**УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ**

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет

**„ЗАСТРАХОВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА (БНБ) И ДРУГИ ЗАСТРАХОВКИ ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

**Обособена позиция № 1: „Групова застраховка срещу рискове, свързани с живота, здравето и работоспособността на служителите на БНБ“;**

**Обособена позиция № 2: „Застраховане на служителите на БНБ при служебни командировки или обучения и специализации в чужбина“;**

**Обособена позиция № 3: „Други застраховки, с предмет и обем посочен в съответните застрахователни полици” (вкл. „Застраховка „Гражданска отговорност” на служителите на БНБ, използващи огнестрелно оръжие с цел охрана“)**

[I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 3](#_Toc27400053)

[1. Предмет на обществената поръчка 3](#_Toc27400054)

[2. Срок на обществената поръчка: 3](#_Toc27400055)

[3. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 4](#_Toc27400056)

[4. Технически спецификации. 4](#_Toc27400057)

[5. Място на изпълнение: 5](#_Toc27400058)

[II. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. 5](#_Toc27400059)

[1. Достъп до документация: 5](#_Toc27400060)

[2. Подаване на оферти: 5](#_Toc27400061)

[3. Разяснения по условията на процедурата: 5](#_Toc27400062)

[4. Обмен на информация: 6](#_Toc27400063)

[III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ 6](#_Toc27400064)

[А. Условия за участие. Основания за отстраняване. 6](#_Toc27400065)

[1. Условия за участие 6](#_Toc27400066)

[2. Основания за отстраняване 8](#_Toc27400067)

[Б. Критерии за подбор. 12](#_Toc27400068)

[2.1. Технически и професионални способности на участника. Изискано минимално ниво: 13](#_Toc27400069)

[Забележка: *Участник, който иска да представи оферта за повече от една обособена позиция, следва да отговаря на минимално изисканото ниво за всяка от обособените позиции, за която участва.* 13](#_Toc27400070)

[В. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). 14](#_Toc27400071)

[Г. Обособени позиции: 15](#_Toc27400072)

[III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА 16](#_Toc27400073)

[IV. ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Ѝ 16](#_Toc27400074)

[1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата. 16](#_Toc27400075)

[2. Съдържание на опаковката. 18](#_Toc27400076)

[VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 20](#_Toc27400077)

[А. Отваряне на офертите. 20](#_Toc27400078)

[Б. Разглеждане на офертите. 21](#_Toc27400079)

[VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ 22](#_Toc27400080)

[VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 23](#_Toc27400081)

[IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ 23](#_Toc27400082)

[3. Прилагане на мерки по Закона за мерките срещу изпирането на пари 24](#_Toc27400083)

[X. ОБЖАЛВАНЕ 25](#_Toc27400084)

[XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ 25](#_Toc27400085)

[XII. ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОТНОСНО СВОБОДНОТО ДВИЖЕНИЕ НА ТАКИВА ДАННИ И ЗА ОТМЯНА НА ДИРЕКТИВА 95/46/EО (ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ) 26](#_Toc27400086)

[1. Данни относно администратора на лични данни 26](#_Toc27400087)

[2. Цели на обработването. Правни основания 26](#_Toc27400088)

[3. Лица, обработващи лични данни в БНБ 27](#_Toc27400089)

[4. Срок за съхраняване на личните данни 27](#_Toc27400090)

[5. Права на субекта на данните 27](#_Toc27400091)

[6. Длъжностно лице по защита на личните данни 28](#_Toc27400092)

[7. Право на обжалване 28](#_Toc27400093)

# ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

## Предмет на обществената поръчка

**„Застраховане на служителите на Българска народна банка (БНБ) и други застраховки за срок от една година по обособени позиции”**

Обществената поръчка включва следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Групова застраховка срещу рискове, свързани с живота, здравето и работоспособността на служителите на БНБ“;

Обособена позиция № 2: „Застраховане на служителите на БНБ при служебни командировки или обучения и специализации в чужбина“;

Обособена позиция № 3: „Други застраховки, с предмет и обем посочен в съответните застрахователни полици” (вкл. „Застраховка „Гражданска отговорност” на служителите на БНБ, използващи огнестрелно оръжие с цел охрана“)

