**УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ**

**в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**

**„Избор на изпълнител/и за текущи ремонти, товаро-разтоварни и транспортни дейности в сградите на БНБ“**

[I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ 2](#_Toc33174721)

[1. Предмет на обществената поръчка: 2](#_Toc33174722)

[2. Срок на обществената поръчка: 2](#_Toc33174723)

[3. Технически спецификации: 3](#_Toc33174724)

[5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 4](#_Toc33174725)

[6. Място на изпълнение: 4](#_Toc33174726)

[6.1 Собствени сгради: 4](#_Toc33174727)

[**I.** **ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.** 5](#_Toc33174728)

[**1.** **Достъп до документация:** 5](#_Toc33174729)

[https://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP\_01224-2020-0006\_BG 5](#_Toc33174730)

[**2.** **Подаване на оферти:** 5](#_Toc33174731)

[**3.** **Разяснения по условията на процедурата** 5](#_Toc33174732)

[**4.** **Обмен на информация:** 5](#_Toc33174733)

[**II.** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА** 6](#_Toc33174734)

[**А. Условия за участие. Основания за отстраняване.** 6](#_Toc33174735)

[**1.** **Условия за участие.** 6](#_Toc33174736)

[**2.** **Основания за отстраняване** 8](#_Toc33174737)

[Б. Критерии за подбор. 12](#_Toc33174738)

[1. Критерии за подбор по обособена позиция № 1 12](#_Toc33174739)

[2. Критерии за подбор по обособена позиция № 2 17](#_Toc33174740)

[**В. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).** 19](#_Toc33174741)

[II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА 22](#_Toc33174742)

[А. Критерий за възлагане по обособена позиция № 1 22](#_Toc33174743)

[Б. Критерий за възлагане по обособена позиция № 2 22](#_Toc33174744)

[III. ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Ѝ. 23](#_Toc33174745)

[1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата. 23](#_Toc33174746)

[2. Съдържание на опаковката. 24](#_Toc33174747)

[IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 27](#_Toc33174748)

[**V.** **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ** 29](#_Toc33174749)

[**VI.** **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** 30](#_Toc33174750)

[Решението на възложителя за прекратяване на процедурата се изпраща в 3-дневен срок от издаването. 30](#_Toc33174751)

[VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА 30](#_Toc33174752)

[VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ 31](#_Toc33174753)

[3. Прилагане на мерки по Закона за мерките срещу изпирането на пари 32](#_Toc33174754)

[IX. ОБЖАЛВАНЕ 33](#_Toc33174755)

[**X.** **ДРУГИ УСЛОВИЯ** 33](#_Toc33174756)

[**XI.** **ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОТНОСНО СВОБОДНОТО ДВИЖЕНИЕ НА ТАКИВА ДАННИ И ЗА ОТМЯНА НА ДИРЕКТИВА 95/46/EО (ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ)** 34](#_Toc33174757)

[**1.** **Данни относно администратора на лични данни** 34](#_Toc33174758)

[**2.** **Цели на обработването. Правни основания** 34](#_Toc33174759)

[**3.** **Лица, обработващи лични данни в БНБ** 35](#_Toc33174760)

[**4.** **Срок за съхраняване на личните данни** 35](#_Toc33174761)

[**5.** **Права на субекта на данните** 35](#_Toc33174762)

[**6.** **Длъжностно лице по защита на личните данни** 36](#_Toc33174763)

[**7.** **Право на обжалване** 36](#_Toc33174764)

# ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

## Предмет на обществената поръчка:

**„Избор на изпълнител/и за текущи ремонти, товаро-разтоварни и транспортни дейности в сградите на БНБ“**

Обществената поръчка включва 2 (две) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Текущи ремонти и свързаните с тях доставки за сградите на БНБ – собствени, под наем и новoпридобити“;

Обособена позиция № 2: „Товаро-разтоварни и транспортни дейности, в т.ч. извозване на отпадъци, за нуждите на експлоатацията в сградите на БНБ“.

## Срок на обществената поръчка:

Срокът на договорите по двете обособени позиции е 2 (две) години, считано от 23.08.2020 г. – за обособена позиция № 1, съответно – от датата на подписване – за обособена позиция № 2 или до достигане на максимално допустимата стойност на всеки от тях, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

В случай че някой от договорите се сключи на по-късна дата от 23.08.2020 г., 2-годишният срок започва от датата на подписване на съответния договор.

Сроковете за изпълнение на конкретните дейности по двете обособени позиции се определят в писмените заявки на възложителя, отправени до изпълнителите.

