

ДОГОВОР

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от **СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА** – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № БНБ-36859/01.04.2019 г. и **МАРИАНА ТОДОРОВА** – началник на отдел „Вътрешно счетоводство и планиране“, от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„ТРАНС КО 04“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК: 131230324, представлявано от Тончо Гарушев - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и проведена процедура „публично състезание“ по чл. 178, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и Решение № БНБ-86364/2.08.2019 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител на обществената поръчка по обособена позиция № 13 с предмет: „Доставка на помощни средства за кухненския блок“, се сключи този договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва по заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** периодични доставки на хигиенни материали, препарати и други консумативи (по обособена позиция № 13), наричани за краткост в договора „стоки“, описани по вид и технически характеристики в Приложение № 1 „Техническа спецификация“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответната обособена позиция, и оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предложението му за изпълнение на поръчката, както и съответстващи на представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мостри, всички съставляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя стоките периодично по писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В заявката се посочват вида, количеството на стоките и мястото на доставка съгласно ал. 5 и в съответствие с Приложение 1А „Обекти на БНБ“, съставляващо неразделна част от договора.

(3) По изключение, в случай на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност оферираниите стоки да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

търговската мрежа и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** други заместващи еквивалентни стоки, отговарящи на техническите изисквания в Приложение № 1 към настоящия договор и предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката, на не по-висока единична цена от тази на заместващите стоки, след писмено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предлагащите заместващи стоки следва да фигурират в официалния каталог и/или на интернет страницата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Количеството на стоките по ал. 3 е ограничено до 20 % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя със собствен транспорт стоките, предмет на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на деня и часа за доставката. Доставките се извършват до обектите на БНБ, съгласно Приложение 1А „Обекти на БНБ“.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена на договора не може да надвишава сумата от 2 000 лв. без ДДС, като се заплаща стойността само на реално извършените доставки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща доставените стоки по единични цени без ДДС, посочени в Приложение № 2 „Ценово предложение“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо неразделна част от договора. В цената на доставките са включени и всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително доставка, преки и непреки разходи за цялостното изпълнение на доставката, транспортните разходи до мястото на изпълнение по чл. 1, ал. 5 от договора, данъци, такси и печалба.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стоките по чл. 1, ал. 3 по цени, не по-високи от цените на заместващите стоки, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Цената на стоките по конкретни заявки се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол по чл. 4, ал. 2 за извършените доставки, както и на оригинал на фактура, издадена въз основа на изпълнените писмени заявки по договора. Плащането се извършва по банков път, в лева по банкова сметка, посочена в ал. 5.

(5) Всички плащания се извършват с преводно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN

BIC:

Банка

Град/

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да прави повече заявки по реда на този договор, както и да извършва каквито и да е плащания, когато сбора на сумата на платеното по договора до момента и сбора на сумата на бъдещите плащания надхвърлят сумата, посочена в чл. 2, ал. 1, съответно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да изпълнява заявки, предмет на този договор, които надхвърлят тази сума. В този случай договорът може да бъде прекратен по реда на чл. 19, ал. 3 поради изчерпване на сумата, предвидена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в чл. 2, ал. 1.

III. СРОК

Чл. 3. (1) Този договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 2.01.2020 г. В случай, че договорът за обществената поръчка се подпише след посочената дата, договорът влиза в сила от датата на подписването му. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на възложителя.

(2) Срокът за доставка на материалите е в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявките за доставка на материали се подават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факс или електронна поща на определения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представител.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 4. (1) Доставените материали трябва да бъдат: безвредни за здравето и живота на хората; с ясни инструкции за дозиране, в оригинална опаковка с ненарушена цялост, от която да са видни произход на продукта, информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.

(2) Приемането на доставените материали по всяка една заявка се осъществява с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, след извършване на проверки и оглед от двете страни по договора. Протоколът се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два екземпляра и се подписва от упълномощените в договора представители на двете страни.

