

## РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес ..... 2019 г., в гр. София, между,

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037, представлявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № БНБ-36859/01.04.2019 г. и г-жа ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ТехноЛогика“ ЕАД със седалище и адрес на управление: град София, район „Изгрев“, блок 4, вход А, етаж 1, апартамент 2 ЕИК: 201593301, представлявано от ОГНЯН ТРАЯНОВ – изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 81, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена откритая процедура по чл. 73, ал. 1 от ЗОП за сключване на рамково споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ” и Решение № БНБ-42442/12.04.2019 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител на рамковото споразумение,

се сключи настоящото рамково споразумение („Споразумението“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя следните услуги:

1. Проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ, (наричана по-нататък „системата/Касова система/КС“), както и гаранционна поддръжка на тези актуализации. След изтичане на съответния срок на гаранционна поддръжка

обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване по т. 3 на КС и НСМФ въз основа на уведомление/искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ в БНБ, (наричана по-нататък „системата/НСМФ“), както и гаранционна поддръжка на тези актуализации. След изтичане на съответния срок на гаранционна поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване по т. 3 на КС и НСМФ въз основа на уведомление/искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ съгласно „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 3.

(2) Услугите по ал. 1 се осъществяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез лицата, посочени в списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и съобразно естеството на конкретната услуга в съответствие с:

1. „Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1;

2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2;

3. Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 3;

4. „Основни насоки за развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система)“ – Приложение № 4;

5. Основни насоки за развитие на националната система за мониторинг на фалшификати на националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 5;

6. Писмените искания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 4 от настоящото споразумение;

7. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнена със съответните предложения относно конкретния договор.

(3) Обхватът, естеството и начинът на осъществяване на отделните услуги по ал. 1, както и правата и задълженията на страните във връзка с осъществяване на всяка от услугите, ще бъдат определени в писменото искане на възложителя за допълване на оферта,

съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на настоящото рамково споразумение и съобразно офертата на избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** относно всеки конкретен договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да сключи договори с избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за извършване на всички услуги по ал. 1.

**Чл. 2.** (1) Настоящото рамково споразумение се сключва между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и класирания на първо място **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Въз основа на настоящото рамково споразумение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще сключва договор/и за обществена поръчка, с кой(и)то ще възлага извършването на услугите по чл. 1, ал. 1.

(3) В настоящото рамково споразумение не са определени всички условия на бъдещия/те договор/и между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реши да сключи договор/и въз основа на споразумението същият ще изиска писмено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да допълни своята оферта в зависимост от предмета и условията на конкретния договор.

**Чл. 3.** (1) Срокът на настоящото рамково споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящото споразумение.

(2) Времетраенето и крайният срок на изпълнение на отделните услуги ще бъдат определени в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на настоящото рамково споразумение, и съобразно офертата на избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от 1 (една) година.

**Чл. 4.** (1) Преди сключване на договор за обществена поръчка въз основа на настоящото рамково споразумение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължително отправя писмено искане до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният да допълни своята оферта съобразно условията и изискванията, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в искането. В искането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва:

а) срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи допълнена оферта, като този срок е в зависимост от естеството и обема на съответната услуга и тече от получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (не по кратък от 10 дни);

б) срок, за който ще бъде сключен съответният договор за обществена поръчка и/или максимално допустимото време (в човекочасове) за осъществяване на съответните актуализации;

в) относно сключване на договор за абонаментно обслужване – актуализациите, чийто

срок на гаранционна поддръжка е изтекъл по време на действието на настоящото рамково споразумение и цената за включване на тези актуализации в обхвата на абонаментното обслужване, изчислена на годишна база (ако е приложимо);

г) относно сключване на договор за възлагане на актуализации – обхват и естество на актуализациите, като в този случай заедно с писменото искане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и задания и спецификации свързани с извършване на възложените актуализации. В писменото искане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва и процента по смисъла чл. 7 от настоящото споразумение, с който цената на абонаментното обслужване на системата, посочена в чл. 6, ал. 2, подлежи на увеличение в случай че в обхвата на абонаментното обслужване бъдат включени и съответните актуализации на системата, ако срокът им на гаранционна поддръжка изтече преди изтичане срока на настоящото рамково споразумение съответно на сключените въз основа на него договори за абонаментно обслужване.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за срока на действие на рамковото споразумение да допълва своята оферта при получаване на писмено искане, отправено до него от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като офериранияте в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от представените цени и условия, въз основа на които е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по настоящото рамково споразумение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта със съответните допълнения в срока, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в искането. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не сключи договор за обществена поръчка ако представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнения към офертата му не съответстват на изискванията и интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като в тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отказа си да сключи договор за обществена поръчка.

(3) За сключване на всеки договор за обществена поръчка въз основа на рамковото споразумение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава Решение за определяне на изпълнител по договор, сключен въз основа на това рамково споразумение съгласно чл. 108, т. 1 от ЗОП. Договор се сключва при спазване сроковете по чл. 112, ал. 6 и ал. 7, т. 3 от ЗОП.

(4) Всеки договор за обществена поръчка въз основа на това рамково споразумение се сключва при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5.** (1) Общата стойност на всички плащания по настоящото рамково



споразумение не може да надхвърля сумата от **850 000 (осемстотин и петдесет хиляди) лв. без ДДС.**

(2) Всички плащания, извършени по договори, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение, не могат да надвишават общата стойност на споразумението по ал. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи стойността на извършените плащания и информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигането на тази стойност.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да сключва договори, както и да извършва каквито и да е плащания по вече сключени договори, когато сборът на сумата от платеното по сключени договори до момента и сумата на предстоящото плащане/ сумата по бъдещия договор надхвърлят сумата, посочена в ал. 1. В този случай рамковото споразумение може да бъде прекратено по реда на чл. 19, ал. 1, т. 2 поради изчерпване на сумата, предвидена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за услугите по настоящото споразумение.

(4) Цената на всеки конкретен договор, сключен въз основа на настоящето споразумение е окончателна и не подлежи на изменение в хода на изпълнение на съответния договор, освен ако промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**, както и в случаите, предвидени в ЗОП.

**Чл. 6. (1)** Часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на системата по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т. 2 е **70 (седемдесет) лева на час, без ДДС.** Допустимо е в конкретния договор, сключен въз основа на настоящото споразумение, страните да уговорят намаление от часовата ставка за осъществяване на съответните актуализации в зависимост от тяхното естество, обем или срок за извършване. Така посочената часова ставка не подлежи на увеличение, независимо от обема, естеството или срока за осъществяване на актуализациите, уговорени в съответния договор.

(2) Цената на абонаментното обслужване на Касовата система и НСМФ по чл. 1, ал. 1, т. 3, е **140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева, без ДДС** за 1 (една) година. Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване в Основния период на абонаментно обслужване (през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа). Допустимо е в конкретния договор, сключен въз основа на настоящото споразумение, страните да уговорят намаление от цената за абонаментно обслужване. Така посочената цена на абонаментно обслужване не подлежи на увеличение освен в случая по чл. 7. Цената за абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ се заплаща на тримесечие на четири равни вноски.

(3) Часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ по чл. 1, ал. 1, т. 3 извън Основния период на обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е **105 (сто и пет) лева**

на час, без ДДС. Не се счита за обслужване извън Основния период на обслужване на дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е започнала в рамките на Основния период. Допустимо е в конкретния договор, сключен въз основа на настоящото споразумение страните да уговорят намаление от часовата ставка. Посочената часова ставка в изр. 1 не подлежи на увеличение, в това число при включване в абонаментното обслужване на извършени по договори въз основа на настоящото споразумение актуализации на Касовата система и НСМФ по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т. 2, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл.

**Чл. 7.** Цената на абонаментното обслужване на Касовата система и НСМФ, посочена в чл. 6, ал. 2, подлежи на увеличение в случай че в обхвата на абонаментното обслужване бъдат включени и актуализации на Касовата система и НСМФ (извършени по договори въз основа на настоящото споразумение), чийто срок на гаранционна поддръжка е изтекъл. Увеличението е в размер до **10 %** от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Тази сума относно всяка актуализация на Касовата система и НСМФ, се определя за период от 1 (една) година при възлагане извършването ѝ със съответния договор, при спазване на установените в този договор стойности и условия. Конкретното увеличение в цената на абонаментното обслужване се изчислява пропорционално на времето, за което ще се извършва обслужването.

**Чл. 8.** (1) Възнаграждението за услугите – проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на Касовата система и НСМФ по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т. 2 се образува като броят на часовете, необходими за изпълнение на конкретната услуга, възложена чрез съответния договор, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 1.

(2) Възнаграждението за абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ извън основния период на обслужване се образува като броят на часовете, изразходвани за абонаментно обслужване извън основния период, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 3.

**Чл. 9.** (1) Плащането на извършените актуализации на Касовата система и НСМФ по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Цената за абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ, посочена в чл. 6, ал. 2 и възнаграждението за абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ извън основния период на обслужване, образувана по реда на чл. 8, ал. 2, се заплаща на тримесечие въз основа на приет отчет и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай на необходимост от увеличаване цената за абонаментното обслужване по реда и в размерите по чл. 7, то цена за абонаментно обслужване относно актуализациите на Касовата система и НСМФ започва да се начислява от 1-во число на месеца, следващ отчетното

тримесечие, в което е получено съответно уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се заплаща на тримесечие заедно със сумата, образувана по изр. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащане при неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава заплащане за извършените от него услуги при условията и сроковете, посочени в настоящото споразумение и в съответния договор, сключен въз основа на него;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по това споразумение и по съответните договори, сключени въз основа на него.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да допълва своята оферта съобразно условията и изискванията, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писменото искане по чл. 4 от настоящото споразумение.

2. Да сключи и да изпълнява конкретните договори, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение;

3. Да изпълнява задълженията си съгласно условията и сроковете, посочени в настоящото споразумение, както и съгласно условията и сроковете, посочени в конкретните договори, които ще бъдат сключени въз основа на споразумението;

4. Да осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на всички актуализации на Касовата система и НСМФ по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т. 2. Гаранционният срок за всяка конкретна актуализация започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол за нея. След изтичане на срока на гаранционна поддръжка на съответната актуализация на Касовата система и НСМФ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя за същата абонаментно обслужване;

5. Да извършва услугите, предмет на настоящото рамково споразумение, на адрес: гр. София – пл. „Княз Александър I” № 1;

6. Да извършва абонаментното обслужване на Касовата система и НСМФ, както и на актуализациите, след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка, през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа, наричано „Основен период на абонаментно обслужване” съгласно Приложение № 2, както и извън този Основен период на обслужване, във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни, срещу заплащане по часова ставка; [REDACTED]

7. Да извършва услугите, предмет на настоящото споразумение, чрез специалистите, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прави промяна в предложения екип само при условията, посочени в конкретния договор, сключен въз основа на споразумението и при съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на системата и осъществените актуализации;

9. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на задълженията по сключени въз основа на настоящото споразумение договори;

10. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора/ите, сключен/и въз основа на настоящото споразумение като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;

2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената, определена в сключения/ите въз основа на настоящото споразумение договор/и, съгласно срока и условията, посочени в това споразумение и в конкретния договор;

3. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на Касовата система и НСМФ, по отношение на която следва да се осъществяват услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящото споразумение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на системата, по отношение на която следва да се осъществяват услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящото споразумение.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да извършва проверки чрез свои упълномощени представители в хода на изпълнение на всеки договор, сключен въз основа на настоящото споразумение;

2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността



си по изпълнението на всеки договор, сключен въз основа на настоящото споразумение.

#### V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

**Чл. 14.** Предаването и приемането на услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящото споразумение се осъществява при условията, реда и в сроковете, определени в съответния договор за обществена поръчка чрез подписване на съответните документи (отчети, приемателно-предавателни протоколи и т.н), които са основание за заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги, възложени с конкретния договор.

#### VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

**Чл. 15.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на всички актуализации на Касовата система и НСМФ по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т. 2 от настоящото споразумение, осъществени съгласно сключен/и въз основа на това споразумение договор/и. Гаранционният срок за всяка конкретна актуализация започва да тече от датата на подписания за нея приемателно – предавателен протокол. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на съответните гаранционни срокове на извършените актуализации на Касовата система и НСМФ и при прекратяване на съответния договор респективно на настоящото рамково споразумение.

(2) В рамките на гаранционната поддръжка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него актуализации. В гаранционната поддръжка по ал. 1 не се включва добавянето на нова функционалност.

**Чл. 16.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционната поддръжка при условия, съгласно съответния договор за възлагане на актуализации на системата.

#### VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 17.** (1) При сключване на договор за обществена поръчка въз основа на настоящото Споразумение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора, съгласно условията на договора, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на съответния договор за обществена поръчка.

(2) Условието и реда за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят в съответния договор за обществена поръчка.

### **VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18.** (1) При виновно неизпълнение на задълженията си по настоящото рамково споразумение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % (две на сто) от стойността по чл. 5, ал. 1 на настоящото рамково споразумение.

(2) При необоснован отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи конкретен договор въз основа на настоящото споразумение, както и при неизпълнение на задължението посочено в чл. 11, т. 1 същият дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността/прогнозната стойност на съответния договор, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на споразумението по чл. 5, ал. 1.

(3) Санкциите при неизпълнение на задължения на страните по сключените въз основа на настоящото рамково споразумение договори се уреждат в съответния договор за обществена поръчка.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**Чл. 19.** (1) Рамковото споразумение може да бъде прекратено:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
2. При достигане на максимално допустимата стойност на рамковото споразумение по чл. 5, ал. 1.

(2) Рамковото споразумение се прекратява:

1. При изтичане на срока, за който е сключено.
2. При прекратяване на юридическо лице – страна по споразумението без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

3. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява рамковото споразумение в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на споразумението вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(4) Възложителят прекратява настоящото рамково споразумение в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (три или повече пъти) отказва необосновано да сключи

договор за обществена поръчка или отказва да допълни/не допълни в поставения срок своята оферта при писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Прекратяването на настоящото рамково споразумение не води до прекратяване на сключени въз основа на него до датата на прекратяването му договори за обществени поръчки при спазване на ограничението по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

## **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Чл. 20.** (1) Договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение, се прекратяват в следните случаи като последиците от прекратяването на съответния договор се уреждат в него:

1. С изтичане на срока на съответния договор или с достигане на максимално допустимата стойност на договора (само относно договора за абонаментно обслужване) в зависимост от това кое събитие настъпи по-рано;

2. С изпълнението на всички задължения на страните по съответния договор;

3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на съответния договор, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение след изтичане на срока по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП, ако срокът на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението.

(2) Договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение, могат да бъдат прекратени в следните случаи като последиците от прекратяването на съответния договор се уреждат в него:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

2. С достигане на максимално допустимата стойност на рамковото споразумение.

3. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 21.** (1) Всяка от страните може да развали съответния договор при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с

последниците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по съответния договор за повече от 20 (двадесет) календарни дни;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на съответния договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни точно в уговореното време.

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

#### **Ха. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 22а (1)** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по ал. 1.

(3) Най-късно преди започване изпълнението на сключен въз основа на настоящото споразумение договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на рамковото споразумение съответно на сключените въз основа на него договори в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(4) Независимо от използването на подизпълнители отговорността за изпълнение на това споразумение съответното на сключените въз основа на него договори е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 23.** Авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подобрения, допълнения и изменения („актуализации“) по настоящото рамково споразумение и сключените въз основа на него договори принадлежат изключително на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като всичко изработено в процеса на изпълнение на съответните договори е собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на неговото създаване.

**Чл. 24.** (1) Никоя от страните по това споразумение не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила като „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 25.** Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или прилагането на настоящото рамково споразумение съответно във връзка със сключените въз основа на него договори, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

**Чл. 26.** (1) Всички уведомления между страните във връзка с това споразумение се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София, пл. „Княз Александър I“, БНБ

Факс: 02 980 24 25

e-mail: Мирчо Марчев – [REDACTED]@bnbank.org

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Червена стена“ № 46

Факс: 02/963 16 10

e-mail: [tenders@technologica.com](mailto:tenders@technologica.com)

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и изпълнението на задълженията им по настоящото споразумение, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на споразумението и да подписват предвидените в споразумението документи, с изключение на документите по чл. 4, ал. 1 и ал. 3 и чл. 27, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1.1. [REDACTED] – началник на отдел в дирекция „Емисионно-касова“, телефон 02 91451647; електронна поща: [REDACTED]@bnbank.org;

1.2. [REDACTED] – началник на отдел в дирекция „Емисионно-касова“, телефон 02 91451561; електронна поща [REDACTED]@bnbank.org ;

1.3. [REDACTED] – главен проектант, ИС, в дирекция „Информационни системи“, телефон: 02 91451871, електронна поща – [REDACTED]@bnbank.org;

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

2.1. [REDACTED] – Ръководител проект, Направление „Разработка на софтуер“, E-mail: [REDACTED]@technologica.com

(3) За дата на получаване на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата на която уведомлението е постъпило в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление/ искане и т.н. ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от

вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 27.** Договор за обществена поръчка въз основа на настоящото рамково споразумение се подписва от представителите на страните, подписали това споразумение. При настъпване на промяна в тези лица съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид като посочи причините за промяната и представи доказателства, че съответните лица действително имат право валидно да задължават страната по настоящото споразумение.

**Чл. 28.** (1) Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори („Конфиденциална информация“)<sup>1</sup> включително и след прекратяването на същите, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на рамковото споразумение, договорите, сключени въз основа на него, стойността и предмета им, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от нерагламентиран достъп на конфиденциална

<sup>1</sup> С оглед спазване разпоредбите относно опазване на Конфиденциалната информация, участникът, избран за изпълнител по рамковото споразумение, лицата, посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, и подизпълнителите (ако са ангажирани подизпълнители) подписват декларации за конфиденциалност по образец към настоящото споразумение.

информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти, посочена в чл. 26, ал. 1 и 2 от настоящия договор. По смисъла на този договор „информация за служебни контакти“ – информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да заличи или да поиска тези лични данни да бъдат заличени .

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

**Чл. 29.** За неуредените в настоящото споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 30.** Договорите за обществени поръчки за възлагане извършване на услугите по чл. 1, ал. 1 се сключват въз основа на настоящото рамково споразумение като заедно с него уреждат условията и сроковете за предоставяне на съответните услуги и правата и задълженията на страните във връзка с извършване на услугите. В случай на противоречие между разпоредбите на настоящото споразумение и разпоредбите на сключен въз основа на него договор за обществена поръчка с предимство се ползват разпоредбите на съответния договор.

#### Екземпляри

**Чл. 31.** Това рамково споразумение е изготвено и подписано в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

#### Приложения:

**Чл. 32.** Към това споразумение се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:



1. „Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1;
2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2;
3. Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 3;
4. „Основни насоки за развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система)“ – Приложение № 4;
5. Основни насоки за развитие на националната система за мониторинг на фалшификати на националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 5;
6. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

При подписване на това рамково споразумение са представени документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА  
БАНКА**



**СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**



**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ  
„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕООД**



**ОГНЯН ТРАЯНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР**



**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАЛИЧНИТЕ  
ПАРИ В БНБ  
(КАСОВА СИСТЕМА)**

*Описание на съществуващата система*

*Обхват*

Касовата система в БНБ има за цел автоматизиране и информационно осигуряване на дейностите, свързани с организацията и извършването на касовата дейност на Българската народна банка.

Касовата дейност на банката обхваща дейностите свързани с:

- получаване на нови български банкноти и монети;
- внасяне в Българската народна банка (БНБ) на български банкноти и разменни монети по обявена стойност, наричано по-нататък „внасяне”;
- теглене от БНБ на български банкноти и разменни монети по обявена стойност, наричано по-нататък „теглене”;
- опаковане на банкноти и разменни монети в стандартни опаковки;
- заявяване на внасяне, теглене, продажба или покупка;
- допускане до дебаркадер за внасяне, теглене, продажба или покупка в сграда, използвана от БНБ за дейности и операции с банкноти и разменни монети;
- установяване на фактическата стойност на внесени, изтеглени, продадени или купени по обявена стойност банкноти и разменни монети;
- уреждане на различия между фактически установена и обявена стойност на банкноти и разменни монети;
- събиране на такси от клиент по изискванията на общите условия;
- отделяне на негодни за последваща употреба в налично-паричното обръщение български банкноти и монети;
- преценка за истинност на банкноти и монети;
- унищожаване на негодни български банкноти и монети;
- съхраняване на банкноти и монети;
- предаване-приемане на банкноти и монети между обекти;

- приемане на банкноти, монети и други материални ценности от производители на банкноти и монети и от външни контрагенти по сключени сделки, договори и др.;
  - предаване на банкноти, монети и други материални ценности от производители на банкноти и монети и от външни контрагенти по сключени сделки, договори и др.;
  - обслужване на клиенти по фактическа стойност на каса в български лева и в евро;
  - автоматизирано начисляване на такси за допълнителни касови услуги при обслужване по фактическа стойност;
  - касово обслужване на разпоредители с бюджетни средства по сметките им в БНБ;
  - предаване-приемане на наличностите от банкноти и монети на обекти;
  - отложена замяна на повредени български банкноти.
  - операции с контейнери;
  - обработка на банкноти с и без разделителни карти;
  - обработка на монети;
  - проверка на наличности;
  - операции с благородни метали;
  - контрол на достъпа на автомобили по сделки с банки до Касов център на БНБ;
  - приемане на опаковки с обработени банкноти и монети от ДКУ в БНБ;
  - предаване на опаковки с нови/годни обработени банкноти и монети от БНБ на ДКУ;
  - внасяне/теглене на пари от банки чрез ДКУ;
  - предаване на обобщени опаковки с необработени пари от БНБ на ДКУ;
  - регистриране на резултат от обработка на ценни пратки на банки от ДКУ;
  - регистриране на резултат от сортиране на несортирани банкноти и монети
  - регистриране на установени различия при обработка на ценни пратки на банки от ДКУ;
  - обмяна на едни купюри с други от наличностите на БНБ в ДКУ;
  - регистриране на резултат от вътрешна ревизия на ДКУ;
  - корекция на резултат от обработката на референция;
  - реконсация на наличностите на БНБ в ДКУ според Касовата система и ИСОД
- в края на деня;
- приключване на деня.

В Касовата система се поддържа счетоводна под-главна книга и се извършва осчетоводяване на извършените и регистрирани сделки.