## Технически спецификации:

* 1. По обособена позиция № 1 определеният за изпълнител участник следва да извърши текущи ремонти[[1]](#footnote-1) и свързаните с тях доставки на материали и съоръжения във вид и количества, подробно описани в Техническа спецификация на Възложителя по обособена позиция № 1 „Текущи ремонти и свързаните с тях доставки за сградите на БНБ – собствени, под наем и новопридобити“ – Приложение № 1а, неразделна част от документацията за обществената поръчка. Възложителят може да възложи непредвидени текущи ремонти/СМР и свързани с тях доставки, които към настоящия момент не могат да бъдат планирани. Те ще се възлагат чрез отправена писмена заявка до участника, избран за изпълнител по реда на чл. 1, ал. 4 от проекта на договор по обособена позиция № 1.
  2. По обособена позиция № 2 определеният за изпълнител участник следва да извърши товаро-разтоварни и транспортни дейности във вид и количества, подробно описани в Техническа спецификация на възложителя за обособена позиция № 2 „Товаро-разтоварни и транспортни дейности, в т.ч. извозване на отпадъци, за нуждите на експлоатацията в сградите на БНБ“ – Приложение № 1б, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

1. **Съгласно условията, описани в проектите на договори по обособени позиции № 1 и № 2, възложителят си запазва правото по време на действие на съответния договор, да не заяви част от посочените дейности или прогнозни количества, или да ги надвиши.** Дейностите, предмет на съответната обособена позиция, ще бъдат осъществявани при писмена заявка от възложителя.

## Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **2 000 000 лв. (два милиона лева) без данък върху добавената стойност (ДДС)**:

Прогнозна стойност по обособена позиция № 1 – **800 000 лв. (осемстотин хиляди лева) без ДДС**;

Прогнозната стойност по обособена позиция № 2 – **1 200 000 лв. (един милион и двеста хиляди лева) без ДДС**.

## Място на изпълнение:

Дейностите по двете обособени позиции ще се осъществява в сградите на БНБ, собствени, под наем и новопридобити на територията на град София и страната, както следва:

## 6.1 Собствени сгради:

* + 1. Сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 в гр. София[[2]](#footnote-2);
    2. Сградата на ул. „Московска“ №7 в гр. София2;
    3. Сградата на ул. „Позитано“ №7 в гр. София;
    4. Гараж в сграда на ул. „Сан Стефано“ № 22а в гр. София;
    5. Сградата на КЦ на БНБ на ул. „Михаил Тенев“ № 10 в гр. София;
    6. Сградата на КП на БНБ в гр. Варна, ул. ”Цариброд” № 232;
    7. Сградата КП на БНБ в гр. Плевен, ул. „Васил Левски” № 1532;
    8. Сградата на Почивна база „Ралица” в гр. Варна, КК „Св. Св. Константин и Елена“;
    9. Сградата на Почивна база „Иглика“ в гр. Смолян, ул. „Панорамен път“;
    10. Сградата на Почивна база в гр. Приморско, ул. „Трети март“;
    11. Сградите на Вилно селище на БНБ в гр. Самоков, к.к. „Боровец“;
    12. Сгради на обекти със специално предназначение на БНБ в гр. Луковит,   
        гр. Трявна и с. Радомирци;
  1. **Под наем**
     1. Сградата на КП на БНБ в ж.к. „Овча купел“, ул. „Иван Хаджийски“ № 16 в гр. София;
     2. Сградата на КП на БНБ в гр. Пловдив, ул. „Райко Даскалов“ № 52;
     3. Сградата КП на БНБ в гр. Бургас, ул. „Александър Велики” № 8;
  2. **Други новопридобити по време на договора.**

*\* По обособена позиция № 2 Извозването на отпадъците ще се извършва от сградите на територията на гр. София, описани в т. 6.1. до определени от Столична община, депа за отпадъци.*

1. **ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.**
2. **Достъп до документация:**

Лицата могат да изтеглят безплатно документацията за участие от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“, на адрес:

<https://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2020-0016_BG>

1. **Подаване на оферти:**

Подаването на офертите ще става до 15:45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка, на гише № 43 в Паричния салон на БНБ.

