

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„СЛЕДГАРАНЦИОННО АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АСАНСЬОРИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В СГРАДИТЕ НА БНБ В ГРАД СОФИЯ – ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР І” № 1, КАСОВ ЦЕНТЪР НА УЛ. „МИХАИЛ ТЕНЕВ” № 10 И УЛ. „МОСКОВСКА” № 7“**

[**I.** **ОБЩИ УСЛОВИЯ** 4](#_Toc18486574)

[**II.** **ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** 4](#_Toc18486575)

[1. Предмет: 4](#_Toc18486576)

[2. Обект на обществената поръчка: 4](#_Toc18486577)

[3. Срок за изпълнение: 4](#_Toc18486578)

[4. Прогнозна стойност 4](#_Toc18486579)

[**III.** **ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.** 4](#_Toc18486580)

[1. Достъп до документация 4](#_Toc18486581)

[2. Подаване на оферти 5](#_Toc18486582)

[3. Разяснения по условията на обществената поръчка 5](#_Toc18486583)

[4. Обмен на информация 5](#_Toc18486584)

[**IV.** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** 6](#_Toc18486585)

[А. Условия за участие. Основания за отстраняване. 6](#_Toc18486586)

[**1.** **Условия за участие** 6](#_Toc18486587)

[**2.** **Изисквания за личното състояние** 7](#_Toc18486588)

[**3.** **Критерии за подбор:** 8](#_Toc18486589)

[**3.1.** **Годност за упражняване на професионална дейност към участниците** 8](#_Toc18486590)

[**3.2.** **Икономическо и финансово състояние на участниците –** не се изискват; 9](#_Toc18486591)

[**3.3.** **Технически и професионални способности на участниците**. 9](#_Toc18486592)

[**4.** **Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.** 10](#_Toc18486593)

[**V.** **ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИПСА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** 10](#_Toc18486594)

[**VI.** **ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Ѝ** 11](#_Toc18486595)

[1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата. 11](#_Toc18486596)

[2. Съдържание на офертата: 13](#_Toc18486597)

[**VII.** **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ** 14](#_Toc18486598)

[**VIII.** **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ** 15](#_Toc18486599)

[**IX.** **ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ** 15](#_Toc18486600)

[**X.** **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** 16](#_Toc18486601)

[**XI.** **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ** 16](#_Toc18486602)

[1. Договор за обществена поръчка 16](#_Toc18486603)

[2. Договор за подизпълнение 17](#_Toc18486604)

[**XII.** **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** 18](#_Toc18486605)

[**XIII.** **ДРУГИ УСЛОВИЯ** 19](#_Toc18486606)

[**XIV.** **ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОТНОСНО СВОБОДНОТО ДВИЖЕНИЕ НА ТАКИВА ДАННИ И ЗА ОТМЯНА НА ДИРЕКТИВА 95/46/EО (ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ)** 19](#_Toc18486607)

[1. Данни относно администратора на лични данни 19](#_Toc18486608)

[2. Цели на обработването. Правни основания 19](#_Toc18486609)

[3. Лица, обработващи лични данни в БНБ 20](#_Toc18486610)

[4. Срок за съхраняване на личните данни 20](#_Toc18486611)

[5. Права на субекта на данните 20](#_Toc18486612)

[6. Длъжностно лице по защита на личните данни 21](#_Toc18486613)

[7. Право на обжалване 21](#_Toc18486614)

# **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и условията и реда, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Обществената поръчка се провежда на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 186 и чл. 187, ал.1 от ЗОП.

# **ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **Предмет:**

„Следгаранционно абонаментно поддържане на асансьори и съоръжения в сградите на БНБ в град София – пл. „Княз Александър І” № 1, Касов център на ул. „Михаил Тенев” № 10 и ул. „Московска” № 7“

## **Обект на обществената поръчка:**

Услуга

## **Срок за изпълнение:**

Договор за обществена поръчка се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила, считано от 28.12.2019 г.;

В случай че страните подпишат договора след посочената дата, договорът влиза в сила от датата на подписването му, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от договора.

## Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **42 406 (четиридесет** **и две хиляди четиристотин и шест) лева без ДДС;**

# **ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.**

## Достъп до документация

Лицата могат да изтеглят безплатно документацията за обществената поръчка от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“, на адрес:

<http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2019-INV_6_BG>

## Подаване на оферти

Оферти се подават на гише № 43 в Паричния салон на БНБ .

Подаването на офертите ще става до 15:45 часа на датата, посочена в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, съответно в Раздел III от Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Участникът може да подаде офертата си и по пощата или с куриерска служба, с препоръчано писмо с обратна разписка, като в този случай разходите за подаване на офертата са за негова сметка. В случай че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до 15:45 часа на датата, посочена в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, съответно в Раздел III от Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

## Разяснения по условията на обществената поръчка

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Исканията за разяснения по условията на обществената поръчка се адресират до г-жа Снежанка Деянова-Главен секретар, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail- publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

## Обмен на информация

Всички действия на възложителя към участниците са в писмена форма. Изпращане на документите, с които следва да бъдат уведомени участниците, се извършва на адрес, посочен от съответния участник: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато протоколът, утвърден от възложителя, не е получен от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

# **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## А. Условия за участие. Основания за отстраняване.

### **Условия за участие**

* 1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящите указания изисквания на възложителя.
  2. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролирани от такива дружества лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
  3. Ще бъде отстранен участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество\*.

***Забележка:***

*\*Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

* 1. Свързани лица\* не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

\* „[Свързани лица](javascript:;)“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

*\* „*[*Свързани лица*](javascript:;)*", по смисъла на § 1, т.13 и т.14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, са:  
а) лицата, едното от които контролира другото лице или е негово дъщерно дружество;  
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;  
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

### **Изисквания за личното състояние**

* 1. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:
     1. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
     2. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;
     3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт от компетентен орган;

\* Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1 на сто от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година, но не повече от 50 000 лв.

* + 1. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
    2. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

* + 1. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
    2. за когото е налице конфликт на интереси\* по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

\* ***Забележка:*** *Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

* 1. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Посоченото основание за отстраняване се прилага и когато участникът в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1от ЗОП, както и за предложените подизпълнители и за третите лица, в случай че участникът е оферирал такива.

**Важно!!! В чл. 192, ал. 3 от ЗОП и чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП е посочена формата на удостоверяване на липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор от участниците и това са декларации по образец на Възложителя, неразделна част от документацията за обществената поръчка. При подаване на оферта участникът следва да представи декларации по образец, а не електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).**

### **Критерии за подбор:**

### **Годност за упражняване на професионална дейност към участниците**

Участниците следва да са вписани в Регистъра на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтиране и преустройване на съоръжения с повишена опасност, и да разполагат с удостоверение, издадено съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или от оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор”.

***При подаване на оферта за участие*** участникът попълва декларация по образец, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като посочва органа или службата, издали документа.

***При сключване на договор*** участникът, избран за изпълнител, представя копие на документа за вписване в регистъра, ако не е достъпен в публичен електронен регистър. В случай че вписването е достъпно в публичен регистър, ще бъде направена служебна проверка за удостоверяване на съответствие с поставения критерий за подбор.

### **Икономическо и финансово състояние на участниците –** не се изискват;

### **Технически и професионални способности на участниците**.

**3.3.1.** За последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни\* с този на обществената поръчка.

***\*За сходни услуги с предмета на поръчката*** *се приемат изпълнените през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, услуги по* поддръжка на минимум 5 броя пътнически асансьори с минимум 4 спирки и минимум 1 товарен асансьор с минимум две спирки. Допустимо е поддръжката на изискуемия минимален брой асансьори да е изпълнена с повече от една дейност.

***При подаването на оферта за участие, участникът попълва*** декларация по образец, неразделна част от документацията за обществената поръчка, като посочва дати, стойност на съответната услуга, получател/и на услугата, както и обем.