***Важно!!! Участниците следва да подават оферти единствено по обособени позиции № 1 и № 2. Обособена позиция № 3 ще бъде възложена по реда, валиден за индивидуалната й стойност (по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП.***

## Срок на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на договорите по отделните обособени позиции е както следва:

2.1. Обособена позиция № 1: „Групова застраховка срещу рискове, свързани с живота, здравето и работоспособността на служителите на БНБ“ – 1 (една) година, считано от 00.00 часа на 15.05.2020 г. до 24.00 часа на 14.05.2021 г., с изключение на категория персонал „III група”, за която срокът е с начало 0.00 часа на 15.05.2020 г. до 24.00 часа на 15.10.2020 г.

В случай, че договорът се сключи на по-късна дата от 15.05.2020 г., застраховката влиза в сила считано от 00.00 часа на датата на сключване на договора до 24.00 часа на съответната дата, на която изтича едногодишният срок или до 24.00 часа на 15.10.2020 г. за категория персонал „III група“. За дата на сключване на договора се счита датата, посочена в деловодния номер на Възложителя, поставен на стр. 1 от договора.

2.2. Обособена позиция № 2: „Застраховане на служителите на БНБ при служебни командировки или обучения и специализации в чужбина“, срок на договора – 1 (една) година, считано от 00.00 часа на 21.07.2020 г. до 24.00 часа на 20.07.2021 г.

В случай, че договорът се сключи на по-късна дата от 21.07.2020 г., застраховката влиза в сила, считано от 00.00 часа на датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на възложителя и е до 24.00 на съответната дата, на която изтича едногодишният срок

2.3. Обособена позиция № 3: „Други застраховки, с предмет и обем посочен в съответните застрахователни полици” (вкл. „Застраховка „Гражданска отговорност” на служителите на БНБ, използващи огнестрелно оръжие с цел охрана“)

- „Застраховка „Гражданска отговорност” на служителите на БНБ, използващи огнестрелно оръжие с цел охрана“, срок на договора – 1 (една) година, считано от 00.00 часа на 05.08.2020 г. до 24.00 часа на 04.08.2021 г.

Срокът на останалите застраховки по обособена позиция № 3 е съгласно съответната застрахователна полица за всяка от застраховките по тази обособена позиция.

## Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **56 070 (петдесет и шест хиляди и седемдесет) лв.,** с включени всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, в т. ч. ДЗП в размер на 2 %.

Прогнозната стойност на отделните обособени позиции е, както следва:

* 1. Прогнозната стойност по обособена позиция № 1: **40 000 (четиридесет хиляди) лв.**, с включени всички разходи по изпълнение (с дължими данък, съгласно Закона за данък върху застрахователните премии и/или вноска, съгласно Кодекса за застраховане);
  2. Прогнозната стойност по обособена позиция № 2: **7 000 (седем хиляди) лв.,** с включени всички разходи по изпълнение, вкл. 2 % ДЗП.
  3. Прогнозната стойност на услугите по обособена позиция № 3: **9 070 (девет хиляди и седемдесет) лв.** с включени всички разходи по изпълнение, вкл. 2 % ДЗП.

Застраховките по обособена позиция № 3 ще бъдат възложени по реда, валиден за индивидуална им стойност (по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП), съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, чрез сключване на отделни застрахователни полици. Стойността на обособена позиция № 3 не надхвърля 156 464 лв. и общата ѝ стойност, възложена по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката.

**Важно!!!! Участниците в процедурата не следва да представят оферти за обособена позиция № 3.**

## Технически спецификации.

Условията за изпълнение на поръчката за обособени позиции № 1 и 2, по които участниците могат да подават оферти в рамките на настоящата процедура, са описани съответно в Техническа спецификация за обособена позиция № 1 – Приложение № 1а и Техническа спецификация за обособена позиция № 2 - – Приложение № 1б.

## Място на изпълнение:

По обособена позиция № 1 – застраховката за покритите рискове по чл. 2, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от проекта на договор е валидна 24 часа в денонощието на територията на Република България и в чужбина, а за покритите рискове по чл. 2, ал. 1, т. 4 от проекта на договор, предложени от участника**,** е валидна 24 часа в денонощието с териториално покритие, съгласно Техническото предложение.

