



Българска народна банка

Узх. № БНБ-48836/ 02-06-2020

ДО:

„Клийн енд Клиър“ ЕООД

гр. София

ул. „Петко Каравелов“ № 34

e-mail: office@cleanandclear.bg

На вниманието на

Любомир Венков

ПОКАНА

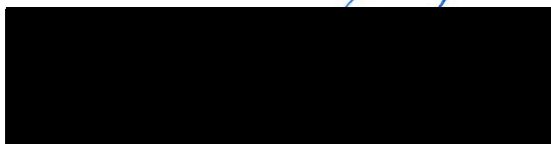
ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕГОВОРИ В ПРОЦЕДУРА ПО ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ – 48831...../02.06... 2020 г. на главния секретар на Българската народна банка (БНБ) за откриване на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни материали, препарати и други консумативи за срок от 1 (една) година“, Ви каним да вземете участие в процедурата с гореописания предмет при следните условия:

I. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща доставка на хигиенни материали, препарати и други консумативи за срок от 1 (една) година. Поръчката включва две обособени позиции:



Обособена позиция № 1 - Доставка на помощни средства за кухненския блок;
Обособена позиция № 2 – Доставка на консумативи за хигиенни и санитарни материали към кухненския блок.

II. Срокове за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обособени позиции № 1 и № 2 в обществената поръчка е 1 (една) година считано от 2.01.2021 г.

III. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Доставка на хигиенни материали, препарати и други консумативи, предмет на настоящата обществена поръчка следва да бъде извършвана до сградите на БНБ, а именно:

- До сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 в гр. София;
- До сградата на КП на БНБ в гр. Пловдив, ул. „Райко Даскалов“ № 52;
- До сградата на КП на БНБ - гр. Варна, ул. „Цариброд“ № 23;
- До сградите на КП на БНБ – гр. Плевен, ул. „В. Левски“ № 153;
- До сградата на Почивна база „Ралица“ – гр. Варна, КК „Св. Св. Константин и Елена“ ПК 9006;
- До сградата на Почивна база „Иглика“ – гр. Смолян ПК 4700 , ул. „Панорамен път“;
- До сградата на Почивна база – гр. Приморско, ПК 8180, ул. „Опълченска“ №1.

IV. Технически спецификации:

Предлаганите от участниците хигиенни материали, препарати и други консумативи, наричани в документацията за краткост „стоки“ следва да отговарят напълно на изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1 „Техническа спецификация“ за съответната обособена позиция.

Посочените в Приложение № 1 количества са ориентировъчни. Възложителят има право да променя посочените количества съобразно нуждите си. Възложителят няма задължение да възложи доставка на всички описани в спецификацията стоки.

В Приложение № 1а е посочено разпределението на ориентировъчното количество на хигиенните материали, препарати и консумативи по съответните обекти на доставка.

V. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Обща прогнозната стойност за реализиране на обществената поръчка за срок от една година, възлиза на 18 000 лв. (осемнадесет хиляди лева) без ДДС, представляваща общата стойност на отделните прогнозни стойности по обособени позиции както следва: за обособена позиция № 1 – 2 000 лв. без ДДС и за обособена позиция № 2 – 16 000 лв. без ДДС.

VI. Изисквания към участника в процедурата:

A. Условия за участие. Основания за отстраняване.

1. Условия за участие

1.1. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и документацията за участие в процедурата. Участникът може да подава оферта относно всяка обособена позиция, в която желае да участва при спазване на изискванията на чл. 47, ал. 3 ППЗОП

1.2. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.4. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.5. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица, не могат пряко или косвено да участват в публичното състезание,

включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.6. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица* не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата .

** „Свързани лица“, по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), са:*

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ по смисъла на § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.7. В обществената поръчка не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*.

Забележка:

**Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 1.5., т. 1.6. и т. 1.7. се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.

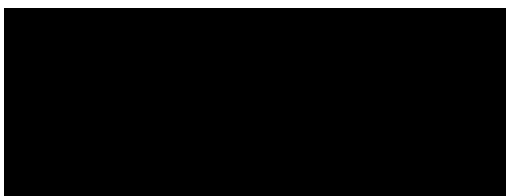
2. Основания за отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54 от ЗОП, а именно:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вечно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитна система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352-353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК, се посочват от участника* чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП.

Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.