(3) В случай, че се приема работа, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, работата се приема в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя, като подизпълнителят подписва приемателно-предавателен протокол за приемане на доставените материали относно тези, за които той отговаря.

(4) При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(5) Подписването на протокола за приемане на доставените материали не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за качеството на доставените материали, включително за скрити недостатъци.

(6) В случай на констатирани липси и/или явни несъответствия с договореното, доставката не се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да достави липсващите и/или несъответстващите стоки.

(7) Рискът от погиването на доставените материали преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването на същите с протокола по чл. 4, ал. 2, а прехвърлянето на собствеността - с плащането на цената по чл. 2, ал. 5.

(8) В случай на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност уговорените материали да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпилите обстоятелства и да предложи да доставя други заместващи еквивалентни материали, отговарящи на техническите изисквания в Приложение № 1 към настоящия договор, на не по-висока единична цена от тази на заместващите продукти. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя заместващите материали само след писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) В случай на извънредни обстоятелства (проявена алергия от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и др. подобни) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да замени съответните материали със заместващи еквивалентни такива, отговарящи на техническите изисквания в Приложение № 1 и на не по-висока единична цена от тази на заместващия продукт.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) При добросъвестно и професионално изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договорената цена в размер, срок и при условията на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни договора с грижата на добър търговец и в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя Материалите в съответното количество и съответния вид, посочен в направените заявки, в съответствие с приложенията към договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да транспортира Материалите до уговореното в договора място за своя сметка.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за открито за него производство по ликвидация или за обявяване в несъстоятелност в срок до три дни от настъпване на съответното събитие.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на своите служители и подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за всички вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, трети лица и околната среда, в резултат на свои и/или на негови служители и подизпълнители (ако ползва такива) действия или бездействия при и по повод изпълнение на договора.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява информация, която му е станала известна при и/или по повод изпълнение на договора, като това задължение важи и за неговите служители и подизпълнители (в случай, че ползва такива).

(10) В случай на промяна на нормативните изисквания през периода на изпълнение на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави актуализирани информационни листове за безопасност на доставяните материали.

Va. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)¹

Чл. 5а. (1) В срок до 5 работни дни от датата на сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 5 работни дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ИТЕ, посочен/и в представената от него оферта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на договора за подизпълнение в срок до 3 (три) дни от сключването му, но не по-късно от сключване на настоящия договор, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

(3) В случай че част от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ (директно плащане).

(4) Директно плащане по ал. 3 се осъществява въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го

предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже директно плащане с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на този договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно всички условия, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(6) В случаите по ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, в срок до 3 (три) дни от сключването му..

(7) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи изпълнение в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него.

(2) Освен посочените в Приложение № 1 материали и количества, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява допълнителни количества и видове (описани в официалния каталог на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в електронната му страница) и няма задължение да възложи доставка на всички позиции, описани в Приложение № 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка на качеството на доставените материали, без това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемане на доставка, в случай че материалите не отговарят на уговореното в договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за добросъвестно и точно изпълнение на договора.

(6) При добросъвестно и професионално изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена в размер, срок и при условията на настоящия договор.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 7. (1) При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение на от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение по договора, което няма парична стойност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % на ден от общата сума, посочена в чл. 2, ал. 1, но не повече от 10 % от тази сума.

Чл. 8. (1) При забавено изпълнение на задължение по договора от неизправната страна, продължило повече от 20 (двадесет) дни, изправната страна има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение в размер на 1% от общата сума, посочена в чл. 2, ал. 1.

(2) Всяка от страните може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че същите превишават размера на уговорените в договора неустойки.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на Договора, за съответната обособена позиция без ДДС по чл. 2, ал. 1, а именно 60 (шестдесет) лева (наричана по-нататък „Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. Гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка най-късно при сключване на договора.

Чл. 10. (1) Когато гаранцията се предоставя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBGBGSD

(2) Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 3, ал. 1. В случай че банковата гаранция е с по-кратък срок от посочения в предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я подновява до покриване на последния по продължителност срок по договора. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.