По обособена позиция № 2 – застрахователното покритие по издаваните индивидуални застрахователни договори е за цял свят с изключение на територията на Република България.

По обособена позиция № 3 – съгласно съответната застрахователна полица.

# ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

## Достъп до документация:

Лицата могат да изтеглят безплатно документацията за участие от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“, на адрес:

<https://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2019-0046_BG>

## Подаване на оферти:

Подаването на офертите ще става до 15:45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка, на гише № 43 в Паричния салон на БНБ.

Участникът може да подаде офертата си и по пощата или с куриерска служба, с препоръчано писмо с обратна разписка, като в този случай разходите за подаване на офертата са за негова сметка. В случай че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до 15:45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

## Разяснения по условията на процедурата:

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения условията на обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Исканията за разяснения по документацията се адресират до г-жа Снежанка Деянова-главен секретар, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail- publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията възложителят не посочва лицето, направило запитването.

## Обмен на информация:

Всички действия на възложителя към участниците са в писмена форма. Изпращане на решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

# III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

## А. Условия за участие. Основания за отстраняване.

### Условия за участие

* 1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.
  2. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и документацията за участие в процедурата. Участникът може да подава оферта относно всяка обособена позиция, в която желае да участва при спазване на изискванията на чл. 47, ал. 3 ППЗОП
  3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, съгласно условията, посочени в чл. 36 от ППЗОП.
  4. В случай че участник в процедурата е обединение, на основание чл. 37, ал. 1, във връзка с ал. 3 от ППЗОП, то следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговори солидарна отговорност между участниците в обединението. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
  5. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
  6. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
  7. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
  8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
  9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
  10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица, не могат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
  11. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица\* не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата .

*\* „*[*Свързани лица*](javascript:;)*", по смисъла на § 1, т*. *13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), са*:

*а) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол“ по смисъла на § 1, т*. *14 от ДР на ЗППЦК е налице, когато едно лице*:

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

* 1. В обществената поръчка не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество\*.

***Забележка:*** *При подаване на оферта за участие****, обстоятелствата по т. 1.10, т. 1.11. и т. 1.12.*** *се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП,* ***чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.***

***При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.***

### Основания за отстраняване

* 1. **Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54 от ЗОП, а именно:**
     1. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

***Забележка:*** *При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по* ***чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите);******чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитна система);******чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352–353е (престъпления против народното здраве и против околната среда)******от НК****, се посочват от участника*\****чрез попълване*** *на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП.*

***Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор****.*

***При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановена .***

* + 1. който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;
    2. който има задължения\* за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. ;

***Забележка:*** *Изискването по т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или осигурителни вноски е до 1% от годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

* + 1. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
    2. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
    3. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301–305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

***Забележка:*** *При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, , чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност****,*** *се посочват от участника*\****чрез попълване*** *на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП.*

*Липсата/наличието на обстоятелства по т. 2.1.6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения почл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда се посочват от участника* ***чрез попълване*** *на част III, буква „В. Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, поле „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право“.* ***Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор****.*

***При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (нарушение) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановено .***

* + 1. за когото е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

***Забележка:*** *Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

* 1. **На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участник,** обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

***Забележка****: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2. в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната.*

* 1. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1.1. т. 2.1.2 и т. 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.
  2. Когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1. т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.
  3. Участник в процедурата, за когото са налице някое от основанията, посочени в т. 2.1. или т. 2.2. по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
  4. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някое от основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе.

* 1. Обединения

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник обединение от физически и/или юридически лица, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в т. 2.1. или т. 2.2. по-горе.

* 1. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства посочени в т. 2.1. или т. 2.2. по-горе.
  2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.
  3. Освен на основанията, посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе, **възложителят отстранява от процедурата**:
     1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
     2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

* + 1. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
    2. участници, които са свързани лица;
    3. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

## Б. Критерии за подбор.

По отношение на участниците се прилагат следните критерии за подбор:

* 1. **Годност:**

Участниците в процедурата следва да притежават валиден/и лиценз/и за извършване на застрахователна дейност по предмета на обособената позиция, за която участват, издаден/и от Комисията за финансов надзор (КФН) или аналогичен/ни документ/и от друг компетентен орган.