При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановена.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. който има задължения* за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Изискването по т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или осигурителни вноски е до 1% от годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301–305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, , чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочват от участника* **чрез попълване** на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП.

Липсата/наличието на обстоятелства по т. 2.1.6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда се посочват от участника **чрез попълване** на част III, буква „В. Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, поле „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право“. **Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.**

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (нарушение) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановено.

2.1.7. за когото е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2. в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната.

2.3. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1.1. т. 2.1.2 и т. 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи

участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.4. Когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1. т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.5. Участник в процедурата, за когото са налице някои от основанията, посочени в т. 2.1. или т. 2.2. по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.6. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някои от основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе.

2.7. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства посочени в т. 2.1. или т. 2.2. по-горе.

2.8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

2.9. Освен на основанията, посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе, **възложителят отстранява от процедурата:**

2.9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.9.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.9.4. участници, които са свързани лица;

2.9.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Б. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на подписан еЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато изискванията, посочени в Раздел VI, буква „А“, т. 2.1.1., т.2.1.2 и т.2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

3. еЕЕДОП се попълва и се подписва с квалифициран електронен подпис, като се прилага в електронен вид към офертата на участника.

4. еЕЕДОП се предоставя по един от следните начини:

4.1. Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител (например CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един електронно подписан документ се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана (препоръчително). **Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;**

4.2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП:

5.1. участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече **трети лица**, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т.1;

5.2. участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече **подизпълнители**, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват;

5.3. когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, еЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

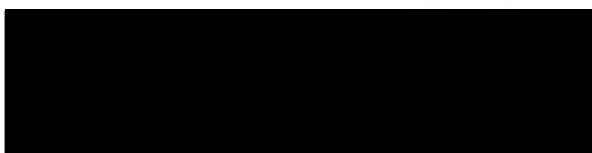
7. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

9. Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел VI, буква „А“, т. 2.1. и т. 2.2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

VII. Критерии за подбор

По отношение на участниците се прилагат следните критерии за подбор:



1. Технически и професионални способности на участника. Изискано минимално ниво

1.1. Участникът в процедурата следва да притежава сертификат за осигуряване на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхвата на поръчката.

Минимални изисквания:

- Участникът в процедурата да притежава валиден сертификат за осигуряване на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхвата на поръчката.

За доказване на критерия за подбор участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), по образец, представен към документацията за поръчката.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя:

Заверено копие „Вярно с оригинала“ на валиден сертификат за осигуряване на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхвата на поръчката.

1.2. Участникът да разполага със система за управление и проследяване на доставките, която ще прилага при изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция.

Минимални изисквания:

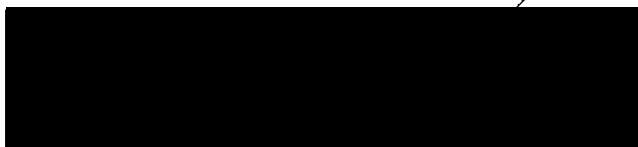
- Участникът да разполага и използва система за управление и проследяване на доставките, която ще прилага при изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

За доказване на критерия за подбор участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, раздел 4) от еЕЕДОП, по образец, представен към документацията за поръчката.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя:

Описание на системата за управление и проследяване на доставките, която участникът ще прилага при изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.



1. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

VIII. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език¹, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. №...”.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Офертата следва да включва пълния обем на предмета на поръчката, за която участникът участва. Не се допуска участие само по определено/и издание/я.

¹ Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език.

Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 2 „Съдържание на опаковката“ в настоящия раздел.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в поканата за участие в обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2. Съдържание на опаковката.

В представената от участника опаковка следва да се съдържат:

А. Информация относно личното състояние:

1. Подписан и подпечатан списък – опис на представените от участника документи – свободен текст.
2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП по образец) за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо еЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

**Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:*

- а) физическите лица, които представляват участника;*
- б) физическите лица, които са членове на управителни и надзорни органи на участника съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му;*

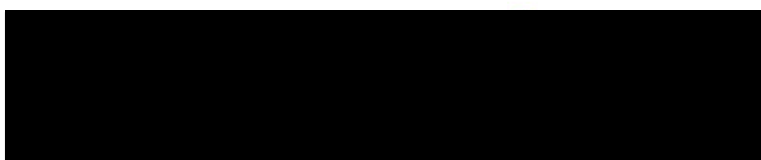
Когато в състава на управителните и надзорни органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или в документите, удостоверяващи правосубектността му.

