

ДОГОВОР

 **БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА**
№ 01/6-95391/30-08-2019
София, пл. „Княз Александър I“ № 1

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от **СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА** – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № БНБ-36859/01.04.2019 г. и **МАРИАНА ТОДОРОВА** – началник на отдел „Вътрешно счетоводство и планиране“, от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„ЕКОЛАБ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 115 А, ет. 3, ЕИК: 831235354, представлявано от **Милен Колев** - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и проведена процедура „публично състезание“ по чл. 178, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и Решение № БНБ-86364/2.08.2019 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител на обществената поръчка по обособена позиция № 14 с предмет: „Доставка на консумативи към ОП № 11“, се сключи този договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва по заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** периодични доставки на хигиенни материали, препарати и други консумативи, наричани за краткост в договора „стоки“, описани по вид и технически характеристики в Приложение № 1 „Техническа спецификация“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответната обособена позиция, и оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предложението му за изпълнение на поръчката, както и съответстващи на представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мостри, всички съставляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя стоките периодично по писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В заявката се посочват вида, количеството на стоките и мястото на доставка съгласно ал. 5 и в съответствие с Приложение 1А „Обекти на БНБ“, съставляващо неразделна част от договора.

(3) По изключение, в случаи на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност оферираните стоки да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

търговската мрежа и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** други заместващи еквивалентни стоки, отговарящи на техническите изисквания в Приложение № 1 към настоящия договор и предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката, на не по-висока единична цена от тази на заместващите стоки, след писмено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предлагащите заместващи стоки следва да фигурират в официалния каталог и/или на интернет страницата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Количеството на стоките по ал. 3 е ограничено до 20 % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя със собствен транспорт стоките, предмет на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на деня и часа за доставката. Доставките се извършват до обектите на БНБ, съгласно Приложение 1А „Обекти на БНБ“.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

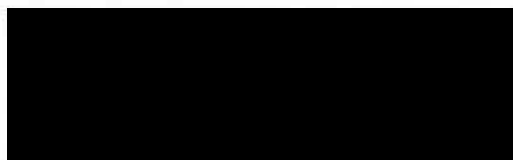
Чл. 2. (1) Общата цена на договора не може да надвишава сумата от 16 000 (шестнадесет хиляди лева) лв. без ДДС, като се заплаща стойността само на реално извършените доставки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща доставените стоки по единични цени без ДДС, посочени в Приложение № 2 „Ценово предложение“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо неразделна част от договора. В цената на доставките са включени и всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително доставка, преки и непреки разходи за цялостното изпълнение на доставката, транспортните разходи до мястото на изпълнение по чл. 1, ал. 5 от договора, данъци, такси и печалба.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стоките по чл. 1, ал. 3 по цени, не по-високи от цените на заместващите стоки, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Цената на стоките по конкретни заявки се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на съответен двустранно подписан приемателно-предавателен протокол по чл. 4, ал. 2 за извършените доставки, както и на оригинал на фактура, издадена въз основа на изпълнените писмени заявки по договора. Плащането се извършва по банков път, в лева по банкова сметка, посочена в ал. 5.

(5) Всички плащания се извършват с преводно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



Handwritten signatures and initials in blue ink, partially obscured by the redaction box.

град/клон/офис: София.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да прави повече заявки по реда на този договор, както и да извършва каквито и да е плащания, когато сбора на сумата на платеното по договора до момента и сбора на сумата на бъдещите плащания надхвърлят сумата, посочена в чл. 2, ал. 1, съответно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да изпълнява заявки, предмет на този договор, които надхвърлят тази сума. В този случай договорът може да бъде прекратен по реда на чл. 19, ал. 3 поради изчерпване на сумата, предвидена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в чл. 2, ал. 1.

III. СРОК

Чл. 3. (1) Този договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 2.01.2020 г. В случай, че договорът за обществената поръчка се подпише след посочената дата, договорът влиза в сила от датата на подписването му. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на възложителя.