Чуждестранните участници, получили лиценз за застраховане в друга държава, следва да отговарят на условията, посочени в Кодекса за застраховането, за извършване на дейност в Република България.

Участник, който представя оферта за участие за повече от една обособена позиция, следва да притежава документ/и, удостоверяващ/и правото му да извършва застрахователна дейност по предмета на всяка от обособените позиции.

***За доказване на критериите за подбор, при подаването на оферта за участие***, участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел А: „Годност“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), т. 2, като посочва:

- **вид, номер и дата на издаване на документа/ите,** удостоверяващ/и правото му да извършва застрахователна дейност;

- **линк за достъп до съответните документи,** в случай че същите са достъпни чрез публичен безплатен регистър**;**

**- датата, от която участникът има право да извършва застрахователна дейност** на територията на Република България при условията на свобода на предоставяне на услуги по чл. 50 от КЗ.

***На етап сключване на договор***, участникът, избран за изпълнител, представя:

- копие от валиден/и лиценз/и за извършване на застрахователна дейност по предмета на обособената позиция, за която е избран за изпълнител, издаден/и от Комисията за финансов надзор (КФН) или копие от аналогичен/ни документ/и от друг компетентен орган, **само в случаите, когато обстоятелствата в съответния лиценз или аналогичните документи не са достъпни** чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея не се представя на възложителя по служебен път;

- участникът, получил лиценз за застраховане в друга държава следва да представи и копие на валиден/и лиценз/и, издаден/и съгласно Кодекса за застраховане за извършване на дейност на територията на Република България или друг валиден документ, удостоверяващ датата на започване за извършване на дейност в Република България при условията на свободата за предоставяне на услуги.

Представените копия следва да са заверени „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

### Технически и професионални способности на участника. Изискано минимално ниво:

Само по отношение на Обособена позиция № 1“

За последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни\* с този на обособена позиция № 1.

***\* За дейност с предмет и обем, идентични или сходни с този на обособена позиция № 1*** *се приемат изпълнените през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, услуги по застраховане с покритие на рисковете, свързани с живота, здравето или телесната цялост и работоспособността на застрахованите лица или други застраховки с предмет живот и/или злополука, и/или заболяване,* ***за минимум 50 (петдесет) лица (изискуем обем).***

***За доказване на критериите за подбор***, при подаването на оферта за участие, участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, т. 1б, Раздел В: „Технически и професионални способности“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), като посочва **дати (начална и крайна дата на извършената услуга по застраховане), стойност на съответната услуга,**  **получател/и на услугата, както и обем (брой застраховани лица или брой застрахователни полици, в зависимост от обособената позиция, за която се подава оферта).**

### Забележка: *Участник, който иска да представи оферта за повече от една обособена позиция, следва да отговаря на минимално изисканото ниво за всяка от обособените позиции, за която участва.*

***На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, представя:***

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, за която е избран за изпълнител, с посочване на **датите (начална и крайна дата на извършената услуга по застраховане), стойността на съответната услуга,**  **получателите на услугата, както и обема (броя застраховани лица),** заедно с доказателство за извършената услуга, в съответствие с декларираното в еЕЕДОП.

1. **Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.**
   1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.
   2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.
   3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

## В. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на подписан еЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
2. **Когато изискванията, посочени в Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1., т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
3. еЕЕДОП се попълва и се подписва с квалифициран електронен подпис, като се прилага в електронен вид към офертата на участника.
4. **еЕЕДОП се предоставя по един от следните начини**:
   1. Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител (например CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един електронно подписан документ се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана (препоръчително). **Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;**
   2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.
5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП:
   1. участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече **трети лица**, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т.1;
   2. участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече **подизпълнители**, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват;
   3. когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, еЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.
6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
7. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
8. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
9. Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел III, буква „А“, т. 2.1. и т. 2.2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи па чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

## **Г. Обособени позиции**:

1. Оферта от участниците в процедурата може да бъде подавана за обособена позиция № 1 и/или обособена позиция № 2.

2. Няма ограничение в броя обособени позиции, които могат да се възлагат на един изпълнител.