***На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, представя:*** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която е избран за изпълнител (с посочване на дати, стойност, получатели и обем),заедно с доказателство за извършената услуга.

**3.3.2.** Участниците да разполагат с квалифициран персонал – минимум един асансьорен монтьор с необходимата правоспособност за поддържането и ремонтирането на асансьорите съгласно Наредба № 3 от 17 януари 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори“ или еквивалент.

***При подаването на офертата за участие*** участникът попълва декларация по образец, неразделна част от документацията за обществената поръчка, в която се посочват следните данни за всеки един от специалистите, в зависимост от изискванията посочени по-горе: имена, като се посочва на какъв договор е назначен – трудово, гражданско или служебно правоотношение; специалност и заемана длъжност; правоспособност.

***На етап сключване на договор,*** избраният изпълнител представя подписан и подпечатан списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

*По смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП „Професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

### **Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.**

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

4.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

4.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

# **ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИПСА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се подписва от лицата, които представляват участника и от членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.
2. Когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.
3. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
4. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделна декларация за всяко лице или за някои от лицата.
5. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 192, ал. 3 във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, декларациите се подписват и от тях.
7. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, всеки член на обединението следва да подпише и съответните декларации.

*Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 1 и т. 2 в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната.*

# **ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Ѝ**

## Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата.

Всеки участник може да представи оферта. Офертата следва да се изготви на български език[[1]](#footnote-1), в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При изготвянето на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние на участника или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Офертата следва да включва пълния обем на обществената поръчка съобразно предмета на поръчката, за която/които участникът желае да участва. Не се допуска участие само по определено/и задание/я от обществената поръчка. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
* наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в **т. 2 „Съдържание на опаковката**“ в настоящия раздел.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в Обявата за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## Съдържание на офертата:

* Опис на представените документи (свободен формат на текстово оформяне);
* При участници обединения – *копие на договора за обединение,* а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия; *(представя се ако е приложимо);*
* Декларация по чл. 192, ал. 2 от ЗОП за обстоятелствата по чл.  54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП *(по образец)*;
* Декларация по чл. 192, ал. 3 във връзка с чл. 195, във връзка с чл. 60, ал. 1 и чл. 63 от Закона за обществените поръчки *(по образец)*;
* Декларация за обстоятелствата по чл. 192, ал. 3 във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество *(по образец)*;
* Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП *(когато е приложимо);*
* Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител *(по образец, представя се ако е приложимо);*
* Декларация за съгласие на подизпълнителите *(представя се ако е приложимо)*;
* Техническо предложение *(по образец)*;

***Забележка:*** *Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и проекта на договор.*

* Ценово предложение *(по образец)*

***Забележка:***

1. *Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията ще обяви ценовите предложения на участниците по време на публичното заседание по отваряне на офертите. Във връзка с това не е необходимо участниците да представят ценовото си предложение в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“*.
2. *При изготвяне на ценовото си предложение участниците следва да имат предвид, че предлаганата от тях месечна такса за сервизно поддържане по чл. 1, ал. 2, т. 1 от проекта на договор не следва да надвишава сумата от* ***3200 лева без ДДС****. Участник, който предложи по-висока цена ще бъде отстранен от участие.*
3. *При изготвяне на ценовото си предложение участниците следва да имат предвид, че предлаганата от тях часова ставка за ремонти по чл. 1, ал. 2, т. 2 от проекта на договор не следва да надвишава сумата от* **5 *лв./час****. Участник, който предложи по-висока цена, ще бъде отстранен от участие.*
4. *При несъответствие на сумите, изписани с цифри и думи участникът ще бъде отстранен от процедурата.*

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Всички образци**, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка **са задължителни и участниците следва да се придържат точно към тях** при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от **лица с представителни и управителни функции**,посочени в Търговския регистър или **упълномощени за това лица**.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала” с подпис и печат на участника.