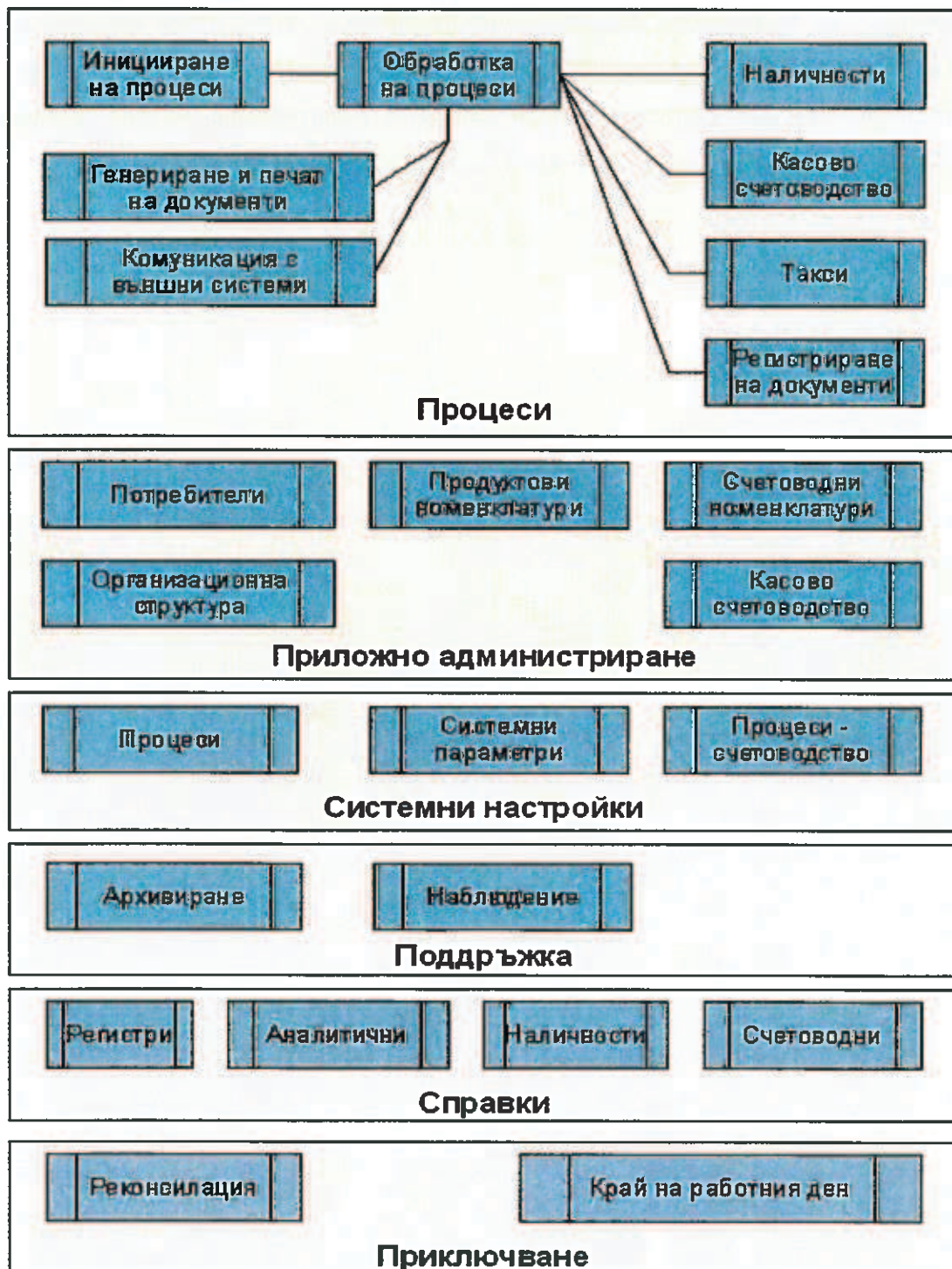
Авторските права върху системата са собственост на БНБ.

Касовата дейност се извършва от организационни структури на управление „Емисионно” на Българската народна банка, в съответствие с вътрешните актове на банката, свързани с касовата дейност. Потребители на системата са също така служители на банките, както и при необходимост от осигуряване на непрекъсваемост на процесите - служители на Дружеството за касови услуги (ДКУ).



# Функционалност на системата

## Подсистеми



## 1. Основни характеристики

## 1.1 Процеси

Това е основната подсистема на приложението. Тя се грижи за управление на бизнес процесите, свързани със същинската касова дейност. Това са действията по въвеждане на първичните документи и операции и отразяването им върху наличността в обектите и счетоводното им записване. Подсистемата включва и допълнителните функции за генериране на такси, съпровождащи документи и комуникацията с външни системи.

### Иниципиране на процеси

Този модул се грижи за стартиране на процеси за регистриране на касовата дейност и въвеждане на необходимите данни. Той организира работата на потребителя като му помага със стъпките и действията, които трябва да се изпълнят за даден процес и като контролира коректността и пълнотата на въвежданата информация.

Като реализация представлява потребителски интерфейс с всички възможности за въвеждане на структурирана информация, работа с номенклатури и списъци от ценности и всичко необходимо за регистриране на информацията, която възниква от касовата дейност.

Този модул съдържа и интерфейса за въвеждане на заявки за теглене или внасяне от търговски банки. Той представлява вариант, който е разработен като web приложение, и с който може да се изпълняват само няколко определени стъпки, необходими за въвеждането на информацията за заявката.

Модулът участва в реализирането на почти всички бизнес процеси.

### Обработка на процеси

Този модул организира обработката на данните за регистрираните процеси. Той извършва контрола на входните данни, съобразява *стъпките* и съответните им *действия*, които трябва да се изпълнят за даден процес, подготвя параметрите и извиква модулите за складова наличност, счетоводно отразяване, изчисляване на такси и регистриране на документи.

Освен организирането на работата на основните модули, които отразяват касовата дейност<sup>1</sup>, модула се грижи за доставянето на необходимата информация, получавана от външни източници като САП и СОФИ. В тази си роля, модулът също е и

---

<sup>1</sup> има се предвид складово и счетоводно отразяване.

диспечер, като подготвя параметрите и извиква необходимите функции от модула “Комуникация с външни системи”.

Последната роля на модула е извикването на функциите за генериране и отпечатване на документи. В тази си роля той също подготвя параметрите, извиква необходимите процедури от модула “Генериране и печат на документи”.

#### **Наличности**

Основната функция на този модул е воденето на складовите наличности по обекти. Продуктите се записват<sup>2</sup> и отписват от обектите като отразяват движенията на ценностите между обектите с цел поддържане на винаги актуално местоположение.

При воденето на наличностите, освен местоположението, се водят опаковките и следните характеристики на ценностите: статус, състояние, емисия. Тези характеристики се поддържат в актуално състояние в процеса на обработка на ценностите: броене, опаковане, унищожаване.

#### **Касово счетоводство**

Този модул реализира функциите по водене на счетоводната отчетност за касовата дейност и водене на под-главна счетоводна книга. За всяка счетоводна операция се регистрира информацията от първичното действие и лицето или лицата, които са го иницирали. Самото осчетоводяване се извършва автоматично от системата, като се съобразяват предварително дефинирани правила и операции за всяка една стъпка от бизнес процесите. Модулът позволява:

1. Водене на регистър на първичните документи.
2. Водене на дневници на синтетично и аналитично ниво.
3. Автоматичен контрол на счетоводните статии – принцип на “четирите очи”.
4. Параметризиране на достъпа – лимити, оторизация.
5. Водене на сметкоплан – управление на сметките, аналитичните признаци, реструктуриране, водене на временни и позиционни сметки.
6. Агрегация и подготовка на отчети.

---

<sup>2</sup> може да се казва и заприходяват

### **Такси**

Функцията на този модул е изчисляването на различните видове такси, които се събират в процеса на обработката на ценностите. Тези такси се използват най-вече при работа с външни контрагенти, търговски банки и физически лица-инцидентни клиенти на БНБ.

Модулът поддържа мета описание на алгоритъма на изчисляване, процесите и стъпките, в които е приложима дадена такса, типа на контрагента, за когото тя се налага и други.

Таксите се изчисляват на всяка стъпка от процеса, натрупват се и могат да се събират от клиента по банков път (най-вече за търговски банки през СОФИ) или на каса.

### **Регистриране на документи**

Този модул се грижи за регистрирането на съпътстващите дейността документи. Това са документите, които служителите трябва да разпечатат и подпишат по време на изпълнението на процес от касовата дейност или такива, които трябва да документират участниците в процеса.

Основната функция на този модул е генерирането на уникален номер на документа според изискванията за единна номерация на документите в БНБ.

Тъй като фактурите документират съдържанието и участниците в сделката, и задължително изискват единна номерация, този модул се грижи и за издаването на фактури на клиенти на БНБ.

### **Генериране и печат на документи**

Функцията на този модул е да извлече информацията, да генерира и да подготви за печат съпътстващите процеса документи. Модулът предоставя интерфейс за извличане на готовите за печат документи в PDF формат или за директното им отпечатване на локален за работното място принтер.

### **Комуникация с външни системи (САП, СОФИ, ИСОД НА ДКУ)**

Този модул осигурява връзката с външни системи, с които касовата система си взаимодейства. Тези системи са САП, СОФИ и ИСОД на ДКУ. За връзка със САП и ИСОД на ДКУ се използват web услуги, а връзката със СОФИ става с помощта на Oracle DB link-ове.



Връзката със САП се използва за изтегляне на актуален валутен курс, за проверка и извличане на информация, включително спесимен, за клиентски сметки и отразяване на плащания по клиентски сметки.

Комуникацията със СОФИ се използва най-вече във връзка с обслужването на търговски банки. Това са функциите по проверка на наличностите при теглене, отразяване на внасянето и докладване на таксите за безкасово събиране.

Комуникацията с ИСОД на ДКУ се използва за получаване на следната информация:

- вида, броя и съдържанието на опаковките с банкноти и монети, които се предават между БНБ и ДКУ;
- данни за обобщени вноски с ценни пратки на банки;
- резултати от обработка на ценни пратки от ДКУ;
- салда на парите на БНБ в ДКУ;
- материално отговорни лица и др.

## **1.2 Приложна администрация**

Приложната администрация включва съпътстващи касовата дейност операции за настройка на административни данни, използвани от потребителите в ежедневната работа със системата.

Основните функции, които подлежат на администриране от модул „Приложна администрация” са:

### **Организационна структура**

Администрирането на организационната структура се състои от поддържане на актуална информация за организационните единици и обекти в БНБ, данни за МОЛ-ове на обекти, както и информация за назначени комисии и техните членове.

Системата поддържа и съответните съпътстващи номенклатури за типове организационни единици, типове обекти и видове комисии.

Администрирането на организационната структура се осъществява само от оторизирани служители на БНБ.

### **Контрагенти**

Администрирането на контрагенти в системата включва поддържане на данни за вътрешни и външни контрагенти, имащи сключени договори за обслужване с БНБ, информация за договорите и техните банкови сметки.

### **Продуктови номенклатури**

Администрирането на продуктови номенклатури е една от ключовите дейности в модул „Приложна администрация” и се състои в поддържане и актуализация на следните номенклатури:

1. Видове продукти;
2. Продукти;
3. Допълнителни характеристики на продукти – качество, материал;
4. Видове опаковки;
5. Дефиниране на опаковки;
6. Състояния на продуктите;
7. Статуси на продуктите;
8. Видове ценови листи;
9. Цени на продуктите;
10. Скала за отстъпки в цените;
11. Емисии на продукти;
12. Номенклатура на валутите;
13. Дефиниране на такси за допълнителни касови услуги.

Администрирането на продуктите номенклатури се осъществява само от оторизирани служители на БНБ.

### **Потребители и роли**

Системата се използва от вътрешни (БНБ) и външни (банки) потребители. Администрирането на потребители и роли се състои в поддържането на данни за потребителите на системата, дефиниции на роли и предоставянето на тези роли на

съответни служители. То включва регистриране на нов и деактивиране на съществуващ потребител, предоставяне и/или отмяна на роли.

Администрирането на ролите включва дефиниране на права за достъп до отделните модули на системата, създаване и обработка на процеси и стъпки от процеси, права за анулиране и канцелиране на процеси, въвеждане и редактиране на други данни в системата – номенклатури, контрагенти, счетоводни данни, както и генериране на избрано множество от справки.

#### **Счетоводни номенклатури**

Администрирането на счетоводни номенклатури включва въвеждане и актуализация на данни за счетоводни номенклатури и връзката им със съответните номенклатури на оперативната система.

Поддържането на счетоводните номенклатури е процес, които трябва да се изпълнява синхронизирано в счетоводния и касовия модул, за да не се допусне възникване на несъответствия и се изпълнява само от определени за това служители на БНБ.

#### **Касово счетоводство (настройка)**

Настройката на касовото счетоводство се състои в дефиниране и актуализация на сметкоплана, дефиниране на аналитични шаблони на счетоводните сметки, откриване, деактивиране и закриване на счетоводни сметки, дефиниране на права за изпълнения на счетоводни операции и лимити.

### **1.3 СИСТЕМНИ НАСТРОЙКИ**

Основната функция на модул „Системни настройки” е поддържане на системата на ниво администратор на приложението и включва администриране на:

#### **Процеси**

Администрирането на процесите се състои в създаване и промяна на процеси, и стъпки от процеси. Настройка на отделните стъпки от процеса – роли на участниците, какви видове такси да бъдат начислявани и какви видове документи да бъдат генерирани. Въвеждане и актуализация на номенклатури, свързани с дефинициите на процесите – предназначения на процеси, видове действия, видове документи, типове такси и дефиниции за изчислението им.

## Процеси и счетоводство

Включва поддръжка и актуализация на връзката между дефинираните процеси и връзката им с дефинираните счетоводни сметки – ниво на агрегация на данните, засегнати обороти – дебитни, кредитни и пр.

## Системни параметри

Този модул съхранява и доставя на всички останали конфигурационни параметри, които определят спецификата на работата им. С помощта на този модул могат да се настройват параметри, които зависят от средата на работа, структурата на използваните модули и други. Като пример може да се дадат параметрите за връзка с модулите на САП: URL, потребител и парола.

### 1.4 Поддръжка

Модула включва функциите за логическо архивиране, проследяване на работата с използване на системните логове и подобни. Използва се най-вече от администраторите на системата и разработчиците за улесняване на откриването и лесното отстраняване на възникнали проблеми.

#### Архивиране

Администрацията на архивирането включва определяне на период за архивиране, логическо архивиране на стари процеси и данни, свързани с тях, генериране на справки от архивираните данни.

#### Наблюдение

Наблюдение на параметрите на работещата система, например следене на комуникации с други системи. Реализацията предоставя интерфейс, с който може да се прави преглед на лог файловете за комуникациите със САП и СОФИ, предаването на файлове в края на работния ден.

### 1.5 Справки

Подсистемата реализира всички функции по извличане на данните, генерирането и доставянето на готови справки. Предвидена е възможност за изходи в PDF, Excel или директно отпечатване. Първите две възможности се използват за преглеждане и ръчно



отпечатване на справки, а третата за кампанийно, автоматично, отпечатване на голям брой справки без да е необходима намесата на потребителя.

#### **Регистри**

Това са справки, утвърдени с нормативни документи, които имат за цел да се улесни отчитането и да се предостави по лесно достъпна информация за състоянието на обектите на БНБ. Регистрите се водят от определена дата, в която са стартирали, до текущата счетоводна дата. За по голяма яснота в електронен вид, те могат да се генерират за даден времеви период. Регистрите са официални документи, върху които отговорните лица верифицират информацията с подпис.

#### **Счетоводни**

Това са всички справки, които отразяват счетоводните наличности на даден обект и не са предварително регламентирани формуляри. Такива справки могат да бъдат „Оборотна ведомост”, „Дневни извлечения” и пр.

#### **Касови**

Това са всички справки, които отразяват наличностите и дейността в касовите обекти. Те нямат официален, а само информативен характер, който да подпомага работата на потребителите. Такива справки могат да бъдат например обобщена информация за наличностите в даден обект или извлечение за конкретен процес.

### **1.6 Приключване**

Тази подсистема се грижи за функциите, които се изпълняват при приключване на даден отчетен период. Това са операциите, които се изпълняват в края на работния ден, при годишното приключване или обработка с друга периодичност.

#### **Край на работния ден**

Модула включва всички функции, които се изпълняват в края на работния ден. Тези операции се изпълняват след завършване на оперативната работа като този модул контролира дали все още има активни потребители. Най-общо функциите включват следното:

1. Проверка на статуса на процесите;
2. Генериране на справки за приключване на деня;

3. Изпълнение на проверки и равнения, които трябва да са изпълнени в края на всеки работен ден.

#### **Реконсиляция**

Този модул реализира функциите за реконсиляция с външни системи. Той реализира както самите функции по реконсиляция така и самите интерфейси за връзка с външните системи.

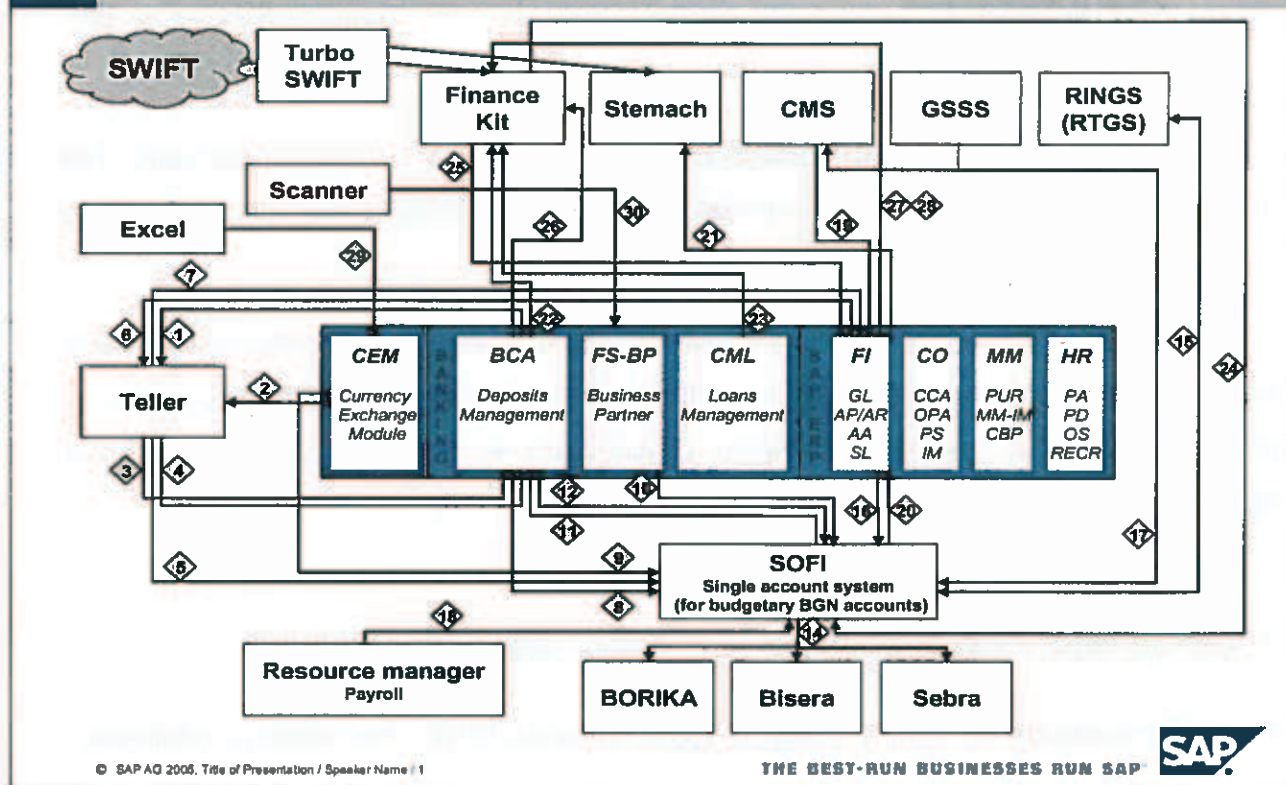
Самата реализация включва системни процедури, които реализират алгоритмите на реконсиляцията и потребителски интерфейс, с който може да се разглеждат резултатите, да се стартира повторно обработката и да се откриват възникнали проблеми.

## ***2. Архитектура, конфигурация и интерфейси на системата***

### **Позиция на системата в инфраструктурата на БНБ и системни интерфейси**

Съгласно приетата архитектура Касовата система осъществява интерфейси главно с Основната банкова информационна система (SAP) и системата СОФИ.

## Solution Architecture



На приложената схема CMS и Teller се разглеждат като едно цяло – Касова система.

Интерфейсът между системите с участие на Касовата система се осъществява при:

1. Изпълнение на "front office" касови сделки (модул Teller на Касовата система);
2. Внасяне на суми в полза на БНБ (сделки, реализирани на каса като приходи на БНБ);
3. Изпълнение на касови операции, инициирани от ERP модулите на SAP;
4. Операции на Касовата система в края на деня (EOD), приключване, предаване на операциите за дневно приключване;
5. Реконсиляция, предаване на данни за статистическа отчетност.

Online интерфейсите със SAP са реализирани по технологията Web Services.

Offline интерфейсите със SAP са реализирани по технологията обмен на файлове.

Online интерфейсите със SOFI са реализирани по технологията Oracle Database link.

Online интерфейс с ДКУ е реализиран по технологията Web Services.

WEB интерфейс за банките.