(2) Срокът за доставка на материалите е в срок до 9 (девет) календарни дни, считано от датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявките за доставка на материали се подават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факс или електронна поща на определения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представител.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 4. (1) Доставените материали трябва да бъдат: безвредни за здравето и живота на хората; с ясни инструкции за дозиране, в оригинална опаковка с ненарушена цялост, от която да са видни произход на продукта, информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.

(2) Приемането на доставените материали по всяка една заявка се осъществява със съответен двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, след извършване на проверки и оглед от двете страни по договора. Протоколът се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 2 (два) екземпляра и се подписва от упълномощените в договора представители на двете страни.

(3) В случай, че се приема работа, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, работата се приема в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя, като подизпълнителят подписва протокола за приемане на доставените материали относно тези, за които той отговаря.

(4) При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(5) Подписването на протокола за приемане на доставените материали не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за качеството на доставените материали, включително за скрити недостатъци.

(6) В случай на констатирани липси и/или явни несъответствия с договореното, доставката не се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да достави липсващите и/или несъответстващите стоки.

(7) Рискът от погиването на доставените материали преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването на същите с приемателно-предавателния протокол по чл. 4, ал.2, а прехвърлянето на собствеността - с плащането на цената по чл. 2, ал. 5.

(8) В случай на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност уговорените материали да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпилите обстоятелства и да предложи да доставя други заместващи еквивалентни материали, отговарящи на техническите изисквания в Приложение № 1 към настоящия договор, на не по-висока единична цена от тази на заместващите продукти. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя заместващите материали само след писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) В случай на извънредни обстоятелства (проявена алергия от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и др. подобни) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да замени съответните материали със заместващи еквивалентни такива, отговарящи на техническите изисквания в Приложение № 1 и на не по-висока единична цена от тази на заместващия продукт.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) При добросъвестно и професионално изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договорената цена в размер, срок и при условията на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни договора с грижата на добър търговец и в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя материалите в съответното количество и съответния вид, посочен в направените заявки, в съответствие с приложенията към договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да транспортира материалите до уговореното в договора място за своя сметка.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за открито за него производство по ликвидация или за обявяване в несъстоятелност в срок до три дни от настъпване на съответното събитие.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на своите служители и подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за всички вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, трети лица и околната среда, в резултат на свои и/или на негови служители и подизпълнители (ако ползва такива) действия или бездействия при и по повод изпълнение на договора.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява информация, която му е станала известна при и/или по повод изпълнение на договора, като това задължение важи и за неговите служители и подизпълнители (в случай, че ползва такива).

(10) В случай на промяна на нормативните изисквания през периода на изпълнение на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави актуализирани информационни листове за безопасност на доставяните материали.

Ва. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)¹

*Чл. 5а. (1) В срок до 5 работни дни от датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 5 работни дни от настъпване на съответното обстоятелство.*

*(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ИТЕ**, посочен/и в представената от него оферта. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора за подизпълнение в срок до 3 (три) дни от сключването му, но не по-късно от сключване на настоящия договор, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 6б, ал. 2 от ЗОП.*

(3) В случай че част от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ (директно плащане).

(4) Директно плащане по ал. 3 се осъществява въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже директно плащане с ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на този договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно всички условия, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(6) В случаите по ал. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител заедно с доказателства, че са изпълнение условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, в срок до 3 (три) дни от сключването му.

(7) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи изпълнение в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него.

(2) Освен посочените в Приложение № 1 материали и количества, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да заявява допълнителни количества и видове (описани в официалния каталог на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в електронната му страница) и няма задължение да възложи доставка на всички, описани в Приложение № 1 позиции.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка на качеството на доставените материали, без това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемане на доставка, в случай че материалите не отговарят на уговореното в договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за добросъвестно и точно изпълнение на договора.

(6) При добросъвестно и професионално изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена в размер, срок и при условията на настоящия договор.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 7. (1) При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение на от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение по договора, което няма парична стойност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % на ден от сумата посочена в чл. 15, ал. 1, но не повече от 10 % от тази сума.