# **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя по критерий за оценка „най-ниска цена“, което се оценява въз основа на цената, детайлно посочена в Методиката за комплексна оценка на офертите и начин за определяне на оценката по всеки показател.

Избраният критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и отговарят на обявените от възложителя условия, на които трябва да отговарят участниците.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията прилага съответно чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

# **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани несъответствията или непълнотите в срок 3 работни дни.

Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата им, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците

Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

# **ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ**

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

# **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

# **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

## Договор за обществена поръчка

* 1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30‑дневен срок от датата на определяне на изпълнител. Договорът се сключва при наличието на документите, доказващи липсата на обстоятелствата за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.
  2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
  3. **Прилагане на Закона за мерките срещу изпиране на пари**
     1. Възложителят няма да сключи договор за възлагане на обществена поръчка с участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП:
     2. За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице) участникът, избран за изпълнител следва да представи информацията и документите по чл. 54 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от ЗТРРЮЛНЦ, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 54 от ЗМИП. В случай че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.
  4. Документите, посочени по-горе, се представят съответно и за подизпълнителите, и третите лица, ако има такива, когато е приложимо.
  5. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи:
     1. когато същите вече са били предоставени от участника;
     2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
     3. когато могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази на държавите членки.
  6. В случай че участникът определен за изпълнител не изпълни изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.
  7. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

## Договор за подизпълнение

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Изпълнителят се задължава да изпрати на Възложителя копие на договора за подизпълнение (или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител) в срок до 3 (три) дни от сключването му. Заедно с копие на договора (допълнителното споразумение) изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 (и ал. 14 в случаите на замяна на подизпълнител или включването на нов подизпълнител по време на изпълнение на договора).

Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

# **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Гаранция за изпълнение се представя единствено при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора в размер на 3% (три процента) от сумата, представляваща максимално допустимата стойност по чл. 6, ал. 8 от проекта на договор.

1. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
2. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.
6. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора.
7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка, същата трябва отговаря на клаузите на договора.
8. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

# **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
2. Навсякъде в техническата спецификация или в други части на настоящата документация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

# **ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОТНОСНО СВОБОДНОТО ДВИЖЕНИЕ НА ТАКИВА ДАННИ И ЗА ОТМЯНА НА ДИРЕКТИВА 95/46/EО (ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ)**

## Данни относно администратора на лични данни

Българската народна банка (БНБ) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор БНБ обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД.

Общите положения и принципи, съгласно които БНБ обработва лични данни се съдържат в [Политика на Българската народна банка при обработване на лични данни](http://www.bnb.bg/bnbweb/groups/public/documents/bnb_download/au_persdataprotect_policy_bg.pdf), публично достъпна на интернет адреса на банката, раздел „за БНБ“, секция „Защита на личните данни“.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

## Цели на обработването. Правни основания

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (декларация за действителен собственик), във връзка със сключването на договор, е нормативно определена в ППЗМИП и в нея се попълват данни относно име, ЕГН, адрес, дата на раждане, гражданство, документ за самоличност, постоянен адрес на декларатора и трети лица – действителни собственици. Декларациите се предоставят, за да бъде идентифициран действителният собственик/е. Липсата на подобна идентификация е основание за несключване на договор за обществена поръчка с участника, избран за изпълнител.

## Лица, обработващи лични данни в БНБ

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на БНБ при изпълнение на задълженията им.

Българската народна банка не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията да защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

## Срок за съхраняване на личните данни

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на обществената поръчка съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

## Права на субекта на данните

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До БНБ могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Българската народна банка информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане БНБ информира участника писмено.

Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org) по пощата или да бъдат предоставяни лично в централната страда на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

## Длъжностно лице по защита на личните данни

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към БНБ чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-н Александър Тонев, на електронен адрес: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org) , или в писмен вид в деловодството на БНБ на пощенски адрес: 1000 София, пл. „Княз Александър І“ № 1.

## Право на обжалване

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

1. Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език. [↑](#footnote-ref-1)