### **Потребителски интерфейси**

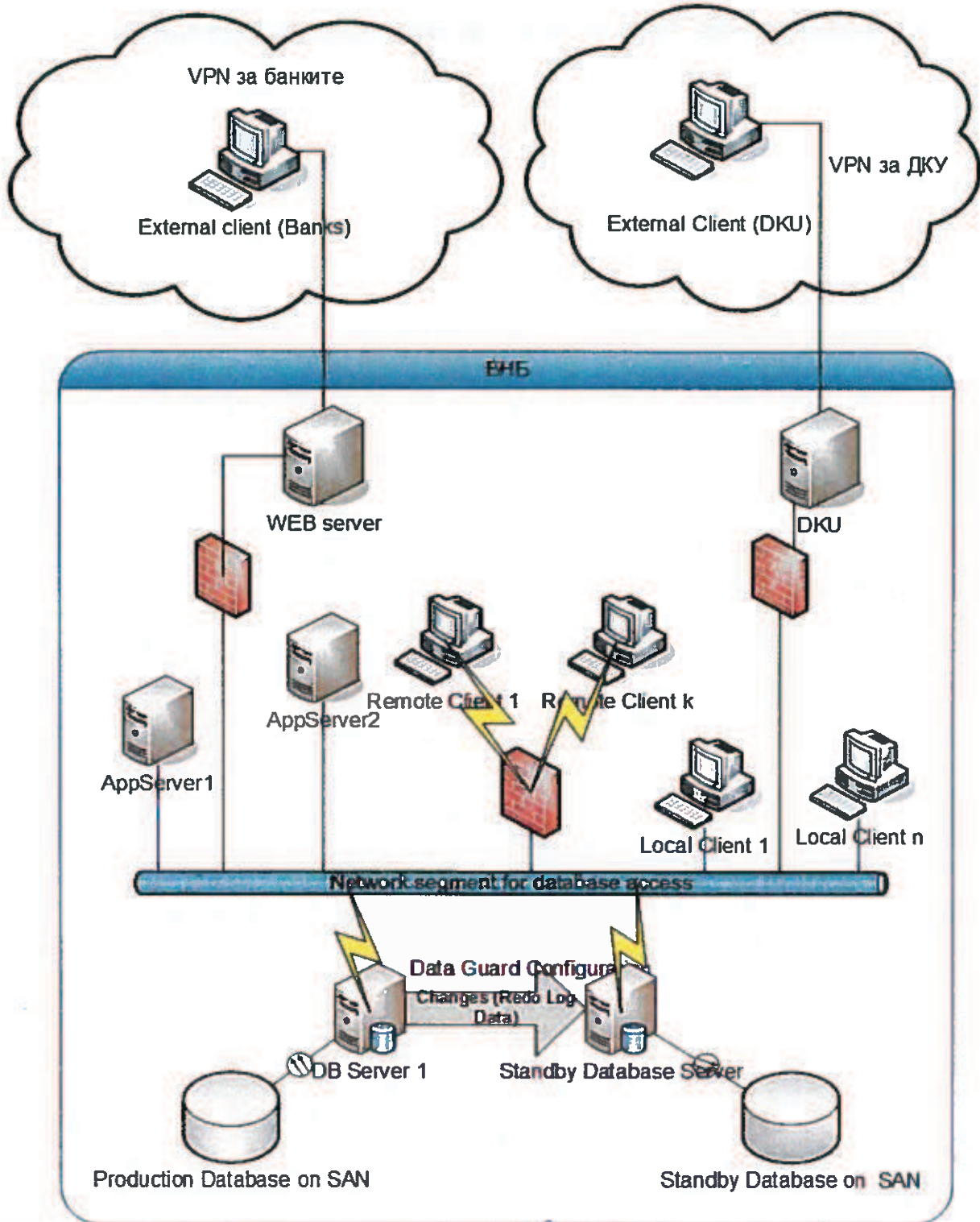
Потребителският интерфейс е базиран на Java Swing технологията в комбинация с Oracle Application Development Framework Swing Binding for Business Components (ADF Swing).

Първоначалното стартиране на системата се инициира чрез web-browser.



# Архитектура на системата

## Система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ



**Описание на съществуващата продукционната среда на системата - хардуерни компоненти.**

Сървърната част на системата, включително сървърите за приложения, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървъра на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър. Използва се централизираната дискова система SAN за данните на системата

Реализирано е резервиране върху автономна конфигурация, с репликация в реално време с Oracle DataGuard технология.

Като цяло архитектурата включва два сървъра за база данни, два сървъра за приложения, WEB сървър за приложение за кредитните институции – външни потребители и DKU сървър за осигуряване на интерфейса с ИСОД на ДКУ.

**Сървъри за базата данни:**

- основен сървър - съдържа основната база данни (кълстерна конфигурация ORACLE RAC)
- втори (standby) сървър - съдържа резервната база данни, която е синхронно копие на основната, поддържана чрез DataGuard и база данни за обучение, разработка и тестване на допълнения в системата.

**Приложни сървъри:**

- първи сървър – съдържа инсталация на WebLogic Server за модула CMSTELLER и модула за обслужване на достъпа на автомобили до Касов център;
- втори сървър – съдържа инсталация на WebLogic Server (резервен) за CMSTELLER .
- DKU сървър – осигурява комуникация с основната система на ДКУ (ИСОД), посредством WebServices;

WEB сървър - съдържа инсталация на приложението за достъп на банките до системата.

На приложните сървъри са конфигурирани едни и същи приложения и може да се използва произволен приложен сървър за работа с приложението. При първоначално свързване по-нататъшните заявки трябва да са винаги към същия приложен сървър, като за сървъра за справки това е реализирано с програмна логика и конфигурация в приложението за избор на 'Report Server', който е на една от машините.

Сървърите за БД работят под IBM AIX AIX 7.1.0.0, инсталиран е Oracle Database 11g 11.2.0.3.0.

Приложните сървъри работят под SUSE Linux Enterprise Server 11 (x86\_64). Инсталиран е Weblogic Server 10.3.6.

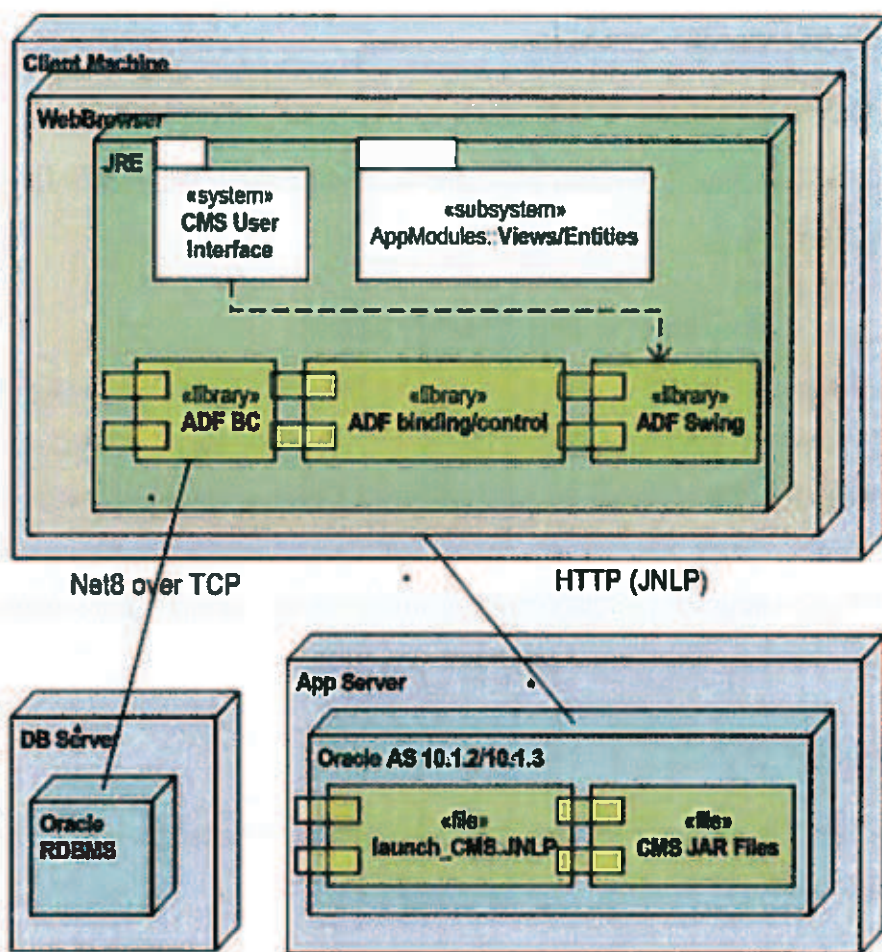
WEB сървър - работи под SUSE LINUX Enterprise Server 9. Инсталиран е Tomcat сървър.

DKU сървър работи под SUSE Linux Enterprise Server 11 (x86\_64). Инсталиран е GlassFish Server Open Source Edition 4.1

На всички сървъри са инсталирани агенти на Oracle Cloud Control.

### **Софтуерни интерфейси**

Системата се стартира през Web Browser, като потребителският интерфейс е реализиран на Java. За стартирането се използва Java Web Start технологията.



Oracle Application Server се използва като Web контейнер (сървър). В Web контейнера са инсталирани допълнителни модули (за генериране на справки, за уеб заявки от банките и други необходими компоненти).

Базата данни е базирана на Oracle Database Server Enterprise Edition 11 G.

### Комуникационни интерфейси

Системата работи в съществуващата комуникационна инфраструктура в БНБ. Достъпът на потребителите от БНБ до системата (вкл. отдалечените работни места) се извършва през изградените междуклонова мрежа (WAN) и/или локалната мрежа на БНБ в сградата на БНБ.

Външните потребители използват за достъп стандартен клиентски комуникационен софтуер.

Системата е оптимизирана за работа във WAN среда за отдалечените работни места (вкл. ако е необходимо като специализиран клиент).



Поддържат следните протоколи:

1. За физически пренос: TCP/IP
2. На приложно ниво: HTTP, HTTPs, Oracle Net8, RMI-IIOP (over TCP or tunneled via HTTP)

### **Изисквания за работните места**

Експлоатация на системата на работни станции със следните конфигурации:

- Microsoft Windows 7 64bit + Microsoft Office 2013 32bit + Internet Explorer 9/10/11;
- Microsoft Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 32bit + Internet Explorer 9/10/11;
- Microsoft Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 64bit + Internet Explorer 9/10/11.

За работа със системата на работните станции се инсталира Java клиент.

### **Процедури за архивиране**

#### **Архивиране на основната база данни**

Разработени са процедури за пълен и инкрементален архив и архив на външни носители, които са част от ежедневните обработки.

#### **Архивиране на софтуера**

След всяка промяна на софтуерни компоненти се извършва архивиране на всички софтуерни компоненти със средства на операционната система .

### **Съпровождаща документация на системата**

- Подробни функционални и технически спецификации ;
- Работен проект;
- Описание на базата данни на системата;
- Системна спецификация;
- Описание на инфраструктурата за работа с касовата система;
- **Експлоатационна документация**
  - Ръководство за потребители от ТБ;
  - Ръководство за потребители от БНБ;
  - Ръководство за системните администратори;
- Ръководство за инсталиране.

**„НАЦИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ НА  
ФАЛШИФИКАТИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ЗА АНАЛИЗ (НЦА)  
НА НЕИСТИНСКИ И ПРЕПРАВЕНИ БАНКНОТИ И МОНЕТИ,  
ОТКРИТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”  
(НСМФ)**

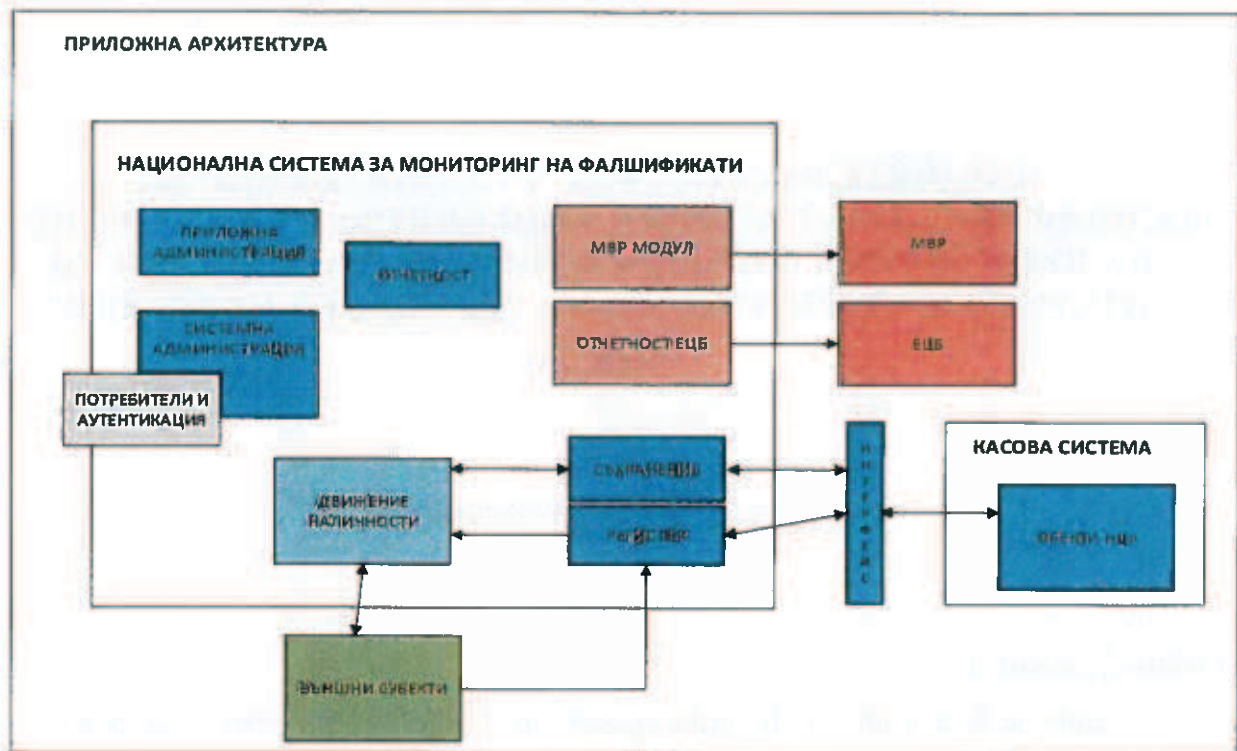
*Описание на съществуващата система*

**1 Общо описание**

Националната система за мониторинг на фалшификати обслужва дейностите свързани с регистрацията и оценката на банкноти и монети със съмнение за автентичност, задържани на територията на страната и съхранението и движението на вече оценени банкноти/монети. Освен основните дейности, свързани с оценката, системата предоставя аналитични и оперативни справки, включително към външни институции като МВР и ЕЦБ. Също така тя има интерфейс със Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система), чрез който се автоматизират дейностите, засягащи комуникацията между двете системи. Авторските права върху системата са собственост на БНБ.

## 2 Функционално описание

Системата е разделена на модули, които обслужват различните видове функционалности.



Системата обслужва следните дейности:

- Регистриране на информацията за банкноти и монети, които са постъпили в БНБ със съмнение относно истинността им с възможност за зареждане на информация/данни от файлове на преносим носител;
- Регистриране на резултата от анализа, класификацията и оценката на регистрираните банкноти и монети;
- Проверка и потвърждаване на класификацията и оценката на регистрираните банкноти и монети;
- Отразяване на предаването и приемането между служителите на пакетите с банкноти и монети със съмнение относно истинността им;
- Отразяване на движението на неистински банкноти и монети при предаването им за унищожаване, в албуми или тестови пакети;
- Поддържане на номенклатура на населените места в България;

- Поддържане на номенклатура на институциите, от които постъпват фалшиви банкноти и монети;
- Поддържане на номенклатура от типови описания (и с възможност за създаване на нови типови описания) на фалшивите банкноти и монети от националната валута BGN, с възможност за прикачване на графични файлове с изображения;
- Поддържане на номенклатури от типови описания на фалшиви банкноти и монети от други валути с възможност за създаване на нови типове;
- Генериране на справки по различни времеви критерии, по валути, по типове, по оценка и др.;
- Генериране на ежедневна справка за отчитане на оценените като истински, преправени и неистински банкноти и монети;
- Предаване на информация за оценените банкноти и монети на МВР;
- Предаване на информация за оценените като неистински и преправени банкноти и монети от валутата EUR на Европейската централна банка (ЕЦБ).

### **3 Бизнес процеси**

Системата обслужва следните бизнес процеси:

- Регистрация на депозит;
- Оценка на банкноти/монети;
- Потвърждение на оценка на банкноти/монети;
- Приемане за съхранение на оценени банкноти/монети;
- Приемане на ценни пратки със съмнение за автентичност от КС;
- Изплащане на оценени като истински в КС;
- Дефиниране на тип фалшификат за български банкноти/монети;
- Дефиниране на локален тип фалшификат за евро банкноти/монети;
- Дефиниране на тип фалшификат за US банкноти;
- Претипизиране на локални типове за евро банкноти/монети;
- Връщане на източника на оценени като истински;
- Предаване на комисия за отложена замяна;
- Предаване/приемане на оценени като неистински към външен източник;



- Опресняване на албуми;
- Опресняване на тестови комплекти;
- Предаване/приемане на тестови комплекти и албуми;
- Предаване на наличности;
- Повторна експертиза;
- Определяне на неистински банкноти/монети за унищожаване;
- Унищожаване на неистински банкноти;
- Унищожаване на неистински монети;
- Предаване на оценените истински BGN в КС (за унищожаване).

#### 4 Потребители и аутентикация

Модулът осигурява възможност за дефиниране на потребители, привилегии и групирането им в роли. Привилегиите определят конкретни действия, които могат да се извършват със системата – например право да се пускат отчети, право да се виждат конкретни данни, право да се променят конкретни данни и пр. Ролите групират набор от привилегии, така че правата на потребители да могат да се администрират по-лесно и по-удобно. В системата са дефинирани следните роли:

- **Регистратори** - попълват данните от документите, придружаващи пратките с банкноти и монети със съмнение относно истинността им. Те имат права само за въвеждане на първичните данни в системата. Регистраторите въвеждат и детайлните данни за банкнотите и за монетите.
- **Експерти по банкноти и експерти по монети** – преглеждат и проверяват данните за банкноти и монети, въведени от регистраторите. При необходимост коригират въведената информация. Анализират банкнотите или монетите за истинност. Регистрират оценката дали съответната банкнота или монета е истинска, неистинска или преправена и определят типа на фалшификата. Разпечатват документи за извършена експертиза с еднозначно заключение, които се генерират от системата автоматично и ги подписват.
- **Потвърждаващи експерти** – Преглеждат информацията за оценените и класифицирани банкноти и монети като потвърждават или не потвърждават оценката на експертите.
- **Пазител** – служител, който отговаря за съхранението на вече оценените банкноти и монети.
- **Супервайзор/Администратор** - Това е служител с пълни права за достъп до

системата. Той въвежда потребители на системата и им присвоява роли. Един потребител може да изпълнява една или няколко роли. Супервайзорът/администраторът отговаря за блокирането на правата на отсъстващи специалисти.

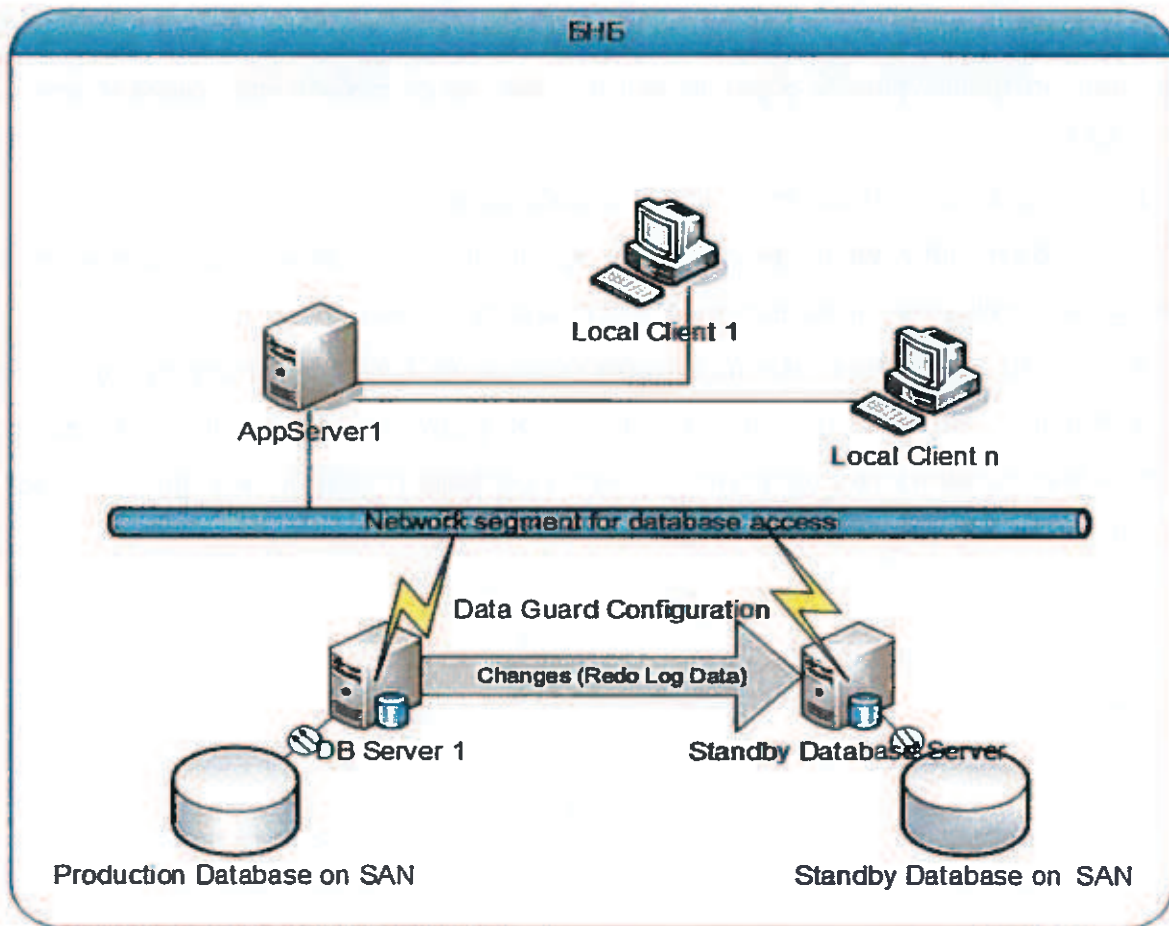
Аутентикацията в системата се осъществява чрез потребителско име и парола в съответствие с Процедурата за образуване и ползване на потребителски имена и пароли, приета в БНБ.

Реализирани са два начина за влизане в системата.

- **Като локален потребител** – потребителя и паролата му се съхраняват в базата данни и проверката на валидността им става само в рамките на система.
- **Като потребител на Novel директорията на БНБ** – потребителя и паролата му се съхраняват в Novel директорията на БНБ. Проверката става с извикване на функция от Novel. В базата данни на Касовата система не се съхранява парола, а само връзката между потребителското име и LDAP DN в Novel.

## 5 Архитектура, конфигурация и интерфейси на системата

### Национална система за мониторинг на фалшификати



**Описание на съществуващата продукционната среда на системата - хардуерни компоненти.**

Сървърната част на системата, включително сървърите за приложения, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървъра на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър. Използва се централизираната дискова система SAN за данните на системата.

Реализирано е резервиране върху автономна конфигурация, с репликация в реално време с Oracle DataGuard технология.

Като цяло архитектурата включва два сървъра за база данни, и един WEB сървър за потребители от БНБ.

Сървъри за базата данни:

- основен сървър - съдържа основната база данни (кълъстерна конфигурация ORACLE RAC).

- втори (standby) сървър - съдържа резервната база данни, която е синхронно копие на основната, поддържана чрез DataGuard.

Приложен сървър:

- сървъра съдържа инсталация на Tomcat Server, където е инсталирана приложната среда на системата.

## 6 Използвани технологии

За разработката на Национална система за мониторинг на фалшификати, се използват следните технологии:

- Потребителски интерфейс, реализиран като Web приложение, със следните характеристики:

- Java Development Kit 1.8 и Java EE спецификации за разработка на уеб приложения.

- JSP 2.3 и Servlet 3.1 технологии.

- Servlet контейнер, уеб сървър Tomcat 8.0, който имплементира посочените спецификации.