Чл. 8. (1) При забавено изпълнение на задължение по договора от неизправната страна, продължило повече от 20 (двадесет) дни, изправната страна има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение в размер на 1% от стойността на договора, по чл. 2, ал. 1.

(2) Всяка от страните може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че същите превишават размера на уговорените в договора неустойки.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на Договора без ДДС по чл. 2, ал. 1, а именно 480 (четирисотин и осемдесет) лева (наричана по-нататък „Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. Гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка най-късно при сключване на договора.

Чл. 10. (1) Когато гаранцията се предоставя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBGBGSD

(2) Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 3, ал. 1. В случай че банковата гаранция е с по-кратък срок от посочения в предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я подновява до покриване на последния по продължителност срок по договора. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.

(2) Всички банкови разходи, свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 2, ал. 1 размер;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

3. Застрахователната премията по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за

това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 5 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 14.. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по

сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 19, ал. 1 от Договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(2) При виновно неизпълнение на задължения на една от страните, извън случая на чл. 8, ал. 1, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

(3) При достигане на сумата, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да подава повече заявки към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за извършване на дейности предмет на договора и същия се счита за прекратен .

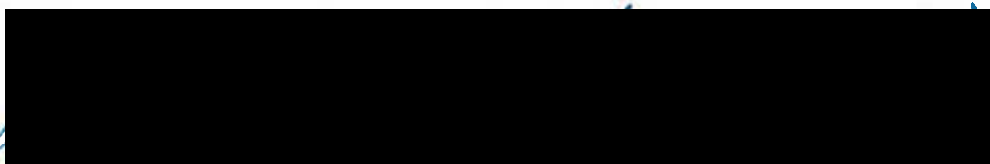
ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него и съответните насрещни задължения се спират за времето на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай че не изпрати такова известие, дължи обезщетение за щетите от това.

(4) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора, да подписват предвидените в договора документи (протоколи, доклади, заявки и др.) и да получават уведомления свързани с изпълнението му, както следва:



За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: [REDACTED], тел. (+359 8) [REDACTED];
(+359 2) [REDACTED] e-mail: [REDACTED]@ecolab.com; [REDACTED]@ecolab.com;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: [REDACTED] началник отдел „Поддръжка“, тел. (+359 2) 9145 [REDACTED] e-mail: [REDACTED]@bnbank.org или [REDACTED], координатор, отдел „Поддръжка“, тел. (+359 2) 9145 [REDACTED] или [REDACTED], координатор, отдел „Поддръжка“, тел. (+359 2) 9145 [REDACTED] (+359 88) [REDACTED]

(5) Всички спорове, които възникнат във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на ГПК.

(6) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(7) Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателство не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

XII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 21. (1) БНБ обработва лични данни на своите контрагенти на основание тяхното съгласие, предоставено ѝ с подписването на настоящия договор.

(2) Получените в БНБ лични данни на контрагенти се съхраняват от момента на предоставянето им с настоящия договор до момента, в който следва да се унищожат съгласно утвърдения от управителя на БНБ Списък на видовете документи със сроковете за съхраняването им в БНБ.

(3) БНБ не извършва автоматизирано вземане на решения по отношение на предоставените за целите на настоящия договор лични данни.

(4) Лични данни не се публикуват от БНБ и не се разкриват на трета страна. Достъп до тях имат само служители на БНБ, чиито служебни задължения изискват/допускат това, които са подписали декларация за тяхното опазване и добросъвестно съхранение.

Чл. 22. (1) Предоставянето на личните данни е доброволно. Не предоставянето им представлява обективна пречка пред сключването на настоящия договор.