Участникът може да подаде офертата си и по пощата или с куриерска служба, с препоръчано писмо с обратна разписка, като в този случай разходите за подаване на офертата са за негова сметка. В случай че офертата е подадена по пощата или с куриерска служба, същата следва да бъде получена от възложителя до 15:45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

1. **Разяснения по условията на процедурата**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Исканията за разяснения по документацията се адресират до г-жа Снежанка Деянова – Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail – [publicprocurement@bnbank.org](mailto:publicprocurement@bnbank.org) или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в електронната преписка на поръчката в профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията възложителят не посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

1. **Обмен на информация:**

Всички действия на възложителя към участниците са в писмена форма. Изпращане на решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**А. Условия за участие. Основания за отстраняване.**

1. **Условия за участие.**
   1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.
   2. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и документацията за участие в процедурата.
   3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, съгласно условията посочени в чл. 36 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
   4. В случай че участник в процедурата е обединение, на основание чл. 37, ал. 1, във връзка с ал. 3 от ППЗОП, то следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговори солидарна отговорност между участниците в обединението. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
   5. Участник може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, то те заедно с участника в процедурата носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.
   6. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
   7. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
   8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
   9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
   10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата**, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва/т дружество/а, **регистрирано/и в юрисдикция с преференциален данъчен режим**.
   11. **Свързани лица на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници** в процедурата.

**„**[**Свързани лица**](javascript:;)**“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).**

*„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол“ по смисъла на § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

* 1. Лице, за което е налице обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество няма право да участва или представлява физическо или юридическо лице, участник в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице\*.

***Забележка:***

*\*Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

**Забележка:** *При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 1.10, т. 1.11 и 1.12 се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Специфични национални основания за изключване” от eЕЕДОП* ***чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.***

***При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.***

1. **Основания за отстраняване**

**2.1.** **Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54 от ЗОП, а именно:**

**2.1.1.** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**Забележка:** *При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитна система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК, се посочват от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Специфични национални основания за изключване” от еЕЕДОП.* ***Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор****.*

***При отговор „ДА“, участникът посочва в полето „Опишете предприетите мерки“, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановено, както и дали са предприети мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.***

**2.1.2.** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**Забележка:**

*\*Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това не е основание за отстраняване, когато размерът им е до 1% от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година, но не повече от 50 000 (петдесет хиляди) лева;*

**2.1.4.** за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

***Забележка:*** *При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6., установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност****,*** *се посочват от участника*\****чрез попълване*** *на част III, буква „Г. Специфични национални основания за изключване” от еЕЕДОП.*

*Липсата/наличието на обстоятелства по т. 2.1.6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда се посочват от участника* ***чрез попълване*** *на част III, буква „В. Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.*

***Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор****.*

***При отговор „ДА“, участникът посочва в полето „Опишете предприетите мерки“, за кое обстоятелство (нарушение) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановено, както и дали са предприети мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.***

**2.1.7.** за когото е налице конфликт на интереси\* по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

\* ***Забележка:*** *Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**2.2.** **На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник,** който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

***Забележка****: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2. в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната.*

**2.3.** Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**2.4.** Когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

**2.5.** Участник в процедурата, за когото са налице някое от основанията, посочени в т. 2.1. или основанията, посочени в т. 2.2. по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**2.6.** Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някое от основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе.

**2.7.** Обединения.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник обединение от физически и/или юридически лица, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в т.2.1. или т. 2.2. по-горе.

**2.8.** Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства посочени в т. 2.1. или т. 2.2. по-горе.

**2.9.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

**2.10.** Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе **възложителят отстранява от процедурата**:

**2.10.1**. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**2.10.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

**2.10.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято обосновка или оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

**2.10.4.** участници, които са свързани лица;

**2.10.5.** участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

**2.10.6.** лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

## Б. Критерии за подбор.

По отношение на участниците се прилагат следните критерии за подбор:

### Критерии за подбор по обособена позиция № 1

* 1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците по обособена позиция № 1 трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) за извършване на строителни работи от I-ва група строежи от IV и V категория, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и чл. 5, ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, **а за чуждестранни лица** - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

***Деклариране:*** *При подаване на оферта и деклариране на съответствие с изискването за годност участникът следва да попълни: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“,*  *Вписване в съответен професионален регистър* *от Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).*

***Доказване:*** *На етап сключване на договор, ще бъде направена служебна проверка за вписване на избрания за изпълнител участник в Централния професионален регистър на строителя, тъй като информацията в регистъра е публична.*

* 1. **Икономическо и финансово състояние**

Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (НУРЗЗПС), покриваща минималната застрахователна сума за строежи IV-та категория, определена съгл. чл. 5, ал. 2, т. 4 от НУРЗЗПС и строежи V-та категория, определена съгл. чл. 5, ал. 2, т. 5 от НУРЗЗПС . Съгласно чл. 5, ал. 8 във връзка с чл. 5, ал. 2, т. 5 от НУРЗЗПС, ако в застрахователния договор бъде определен лимит за едно събитие, той не може да бъде по-малък от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) - за четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 ЗУТ и 35 000 (тридесет и пет хиляди) лв. - за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ.