- JDBC за достъп до базата данни.

- Базата данни на системата е реализирана на Oracle 11.2.

## 7 Изисквания за работните места

Експлоатация на системата на работни станции със следните конфигурации:

- MS Windows 7 64bit + Microsoft Office 2013 32bit + Internet Explorer 11 + Acrobat reader;

- MS Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 32bit + Internet Explorer 11 + Acrobat reader;

- MS Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 64bit + Internet Explorer 11 + Acrobat reader.

### **Съпровождаща документация на системата**

- Подробни функционални и технически спецификации ;
- Работен проект;
- Описание на базата данни на системата;
- Системна спецификация;
- Ръководство за потребители от БНБ;
- Ръководство за системните администратори.



**ИЗИСКВАНИЯ, ОБХВАТ И УСЛОВИЯ ЗА АБОНАМЕНТНО  
ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И  
КОНТРОЛ НА НАЛИЧНИТЕ ПАРИ (КАСОВА СИСТЕМА) И  
НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ НА  
ФАЛШИФИКАТИ (НСМФ) В БНБ**

***I. ИЗИСКВАНИЯ, ОБХВАТ И УСЛОВИЯ ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ***

**1. Обхват**

Услугата „Абонаментно обслужване” включва:

- Основни дейности
- Допълнителни дейности
- Дейности за осигуряване на нормална функционалност на Системите

**2. Основни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на информационната/ите система/системи”.**

- Експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на системата;

- Отстраняване на “скрити” дефекти и грешки в системата;

- Извършване на диагностика на системите и при необходимост даване на препоръки за администрирането им - минимум веднъж месечно и при всеки регистриран инцидент/проблем/грешка;

- Извършване на диагностика на базата данни на системите и при необходимост даване на препоръки за администрирането - минимум веднъж месечно и при всеки регистриран инцидент/проблем/грешка.

- Ежемесечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системите като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, при спазване на процедурите на БНБ за достъп до базата данни;

- Настройка и контрол на ефективността на работа на системите;

- Анализ и отстраняване на възникнали проблеми при работата със системата/системите на външните потребители и използване на интерфейсите с други системи/приложения;

- Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от системите;
- Отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия и системен софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на системите;
  - Наблюдение и при необходимост коригиране на процедурите за архивиране;
  - Препоръки и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на продукта;
  - Инсталиране, конфигуриране, настройки, обновяване на версиите и поддържане на базови и/или системни технологични програмни средства (бази данни и др.), свързани с функционирането и развитието на системата/системите;
  - Предложения за конфигурация и настройка на работните станции на потребителите при промени в операционната система, версията на браузърите, версията на системата/системите;
  - Обслужване, наложено поради взаимодействие на продукта с интерфейси на други програмни продукти, които не се поддържат от Изпълнителя;
  - Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, свързани с функционирането и развитието на системата/системите;
  - Участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;
  - Помощ по телефона на потребителите от БНБ, включително извън периода на обслужване;
  - Наблюдение поведението на програмния продукт с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му. Изпълнителят предава препоръките на БНБ в писмен вид за по-нататъшна обработка (обсъждане, стартиране на промени и т.н.);
  - Поддръжка и актуализация на сертификати за автентикация с други системи/потребители;
  - Анализ, съвместни действия и изпълнение на препоръки на Възложителя, с цел отстраняване на проблеми, свързани с информационната сигурност и заплахи от потенциални уязвимости на системата/системите;
    - обслужване, наложено поради причини извън контрола на Изпълнителя, като инцидент, злополука и др.
    - поддържане в актуално състояние на системната, софтуерна и експлоатационна документация на системите.

**3. Допълнителни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на информационната/ите система/системи“.**

- Възстановяване на системата/системите от архив;
- Оказване на съдействие при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системата/системите – продукционна и тестова;
- Оказване на съдействие при администрирането на приложението;
- Оказване на съдействие при мониторинга на системата/системите;
- обучение на потребители и на експерти по експлоатацията на продукта при необходимост;
- Оказване на помощ на потребителите от БНБ за работа със системата/системите при необходимост;

**4. Дейности за осигуряване на нормална функционалност на системата/системите.**

- Анализ на възникнали несъответствия спрямо зададените изисквания;
- Оказване на консултантска помощ за реализираните или подлежащи на промяна бизнес процеси;
- Изготвяне на тестови сценарии за симулация за процеси, подлежащи на проверка или промяна;
- Консултантска помощ при необходимост от промяна на интерфейсни процедури за връзка с други системи;
- Изготвяне на предложения за промяна на наличната функционалност с цел оптимизиране на процеси или ускоряване на времето за изпълнението им.

**Дейностите по т.т.2 и 3 са в обем до 200 човекочаса годишно.**

**5. Класификацията на заявки за абонаментно обслужване, свързани с инцидент/ проблем/грешка се извършва, съгласно приоритет, определен от Възложителя, както следва:**

а) Приоритет 1 - „критичен“:

Възникналият инцидент/проблем/грешка предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност функции на Възложителя. Използването на дадена част/и или на цялата/целите система/системи не е възможно или е/са ограничено/и. Това са преди всичко ситуации, които възпрепятстват работата на системата/системите.

б) Приоритет 2 - „висок“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата система/системи предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси при възложителя. Ситуацията оказва съществено влияние върху бизнес дейността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

в) Приоритет 3 - „среден“:

Целесъобразното използване на част от функционалността или на цялата система/системи е/са ограничено/и частично. Ситуацията нарушава нормалната бизнес дейност, производителността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

г) Приоритет 4 - „нисък“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата/целите система/системи е/са възможно/и без ограничение. Проблемът предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси на Възложителя. Това са преди всичко проблеми, за които може да се изчака решение, следваща версия или актуализация на системата/системите.

## **6. Време за реакция**

**6.1. Времето за реакция и отстраняване на инцидент/проблем/грешка започва да тече от момента на регистрация на заявката в системата/системите за регистрация, както следва:**

а) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 1 „критичен“ – реакция до 15 минути след приемане/регистрация на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 4 часа;

б) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 2 „висок“ – реакция до 1 час след приемане/регистрация на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 1 работен ден;

в) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 3 „среден“ – реакция до 1 работен ден след приемане/регистрация на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 5 работни дни;

г) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 4 „нисък” – реакция до 3 работни дни след приемане/регистриране на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, време за отстраняване до 20 работни дни или друг срок, договорен между страните.

#### **6.2. Време за реакция при възникване на аварийни ситуации –**

При възникване на аварийна ситуация (ситуация, поради която системата/системите не работи/работят изцяло или частично) - отзоваване до 1 час след уведомяването на място в сградите на БНБ. Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема/проблемите.

6.3. Времето за реакция на заявка за промяна и други дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване е до 3 (три) работни дни. Времето за изпълнение се съгласува с Изпълнителя след изготвяне на запитване, бизнес описание или спецификация на исканите промени или дейности.

### **7. Процедура за идентификация и регистрация на инцидент/проблем/грешка.**

#### **7.1. Идентификация**

Идентификацията на инцидент/проблем/грешка се извършва от служител на дирекция „Емисионно-касова ” или дирекция „Информационни системи“. Съответният служител докладва на своя пряк началник и извършва регистрация на инцидента/проблема/грешката в системата Service Desk на БНБ и системата Helpdesk на Изпълнителя или при необходимост информира Изпълнителя по телефон или e-mail.

#### **7.2. Регистрация**

Регистрацията на инцидент/проблем/грешка включва попълването на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер
- Описание на проблема (инцидента)
- Спешност на разрешаване
- Степен на влияние
- Приоритет
- Дата и час на възникване
- Дата и час на регистрация
- Име на служител или система, идентифициращи инцидента
- Свързан ли е с други инциденти



7.3. Изпълнителят отстранява проблема/грешката и реагира при инцидент в сроковете по т.6 от настоящия документ.

7.4. Изпълнителят информира служителят на БНБ, извършил идентификацията на проблем /грешка /инцидент за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т.6 от настоящия документ, чрез протокол за извършената работа.

7.5. Отстраняването на инцидент/инциденти в системата, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за инциденти, свързани със сигурността на ИС в БНБ.

7.6. При подаване на заявка за промяна или извършване на други дейности по т.т. 1, 2. и 3 (в обхвата на абонаментното обслужване), които по същество не са проблеми, инциденти или грешки, Възложителят изготвя писмено запитване, детайлно бизнес описание и/или спецификация, на база на които се съгласуват и определят начинът и срокът за изпълнението им.

7.7. Изпълнителят изпълнява заявките за промяна и другите дейности в сроковете, съгласувани с Възложителя.

## **8. Период на абонаментното обслужване**

Поддръжката се извършва в работни дни между 8.00 и 18.30 часа (“**Основен период на абонаментно обслужване**”) или до завършване на работата при проблем/инцидент/грешка с приоритет 1. Започнати дейности по отстраняване на инцидент/проблем/грешка с приоритет 1, регистриран в рамките на периода на обслужване се довършват и извън Основния период на абонаментно обслужване.

Не се счита за обслужване извън основния период на обслужване дейност на Изпълнителя, която е започнала в рамките на основния период.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обществената поръчка се възлага чрез рамково споразумение.

Преди сключване на конкретен договор за обществена поръчка за абонаментно обслужване въз основа на рамково споразумение възложителят задължително отправя писмено искане до изпълнителя, последният да допълни своята оферта съобразно условията и изискванията, посочени от възложителя в искането.

Обхватът, естеството и начинът на осъществяване на услугите по абонаментно обслужване, както и правата и задълженията на страните във връзка с осъществяването

му, ще бъдат определени в писменото искане на възложителя за допълване на оферта, съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор.

Срокът на рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от споразумението.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на услугата по абонаментно обслужване ще бъде определен в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА**

Участникът следва да приложи към Техническото си предложение подробно описание на услугите по абонаментно обслужване. Подробното описание на услугите по абонаментно обслужване трябва да отговаря на изискванията на документацията за обществената поръчка и да съдържа следната информация:

- описание на всички дейности, необходими за изпълнението на абонаментното обслужване, съгласно проектодоговора;
- организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление и изпълнение на услугите по абонаментното обслужване;
- описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугите;
- използвания от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на услугите;
- описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на услугите;
- използвания от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;
- идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката. Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните

рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.

## **ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАЛИЧНИТЕ ПАРИ В БНБ (КАСОВА СИСТЕМА)**

### **I. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА КАСОВАТА СИСТЕМА**

Касовата система ще се развива и усъвършенства в няколко основни направления:

- Включване на нова и промени в съществуващата функционалност, осигуряващи автоматизирано изпълнение на нови бизнес процеси и изисквания, също така оптимизация и подобряване на съществуващи процеси и обработки;

- Техническа и програмна модернизация, разширяване на обхвата, повишаване на сигурността и наличността на услугите при реализация на интерфейсите с други системи;

- Интеграция с други системи, с цел оптимизирано използване на ресурсите, по-добра автоматизация на бизнес процесите и подобряване на обслужването на клиентите.

Подобренията, измененията и допълненията в системата могат да бъдат дефинирани както следва:

1. Изменения и допълнения в съществуващи процеси и разработване на нови процеси в Касовата система:

- Изменения в процесите по прехвърляне между обекти и транспортиране между касови подразделения на контейнери с номера и пломби на ДКУ;

- Разработване на интерфейс с банкнотобработващи системи BPS M7 за автоматично получаване на резултатите от обработката на банкноти;

- Продажба/покупка от страна на БНБ на евро банкноти по обявена стойност и реализация на връзката на процеса със счетоводните системи;

- Промени при начисляване на такси за допълнителни касови услуги.

2. Изменения и допълнения към Касовата система, необходими за обезпечаване на изпълнението на изискванията на ЗМИП (Закон за мерките срещу изпиране на пари) и вътрешните правила на Българската народна банка за контрол и

предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма, при обслужване на клиентите в БНБ:

- Допълване на клиентския регистър в Системата с необходимите данни, с цел идентифициране на клиента в съответствие с изискванията на Вътрешните правила;

- Осигуряване на възможност за достъп и проверка в списъците на физическите и юридическите лица, групите и организациите, спрямо които се прилагат мерките срещу финансирането на тероризма по ЗМФТ, в официалната страница на ЕС и други специализирани системи;

- Дефиниране и реализиране на процеси за контрол и вземане на решения в случаите на съвпадение или съмнение, определяне на роли в системата;

- Изменение на процеси за обслужване на клиенти в системата, свързани с прилагане на горните изисквания и функционалност (при необходимост).

3. Допълнителни изменения, възникнали по необходимост в периода на действие на рамковото споразумение.

4. Развитието на Касовата система и Националната система за мотиторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ)“ в БНБ се осъществява в обем от 3500 човекочаса, който обем е ориентиран.

## **II. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

1. Участникът, избран за изпълнител (наричан по-нататък за краткост „изпълнител“) следва да осигури 1 (една) година безплатна гаранционна поддръжка на всички актуализации по т. I, извършени в срока на действие на съответния договор, сключен въз основа на рамковото споразумение. Гаранционният срок за всяка конкретна актуализация започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол за нея. Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на срока на гаранционна поддръжка на извършените актуализации на системата и при прекратяване на рамковото споразумение.

2. В рамките на гаранционната поддръжка по т. 1, изпълнителят се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него подобрения, изменения и допълнения. В гаранционната поддръжка по т. 1 не се включва добавянето на нова функционалност. Възложителят ще



уведомява своевременно писмено изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционна поддръжка т. 1.

3. Изпълнителят се задължава да осигури дежурство за приемане на заявки за гаранционна поддръжка 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни, като осигурява гаранционната поддръжка при следните условия:

- Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 8:00 и 18:30 часа, а при проблем/инцидент с висок приоритет гаранционна поддръжка се извършва и извън този диапазон до завършване на работата по проблема/инцидента;

- При възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 час изпълнителят работи с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

- Проблемите/инцидентите по време на гаранционната поддръжка се класифицират по следните нива на приоритет:

а) Приоритет 1 - „критичен“:

Възникналият инцидент/проблем/грешка предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност функции на Възложителя. Използването на дадена част/и или на цялата/целите система/системи не е възможно или е/са ограничено/и. Това са преди всичко ситуации, които възпрепятстват работата на системата/системите.

б) Приоритет 2 - „висок“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата система/системи предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси при възложителя. Ситуацията оказва съществено влияние върху бизнес дейността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

в) Приоритет 3 - „среден“:

Целесъобразното използване на част от функционалността или на цялата система/системи е/са ограничено/и частично. Ситуацията нарушава нормалната бизнес дейност, производителността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

г) Приоритет 4 - „нисък“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата/целите система/системи е/са възможно/и без ограничение. Проблемът предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси на Възложителя. Това са преди всичко

проблеми, за които може да се изчака решение, следваща версия или актуализация на системата/системите.

- Времето за реакция при възникване на проблеми/инциденти/грешки и време за отстраняване – както следва:

а) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 1 „критичен“ – реакция до 15 минути след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 4 часа;

б) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 2 „висок“ – реакция до 1 час след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 1 работен ден;

в) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 3 „среден“ – реакция до 1 работен ден след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 5 работни дни;

г) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 4 „нисък“ – реакция до 3 работни дни след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 20 работни дни или друг срок, договорен между страните.

4. След изтичане срока на гаранционна поддръжка на извършените съгласно съответния договор за възлагане на обществена поръчка въз основа на рамково споразумение актуализации, изпълнителят се задължава да осигурява абонаментно обслужване на тези актуализации при условия и ред, разписани в рамковото споразумение и проектите на договори към него.

### **III. АВТОРСКИ ПРАВА**

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на изпълнителя актуализации по този договор, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на обществената поръчка принадлежат изцяло на възложителя.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обществената поръчка се възлага чрез рамково споразумение.

Преди сключване на конкретен договор за обществена поръчка за развитие въз основа на рамково споразумение възложителят задължително отправя писмено искане

до изпълнителя, последният да допълни своята оферта съобразно условията и изискванията, посочени от възложителя в искането.

Обхватът, естеството и начинът на осъществяване на услугите по развитие на Касовата система, както и правата и задълженията на страните във връзка с осъществяването му, ще бъдат определени в писменото искане на възложителя за допълване на оферта, съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор.

Срокът на рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от споразумението.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на услугата по развитие на касовата система ще бъде определен в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА**

Участникът следва да приложи към Техническото си предложение подробно описание на услугите по развитие на Касовата система. Подробното описание на услугите трябва да отговаря на изискванията на документацията за обществената поръчка и да съдържа следната информация:

- използваната от участника методика за провеждане на бизнес анализ при разработка на допълнения и изменения (актуализации) на системата;

- описание на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката - по етапи, съгласно проектодоговора;

- организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление на всички дейности, предмет на поръчката;

- описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата,

- използвания от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;



- описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;

- описание на процеса на тестване, видове тестове, които се планира да бъдат извършвани за осигуряване на дейностите по поръчката;

- описание на софтуерните средства и инструменти, които ще се използват за нуждите на тестването;

- описание на критериите за приемане на резултатите от изпълнението на дейностите;

- използвания от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;

- идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката. Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.



**ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА  
МОНИТОРИНГ НА ФАЛШИФИКАТИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ЗА  
АНАЛИЗ (НСМФ) В БНБ**

**I. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА НСМФ**

1. Разработване на нови справки и протоколи и модифициране на съществуващи.
  - автоматизиране на процес при възникване на нови изисквания за справки за ЕЦБ;
  - автоматизирана съдебна експертиза с прикрепени изображения на банкноти монети;
  - автоматизиране на генериране на протокол за приемане-предаване към външен контрагент (МВР, Съд, Прокуратура);
2. Модифициране на работни операции (процеси):
  - възможност за претипизиране на банкноти/монети, които са временно предоставени извън БНБ;
  - автоматизиране на процеса за регистриране на преправените банкноти/монети, които да придобият статус „за унищожаване“.
3. Update на комуникацията между НСМФ на БНБ и CMS на ЕЦБ.
4. Изграждане на портал за достъп до данните на НСМФ от служители на МВР, базиран на отделен сървър в режим read-only.
5. Включване на промени в съществуващата функционалност, осигуряващи автоматизирано изпълнение на нови бизнес процеси и изисквания, също така оптимизация и подобряване на съществуващи процеси и обработки.
6. Техническа и програмна модернизация, разширяване на обхвата, повишаване на сигурността и наличността на услугите при реализация на интерфейсите с други системи.
7. Допълнителни изменения, възникнали по необходимост в периода на действие на рамковото споразумение

Развитието на Касовата система и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ)“ в БНБ се осъществява в обем от 3500 часа, който обем е ориентиран.



## II. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

1. Избраният за изпълнител участник (наричан по-нататък за краткост „изпълнител“) следва да осигури 1 (една) година безплатна гаранционна поддръжка на всички актуализации по т. 1, извършени в срока на действие на съответния договор, сключен въз основа на рамковото споразумение. Гаранционният срок за всяка конкретна актуализация започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол за нея. Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на срока на гаранционна поддръжка на извършените актуализации на системата и при прекратяване на рамковото споразумение.

2. В рамките на гаранционната поддръжка по т. 1, изпълнителят се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него подобрения, изменения и допълнения. В гаранционната поддръжка по т. 1 не се включва добавянето на нова функционалност. Възложителят ще уведомява своевременно писмено изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционна поддръжка т. 1.

3. Изпълнителят се задължава да осигури дежурство за приемане на заявки за гаранционна поддръжка 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни, като осигурява гаранционната поддръжка при следните условия:

- Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 8:00 и 18:30 часа, а при проблем/инцидент с висок приоритет гаранционна поддръжка се извършва и извън този диапазон до завършване на работата по проблема/инцидента;

- При възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 час изпълнителят работи с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

- Проблемите/инцидентите по време на гаранционната поддръжка се класифицират по следните нива на приоритет:

а) Приоритет 1 - „критичен“:

Възникналият инцидент/проблем/грешка предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност функции на Възложителя. Използването на дадена

част/и или на цялата/целите система/системи не е възможно или е/са ограничено/и. Това са преди всичко ситуации, които възпрепятстват работата на системата/системите.

б) Приоритет 2 - „висок“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата система/системи предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси при възложителя. Ситуацията оказва съществено влияние върху бизнес дейността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

в) Приоритет 3 - „среден“:

Целесъобразното използване на част от функционалността или на цялата система/системи е/са ограничено/и частично. Ситуацията нарушава нормалната бизнес дейност, производителността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

г) Приоритет 4 - „нисък“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата/целите система/системи е/са възможно/и без ограничение. Проблемът предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси на Възложителя. Това са преди всичко проблеми, за които може да се изчака решение, следваща версия или актуализация на системата/системите.

- Времето за реакция при възникване на проблеми/инциденти/грешки и време за отстраняване – както следва:

а) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 1 „критичен“ – реакция до 15 минути след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 4 часа;

б) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 2 „висок“ – реакция до 1 час след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 1 работен ден;

в) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 3 „среден“ – реакция до 1 работен ден след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 5 работни дни;

г) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 4 „нисък“ – реакция до 3 работни дни след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 20 работни дни или друг срок, договорен между страните.

4. След изтичане срока на гаранционна поддръжка на извършените съгласно този договор актуализации, изпълнителят се задължава да осигурява абонаментно обслужване на тези актуализации при условия и ред, разписани в рамковото споразумение и проектите на договори към него.

### **III. АВТОРСКИ ПРАВА**

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на участника, избран за изпълнител актуализации по обществената поръчка, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на обществената поръчка принадлежат изцяло на възложителя.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обществената поръчка се възлага чрез рамково споразумение.

Преди сключване на конкретен договор за обществена поръчка за развитие въз основа на рамково споразумение възложителят задължително отправя писмено искане до изпълнителя, последният да допълни своята оферта съобразно условията и изискванията, посочени от възложителя в искането.

Обхватът, естеството и начинът на осъществяване на услугите по развитие на НСМФ, както и правата и задълженията на страните във връзка с осъществяването му, ще бъдат определени в писменото искане на възложителя за допълване на оферта, съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор.

Срокът на рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от споразумението.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на услугата по развитие на НСМФ ще бъде определен в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.

## V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

Участникът следва да приложи към Техническото си предложение подробно описание на услугите по развитие на НСМФ. Подробното описание на услугите по абонаментно обслужване трябва да отговаря на изискванията на документацията за обществената поръчка и да съдържа следната информация:

- използваната от участника методика за провеждане на бизнес анализ при разработка на допълнения и изменения (актуализации) на системата;
- описание на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката - по етапи, съгласно проектодоговора;
- организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление на всички дейности, предмет на поръчката;
- описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата;
- използвания от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;
- описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;
- описание на процеса на тестване, видове тестове, които се планира да бъдат извършвани за осигуряване на дейностите по поръчката;
- описание на софтуерните средства и инструменти, които ще се използват за нуждите на тестването;
- описание на критериите за приемане на резултатите от изпълнението на дейностите;
- използвания от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;
- идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката. Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.