(2) Всички банкови разходи свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 2, ал. 1 размер;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

3. Застрахователната премията по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 5 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 19, ал. 1 от Договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(2) При виновно неизпълнение на задължения на една от страните, извън случая на чл. 18, ал. 1, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

(3) При достигане на сумата, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да подава повече заявки към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за извършване на дейности предмет на договора и същия се счита за прекратен .

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него и съответните насрещни задължения се спират за времето на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и за евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай че не изпрати такова известие, дължи обезщетение за щетите от това.

(4) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора, да подписват предвидените в договора документи (протоколи, доклади, заявки и др.) и да получават уведомления свързани с изпълнението му, както следва:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: [REDACTED] длъжност Експерт Обществени поръчки, тел. 0700 10 770, e-mail: zop@office1.bg;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: [REDACTED] началник отдел „Поддръжка“, тел. (+359 2) 9145 [REDACTED] e-mail: [REDACTED]@bnbank.org или [REDACTED] началник отдел „Стопанисване на социалните обекти“, тел. (+359 2) 9145 [REDACTED], e-mail: [REDACTED]@bnbank.org

или [REDACTED] координатор, отдел „Поддръжка“, тел. (+359 2) 9145 [REDACTED] или [REDACTED]
[REDACTED] координатор, отдел „Поддръжка“, тел. (+359 2) 9145 [REDACTED], (+359 88) [REDACTED]

(5) Всички спорове, които възникнат във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на ГПК.

(6) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(7) Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателство не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

ХІІ. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 21. (1) БНБ обработва лични данни на своите контрагенти на основание тяхното съгласие, предоставено ѝ с подписването на настоящия договор.

(2) Получените в БНБ лични данни на контрагенти се съхраняват от момента на предоставянето им с настоящия договор до момента, в който следва да се унищожат съгласно утвърдения от управителя на БНБ Списък на видовете документи със сроковете за съхраняването им в БНБ.

(3) БНБ не извършва автоматизирано вземане на решения по отношение на предоставените за целите на настоящия договор лични данни.

(4) Лични данни не се публикуват от БНБ и не се разкриват на трета страна. Достъп до тях имат само служители на БНБ, чиито служебни задължения изискват/допускат това, които са подписали декларация за тяхното опазване и добросъвестно съхранение.

Чл. 22. (1) Предоставянето на личните данни е доброволно. Не предоставянето им представлява обективна пречка пред сключването на настоящия договор.

(2) Контрагентите имат право на достъп до, коригиране или изтриване на личните им данни или ограничаване на обработването им, както и право на преносимост на данните при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(3) В случай на неправомерно обработване на личните данни контрагентите имат право да подадат жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда по общите правила за подсъдност.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 1а – Обекти на БНБ;
3. Приложение № 2 – Ценово предложение;
4. Приложение № 3 – Техническо предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

[REDACTED]
СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

[REDACTED]
МАРИАНА ТОДОРОВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„ВЪТРЕШНО СЧЕТОВОДСТВО
И ПЛАНИРАНЕ“



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ТРАНС КО 04“ ЕООД

ТОНЧО ГАРУШЕВ
УПРАВИТЕЛ



**Техническа спецификация по обособена позиция № 13
" Доставка на помощни средства за кухненския блок"**

№ по ред	Вид материал	Показател / Изискване	Описание на предлаганите материали (показатели, вид, търговска марка, производител)	Мярка	Количество
1	2	3	4	5	6
13.1.	Хартия за печене	Професионална хартия за печене	Ширина на ролката - 40 см, дължина - 60; 1 пакет от 500 листа	пакет	11
13.2.	Алуминиево фолио	Алуминиево фолио за печене.	ширина 45 см, дължина 150 м б бр./кашон	кашон	12
13.3.	Опаковъчно фолио	Хранително стреч фолио.	Дебелина 9 микрона, ф 76; 900 м; широчина на ролка 500 мм.	брой	50