(2) Контрагентите имат право на достъп до, коригиране или изтриване на личните им данни или ограничаване на обработването им, както и право на преносимост на данните при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването

на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(3) В случай на неправомерно обработване на личните данни контрагентите имат право да подадат жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда по общите правила за подсъдност.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 1а – Обекти на БНБ;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 – Техническо предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



МАРИАНА ТОДОРОВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„ВЪТРЕШНО СЧЕТОВОДСТВО
И ПЛАНИРАНЕ“



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ЕКОЛАБ“ ЕООД

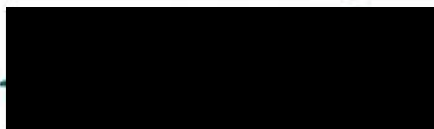


МИЛЕН КОЛЕВ
УПРАВИТЕЛ

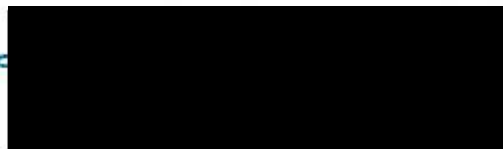


**Техническа спецификация по обособена позиция № 14
"Доставка на консумативи към обособена позиция № 11"**

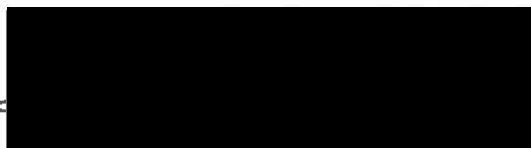
№ по ред	Вид материал	Показател / Изискване	Описание на предлаганите стоки	Мярка	Ориентировъчно количество за 1 г.	Мостри
1	2	3	4	5	6	7
14.1	Хартиена ролка за автомат	Бяла, еднопластова хартия. Тип ТОРК или еквивалент. Одобрена за ползване в кухненския сектор. Обезпрашена. Здравина в мокро състояние.	ролка - дълж. 300 м; тегло не по-малко от 1.5 кг; диаметър на ролката 19 см; Пакетирани в стек по 6 бр.	стек	60	1 стек
14.2	Хартиена ролка за автомат	Бяла, еднопластова. Тип ТОРК или еквивалент.	Дължина на ролката 280 м. Широчина на ролката 21 см. Диаметър на ролката 19 см. Тегло на ролката не по-малко от 1,850 кг. 6 броя в кашон.	кашон	150	1 кашон
14.3	Комплект моп за почистване на под	Състои се от плосък моп за почистване на подови настилки с голяма абсорбираща способност. Състав полиестер и памук. Възможност за автоматично пране до 60 градуса. Микрофибърна повърхност с абразивни ленти.	За държач 38 см, с магнитна ключалка и чупещо се рамо и дръжка 140 см	бр.	35	не



14.4	Консуматив- текстилна кърпа за моп. Към позиция 14.3.	Състав полиестер и памук. Възможност за автоматично пране до 60 градуса. Микрофибърна повърхност с абразивни ленти.	За държач 38 см, с магнитна ключалка и чулещо се рамо	бр.	60	1 бр.
14.5	Дръжки за моп домашен тип	Метална, с покритие и фолио	Размер - дължина 130 см, ф 23 мм	брой	345	не
14.6	Бърсалка за под с дръжка към позиция 14.5.	Тип- ленти, синтетични. Да са устойчиви на дезинфектанти. С високи абсорбационни свойства.	Не по-малки от 130 г	бр.	1000	1 бр.
14.7	Уред за събиране на вода, тип регла	Метална шина с гума; гумена лента, изработена от естествен каучук.	Размер - ширина на гумения накрайник 55 см	бр.	8	не
14.8	Дръжка за уред за събиране на вода, позиция 14.7.	Алуминиева дръжка 140см с пластмасов накрайник	Алуминиева тънкостенна тръба ф24, дебелина 1мм, дължина 140см	бр	8	не
14.9	Скуиджи / регла за събиране на вода, силиконово/	Скуиджи силиконово, цветово кодирано. Висока износоустойчивост в комплект.	Ширина 500 мм; дръжка 1500 мм; цветово кодирана	бр.	5	не