ДО  
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА  
ГРАД СОФИЯ 1000  
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на участника: „ТехноЛогика“ ЕАД  
БУЛСТАТ/ЕИК/: 201593301  
Седалище и адрес на управление: гр. София 1113, кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка – „открита процедура“ по чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 73, ал. 1 и чл. 81, ал. 1 от ЗОП с предмет „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“

### 1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от възложителя в документацията за обществената поръчка.

2. В случай че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да извършваме следните услуги:

2.1. Проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ, (наричана по-нататък „системата/Касова система/КС“), както и гаранционна поддръжка на тези актуализации. След изтичане на съответния срок на гаранционна поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване по т. 2.3 на КС и НСМФ въз основа на уведомление/искане от страна на възложителя;

2.2. Проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ в БНБ, (наричана по-нататък „системата/НСМФ“), както и гаранционна поддръжка на тези актуализации. След изтичане на съответния срок на гаранционна



поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване по т. 2.3 на КС и НСМФ въз основа на уведомление/искане от страна на възложителя;

2.3. Абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ съгласно „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 3.

2. В случай че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да предоставяме услугите по т. 2 на адреси: гр. София – пл. „Княз Александър I” № 1;

3. В случай че бъдем избрани за изпълнител по обществената поръчка са задължаваме да сключим рамково споразумение за срок от 4 (четири) години, считано от датата на подписване на споразумението, която е посочена в деловодния номер на възложителя.

4. В случай че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да допълваме своята оферта при получаване на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение и съобразно посочените в това искане условия и срокове с оглед сключване на договор за обществена поръчка.

5. В случай че бъдем избрани за изпълнител приемаме да извършваме услугите по т. 2 като се задължаваме да сключваме договори за обществена поръчка въз основа на рамковото споразумение за извършване на съответната услуга.

6. В случай че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да извършваме услугите по т. 2 в зависимост от естеството на услугата в съответствие с:

6.1. Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1;

6.2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2;

6.3. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 3;

6.4. „Основни насоки за развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система)“ – Приложение № 4;

6.5. Основни насоки за развитие на националната система за мониторинг на фалшификати на националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 5;

6.6. Писмените искания на възложителя съгласно чл. 4 от проекта на рамковото споразумение.

7. Подробно описание на услугите по проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на Касова система и НСМФ („развитие/актуализации”) към системата се съдържа в приложение към настоящето предложение.

8. В случай че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да спазваме реда за документирание на дейността си по изпълнение на рамковото споразумение съответно на сключените въз основа на него договори, предвиден от възложителя в проекта на рамково споразумение и проектите на договори.

9. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на рамковото споразумение съответно на сключен въз основа на него договор.

10. Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани. (съгласно документацията за обществената поръчка участникът следва да представи в свободен текст като приложение към техническото предложение Подробно описание на услугите по проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („развитие/актуализации“), което да съответства на изискванията, описани в т. 2.5.2. от Указанията за подготовка на документите).

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по т. 2.1. и т. 2.2. (извършване актуализации на Касовата система и НСМФ):

1. Задължаваме се да извършим актуализациите, съгласно заданията и спецификациите на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-...../.....;

2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване актуализациите по т. 1 за срок от ..... (дни/месеци/дата).

3. В срока по т. 2 ще извършим съответните актуализации в рамките на .....(.....) човекочаса. Приемаме че ако за извършването на съответните актуализации са необходими повече часове, то изразходваните часове извън посочените няма да ни бъдат заплащани от възложителя.

4. Задължаваме се да осигурим гаранционна поддръжка на извършените актуализации за период от 1 (една) година.

5. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор (Проект № 1) ред;

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по т. 2.3. (извършване абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ):

1. Задължаваме се да извършваме абонаментно обслужване на системата, съгласно условията на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-...../.....;

2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ по т. 1 за срок от ..... (дни/месеци/дата).

3. Задължаваме се да осигурим абонаментно обслужване на извършените



актуализации на Касовата система и НСМФ, чиито срок на гаранционна поддръжка изтече в срока по т. 2, респективно в срока на действие на рамковото споразумение – при уведомление/искане от страна на възложителя.

4. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор (Проект № 2) ред;

#### **Забележка:**

Таблиците, маркирани в **жълт цвят**, не подлежат на попълване при подаване на оферта за участие в обществената поръчка за сключване на **рамково споразумение**.

Таблиците ще бъдат попълвани единствено от избрания за изпълнител участник, с когото възложителят ще сключи рамково споразумение – съответната таблица ще бъде попълвана от изпълнителя по рамковото споразумение при и въз основа на писмено искане от страна на възложителя до изпълнителя последният да допълни своята оферта преди сключването на всеки конкретен договор за обществена поръчка въз основа на рамковото споразумение – на основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и съгласно условията на проекта на рамковото споразумение.

#### **II. ДЕКЛАРАЦИЯ на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП.**

В съответствие с изискванията на възложителя декларирам, че съм запознат с условията и приемам клаузите в:

1. Проекта на рамково споразумение;
2. Проекта на договор за възлагане на обществена поръчка за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения – Проект № 1 и
3. Проекта на договор за възлагане на обществена поръчка за абонаментно обслужване в БНБ – Проект № 2,  
приложени в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

#### **III. ДЕКЛАРАЦИЯ на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП.**

В съответствие с изискванията на Възложителя, декларирам че при нашето участие в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с гореописания предмет, направените от нас предложения и поети задължения са валидни за **срок от 5 (пет) месеца**, считано от датата, считано от датата от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по т. 2.1. и т. 2.2. (*извършване актуализации на Касовата система и НСМФ*):

В съответствие с изискванията на Възложителя, декларирам, че направените от нас предложения и поети задължения в офертата, представена от нас в отговор на

Искане за допълване на оферта № ..... въз основа на сключено рамково споразумение № ..... са валидни за **срок от 5 (пет) месеца**, считано от датата, считано от датата от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по т. 2.3. (извършване абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ):

В съответствие с изискванията на Възложителя, декларирам, че направените от нас предложения и поети задължения в офертата, представена от нас в отговор на Искане за допълване на оферта № ..... въз основа на сключено рамково споразумение № ..... са валидни за **срок от 5 (пет) месеца**, считано от датата, считано от датата от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Таблиците, маркирани в **жълт цвят**, не подлежат на попълване при подаване на оферта за участие в обществената поръчка за сключване на **рамково споразумение**.

Таблиците ще бъдат попълвани единствено от избрания за изпълнител участник, с когато възложителят ще сключи рамково споразумение – съответната таблица ще бъде попълвана от изпълнителя по рамковото споразумение при и въз основа на писмено искане от страна на възложителя до изпълнителя последният да допълни своята оферта преди сключването на всеки конкретен договор за обществена поръчка въз основа на рамковото споразумение – на основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и съгласно условията на проекта на рамковото споразумение.

*Забележка: Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участник по регистрацията или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение, техническото предложение се попълва и подписва от представляващия обединението.*

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

### 1. Детайлно техническо предложение.

Дата на подписване:	21.03.2019
Подпис и печат:	.....
Име и фамилия:	.....
Длъжност:	Упълномощено лице
Наименование на участника:	„ТехноЛогика“ ЕАД