- в) пълномощници на участника или на юридическото лице в състава на управителен или контролен орган на участника.*

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на обединението; както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП /когато е приложимо/.

Б. Техническо предложение (приложен образец към документацията по съответната обособена позиция).



1. Техническо предложение, изготвено по образец, в зависимост от обособената позиция, за която се подава оферта (комплектува се отделно техническо предложение за всяка от обособените позиции, за която/които участникът подава оферта) съдържащо:

1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации по съответната обособена позиция (Приложение № 1) и изискванията на възложителя. В техническото си предложение, участниците следва да посочат търговската марка (производител) на всяка една от стоките, включени в Техническата спецификация.

1.2. Оторизационно писмо за продажба на стоките, предмет на съответната обособената позиция, за която подават оферта, издадено от производител или от официален представител на производителя на стоките. В случаите на представяне на оторизационно писмо, издадено от официален представител, се прилага и документ, удостоверяващ качеството му на официален представител на производителя, за обособените позиции, за които това се изисква.

1.3. За обособени позиции № 2 участниците представят по 1 брой мостра съгласно посоченото в колона 7 "Мостри" от Приложение № 1 за обособената позиция, както и опис на приложените мостри.

Забележка! Мострите се представят опаковани отделно и се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. Всеки участник поставя етикет върху мострата, като посочва: наименование на участника, наименование на обособената позиция, вид на стоката съгласно Приложение № 1 за обособената позиция, като мострата се подписва и подпечатва от представляващия участника. Представените мостри ще бъдат използвани за изследване и проверка на съответствието на мострите с изискванията на възложителя за конкретната стока, посочени в колона 3 „Показател/Изискване“ и колона 4 „Описание на предлаганите стоки“ в Приложение № 1 „Техническата спецификация“ и с данните, посочени в предложението за изпълнение на поръчката на участника. Ако вследствие извършването на проверката, се установи, че представените мостри не отговарят на изискванията на възложителя, описани подробно в Приложение № 1 за всяка стока, както и ако се установи, че представените мостри не отговарят на данните, посочени от участника в техническо му предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата. При извършване на проверката целостта на предоставените мостри на съответната стока няма да бъде нарушена и търговският им вид ще бъде запазен, в

противен случай мострите ще бъдат заплатени на участниците по реда на чл. 76, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в десетдневен срок от сключване на договор или от прекратяване на процедурата/обособената позиция. Възложителят задържа мострите на участника, с който е сключен договор за обществена поръчка, до приключване на договора.

Ако техническото предложение не съответства напълно на условията, обхвата и изискванията на възложителя по съответната обособена позиция или липсва предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.

В. Ценово предложение (приложен образец към документацията по съответната обособена позиция).

Всички образци, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка са задължителни и участниците следва да се придържат точно към тях при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лица с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала” с подпис и печат на участника.

3. Краен срок на подаване на офертата:

Крайният срок за подаване на офертата е 15.06.2020 г., 15:45 ч.

4. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от дата, определена за краен срок за получаване на офертите.

IX. Разглеждане и оценка на получената оферта. Провеждане на договарянето. Критерий за възлагане на поръчката. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка:

1. Разглеждане и оценка на получената оферта. Дата, час и място на отваряне на офертата:

Комисия, назначена със заповед на главния секретар на БНБ, в съответствие със ЗОП и ППЗОП, ще отвори офертата на поканения участник на **16.06.2020 г. в 10:00 часа** в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

Комисията започва работа след получаване на представената оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получената оферта се отваря на публично заседание, на което могат да присъства поканения участник в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участника, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала“ от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

2. Провеждане на договаряне:

Договарянето ще се проведе на **17.06.2020 г. в 10:00 ч.** в сградата на Българската народна банка, с адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, а при невъзможност да присъства представител на участника – чрез размяна на кореспонденция между двете страни по електронна поща.

Комисията ще проведе договаряне с поканения участник, в случай, че предварително е установила, че същият отговаря на изискванията за лично състояние, заложили в документацията на обществената поръчка.

В случай, че при разглеждане на документите, представени от участника по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние, комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, комисията съставя протокол и го изпраща на участника в деня на публикуването му в Профила на купувача.

