***ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА НОВИ МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ МАШИНИ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ДОСТАВКА, МОНТАЖ, ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, БЕЗПЛАТНА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА 3 БРОЯ НОВИ ЛИНЕЙНИ МАТРИЧНИ ПРИНТЕРИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ТЯХ“**

До Българската народна банка – гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1

От: …………………………………………………………………………………….............

*(наименование на участника)*

С адрес: гр. ................................., ул. ....................................................................................., тел.: ..........................................., факс: ............................................, email: .........................., ЕИК: ...................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на нови многофункционални машини по три обособени позиции“. Предлаганата от нас оферта е за **Обособена позиция № 1** „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, безплатна гаранционна поддръжка на 3 броя нови линейни матрични принтери и консумативи за тях“.

1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
2. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката по отношение на обособена позиция № 1, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за обществената поръчка.
3. В случай че бъдем избрани за изпълнител по обособена позиция № 1 се задължаваме да доставим 3 броя нови линейни матрични принтери и консумативи за тях, посочени в Приложение № 1а – „Техническа спецификация“ по обособена позиция № 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изискване на Възложителя** | | **Предложение от участника** |
| **№** | **1** | **2** |
| 1. | Технология: Линеен матричен печат |  |
| 2. | Широчина на хартията: Да се поддържат минимум следните широчини: тясна – 240 мм, широка 380 мм. |  |
| 3. | Дебелина на хартията:0.025” (0.64mm) max |  |
| 4. | Брой пласт на хартията: ≥ от 1 пласт |  |
| 5. | Скорост на печат (малки/големи букви): ≥ 1000 LPM (редове за минута) |  |
| 6. | Знаци: Code Page 437 и 850, OCR A, OCR B, UTF8 кодиран Unicode, BG 866, WIN1251 |  |
| 7. | Стилове знаци: Почернен, наклонен, двойно широк, двойно висок, зачертан, подчертано горни и долни |  |
| 8. | Шрифтове: NLQ Serif, NLQ Sans Serif, Data Processing, High Speed, OCR A, OCR B/Draft, Courier, Gothic, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, EAN-128, PDF-417, Postnet, Codabar, MSI |  |
| 9. | Език на принтера (Емулация (emulation)): LP, ANSI, PCL 2, TN5250/TN3270, Graphics Emulation PGL & VGL, Tally Dot Matrix Printer, Epson FX1050, IBM Proprinter III XL. |  |
| 10. | Акустичен шум: до 60 dBA |  |
| 11. | Капацитет на лентите: Стандартна: ≥ 15 000 страници на лента; С удължен живот: ≥ 25 000 страници на лента; |  |
| 12. | Памет: Минимум 64 MB DRAM |  |
| 13. | Свързаност (Интерфейс (interface)): 10/100Base-T Ethernet, Serial RS-232, Standart USB 2.0 |  |
| 14. | Поддържани операционни системи: Microsoft® Windows® 7 (32/64-bit) или по-нови версии; Linux/UNIX |  |

*Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство, да се чете и разбира или ЕКВИВАЛЕНТНО/И.*

*Посочените технически характеристики са минимални.*

*Ще се приема оферта, която покрива изискванията на техническата спецификация и предлага по-добри технически характеристики  от заложените по-горе.*

**Забележка:**

* В *колона 2* - *„Предложение от участника”, участникът следва задължително да посочи конкретните технически характеристики на предлаганата от него стока, като минималната съдържаща се информация трябва да отговаря на изисканата от Възложителя.*

3. Декларираме, че ще доставим, монтираме и въведем в експлоатация 3 (три) броя нови линейни матрични принтери (наричани за краткост „устройства“), отговарящи на техническите параметри в т. 2, както и ще осигурим безплатна гаранционна поддръжка през гаранционния срок и ще обучим персонал на възложителя за работа с тях.

4. Предлагаме линейни матрични принтери да бъдат доставени, монтирани и въведени в експлоатация в срок до ………………календарни дни *(не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни)*, считано от датата на съответната заявка;

5 Декларираме, че доставката, товаро-разтоварните дейности, монтажът, въвеждането в експлоатация и обучението на служителите за работа с устройствата ще бъде за наша сметка и ще се извършва до и в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Приемаме изискванията на Възложителя относно гаранционния срок и гаранционната поддръжка:

6.1. по време на гаранционния срок ще отстраняваме възникналите дефекти и/или повреди на устройствата при експлоатацията им за наша сметка;

6.2. за срока на гаранционна поддръжка ще доставяме необходимите за нормалната работа на устройствата консумативи. За период от една година натовареността на един линеен матричен принтер е приблизително 400 000 страници\*.

*\*Забележка:* Запознати сме, че посочената натовареност е приблизителна и е изчислена въз основа на натовареността при употребата на линеен матричен принтер, отговарящ на параметрите в т. 2, които се използват от възложителя.

6.3. Гаранционната поддръжка ще се извършва съгласно условията на производителя и техническата спецификация, и включва минимум следните услуги:

а. диагностика ("на място" или дистанционно) и текущ ремонт за поддържане или възстановяване на доброто работоспособно състояние на устройствата;

б. подмяна на повредени и/или дефектни резервни части с нови;

в. профилактика на устройствата минимум веднъж на три месеца. Профилактиката включва тестване, настройки и при необходимост подмяна на части.

6.4. гаранционната поддръжка на устройствата ще се извършва в рамките на работното време на възложителя – от 08.00 до 19.00 часа, от понеделник до петък, без почивни дни и официални празници.

6.5. дейностите по гаранционна поддръжка и ремонт ще се извършват на място при възложителя с изключение на особено тежки и сложни ремонти. Когато ремонтът не може да се извърши на място, ще транспортираме повредените устройства до сервиз за наша сметка.

6.6. времето за реакция при възникнал проблем с доставените устройства в срока на гаранционната поддръжка не може да бъде повече от 8 часа след подаването на сигнал за неизправност (по телефон, факс, е-mail).

7. Представяме оторизационно писмо с актуална дата, издадено от производителя и/или официалния представител на производителя\* на предлаганите устройства, от което е видно, че участникът е упълномощен да извършва гаранционна поддържка на предлаганите принтерни устройства на територията на Р България.

\*В случаите на представяне от участника на оторизационно писмо от официален представител на производителя в офертата се прилага и оторизационно писмо, издадено от производителя, с което се упълномощава официалния представител на производителя на съответните устройства.

8. Предлагаме срок от …………. година/и *(не може да бъде по-кратък от 1 (една) година)* за гаранционна поддръжка на устройствата, считано от датата на съответния двустранен приемо-предавателен протокол за приемането на всяко едно от устройствата.

9. Декларираме, че ще проведем обучение на служителите, които ще работят с устройствата в срок до 10 (десет) календарни дни от монтирането и въвеждането в експлоатация на съответния линеен матричен принтер.

**II. СЪГЛАСИЕ С ПРОЕКТА НА ДОГОВОР И СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Запознати сме, че съгласно чл. 39, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с подаването на офертата по настоящата обществена поръчка се счита, че се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в Обявлението срок за валидност на офертата и с проекта на договор по обособена позиция № 1, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.

***Забележка:*** *Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение техническото предложение се попълва и подписва от представляващия обединението.*

Дата: .................................г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ........................................

...............................................................................

(име и фамилия)

.................................................................................

(длъжност на представляващия участника)