ТехноЛогика ЕАД

☞ Централен офис  
ул. "Червена стена" 4Б, София 1421

☞ Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

## **ДЕТАЙЛНО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“**

от

**„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД**

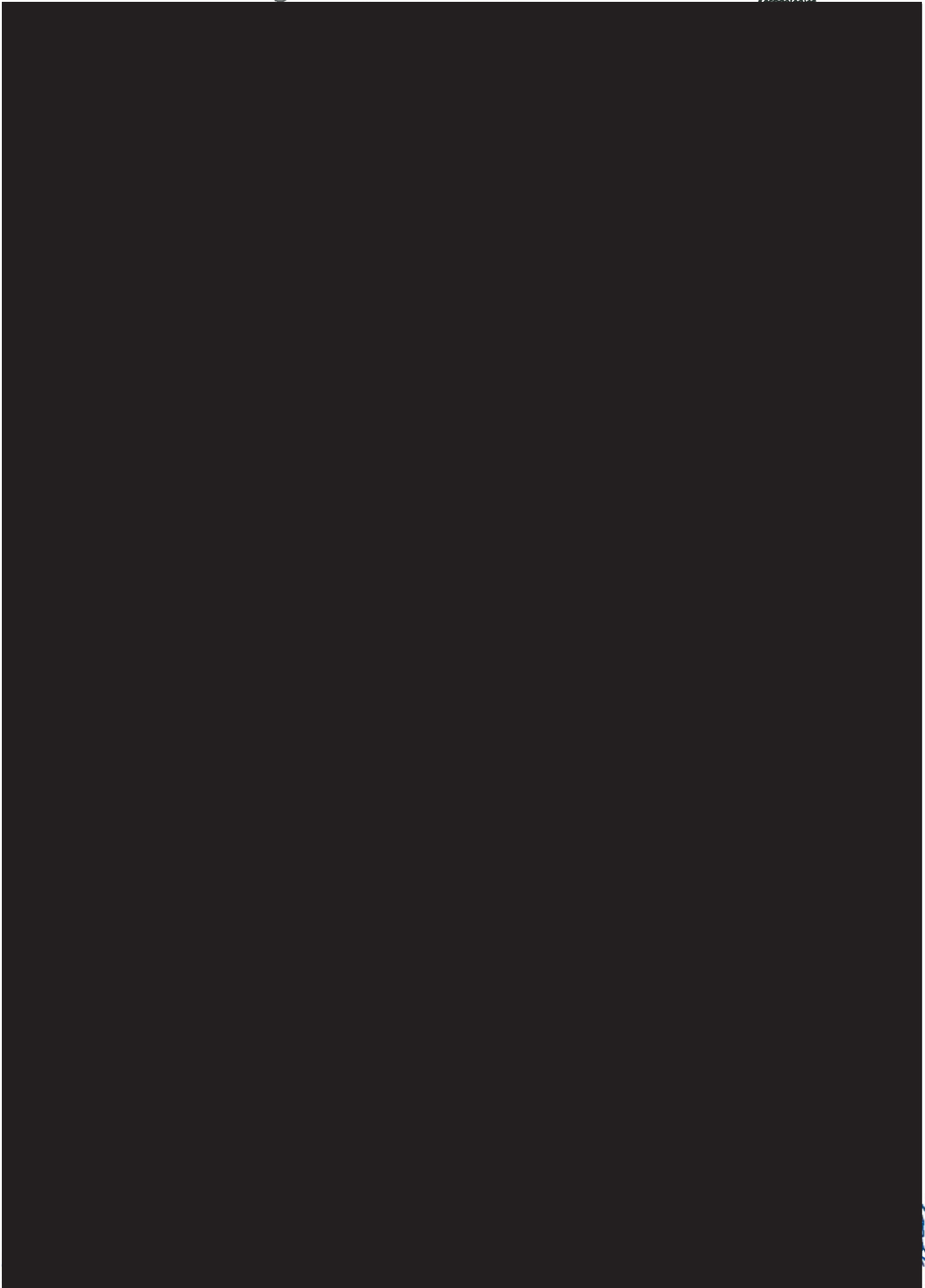
**София, 21.03.2019 г.**























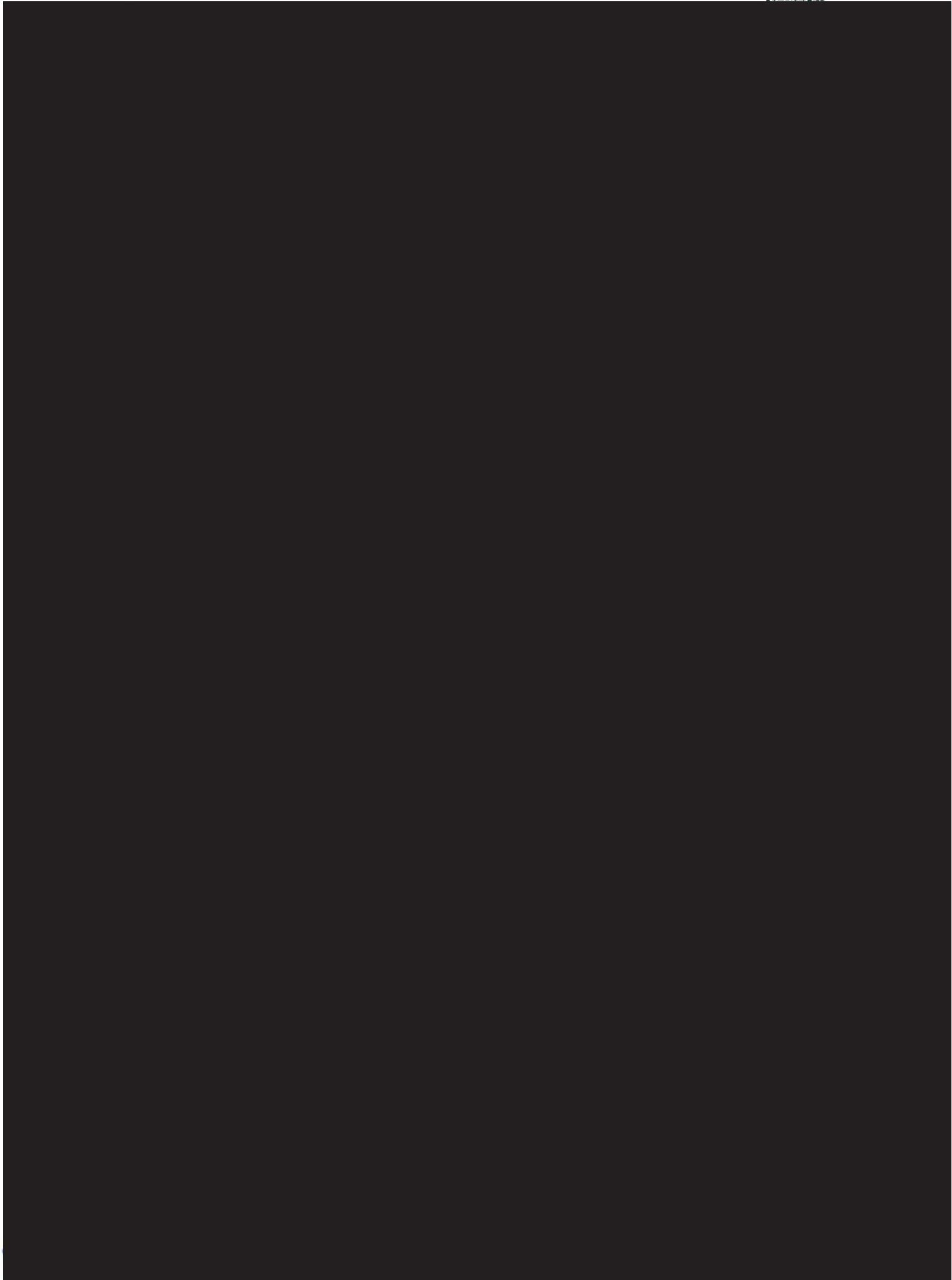


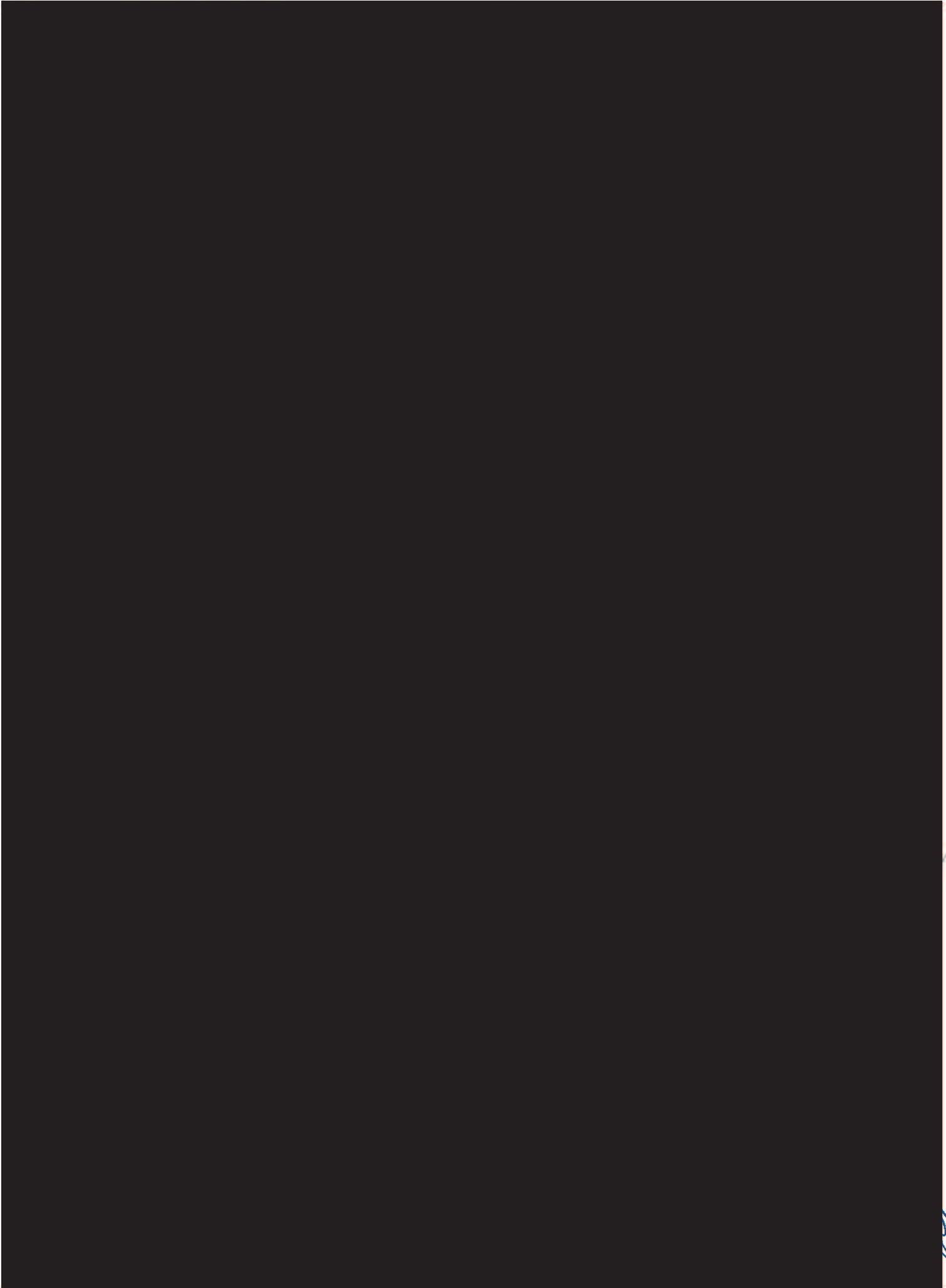








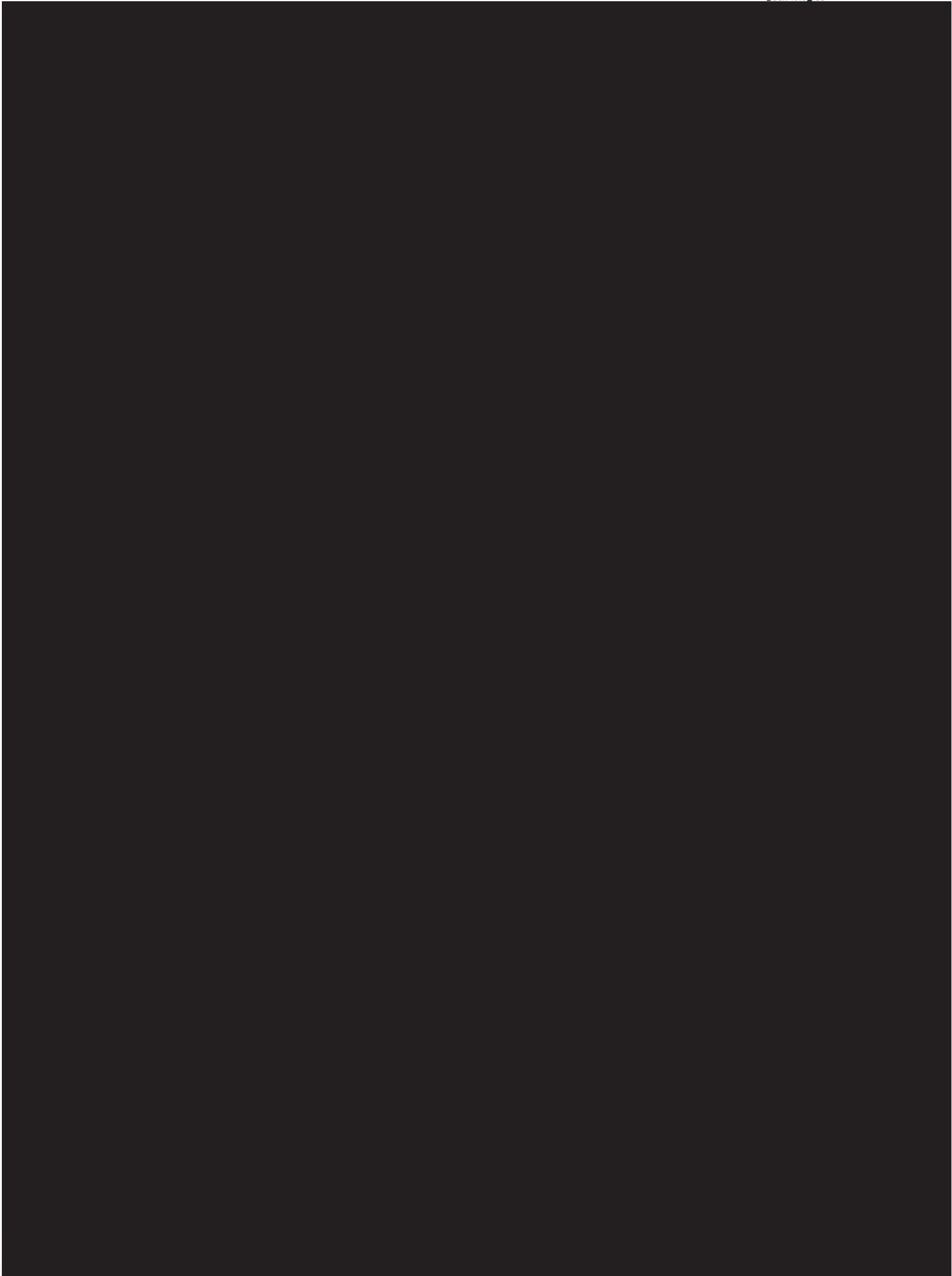


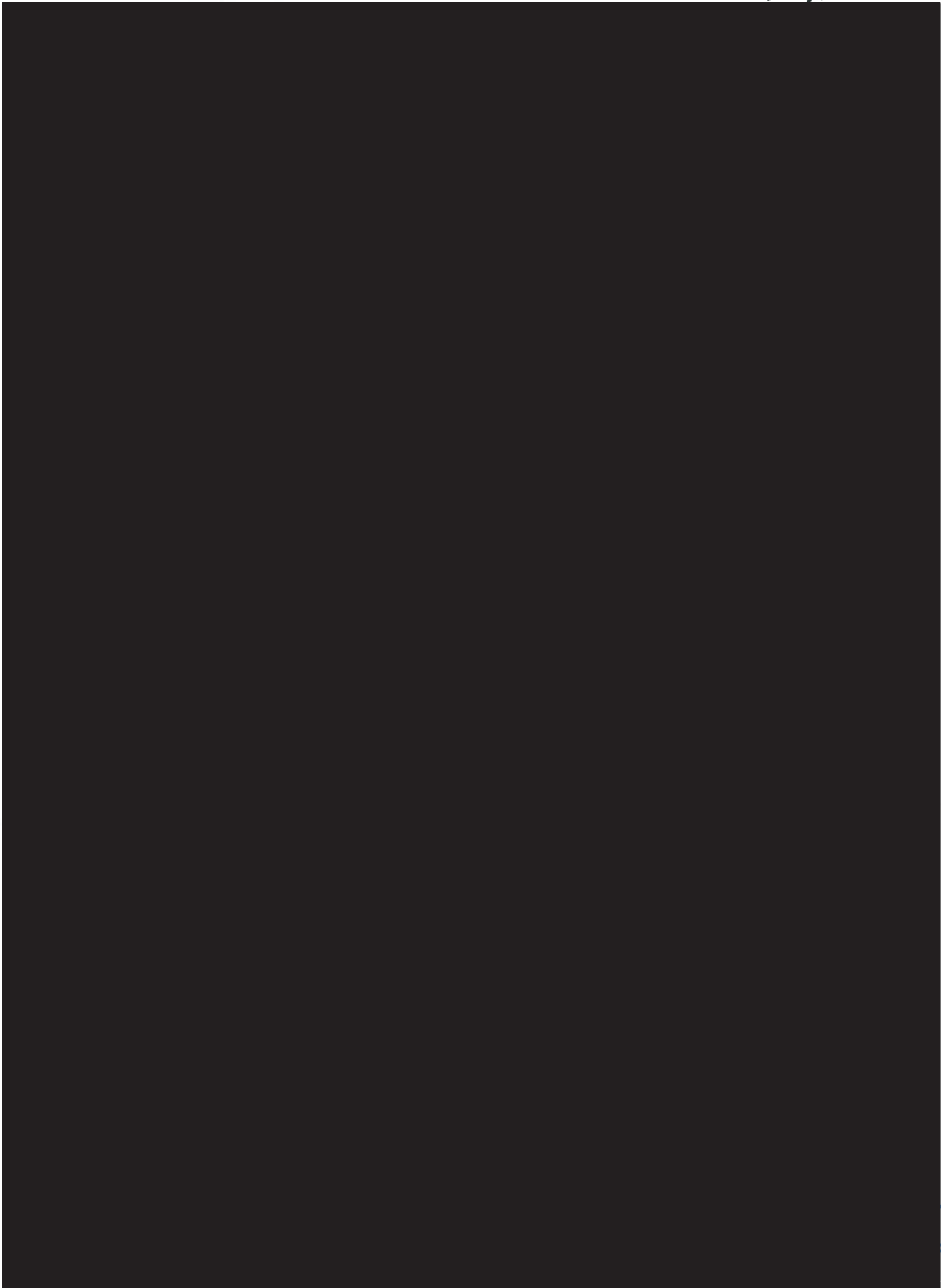


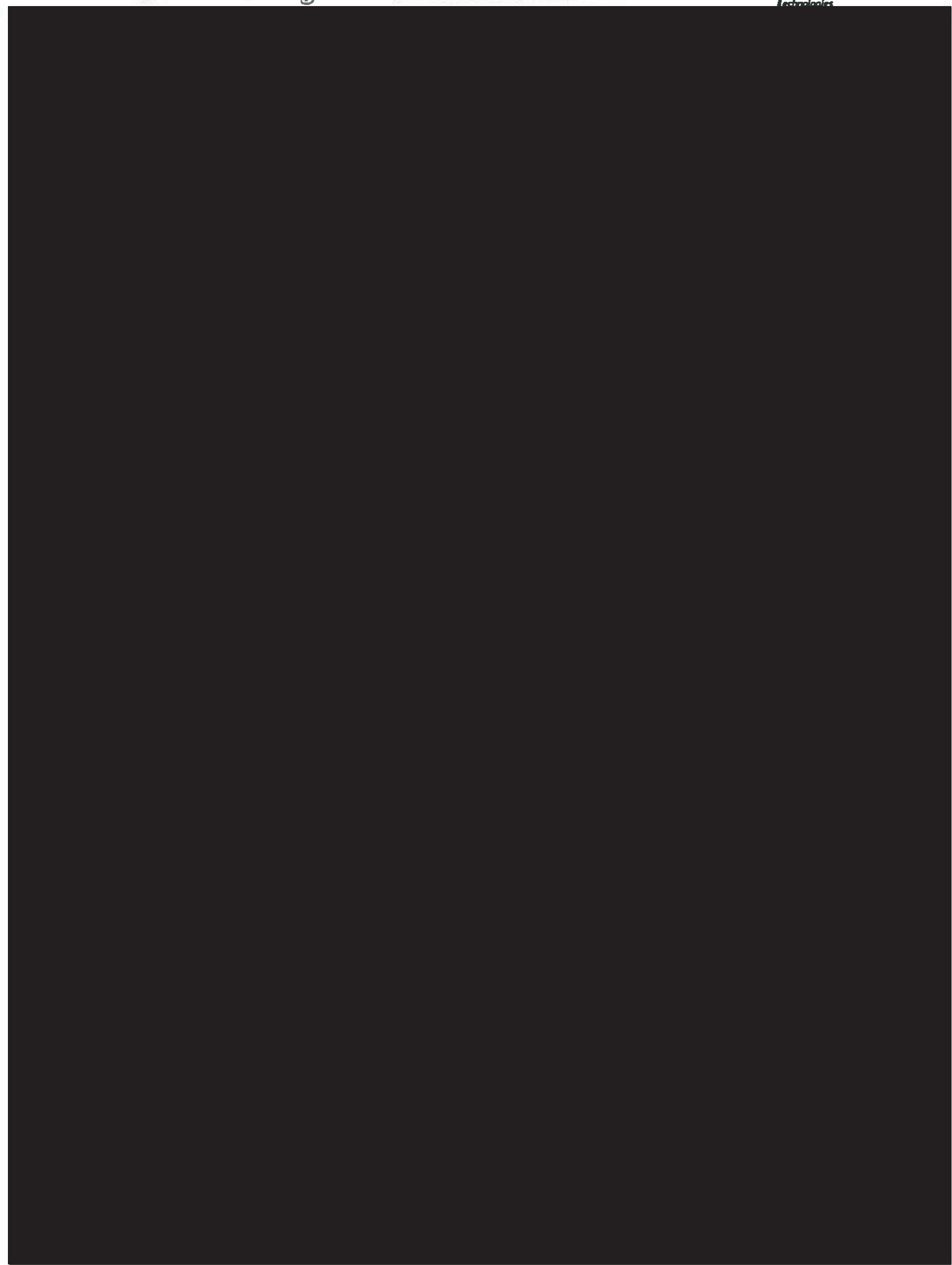










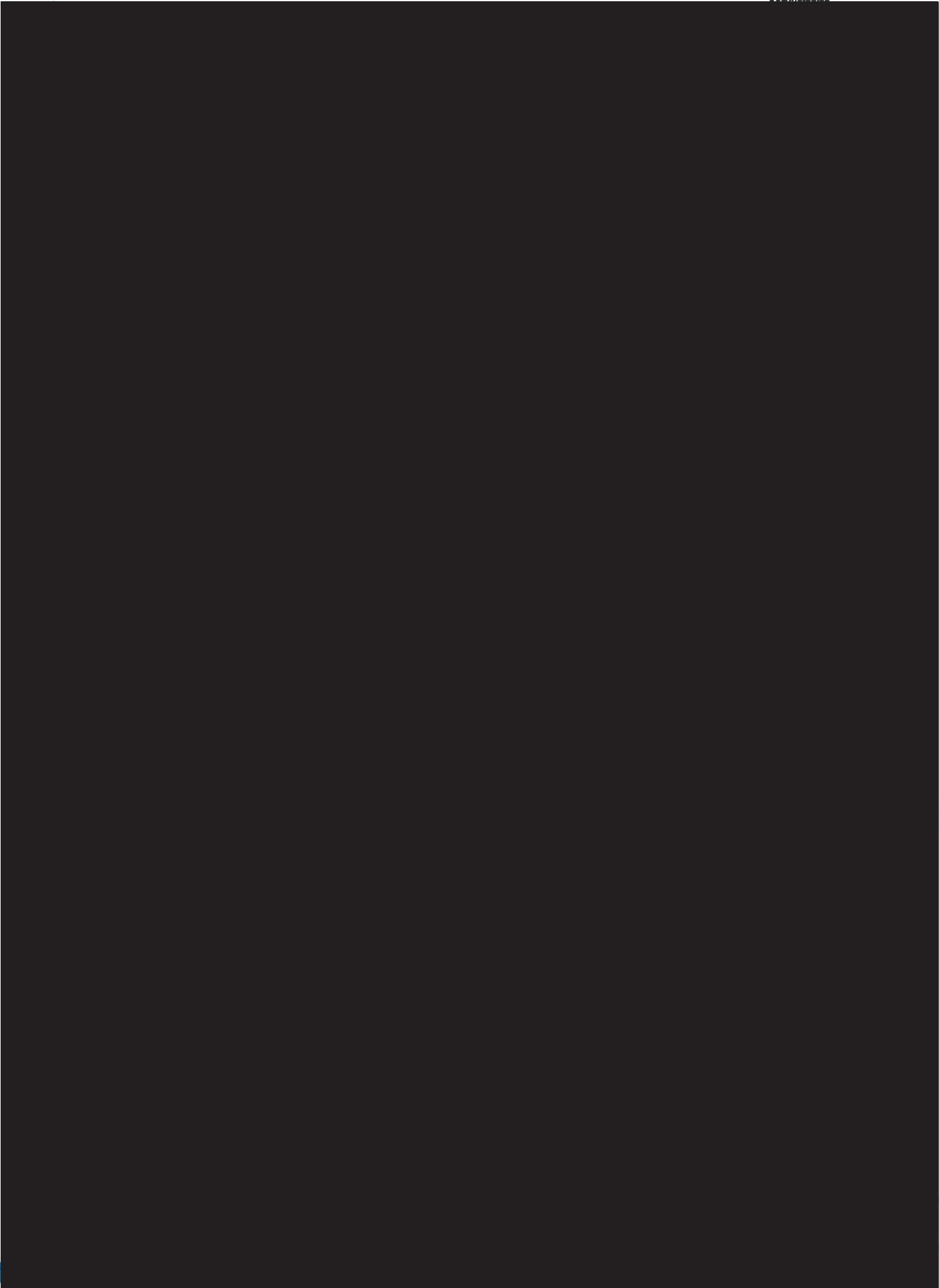






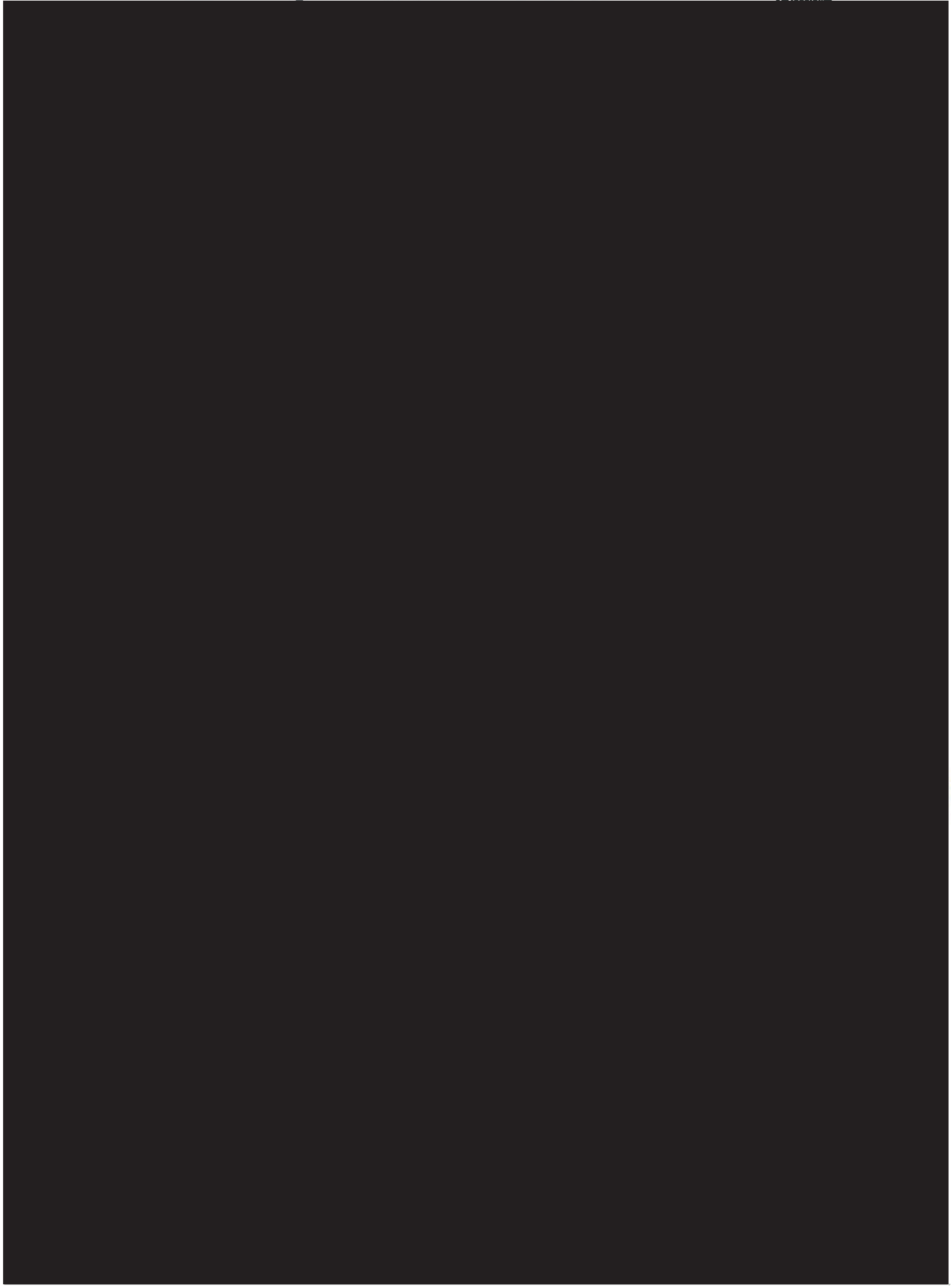














ДО БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА  
ГРАД СОФИЯ 1000,  
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на участника: „ТехноЛогика“ ЕАД  
БУЛСТАТ/ЕИК/: 201593301  
Седалище и адрес на управление: гр. София 1113, кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в обявената от Вас обществена поръчка – „открита процедура“ по чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 73, ал. 1 и чл. 81, ал. 1 от ЗОП с предмет „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“

Предлагаме Ви да изпълним услугите, предмет на горесцитираната обществена поръчка при следните цени:

1. \*Часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към Касовата ситема и НСМФ – по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т. 2 от проекта на рамково споразумение е 70 (седемдесет ) лева на час, без ДДС.

#### Забележка:

Предлаганата от участниците часова ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на системата да не надвишава сумата от 70 (седемдесет) лева на час без ДДС. В случай че участник предложи по-висока цена ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Сумата се изписва с цифри и с думи – като при констатирано несъответствие между цифреното и буквеното изписване на сумата, съответният участник ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

Часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на към Касовата ситема и НСМФ по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на обществена поръчка за актуализации на системата (*Проект № 1*) и Писмено искане на възложителя № БНБ- ...../..... е: ..... (.....) лева<sup>1</sup> на час, без ДДС;

2. \*Цената на абонаментното обслужване на Касовата ситема и НСМФ – по чл. 1, ал. 1, т. 3 от проекта на рамково споразумение, е **140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева, без ДДС** за 1 (една) година. Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване в **Основния период на абонаментно обслужване** (през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа);

Забележка:

Предлаганата от участниците цена за абонаментно обслужване на системата за период от 1 (една) година да не надвишава сумата от **140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева без ДДС**. В случай че участник предложи по висока цена ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

Цената се изписва с цифри и с думи – като при констатирано несъответствие между цифреното и буквеното изписване на сумата, съответният участник ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

Цената на абонаментното обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на абонаментно обслужване на Касовата ситема и НСМФ (*Проект 2*) и Писмено искане на възложителя № БНБ-...../..... е: ..... (.....) лева, без ДДС за 1 (една) година. Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване в **Основния период на абонаментно обслужване** (през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа);

3. \*Часовата ставка за абонаментно обслужване на системата по чл. 1, ал. 1, т. 3 от проекта на рамково споразумение извън **Основния период на абонаментно обслужване** (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е **105**

<sup>1</sup> Не следва да надвишава сумата по т. 1.

**(сто и пет) лева на час, без ДДС.** Не се счита за обслужване извън Основния период на абонаментно обслужване дейност, която е започнала в рамките на Основния период.

Потвърждаваме, че часовата ставка по изр. 1 не подлежи на увеличение, в това число при включване в абонаментното обслужване на извършени по договори въз основа на настоящото споразумение актуализации на Касовата система и НСМФ по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т. 2 от проекта на рамково споразумение, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл.

Забележка:

Предлаганата от участниците часова ставка за услугите по за абонаментно обслужване на системата извън Основния период на абонаментно обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) да не **надвишава 105 лв без ДДС.**

В случай че участник предложи по висока цена ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

Сумата се изписва с цифри и с думи – като при констатирано несъответствие между цифреното и буквеното изписване на сумата, съответният участник ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

Часовата ставка за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за абонаментно обслужване (Проект № 2), извън Основния период на абонаментно обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е ..... (.....) лева<sup>2</sup> на час, без ДДС. Не се счита за обслужване извън Основния период на абонаментно обслужване дейност, която е започнала в рамките на Основния период.

Потвърждаваме, че часовата ставка по изр. 1 не подлежи на увеличение, в това число при включване в абонаментното обслужване на извършени по договори въз основа на настоящото споразумение актуализации на системата по чл. 1, ал. 1, т. 1 от проекта на рамково споразумение, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл.

**Забележка:**

В предлаганите цени са включени всички възможни разходи на изпълнителя по изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

<sup>2</sup> Не следва да надвишава сумата по т. 3.

\*Предлаганите цени, посочени от участниците в т. 1, т. 2 и т. 3 от настоящото ценово предложение, ще бъдат оценявани съгласно приложената към документацията методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател.

**Забележка:**

Таблиците, маркирани в жълт цвят, не подлежат на попълване при подаване на оферта за участие в обществената поръчка за сключване на рамково споразумение.

Таблиците ще бъдат попълвани единствено от избрания за изпълнител участник, с когато възложителят ще сключи рамково споразумение – съответната таблица ще бъде попълвана от изпълнителя по рамковото споразумение при и въз основа на писмено искане от страна на възложителя до изпълнителя последният да допълни своята оферта преди сключването на всеки конкретен договор за обществена поръчка въз основа на рамковото споразумение – на основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и съгласно условията на проекта на рамковото споразумение.

В зависимост от естеството, обема или срока на извършване на съответната услуга, изпълнителят по рамковото споразумение може въз основа на писменото искане на възложителя да оферира в таблиците по-ниски цени от посочените в т. 1, т. 2 и т. 3, въз основа на които съответният участник е избран за изпълнител по рамковото споразумение.

Офериранияте в таблиците цени при никакви условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за възложителя от представените цени по т. 1, т. 2 и т. 3, въз основа на които съответният участник е избран за изпълнител по рамковото споразумение.

Дата на подписване:

21.03.2019 г.

Подпис и печат:

.....  
  


Име и фамилия:

Длъжност:

Упълномощено лице

Наименование на участника:

„ТехноЛогика“ ЕАД





## СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА,

който ще изпълнява услугите и на ръководния състав на проекта, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата

### 1. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА:

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Магистър по математика – специалност Математическо осигуряване, СУ „Св. Климент Охридски“, диплома № 097793/02.11.1983 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.1999 – към момента;
ДЪЛЖНОСТ:	Ръководител проекти софтуерни разработки - управление на екипи и проекти за изграждане и внедряване на информационни системи с пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на софтуерната разработка - проектиране, разработка, тестване, внедряване, интеграция, поддръжка.
СЕРТИФИКАТИ:	Сертифициран професионалист по управление на проекти (PMP) от Института по управление на проекти (PMI) - сертификат за PMP от 29 юли 2013 г. с валидност до 28 юли 2022 г, персонален PMP № 1653561.
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	- Над 17 години професионален опит в областта на ИТ, свързан с управление на проекти и екипи за дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи. - Практически опит и пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на разработката и внедряването на информационни системи. - Опит в разработване на проектна документация – технически спецификации за ИС, доклади за отчитане на работата по отделните етапи на проекта.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	1. „Проектиране, разработка и внедряване на програмни модули и интерфейси към Единния административен регистър – Контрол на общоопасните средства (ЕАР – КОС) за комуникация с външни информационни системи и/или бази данни; софтуерна актуализация на справочната дейност в ЕАР – КОС за генериране на нови видове справки от системата“. Възложител: Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР; Период: 02.2018 – 06.2020 г.; Позиция: Ръководител проект. 2. Ръководител на следните проекти за развитие и поддръжка на ИС в БНБ, считано от 10.2017 г. : - „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрираната статистическа информационна система (ИСИС)“; - „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните средства в БНБ (Касова система)“; - „Развитие и модернизация на Националната система за мониторинг на фалшификати“; - „Развитие и модернизация на Информационна система „Парична и лихвена статистика““. Всички системи са изградени с използване на СУБД Оракул. 3. „Проектиране, разработване, тестване, внедряване и поддръжка на Информационна система „НИЛА“ за СИБАНК“ Системата е уеб базирана и има за цел да управлява процесите свързани с генериране и обмен на файлове в различни формати между СИБАНК и КВС. Изградена е с използване на СУБД Оракул. При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS, Oracle WebLogic Server, Oracle APEX, Oracle Data Modeler, Oracle PL/SQL Developer. Възложител: СИБАНК АД; Период: 12.2013 – 06.2014 г.; Позиция: Ръководител проект. 4. „Проектиране, разработване и внедряване на Информационна система „ЛИДЕР““ Системата ЛИДЕР е уеб базирана и е предназначена да съхранява информация и да управлява процесите по Програмата за развитие на селските райони, която

ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис

ул. "Червена стена" 46, София 1421

☉ Развоен офис

ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2

☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com

🌐 www.technologica.com

се финансира от Европейския съюз по мерки 421, 41, 431-1 и 431-2. Системата обхваща процесите на кандидатстване, финансиране, контрол и отчетност на дейността на МЗХ, ДФ „Земеделие“ – РА и местните структури на общинско ниво – МИГ. Изградена е с използване на СУБД Ораклъ.