Участникът разполага със срок от 5 (пет) работни дни от получаване на протокола да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената

информация може да обхваща и факти, и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за представяне на оферти.

В този случай, комисията насрочва нова дата за провеждане на договаряне, за което участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

3. Критерий за възлагане.

Оценката на офертите се извършва по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по определения критерий за възлагане.

Участникът, класиран от комисията на първо място по всяка от обособените позиции, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

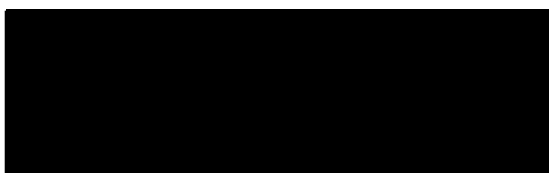
Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

X. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП за цялата поръчка или по отношение на съответната/ните обособена/и позиция/и.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение в случаите посочени в чл. 110, ал. 2 за цялата поръчка или по отношение на съответната/ните обособена/и позиция/и.
3. Решението на възложителя за прекратяване на процедурата се изпраща в 3-дневен срок от издаването.

XI. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договор за обществена поръчка е в размер на 3% от стойността по договора за съответната обособена позиция:



Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор за обществена поръчка.

2. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като същата трябва да отговаря на изискванията на възложителя в проекта на договор.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

6. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

7. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

ХІІ. Сключване на договор. Договор за подизпълнение

1. Договор за обществена поръчка

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура – публично състезание, при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като по отношение на всяка от обособените позиции се сключва отделен договор с избрания изпълнител.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект в зависимост от обособената позиция, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и разпоредбите на действащото българско законодателство.

2. Договор за подизпълнение

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Изпълнителят се задължава да изпрати на Възложителя копие на договора за подизпълнение (или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител) в срок до 3 (три) дни от сключването му. Заедно с копие на договора (допълнителното споразумение) изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 (и ал. 14 в случаите на замяна на подизпълнител или включването на нов подизпълнител по време на изпълнение на договора) от ЗОП.

В случай че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Това заплащане се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3. Прилагане на мерки по Закона за мерките срещу изпирането на пари

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с избрания изпълнител, в случай че не може да бъде извършена идентификация на клиента чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), освен ако не е налице хипотезата на чл. 54, ал. 2 от ЗМИП във вр. с чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица (ЗТРРЮЛНЦ) с нестопанска цел, в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- при участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от ЗМИП;
- при участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от ЗМИП.

Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от ЗТРРЮЛНЦ, и чрез публикуването по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 54 от ЗМИП.

На етап сключване на договора за възлагане на обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, която съдържа реквизитите съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП.

XIII. Обжалване

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП

XIV. Други условия

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. Навсякъде в документацията за обществената поръчка, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира

„аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

3. Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

4. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

XV. Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общия Регламент за защита на)

1. Данни относно администратора на лични данни

Българската народна банка (БНБ) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор БНБ обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД. Общите положения и принципи съгласно които БНБ обработва лични данни се съдържат в Политика на Българската народна банка при обработване на лични данни, публично достъпна на интернет адреса на банката, раздел „за БНБ“, секция „Защита на личните данни“.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

2. Цели на обработването. Правни основания

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки. Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните

представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от ЗОП за прилагане на образца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

Във връзка със сключването на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител следва да предостави и декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (декларация за действителен собственик).

3. Лица, обработващи лични данни в БНБ

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на БНБ при изпълнение на задълженията им.

Българската народна банка не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

4. Срок за съхраняване на личните данни

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

5. Права на субекта на данните

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До БНБ могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Българската народна банка информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане БНБ информира участника писмено.

Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: personaldata@bnbank.org по пощата или да бъдат предоставяни лично в централната страда на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Длъжностно лице по защита на личните данни

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към БНБ чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-н Александър Тонев, на електронен адрес: personaldata@bnbank.org, или в писмен вид в деловодството на БНБ на пощенски адрес: 1000 София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

7. Право на обжалване

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по обществена поръчка;

2. Приложение № 2 – Техническо предложение за участие в обществена поръчка;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение за участие в обществена поръчка (образец);
4. Приложение № 4 – Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);
5. Приложение № 5 – Проект на договор за обособена позиция № 1 и № 2

С УВАЖЕНИЕ



СНЕЖАНКА ИВАНОВА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

