***ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА НОВИ МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ МАШИНИ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „ДОСТАВКА НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ КОПИРНИ МАШИНИ“**

До Българската народна банка – гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1

От: …………………………………………………………………………………….............

*(наименование на участника)*

С адрес: гр. ................................., ул. ....................................................................................., тел.: ..........................................., факс: ............................................, email: .........................., ЕИК: ...................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на нови многофункционални машини по три обособени позиции“. Предлаганата от нас оферта е за **Обособена позиция № 2** „Доставка на многофункционални копирни машини“.

1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
2. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката по отношение на обособена позиция № 2, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за обществената поръчка.
3. В случай че бъдем избрани за изпълнител по обособена позиция № 2 се задължаваме да доставим 10 броя многофункционални копирни машини, посочени в Приложение № 1б – „Техническа спецификация“ по обособена позиция № 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изискване на Възложителя** | | **Предложение от участника** |
| **№** | **1** | **2** |
| 1. | Тип устройство – лазерно цветно устройство; |  |
| 2. | Функции – цветно копиране, цветно принтиране, цветно сканиране; Функции – цветно копиране, принтиране и сканиране; |  |
| 3. | Размер на хартията - До А3 |  |
| 4. | Скорост на копиране/принтиране А4 цветно и черно-бяло , 20-25 стр/мин |  |
| 5. | Разделителна способност при копиране, Мин .600 x 600 dpi |  |
| 6. | Разделителна способност при принтиране, Мин .600 x 600 dpi |  |
| 7. | Двустранно принтиране; Дувстранно копиране; Двустранно сканиране; Да |  |
| 8. | Процесор, 1-1.5 GHz |  |
| 9. | Памет Минимум 2 GB |  |
| 10. | Hard disk Мин.160 GB |  |
| 11. | Езици на принтиране PostScript 3; PCL® 5e/PCL 6 |  |
| 12. | Двустранно автоматично устройство за подаване на оригинали Да |  |
| 13. | Интерфейс /Мрежа Мин Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 2.0, |  |
| 14. | Месечно натоварване, Минимум 15 000 копия |  |

*Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство, да се чете и разбира или ЕКВИВАЛЕНТНО/И.*

*Посочените технически характеристики са минимални*.

*Ще се приема оферта, която покрива изискванията на техническата спецификация и предлага по-добри технически характеристики  от заложените по-горе.*

**Забележка:**

* В *колона 2* - *„Предложение от участника”, участникът следва задължително да посочи конкретните технически характеристики на предлаганата от него стока, като минималната съдържаща се информация трябва да отговаря на изисканата от Възложителя.*

3. Декларираме, че ще доставим, монтираме и въведем в експлоатация 10 (десет) броя нови многофункционални копирни машини (наричани за краткост „устройства“), отговарящи на техническите параметри в т. 2, както и ще осигурим безплатна гаранционна поддръжка през гаранционния срок и ще обучим персонал на възложителя за работа с тях.

4. Предлагаме многофункционалните копирни машини да бъдат доставени, монтирани и въведени в експлоатация в срок до ………………календарни дни *(не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни)*, считано от датата на съответната заявка;

5 Декларираме, че доставката, товаро-разтоварните дейности, монтажът, въвеждането в експлоатация и обучението на служителите за работа с устройствата ще бъде за наша сметка и ще се извършва до и в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Приемаме изискванията на Възложителя относно гаранционния срок и гаранционната поддръжка:

6.1. по време на гаранционния срок ще отстраняваме възникналите дефекти и/или повреди на устройствата при експлоатацията им за наша сметка;

6.2. за срока на гаранционна поддръжка ще доставяме необходимите за нормалната работа на устройствата консумативи. За период от една година натовареността на една многофункционална копирна машина е приблизително 15 000 страници\*.

*\*Забележка:* Запознати сме, че посочената натовареност е приблизителна и е изчислена въз основа на натовареността при употребата на една многофункционална копирна машина, отговаряща на параметрите в т. 2, който се използва от възложителя.

6.3. Гаранционната поддръжка ще се извършва съгласно условията на производителя и техническата спецификация, и включва минимум следните услуги:

а. диагностика ("на място" или дистанционно) и текущ ремонт за поддържане или възстановяване на доброто работоспособно състояние на устройствата;

б. подмяна на повредени и/или дефектни резервни части с нови;

в. профилактика на устройствата минимум веднъж на три месеца. Профилактиката включва тестване, настройки и при необходимост подмяна на части.

6.4. гаранционната поддръжка на устройствата ще се извършва в рамките на работното време на възложителя – от 08.00 до 19.00 часа, от понеделник до петък, без почивни дни и официални празници.

6.5. дейностите по гаранционна поддръжка и ремонт ще се извършват на място при възложителя с изключение на особено тежки и сложни ремонти. Когато ремонтът не може да се извърши на място, ще транспортираме повредените устройства до сервиз за наша сметка.

6.6. времето за реакция при възникнал проблем с доставените устройства в срока на гаранционната поддръжка не може да бъде повече от 48 часа след подаването на сигнал за неизправност (по телефон, факс, е-mail).

7. Представяме оторизационно писмо с актуална дата, издадено от производителя и/или официалния представител на производителя\* на предлаганите устройства, от което е видно, че участникът е упълномощен да извършва гаранционна поддържка на предлаганите принтерни устройства на територията на Р България.

\*В случаите на представяне от участника на оторизационно писмо от официален представител на производителя в офертата се прилага и оторизационно писмо, издадено от производителя, с което се упълномощава официалния представител на производителя на съответните устройства с посочени права, от които да е видно, че е оторизиран да предоставя оторизация на трети лица за извършване на гаранционна поддръжка на предлаганите принтерни устройства.

8. Предлагаме срок от …………. година/и *(не може да бъде по-кратък от 1 (една) година)* за гаранционна поддръжка на устройствата, считано от датата на съответния двустранен приемо-предавателен протокол за приемането на всяко едно от устройствата.

9. Декларираме, че ще проведем обучение на служителите, които ще работят с устройствата в срок до 10 (десет) календарни дни от монтирането и въвеждането в експлоатация на съответната многофункционална копирна машина.

**II. СЪГЛАСИЕ С ПРОЕКТА НА ДОГОВОР И СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Запознати сме, че съгласно чл. 39, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с подаването на офертата по настоящата обществена поръчка се счита, че се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в Обявлението срок за валидност на офертата и с проекта на договор по обособена позиция № 2, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.

***Забележка:*** *Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение техническото предложение се попълва и подписва от представляващия обединението.*

Дата: .................................г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ........................................

...............................................................................

(име и фамилия)

.................................................................................

(длъжност на представляващия участника)