14.10	Шише от 0.600 мл. Към позиция 11.14.	За многократан употреба, което да може бъде пълнено от дозиращата станция.Професионално шише за разпръсквател Материал PE Вместимост 600мл. Разграфено през 50мл. С ламиниран PVC еткет на Български за съответният препарат	в опаковка 1 бр. x 0.600 мл.	брой	65	не
14.11	Разпръсквател за шише към позици 14.10.	За многократна употреба. Материал PE Производител Capuon GB Възможност за регулиране на струя и аерозол	в опаковка 1 бр. x 0.600 мл.	брой	65	не
14.12	Шише от 0.600 мл. Към позиция 11.15.	За многократан употреба, което да може бъде пълнено от дозиращата станция.Професионално шише за разпръсквател Материал PE Вместимост 600мл. Разграфено през 50мл. С ламиниран PVC еткет на Български за съответният препарат	в опаковка 1 бр. x 0.600 мл.	брой	65	не



14.13	Разпръсквател за шише към позици 14.12.	За многократна употреба. Материал PE Производител Canyon GB Възможност за регулиране на струя и аерозол	в опаковка 1 бр. x 0.600 мл.	брой	65	не
1	Стоките, които оферират участниците следва да отговарят на Техническата спецификация за обособена позиция № 14. При извършване на всяка доставка да се представи сертификат за съответствие.					
2	Стоките, които оферират участниците следва да са безвредни за здравето и живота на хората.					
3	Срокът на годност на оферираните стоки не трябва да е по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за доставката им.					
4	При извършване на доставка, всяка от оферираните стоки следва да бъде в опаковка на производител с ненарушена цялост, от която да са видни произхода на стоките, информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.					
5	Участниците представят по 1 брой мостра съгласно посоченото в колона 7 "Мостри".					
6	Посочените в Техническата спецификация количества са ориентировъчни. Възложителят има право да променя посочените количества съобразно нуждите си. Възложителят няма задължение да възложи доставка на всички описани в спецификацията стоки.					
7	При доставка, в случай на промяна на нормативните изисквания през периода на изпълнение на поръчката, изпълнителят се задължава да предостави актуализирани информационни листове за безопасност на доставяните стоки.					
8	Доставката на стоки по определени адреси за всички обекти на БНБ са посочени в Приложение №1 А.					

Забележка! Възложителят ще приема и еквивалентни на определените в техническата спецификация характеристики, отнасящи се до конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство.



**Обекти на БНБ по обособена позиция № 14
"Доставка на консумативи към обособена позиция № 11"**

Приложение 1А

№ по ред	Всичко	ЦУ-София	Общо	КП - Пловдив	КП - Плевен	КП-Бургас	КП-Варна	Общо	Ведомствен стол в ЦУ-София	ПБ-Приморско	ПБ Ралица-гр. Варна	ПБ-Иглика-гр. Смолян	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14.1.	60	43	43	1	1	1	1	4	10	1	1	1	13
14.2.	150	116	116	2	2	2	2	8	20	2	2	2	26
14.3.	35	10	10	0	0	0	0	0	5	10	10	0	25
14.4.	60	10	10	0	0	0	0	0	10	20	20	0	50
14.5.	345	170	170	15	15	15	15	60	70	15	15	15	115
14.6.	1000	500	500	40	40	40	40	160	220	40	40	40	340
14.7.	8	3	3	0	0	0	0	0	2	1	1	1	5
14.8.	8	3	3	0	0	0	0	0	2	1	1	1	5
14.9.	5	2	2	0	0	0	0	0	2	1	0	0	3
14.10.	65	50	50	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15
14.11.	65	50	50	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15
14.12.	65	50	50	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15
14.13.	65	50	50	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15