Съгласно чл. 171а от ЗУТ изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

***Деклариране:*** *При подаване на оферта и деклариране на съответствие със съответното изискване участникът следва да попълни Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. Застрахователна полица за риск „Професионална отговорност“ от еЕЕДОП като се предоставя информация за застрахователна сума и вид валута.*

***Доказване:*** *На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи Копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, на валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“.*

*Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

* 1. **Технически и професионални способности на участника:**

**1.3.1.** Участниците в обособена позиция № 1 следва да са изпълнили **минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на обособената позиция** за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, сходен с този на обособената позиция“ следва да се разбира „текущ ремонт на сгради в експлоатация с минимално РЗП = 1800 м2, в които са извършени всички долу изброени дейности, както следва:

- армирани бетони и/или циментови замазки – мин. 300 м2;

- сухо строителство – мин. 350 м2;

- окачени тавани – мин. 300 м2;

- оберлихти, включващо подмяна гумени уплътнения и бутилови лепенки – мин. 150 м;

- вътрешни водопроводни инсталации– мин. 380 м;

- вътрешни канализационни инсталации – мин. 100 м;

- шпакловки– мин. 2 000 м2;

- бояджийски работи /латексово боядисване – мин. 9 000 м2;

- ел. инсталации в сгради – мин. 700 м;

- настилки от керамични изделия – мин. 130 м2;

- настилки от ламинат – мин. 500 м2;

- саморазливна епоксидна настилка – мин. 30 м2;

- лакиране дървени повърхности – мин. 200 м2;

- хидроизолационни работи по плоски покриви, включително обшивки по бордове– мин. 2 000 м2;

- пренареждане керемиди по покриви, включително подмяна с нови керемиди и олуци- мин. 130 м2;

- подмяна текстилни тапети – мин. 120 м2 .

Дейностите с предмет и обем на обособената позиция може да са изпълнени в рамките на една или повече дейности, съответно на територията на различни обекти/сгради.

***Деклариране:*** *При подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ от еЕЕДОП, в който се посочват следните данни: описание на текущи ремонти/СМР, суми и вид на валута, начална и крайна дата и получатели, в зависимост от изискванията посочени по-горе.*

***Доказване:*** *На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обособената позиция, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

**1.3.2.** Участниците в обособена позиция № 1 трябва да **разполагат с ръководен състав и персонал** с определена професионална компетентност[[3]](#footnote-3) за изпълнението на обособената позиция, както следва:

**(1)** Ръководител екип - образование висше или средно специално: строителен инженер специалност ПГС /ССС/ или еквивалентна, или строителен техник /средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита съответна професионална квалификация/ със специалност строителство и архитектура или еквивалентни, отговарящ на изискванията на ЗУТ за изпълнение на строежи четвърта категория и пета категория с професионален опит в строителство на сгради и съоръжения минимум 5 (пет) години като ръководител.

**(2)** Минимум един експерт по консервация и реставрация на недвижими културни ценности, вписан в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство, към Министерството на културата на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация в областта на недвижимото културно наследство. Трябва да се посочи, че под негово непосредствено ръководство са извършвани дейности по консервация и реставрация на недвижими културни ценности или самият той е извършвал тези дейности;

**(3)** Минимум един експерт, който отговаря на изискванията на чл.163а, ал. 2 на ЗУТ и е с професионален опит в областта на ВиК или Електрически инсталации на сгради, минимум 5 (пет) години;

**(4)** Електромонтьор (минимум един) – с професионален опит в областта минимум 3 години;

**(5)** Заварчик (минимум един) – с професионален опит в областта минимум 3 години;

**(6)** Работници зидаро-мазачески работи (минимум двама)- с професионален опит минимум 3 години;

**(7)** Работник ВиК инсталации (минимум един)– с професионален опит минимум 3 години;

**(8)** Работници шпакловки и бояджийски работи (минимум двама) – с професионален опит минимум 3 години;

**(9)** Работник ел. инсталации (минимум един) – с професионален опит минимум 3 години.

***Деклариране:*** *При подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. „Образователна и професионална квалификация“ от еЕЕДОП. В този раздел участникът следва да предостави информация в зависимост от изискванията на възложителя към всеки от лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката.*

***Доказване:*** *На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на персонала, който ще изпълнява обособена позиция № 1 и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.*

**1.3.3.** Участниците в обособената позиция трябва да прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват (предмет), сходен с този на обособената позиция.

***Деклариране:*** *При подаване на оферта участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, т. „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от еЕЕДОП.*

***Доказване:*** *На етап сключване на договора, участникът, избран аз изпълнител следва да предостави копие на съответния валиден сертификат.*

**1.3.4.** Участниците в обособената позиция трябва да прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на околната среда съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент.

