



Българска народна банка

БНБ - 117840 / 07-11-2022

ДО  
Г-Н ЦВЕТОМИР ДОСКОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА „СИРМА БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ АД

## ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

**Относно:** Проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на  
Интегрираната информационна система за финансовите пазари и ЗМР  
в БНБ

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДОСКОВ,**

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с  
чл. 4, ал. 1 от Рамково споразумение № БНБ-42480/5.05.2020 г. с предмет **„Развитие и  
абонаментно обслужване на Интегрираната информационна система за  
финансовите пазари и ЗМР в БНБ”** (наричано по-нататък „Рамковото споразумение“),  
изпращам настоящото Искане за допълване на оферта за сключване на договор въз  
основа на горесцитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

### **I. Предмет на обществената поръчка:**

Настоящото искане за допълване на оферта е за сключване на договор за възлагане  
на услуги по:

1. Проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на  
Интегрираната информационна система за финансовите пазари и ЗМР в БНБ  
(„Система/та“) в БНБ;
2. Гаранционна поддръжка на съответните актуализации на системата за срок от  
1 (една) година. Срокът на гаранционна поддръжка започва да тече от датата на

подписване на приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1 от проекта на договор (*проект 1*).

След изтичане на съответния срок на гаранционна поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на системата въз основа на уведомление/искане от страна на възложителя.

## **II. Срок за изпълнение на договора за проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на Интегрираната информационна система за финансовите пазари и ЗМР в БНБ:**

1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от същия и е със срок на действие до 6 (шест) месеца.

2. В срока на действие на договора по т. 1, актуализациите на системата ще се осъществяват за не повече от **1200 човекочаса**.

## **III. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

Услугите по проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на Интегрираната информационна система за финансовите пазари и ЗМР в БНБ, ще се извършват в сградата на Възложителя, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

## **IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:**

1. Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в настоящото искане за допълване на оферта и в съответствие с изискванията, посочени в:

1.1. Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на „Интегрираната информационна система за финансовите пазари и ЗМР в БНБ“ – Приложение № 1;

1.2. „Описание на Системата. Технически характеристики“ – Приложение № 1.1;

1.3. „Описание на дейностите, включени в обществената поръчка в частта за функционално развитие“ – Приложение № 1.2;

1.4. Техническо предложение на изпълнителя, заедно с приложенията към него, неразделна част от Рамковото споразумение, допълнено със съответните предложения в зависимост от изискванията на възложителя;

1.5. Ценово предложение на изпълнителя, неразделна част от Рамковото споразумение, допълнено със съответните предложения в зависимост от изискванията на възложителя;

2. Изпълнението на поръчката се извършва съгласно Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, неразделна част от Рамковото споразумение.

## **V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:**

### **1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:**

1.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка за проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на Интегрираната информационна система за финансовите пазари и ЗМР в БНБ по чл. 1 от проекта на договор (проект 1) за период от 6 (шест) месеца е в размер до 82 800.00 (осемдесет и две хиляди и осемстотин) лева без ДДС.

1.2. Съгласно чл. 4, ал. 2, във връзка с чл. 6, ал. 1 от Рамковото споразумение изпълнителят се задължава в офертата си да предлага часова ставка – същата или по-ниска от тази, предложена в ценовото му предложение.

1.3. Съгласно чл. 4, ал. 1, б. „г“, във връзка с чл. 7 от рамковото споразумение, както и предвид чл. 27, ал. 4 от проекта на договор за проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на Интегрираната информационна система за финансовите пазари и ЗМР в БНБ цената на абонаментното обслужване подлежи на увеличение при включване в обхвата на абонаментното обслужване на актуализациите на системата съгласно техническата спецификация с 10 % от стойността на актуализациите.

### **2. Гаранция за изпълнение:**

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността по чл. 5, ал. 4 от проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

2.2. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**2.4.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**2.5.** Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

**2.6.** В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

**2.7.** В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва да отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

**2.8.** При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

**2.9.** Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящото искане за допълване на оферта.

### **3. *Условия и начин на плащане:***

Условията и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

## **VI. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:**

### **1. *Общи изисквания към представянето на офертата:***

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При подаване на оферта участникът приема всички изисквания и условия по обществената поръчка, обективирани в решението за откриване на процедурата и настоящото искане за допълване на оферта.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. 4 от настоящото искане за допълване на оферта. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя



трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

## **2. Подаване на офертата на участника:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрсзрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 3. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в т. 4 от настоящото искане за допълване на оферта. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

## **3. Съдържание на опаковката:**

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

3.1. Опис на представените документи – свободен текст;

3.2. еЕЕДОП\*;

3.3. Техническо предложение (по образец);

### 3.4. Ценово предложение (по образец).

Документите в офертата се подписват на всеки лист от **лицата с представителни и управителни функции**, посочени в Търговския регистър или **упълномощени за това лица**. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи, се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника, избран за изпълнител по Рамковото споразумение.

**\*Забележка:** *Не е необходимо подаване на еЕЕДОП в случай, че не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в него.*

*Съгласно § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. в случай, че е необходимо представяне на нов еЕЕДОП, същият се представя задължително в електронен вид, подписан с квалифициран електронен подпис.*

### **4. Краен срок на подаване на офертата:**

**Крайният срок за подаване на офертата е 14.11.2022 г., 15:45 ч.**

## **VII. Разглеждане и оценка на офертата. Критерий за възлагане на поръчката.**

**Избор на изпълнител по договор въз основа на рамково споразумение:**

### **1. Дата и място на отваряне на офертата:**

**Офертата ще бъде отворена на 15.11.2022 г. от 10:00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.**

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

### **2. Разглеждане на офертата:**

2.1. На основание чл. 82, ал. 4, т. 3 от ЗОП възложителят съхранява офертата до изтичането срока за получаването ѝ.

2.2. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в искането критерий за възлагане.

2.3. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

2.4. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочени в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

2.5. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

4. **Критерий за възлагане на поръчката:** „най-ниска цена“.

## **VIII. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:**

### **1. Достъп до документацията по поръчката:**

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

[https://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP\\_01224-2020-0004\\_BG](https://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2020-0004_BG)

### **2. Обмен на информация:**

#### **2.1. Участникът има право да получи разяснения по процедурата.**

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, по електронна поща на адрес - [publicprocurement@bnbank.org](mailto:publicprocurement@bnbank.org) или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

**2.2.** Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.



### 3. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: Светлана Шекерджиева, програмист, софтуерни приложения в дирекция „Информационни системи”, тел: 02/9145 1288;

По процедурата: Капка Баховска, старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/ 9145 1953.

### IX. Други условия:

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящото Искане за допълване на оферта, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на „Интегрираната информационна система за финансовите пазари и ЗМР в БНБ“ – Приложение № 1;
2. „Описание на Системата. Технически характеристики“ – Приложение № 1.1;
3. „Описание на дейностите, включени в обществената поръчка в частта за функционално развитие“ – Приложение № 1.2;
4. Техническо предложение на изпълнителя (образец);
5. Ценово предложение на изпълнителя (образец);
6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на Интегрираната информационна система за финансовите пазари и ЗМР в БНБ.

Заличената информация в документа е на основание чл. 37 от ЗОП във вр. с чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