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 11.2., Oracle Application Server, Oracle Application Express, NetBeans.

Възложител: Министерство на земеделието и храните;

Период: 10.2012 – 07.2013;

Позиция: Ръководител проект.

5. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Национален регистър на ражданията в Република България““  
Системата е предназначена да съхранява информация за ражданията във всички здравни заведения с АГ профил. Достъпът се осъществява с електронен подпис. Въведените данни са електронно подписани. Съхранява се пълната история на техните промени. Приложението е веб базирано, разпределено и с многоослойна архитектура. Изградено е с използване на СУБД Ораклъ.

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 10.2., Oracle Application Server, Oracle Application Express, Java, NetBeans.

Възложител: Министерство на здравеопазването;

Период: 07.2011 – 12.2011 г.;

Позиция: Ръководител проект.

6. „Разработване и внедряване на веб базирана информационна система „Лицензиране и регистри“ за предоставяне на електронни административни услуги за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията“

В рамките на проекта е създадена нова версия на информационната система, която включва портал за електронни услуги, публични регистри, вътрешна информационна система и др. съобразени с изискванията на Закона за електронното управление. Системата е изградена с използване на СУБД Ораклъ.

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 11.2., Oracle Application Server, Oracle Application Express, Java, NetBeans.

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията;

Период: 03.2010 – 03.2011 г.;

Позиция: Ръководител екип.

7. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Стандарт“ за министерство на отбраната“

ИС „Стандарт“ служи за управление на процесите по съхраняване и търсене на военни стандартизационни документи и терминологични речници, както и процесите по ратифициране на военни стандарти на НАТО и разработване на български военни стандартизационни документи, работата в работните групи по стандартизация и др.

Системата Стандарт е изградена с използване на СУБД Ораклъ.

При разработката са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 11.2., Oracle Application Server 10g., APEX.

Възложител: Министерство на отбраната;

Период: 12.2008 – 02.2010 г.;

Позиция: Ръководител проект.

8. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Лицензиране и регистри“ за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията“

Информационната система „Лицензиране и регистри“ е от типа електронен регистър на национално ниво. Служи за управление на процесите по вписване и

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

ул. „Червена стена“ 45, София 1421

Развоен офис

ул. „Софийско поле“ 3, София 1756



тел: +359 2 / 563 0 0



факс: +359 2 / 563 0 0

office@technologica.com

www.technologica.com

извлечени на справки от регистъра.

В рамките на проекта са извършени следните основни дейности: организационен и структурен анализ; описание, анализ и оптимизация на бизнес процесите, обхванати от системата; изготвяне на детайлна техническа спецификация на софтуерните изисквания; дефиниране на системната архитектура (логическа и физическа); проектиране на база от данни; проектиране и разработка на софтуерното приложение; тестване и внедряване на системата; обучение на потребители и администратори; поддръжка на системата.

Системата е изградена с използване на СУБД Оракул.

При разработката са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 10.2., Oracle Application Server 10g., Java, JDeveloper, NetBeans.

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията;

Период: 11.2007 – 10.2008 г.;

Позиция: Ръководител проект;

9. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Регистри“ на Комисия по финансов надзор“

ИС Регистри на КФН е от типа електронен регистър на национално ниво. Системата автоматизира дейността на КФН – изграждане на регистри за публични дружества, инвестиционни дружества, регулирани пазари на ЦК, управляващи дружества, брокери и инвестиционни консултанти. Системата е изградена с използване на СУБД Оракул.

При разработката са използвани следните средства и технологии: Oracle Application Server 10g, Oracle RDBMS 9.0.2. , Java, JDeveloper.

Възложител: Комисия по финансов надзор;

Период: 06.2002 – 10.2003 г.;

Позиция: Ръководител проект.

## 2. БИЗНЕС АНАЛИЗАТОР (1):

ИМЕНА:

ОБРАЗОВАНИЕ:

МЕСТОРАБОТА:

ДЛЪЖНОСТ:

ПРЕДХОДНА

МЕСТОРАБОТА И

ДЛЪЖНОСТ:

ПРЕДХОДНА

МЕСТОРАБОТА И

ДЛЪЖНОСТ:

СЕРТИФИКАТИ:

ПРОФЕСИОНАЛЕН

Висше образование, Магистър по Икономика - Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов, Диплома рег. № 56601/29.11.2005 г.;

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.2016 – към момента;

Бизнес аналитик - участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи; Извлечане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.

„Сенсис“ АД, от 03.2014 до 09.2016; Заемана длъжност: Бизнес аналитик; Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извлечане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.

„Веро“ ЕАД, от 08.2007 до 09.2013; Заемана длъжност: Бизнес аналитик; Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извлечане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.

- Сертификат за преминато обучение по „Моделиране и анализ на бизнес процеси със софтуерни средства ARIS“ – изд. на 05.12.2016 г. от Учебен център „ТехноЛогика“;

- Сертификат по бизнес анализ - Foundation Certificate in Business Analysis, изд. на 14.07.2017 от BCS (British Computer Society).

- над 10 години професионален опит като бизнес аналитик в сферата на информационните технологии;

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

ул. „Червена стена“ 46, София 1421

Развоен офис

ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

тел: /+359 2/ 91 91 2

факс: /+359 2/ 963 16 10

office@technologica.com

www.technologica.com



<b>ОПИТ:</b>	- Участие в проекти за разработка на информационни системи с национално значение;
<b>УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):</b>	<p>1. „Разработка и внедряване на система за електронни услуги в ДФ „Земеделие““ В обхвата на изграждането на Система за електронни услуги в Държавен фонд „Земеделие“ са включени функционалности за:</p> <p>1. Управление на потребители; 2. Управление на бизнес процеси по кандидатстване за финансово подпомагане и управление на сключени договори, която се отнася до постъпването на данни в ИСАК; 3. Изпълнение на бизнес процеси по предоставяне на различни справки на потребителите по отношение на взаимноотношенията им с ДФ „Земеделие“, като в някои случаи тези справки могат да съдържат и картографски данни.</p> <p>Системата е изградена с използване на СУБД Оракл (Oracle 12 RDBMS).</p> <p>Възложител: Държавен фонд „Земеделие“ Период на изпълнение: 10.2016 – 03.2018 г.; Позиция: Бизнес аналитик.</p> <p>2. „Разработка и внедряване на Интегрирана информационна система на държавната администрация“ (ИИСДА) ИИСДА осигурява единен източник на информация за администрацията, услугите и режимите, както и цялостен справочен инструментариум за функционирането на централните и териториалните органи на изпълнителната власт. ИИСДА е изградена върху централизирана структура и бази данни. Достъпът до нея е веб-базиран. Системата е изградена с използване на СУБД Оракл (Oracle 12g).</p> <p>Възложител: Министерски съвет; Период на изпълнение: 04.2014 – 06.2016 г.; Позиция: Бизнес аналитик.</p> <p>3. „Разработка и внедряване на веб базирана система за управление на запитвания“ Идентифициране и специфициране на клиентски изисквания и изготвяне на задание за разработка на интернет портал за управление и поддържане на списъци от запитвания, докладвани от клиенти или крайните потребители на една компания. Системата осигурява точка за контакт между тях и оторизирани потребители от съответната компания, които предоставят необходимите консултации и отговори за отстраняване на възникнали проблеми.</p> <p>Възложител: Версо ЕАД; Период на изпълнение: 07.2013 – 08.2013 г.; Позиция: Бизнес аналитик.</p>

### 3. БИЗНЕС АНАЛИЗАТОР (2):

<b>ИМЕНА:</b>	[REDACTED]
<b>ОБРАЗОВАНИЕ:</b>	Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома № 124395/17.03.1995 г.
<b>МЕСТОРАБОТА:</b>	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 08.2012 – към момента;
<b>ДЪЛЖНОСТ:</b>	Старши консултант софтуерни разработки - Бизнес анализ, описание на работни процеси, моделiranje и дизайн на информационни системи и бизнес процеси със средствата на Spax Enterprise Architect и ARIS. Изготвяне на системни спецификации.
<b>ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЪЛЖНОСТ:</b>	„Глобал Консултинг“ ЕООД; от 09.2005 до 05.2012 г.; <b>Длъжност:</b> Старши бизнес анализатор. Основни функции: Извлчване на изисквания и анализ, изготвяне на софтуерни спецификации и моделиране – концептуален модел, модел на данните и системни модели. UML моделиране със средствата на IBM Rational Rose, Sybase Power Designer и MS Visio. Управление на проекти за софтуерна разработка, дефиниране на обхват и функционалност, управление на задачи на екипа и наблюдение на статус, извършване на функционални и интеграционни тестове и обучения.
<b>ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И</b>	<b>Netage Solutions Ltd; Период:</b> 02.2004 – 08.2005 г. <b>Длъжност:</b> Бизнес анализатор. Основни функции: Анализ на изискванията и предметната област в private equity, venture capital и hedge fund индустриите в САЩ. Моделиране на бизнес

**ДЪЛЖНОСТ:**

процеси и данни и изготвяне на софтуерни спецификации. Разработване на специфични справки за hedge fund сектора със средствата на Crystal Reports, MS SQL Server и MS Access.

**ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЪЛЖНОСТ:**

„Глобал Консултинг“ ЕООД; Период: 10.2000 – 02.2004 г. Длъжност: Бизнес анализатор. Основни функции: Бизнес анализ, UML моделиране и изготвяне на софтуерни спецификации.

**СЕРТИФИКАТИ:**

- Сертификат за преминато обучение по „Моделиране и анализ на бизнес процеси със софтуерни средства ARIS“ – изд. на 11.02.2013 г. от Учебен център „ТехноЛогика“;

- Сертификат за преминато обучение по „Системен анализ и унифициран език за моделиране (UML)“ – изд. на 12.09.2013 г. от Учебен център „ТехноЛогика“;

**ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:**

- над 15 години професионален опит като бизнес анализатор в сферата на информационните технологии;

**УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):**

1. „Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри“

Проектът представява продължение и надграждане на създадената софтуерна инфраструктура RegiX за връзка между регистрирните на първични администратори на данни в рамките на електронното правителство, в рамките на проект за „Последващо развитие и усъвършенстване на информационно-комуникационната среда на електронното правителство“.

Чрез средата за междурегистров обмен (RegiX) е създадена възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване, съответно обслужване, на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път.

Системата RegiX е с висока технологична сложност, разпределена между много физически машини, с осигурено интегриране и обмен на данни от 6 различни платформи за управление на бази данни, работещи върху различни видове операционни системи (Linux, UNIX и Windows), специално разработен централен компонент за управление на работни потоци за отдалечено извличане на данни, анализ и филтриране на данните в зависимост от права за достъп и други.

RegiX се интегрира, извършва обмен и предоставя достъп до данните в регистрирните системи на следните държавни администрации: Агенция по вписванията; ГД ГРАО; Агенция Митници; МВР; НАП; НОИ; БАБХ; ГВА; МОСВ; МОН; МТСП и др. В рамките на проекта „ТехноЛогика“ ЕАД реализира успешно следните дейности:

- Анализ, специфициране, моделиране, проектиране, разработка, документиране, тестване и внедряване на софтуерни компоненти за публикуване на 32 регистъра на централната администрация за достъп през автоматизираната среда за обмен – RegiX;
- Анализ, специфициране, моделиране, проектиране, разработка, документиране, тестване и внедряване на софтуерни компоненти за консумация на служебни услуги за достъп до присъединените регистри;
- Разработка на стандарти за изграждане на връзка от секторните информационни системи към регистрирните. Определяне на правилата и процедури за осигуряване на достъп до регистрирните от секторните информационни системи;
- Обучение на 40 обучители на системни администратори и потребители на администрацията за работа с разработените продукти.

Възложител: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС);

Период: 17.12.2014 – 12.12.2015 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие е дейностите по описание на работни процеси, бизнес анализ и проектиране, изготвяне на UML модели на логически и физически структури данни..

**2. „Въвеждане на комплексно административно обслужване на гражданите и бизнеса“**

В рамките на проекта е разработена и внедрена уеб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване (АИСКАО), като е предоставена и гаранционна поддръжка за системата. Целта на проекта е да се създаде единна методологическа и нормативна база, необходима за прилагане на комплексно административно обслужване, както и да се подпомогне работата на администрациите при разработването на процедури за въвеждане на комплексни административни услуги. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура с използване на

**ТехноЛогика ЕАД**

☉ Централен офис

ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☉ Развоен офис

ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

СУБД Оракул. Обменя данни и се интегрира със следните външни системи: ГРАО; МВР; Изпълнителна агенция „Железопътна инфраструктура“; Търговски регистър към Агенция по вписванията; Национален регистър на обектите за производство и търговия на храни към БАБХ. Използвани средства и технологии: MS SQL Server, MS .Net, Oracle DB, ARIS Business Architect.

Възложител: Министерски съвет;

Период: 12.2012 – 12.2013 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - участие в дейностите по бизнес анализ, описание, моделиране и реинженеринг на процесите със средствата на ARIS; изготвяне на UML модели на АИС/КАО – модел на потребителските случаи, дизайн, логически и физически модел на данните, софтуерна архитектура и модел на средите за внедряване, модел на тестовите случаи; участие в проектирането на системата; изготвяне на системни спецификации.

### 3. „Информационна система за управление на трафика на плавателни съдове (VTMIS) – фаза 3“

Изграждане на веб-базирана Национална система за електронен документооборот в морския транспорт (НЦЕДМТ), чиято цел е да улесни трансфера на информация между корабните агенти и пристанищните власти, като играе ролята на едно гише за приемане на сведения и документи. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) предоставя интерфейс за въвеждане на информацията в стандартизиран формат и предоставя тази информация на всички заинтересовани страни – митнищи, граничен контрол, медицински контрол, пристанищен контрол и др.

Възложител: Държано предприятие „Пристанишна инфраструктура“ (ДППИ);

Период: 12.2014 – 05.2015 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие дейностите по извличане на изисквания, проучване на национално и европейско законодателство в областта на корабния трафик и управление на морския транспорт. Изготвяне на UML модели в среда Enterprise Architect – модел на потребителските случаи, концептуален модел с логически обекти, инфраструктурен, компонентен модел и модел на тестовите случаи.

4. „Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за нуждите на Държавно предприятие „Пристанишна инфраструктура““. Договорът е изпълнен от дружество по ЗЗД „ГеоПорт“ в състав: ТехноЛогика ЕАД – волещ партньор, Интерграф ООД – Италия, Геотехноинженеринг ЕООД – София. Делът на ТехноЛогика възлиза на 76%. Основната на цел на проекта е проектиране и внедряване на географска информационна система (ГИС) за ефективно управление на пристанищната инфраструктура, като част от реализиране на общата европейска политика за подобряване условията за движение на плавателните съдове по р. Дунав и българските морски пространства. Системата включва веб базирано ГИС приложение за достъп до пространствената база данни за експерти от ДППИ и външни организации, осигуряващо нужната функционалност за преглед и работа с динамични карти и информация за инфраструктурните съоръжения на предприятието. Системата е изградена с използване на СУБД Оракул.

Използвани технологии: Oracle Database Enterprise Edition 11g/Oracle Real Application Clusters, Oracle Partitioning, Oracle Diagnostics Pack, Oracle Tuning Pack, Oracle Spatial and Graph; .NET Framework 4.5.2, Java SE Development Kit 7.

Проектът е изпълнен успешно съгласно изискванията на Възложителя.

Възложител: Държавно предприятие „Пристанишна инфраструктура“ (ДППИ);

Период: 02.2013 – 08.2014 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие в дейностите по описание и анализ на съществуващото състояние на бизнес процесите по управление на пристанищната инфраструктура и статичните данни в ДППИ; изготвяне на UML модели на ГИС на ДППИ – модел на потребителските случаи, дизайн, логически и физически модел на данните, проектиране на софтуерна архитектура и модел на средите за внедряване, модел на тестовите случаи; изготвяне на системни спецификации; провеждане на системни тестове.

### 5. “Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане”

Проектиране и предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана веб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: социално

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

ул. “Червена стена” 46, София 1421

Развоен офис

ул. “Софийско поле” 3, София 1756

☎

тел: /+359 2/ 5 0 3 1 7 0

✉

office@technologica.com

🌐

www.technologica.com



подпомагане, социални услуги и социално включване, и закрила на детето. Системата е изградена с използване на СУБД Оракул.  
Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане;

Период: 05.2014 – 07.2015 г.;

Позиция: Бизнес аналитик и Тестов инженер - Описание, анализ и моделиране на бизнес процесите, разработване на предложения за усъвършенстване. Участие в проектирането на системата и изготвяне на UML модели. Провеждане на системни тестове.

#### 4. СОФТУЕРЕН РАЗБОТЧИК (П):

<b>ИМЕНА:</b>	[REDACTED]
<b>ОБРАЗОВАНИЕ:</b>	Висше образование, Магистър по Информатика, СУ „Климент Охридски“, Диплома Серия А-2010 СУ Рег. № М 203070/ 29.08.2011 г.
<b>МЕСТОРАБОТА:</b>	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 07.2007 – настоящем;
<b>ДЛЪЖНОСТ:</b>	Консултант софтуерни разработки - Дизайн, разработка и внедряване на информационни системи в банковия сектор
<b>СЕРТИФИКАТИ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oracle Database SQL Certified Expert, издаден на 07.02.2011 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);</li><li>• Oracle Certified Professional, Java SE 6 Programmer, издаден на 08.02.2013 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);</li><li>• Oracle Certified Professional, Java SE 7 Programmer, издаден на 28.03.2014 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);</li></ul>
<b>ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Над 10 г. опит в проекти за дизайн, разработка и внедряване на информационни системи в банковия сектор.</li><li>- Опит в разработката на приложения в статистиката.</li><li>- Над 10 г. опит при работа Оракул бази данни, Оракул средства за разработка и Java технологии, включително Java Servlet и Java Server Pages.</li></ul>
<b>УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени незначително):</b>	<p>1. „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“.</p> <p>Касовата система и НСМФ са изградени чрез използване на СУБД Оракул. Всички актуализации и разработки към двете системи в рамките на договора са реализирани с използване на следните технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oracle бази данни и Oracle WebLogic Server;</li><li>- средства за разработка - java 1.6, Oracle ADF (Application Development Framework), Python 2.7, Oracle APEX, Java 1.7 jsp и java-ws SOAP на Glasfish приложен сървър, java-for и XSLT трансформации.</li></ul> <p>Възложител: Българска народна банка. Период: 10.2015 - настоящем</p> <p>Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълненията към информационната система.</p>
	<p>2. „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) в БНБ“</p> <p>Основна цел на проекта е развитие и подобрене на внедрената информационна система ИСИС за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция “Статистика” в БНБ.</p> <p>Базите данни и програмното осигуряване на Интегрираната Статистическа Информационна Система (ИСИС) са разработени със средствата на системата за управление на бази данни Oracle RDMMS (Oracle 11g Enterprise Edition) и Java под управлението на операционната система AIX 7.2.</p> <p>Възложител: Българска народна банка. Период: 07.2013 – 10.2016 г.; 08.2017 – настоящем; Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълненията към</p>

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

ул. "Червена стена" 4б, София 1421

Развоен офис

ул. "Софийско поле" 3, София 1756

Тел: +359 2/ 91 91 2

Факс: +359 2/ 963 16 10

office@technologica.com

www.technologica.com







информационната система.

### 3. „Развитие и техническа поддръжка на Персонализираната информационна система на НЗОК (НЗОК ПИС)“

В рамките на настоящия проект са извършени дейности по развитие, надграждане, внедряване и абонаментно обслужване на вече изградената от ТехноЛогика ЕАД уеб базирана Персонализирана информационна система (ПИС) на НЗОК. Разработената система включва електронен портал за подаване на данни и верификация и подписване на електронни документи с електронен подпис (КЕП). Системата се интегрира и обменя данни с външни системи на всички болници, лаборатории, аптеки, ПИМП, СИМП и др., които имат договор с НЗОК. Съхранената и интегрирана информация се използва като електронен здравен картон, като въз основа на събраните данни се изготвят предварително дефинирани справки и ad-hoc заявки и анализи.

В настоящия проект са извършени следните дейности:

1. Развитие на съществуващи функционалности в ПИС, вкл. онлайн избор на общопрактикуващ лекар;
2. Разработка на нови функционалности в ПИС, вкл. интеграция и обмен на данни в стандартизирани формати с други информационни системи в България и държави от ЕС;
3. Абонаментно обслужване и техническа поддръжка на ПИС. Проектът е изпълнен успешно съгласно изискванията на възложителя. Възложител: Национална здравноосигурителна каса; Период: 11.2012 - 03.2015 г.; Позиция: Програмист - разработчик на PL/SQL процедури, разработка на справки и отчети;

### 4. „Развитие и абонаментно обслужване на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ“

Обхватът на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ включва събиране, съхраняване, обработка и предоставяне на статистическа и аналитична информация за изпълнение на информационно-оповестителната функция на БНБ – процес “Статистика”, в частта парична и лихвена статистика и статистика на потоците.

Достъпът до системата се осъществява през уеб-браузър и допълнение към Excel (add-in).

Базите данни на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 12g; Приложенето за вътрешните потребители е изградено с помощта на Oracle XSQL технология и MS Excel; Приложено е Oracle APEX, за мониторинг и управление на ресурсите и компонентите на системата се използва Oracle Cloud Control, под операционна система AIX 7.2.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 11.2014 – 11.2018;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети.

## 6. РАЗРАБОТЧИК БАЗА ДАННИ:

ИМЕНА:

ОБРАЗОВАНИЕ: [REDACTED]; Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома серия А-2000 СУ, рег. № М 143760/29.05.2000 г.