**Ценово предложение по обособена позиция № 14
"Доставка на консумативи към обособена позиция № 11"**

ОТ: ЕКОЛАБ ЕООД

№ по ред	Вид стока	Мярка	Ориентировъчно количество за 1 г.	Единична цена без ДДС в лв	Обща сума в лв. без ДДС, образувана от стойностите, посочени в колони 4 и 5
1	2	3	4	5	6
14.1.	Хартиена ролка за автомат	стек	60	39,66	2379,60
14.2.	Хартиена ролка за автомат	кашон	150	90,18	13527,00
14.3.	Комплект моп за почистване на под (дръжач+дръжка)	бр.	35	30,28	1059,80
14.4.	Консуматив- текстилна кърпа за моп. Към позиция 14.3.	бр.	60	18,36	1101,60
14.5.	Дръжки за моп домашен тип	бр.	345	1,12	386,40
14.6.	Бърсалка за под с дръжка към позиция 14.5.	бр.	1000	1,40	1400,00
14.7.	Уред за събиране на вода, тип регла, широчина 55см	бр.	8	10,72	85,76
14.8.	Дръжка за уред за събиране на вода, позиция 14.7.	бр	8	7,36	58,88
14.9.	Скуиджи 50см с дръжка /регла за събиране на вода, силиконово, с дръжка/	бр.	5	69,73	348,65
14.10.	Шише от 0.600 мл. Към позиция 11.14.	бр.	65	2,16	140,40
14.11.	Разпръсквател за шише към позиция 14.10.	бр.	65	2,99	194,35

1	2	3	4	5	6
14.12.	Шише от 0.600 мл. Към позиция 11.15.	бр.	65	2,16	140,40
14.13.	Разпръсквател за шише към позиция 14.12.	бр.	65	2,99	194,35

Предлаганите от нас цени посочени в колона № 5 и колона № 6 са за стоките, оферирани в Техническото ни предложение за обособена позиция № 14, неразделна част от офертата ни.

Общата цена (от № 14.1. до № 14.13) в колона №6 е в размер на 21 017,19лв. без ДДС.

В цената на доставките са включени и всички разходи на изпълнителя включително доставка, преки и непреки разходи за цялостното изпълнение на доставката, транспортните разходи до мястото на изпълнение по чл. 1, ал. 5 от договора, данъци, такси и печалба.

Забележка: При констатирано несъответствие между общата сума за всяка стока така както е посочена в колона 6, и сумата, изчислена от умножението на стойностите в колона 4 (ориентировъчно количество за 1 г.) и колона 5 (единична цена без ДДС в лева) за същата стока, съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

При констатирано несъответствие между Общата цена за всички стоки по обособената позиция и сумата, образувана като сбор от всички стойности по колона 6, съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

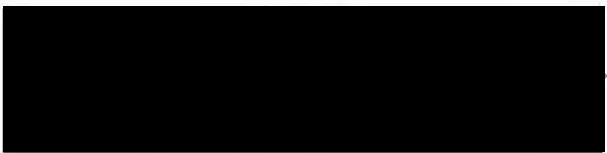
Дата: 15.07.2019г

Подпис и печат: Бонка Христова

(име и фамилия)

Гл. счетоводител

(длъжност на представляващия участника)



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 14**

с предмет:

„Доставка на консумативи към ОП №11“

ОТ:

ЕКОЛАБ ЕООД

/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за обявената от Вас процедура „публично състезание“ по обособена позиция № 14 с предмет: „Доставка на консумативи към ОП № 11“:

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие. Запознати сме, че съгласно чл. 96а, във връзка с чл. 39, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с подаването на офертата по настоящата обществена поръчка се счита, че се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в Обявлението за обществената поръчка срок за валидност на офертата и с проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

2. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.

3. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

4. Декларирам, че срокът на годност на офертираните от представлявания от мен участник стоки не е по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемателно-предавателния протокол за доставката им.

5. Декларирам, че при извършване на доставка, всяка от офертираните от представлявания от мен участник стоки ще бъде в опаковка на производител с ненарушена

Образец

цялост, от която да са видни произхода на стоките, информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.

6. Декларирам, че при извършване на всяка доставка стоките ще бъдат придружавани със сертификат за съответствие

7. Декларираме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител при необходимост от закупуване на стока, неописана в Техническите спецификации, се задължаваме да доставим съответната стока на не по-висока цена от посочената в ценовата ни лкста от официалния ни каталог и/или електронната ни страница.