***Деклариране:*** *При подаване на оферта участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, т. „Сертификати от независими органи, удостоверяващи системи или стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП.*

***Доказване:*** *На етап сключване на договора, участникът, избран аз изпълнител следва да предостави копие на съответния валиден сертификат.*

### Критерии за подбор по обособена позиция № 2

* 1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците в обособената позиция трябва да притежават надлежна регистрация по чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), която позволява събиране и транспортиране на отпадъците на територията на град София – за отпадъци с кодове 20 03 01 (смесен битов отпадък), 19 12 12 (други отпадъци, включително смеси от материали) от механично третиране на отпадъци, различни от упоменатите в 19 12 11), отпадъци с код 20 01 08 (биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене) и на отпадъци с код 20 01 25 (хранителни масла и мазнини), съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (обн. ДВ. бр.66 от 8 Август 2014 г., с изм. и доп.), а за чуждестранните лица – регистрация в аналогичен регистър.

***Деклариране:*** *При подаване на оферта участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел A: „Годност“, т. „За поръчки за услуги: необходимо е специално разрешение“ от Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), като предостави информация за съответната регистрация в полето „Описание на мерките“.*

***Доказване:*** *На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи Копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, на валиден регистрационен документ.*

* 1. **Икономическо и финансово състояние**

Участниците в обособената позиция трябва да са реализирали минимален общ оборот от 600 000 лева, изчислен на база годишните обороти, за последните 3 (три) приключили финансови години (2017 г., 2018 г. и 2019 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

***Деклариране:*** *При подаване на оферта участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“,**т. „Общ годишен оборот“**от еЕЕДОП.*

***Доказване:*** *На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи един или няколко от следните документи:*

*- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;*

*- Справка за общия оборот.*

*Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

* 1. **Технически и професионални способности на участника:**
     1. Участниците в обособената позиция трябва да са изпълнили минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обособената позиция, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, сходен с този на обособената позиция“ следва да се разбира „изпълнена дейност, в сгради в експлоатация, в които са извършени като минимум следните количества:

* Пренасяне на компютърна или друг вид техника с тегло до 50 кг – мин. 2000 бр. преноси,
* Пренасяне на товари над 50 кг до 100 кг – мин. 250 бр. преноси,
* Пренасяне на товари над 100 кг до 200 кг – мин. 30 бр. преноси,
* Пренасяне на товари над 200 кг до 400 кг – мин. 20 бр. преноси,
* Пренасяне на товари над 400 кг – мин. 5 бр. преноси,
* Пренасяне на мебели - мин. 100 бр. преноси,
* Пренасяне на пакетирани товари – мин. 5 000 бр. преноси,
* Извозване на смесени битови отпадъци с код 20 03 01 – мин. 5000 кг извозен товар.

Дейностите с предмет и обем на обособената позиция може да са изпълнени в рамките на една или повече дейности, съответно на територията на различни обекти/сгради.

***Деклариране:*** *При подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, „Технически и професионални способности“, т. „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“**от еЕЕДОП, в който се посочват следните данни: описание на товаро-разтоварните дейности, суми и вид на валута, начална и крайна дата и получатели, в зависимост от изискванията, посочени по-горе.*

***Доказване:*** *На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, с посочване на стойността, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършената услуга.*

* + 1. Участниците в обособената позиция трябва да разполагат с минимум 2 (два) броя транспортни средства с товароподемност до 3.5 тона.

***Деклариране:*** *При подаване на оферта участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, „Технически и професионални способности“, т. „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от еЕЕДОП.*

***Доказване:*** *На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на обособената позиция.*

**В. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).**

* 1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП.
  2. еЕЕДОП се попълва в електронен вид по образец, приложен към документацията за обществената поръчка посредством използването на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП (система за еЕЕДОП) при спазване на следната последователност:
  3. Към документацията за обществената поръчка е предоставен XML файл, съдържащ полета, в зависимост от изискванията за лично състояние и критериите за подбор, които участниците е необходимо да попълнят. За информация и улеснение на участниците е приложен и PDF файл с данните, идентични на тези, съдържащи се в XML файла.
  4. Участниците следва да съхранят XML файла на еЕЕДОП по т. 2.1. на компютъра си.

***Забележка*:** *Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML и PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

* 1. За да попълнят изискуемите данни участниците следва да отворят системата за еЕЕДОП, която може да се достъпи директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> или чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“, подсекция „Единен европейски документ за обществени поръчки“, раздел eЕЕДОП (ESPD), достъпен на следния линк:

<http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,158263&_dad=portal&_schema=PORTAL>.