МЕСТОРАБОТА:

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 02.2002 – към момента;

ДЛЪЖНОСТ:

Ръководител екип „Софтуерни разработки“ - Анализ, проектиране, разработка, инсталиране, тестване и внедряване на информационни системи; Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle; Консултант по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle; Проектиране и разработване в Oracle среда с Oracle RDBMS, Oracle APEX, Oracle BI, Oracle Data Integrator; Подготовка на проектна документация;

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Ул. "Червена стена" 4Б, София 1421

Развоен офис

Ул. "Софийско псле" 3, София 1756

Тел. /+359 2/ [REDACTED]  
Факс. /+359 2/ 965 10

office@technologica.com  
www.technologica.com



**СЕРТИФИКАТИ:**

- Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional, издаден на 05.06.2013 г. от Корпорация Ораклъ (Oracle Corporation);
- Oracle PL/SQL Developer Certified Associate, издаден на 22.08.2006 г. от Корпорация Ораклъ (Oracle Corporation);

**ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:**

- Над 15 г. професионален опит в областта на ИТ, свързан с проектиране, разработка и внедряване на информационни системи и бази данни, включително опит със системи за управление на бизнеса (ERP - Oracle E-Business Suite).
- Професионален опит в анализа, проектирането, разработката, инсталирането, тестването и внедряването на Data Warehouse системи.

**УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):****1. „Разработка и внедряване на Data Warehouse и Business Intelligence система в СИБАНК ЕАД“**

Разработеното Data Warehouse и Business Intelligence решени обхваща над 35 източника на данни в 12 предметни области и осигурява достъпност на данните 24x7. Създадени са над 250 предефинирани отчета. Системата е разработена с Oracle Database 11g, Oracle Data Integrator 11g, Oracle Business Intelligence Suite 11g.

Възложител: СИБАНК ЕАД;

Период: 01.2013 – 03.2014;

Позиция: Проектант и разработчик база данни.

**2. „Внедряване на Oracle E-Business Suite“**

В обхвата на проекта се включва внедряване на модулите „Oracle Financials“ (вкл. Oracle Accounting Hub), Oracle Purchasing, Oracle Treasury, както и разработката на доп. функционалност. Целта на проекта е интеграция и оптимизация на всички финансови транзакции, осигуряване на точни и навременни финансови отчети за подпомагане процеса на вземане на оптимални решения; осигуряване на съответствие с международните счетоводни стандарти. Използвани технологии: Oracle EBS R12; Oracle Database 11g; Linux (Red Hat, SuSE) RHEL 5.

Възложител: Moneybookers Holding (понастоящем Skrill Group);

Период: 02.2010 – 06.2010; 11.2010 – 03.2011;

Позиция: Архитект и разработчик на базата от данни - изясняване на предметната област, дефиниция на обхвата и анализ на изискванията. Проектиране и разработване на базата от данни.

**3. „Интеграционен проект на Data Warehouse на Булбанк, Хеброс и Бнохим“**

Проектът е част от мащабен проект “BECOME ONE” за консолидация на трите банки. В неговия обхват се включва интегрирането на репортинг системите на трите банки и обезпечаване на мениджърската отчетност по време на консолидационния процес.

Крайната цел е интеграция на Data Warehouse системите на трите банки:

- Мениджърска отчетност към Италия, Виена, България;
- Регулативна отчетност към БНБ, КФН, НАП, Международни регулативни органи;
- Оперативна отчетност – ad-hoc заявки и пре-дефинирани справки за бизнес дирекциите;

Проектът обхваща дейности по преработка на механизмите за събиране и съхранение на данни от оперативните системи, оптимизация на съхранението им и обновяване на крайните отчети и интерфейсите към трети страни.

Системата работи в Интернет среда върху Oracle Database Server 10.2. За ETL средство се използва Oracle Warehouse Builder и TL ETL engine. Справките и интерфейсите са изградени с Oracle HTML DB и Business Objects.

Възложител: Уникредит Булбанк АД;

Период: 11.2006 – 05.2008;

Позиция: Проектант и разработчик база данни.

**4. „Дизайн, разработка и внедряване на Мениджърска информационна система – национални регистри и склад от данни за НЗОК“**

Мениджърската информационна система е разработена с цел да отговаря на всички бизнес изисквания и да подпомага ежедневната работа на НЗОК. Системата е изградена с Oracle инструменти, посредством склад от данни технология, като обхваща номенклатури, информация за всички важни субекти и юридически

ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис

Ул. “Червена стена” 46, София 1421

☉ Развоен офис

Ул. “Софийско поле” 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2

☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com

🌐 www.technologica.com

лица в здравно-осигурителната система, както и функционалност за анализ, планиране, регулативна отчетност и изходящ контрол. Системата удовлетворява нуждите за отчетност и анализи на настоящата ситуация в здравно-осигурителната система посредством консолидирана информация – съхранява се историческа информация от създаването на НЗОК. МИС е централизирана система, изградена върху Oracle RDBMS 10.1.0.3 база от данни. Тя се използва в НЗОК и въ всички 28 РЗОК от повече от 250 потребителя. Достъпът до системата става през VPN мрежата на НЗОК. Потребителският интерфейсът е изграден посредством Oracle HTMLDB 1.6. и Oracle Discoverer. За нуждите на локалните приложения във всяка РЗОК се извършват седмични репликаци на данните за договорните партньори и здравно-осигурителните лица

**Възложител:** Национална здравноосигурителна каса;  
**Период:** 10.2004 – 12.2005;  
**Позиция:** Проектант и разработчик база данни.

### 5. „Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ”

Основните цели на системата са да предоставя ефективен контрол на наличните парични средства в БНБ; предоставяне на информация за координиране и оптимизиране на паричния поток в БНБ и информация за клиентите на банката; обобщаване на информацията от всички документи, материално отговорни лица, каси и трезори; автоматично изготвяне на всички първични документи и изискваните отчетни форми, необходими за целите на мениджмънта в БНБ; предоставяне на информация за анализи. Системата е веб-базирана с използване на Oracle Database и Oracle APEX. Системата е с централизирана база данни Oracle Database 10g Release 2.

**Възложител:** Българска Народна Банка;

**Период:** 11.2002 – 12.2003;

**Позиция:** Разработчик база данни.

## 7. АДМИНИСТРАТОР НА БАЗА ДАННИ (1):

<b>ИМЕНА:</b>	[REDACTED]
<b>ОБРАЗОВАНИЕ:</b>	Висше образование, ОКС бакалавър, специалност „Телекомуникации“, Технически университет – гр. София, Диплома серия ТУ-СФ-АА, рег. № 106167/16.12.2010 г.
<b>МЕСТОРАБОТА:</b>	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.2016 – към момента;
<b>ДЛЪЖНОСТ:</b>	Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Oracle University инструктор.
<b>ПРЕДИШНА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:</b>	„Хюлет-Пакард ГДБС“ ЕООД (от 06.2010 до 04.2016), Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Среда Oracle версии 11gR2 и 12c, Exadata X4, 3бр. 20TB бази, ASM, OEM Cloud 12c Control, Data Guard, ZFS Storage Appliance, Oracle Linux 6. Изпълнител при преместване на всички Oracle сървъри към нов Data Center. Изполване на интелигентни методи за миграция с минимално прекъсване на услугите – комбинация от ASM и Data guard. Ключов участник в проект за Exadata X3 имплементация. Проект за подобряване на производителността на DWH база с използване на HP Fusion IO Accelerators вместо конвенционални дискове. Дизайнер и изпълнител на проект във Великобритания за пълна миграция към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances) и обновяване към версия 12c на съществуващите бази данни.
<b>СЕРТИФИКАТИ:</b>	- Oracle Database 11g Administrator Certified Professional, издаден на 16.02.2012 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation); - Oracle Database 10g Administrator Certified Professional, издаден на 21.05.2011 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation); - Oracle Database 10g Administrator Certified Associate, издаден на 18.06.2010 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation).
<b>ПРОФЕСИОНАЛЕН</b>	- 10 г. професионален опит като администратор на Oracle бази данни в разнообразни среди (Linux, Unix, Windows);

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

ул. „Червена стена“ 4Б, София 1421

Разваен офис

ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

тел: /+359 2/

факс: /+359 2/ 965 110

office@technologica.com

www.technologica.com

**ОПИТ:****УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ****ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):**

- Участник в над 10 международни проекти свързани с миграция и обновяване на бази данни като дизайнер и изпълнител.  
1. „Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (МИС) за Агенцията за социално подпомагане“ Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане;

Период: 08.2016 – 08.2018 г. (с включена поддръжка);

Позиция в проекта: Администратор база данни - Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

2. „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“

В рамките на настоящия проект се извършват дейности по:

- Проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към вече изградената Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система);
  - Проектиране, разработване и внедряване на интерфейси („разработки“) между Касовата система на БНБ и Информационната система за основната дейност на ДКУ АД (SC-SAFE CASH);
  - Проектиране, разработване и внедряване („разработки“) – миграция към нова хардуерна и софтуерна платформа и функционално развитие на Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ);
  - Гаранционна поддръжка на всички разработки и актуализации;
  - Абонаментно обслужване на Касова система и НСМФ.
- Касовата система и НСМФ са изградени чрез използване на СУБД Оракл. Всички актуализации и разработки към двете системи са реализирани с използване на следните технологии: Oracle Database. Клиентската част е базирана на Oracle Application Development Framework (ADF). Използва се WEB базирана система за генериране на отчети – TL Reporting Engine. Бизнес логиката е реализирана чрез PL/SQL.
- Сървърната част на Касовата система и НСМФ, включително сървърите за приложението, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървъра на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 05.2016 – понастоящем;

Позиция: Администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси. Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

3. „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) в БНБ“

Основна цел на проекта е развитие и подобрене на внедрената информационна система ИСИС за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция „Статистика“ в БНБ.

Базите данни и програмното осигуряване на Интегрираната Статистическа Информационна Система (ИСИС) са разработени със средствата на системата за управление на бази данни Oracle RDMS (Oracle 11g Enterprise Edition) и Java под управлението на операционната система AIX 7.2.

**ТехноЛогика ЕАД**

Централен офис

ул. „Червена стена“ 46, София 1421



Развоен офис

ул. „Софийско поле“ 3, София 1756



тел: /+359 2/ 91 91 2



office@technologica.com



факс: /+359 2/ 963 16 10

www.technologica.com



**Възложител:** Българска народна банка;

**Период:** 05.2016 – 10.2016 г.; 08.2017 – настоящем;

**Позиция:** Администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси.

**4. „Oracle Platform as a service (PaaS)”**

**Възложител:** Енергийна компания, Хелзинки, Финландия;

**Период:** 08.2010 – 04.2012 г.;

**Позиция:** Администратор бази данни - извършване на пълна миграция към Oracle VM тип визуализация. Създаване на предварително дефинирани темплейти за виртуални машини. Миграция на среди за разработка към VM машини.

**5. „Data Center move to Vantaa”**

**Възложител:** Енергийна компания, Хелзинки, Финландия

**Период:** 02.2012 – 02.2013 г.;

**Позиция:** Администратор бази данни - преместване на всички Oracle сървъри към нов Data Center. Използване на интелигентни методи за миграция с минимално прекъсване на услугите – комбинация от ASM и Data guard.

**6. „Project Generis Aramis and Columbus systems”**

**Възложител:** Енергийна компания, Хелзинки, Финландия;

**Период:** 01.2013 – 12.2013 г.;

**Позиция:** Администратор бази данни - Подобряване на производителността на DWH бази с използване на HP Fusion IO Accelerators вместо конвенционални дискове. Разработване на плана за преместване към новата среда и тестване за бързодействие и оптимизация на заявки.

**7. „Oracle add delete node”**

Проект за подновяване на остарял хардуер с цел повишаване на изчислителната мощност на OLTP тип бази данни (2x4 11.2 RAC clusters) за холандска компания.

**Възложител:** Компания за производство на оптични продукти, Амстердам, Холандия;

**Период:** 01.2013 – 12.2013 г.;

**Позиция:** Администратор бази данни - Създаване и изпълнение на плана за миграция с използване на комбинация от добавяне на нови сървъри и изваждане на старите от RAC конфигурацията. Минимално прекъсване на работния процес за OLTP приложението. Разработка на подробна документация по проекта.

**8. Проект “Exadata and Exalogic integration”. Oracle Linux б.**

Ключов участник в проект “Exadata and Exalogic integration” за Exadata X3 и Exalogic имплементация за Университетската болница на Хелзинки. Пълна инсталация и интеграция с Oracle Fusion Middleware.

**Възложител:** Университетска болница, Хелзинки;

**Период:** 02.2014 – 12.2014 г.;

**Позиция:** Администратор бази данни - Пълна инсталация и интеграция с Oracle Fusion Middleware.

**9. Проект „Oracle add delete node”. Red Hat Enterprise Linux б.**

Проект за подновяване на остарял хардуер с цел повишаване на изчислителната мощност на OLTP тип бази данни (2x4 11.2 RAC clusters) за Холандска компания.

Възложител: Компания за производство на оптични продукти, Амстердам, Холандия  
Период: 07.2014 – 12.2014

Позиция: Администратор бази данни - Създаване и изпълнение на плана за миграция с използване на комбинация от добавяне на нови сървъри и изваждане на старите от RAC конфигурацията. Минимално прекъсване на работния процес за OLTP приложенията. Разработка на подробна документация по проекта.

10. „Exadata Managed Service“. IBM AIX 5 преход към Oracle Linux 6.

Възложител: Застрахователна компания, Великобритания;

Период: 01.2015 – 09.2015 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Пълна миграция на данни към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances); Създаване и изпълнение на плана за миграция на всички Oracle бази от текущата AIX платформа към Exadata. Директна работа с DBA на клиента за оптимална работа с: Hybrid Columnar Compression, 12c ILM, Parallel operations, Resource Manager. Конфигурация и настройка на RMAN backup към ZFS Storage Appliances и библиотека с ленти. Обновяване на всички компоненти към версия 12c.

## 8. АДМИНИСТРАТОР НА БАЗА ДАННИ (2):

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Магистър по Информатика, Факултет „Математика и информатика“, Диплома серия А-95 СУ, рег. № 0146617/2000 г., СУ „Св. Климент Охридски“
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.1999 - досега
ЗАЕМАНА ДЪЛЖНОСТ:	Старши администратор база данни - Инсталация, администриране и настройка на СУБД Oracle. Проектиране и разработка на информационни системи. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Инструктор по сертификационните курсове на Oracle за администратори на бази данни.
ПРИТЕЖАВАНИ СЕРТИФИКАТИ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oracle Database 11g Administrator Certified Professional (OCP), издален на 08.08.2013 г. от Oracle Corporation;</li> <li>Oracle Database 10g Administrator Certified Professional (OCP), издален на 21.06.2013 г. от Oracle Corporation;</li> </ul>
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Над 17 години професионален опит в разработка, инсталация, настройка и администриране на Oracle бази данни, работещи върху различни платформи - MS Windows, IBM AIX (UNIX OS) и Red Hat Enterprise Linux;</li> <li>Участие в множество проекти, във всички етапи от цикъла на разработка, предимно като администратор на БД, разработчик и проектант;</li> <li>Инструктор в програмата за сертифицирано обучение на Oracle University в направлението Database Administration и SQL &amp; PL/SQL.</li> </ul>
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (ИЗБРОЕНИ НЕИЗЧЕРПАТЕЛНО):	<ol style="list-style-type: none"> <li>„Разработка, внедряване и поддръжка на веб-базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“ Основната цел на проекта е да се разработи интегрирана централизирана веб базирана информационна система, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Извършва се информационен обмен и интеграция между АСП и външни системи към НОИ, Агенцията за закрила на детето, Агенцията по заетостта, МОН, ГРАО, доставчиците на социални услуги, съдебната власт, Бюрото за правна помощ и др. Системата е разработена на базата на многослойна (трислойна) архитектура. Разработената ИИС обработва масиви от лични данни и е от типа електронни регистри на национално ниво. Възложител: Агенция за социално подпомагане, Период на изпълнение: 05.2014 – 07.2015 г.; гаранционна поддръжка - до 08.2018 г. Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни</li> <li>„Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“ В рамките на настоящия проект се извършват дейности по: <ul style="list-style-type: none"> <li>Проектиране, разработване и внедряване на подобрения и допълнения („актуализации“) към вече изградената Система за управление и контрол</li> </ul> </li> </ol>

ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис  
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☉ Развоен офис  
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

на наличните пари в БНБ (Касова система);

- Проектиране, разработване и внедряване на интерфейси („разработки“) между Касовата система на БНБ и Информационната система за основната дейност на ДКУ АД (SC-SAFE CASH);
- Проектиране, разработване и внедряване („разработки“) – миграция към нова хардуерна платформа и функционално развитие на Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ);
- Гаранционна поддръжка на всички разработки и актуализации;
- Абонаментно обслужване на Касова система и НСМФ.

Касовата система и НСМФ са изградени чрез използване на СУБД Оракл. Всички актуализации и разработки към двете системи са реализирани с използване на следните технологии: Oracle Database. Клиентската част е базирана на Oracle Application Development Framework (ADF). Използва се WEB базирана система за генериране на отчети – TL Reporting Engine. Бизнес логиката е реализирана чрез PL/SQL.

Сървърната част на Касовата система и НСМФ, включително сървърите за приложенията, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървъра на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 10.2015 – понастоящем;

Позиция: Администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси. Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

### 3. „Изграждане на Клиентска информационна система (тип Data Warehouse) за Алианс България Холдинг“

Data Warehouse - Обединяване и агрегиране на информация от различни системи източници, от отделните дружества на холдинга. Представяне на сумарна информация по различни разрези. Създаване на единна електронна картотека с информация за клиентите на Алианс. Формиране на списъци от клиенти по различни критерии. Контрол и одитиране на достъпа на потребителите. ит

Системата работи в Intranet среда чрез използване на Oracle HTMLDB.

Системата е внедрена в редовна експлоатация в Алианс България. Извършва се техническа поддръжка и периодично усъвършенстване на отделни елементи. Информационното решение е изградено на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани средства и технологии: Oracle APEX, SQL, PL/SQL, Oracle RDBMS, Oracle Partitioning, Oracle OLAP, TL ETL (процесори), Oracle HTMLDB.

Възложител: Алианс България

Период на изпълнение: 12.2005 – 11.2006 г., като досега се извършва непрекъсната поддръжка на системата

Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми. Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

### 4. „Проектиране и разработка на информационна система „Централен кредитен регистър“ на БНБ“

Информационната система „Централен кредитен регистър“ на БНБ е разработена от ТехноЛогика през 2004 г. Оттогава системата е в режим на непрекъсната експлоатация, развитие и поддръжка.

Реализацията на проекта цели централизиране на информацията за всички отпуснати кредити и формиране на кредитната задлъжнелост на клиентите към банковата система, лесното предоставяне на информация на банките за кредитната задлъжнелост на клиентите им и цялостно обхващане на обобщената информация от регистъра за нуждите на икономическия анализ в БНБ.

Базите данни и програмното осигуряване на приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 11g и ORACLE APEX под управлението на операционната система IBM AIX (UNIX).



Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle APEX, OC - IBM AIX 7.1 (UNIX).

Възложител: Българска народна банка

Период на изпълнение: 02.2004 – досега (към момента системата е в процес на непрекъсната поддръжка)

Позиция в проекта: Администратор бази данни и експерт поддръжка - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми. Поддръжка и администриране и приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

### 5. „Проектиране и разработка на информационна система „Централен регистър на особените залози“ (ЦРОЗ) в Министерството на правосъдието“

Централизираният Регистър на особените залози е разработен от ТехноЛогика през 1998 г. Оттогава е в режим на непрекъсната експлоатация, развитие и поддръжка от страна на ТехноЛогика. Системата поддържа централизирана база данни за регистрираните сделки (залози, продажби, наеми, фалити, запори, възбрани и др.) и интегрирани към оптичния архив на базата данни, съхраняващи първоначално въведената информация. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle Designer, Oracle Forms & Reports.

Възложител: Министерство на правосъдието

Период на изпълнение: 01.2004 – досега (към момента системата е в процес на непрекъсната поддръжка)

Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни, експерт поддръжка.

## 9. СПЕЦИАЛИСТ ПО КАЧЕСТВОТО:

ИМЕНА:

ОБРАЗОВАНИЕ:

МЕСТОРАБОТА:

ДЪЛЖНОСТ:

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:

УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):

Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома Серия А-2002 СУ, Рег. № М 162380/31.10.2003 г.

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 04.2004 – към момента;

Ръководител по качество: Планиране и управление на качеството по време на жизнения цикъл на разработка на софтуер - преглед на договора и плана за управление на проекта; планиране на дейностите по осигуряване на качеството; изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване; преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии; планиране, организиране и контрол на тестове. Анализ, дизайн, разработка, внедряване, тест и осигуряване на качеството на интегрирани информационни системи. Поддръжане документацията на СУК. Вътрешен одит на СУК.

Над 10 г. професионален опит в осигуряване на качеството в проекти за проектиране, разработка и внедряване на информационни системи, вкл. дейности като подготовката на тестови модел, провеждане и документирание на тестове; документирание на проблеми по време на пилотни внедрявания.

1. „Разработка, внедряване и поддръжка на веб-базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“.

Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана веб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията.

Възложител: Агенция за социално подпомагане;

Период: 05.2014 – 07.2015 г.;

Позиция: Ръководител по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване. Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове.

2. „Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ Договорът е изпълнен от дружество по ЗЗД „ГеоПорт“ в състав: ТехноЛогика ЕАД – водещ партньор, Интерграф ООД – Италия, Геотехноинженеринг ЕООД София. Делът на ТехноЛогика възлиза на 76%. Основната на цел на проекта е проектиране и внедряване на географска информационна система (ГИС) за

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

ул. „Червена стена“ 4Б, София 1421

Развоен офис

ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

тел: /+359 2/ 91 91 2

факс: /+359 2/ 963 16 10

office@technologica.com

www.technologica.com

ефективно управление на пристанищната инфраструктура, като част от реализиране на общата европейска политика за подобряване условията за движението на плавателните съдове по р. Дунав и българските морски пространства. Системата включва веб базирано ГИС приложение за достъп до пространствената база данни за експерти от ДППИ и външни организации, осигуряващо нужната функционалност за преглед и работа с динамични карти и информация за инфраструктурните съоръжения на предприятието.

**Възложител:** Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ);

**Период:** 02.2013 – 08.2014 г.;

**Позиция:** Ръководител по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване. Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове.

**3. „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“**

В рамките на проекта е разработена веб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване (АИСАО). Проектът включва дейности по анализ, моделиране и реинженеринг на бизнес процесите по предоставяне на административни услуги.

**Възложител:** Министерски съвет;

**Период:** 12.2012 – 12.2013 г.;

**Позиция:** Ръководител по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване. Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове.

Дата: 24.04.2014 г.  
гр. София

Подпис и печат: [Redacted]

Упълномощено лице на  
„ТехноЛогика“ ЕАД



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

Долуподписаната [REDACTED], в качеството си на Упълномощен представител на „ТехноЛогика“ ЕАД с ЕИК 201593301 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“

**ДЕКЛАРИРАМ следното:**

1. Информацията, съдържаща се в документ **Приложение № 1: Детайлно техническо предложение**, да се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: 21.03.2019 г.

ПОДПИС: [REDACTED]

[REDACTED]  
Упълномощен представител на  
„ТехноЛогика“ ЕАД