1. Хигиенните материали, препарати и други консумативи следва да отговарят на Техническите спецификации. Да се представи сертификат за съответствие.
2. Хигиенните материали, препарати и други консумативи следва да са безвредни за здравето и живота на хората.
- 3.Срокът на годност на хигиенните материали, препарати и други консумативи не трябва да е по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за доставката им.
- 4.Всеки от доставените хигиенни материали, препарати и други консумативи следва да бъде в опаковка на производител, от която да са видни произход на продукта, информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.
5. Хигиенните материали и почистващите препарати трябва да бъдат доставени с ясни инструкции за дозиране.
6. Участниците следва да посочат търговската марка (производител) за всеки един от артикулите, включени в Техническите спецификации.
7. Посочените в Техническите спецификации количества са прогнозни. Възложителят има право да променя посочените количества съобразно нуждите си. Освен посочените в спецификацията артикули и количества Възложителя може да заяви допълнителни количества и видове (описани в официалния каталог на участника и в електронната му страница) и няма задължение да възложи доставка на всички описани в спецификацията позиции.

Забележка! Възложителят ще приема и еквивалентни на определените в техническата спецификация характеристики, отнасящи се до конкретен модел, източник процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство.

Обекти на БНБ по обособена позиция № 13
"Доставка на помощни средства за кухненски блок"

Приложение 1А

№ по ред	Всичко	ЦУ- София	Общо	КП - Пловдив	КП - Плевен	КП- Бургас	КП- Варна	Общо	Ведомствен стол в ЦУ- София	ПБ- Приморско	ПБ Ралица- гр. Варна	ПБ-Иглика - гр. Смолян	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
13.1.	11	0	0	0	0	0	0	0	8	0	1	2	11
13.2.	12	0	0	0	0	0	0	0	4	6	1	1	12
13.3.	50	0	0	0	0	0	0	0	40	4	4	2	50

Ценово предложение по обособена позиция № 13

Доставка на помощни средства за кухненски блок

От: „ТРАНС КО 04“ ЕООД, със седалище в гр. София 1784 и адрес на управление: район „Младост“, бул. “Цариградско шосе” № 139, с ЕИК 131230324, представлявано от Тончо Иванов Гарушев – Управител, с лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED] от МВР гр. София, с ЕГН [REDACTED], Телефон: 02/[REDACTED] Факс: 02/[REDACTED]; e-mail: zop@office1.bg;
/наименование на участника/

№ по ред	Вид материал	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС в лв	Обща сума в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
13.1.	Хартия за печене	пакет	11	35.29	388.19
13.2.	Алуминиево фолио	кашон	12	23.00	276.00
13.3.	Опъковъчно фолио	брой	50	26.35	1317.50

Предлаганите от нас цени посочени в колона № 5 и колона № 6 са за стоките, оферирани в Техническото ни предложение за обособена позиция № 13, неразделна част от офертата ни.

Общата цена (от № 13.1. до № 13.3) в колона № 6 е в размер на 1981.69 лв. (хиляда и деветстотин осемдесет и един лева и 69 стотинки) без ДДС.

В цената на доставките са включени и всички разходи на изпълнителя включително доставка, преки и непреки разходи за цялостното изпълнение на доставката, транспортните разходи до мястото на изпълнение по чл. 1, ал. 5 от договора, данъци, такси и печалба.