***Забележка:*** *еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Възможно е някои функции, например изтегляне на файл, да не работят на смартфони и таблетни компютри. Системата еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране.*

* 1. След достъпване на системата за еЕЕДОП е необходимо да се избере български език.
  2. Системата генерира прозорец, в долната дясна част на която е зададен въпрос „Вие сте?“, с който се уточнява профила на субекта в процедурата на възлагане. Участниците следва да изберат „Икономически оператор“ чрез отбелязване на съответния радио-бутон.
  3. На същата страница се отваря следващ въпрос „Искате да“ с три възможни опции:
     1. Заредите файл еЕЕДОП;
     2. Обедините два еЕЕДОП;
     3. Въведете отговор.

В зависимост от желаната от участниците опция се избира някой от трите радио-бутона. И при трите хипотези участниците трябва да отговорят на въпроса „Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?“ чрез избор на съответна държава от падащото меню.

* + 1. При избор на опция „Заредите файл еЕЕДОП“ (т. 2.6.1.) се появява поле „Качите документ“. В този случай участниците следва да натиснат бутона „Избор на файл“ и да изберат XML файла по т. 2.1., съхранен на компютъра по реда на т. 2.2.
    2. При избор на опция „Обедините два еЕЕДОП“ (т. 2.6.2.) се появяват две полета „Качете искане за еЕЕДОП от възлагащия орган“ (файлът по т. 2.1.) и „Качете предишен Ваш отговор — еЕЕДОП“. В този случай участниците избират съответните файлове.
    3. При избор на опция „Въведете отговор“ (т. 2.6.3.) се появява прозорец, в който участниците следва да попълнят всички изискуеми от възложителя данни.
    4. След избора на съответната опция по т. 2.6. участниците следва да натиснат бутона „Напред“. Зарежда се еЕЕДОП, който участниците следва да попълнят онлайн. (в хипотезите на т. 2.6.3. „Въведете отговор“ се генерира прозорец, който участниците следва да попълнят сами). След попълване на всеки раздел се преминава към следващия бутон чрез натискане на бутона „Напред“. Когато участникът попълни целия документ, на последната страница се появява бутон „Преглед“. При натискане на бутона „Преглед“ се визуализира целия документ, попълнен от участниците.
    5. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява „Изтегляне като“ и три възможни опции:
       1. Формат XML;
       2. Формат PDF;
       3. И двата формата.
    6. Изтегленият файл във формат PDF се подписва с електронен подпис от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към офертата.

***Забележка:*** Препоръчително е участникът да изтегли файла в двата формата.

* 1. **еЕЕДОП се предоставя по един от следните начини**:
  2. Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител (например CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един електронно подписан документ се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана. **Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;**
  3. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан цифрово еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.
  4. Участниците могат да използват възможността да представят повторно еЕЕДОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
  5. В eЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
  6. Когато изискванията, посочени в Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може **самостоятелно** да представлява съответния стопански субект.
  7. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.
  8. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече **трети лица** по отношение на критериите за подбор, посочени в Раздел III, буква „Б”, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т. 1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
  9. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече **подизпълнители**, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват.
  10. Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.
  11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
  12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
  13. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
  14. Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел III, буква „А“, т. 2.1. и т. 2.2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

# КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

## А. Критерий за възлагане по обособена позиция № 1

Оценката на офертите се извършва по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

Показателите, въз основа на които ще се определи офертата с предложена най-ниска цена, са детайлно посочени в Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател по обособена позиция № 1, неразделна част от документацията на обществената поръчка.

## Б. Критерий за възлагане по обособена позиция № 2

Оценката на офертите се извършва по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

Показателите, въз основа на които ще се определи офертата с предложена най-ниска цена, са детайлно посочени в Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател по обособена позиция № 2, неразделна част от документацията на обществената поръчка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия по съответната обособена позиция.

# ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Ѝ.

## 1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език[[4]](#footnote-4), в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. №...”.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

Срокът за валидност на офертите е съгласно посоченото в поле IV.2.6) от Обявлението за поръчка.

Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
* наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в **т. 2 „Съдържание на опаковката**“ в настоящия раздел.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## Съдържание на опаковката.

В представената от участника опаковка следва да се съдържат:

**А. Информация относно личното състояние:**

1. Подписан и подпечатан опис на представените от участника документи – свободен текст;
2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП по образец) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

еЕЕДОП се предоставя на подходящ оптичен носител за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП**\***, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо еЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

*\*Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:*

*а) физическите лица, които представляват участника;*

*б) физическите лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му;*

*Когато в състава на управителните и надзорни органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или в документите, удостоверяващи правосубектността му.*

*в) пълномощници на участника или на юридическото лице в състава на управителен или контролен орган на участника.*

1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП същият представя копие на документ за създаване на обединението; както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП **/когато е приложимо/**.