8. Декларираме, че доставките ще се извършват на адреса на Възложителя в складовете на БНБ посочени в Приложение №1А, в срок до 9 (девет)/но не по-късно от 10 календарни дни/ ден/дни от датата на получаване на заявка, съгласно условията на договора.

9. Декларирам, че представляваният от мен участник приема да извършва доставките на стоките предмет на обособената позиция за срок от 1 (една) година, считано от 02.01.2020 г. В случай, че договорът за обществената поръчка се подлише след посочената дата, договорът влиза в сила от датата на подписването му. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на възложителя..

10. Предлагаме да изпълним предмета на обособената позиция, както следва:

№	Вид стока	показател /изискване	Описание на предлаганата стока	мярка	количество	Марка производител	мостри
14.1.	хартия	Хартиена ролка за автомат	Хартиени ролки "М-рол" 66325	стек	6x300метра	SCA Tork	
14.2.	хартия	Хартиена ролка за автомат	Харт. кърли на руло - бели еднопластови	кашон	6x280м	SCA Tork	
14.3.	съоръжение за под	Комплект mop за почистване на под (държач+дръжка)	Държач Блицарт 40см + Алюминиева дръжка 140см	бр	бр	Ecolab	
14.4	текстилен консуматив	Консуматив- текстилна кърпа за mop. Към позиция 14.3.	Разант X-прес	бр	бр	Ecolab	
14.5.	дръжка	Дръжки за mop домашен тип	Дръжки за mop домашен тип	бр	бр	Лукс клийнинг Тим	
14.6.	текстилен консуматив	Бърсалка за под с дръжка към позиция 14.5.	Бърсалка за под Мартеница 130 г синтетични ленти	бр	бр	Лукс клийнинг Тим	
14.7.	съоръжение за под	Уред за събиране на вода, тип регла, широчина 55см	Скуиджи 55 см	бр	бр	Ecolab	
14.8.	дръжка	Дръжка за уред за събиране на вода, позиция 14.7.	Алюминиева дръжка 140см	бр	бр	Ecolab	
14.9.	съоръжение за под	Скуиджи 50см с дръжка /регла за събиране на вода, силиконово, с дръжка/	Скуиджи 500 мм + Ергономична алуминиева дръжка	бр	бр	Vikan	
14.10	шише	Шише от 0 600 мл. Към позиция 11.14	Пластм шише 0,650 л	бр	бр	Ecolab	

						<i>Образец</i>	
14.11.	разпръсквател	Разпръсквател за шише към позиция 14.10.	Разпръсквател за шише 0,650л	бр	бр	Ecolab	
14.12.	шише	Шише от 0.600 мл. Към позиция 11.15.	Пластм. шише 0,650 л	бр	бр	Ecolab	
14.13.	разпръсквател	Разпръсквател за шише към позиция 14.12.	Разпръсквател за шише 0,650л	бр	бр	Ecolab	

11. Уведомленията и заявките до нас ще се извършват писмено по факс: 02 [REDACTED]; електронна поща (e-mail): [REDACTED]@ecolab.com; или с препоръчано писмо на адрес: гр.София, бул. Цариградско шосе 115А, ет.3 фирма Еколаб

12. Приложения:

12.1. 1 брой мостра съгласно посоченото в колона 7 "Мостри", както и опис на приложените мостри ;

12.2. Оторизационно писмо или еквивалентен документ с актуална дата, издаден от производителя или официален представител, удостоверяващо правото на участника на доставка на хигиенни материали, помощни средства, препарати и други консумативи по обособената позиция;

12.3. Официален каталог с ценова листа на всички продукти предлагани от нас.

Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.

Забележка: Настоящото предложение се попълва и подписва от представляващия участник по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в поръчката е обединение декларацията се попълва и подписва от представляващия обединението.

15.07.2019 г.

(дата на подписване)

Декларатор: Гл. счетоводител Бонка Христова

(подпис и печат)

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