3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката по Раздел V, т. 2 „Съдържание на опаковката“ за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и Ценови предложения, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Условията по чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

# КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценката на офертите подадени по обособена позиция № 1 ще се извършва по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, при показатели за определяне на комплексна оценка, посочени в Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател по обособена позиция № 1.

Оценката на офертите подадени по обособена позиция № 2 ще се извършва по критерий за възлагане „най-ниска цена“, като се прилага методика с показатели за оценка, посочени в: Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател по обособена позиция № 2;

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по определения критерий за възлагане.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

# ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Ѝ

## 1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език[[1]](#footnote-1), в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. №...”.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции.

**Участниците могат да подават оферти по обособени позиции № 1 и/или № 2.**

**На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП застраховките по обособена позиция № 3 ще бъдат възложени по реда, валиден за индивидуалната им стойност (по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП), като във връзка с това участниците не могат да подават оферти по тази обособена позиция.**

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Офертата следва да включва пълния обем на съответната/ните обособена/и позиция/и съобразно предмета на поръчката, за която/които участникът желае да участва. Не се допуска участие само по определено/и издание/я от дадена обособена позиция. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

Срокът за валидност на офертите е 3 (три) месеца от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
* наименованието на обществената поръчка и съответната обособена позиция, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в **т. 2 „Съдържание на опаковката**“ в настоящия раздел.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## 2. Съдържание на опаковката.

В представената от участника опаковка следва да се съдържат:

**А. Информация относно личното състояние:**

1. Подписан и подпечатан списък – опис на представените от участника документи – свободен текст.
2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП по образец) за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо еЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

*\*Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:*

*а) физическите лица, които представляват участника;*

*б) физическите лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му;*

*Когато в състава на управителните и надзорни органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или в документите, удостоверяващи правосубектността му.*

*в) пълномощници на участника или на юридическото лице в състава на управителен или контролен орган на участника.*

1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на обединението; както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП **/когато е приложимо/**.

**Б. Техническо предложение, изготвено по образец, в зависимост от обособената позиция, за която се подава оферта (комплектува се отделно техническо предложение за всяка от обособените позиции, за която/които участникът подава оферта) съдържащо:**

1. Техническо предложение, изготвено по образец (Приложение № 2а и/или 2б), в зависимост от обособената позиция, за която се подава оферта. Участниците представят техническото си предложение в съответствие с изискванията на възложителя и Техническата спецификация за съответната обособената позиция (Приложение № 1а и/или 1б), за която подават оферта.

2. Общи и/или специални условия по застраховката, по предмета на обособената позиция, за която се подава оферта.

***Забележка:*** *Ако техническото предложение не съответства на техническите характеристики, условията и изискванията на възложителя, установени в Техническата спецификация за съответната обособена позиция* (Приложение № 1а и/или 1б)*, или липсва техническо предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.*

**В. Ценово предложение – по образец за съответната обособена позиция** (Приложение № 3а и/или 3б)**. Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като се посочва обособената позиция, за която се участва.**

За всяка обособена/и позиция/и, за която/ които участникът подава документи, се представя отделно ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и се обозначава за коя обособена позиция се отнася.

***Важно!!! Участниците по Обособена позиция № 1 следва да имат предвид, че оферираната от тях обща цена, посочена в т. 1 от образеца на Ценово предложение не може да надхвърля прогнозната стойност на обособената позиция в размер на 40 000 лева. Участник, който предложи по-висока цена, ще бъде отстранен от участие в процедурата.***

**Всички образци**, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка **са задължителни и участниците следва да се придържат точно към тях** при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от **лица с представителни и управителни функции**,посочени в Търговския регистър или **упълномощени за това лица**.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала” с подпис и печат на участника.

# VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

## А. Отваряне на офертите.

Комисия, назначена със заповед на главния секретар на БНБ в съответствие със ЗОП и ППЗОП, разглежда офертите на участниците **в часа и датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на БНБ**, на адрес гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди посочения нов час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседания, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие заверено ,,Вярно с оригинала” от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ съобразно отделните обособени позиции.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото/ките предложение/я и плика/вете с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото/ките предложение/я и плика/вете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите.

След това комисията продължава работата си самостоятелно по реда на раздел VIII от ППЗОП.

## Б. Разглеждане на офертите.

* + 1. Комисията разглежда документите, представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Раздел V „Оферта. Указания за подготовката й“, **т. 2 „Съдържание на опаковката“** от настоящата документация за съответствие е изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените са отнасят за обстоятелства, различни от посочените по Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1. т. 2.1.2, т. 2.1.7., новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представят участника.

След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В случай че участникът е подал документи за участие по повече от една обособена позиция, нередовност в документацията, която засяга само едната обособена позиция, не се отразява върху възможността на участника да участва за възлагане на другите позиции.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

* + 1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**4.** Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

**5.** Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106, ал. 4 от ЗОП.

# VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител за всяка от обособените позиции или за прекратяване на цялата процедурата или за прекратяване на процедурата само по отношение на някоя/и от обособените позиции.
2. Връчването на решението на възложителя за определяне на изпълнител се извършва по реда на чл. 43 от ЗОП.

# VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

* + - * 1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП за цялата поръчка или по отношение на съответната/ните обособена/и позиция/и.
        2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение в случаите посочени в чл. 110, ал. 2 за цялата поръчка или по отношение на съответната/ните обособена/и позиция/и.
        3. Решението на възложителя за прекратяване на процедурата се изпраща в 3-дневен срок от издаването.

# IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Договор за обществена поръчка**

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура – публично състезание, при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като по отношение на всяка от обособените позиции се сключва отделен договор с избрания изпълнител.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект в зависимост от обособената позиция, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и разпоредбите на действащото българско законодателство.

1. **Договор за подизпълнение**

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Изпълнителят се задължава да изпрати на Възложителя копие на договора за подизпълнение (или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител) в срок до 3 (три) дни от сключването му. Заедно с копие на договора (допълнителното споразумение) изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 (и ал. 14 в случаите на замяна на подизпълнител или включването на нов подизпълнител по време на изпълнение на договора) от ЗОП.

В случай че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Това разплащане се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## 3. Прилагане на мерки по Закона за мерките срещу изпирането на пари

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с избрания изпълнител, в случай, че не може да бъде извършена идентификация на клиента чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), освен ако не е налице хипотезата на чл. 54, ал. 2 от ЗМИП във вр. с чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- при участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от ЗМИП;

- при участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от ЗМИП.

Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от ЗТРРЮЛНЦ, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 54 от ЗМИП.

На етап сключване на договора за възлагане на обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, следва да бъде представи декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

# X. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП

# XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.
2. Навсякъде в документацията за обществената поръчка, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.
3. Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.
4. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

# XII. ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОТНОСНО СВОБОДНОТО ДВИЖЕНИЕ НА ТАКИВА ДАННИ И ЗА ОТМЯНА НА ДИРЕКТИВА 95/46/EО (ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ)

## Данни относно администратора на лични данни

Българската народна банка (БНБ) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор БНБ обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД. Общите положения и принципи съгласно които БНБ обработва лични данни се съдържат в [Политика на Българската народна банка при обработване на лични данни](http://www.bnb.bg/bnbweb/groups/public/documents/bnb_download/au_persdataprotect_policy_bg.pdf), публично достъпна на интернет адреса на банката, раздел „за БНБ“, секция „Защита на личните данни“.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

## Цели на обработването. Правни основания

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки. Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от ЗОП за прилагане на образеца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

Във връзка със сключването на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител следва да предостави и декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (декларация за действителен собственик).

## Лица, обработващи лични данни в БНБ

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на БНБ при изпълнение на задълженията им.

Българската народна банка не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията да защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

## Срок за съхраняване на личните данни

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

## Права на субекта на данните

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До БНБ могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Българската народна банка информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане БНБ информира участника писмено.

Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org) по пощата или да бъдат предоставяни лично в централната страда на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

## Длъжностно лице по защита на личните данни

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към БНБ чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-н Александър Тонев, на електронен адрес: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org) , или в писмен вид в деловодството на БНБ на пощенски адрес: 1000 София, пл. „Княз Александър І“ № 1.

## Право на обжалване

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

1. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език. [↑](#footnote-ref-1)