**Б. Техническо предложение –** по образци, съответноПриложение № 2а и № 2б, относими към Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2.

***Забележка:*** *Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и проекта на договор.*

***Важно: В случай че Техническото предложение е подписано от упълномощено от участника лице****, на основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 2,* ***основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това лице****,* ***като същите следва да бъдат декларирани по надлежния за това ред*** *(съгласно Раздел V. “Оферта. Указания за подготовката ѝ”, т. 2 „Съдържание на опаковката“, б. А. „Информация относно личното състояние“).*

**Ако техническото предложение по съответната обособена позиция не съответства на техническите характеристики, условията и изискванията на Техническата спецификация** **по съответната обособена позиция, или липсва техническо предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.**

**В. Ценово предложение** – по образец

*На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, не е необходимо Ценовите предложения да бъдат представяни в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.*

**В.1. По обособена позиция № 1** – изготвя се по образец – Приложение № 3а от документацията за участие. В ценовото предложение участниците посочват общата цена по т. I., т. II. и т. III. за видовете текущи ремонти/СМР и свързаните с тях доставки на материали и съоръжения (Демонтажни работи и Довършителни работи) и информация относно размера на ценообразуващите показатели на непредвидени текущи ремонтни дейности/СМР и свързаните с тях доставки по чл. 1, ал. 4 от проекта на договор. Към ценовото предложение се прилага:

- Количествено-стойностна сметка (КСС) на хартиен носител, подписана от представляващия дружеството – Приложение № 3.А.1 и единични анализни цени за всички видове демонтажни и довършителни работи от Приложение № 3.А.1;

- Количествено-стойностна сметка на магнитен носител (*не е необходимо подписване с електронен подпис от представляващия*) – Приложение № 3.А.1 и единични анализни цени за всички видове демонтажни и довършителни работи по от Приложение № 3.А.1.

При изготвяне на ценовото си предложение участниците следва да имат предвид, че:

* + - 1. Предлаганата от тях цена по обособена позиция № 1 не следва да надвишава **800 000 лева без ДДС (осемстотин хиляди лева) без ДДС**;
      2. Размерът на предлаганите ценообразуващи показатели на непредвидени текущи ремонтни дейности/СМР и свързани с тях доставки по чл. 1, ал. 4 от проекта на договор не трябва да надвишават:

а) Средната часова ставка да не бъде по-висока от **4.35 лв./час**;

б) Допълнителните разходи върху труда – не повече от **70% от разходите за труд**;

в) Разходи за механизация – не повече от **25%;**

г) Доставно-складовите разходи - не повече от **8%;**

д) Печалбата – не повече от **8%.**

* + - 1. Единичните и общи цени в КСС, както и общите цени по т. I., II. и III. за видовете текущи ремонти/СМР и свързаните с тях доставки на материали и съоръжения (Демонтажни работи и Довършителни работи), предложени от участниците следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**В.2. По обособена позиция № 2** – изготвя се по образец – Приложение № 3б от документацията за участие. В ценовото предложение участниците посочват единична цена за съответната дейност, обща цена за прогнозното количество съответната дейност за период от 2 (две) години и обща цена за всички видове дейности за период от 2 (две) години.

При изготвяне на ценовото си предложение участниците следва да имат предвид, че:

* 1. Предлаганата от тях обща цена за всички видове дейности за срока на действие на договора не трябва да надвишава **1 200 000 лв. без ДДС (един милион и двеста хиляди лева) без ДДС.** Участник, който предложи по-висока цена ще бъде отстранен от участие.

2. Единичните и общи цени в ценовото предложение, както и крайната цена, предложени от участниците следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**ВАЖНО!** **Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни ценови предложения, с посочване на позицията, за която се отнасят.**

**Всички образци**, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка **са задължителни и участниците следва да се придържат точно към тях** при изготвяне на офертата си.

Техническите и ценовите предложения се подписват на всеки лист от **лицата с представителни и управителни функции**,посочени в Търговския регистър или **упълномощени за това лица**. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

# РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисия, назначена със заповед в съответствие със ЗОП и ППЗОП, разглежда офертите на участниците в часа и датата, посочена в Обявлението за поръчката, в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие, заверено ,,Вярно с оригинала” от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

**На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците в процедурата преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.**

В тази връзка, на основание чл. 61 от ППЗОП, действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените са отнасят за обстоятелства, различни от посочените по Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1. т. 2.1.2, т. 2.1.7., новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

7. комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад. Докладът на комисията се предоставя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

1. **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
   1. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, ако е налице някое от основанията, посочени в чл. 106, ал. 3 от ЗОП. Възложителят дава указания на комисията в съответствие с чл. 106, ал. 4 от ЗОП. В тези случаи комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.
   2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
   3. Връчването на решението на възложителя за определяне на изпълнител се извършва по реда на чл. 43 от ЗОП.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
   * + - 1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.
         2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, в случаите посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

# Решението на възложителя за прекратяване на процедурата се изпраща в 3-дневен срок от издаването.

# ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Избраните за изпълнители участници гарантират изпълнението на задълженията си по договорите, съответно за всяка обособена позиция, с предоставяне на Гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от общата цена на договора за Обособена позиция №1 по чл. 5, ал. 7 от същия, съответно 3% (три на сто) от общата цена на договора за Обособена позиция №2 по чл. 5, ал. 5 от същия.
2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.
3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като същата трябва да отговаря на изискванията на възложителя в проекта на договор.
4. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, а ако участникът представя гаранцията в евро, паричната сума трябва да бъде преведена по следната сметка: Direct to BNBGBGSF via TARGET2, IBAN: BG83BNBG96611100066141, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.
7. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
8. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

# СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Договор за обществена поръчка**

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената открита процедура, при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като по отношение на всяка от обособените позиции се сключва отделен договор с избрания изпълнител.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и разпоредбите на действащото българско законодателство.

1. **Договор за подизпълнение**

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на изпълнителя. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Изпълнителят се задължава да изпрати на Възложителя копие на договора за подизпълнение (или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител) в срок до 3 (три) дни от сключването му. Заедно с копие на договора (допълнителното споразумение) изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 (и ал. 14 в случаите на замяна на подизпълнител или включването на нов подизпълнител по време на изпълнение на договора) от ЗОП.

В случай че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Това разплащане се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## 3. Прилагане на мерки по Закона за мерките срещу изпирането на пари

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с избрания изпълнител, в случай че не може да бъде извършена идентификация на клиента чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), освен ако не е налице хипотезата на чл. 54, ал. 2 от ЗМИП във вр. с чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- при участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от ЗМИП;

- при участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от ЗМИП.

Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от ЗТРРЮЛНЦ, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 54 от ЗМИП.

На етап сключване на договора за възлагане на обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, следва да представи декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

# ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП

1. **ДРУГИ УСЛОВИЯ**
2. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.
3. Навсякъде в документацията за обществената поръчка, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.
4. Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.
5. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
6. **ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОТНОСНО СВОБОДНОТО ДВИЖЕНИЕ НА ТАКИВА ДАННИ И ЗА ОТМЯНА НА ДИРЕКТИВА 95/46/EО (ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ)**
7. **Данни относно администратора на лични данни**

Българската народна банка (БНБ) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор БНБ обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД.Общите положения и принципи съгласно които БНБ обработва лични данни се съдържат в [Политика на Българската народна банка при обработване на лични данни](http://www.bnb.bg/bnbweb/groups/public/documents/bnb_download/au_persdataprotect_policy_bg.pdf), публично достъпна на интернет адреса на банката, раздел „за БНБ“, секция „Защита на личните данни“.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

1. **Цели на обработването. Правни основания**

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки. Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от ЗОП за прилагане на образеца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

Във връзка със сключването на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител следва да предостави и декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (декларация за действителен собственик).

1. **Лица, обработващи лични данни в БНБ**

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на БНБ при изпълнение на задълженията им.

Българската народна банка не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията да защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

1. **Срок за съхраняване на личните данни**

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

1. **Права на субекта на данните**

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До БНБ могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Българската народна банка информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане БНБ информира участника писмено.

Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org) по пощата или да бъдат предоставяни лично в централната страда на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

1. **Длъжностно лице по защита на личните данни**

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към БНБ чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-н Александър Тонев, на електронен адрес: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org) , или в писмен вид в деловодството на БНБ на пощенски адрес: 1000 София, пл. „Княз Александър І“ № 1.

1. **Право на обжалване**

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

1. Съгласно § 5. т. 43. от Закона за устройство на територията „Текущ ремонт“ на строеж е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

   а) засяга конструкцията на сградата;

   б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;

   в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сградата има статут и/или е обявена за недвижима културна ценност съгласно Закона за културното наследство. [↑](#footnote-ref-2)
3. По смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език. [↑](#footnote-ref-4)