Забележка: При констатирано несъответствие между общата сума за всяка стока така както е посочена в колона 6, и сумата, изчислена от умножението на стойностите в колона 4 (ориентировъчно количество за 1 г.) и колона 5 (единична цена без ДДС в лева) за същата стока, съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

При констатирано несъответствие между Общата цена за всички стоки по обособената позиция и сумата, образувана като сбор от всички стойности по колона 6, съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

Дата: 08.7.2019 г

Подпис и печат:

Тончо Иванов Гарушев
(име и фамилия)
Управител „ТРАНС КО
(длъжност на представляващия участника)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 13**

с предмет:

„Доставка на помощни средства за кухненския блок“

ОТ:

„ТРАНС КО 04“ ЕООД, със седалище в гр. София 1784 и адрес на управление: район „Младост“, бул. “Цариградско шосе” № 139, с ЕИК 131230324, представлявано от Тончо Иванов Гарушев – Управител, с лична карта № [REDACTED] издадена на [REDACTED] от МВР гр. София, с ЕГН [REDACTED] Телефон: 02 [REDACTED]; Факс: 02/ 97 [REDACTED]; e-mail: zop@office1.bg;

/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за обявената от Вас процедура „публично състезание“ по обособена позиция № 13 с предмет: „Доставка на помощни средства за кухненския блок“:

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие. Запознати сме, че съгласно чл. 96а, във връзка с чл. 39, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с подаването на офертата по настоящата обществена поръчка се счита, че се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в Обявлението за обществената поръчка срок за валидност на офертата и с проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

2. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.

3. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, неразделна част от документацията за обществената поръчка.



Образец

4. Декларирам, че срокът на годност на оферирания от представлявания от мен участник стоки не е по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемателно-предавателния протокол за доставката им.

5. Декларирам, че при извършване на доставка, всяка от оферирания от представлявания от мен участник стоки ще бъде в опаковка на производител с ненарушена цялост, от която да са видни произхода на стоките, информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.

6. Декларирам, че при извършване на всяка доставка стоките ще бъдат придружавани със сертификат за съответствие.

7. Декларираме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител при необходимост от закупуване на стока, неописана в Техническите спецификации, се задължаваме да доставим съответната стока на не по-висока цена от посочената в ценовата ни листа от официалния ни каталог и/или електронната ни страница.

8. Декларираме, че доставките ще се извършват на адреса на Възложителя в складовете на БНБ посочени в Приложение №1А, в срок до 10 (десет) календарни/ но не по-късно от 10 календарни дни/ ден/дни от датата на получаване на заявка, съгласно условията на договора.

9. Декларирам, че представляваният от мен участник приема да извършва доставките на стоките предмет на обособената позиция за срок от 1 (една) година, считано от 02.01.2020 г. В случай, че договорът за обществената поръчка се подпише след посочената дата, договорът влиза в сила от датата на подписването му. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на възложителя..

10. Предлагаме да изпълним предмета на обособената позиция, както следва:

№	Вид стока	Показател/ Изискване	Описание на предлаганата стока	Мярка	Количество	Марка/ Производител	Мостри
13.1.	Хартия за печене	Професионална хартия за печене	Ширина на ролката - 40 см, дължина - 60; 1 пакет от 500 листа	пакет	11	ALL4НОМ Е, Пластик София ООД	не
13.2.	Алуминиево фолио	Алуминиево фолио за печене.	ширина 45 см, дължина 150 м 6 бр./кашон	кашон	12	ALL4НОМ Е, Пластик София ООД	не
13.3.	Опаковъчно фолио	Хранително стреч фолио.	Дебелина 9 микрона, ф 76; 900 м; широчина на	брой	50	ALL4НОМ Е, Пластик София ООД	не

			ролка 500 мм.				
--	--	--	---------------	--	--	--	--

11. Уведомленията и заявките до нас ще се извършват писмено по факс: 02/ 97 66 879; електронна поща (e-mail): zop@office1.bg; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе” № 139

12. Приложения:

12.1. Оторизационно писмо или еквивалентен документ с актуална дата, издаден от производителя или официален представител, удостоверяващо правото на участника на доставка на хигиенни материали, помощни средства, препарати и други консумативи по обособената позиция;

12.2. Официален каталог с ценова листа на всички продукти предлагани от нас.

Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.

Забележка: Настоящото предложение се потъква и подписва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в поръчката е обединение декларацията се потъква и подписва от представляващия обединението.

08.07.2019 г.

Декларатор:

Тончо Иванов Гарушев

Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД