

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ, РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЯВАНЕ НА ПОДОБРЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ

Днес 2019 г., в гр. София между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление:
гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037,
представявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на
възложител съгласно Заповед № БНБ-36859/01.04.2019 г. и г-жа ТЕМЕНУЖКА
ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една
страна

и

„ТехноЛогика“ ЕАД със седалище и адрес на управление: гр. София 1113,
район „Изгрев“, ж.к. „Изток“, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, ЕИК: 201593301, представлявано
от – **ОГНЯН ТРАЯНОВ** – изпълнителен директор, наричано за краткост
ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а
всеки от тях поотделно „**Страна**“);

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във
връзка с проведена открита процедура по чл. 73, ал. 1 от ЗОП за сключване на рамково
споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване и техническо и функционално
развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова
система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на
Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“ и Решение № БНБ-
104463/26.09.2019 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител по
договор за обществена поръчка, сключен въз основа на Рамково споразумение № БНБ-
50404/02.05.2019 г. („Споразумението“),

се сключи настоящият договор („**Договорът**“) за следното:

Заличаванията в този договор
и приложенията към него са
извършени на основание чл.
4, ал. 1 от Общ регламент за
защита на данните.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този договор, по отношение Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (наричана по-нататък „Касова система/КС“) и по отношение Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (наричана по-нататък „НСМФ“) услуги по проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към Касова система и НСМФ, както и гаранционна поддръжка на тези актуализации. След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на Касова система и НСМФ по чл. 1, ал. 1, т. 3 от споразумението.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по чл. 1 чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и в съответствие със следните приложения, неразделна част от този договор:

1. „Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г.;

2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г.;

3. Основни насоки за развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система)“ – Приложение № 4 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г.;

4. Основни насоки за развитие на националната система за мониторинг на фалшификати на националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 5 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г.;

5. Задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от споразумението, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният да допълни своята оферта съобразно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед сключване на настоящия договор, и

6. Техническо предложение и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнени със съответните предложения в зависимост от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на услугите по актуализации на Касовата система и НСМФ е 9 (девет) месеца, както следва:

- За Етап 1 – 3 (три) месеца,
- За Етап 2 – 9 (девет) месеца,

считано от датата на подписването му от двете страни, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

(2) В срока по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществи актуализациите на Касовата система и НСМФ, възложени с настоящия договор за не повече от **1675** (хиляда шестстотин седемдесет и пет) човекочаса, както следва:

- За Етап 1 – до 800 (осемстотин) човекочаса;
- За Етап 2 – до 875 (осемстотин седемдесет и пет) човекочаса.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на всички актуализации на Касовата система и НСМФ, извършени по този договор, като срокът на гаранционна поддръжка започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1 от настоящия договор. След изтичане на срока на гаранционна поддръжка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя за същата абонаментно обслужване на основание чл. 11, т. 4 от Споразумението.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на Касовата система и НСМФ по чл. 1, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по часова ставка в размер на 70.00 (седемдесет) лева на час, без ДДС. Така посочената часова ставка не подлежи на увеличение, независимо от обема, естеството или срока за осъществяване на актуализациите.

(2) В часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор, включително и разходите за:

а) транспорт¹ до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) персонала, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при извършване на актуализациите;

в) документиране изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Стойността на договора се образува, като броят часове по чл. 3, ал. 2, необходими за извършване актуализациите по договора, се умножи по часовата ставка по ал. 1 и е в размер до 117 250.00 (сто и седемнадесет хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС. Не се заплащат часове, изразходвани за извършване актуализации по настоящия договор, ако тези часове надвишават максималния брой часове, посочен в чл. 3, ал. 2 от настоящия договор.

(5) Часовата ставка, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, чийто размер се образува като броят на часовете, реално изразходвани за изпълнение на актуализациите на Касовата система и НСМФ, възложени по този договор съгласно приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5, ал. 1.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените актуализации в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на документите по чл. 7 за всяка извършена актуализация.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащането при неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

Чл. 7. Плащането по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемателно-предавателен протокол, съставен по реда на чл. 25, ал. 1, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 8. (1) Плащането по този договор се извършва в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

¹ Времето за транспорт до и от сградите на възложителя не подлежи на заплащане.

IBAN

BIC:

Банк

град/клон/офис: гр. София, клон Света Неделя

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 4, а именно **5 862.50 (пет хиляди осемстотин шестдесет и два лева и 50 ст.) лева** („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) Страните се съгласяват, че гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, както следва:

1. 70% от сумата по ал. 1 – за изпълнение на дейностите по актуализации на Касовата система и НСМФ;
2. 30% от сумата по ал. 1 – за изпълнение на дейностите по гаранционна поддръжка на актуализациите на Касовата система и НСМФ;

Чл. 10. (1) В случай на изменение на договора², извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или

² Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл. 116, ал. 1, т.т. 1, 2, 3 и 6, и чл. 116, ал. 4 ЗОП, при спазване на ограниченията по чл. 82, ал. 9 от ЗОП.

нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

Чл. 11. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

а) в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията в лева, паричната сума се внася по следната банкова сметка:

IBAN: BG 40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBGBGSD

б) в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията в евро, паричната сума се внася по следната банкова сметка:

Direct to BNBGBGSF via TARGET2

IBAN: BG83BNBG96611100066141

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Преди издаването ѝ текстът на банковата гаранцията се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(2) Всички банкови разходи, свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 9 размер;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет)

дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова;

3. Преди издаването ѝ текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Застрахователната премия по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума от нея, както следва:

1. Сумата по чл. 9, ал. 2, т. 1 се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на проектираните, разработените и внедрени актуализации по този договор с подписване на приемателно-предавателен протокол по чл. 25;

2. Сумата по чл. 9, ал. 2, т. 2 се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на гаранционна поддръжка на проектираните, разработените и внедрени актуализации по този договор

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое

от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са били предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно изискванията на този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

V.1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 до чл. 8 от договора;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички необходими данни и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя услугите по чл. 1 и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора, приложенията към него, Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. и приложенията към него, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в писменото искане по чл. 4 от Рамковото споразумение и разпоредбите на всички приложими към предмета на договора нормативни актове;

2. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализациите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

3. Да изпълнява възложените подобрения, изменения и допълнения към Касовата система и НСМФ, съгласно заданията и спецификациите, определени с писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Да извърши актуализациите, възложени с настоящия договор в сроковете, посочени в чл. 3 от настоящия договор;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да тества и подготви за внедряване актуализациите, предмет на договора;

6. Да предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резултатите от изпълнението в два печатни екземпляра и електронен формат.

7. Да изпълнява услугите, предмет на този договор, с предложения в офертата си екип от специалисти, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, приложение към настоящия договор;

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за професионалната компетентност и уменията на лицата от Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и за качествено извършване от тяхна страна на всички дейности във връзка с изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, които настъпват в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката. В уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи причините, които налагат необходимост от промяна на съответния специалист като

такава промяна се допуска само след писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при положение, че заместващият специалист притежава най-малко опита и професионалната квалификация на замествания;

8. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено информация за хода на работата по изпълнение на услугите при писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

9. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугите без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

11. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. Да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от договора;

13. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на Касовата система и НСМФ и актуализациите, извършени от него.

14. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

15. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. 2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава услугите по настоящия договор в уговорените срокове и съобразно уговорените изисквания;

2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. писмено да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост за изпълнението на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване и/или допълване на извършените актуализации, предмет на този договор;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и условията на този договор;

2. Да заплати определената цена в размер, начин и срок, уговорени между страните в настоящия договор;

3. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора, като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;

4. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на Касовата система и НСМФ. При необходимост, за извършване на услугите по този договор, представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получават съответния необходим достъп до оборудването, върху които са инсталирани Касовата система и НСМФ.

5. Да осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на Касовата система и НСМФ;

6. Да опазва конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от договора;

7. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема актуализациите на Касовата система и НСМФ по чл. 1, възложени с настоящия договор чрез подписването на приемателно-предавателен протокол. В протокола се посочват:

1. обхватът и реалният обем на извършената работа (в часове).

2. определеното съгласно чл. 27, ал. 4 от настоящия договор увеличение в цената на абонаментното обслужване на Касовата система и НСМФ на основание чл. 7 от рамковото споразумение;

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по изпълнението на

възложените актуализации на Касовата система и НСМФ по чл. 1, включително поради отклонения от заданията и спецификациите, изпратени до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писменото искане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже подписването на приемателно – предавателния протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението страните подписват констативен протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави такъв протокол като съдържанието му е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемането на актуализациите се извършва с подписването на нов приемателно-предавателен протокол след отстраняване на забележките в посочения срок.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в посочения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на възложените по този договор актуализации на системата по чл. 1. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемателно – предавателен протокол по чл. 25. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на срока на гаранционна поддръжка на извършените актуализации на Касовата система и НСМФ и при прекратяване на рамковото споразумение.

(2) В рамките на гаранционната поддръжка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него подобрения, изменения и допълнения. В гаранционната поддръжка по ал. 1 не се включва добавянето на нова функционалност.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционна поддръжка по чл. 26.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури дежурство за приемане на заявки за гаранционна поддръжка 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни, като осигурява гаранционната поддръжка при условията, подробно описани в:

Основни насоки за развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система)“ – Приложение № 4 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. и

Основни насоки за развитие на националната система за мониторинг на фалшификати на националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 5 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г.

(3) След изтичане срока на гаранционна поддръжка на извършените съгласно този договор актуализации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява абонаментно обслужване на същите на основание чл. 11, т. 6 от рамковото споразумение и при положение че въз основа на споразумението има сключен договор за абонаментно обслужване на Касовата система и НСМФ, при условие, че увеличението в цената за абонаментно обслужване съгласно чл. 7 от Споразумението не води до надвишаване максималната стойност на договора за абонаментно обслужване съответно на рамковото споразумение.

(4) Увеличението в цената на абонаментното обслужване, в резултат на извършените съгласно този договор актуализации, се определя на годишна база и е в размер до **10 %** от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Това увеличение като процент се посочва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писменото искане на основание чл. 4 от споразумението, а окончателната сума, с която ще се увеличи цената на абонаментното обслужване се посочва в приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1 от настоящия договор при спазване на следните стойности и условия в зависимост от естеството на възложените актуализации:

1. Актуализации, които не включват промени по изходния код и архитектурата на с Касовата система и НСМФ (нови справки, конфигурации на изходни и входни показатели, нови финансови отчети, неизискващи промени по платформата и др.) – **0 %** от стойността на актуализациите;

2. Актуализации, включващи малки промени в изходния код и архитектурата на Касовата система и НСМФ (нови колони в таблици, нови атрибути на бизнес обекти и др.) – до **2%** от стойността на актуализацията;

3. Актуализации, включващи промени в изходния код и алгоритми и/или архитектурата на Касовата система и НСМФ (нови сложни отчетни форми, значителна промяна по функционалности, нова схема на автентикация, промени по бизнес процеси и др.) – до **5%** от стойността на актуализацията;

4. Разработване на нови подсистеми използващи частично (или като изходна база за доразвиване) съществуващи компоненти, но предлагащи изцяло нова

функционалност, несъществувала преди това и базирана на сериозна промяна в алгоритмите на основните компоненти от платформата – до 7% от стойността на актуализацията;

5. Разработване на нови подсистеми, използващи напълно нови платформени компоненти – до 10% от стойността на актуализацията.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на забавеното изпълнение, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) тази сума.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите по този договор или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в:

- Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 4 и Приложение № 5 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г., приложение и към настоящия договор или

- Спецификациите и заданията за извършване на услугите по чл. 1, предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответните услуги, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугите е неточно или некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 30. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 4.

Чл. 31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
2. С изпълнението на всички задължения на страните по договора;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение след изтичане на срока по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП, ако срокът на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 34. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по договора за повече от 20 (двадесет) календарни дни;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 36. (1) Прекратяване на настоящия договор не води до прекратяване на рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. и не прекратява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да сключва други договори за извършване на актуализации на Касовата система и НСМФ въз основа на същото рамково споразумение.

(2) Във всички случаи на прекратяване на договора:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IXA. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)

Чл. 37а (1) *В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.*

(2) *Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.*

(3) *Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнителя, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.*

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл. 25 от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемно-предавателен протокол за съответните услуги. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Най-късно преди започване изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) В цените по чл. 5 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неговите подизпълнители като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор или в рамковото споразумение, използваните в договора понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се прилага в

основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Авторски права

Чл. 39. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подобрения, допълнения и изменения в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с извършване актуализациите по този договор и изготвените документи при изпълнение на договора, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на актуализациите или документите;
2. чрез замяна на елемент от него със защитени авторски права друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на актуализациите от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) работни дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица

Спазване на приложими норми

Чл. 40. (1) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“) включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от нерегламентиран достъп на конфиденциална информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциална информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти, посочена в чл. 47, ал. 1 и 2 от настоящия договор. По смисъла на този договор „информация за служебни контакти“ е информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да изтрие или да поиска тези лични данни да бъдат изтрити.

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления/заявки между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1000, гр. София, пл. „Княз Александър I“ №1, БНБ

Факс: 02 980 24 25

e-mail: [REDACTED] – [REDACTED]@bnbank.org

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1421, ул. „Червена стена“ № 46

Факс: 02 963 16 10

e-mail: tenders@technologica.com

тел.: 02 91 91 2

Данни за контакт към Help desk: <http://support.technologica.com>

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (протоколи), както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. [REDACTED] началник отдел „Методология и касов контрол“, дирекция „Емисионно – касова“; тел.: 02 9145 [REDACTED]; e-mail: [REDACTED]@bnbank.org

1.2. [REDACTED] – главен проектант, ИС, дирекция „Информационни системи“, тел.: 02 9145 [REDACTED]; e-mail: [REDACTED]@bnbank.org;

1.3. [REDACTED] – старши проектант, ИС, дирекция „Информационни системи“; тел.: 02 9145 [REDACTED]; e-mail: [REDACTED]@bnbank.org .

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. [REDACTED] – Ръководител проект, Направление „Разработка на софтуер“, тел.: 0889 [REDACTED]; e-mail: [REDACTED]@technologica.com .

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата, съответно час, когато уведомлението (заявката) е постъпило в посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е

изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни (относно Help desk – 1 (един) работен ден) от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори за постигане на споразумение, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

1 „Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г.;

2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния

център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. ;

3. Основни насоки за развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система)“ – Приложение № 4 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г.;

4. Основни насоки за развитие на националната система за мониторинг на фалшификати на националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 5 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г.;

5. Писмено искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумението

6. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

При подписване на договора са представени гаранция за изпълнение на договора и документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА


СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР


ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД


ОГНЯН ТРАЯНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАЛИЧНИТЕ
ПАРИ В БНБ
(КАСОВА СИСТЕМА)**

Описание на съществуващата система

Обхват

Касовата система в БНБ има за цел автоматизиране и информационно осигуряване на дейностите, свързани с организацията и извършването на касовата дейност на Българската народна банка.

Касовата дейност на банката обхваща дейностите свързани с:

- получаване на нови български банкноти и монети;
- внасяне в Българската народна банка (БНБ) на български банкноти и разменни монети по обявена стойност, наричано по-нататък „внасяне“;
- теглене от БНБ на български банкноти и разменни монети по обявена стойност, наричано по-нататък „теглене“;
- опаковане на банкноти и разменни монети в стандартни опаковки;
- заявяване на внасяне, теглене, продажба или покупка;
- допускане до дебаркадер за внасяне, теглене, продажба или покупка в сграда, използвана от БНБ за дейности и операции с банкноти и разменни монети;
- установяване на фактическата стойност на внесени, изтеглени, продадени или купени по обявена стойност банкноти и разменни монети;
- уреждане на различия между фактически установена и обявена стойност на банкноти и разменни монети;
- събиране на такси от клиент по изискванията на общите условия;
- отделяне на негодни за последваща употреба в налично-паричното обръщение български банкноти и монети;
- преценка за истинност на банкноти и монети;
- унищожаване на негодни български банкноти и монети;
- съхраняване на банкноти и монети;
- предаване-приемане на банкноти и монети между обекти;

- приемане на банкноти, монети и други материални ценности от производители на банкноти и монети и от външни контрагенти по сключени сделки, договори и др.;

- предаване на банкноти, монети и други материални ценности от производители на банкноти и монети и от външни контрагенти по сключени сделки, договори и др.;

- обслужване на клиенти по фактическа стойност на каса в български лева и в евро;

- автоматизирано начисляване на такси за допълнителни касови услуги при обслужване по фактическа стойност;

- касово обслужване на разпоредители с бюджетни средства по сметките им в БНБ;

- предаване-приемане на наличностите от банкноти и монети на обекти;

- отложена замяна на повредени български банкноти.

- операции с конгейнери;

- обработка на банкноти с и без разделителни карти;

- обработка на монети;

- проверка на наличности;

- операции с благородни метали;

- контрол на достъпа на автомобили по сделки с банки до Касов център на БНБ;

- приемане на опаковки с обработени банкноти и монети от ДКУ в БНБ;

- предаване на опаковки с нови/годни обработени банкноти и монети от БНБ на ДКУ;

- внасяне/теглене на пари от банки чрез ДКУ;

- предаване на обобщени опаковки с необработени пари от БНБ на ДКУ;

- регистриране на резултат от обработка на ценни пратки на банки от ДКУ;

- регистриране на резултат от сортиране на несортирани банкноти и монети

- регистриране на установени различия при обработка на ценни пратки на банки от ДКУ;

- обмяна на едни купюри с други от наличностите на БНБ в ДКУ;

- регистриране на резултат от вътрешна ревизия на ДКУ;

- корекция на резултат от обработката на референция;

- реконсиляция на наличностите на БНБ в ДКУ според Касовата система и ИСОД в края на деня;

- приключване на деня.



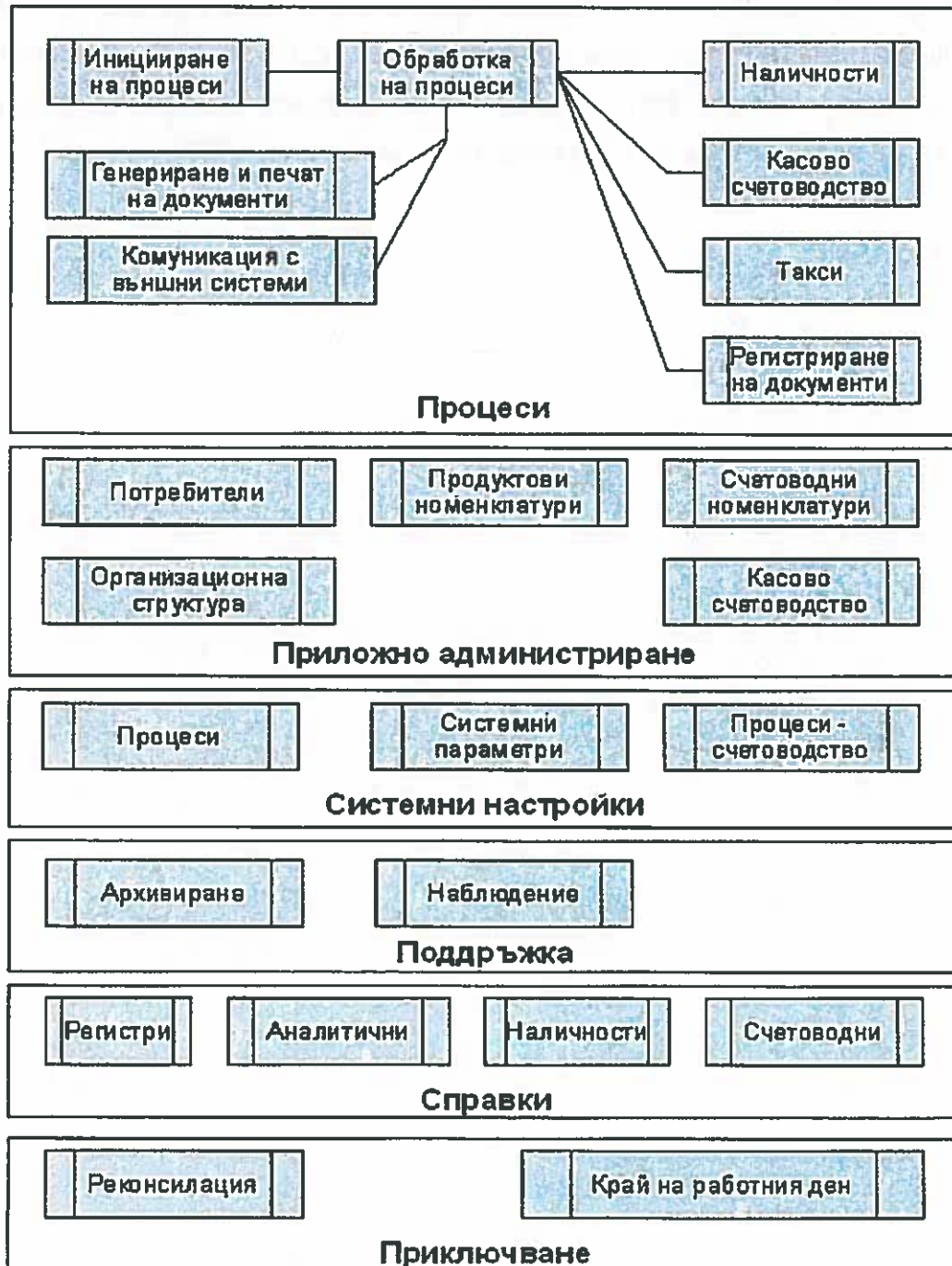
В Касовата система се поддържа счетоводна под-главна книга и се извършва осчетоводяване на извършените и регистрирани сделки.

Авторските права върху системата са собственост на БНБ.

Касовата дейност се извършва от организационни структури на управление „Емисионно“ на Българската народна банка, в съответствие с вътрешните актове на банката, свързани с касовата дейност. Потребители на системата са също така служители на банките, както и при необходимост от осигуряване на непрекъсваемост на процесите - служители на Дружеството за касови услуги (ДКУ).

Функционалност на системата

Подсистеми



I. Основни характеристики



1.1 Процеси

Това е основната подсистема на приложението. Тя се грижи за управление на бизнес процесите, свързани със същинската касова дейност. Това са действията по въвеждане на първичните документи и операции и отразяването им върху наличността в обектите и счетоводното им записване. Подсистемата включва и допълнителните функции за генериране на такси, съпровождащи документи и комуникацията с външни системи.

Иниципиране на процеси

Този модул се грижи за стартиране на процеси за регистриране на касовата дейност и въвеждане на необходимите данни. Той организира работата на потребителя като му помага със стъпките и действията, които трябва да се изпълнят за даден процес и като контролира коректността и пълнотата на въвежданата информация.

Като реализация представлява потребителски интерфейс с всички възможности за въвеждане на структурирана информация, работа с номенклатури и списъци от ценности и всичко необходимо за регистриране на информацията, която възниква от касовата дейност.

Този модул съдържа и интерфейса за въвеждане на заявки за теглене или внасяне от търговски банки. Той представлява вариант, който е разработен като web приложение, и с който може да се изпълняват само няколко определени стъпки, необходими за въвеждането на информацията за заявката.

Модулът участва в реализирането на почти всички бизнес процеси.

Обработка на процеси

Този модул организира обработката на данните за регистрираните процеси. Той извършва контрола на входните данни, съобразява *стъпките* и съответните им *действия*, които трябва да се изпълнят за даден процес, подготвя параметрите и извиква модулите за складова наличност, счетоводно отразяване, изчисляване на такси и регистриране на документи.

Освен организирането на работата на основните модули, които отразяват касовата дейност¹, модула се грижи за доставянето на необходимата информация, получавана от външни източници като САП и СОФИ. В тази си роля, модулът също е и

¹ има се предвид складово и счетоводно отразяване.

диспечер, като подготвя параметрите и извиква необходимите функции от модула "Комуникация с външни системи".

Последната роля на модула е извикването на функциите за генериране и отпечатване на документи. В тази си роля той също подготвя параметрите, извиква необходимите процедури от модула "Генериране и печат на документи".

Наличности

Основната функция на този модул е воденето на складовите наличности по обекти. Продуктите се занисваг² и отписваг от обектите като отразяват движенията на ценностите между обектите с цел поддържане на винаги актуално местоположение.

При воденето на наличностите, освен местоположението, се водят опаковките и следните характеристики на ценностите: стагус, състояние, емисия. Тези характеристики се поддържат в актуално състояние в процеса на обработка на ценностите: броене, опаковане, унищожаване.

Касово счетоводство

Този модул реализира функциите по водене на счетоводната отчетност за касовата дейност и водене на под-главна счетоводна книга. За всяка счетоводна операция се регистрира информацията от първичното действие и лицето или лицата, които са го иницирали. Самото осчетоводяване се извършва автоматично от системата, като се съобразяват предварително дефинирани правила и операции за всяка една стъпка от бизнес процесите. Модулът позволява:

1. Водене на регистър на първичните документи.
2. Водене на дневници на синтетично и аналитично ниво.
3. Автоматичен контрол на счетоводните статии – принцип на "чегирите очи".
4. Параметризиране на достъпа – лимити, оторизация.
5. Водене на сметкоплан – управление на сметките, аналитичните признаци, реструктуриране, водене на временни и позиционни сметки.
6. Агрегация и подготовка на отчети.

² може да се казва и занисваг

Такси

Функцията на този модул е изчисляването на различните видове такси, които се събират в процеса на обработката на ценностите. Тези такси се използват най-вече при работа с външни контрагенти, търговски банки и физически лица-инцидентни клиенти на БНБ.

Модулът поддържа мета описание на алгоритъма на изчисляване, процесите и стъпките, в които е приложима дадена такса, типа на контрагента, за когото тя се налага и други.

Таксите се изчисляват на всяка стъпка от процеса, натрупват се и могат да се събират от клиента по банков път (най-вече за търговски банки през СОФИ) или на каса.

Регистриране на документи

Този модул се грижи за регистрирането на съпътстващите дейността документи. Това са документите, които служителите трябва да разпечатат и подпишат по време на изпълнението на процес от касовата дейност или такива, които трябва да документират участниците в процеса.

Основната функция на този модул е генерирането на уникален номер на документа според изискванията за единна номерация на документите в БНБ.

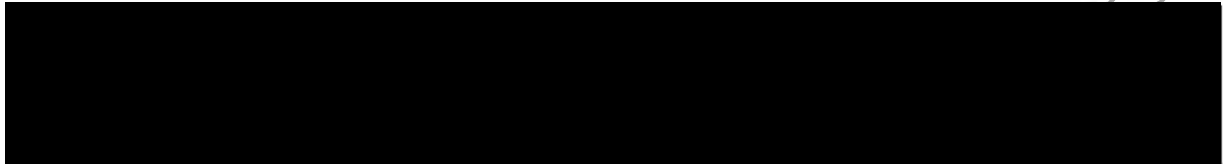
Тъй като фактурите документират съдържанието и участниците в сделката, и задължително изискват единна номерация, този модул се грижи и за издаването на фактури на клиенти на БНБ.

Генериране и печат на документи

Функцията на този модул е да извлече информацията, да генерира и да подготви за печат съпътстващите процеса документи. Модулът предоставя интерфейс за извличане на готовите за печат документи в PDF формат или за директното им отпечатване на локален за работното място принтер.

Комуникация с външни системи (САП, СОФИ, ИСОД НА ДКУ)

Този модул осигурява връзката с външни системи, с които касовата система си взаимодейства. Тези системи са САП, СОФИ и ИСОД на ДКУ. За връзка със САП и ИСОД на ДКУ се използват web услуги, а връзката със СОФИ става с помощта на Oracle DB link-ове.



Връзката със САП се използва за изтегляне на актуален валутен курс, за проверка и извличане на информация, включително спесимен, за клиентски сметки и отразяване на плащания по клиентски сметки.

Комуникацията със СОФИ се използва най-вече във връзка с обслужването на търговски банки. Това са функциите по проверка на наличностите при теглене, отразяване на внасянето и докладване на таксите за безкасово събиране.

Комуникацията с ИСОД на ДКУ се използва за получаване на следната информация:

- вида, броя и съдържанието на опаковките с банкноти и монети, които се предават между БНБ и ДКУ;
- данни за обобщени вноски с ценни пратки на банки;
- резултати от обработка на ценни пратки от ДКУ;
- салда на парите на БНБ в ДКУ;
- материално отговорни лица и др.

1.2 Приложна администрация

Приложната администрация включва съответстващи касовата дейност операции за настройка на административни данни, използвани от потребителите в ежедневната работа със системата.

Основните функции, които подлежат на администриране от модул „Приложна администрация“ са:

Организационна структура

Администрирането на организационната структура се състои от поддържане на актуална информация за организационните единици и обекти в БНБ, данни за МОЛ-ове на обекти, както и информация за назначени комисии и техните членове.

Системата поддържа и съответните съответстващи номенклатури за типове организационни единици, типове обекти и видове комисии.

Администрирането на организационната структура се осъществява само от оговорени служители на БНБ.

Контрагенти

Администрирането на контрагенти в системата включва поддържане на данни за вътрешни и външни контрагенти, имащи сключени договори за обелужване с БНБ. Информация за договорите и техните банкови сметки.

Продуктови номенклатури

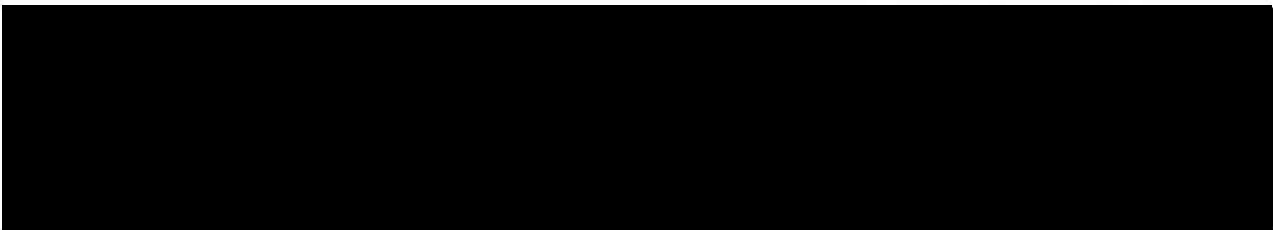
Администрирането на продуктови номенклатури е една от ключовите дейности в модул „Приложна администрация” и се състои в поддържане и актуализация на следните номенклатури:

1. Видове продукти;
2. Продукти;
3. Допълнителни характеристики на продукти – качество, материал;
4. Видове опаковки;
5. Дефиниране на опаковки;
6. Състояния на продуктите;
7. Статуси на продуктите;
8. Видове ценови листи;
9. Цени на продуктите;
10. Скала за отстъпки в цените;
11. Емисии на продукти;
12. Номенклатура на валутите;
13. Дефиниране на такси за допълнителни касови услуги.

Администрирането на продуктовете номенклатури се осъществява само от авторизирани служители на БНБ.

Потребители и роли

Системага се използва от вътрешни (БНБ) и външни (банки) потребители. Администрирането на потребители и роли се състои в поддържането на данни за потребителите на системата, дефиниция на роли и предоставянето на тези роли на



съответни служители. То включва регистриране на нов и деактивиране на съществуващ потребител, предоставяне и/или отмяна на роли.

Администрирането на ролите включва дефиниране на права за достъп до отделните модули на системата, създаване и обработка на процеси и стъпки от процеси, права за анулиране и канцелиране на процеси, въвеждане и редактиране на други данни в системата – номенклатури, контрагенти, счетоводни данни, както и генериране на избрано множество от справки.

Счетоводни номенклатури

Администрирането на счетоводни номенклатури включва въвеждане и актуализация на данни за счетоводни номенклатури и връзката им със съответните номенклатури на оперативната система.

Поддържането на счетоводните номенклатури е процес, които трябва да се изпълнява синхронизирано в счетоводния и касовия модул, за да не се допусне възникване на несъответствия и се изпълнява само от определени за това служители на БНБ.

Касово счетоводство (настройка)

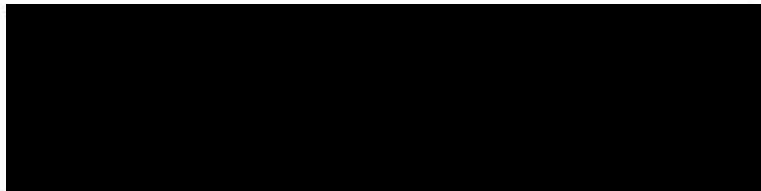
Настройката на касовото счетоводство се състои в дефиниране и актуализация на сметкоплана, дефиниране на аналитични шаблони на счетоводните сметки, откриване, деактивиране и закриване на счетоводни сметки, дефиниране на права за изпълнения на счетоводни операции и лимити.

1.3 СИСТЕМНИ НАСТРОЙКИ

Основната функция на модул „Системни настройки“ е поддържане на системата на ниво администратор на приложението и включва администриране на:

Процеси

Администрирането на процесите се състои в създаване и промяна на процеси, и стъпки от процеси. Настройка на отделните стъпки от процеса – роли на участниците, какви видове такси да бъдат начислявани и какви видове документи да бъдат генерирани. Въвеждане и актуализация на номенклатури, свързани с дефинициите на процесите – предназначения на процеси, видове действия, видове документи, типове такси и дефиниции за изчисленето им.



Процес и счетоводство

Включва поддръжка и актуализация на връзката между дефинираните процеси и връзката им с дефинираните счетоводни сметки – ниво на агрегация на данните, засегнати обороти – дебитни, кредитни и пр.

Системни параметри

Този модул съхранява и доставя на всички останали конфигурационни параметри, които определят спецификата на работата им. С помощта на този модул могат да се настройват параметри, които зависят от средата на работа, структурата на използваните модули и други. Като пример може да се дадат параметрите за връзка с модулите на САП: URL, потребител и парола.

1.4 Поддръжка

Модула включва функциите за логическо архивиране, проследяване на работата с използване на системните логове и подобни. Използва се най-вече от администраторите на системата и разработчиците за улесняване на откриването и лесното отстраняване на възникнали проблеми.

Архивиране

Администрацията на архивирането включва определяне на период за архивиране, логическо архивиране на стари процеси и данни, свързани с тях, генериране на справки от архивираните данни.

Наблюдене

Наблюдене на параметрите на работещата система, например следене на комуникации с други системи. Реализацията предоставя интерфейс, с който може да се прави преглед на лог файловете за комуникациите със САП и СОФИ, предаването на файлове в края на работния ден.

1.5 Справки

Подсистемата реализира всички функции по извличане на данните, генерирането и доставянето на готови справки. Предвидена е възможност за изходи в PDF, Excel или директно отпечатване. Първите две възможности се използват за преглеждане и ръчно

отпечатване на справки, а третата за кампанийно, автоматично, отпечатване на голям брой справки без да е необходима намесата на погребителя.

Регистри

Това са справки, утвърдени с нормативни документи, които имат за цел да се улесни отчитането и да се предостави по лесно достъпна информация за състоянието на обектите на БНБ. Регистрите се водят от определена дата, в която са стартирани, до текущата счетоводна дата. За по голяма яснота в електронен вид, те могат да се генерират за даден времеви период. Регистрите са официални документи, върху които отговорните лица верифицират информацията с подпис.

Счетоводни

Това са всички справки, които отразяват счетоводните наличности на даден обект и не са предварително регламентирани формуляри. Таква справки могат да бъдат „Оборотна ведомост“, „Дневни извлечения“ и пр.

Касови

Това са всички справки, които отразяват наличностите и дейността в касовите обекти. Те нямат официален, а само информативен характер, който да подпомага работата на потребителите. Таква справки могат да бъдат например обобщена информация за наличностите в даден обект или извлечение за конкретен процес.

1.6 Приключване

Тази подсистема се грижи за функциите, които се изпълняват при приключване на даден отчетен период. Това са операциите, които се изпълняват в края на работния ден, при годишното приключване или обработка с друга периодичност.

Край на работния ден

Модула включва всички функции, които се изпълняват в края на работния ден. Тези операции се изпълняват след завършване на оперативната работа като този модул контролира дали все още има активни погребители. Най-общо функциите включват следното:

1. Проверка на статуса на процесите;
2. Генериране на справки за приключване на деня:

3. Изпълнение на проверки и равенния, които трябва да са изпълнени в края на всеки работен ден.

Реконсиляция

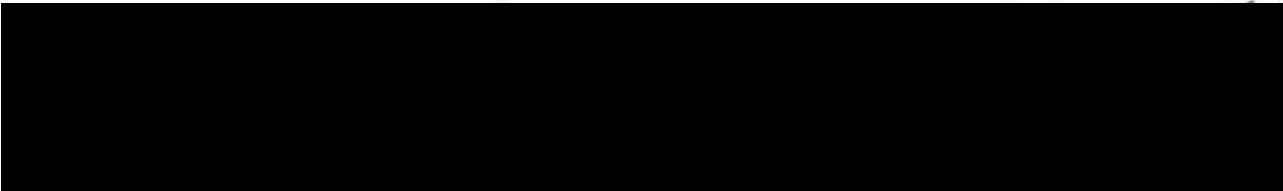
Този модул реализира функциите за реконсиляция с външни системи. Той реализира както самите функции по реконсиляция така и самите интерфейси за връзка с външните системи.

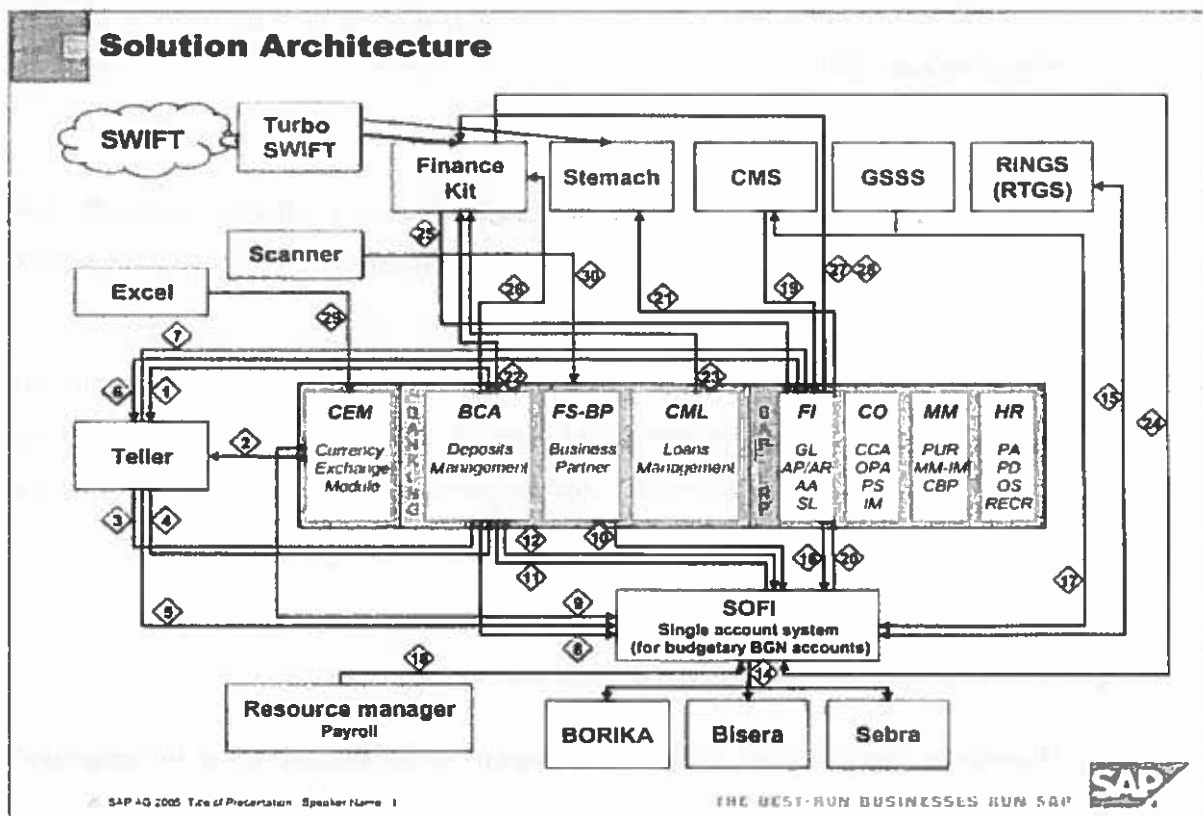
Самата реализация включва системни процедури, които реализираат алгоритмите на реконсиляцията и потребителски интерфейс, с който може да се разглеждат резултатите, да се стартира повторно обработката и да се откриват възникнали проблеми.

2. Архитектура, конфигурация и интерфейси на системата

Позиция на системата в инфраструктурата на БНБ и системни интерфейси

Съгласно приетата архитектура Касовата система осъществява интерфейси главно с Основната банкова информационна система (SAP) и системата СОФИ.





На приложената схема CMS и Teller се разглеждат като едно цяло – Касова система.

Интерфейсът между системите с участие на Касовата система се осъществява при:

1. Изпълнение на "front office" касови сделки (модул Teller на Касовата система);
2. Внасяне на суми в полза на БНБ (сделки, реализирани на каса като приходи на БНБ);
3. Изпълнение на касови операции, инициирани от ERP модулите на SAP;
4. Операции на Касовата система в края на деня (EOD), приключване, предаване на операциите за дневно приключване;
5. Реконсилия, предаване на данни за статистическа отчетност.

Online интерфейсите със SAP са реализирани по технологията Web Services.

Offline интерфейсите със SAP са реализирани по технологията обмен на файлове.

Online интерфейсите със SOFI са реализирани по технологията Oracle Database link.

Online интерфейс с ДКУ е реализиран по технологията Web Services.

WEB интерфейс за банките.

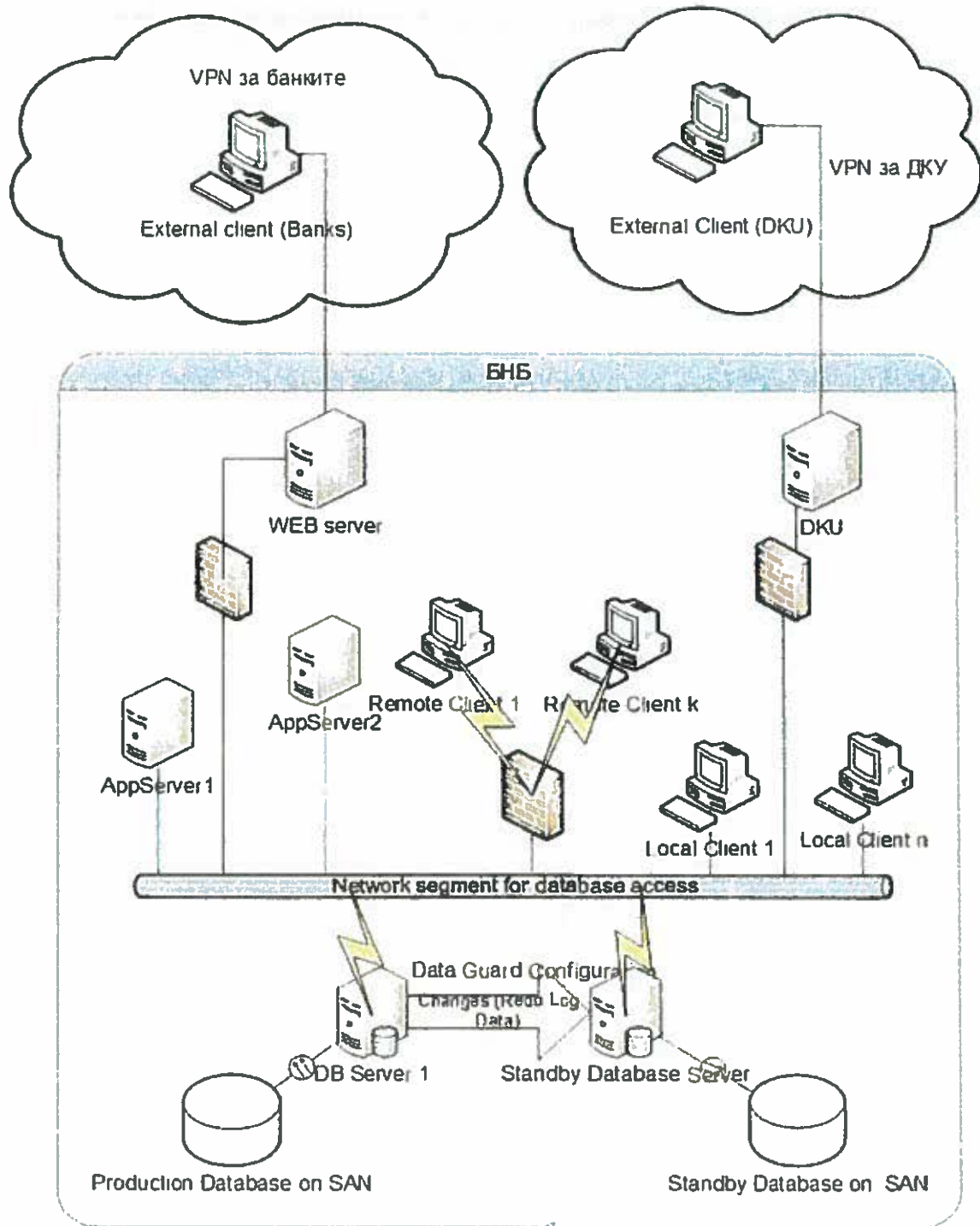
Потребителски интерфейс

Потребителският интерфейс е базиран на Java Swing технологията в комбинация с Oracle Application Development Framework Swing Binding for Business Components (ADF Swing).

Първоначалното стартиране на системата се иницира чрез web-browser.

Архитектура на системата

Система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ



Описание на съществуващата продукционната среда на системата - хардуерни компоненти.

Сървърната част на системата, включително сървърите за приложения, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървъра на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър. Използва се централизираната дискова система SAN за данните на системата

Реализирано е резервиране върху автономна конфигурация, с репликация в реално време с Oracle DataGuard технология.

Като цяло архитектурата включва два сървъра за база данни, два сървъра за приложения, WEB сървър за приложение за кредитните институции – външни потребители и DKU сървър за осигуряване на интерфейса с ИСОД на ДКУ.

Сървъри за базата данни:

- основен сървър - съдържа основната база данни (кълъстерна конфигурация ORACLE RAC)

- втори (standby) сървър - съдържа резервната база данни, която е синхронно копие на основната, поддържана чрез DataGuard и база данни за обучение, разработка и тестване на допълнения в системата.

Приложни сървъри:

- първи сървър – съдържа инсталация на WebLogic Server за модула CMSTELLER и модула за обслужване на достъпа на автомобили до Касов център;

- втори сървър – съдържа инсталация на WebLogic Server (резервен) за CMSTELLER .

- DKU сървър – осигурява комуникация с основната система на ДКУ (ИСОД), посредством WebServices;

WEB сървър - съдържа инсталация на приложението за достъп на банките до системата.

На приложните сървъри са конфигурирани един и същи приложения и може да се използва произволен приложен сървър за работа с приложението. При първоначално свързване по-нататъшните заявки трябва да са винаги към същия приложен сървър, като за сървъра за справки това е реализирано с програмна логика и конфигурация в приложението за избор на 'Report Server', който е на една от машините.

Сървърите за БД работят под IBM AIX AIX 7.1.0.0. инсталиран е Oracle Database 11g 11.2.0.3.0.

Приложните сървъри работят под SUSE Linux Enterprise Server 11 (x86_64). Инсталиран е Weblogic Server 10.3.6.

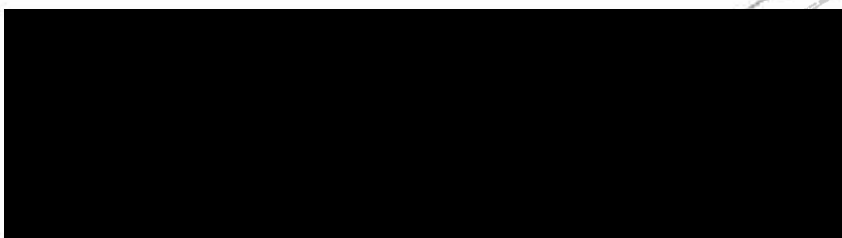
WEB сървър - работи под SUSE LINUX Enterprise Server 9. Инсталиран е Tomcat сървър.

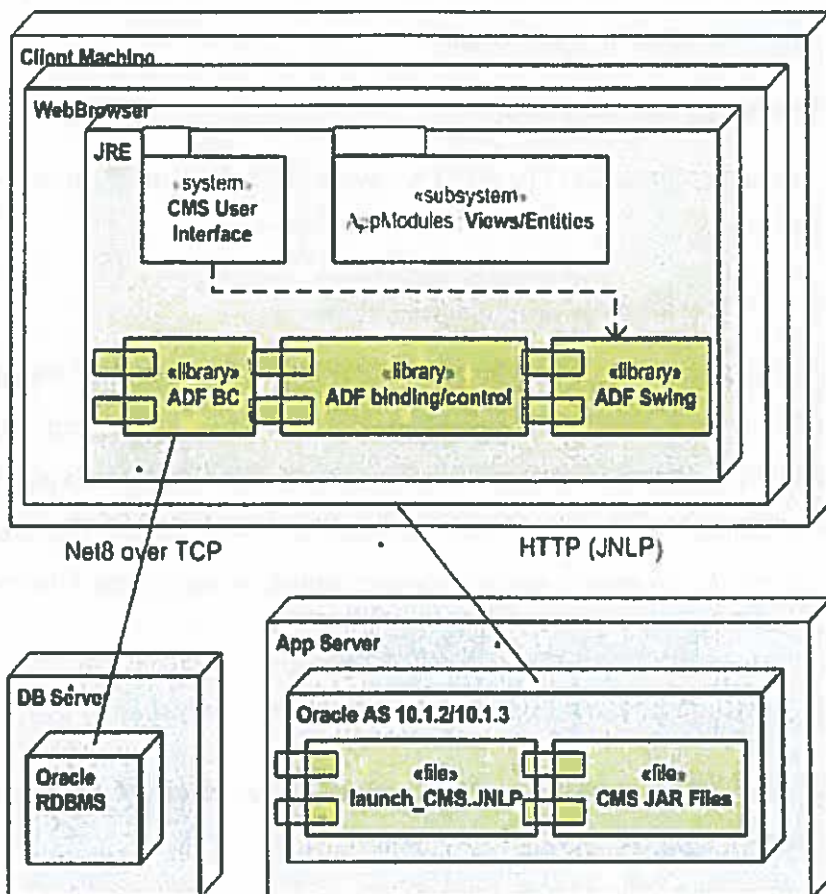
DKU сървър работи под SUSE Linux Enterprise Server 11 (x86_64). Инсталиран е GlassFish Server Open Source Edition 4.1

На всички сървъри са инсталирани агенти на Oracle Cloud Control.

Софтуерни интерфейси

Системата се стартира през Web Browser, като потребителският интерфейс е реализиран на Java. За стартирането се използва Java Web Start технологията.





Oracle Application Server се използва като Web контейнер (сървър). В Web контейнера са инсталирани допълнителни модули (за генериране на справки, за уеб заявки от банките и други необходими компоненти).

Базага данни е базирана на Oracle Database Server Enterprise Edition 11 G.

Комуникационни интерфейси

Системата работи в съществуващата комуникационна инфраструктура в БНБ. Достъпът на потребителите от БНБ до системата (вкл. отдалечените работни места) се извършва през изградените междуклонова мрежа (WAN) и/или локалната мрежа на БНБ в сградата на БНБ.

Външните потребители използват за достъп стандартен клиентски комуникационен софтуер.

Системата е оптимизирана за работа във WAN среда за отдалечените работни места (вкл. ако е необходимо като специализиран клиент).

Поддържат следните протоколи:

1. За физически пренос: TCP/IP
2. На приложно ниво: SMTP, NNTPs, Oracle Net8, RMI-IIOP (over TCP or tunneled via HTTP)

Изисквания за работните места

Експлоатация на системата на работни станции със следните конфигурации:

- Microsoft Windows 7 64bit + Microsoft Office 2013 32bit + Internet Explorer 9/10/11;
- Microsoft Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 32bit + Internet Explorer 9/10/11;
- Microsoft Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 64bit + Internet Explorer 9/10/11.

За работа със системата на работните станции се инсталира Java клиент.

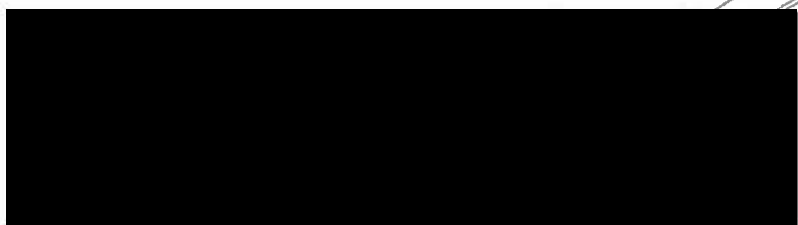
Процедурни за архивиране

Архивиране на основната база данни

Разработени са процедури за пълен и инкрементален архив и архив на външни носители, които са част от ежедневните обработки.

Архивиране на софтуера

След всяка промяна на софтуерни компоненти се извършва архивиране на всички софтуерни компоненти със средства на операционната система .



Съпровождаща документация на системата

- Подробни функционални и технически спецификации ;
- Работен проект;
- Описание на базата данни на системата;
- Системна спецификация;
- Описание на инфраструктурата за работа с касовата система;
- **Експлоатационна документация**
 - Ръководство за потребители от ТБ;
 - Ръководство за потребители от БНБ;
 - Ръководство за системните администратори;
- Ръководство за инсталиране.

**„НАЦИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ НА
ФАЛШИФИКАТИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ЗА АНАЛИЗ (НЦА)
НА НЕИСТИНСКИ И ПРЕПРАВЕНИ БАНКНОТИ И МОНЕТИ,
ОТКРИТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”
(НСМФ)**

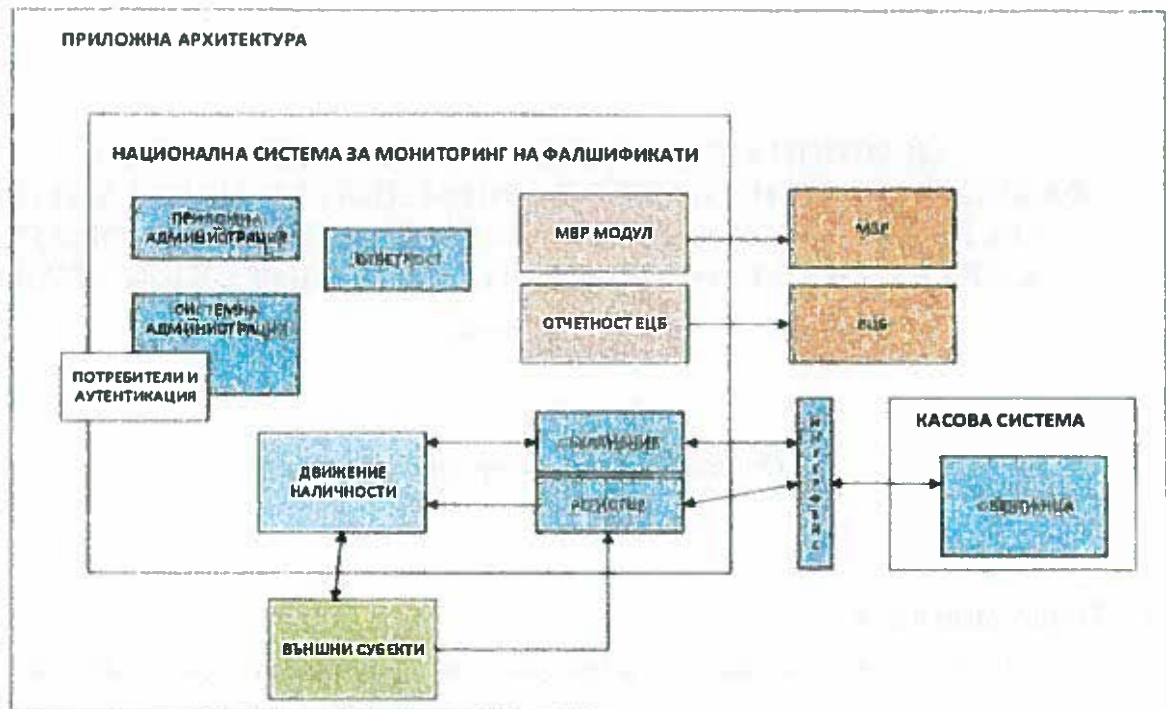
Описание на съществуващата система

1 Общо описание

Националната система за мониторинг на фалшификати обслужва дейностите свързани с регистрацията и оценката на банкноти и монети със съмнение за автентичност, задържани на територията на страната и съхранението и движението на вече оценени банкноти/монети. Освен основните дейности, свързани с оценката, системата предоставя аналитични и оперативни справки, включително към външни институции като МВР и ЕЦБ. Също така тя има интерфейс със Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система), чрез който се автоматизират дейностите, засягащи комуникацията между двете системи. Авторските права върху системата са собственост на БНБ.

2 Функционално описание

Системата е разделена на модули, които обслужват различните видове функционалности.



Системата обслужва следните дейности:

- Регистриране на информацията за банкноти и монети, които са постъпили в БНБ със съмнение относно истинността им с възможност за зареждане на информация/данни от файлове на преносим носител;
- Регистриране на резултата от анализа, класификацията и оценката на регистрираните банкноти и монети;
- Проверка и потвърждаване на класификацията и оценката на регистрираните банкноти и монети;
- Огряжаване на предаването и приемането между служителите на пакетите с банкноти и монети със съмнение относно истинността им;
- Огряжаване на движението на неистински банкноти и монети при предаването им за унищожаване, в албуми или тестови пакети;
- Поддържане на номенклатура на населените места в България;

- Поддържане на номенклатура на институциите, от които постъпват фалшиви банкноти и монети;
- Поддържане на номенклатура от типови описания (и с възможност за създаване на нови типови описания) на фалшивите банкноти и монети от националната валута BGN, с възможност за прикачване на графични файлове с изображения;
- Поддържане на номенклатури от типови описания на фалшиви банкноти и монети от други валути с възможност за създаване на нови типове;
- Генериране на справки по различни времеви критерии, по валути, по типове, по оценка и др.;
- Генериране на ежедневна справка за отчитане на оценените като истински, преправени и неистински банкноти и монети;
- Предаване на информация за оценените банкноти и монети на МВР;
- Предаване на информация за оценените като неистински и преправени банкноти и монети от валутата EUR на Европейската централна банка (ЕЦБ).

3 Бизнес процеси

Системата обслужва следните бизнес процеси:

- Регистрация на депозит;
- Оценка на банкноти/монети;
- Потвърждение на оценка на банкноти/монети;
- Приемане за съхранение на оценени банкноти/монети;
- Приемане на ценни пратки със съмнение за автентичност от КС;
- Изплащане на оценени като истински в КС;
- Дефиниране на тип фалшификат за български банкноти/монети;
- Дефиниране на локален тип фалшификат за евро банкноти/монети;
- Дефиниране на тип фалшификат за US банкноти;
- Претипизиране на локални типове за евро банкноти/монети;
- Връщане на източника на оценени като истински;
- Предаване на комисия за отложена замяна;
- Предаване/приемане на оценени като неистински към външен източник;

- Опресняване на албуми;
- Опресняване на тестови комплекти;
- Предаване/приемане на тестови комплекти и албуми;
- Предаване на наличности;
- Повторна експертиза;
- Определяне на неистински банкноти/монети за унищожаване;
- Унищожаване на неистински банкноти;
- Унищожаване на неистински монети;
- Предаване на оценените истински BGN в КС (за унищожаване).

4 Потребители и аутентикация

Модулът осигурява възможност за дефиниране на потребители, привилегии и групирането им в роли. Привилегиите определят конкретни действия, които могат да се извършват със системата – например право да се пускат отчети, право да се виждат конкретни данни, право да се променят конкретни данни и пр. Ролите групират набор от привилегии, така че правата на потребители да могат да се администрират по-лесно и по-удобно. В системата са дефинирани следните роли:

- **Регистратори** - попълват данните от документите, придружаващи пратките с банкноти и монети със съмнение относно истинността им. Те имат права само за въвеждане на първичните данни в системата. Регистраторите въвеждат и детайлните данни за банкнотите и за монетите.
- **Експерти по банкноти и експерти по монети** – преглеждат и проверяват данните за банкноти и монети, въведени от регистраторите. При необходимост коригират въведената информация. Анализират банкнотите или монетите за истинност. Регистрират оценката дали съответната банкнота или монета е истинска, неистинска или преправена и определят типа на фалшификата. Разпечават документи за извършена експертиза с еднозначно заключение, които се генерират от системата автоматично и ги подписват.
- **Потвърждаващи експерти** – Преглеждат информацията за оценените и класифицирани банкноти и монети като потвърждават или не потвърждават оценката на експертите.
- **Пазител** – служител, който отговаря за съхранението на вече оценените банкноти и монети.
- **Супервайзор/Администратор** - Това е служител с пълни права за достъп до

системата. Той въвежда потребители на системата и им присвоява роли. Един потребител може да изпълнява една или няколко роли. Супервайзорът/администраторът отговаря за блокирането на правата на отсъстващи специалисти.

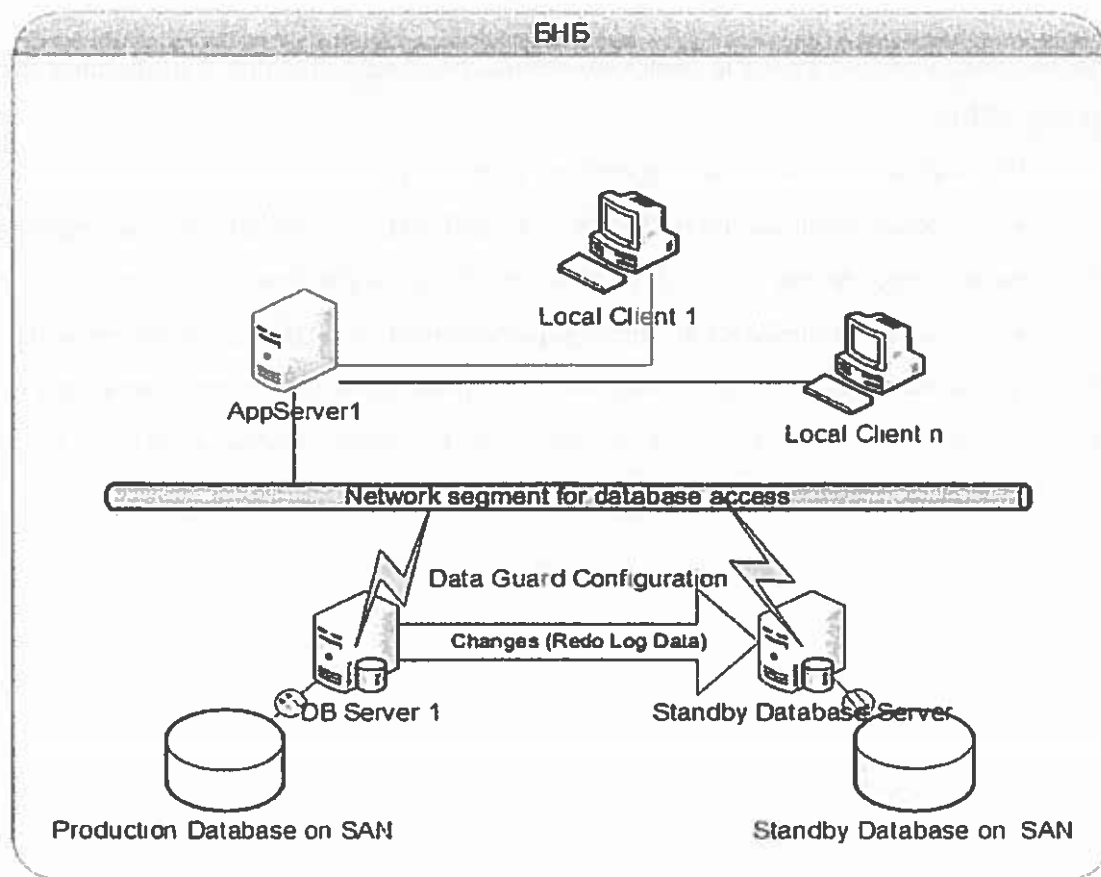
Аутентикацията в системата се осъществява чрез потребителско име и парола в съответствие с Процедурата за образуване и ползване на потребителски имена и пароли, приета в БНБ.

Реализирани са два начина за влизане в системата.

- **Като локален потребител** – потребителя и паролата му се съхраняват в базата данни и проверката на валидността им става само в рамките на система.
- **Като потребител на Novel директорията на БНБ** – потребителя и паролата му се съхраняват в Novel директорията на БНБ. Проверката става с извикване на функция от Novel. В базата данни на Касовата система не се съхранява парола, а само връзката между потребителското име и LDAP DN в Novel.

5 Архитектура, конфигурация и интерфейси на системата

Национална система за мониторинг на фалшификати



Описание на съществуващата продукционната среда на системата - хардуерни компоненти.

Сървърната част на системата, включително сървърите за приложения, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървъра на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър. Използва се централизираната дискова система SAN за данните на системата.

Реализирано е резервиране върху автономна конфигурация, с репликация в реално време с Oracle DataGuard технология.

Като цяло архитектурата включва два сървъра за база данни, и един WEB сървър за потребители от БНБ.

Сървъри за базата данни:

- основен сървър - съдържа основната база данни (кълъстерна конфигурация ORACLE RAC).

- втори (standby) сървър - съдържа резервната база данни, която е синхронно копие на основната, поддържана чрез DataGuard.

Приложен сървър:

- сървъра съдържа инсталация на Tomcat Server, където е инсталирана приложната среда на системата.

6 Използвани технологии

За разработката на Национална система за мониторинг на фалшификати, се използват следните технологии:

- Потребителски интерфейс, реализиран като Web приложение, със следните характеристики:
 - Java Development Kit 1.8 и Java EE спецификации за разработка на уеб приложения.
 - JSP 2.3 и Servlet 3.1 технологии.
 - Servlet контейнер, уеб сървър Tomcat 8.0, който имплементира посочените спецификации.
 - JDBC за достъп до базата данни.
- Базата данни на системата е реализирана на Oracle 11.2.

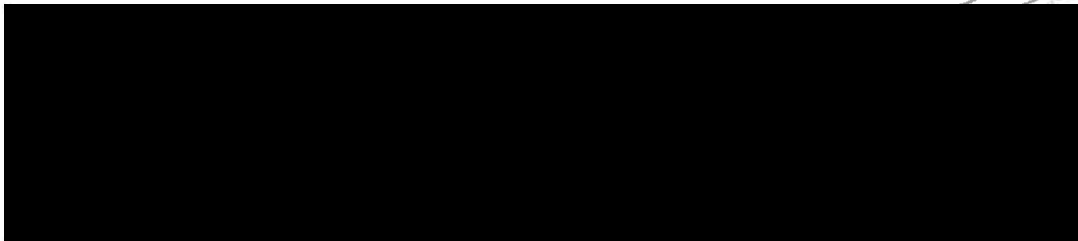
7 Изисквания за работните места

Експлоатация на системата на работни станции със следните конфигурации:

- MS Windows 7 64bit + Microsoft Office 2013 32bit + Internet Explorer 11 + Acrobat reader;
- MS Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 32bit + Internet Explorer 11 + Acrobat reader;
- MS Windows 7 64bit + Microsoft Office 2010 64bit + Internet Explorer 11 + Acrobat reader.

Съпровождаща документация на системата

- Подробни функционални и технически спецификации :
- Работен проект:
- Описание на базата данни на системата:
- Системна спецификация:
- Ръководство за потребители от БНБ:
- Ръководство за системните администратори.



ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАЛИЧНИТЕ ПАРИ В БНБ (КАСОВА СИСТЕМА)

I. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА КАСОВАТА СИСТЕМА

Касовата система ще се развива и усъвършенства в няколко основни направления:

- Включване на нова и промени в съществуващата функционалност, осигуряващи автоматизирано изпълнение на нови бизнес процеси и изисквания, също така оптимизация и подобряване на съществуващи процеси и обработки;

- Техническа и програмна модернизация, разширяване на обхвата, повишаване на сигурността и наличността на услугите при реализация на интерфейсите с други системи;

- Интеграция с други системи, с цел оптимизирано използване на ресурсите, по-добра автоматизация на бизнес процесите и подобряване на обслужването на клиентите.

Подобренията, измененията и допълненията в системата могат да бъдат дефинирани както следва:

1. Изменения и допълнения в съществуващи процеси и разработване на нови процеси в Касовата система:

- Изменения в процесите по прехвърляне между обекти и транспортиране между касови подразделения на контейнери с номера и пломби на ДКУ;

- Разработване на интерфейс с банкнотобработващи системи BPS M7 за автоматично получаване на резултатите от обработката на банкноти;

- Продажба/покупка от страна на БНБ на евро банкноти по обявена стойност и реализация на връзката на процеса със счетоводните системи;

- Промени при начисляване на такси за допълнителни касови услуги.

2. Изменения и допълнения към Касовата система, необходими за обезпечаване на изпълнението на изискванията на ЗМИП (Закон за мерките срещу изпиране на пари) и вътрешните правила на Българската народна банка за контрол и

предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма. при обслужване на клиентите в БНБ:

- Допълване на клиентския регистър в Системата с необходимите данни, с цел идентифициране на клиента в съответствие с изискванията на Вътрешните правила;

- Осигуряване на възможност за достъп и проверка в списъците на физическите и юридическите лица, групите и организациите, спрямо които се прилагат мерките срещу финансирането на тероризма по ЗМФТ, в официалната страница на ЕС и други специализирани системи;

- Дефиниране и реализиране на процеси за контрол и вземане на решения в случаите на съвпадение или съмнение, определяне на роли в системата;

- Изменение на процеси за обслужване на клиенти в системата, свързани с прилагане на горните изисквания и функционалност (при необходимост).

3. Допълнителни изменения, възникнали по необходимост в периода на действие на рамковото споразумение.

4. Развитието на Касовата система и Националната система за мотиторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ)“ в БНБ се осъществява в обем от 3500 човекочаса, който обем е ориентировъчен.

II. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

1. Участникът, избран за изпълнител (наричан по-нататък за краткост „изпълнител“) следва да осигури 1 (една) година безплатна гаранционна поддръжка на всички актуализации по т. 1, извършени в срока на действие на съответния договор, сключен въз основа на рамковото споразумение. Гаранционният срок за всяка конкретна актуализация започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол за нея. Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на срока на гаранционна поддръжка на извършените актуализации на системата и при прекратяване на рамковото споразумение.

2. В рамките на гаранционната поддръжка по т. 1, изпълнителят се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него подобрения, изменения и допълнения. В гаранционната поддръжка по т. 1 не се включва добавянето на нова функционалност. Възложителят ще

уведомява своевременно писмено изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционна поддръжка г. 1.

3. Изпълнителят се задължава да осигури дежурство за приемане на заявки за гаранционна поддръжка 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни, като осигурява гаранционната поддръжка при следните условия:

- Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 8:00 и 18:30 часа, а при проблем/инцидент с висок приоритет гаранционна поддръжка се извършва и извън този диапазон до завършване на работата по проблема/инцидента:

- При възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 час изпълнителят работи с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

- Проблемите/инцидентите по време на гаранционната поддръжка се класифицират по следните нива на приоритет:

а) Приоритет 1 - „критичен“:

Възникналият инцидент/проблем/грешка предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност функции на Възложителя. Използването на дадена част/и или на цялата/целите система/системи не е възможно или е/са ограничено/и. Това са преди всичко ситуации, които възпрепятстват работата на системата/системите.

б) Приоритет 2 - „висок“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата система/системи предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси при възложителя. Ситуацията оказва съществено влияние върху бизнес дейността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

в) Приоритет 3 - „среден“:

Целесъобразното използване на част от функционалността или на цялата система/системи е/са ограничено/и частично. Ситуацията нарушава нормалната бизнес дейност, производителността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

г) Приоритет 4 - „нисък“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата/целите система/системи е/са възможно/и без ограничение. Проблемът предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси на Възложителя. Това са преди всичко

проблеми, за които може да се изчака решение, следваща версия или актуализация на системата/системите.

- Времето за реакция при възникване на проблеми инциденти грешки и време за отстраняване – както следва:

а) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 1 „критичен“ – реакция до 15 минути след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 4 часа;

б) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 2 „висок“ – реакция до 1 час след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 1 работен ден;

в) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 3 „среден“ – реакция до 1 работен ден след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 5 работни дни;

г) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 4 „нисък“ – реакция до 3 работни дни след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 20 работни дни или друг срок, договорен между страните.

4. След изтичане срока на гаранционна поддръжка на извършените съгласно съответния договор за възлагане на обществена поръчка въз основа на рамково споразумение актуализации, изпълнителят се задължава да осигурява абонаментно обслужване на тези актуализации при условия и ред, разписани в рамковото споразумение и проектите на договори към него.

III. АВТОРСКИ ПРАВА

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на изпълнителя актуализации по този договор, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на обществената поръчка принадлежат изцяло на възложителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага чрез рамково споразумение.

Преди сключване на конкретен договор за обществена поръчка за развитие въз основа на рамково споразумение възложителят задължително отправя писмено искане

до изпълнителя. последният да допълни своята оферта съобразно условията и изискванията, посочени от възложителя в искането.

Обхватът, естеството и начинът на осъществяване на услугите по развитие на Касовата система, както и правата и задълженията на страните във връзка с осъществяването му, ще бъдат определени в писменото искане на възложителя за допълване на оферта, съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор.

Срокът на рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от споразумението.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на услугата по развитие на касовата система ще бъде определен в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

Участникът следва да приложи към Техническото си предложение подробно описание на услугите по развитие на Касовата система. Подробното описание на услугите трябва да отговаря на изискванията на документацията за обществената поръчка и да съдържа следната информация:

- използваната от участника методика за провеждане на бизнес анализ при разработка на допълнения и изменения (актуализации) на системата;
- описание на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката - по етапи, съгласно проектодоговора;
- организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление на всички дейности, предмет на поръчката;
- описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата,
- използвания от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;

- описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката:

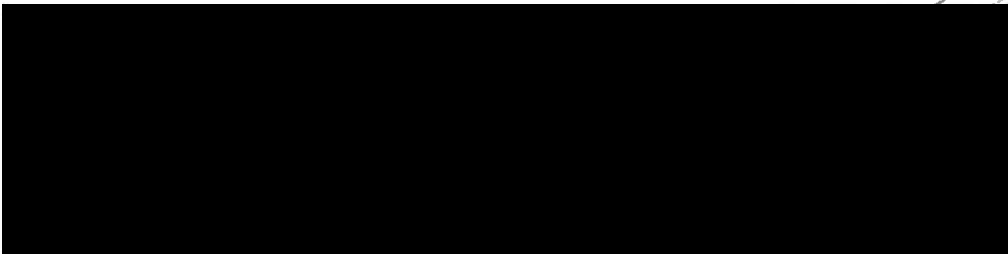
- описание на процеса на тестване, видове тестове, които се планира да бъдат извършвани за осигуряване на дейностите по поръчката;

- описание на софтуерните средства и инструменти, които ще се използват за нуждите на тестването:

- описание на критериите за приемане на резултатите от изпълнението на дейностите;

- използвания от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;

- идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката. Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.



**ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА
МОНИТОРИНГ НА ФАЛШИФИКАТИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ЗА
АНАЛИЗ (НСМФ) В БНБ**

I. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА НСМФ

1. Разработване на нови справки и протоколи и модифициране на съществуващи.
 - автоматизиране на процес при възникване на нови изисквания за справки за ЕЦБ;
 - автоматизирана съдебна експертиза с прикрепени изображения на банкноти монети;
 - автоматизиране на генериране на протокол за приемане-предаване към външен контрагент (МВР, Съд. Прокуратура);
2. Модифициране на работни операции (процеси):
 - възможност за претипизиране на банкноти/монети, които са временно предоставени извън БНБ;
 - автоматизиране на процеса за регистриране на преправените банкноти/монети, които да придобият статус „за унищожаване“.
3. Update на комуникацията между НСМФ на БНБ и CMS на ЕЦБ.
4. Изграждане на портал за достъп до данните на НСМФ от служители на МВР, базиран на отделен сървър в режим read-only.
5. Включване на промени в съществуващата функционалност, осигуряващи автоматизирано изпълнение на нови бизнес процеси и изисквания, също така оптимизация и подобряване на съществуващи процеси и обработки.
6. Техническа и програмна модернизация, разширяване на обхвата, повишаване на сигурността и наличността на услугите при реализация на интерфейсите с други системи.
7. Допълнителни изменения, възникнали по необходимост в периода на действие на рамковото споразумение

Развитието на Касовата система и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ се осъществява в обем от 3500 часа, който обем е ориентиран.

II. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

1. Избраният за изпълнител участник (наричан по-нататък за краткост „изпълнител“) следва да осигури 1 (една) година безплатна гаранционна поддръжка на всички актуализации по т. I, извършени в срока на действие на съответния договор, сключен въз основа на рамковото споразумение. Гаранционният срок за всяка конкретна актуализация започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол за нея. Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на срока на гаранционна поддръжка на извършените актуализации на системата и при прекратяване на рамковото споразумение.

2. В рамките на гаранционната поддръжка по т. I, изпълнителят се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него подобрения, изменения и допълнения. В гаранционната поддръжка по т. I не се включва добавянето на нова функционалност. Възложителят ще уведомява своевременно писмено изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционна поддръжка т. I.

3. Изпълнителят се задължава да осигури дежурство за приемане на заявки за гаранционна поддръжка 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни, като осигурява гаранционната поддръжка при следните условия:

- Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 8:00 и 18:30 часа, а при проблем/инцидент с висок приоритет гаранционна поддръжка се извършва и извън този диапазон до завършване на работата по проблема/инцидента;

- При възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 час изпълнителят работи с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

- Проблемите/инцидентите по време на гаранционната поддръжка се класифицират по следните нива на приоритет:

а) Приоритет 1 - „критичен“:

Възникналият инцидент/проблем/грешка предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност функции на Възложителя. Използването на дадена

част/и и/ли на цялата/целите система/системи не е възможно или е/са ограничено/и. Това са преди всичко ситуации, които възпрепятстват работата на системата/системите.

б) Приоритет 2 - „висок“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата система/системи предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси при възложителя. Ситуацията оказва съществено влияние върху бизнес дейността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

в) Приоритет 3 - „среден“:

Целесъобразното използване на част от функционалността или на цялата система/системи е/са ограничено/и частично. Ситуацията нарушава нормалната бизнес дейност, производителността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

г) Приоритет 4 - „нисък“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата/целите система/системи е/са възможно/и без ограничение. Проблемът предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси на Възложителя. Това са преди всичко проблеми, за които може да се изчака решение, следваща версия или актуализация на системата/системите.

- Времето за реакция при възникване на проблеми/инциденти/грешки и време за отстраняване – както следва:

а) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 1 „критичен“ – реакция до 15 минути след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 4 часа;

б) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 2 „висок“ – реакция до 1 час след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 1 работен ден;

в) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 3 „среден“ – реакция до 1 работен ден след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 5 работни дни;

г) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 4 „нисък“ – реакция до 3 работни дни след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 20 работни дни или друг срок, договорен между страните.

4. След изтичане срока на гаранционна поддръжка на извършените съгласно този договор актуализации, изпълнителят се задължава да осигурява абонаментно обслужване на тези актуализации при условия и ред, разписани в рамковото споразумение и проектите на договори към него.

III. АВТОРСКИ ПРАВА

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на участника, избран за изпълнител актуализации по обществената поръчка, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на обществената поръчка принадлежат изцяло на възложителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

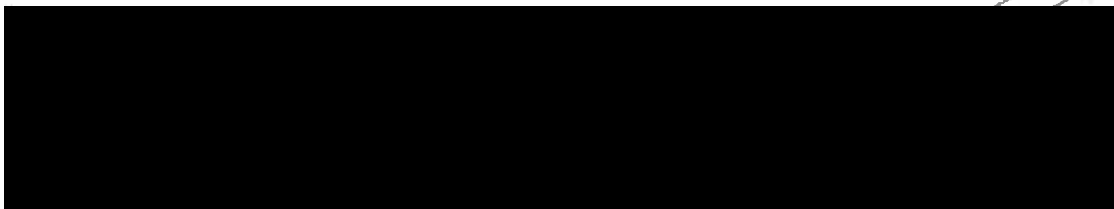
Обществената поръчка се възлага чрез рамково споразумение.

Преди сключване на конкретен договор за обществена поръчка за развитие въз основа на рамково споразумение възложителят задължително отправя писмено искане до изпълнителя, последният да допълни своята оферта съобразно условията и изискванията, посочени от възложителя в искането.

Обхватът, естеството и начинът на осъществяване на услугите по развитие на НСМФ, както и правата и задълженията на страните във връзка с осъществяването му, ще бъдат определени в писменото искане на възложителя за допълване на оферта, съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор.

Срокът на рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от споразумението.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на услугата по развитие на НСМФ ще бъде определен в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.



V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

Участникът следва да приложи към Техническото си предложение подробно описание на услугите по развитие на НСМФ. Подробното описание на услугите по абонаментно обслужване трябва да отговаря на изискванията на документацията за обществената поръчка и да съдържа следната информация:

- използваната от участника методика за провеждане на бизнес анализ при разработка на допълнения и изменения (актуализации) на системата;
- описание на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката - по етапи, съгласно проектодоговора;
- организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление на всички дейности, предмет на поръчката;
- описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата;
- използвания от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;
- описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;
- описание на процеса на тестване, видове тестове, които се планира да бъдат извършвани за осигуряване на дейностите по поръчката;
- описание на софтуерните средства и инструменти, които ще се използват за нуждите на тестването;
- описание на критериите за приемане на резултатите от изпълнението на дейностите;
- използвания от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;
- идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката. Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.



Българска народна банка

БНБ-100384 | 13-09-2019

ДО

Г-Н ОГНЯН ТРАЯНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА

НА „ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД

ГР. СОФИЯ, РАЙОН ИЗГРЕВ

Ж.К. ИЗТОК, БЛ. 4, ВХ. А, ЕТ. 1, АП. 2

ФАКС: + 359 2 963 16 10

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: tenders@technologica.com

ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

Относно: Проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения към Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ и гаранционна поддръжка на извършените актуализации

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТРАЯНОВ,

На основание § 131, ал. 3 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ПЗР на ЗИДЗОП), във връзка с чл. 82, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. с предмет „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ” (наричано по-нататък „Рамковото споразумение“), изпращам

настоящото Искане за допълване на оферта за сключване на договор въз основа на горесцитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

I. Предмет на обществената поръчка:

Настоящото искане за допълване на оферта е за възлагане на следните дейности в обхвата на Рамковото споразумение: проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения към системата („актуализации на системата”), както и безплатна гаранционна поддръжка на тези актуализации. След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на системата по чл. 1, ал. 1, т. 3 от Рамковото споразумение.

Изпълнението на дейностите ще се осъществява на етапи, както следва:

Етап 1: Касова система – Включените за изпълнение функционалности са посочени във Функционалната спецификация на изискванията за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на „Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система)“ в БНБ;

Етап 2: Касова система – Включените за изпълнение функционалности са посочени във Функционалната спецификация на изискванията за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на „Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система)“ в БНБ;

Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ – съгласно Функционалната спецификация на изискванията за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на „Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ)“ в БНБ.

II. Срок за изпълнение на договора за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения (актуализации на системата)

1. Срокът за изпълнение на услугите по актуализации на системите е 9 (девет) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от договора.

Изпълнението на етапите се реализира в следните срокове:

Срок за изпълнение на Етап 1: 3 месеца, считано от датата на сключване на договора;

Срок за изпълнение на Етап 2: 9 месеца, считано от датата на сключване на договора.

2. В срока на действие на договора по т. 1, актуализациите на системата ще се осъществяват за не повече от 1675 човекочаса, както следва:

2.1. за етап 1 – до 800 човекочаса;

2.2. за етап 2 – до 875 човекочаса.

III. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Услугите, свързани с осъществяване на функционалното развитие на информационните системи, ще се извършват в сградата на Възложителя, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:

1. Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в настоящото искане за допълване на оферта и в съответствие с изискванията, посочени в:

1.1. „Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1 от Рамковото споразумение;

1.2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2 от Рамковото споразумение;

1.3. Основни насоки за развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) – Приложение № 4 от Рамковото споразумение;

1.4. Основни насоки за развитие на националната система за мониторинг на фалшификати на националния център за анализ (НСМФ) в БНБ – Приложение № 5 от Рамковото споразумение;

1.5. Функционална спецификация на изискванията за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на „Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система)“ в БНБ;

1.6. Функционална спецификация на изискванията за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на „Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ)“ в БНБ;

1.7. Техническото предложение на изпълнителя, заедно с приложенията към него, неразделна част от Рамковото споразумение, допълнено със съответните предложения в зависимост от изискванията на възложителя;

1.8. Ценово предложение на изпълнителя, неразделна част от Рамковото споразумение, допълнено със съответните предложения в зависимост от изискванията на възложителя;

2. Изпълнението на поръчката се извършва съгласно Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, неразделна част от Рамковото споразумение.

V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

1.1. Прогнозната стойност за услугите по проектиране, разработка и подготовка за внедряване на актуализациите е до 117 250 (сто и седемнадесет хиляди и двеста и петдесет) лв. без ДДС.

1.2. Съгласно чл. 4, ал. 2, във връзка с чл. 6, ал. 1 от Рамково споразумение изпълнителят се задължава в офертата си да предлага часова ставка – същата или по-ниска от тази, предложена в ценовото му предложение..

1.3. Съгласно чл. 4, ал. 1, б. „г“ във връзка с чл. 7 от Рамковото споразумение, както и предвид чл. 27, ал. 4, т. 1 от договора за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на КС и НСМФ, цената за абонаментно обслужване на КС и НСМФ подлежи на увеличение при включване в обхвата на абонаментното обслужване на актуализациите по настоящото искане, както следва:

За актуализациите, включени в Етап 1 /Касова система/ съгласно Функционална спецификация на изискванията за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на „Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система)“ в БНБ, както следва:

т.2.2.1 – 3% от стойността на актуализацията

т.2.2.3 – 2% от стойността на актуализацията

т.2.2.4 – 0% от стойността на актуализацията

т.2.2.6 – 5% от стойността на актуализацията

т.2.2.7 – 5% от стойността на актуализацията

т.2.2.9 – 4% от стойността на актуализацията

т.2.2.10 – 5% от стойността на актуализацията

За актуализациите, включени в Етап 2 съгласно Функционална спецификация на изискванията за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на „Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система)“ в БНБ, както следва:

т.2.2.2 – 5% от стойността на актуализацията

т.2.2.5 – 3% от стойността на актуализацията

т.2.2.8 – 1% от стойността на актуализацията

За актуализациите, включени в Етап 2 съгласно Функционална спецификация на изискванията за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на „Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ)“ в БНБ, както следва:

т. 2.1. - 2% от стойността на актуализацията

т. 2.2. – 6% от стойността на актуализацията

2. Гаранция за изпълнение:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността по чл. 5, ал. 4 от проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

2.2. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

2.6. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение

2.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.8. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

2.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящото искане за допълване на оферта.

3. Условия и начин на плащане:

Условията и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

VI. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При подаване на оферта участникът приема всички изисквания и условия по обществената поръчка, обективирани в решението за откриване на процедурата и настоящото искане за допълване на оферта.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. 4 от настоящото искане за допълване на оферта. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

2. Подаване на офертата на участника:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 3. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в т. 4 от настоящото искане за допълване на оферта. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

3. Съдържание на опаковката:

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

- 3.1. Опис на представените документи – свободен текст;
- 3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 3.3. еЕЕДОП*;
- 3.4. Техническо предложение (по образец);
- 3.5. Ценово предложение (по образец).

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лицата с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, избран за изпълнител по Рамковото споразумение.

***Забележка:** Не е необходимо подаване на еЕЕДОП в случай, че не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в него.

Съгласно § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. в случай, че е необходимо представяне на нов еЕЕДОП, същият се представя задължително в електронен вид, подписан с квалифициран електронен подпис.

4. Краен срок на подаване на офертата:

Крайният срок за подаване на офертата е 24.09.2019 г., 15:45 ч.

VII. Разглеждане и оценка на офертата. Критерий за възлагане на поръчката. Избор на изпълнител по договор въз основа на рамково споразумение:

1. Дата и място на отваряне на офертата:

Офертата ще бъде отворена на 25.09.2019 г. от 10:00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната прелеска на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Разглеждане на офертата:

2.1. На основание чл. 82, ал. 4, т. 3 от ЗОП възложителят съхранява офертата до изтичането срока за получаването ѝ.

2.2. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в искането критерий за възлагане.

2.3. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

2.4. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочени в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

2.5. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

4. Критерий за възлагане на поръчката: „най-ниска цена“.

VIII. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:

1. Достъп до документацията по поръчката:



Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

https://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2019-0005_BG

2. Обмен на информация:

2.1. Участникът има право да получи разяснения по процедурата.

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, по електронна поща на адрес - publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: г-н Стефан Купенов, главен проектант в дирекция „Информационни системи”, тел: 02/9145 1871;

По процедурата: г-жа Веселина Тодорова, младши юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/ 9145 1548.

IX. Други условия:

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящото Искане за допълване на оферта, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система). Описание на системата“ – Приложение № 1 от Рамковото споразумение;
2. „Национална система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ). Описание на съществуваща система“ – Приложение № 2 от Рамковото споразумение;
3. Основни насоки за развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система)“ – Приложение № 4 от Рамковото споразумение;
4. Основни насоки за развитие на националната система за мониторинг на фалшификати на националния център за анализ (НСМФ) в БНБ“ – Приложение № 5 от Рамковото споразумение;
5. Функционална спецификация на изискванията за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на „Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система)“ в БНБ;
6. Функционална спецификация на изискванията за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на „Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ)“ в БНБ;
7. Техническо предложение на изпълнителя (*образец*);
8. Ценово предложение на изпълнителя (*образец*);
9. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на КС и НСМФ.


СНЕЖАНКА ИВАНОВА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ: „ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД, ЕИК 201593301

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в отговор на отправеното Искане за допълване на оферта, въз основа на сключено Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. с предмет „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ” (наричано по-нататък „Рамковото споразумение“):

Часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на системата по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на обществена поръчка за актуализации на системата (*Проект 1*) и Писмено искане на възложителя № БНБ -100384/13.09.2019 е: 70 (седемдесет) лева на час, без ДДС;

Забележка:

1. В предлаганата цена са включени всички възможни разходи на изпълнителя по изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.
2. Предложената часова ставка е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. Настоящото ценово предложение се потътва и подписва от представляващия участника по регистрацията или от упълномощено от него лице.

ДАТА: 24.09.2019 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Велислава Неждарлиева
Упълномощено лице на
„ТехноЛогика“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ: „ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД, ЕИК 201593301

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение в отговор на отправеното Искане за допълване на оферта, въз основа на Рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 г. с предмет „Абонаментно обслужване и техническо и функционално развитие на Системата за управление и контрол на наличните пари (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ) в БНБ” (наричано по-нататък „Рамково споразумение“):

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от Рамковото споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по т. 2.1. от Техническото предложение – Приложение към Рамковото споразумение (извършване актуализации на системата):

1. Задължаваме се да извършим актуализациите, съгласно заданията и спецификациите на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-100384/13.09.2019;

2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване актуализациите по т. 1 за срок от 9 (девет) месеца, както следва:

- За Етап 1 – 3 (три) месеца;
- За Етап 2 – 9 (девет) месеца.

3. В срока по т. 2 ще извършим съответните актуализации в рамките на 1675 (хиляда шестстотин седемдесет и пет) човекочаса, както следва:

- За Етап 1 – 800 (осемстотин) човекочаса;

ТехноЛогина ЕАД

Централен офис
ул. „Червена стена” 46, София 1421

Развоен офис
ул. „Софийско поле” 3, София 1756

тел: /+359 2/ 91 91 2
факс: /+359 2/ 963 16 10

office@technologica.com
www.technologica.com

Образец

- За Етап 2 – 875 (осемстотин седемдесет и пет) човекочаса.

Приемаме че ако за извършването на съответните актуализации са необходими повече часове, то изразходваните часове извън посочените няма да ни бъдат заплащани от възложителя.

4. Задължаваме се да осигурим безплатна гаранционна поддръжка на извършените актуализации за период от 1 (една) година.

5. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор (Проект 1) ред;

II. ДЕКЛАРАЦИЯ на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП.


Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от Рамковото споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по т. 2.1. и т. 2.2. (извършване актуализации на Касовата система и НСМФ):

В съответствие с изискванията на Възложителя, декларирам, че направените от нас предложения и поети задължения в офертата, представена от нас в отговор на Искане за допълване на оферта № БНБ-100384/13.09.2019 въз основа на сключено рамково споразумение № БНБ-50404/02.05.2019 са валидни за срок от 5 (пет) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Забележка: Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице

Дата: 24.09.2019г.

ДЕКЛАРАТОР: 


Велислава Пожарлиева
Упълномощено лице на
„ТехноЛогика“ ЕАД



ТехноЛогика ЕАД

☞ Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

☞ Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА,

който ще изпълнява услугите и на ръководния състав на проекта, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, в които е посочена професионалната компетентност на лицата

I. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА:

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Магистър по математика – специалност Математическо осигуряване, СУ „Св. Климент Охридски“, диплома № 097793/ 02.11.1983 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.1999 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Ръководителя проекти софтуерни разработки - управление на екипи и проекти за изграждане и внедряване на информационни системи с пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на софтуерната разработка - проектиране, разработка, тестване, внедряване, интеграция, поддръжка.
СЕРТИФИКАТИ:	Сертифициран професионалист по управление на проекти (PMP) от Института по управление на проекти (PMI) - сертификат за PMP от 29 юли 2013 г. с валидност до 28 юли 2022 г, персонален PMP № 1653561.
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	- Над 17 години професионален опит в областта на ИТ, свързан с управление на проекти и екипи за дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи. - Практически опит и пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на разработката и внедряването на информационни системи. - Опит в разработване на проектна документация – технически спецификации за ИС, доклади за отчитане на работата по отделните етапи на проекта.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	<p>1. „Проектиране, разработка и внедряване на програмни модули и интерфейси към Единния административен регистър – Контрол на общоопасните средства (ЕАР – КОС) за комуникация с външни информационни системи и/или бази данни; софтуерна актуализация на справочната дейност в ЕАР – КОС за генериране на нови видове справки от системата“. Възложител: Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР; Период: 02.2018 – 06.2020 г.; Позиция: Ръководител проект.</p> <p>2. Ръководител на следните проекти за развитие и поддръжка на ИС в БНБ, считано от 10.2017 г. : - „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрираната статистическа информационна система (ИСИС)“; - „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните средства в БНБ (Касова система)“; - „Развитие и модернизация на Националната система за мониторинг на фалшификати“; - „Развитие и модернизация на Информационна система „Парична и лихвена статистика““. Всички системи са изградени с използване на СУБД Оракул.</p> <p>3. „Проектиране, разработване, тестване, внедряване и поддръжка на Информационна система „НИЛА“ за СИБАНК“ Системата е уеб базирана и има за цел да управлява процесите свързани с генериране и обмен на файлове в различни формати между СИБАНК и КВС. Изградена е с използване на СУБД Оракул. При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS, Oracle WebLogic Server, Oracle APEX, Oracle Data Modeler, Oracle PL/SQL Developer. Възложител: СИБАНК АД; Период: 12.2013 – 06.2014 г.; Позиция: Ръководител проект.</p> <p>4. „Проектиране, разработване и внедряване на Информационна система „ЛИДЕР““ Системата ЛИДЕР е уеб базирана и е предназначена да съхранява информация и да управлява процесите по Програмата за развитие на селските райони, която</p>

ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис
ул. "Червена стена" 4Б, София 1421

☐ Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

се финансира от Европейския съюз по мерки 421, 41, 431-1 и 431-2. Системата обхваща процесите на кандидатстване, финансиране, контрол и отчетност на дейността на МЗХ, ДФ „Земеделие“ – РА и местните структури на общинско ниво – МИГ. Изградена е с използване на СУБД Оракул.

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 11.2., Oracle Application Server, Oracle Application Express, NetBeans.

Възложител: Министерство за земеделието и храните;

Период: 10.2012 – 07.2013;

Позиция: Ръководител проект.

5. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Национален регистър на ражданията в Република България““

Системата е предназначена да съхранява информация за ражданията във всички здравни заведения с АГ профил. Достъпът се осъществява с електронен подпис. Въведените данни са електронно подписани. Съхранява се пълната история на техните промени. Приложението е уеб базирано, разпределено и с многословна архитектура. Изградено е с използване на СУБД Оракул.

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 10.2., Oracle Application Server, Oracle Application Express, Java, NetBeans.

Възложител: Министерство на здравеопазването;

Период: 07.2011 – 12.2011 г.;

Позиция: Ръководител проект.

6. „Разработване и внедряване на уеб базирана информационна система „Лицензиране и регистри“ за предоставяне на електронни административни услуги за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията“

В рамките на проекта е създадена нова версия на информационната система, която включва портал за електронни услуги, публични регистри, вътрешна информационна система и др. съобразени с изискванията на Закона за електронното управление. Системата е изградена с използване на СУБД Оракул.

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 11.2., Oracle Application Server, Oracle Application Express, Java, NetBeans.

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията;

Период: 03.2010 – 03.2011 г.;

Позиция: Ръководител скип.

7. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Стандарт“ за министерство на отбраната“

ИС „Стандарт“ служи за управление на процесите по съхраняване и търсене на военни стандартизационни документи и терминологични речници, както и процесите по ратифициране на военни стандарти на НАТО и разработване на български военни стандартизационни документи, работата в работните групи по стандартизация и др.

Системата Стандарт е изградена с използване на СУБД Оракул.

При разработката са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 11.2., Oracle Application Server 10g., APEX.

Възложител: Министерство на отбраната;

Период: 12.2008 – 02.2010 г.;

Позиция: Ръководител проект.

8. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Лицензиране и регистри“ за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията“

Информационната система „Лицензиране и регистри“ е от типа електронен регистър на национално ниво. Служи за управление на процесите по вписване и

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. „Червена стена“ 45, София 1421

☎ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: +359 2 7 0 0 0 0
☎ факс: +359 2 7 0 5 3 0 0

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

извличане на справки от регистъра.

В рамките на проекта са извършени следните основни дейности: организационен и структурен анализ; описание, анализ и оптимизация на бизнес процесите, обхванати от системата; изготвяне на детайлна техническа спецификация на софтуерните изисквания; дефиниране на системната архитектура (логическа и физическа); проектиране на база от данни; проектиране и разработка на софтуерното приложение; тестване и внедряване на системата; обучение на потребители и администратори; поддръжка на системата.

Системата е изградена с използване на СУБД Оракул.

При разработката са използвани следните средства и технологии: Oracle RDBMS 10.2., Oracle Application Server 10g., Java, JDeveloper, NetBeans.

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията;

Период: 11.2007 – 10.2008 г.;

Позиция: Ръководител проект;

9. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Регистри“ на Комисия по финансов надзор“
ИС Регистри на КФН е от типа електронен регистър на национално ниво. Системата автоматизира дейността на КФН – изграждане на регистри за публични дружества, инвестиционни дружества, регулирани пазари на ЦК, управляващи дружества, брокери и инвестиционни консултанти. Системата е изградена с използване на СУБД Оракул.

При разработката са използвани следните средства и технологии: Oracle Application Server 10g, Oracle RDBMS 9.0.2. , Java, JDeveloper.

Възложител: Комисия по финансов надзор;

Период: 06.2002 – 10.2003 г.;

Позиция: Ръководител проект.

2. БИЗНЕС АНАЛИЗАТОР (I):

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Магистър по Икономика - Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов, Диплома рег. № 56601/29.11.2005 г.;
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.2016 – към момента;
ДЪЛЖНОСТ:	Бизнес аналитик - участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи; Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.
ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЪЛЖНОСТ:	„Сиенене“ АД, от 03.2014 до 09.2016; Зема на длъжност: Бизнес аналитик; Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.
ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЪЛЖНОСТ:	„Веро“ ЕАД, от 08.2007 до 09.2013; Зема на длъжност: Бизнес аналитик; Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.
СЕРТИФИКАТИ:	- Сертификат за преминато обучение по „Моделиране и анализ на бизнес процеси със софтуерни средства ARIS“ – изд. на 05.12.2016 г. от Учебен център „ТехноЛогика“; - Сертификат по бизнес анализ - Foundation Certificate in Business Analysis, изд. на 14.07.2017 от BCS (British Computer Society).
ПРОФЕСИОНАЛЕН	- над 10 години професионален опит като бизнес аналитик в сферата на информационните технологии;

ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☐ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

ОПИТ:	- Участие в проекти за разработка на информационни системи с национално значение;
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	<p>1. „Разработка и внедряване на система за електронни услуги в ДФ „Земеделие““ В обхвата на изграждането на Система за електронни услуги в Държавен фонд „Земеделие“ са включени функционалности за:</p> <p>1. Управление на потребители; 2. Управление на бизнес процеси по кандидатстване за финансово подпомагане и управление на сключени договори, която се отнася до постъпването на данни в ИСАК; 3. Изпълнение на бизнес процеси по предоставяне на различни справки на потребителите по отношение на взаимоотношенията им с ДФ „Земеделие“, като в някои случаи тези справки могат да съдържат и картографски данни. Системата е изградена с използване на СУБД Оракл (Oracle 12 RDBMS). Възложител: Държавен фонд „Земеделие“ Период на изпълнение: 10.2016 – 03.2018 г.; Позиция: Бизнес аналитик.</p> <p>2. „Разработка и внедряване на Интегрирана информационна система на държавната администрация“ (ИИСДА) ИИСДА осигурява единен източник на информация за администрацията, услугите и режимите, както и цялостен справочен инструментариум за функционирането на централните и териториалните органи на изпълнителната власт. ИИСДА е изградена върху централизирана структура и бази данни. Достъпът до нея е уеб-базиран. Системата е изградена с използване на СУБД Оракл (Oracle 12g). Възложител: Министерски съвет; Период на изпълнение: 04.2014 – 06.2016 г.; Позиция: Бизнес аналитик.</p> <p>3. „Разработка и внедряване на уеб базирана система за управление на запитвания“ Идентифициране и специфициране на клиентски изисквания и изготвяне на задание за разработка на интернет портал за управление и поддръжане на списъци от запитвания, докладвани от клиенти или крайните потребители на една компания. Системата осигурява точка за контакт между тях и оторизирани потребители от съответната компания, които предоставят необходимите консултации и отговори за отстраняване на възникнали проблеми. Възложител: Верео ЕАД; Период на изпълнение: 07.2013 – 08.2013 г.; Позиция: Бизнес аналитик.</p>

3. БИЗНЕС АНАЛИЗАТОР (2):

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома № 124395/17.03.1995 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 08.2012 – към момента;
ДЪЛЖНОСТ:	Старши консултант софтуерни разработки - Бизнес анализ, описание на работни процеси, моделиране и дизайн на информационни системи и бизнес процеси със средствата на Spax Enterprise Architect и ARIS. Изготвяне на системни спецификации.
ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЪЛЖНОСТ:	„Глобал Консултинг“ ЕООД; от 09.2005 до 05.2012 г.; Длъжност: Старши бизнес анализатор. Основни функции: Извличане на изисквания и анализ, изготвяне на софтуерни спецификации и моделиране – концептуален модел, модел на данните и системни модели. UML моделиране със средствата на IBM Rational Rose, Sybase Power Designer и MS Visio. Управление на проекти за софтуерна разработка, дефиниране на обхват и функционалност, управление на задачи на екипа и наблюдение на статус, извършване на функционални и интеграционни тестове и обучение.
ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЪЛЖНОСТ:	Netage Solutions Ltd.; Период: 02.2004 – 08.2005 г. Длъжност: Бизнес анализатор. Основни функции: Анализ на изискванията и предметната област в private equity, venture capital и hedge fund индустриите в САЩ. Моделиране на бизнес

ТехноЛогика ЕАД

О Централен офис
ул. „Червена стана“ 46, София 1421

Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

т. тел. /-359 2/ 5 11 11
факс: +359 2/ 963 1110

office@technologica.com
www.technologica.com

ДЛЪЖНОСТ:

процеси и данни и изготвяне на софтуерни спецификации. Разработване на специфични справки за hedge fund сектора със средствата на Crystal Reports, MS SQL Server и MS Access.

ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:

„Глобал Консултинг“ ЕООД; Период: 10.2000 – 02.2004 г. Длъжност: Бизнес анализатор.
Основни функции: Бизнес анализ, UML моделиране и изготвяне на софтуерни спецификации.

СЕРТИФИКАТИ:

- Сертификат за преминато обучение по „Моделиране и анализ на бизнес процеси със софтуерни средства ARIS“ – изд. на 11.02.2013 г. от Учебен център „ТехноЛогика“;

- Сертификат за преминато обучение по „Системен анализ и унифициран език за моделиране (UML)“ – изд. на 12.09.2013 г. от Учебен център „ТехноЛогика“;
- над 15 години професионален опит като бизнес анализатор в сферата на информационните технологии;

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):

1. „Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри“
Проектът представлява продължение и надграждане на създадената софтуерна инфраструктура RegiX за връзка между регистрите на първични администратори на данни в рамките на електронното правителство, а рамките на проект за „Последващо развитие и усъвършенстване на информационно-комуникационната среда на електронното правителство“.
Чрез средата за межурегистров обмен (RegiX) е създадена възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване, съответно обслужване, на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път.
Системата RegiX е с висока технологична сложност, разпределена между много физически машини, с осигурено интегриране и обмен на данни от 6 различни платформи за управление на бази данни, работещи върху различни видове операционни системи (Linux, UNIX и Windows), специално разработен централен компонент за управление на работни потоци за отдалечено изпращане на данни, анализ и филтриране на данните в зависимост от права за достъп и други.
RegiX се интегрира; извършва обмен и предоставя достъп до данните в регистровите системи на следните държавни администрации: Агенция по вписванията; ГД ГРАО; Агенция Митници; МВР; НАП; НОИ; БАБХ; ГВА; МОСВ; МОН; МТСП и др.

В рамките на проекта „ТехноЛогика“ ЕАД реализира успешно следните дейности:

- Анализ, специфициране, моделиране, проектиране, разработка, документиране, тестване и внедряване на софтуерни компоненти за публикуване на 32 регистъра на централната администрация за достъп през автоматизираната среда за обмен – RegiX;
- Анализ, специфициране, моделиране, проектиране, разработка, документиране, тестване и внедряване на софтуерни компоненти за консумация на служебни услуги за достъп до присъединените регистри;
- Разработка на стандарти за изграждане на връзка от секторните информационни системи към регистрите. Определяне на правила и процедури за осигуряване на достъп до регистрите от секторните информационни системи;
- Обучение на 40 обучители на системни администратори и потребители на администрацията за работа с разработените продукти.

Въложител: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС);

Период: 17.12.2014 – 12.12.2015 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие е дейностите по описание на работни процеси, бизнес анализ и проектиране, изготвяне на UML модели на логически и физически структури данни..

2. „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“

В рамките на проекта е разработена и внедрена уеб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване (АЙСКАО), като е предоставена и гаранционна поддръжка за системата. Целта на проекта е да се създаде единна методологическа и нормативна база, необходима за прилагане на комплексно административно обслужване, както и да се подпомогне работата на администрациите при разработването на процедури за въвеждане на комплексни административни услуги. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойка) архитектура с използване на

ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

☐ Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

СУБД Оракул. Обменя данни и се интегрира със следните външни системи: ГРАО; МВР; Изпълнителна агенция „Железопътна инфраструктура“; Търговски регистър към Агенция по вписванията; Национален регистър на обектите за производство и търговия на храни към БАБХ.
Използвани средства и технологии: MS SQL Server, MS .Net, Oracle DB, ARIS Business Architect.

Възложител: Министерски съвет;

Период: 12.2012 – 12.2013 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - участие в дейностите по бизнес анализ, описание, моделиране и реинженеринг на процесите със средствата на ARIS; изготвяне на UML модели на АЙСКАО – модел на потребителските случаи, дизайн, логически и физически модел на данните, софтуерна архитектура и модел на средите за внедряване, модел на тестовите случаи; участие в проектирането на системата; изготвяне на системни спецификации.

3. „Информационна система за управление на трафика на плавателни съдове (VTMIS) – фаза 3“

Изграждане на уеб-базирана Национална система за електронен документооборот в морския транспорт (НЦЕДМТ), чиято цел е да улесни трансфера на информация между корабните агенти и пристанищните власти, като играе ролята на едно гише за приемане на сведения и документи. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) предоставя интерфейс за въвеждане на информацията в стандартизиран формат и предоставя тази информация на всички заинтересовани страни – митници, граничен контрол, медицински контрол, пристанищен контрол и др.

Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ);

Период: 12.2014 – 05.2015 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие дейностите по извличане на изисквания, проучване на национално и европейско законодателство в областта на корабния трафик и управление на морския транспорт. Изготвяне на UML модели в среда Enterprise Architect – модел на потребителските случаи, концептуален модел с логически обекти, инфраструктурен, компонентен модел и модел на тестовите случаи.

4. „Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

Договорот е изпълнен от дружество по ЗЗД „ГеоПорт“ в състав: ТехноЛогика ЕАД – водещ партньор, Интерграф ООД – Италия, Геотехнионинженеринг ЕООД – София. Делът на ТехноЛогика възлиза на 76%. Основната на цел на проекта е проектиране и внедряване на географска информационна система (ГИС) за ефективно управление на пристанищната инфраструктура, като част от реализиране на общата европейска политика за подобряване условията за движение на плавателните съдове по р. Дунав и българските морски пространства. Системата включва уеб базирано ГИС приложение за достъп до пространствената база данни за експерти от ДППИ и външни организации, осигуряващо нужната функционалност за преглед и работа с динамични карти и информация за инфраструктурните съоръжения на предприятието. Системата е изградена с използване на СУБД Оракул.

Използвани технологии: Oracle Database Enterprise Edition 11g /Oracle Real Application Clusters, Oracle Diagnostics Pack, Oracle Tuning Pack, Oracle Spatial and Graph, .NET Framework 4.5.2, Java SE Development Kit 7.

Проектът е изпълнен успешно съгласно изискванията на Възложителя.

Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ);

Период: 02.2013 – 08.2014 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие в дейностите по описание и анализ на съществуващото състояние на бизнес процесите по управление на пристанищната инфраструктура и статичните данни в ДППИ; изготвяне на UML модели на ГИС на ДППИ – модел на потребителските случаи, дизайн, логически и физически модел на данните, проектиране на софтуерна архитектура и модел на средите за внедряване, модел на тестовите случаи; изготвяне на системни спецификации; провеждане на системни тестове.

5. „Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“

Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: социално

ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☉ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 55 11 110
☎ факс: +359 2/ 963 110

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

подпомагане, социални услуги и социално включване, и закрила на детето. Системата е изградена с използване на СУБД Оракул. Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.

Въложител: Агенция за социално подпомагане;

Период: 05.2014 – 07.2015 г.;

Позиция: Бизнес аналитик и Тестов инженер - Описание, анализ и моделиране на бизнес процесите, разработване на предложения за усъвършенстване. Участие в проектирането на системата и изготвяне на UML модели. Провеждане на системни тестове.

4. СОФТУЕРЕН РАЗРАБОТЧИК (1):

ИМЕНА: [REDACTED]

ОБРАЗОВАНИЕ: Висше образование, Магистър по Информатика, СУ „Климент Охридски“, Диплома Серия А-2010 СУ Пер. № М 203070/ 29.08.2011 г.

МЕСТОРАБОТА: Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 07.2007 – настоящем;

ДЪЛЖНОСТ: Консултант софтуерни разработки - Дизайн, разработка и внедряване на информационни системи в банковия сектор

СЕРТИФИКАТИ:

- Oracle Database SQL Certified Expert, издаден на 07.02.2011 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);
- Oracle Certified Professional, Java SE 6 Programmer, издаден на 08.02.2013 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);
- Oracle Certified Professional, Java SE 7 Programmer, издаден на 28.03.2014 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:

- Над 10 г. опит в проекти за дизайн, разработка и внедряване на информационни системи в банковия сектор.
- Опит в разработката на приложения в статистиката.
- Над 10 г. опит при работа Оракул бази данни, Оракул средства за разработка и Java технологии, включително Java Servlet и Java Server Pages.

УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):

1. „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“.

Касовата система и НСМФ са изградени чрез използване на СУБД Оракул. Всички актуализации и разработки към двете системи в рамките на договора са реализирани с използване на следните технологии:

- Oracle бази данни и Oracle WebLogic Server;
- средства за разработка - java 1.6, Oracle ADF (Application Development Framework), Python 2.7, Oracle APEX, Java 1.7 jsp и java-ws SOAP на Glasfish приложен сървър, java-for и XSLT трансформации.

Въложител: Българска народна банка.

Период: 10.2015 - настоящем

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълненията към информационната система.

2. „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) в БНБ“

Основна цел на проекта е развитие и подобряване на високоскоростната информационна система ИСИС за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция „Статистика“ в БНБ.

Базите данни и програмното осигуряване на Интегрираната Статистическа Информационна Система (ИСИС) са разработени със средствата на системата за управление на бази данни Oracle RDBMS (Oracle 11g Enterprise Edition) и Java под управлението на операционната система AIX 7.2.

Въложител: Българска народна банка;

Период: 07.2013 – 10.2016 г.; 08.2017 – настоящем;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълненията към

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☎ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

информационната система.

3. „Разработване и внедряване на „Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС)“ за нуждите на дирекция „Статистика“ на БНБ“
Основна цел на проекта е разработката и внедряването на информационна система за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция „Статистика“ в БНБ. Тази система трябва да покрива всички изисквания за качество на изготвянето на статистическия информация, както и стандартите за сигурност и конфиденциалност, определени от БНБ, ЕЦБ и други институции.

Използвани технологии: SQL, PL/SQL, Java.

Системата е разработена с Oracle ADF. Технологии:

- Приложен сървър – WebLogic;
- Сървър бази данни - Oracle Database 11g EE;
- JAVA технологии.

Възложител: Българска народна банка

Период: 01.2009 – 04.2011 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети.

4. „Изменения и допълнения към „Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ““

Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари. Изменения за обслужване на трезорите, използване на контейнери за съхранение на банкноти и монети, идентификация с баркодове, използване на хедър карти за обработка на банкнотите.

Използвани технологии: SQL, PL/SQL, Java.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 08.2011 – 07.2013 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработване на PL/SQL процедури и потребителски интерфейс. Внедряване на допълненията към информационната система.

5. „Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ (Касова система)“

Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари осигурява всички операции на гише с парични наличности на БНБ – обслужване на сметки, покупко-продажба на валута, както и back-office операции като обработки, проверки и транспортиране на пари и ценни пратки. Обслужва вноски и тегления в трезори на БНБ от страна на търговски банки и последваща обработка на разлики между обявена и установена стойност. Изграден е WEB портал за търговски банки за подаване на заявки за сделки с парични продукти. Изградена е връзка с главната счетоводна книга SAP Finance Kit. Използвани технологии: SQL, PL/SQL, Java, J2EE.

Уеб базирана система с използване на Oracle Database и Oracle ADF JSF. Системата е с централизирана база данни Oracle Database 10g Release 2. Тя работи в Интранет пространство, използвайки Oracle Application Server и Java Web Start технология, като се обслужват потребители и от всички касови подразделения на БНБ. Интерфейсите с други системи са реализирани чрез Web Services, files и Database Links.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 08.2007 - 06.2008 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети.

6. „Развитие и абонаментно обслужване на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ“

Обхватът на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ включва събиране, съхраняване, обработка и предоставяне на статистическа и аналитична информация за изпълнение на информационно-оповестителната функция на БНБ – процес „Статистика“, в частта парична и лихвена

ТехноЛогика ЕАД

○ Централен офис
ул. „Червена стена“ 45, София 1421

○ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 5... 01
☎ факс: /+359 2/ 95... 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

статистика и статистика на потоците.

Достъпът до системата се осъществява през уеб-браузър и допълнение към Excel (add-in).

Базите данни на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 12g; Приложението за вътрешните потребители е изградено с помощта на Oracle XSQL технология и MS Excel; Приложението за външните потребители е изградено с помощта на Java Servlet и Java Server Pages технологии. Администрирането на системата е изградено с Oracle APEX, за мониторинг и управление на ресурсите и компонентите на системата се използва Oracle Cloud Control, под операционна система AIX 7.2.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 11.2014 – 11.2018 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети.

5. СОФТУЕРЕН РАЗРАБОТЧИК (2):

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Бакалавър по „Информационни системи“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома серия А – 2013 СУ, № Б 218981/02.01.2014 г.;
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 10.2012 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Консултант софтуерни разработки - проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.
СЕРТИФИКАТИ:	- Oracle Certified Associate, Java SE 7 Programmer, издаден на 08.01.2016 г. от Корпорация Оракл (Oracle Corporation);
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	- над 6 години практически опит в областта на информационните системи и технологии, свързан с проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (ИЗБРОЕНИ НЕИЗЧЕРПАТЕЛНО):	<p>1. „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неенстински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“.</p> <p>Касовата система и НСМФ са изградени чрез използване на СУБД Оракл. Всички актуализации и разработки към двете системи в рамките на договора са реализирани с използване на следните технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oracle бази данни и Oracle WebLogic Server; - средства за разработка - Java 1.6, Oracle ADF (Application Development Framework), Python 2.7, Oracle APEX, Java 1.7 jsp и java-ws SOAP на Glasfish приложен сървър, Java-for и XSLT трансформации. <p>Възложител: Българска народна банка. Период: 10.2015 - настоящем Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълненията към информационната система.</p> <p>2. „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) в БНБ“</p> <p>Основна цел на проекта е развитие и подобрене на внедрената информационна система ИСИС за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция „Статистика“ в БНБ.</p> <p>Базите данни и програмното осигуряване на Интегрираната Статистическа Информационна Система (ИСИС) са разработени със средствата на системата за управление на бази данни Oracle RDMS (Oracle 11g Enterprise Edition) и Java под управлението на операционната система AIX 7.2.</p> <p>Възложител: Българска народна банка; Период: 07.2013 – 10.2016 г.; 08.2017 – настоящем; Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълненията към</p>

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. „Червена стена“ 4Б, София 1421

☎ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

информационната система.

3. „Развитие и техническа поддръжка на Персонализираната информационна система на НЗОК (НЗОК ПИС)“

В рамките на настоящия проект са извършени дейности по развитие, надграждане, внедряване и абонаментно обслужване на вече изградената от ТехноЛогика ЕАД уеб базирана Персонализирана информационна система (ПИС) на НЗОК. Разработената система включва електронен портал за подаване на данни и верификация и подписване на електронни документи с електронен подпис (КЕП). Системата се интегрира и обменя данни с външни системи на всички болници, лаборатории, аптеки, ПИМП, СИМП и др., които имат договор с НЗОК. Съхранената и интегрирана информация се използва като електронен здравен картон, като въз основа на събраните данни се изготвят предварително дефинирани справки и ad-hoc заявки и анализи.

В настоящия проект са извършени следните дейности:

1. Развитие на съществуващи функционалности в ПИС, вкл. онлайн избор на общопрактикуващ лекар;
2. Разработка на нови функционалности в ПИС, вкл. интеграция и обмен на данни в стандартизиран формат с други информационни системи в България и държави от ЕС;
3. Абонаментно обслужване и техническа поддръжка на ПИС.

Проектът е изпълнен успешно съгласно изискванията на възложителя.

Възложител: Национална здравноосигурителна каса;

Период: 11.2012 - 03.2015 г.;

Позиция: Програмист - разработчик на PL/SQL процедури, разработка на справки и отчети;

4. „Развитие и абонаментно обслужване на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ“

Обхватът на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ включва събиране, съхраняване, обработка и предоставяне на статистическа и аналитична информация за изпълнение на информационно-оповестителната функция на БНБ – процес „Статистика“, в частта парична и лихвена статистика и статистика на потоците.

Достъпът до системата се осъществява през уеб-браузър и допълнение към Excel (add-in).

Базите данни на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 12g; Приложението за вътрешните потребители е изградено с помощта на Oracle XSQL технология и MS Excel; Приложението за външните потребители е изградено с помощта на Java Servlet и Java Server Pages технологии. Администрирането на системата е изградено с Oracle APEX, за мониторинг и управление на ресурсите и компонентите на системата се използва Oracle Cloud Control, под операционна система AIX 7.2.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 11.2014 – 11.2018;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети.

6. РАЗРАБОТЧИК БАЗА ДАННИ:

ИМЕНА: [REDACTED]

ОБРАЗОВАНИЕ: Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома серия А-2000 СУ, рег. № М 143760/29.05.2000 г.

МЕСТОРАБОТА: Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 02.2002 – към момента;

ДЛЪЖНОСТ: Ръководител екип „Софтуерни разработки“ – Анализ, проектиране, разработка, инсталиране, тестване и внедряване на информационни системи; Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle; Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle; Проектиране и разработване в Oracle среда с Oracle RDBMS, Oracle APEX, Oracle BI, Oracle Data Integrator; Подготовка на проектна документация;

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. „Червена стена“ 4Б, София 1421

📍 Развоен офис
ул. „София Юго изток“ 3, София 1756

☎ тел: +359 2 953 2100
📠 факс: +359 2 953 2110

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

СЕРТИФИКАТИ:

- Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional, издаден на 05.06.2013 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);
- Oracle PL/SQL Developer Certified Associate, издаден на 22.08.2006 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:

- Над 15 г. професионален опит в областта на ИТ, свързан с проектиране, разработка и внедряване на информационни системи и бази данни, включително опит със системи за управление на бизнеса (ERP - Oracle E-Business Suite).
- Професионален опит в анализа, проектирането, разработката, инсталирането, тестването и внедряването на Data Warehouse системи.

УЧАСТИЕ В**РЕАЛИЗИРАНИ****ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):****1. „Разработка и внедряване на Data Warehouse и Business Intelligence система в СИБАНК ЕАД“**

Разработеното Data Warehouse и Business Intelligence решение обхваща над 35 източника на данни в 12 предметни области и осигурява достъпност на данните 24x7. Създадени са над 250 предефинирани отчета. Системата е разработена с Oracle Database 11g, Oracle Data Integrator 11g, Oracle Business Intelligence Suite 11g.

Възложител: СИБАНК ЕАД;

Период: 01.2013 – 03.2014;

Позиция: Проектант и разработчик база данни.

2. „Внедряване на Oracle E-Business Suite“

В обхвата на проекта се включва внедряване на модулите „Oracle Financials“ (вкл. Oracle Accounting Hub), Oracle Purchasing, Oracle Treasury, както и разработката на доп. функционалност. Целта на проекта е интеграция и оптимизация на всички финансови трансакции, осигуряване на точни и навременни финансови отчети за подпомагане процеса на вземане на оптимални решения; осигуряване на съответствие с международните счетоводни стандарти.

Използвани технологии: Oracle EBS R12; Oracle Database 11g; Linux (Red Hat, SuSE) RHEL 5.

Възложител: Moneybookers Holding (понастоящем Skrill Group);

Период: 02.2010 – 06.2010; 11.2010 – 03.2011;

Позиция: Архитект и разработчик на базата от данни - изясняване на предметната област, дефиниция на обхвата и анализ на изискванията. Проектиране и разработване на базата от данни.

3. „Интеграционен проект на Data Warehouse на Булбанк, Хеброс и Бнохим“

Проектът е част от машабен проект “BECOME ONE” за консолидация на трите банки. В неговия обхват се включва интегрирането на репортинг системите на трите банки и обезпечаване на мениджърската отчетност по време на консолидационния процес.

Крайната цел е интеграция на Data Warehouse системите на трите банки:

- Мениджърска отчетност към Италия, Виена, България;
- Регулативна отчетност към БНБ, КФН, НАП, Международни регулативни органи;
- Оперативна отчетност – ad-hoc заявки и пре-дефинирани справки за бизнес дирекциите;

Проектът обхваща дейности по преработка на механизмите за събиране и съхранение на данни от оперативните системи, оптимизация на съхранението им и обновяване на крайните отчети и интерфейсите към трети страни.

Системата работи в Интранет среда върху Oracle Database Server 10.2. За ETL средство се използва Oracle Warehouse Builder и TL ETL engine. Справките и интерфейсите са изградени с Oracle HTML DB и Business Objects.

Възложител: Уникредит Булбанк АД;

Период: 11.2006 – 05.2008;

Позиция: Проектант и разработчик база данни.

4. „Дизайн, разработка и внедряване на Мениджърска информационна система – национални регистри и склад от данни за НЗОК“

Мениджърската информационна система е разработена с цел да отговаря на всички бизнес изисквания и да подпомага ежедневната работа на НЗОК. Системата е изградена с Oracle инструменти, посредством склад от данни технология, като обхваща номенклатури, информация за всички важни субекти и юридически

Технологи ЕАД

лица в здравно-осигурителната система, както и функционалност за анализ, планиране, регулативна отчетност и изходящ контрол. Системата удовлетворява нуждите за отчетност и анализи на настоящата ситуация в здравно-осигурителната система посредством консолидирана информация – съхранява се историческа информация от създаването на НЗОК. МИС е централизирана система, изградена върху Oracle RDBMS 10.1.0.3 база от данни. Тя се използва в НЗОК и във всички 28 РЗОК от повече от 250 потребителя. Достъпът до системата става през VPN мрежата на НЗОК. Потребителският интерфейс е изграден посредством Oracle HTMLDB 1.6. и Oracle Discoverer. За нуждите на локалните приложения във всяка РЗОК се извършват седмични репликациии на данните за договорните партньори и здравно-осигурените лица

Възложител: Национална здравноосигурителна каса;

Период: 10.2004 – 12.2005;

Позиция: Проектант и разработчик база данни.

5. „Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ“

Основните цели на системата са да предоставя ефективен контрол на наличните парични средства в БНБ; предоставяне на информация за координиране и оптимизиране на паричния поток в БНБ и информация за клиентите на банката; обобщаване на информацията от всички документи, материално отговорни лица, каси и трезори; автоматично изготвяне на всички парични документи и изискваните отчетни форми, необходими за целите на мениджмънта в БНБ; предоставяне на информация за анализи. Системата е уеб-базирана с използване на Oracle Database и Oracle APEX. Системата е с централизирана база данни Oracle Database 10g Release 2.

Възложител: Българска Народна Банка;

Период: 11.2002 – 12.2003;

Позиция: Разработчик база данни.

7. АДМИНИСТРАТОР НА БАЗА ДАННИ (1):

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, ОКС бакалавър, специалност „Телекомуникации“, Технически университет – гр. София, Диплома серия ТУ-СФ-АА, рег. № 106167/16.12.2010 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.2016 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Oracle University инструктор.
ПРЕДИШНА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:	„Хюлет-Пакард ГДБС“ ЕООД (от 06.2010 до 04.2016), Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Среда Oracle версии 11gR2 и 12c, Exadata X4, 3бр. 20TB бази, ASM, OEM Cloud 12c Control, Data Guard, ZFS Storage Appliance, Oracle Linux 6. Изпълнител при преместване на всички Oracle сървъри към нов Data Center. Изполване на интелигентни методи за миграция с минимално прекъсване на услугите – комбинация от ASM и Data guard. Ключов участник в проект за Exadata X3 имплементация. Проект за подобряване на производителността на DWH база с използване на HP Fusion IO Accelerators вместо конвенционални дискове. Дизайнер и изпълнител на проект във Великобритания за пълна миграция към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances) и обновяване към версия 12c на съществуващите бази данни.
СЕРТИФИКАТИ:	- Oracle Database 11g Administrator Certified Professional, издаден на 16.02.2012 г. от Корпорация Ораклъ (Oracle Corporation); - Oracle Database 10g Administrator Certified Professional, издаден на 21.05.2011 г. от Корпорация Ораклъ (Oracle Corporation); - Oracle Database 10g Administrator Certified Associate, издаден на 18.06.2010 г. от Корпорация Ораклъ (Oracle Corporation).
ПРОФЕСИОНАЛЕН	- 10 г. професионален опит като администратор на Oracle бази данни в разнообразни среди (Linux, Unix, Windows);

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. "Червена стена" 4Б, София 1421

☎ Развоен офис
ул. "Софийско пеле" 3, София 1756

☎ тел: +359 2 / 953 110
☎ факс: +359 2 / 953 110

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

**ОПИТ:
УЧАСТИЕ В
РЕАЛИЗИРАНИ
ПРОЕКТИ (изброени
нензчерпателно):**

- Участник в над 10 международни проекти свързани с миграция и обновяване на бази данни като дизайнер и изпълнител.

1. "Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане"

Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в следствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане;

Период: 08.2016 – 08.2018 г. (с включена поддръжка);

Позиция в проекта: Администратор база данни - Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

2. „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“

В рамките на настоящия проект се извършват дейности по:

- Проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към вече изградената Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система);
- Проектиране, разработване и внедряване на интерфейси („разработки“) между Касовата система на БНБ и Информационната система за основната дейност на ДКУ АД (SC-SAFE CASH);
- Проектиране, разработване и внедряване („разработки“) – миграция към нова хардуерна и софтуерна платформа и функционално развитие на Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ);
- Горанционна поддръжка на всички разработки и актуализации;
- Абонаментно обслужване на Касова система и НСМФ.

Касовата система и НСМФ са изградени чрез използване на СУБД Оракл. Всички актуализации и разработки към двете системи са реализирани с използване на следните технологии: Oracle Database. Клиентската част е базирана на Oracle Application Development Framework (ADF). Използва се WEB базирана система за генериране на отчети – TL Reporting Engine. Бизнес логиката е реализирана чрез PL/SQL.

Сървърната част на Касовата система и НСМФ, включително сървърите за приложенията, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървъра на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 05.2016 – настоящем;

Позиция: Администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси. Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

3. „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) в БНБ“

Основна цел на проекта е развитие и подобрене на внедрената информационна система ИСИС за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция "Статистика" в БНБ.

Базите данни и програмното осигуряване на Интегрираната Статистическа Информационна Система (ИСИС) са разработени със средствата на системата за управление на бази данни Oracle RDMS (Oracle 11g Enterprise Edition) и Java под управлението на операционната система AIX 7.2.

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

☎ Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

Възложител: Българска народна банка;
Период: 05.2016 – 10.2016 г.; 08.2017 – понастоящем;
Позиция: Администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси.

4. „Oracle Platform as a service (PaaS)”

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия;

Период: 08.2010 – 04.2012 г.;

Позиция: Администратор бази данни - извършване на пълна миграция към Oracle VM тип визуализация. Създаване на предварително дефинирани темплейти за виртуални машини. Миграция на среди за разработка към VM машини.

5. „Data Center move to Vantaa”

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия

Период: 02.2012 – 02.2013 г.;

Позиция: Администратор бази данни - преместване на всички Oracle сървъри към нов Data Center. Използване на интелигентни методи за миграция с минимално прекъсване на услугите – комбинация от ASM и Data guard.

6. “Project Generis Aramis and Columbus systems”

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия;

Период: 01.2013 – 12.2013 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Подобряване на производителността на DWH бази с използване на HP Fusion IO Accelerators вместо конвенционални дискове. Разработване на плана за преместване към новата среда и тестване за бързодействие и оптимизация на заявки.

7. „Oracle add delete node”

Проект за подновяване на остарял хардуер с цел повишаване на изчислителната мощност на OLTP тип бази данни (2x4 11.2 RAC clusters) за холандска компания.

Възложител: Компания за производство на оптични продукти, Амстердам, Холандия;

Период: 01.2013 – 12.2013 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Създаване и изпълнение на плана за миграция с използване на комбинация от добавяне на нови сървъри и изваждане на старите от RAC конфигурацията. Минимално прекъсване на работния процес за OLTP приложенията. Разработка на подробна документация по проекта.

8. Проект “Exadata and Exalogic integration”. Oracle Linux 6.

Ключов участник в проект “Exadata and Exalogic integration” за Exadata X3 и Exalogic имплементация за Университетската болница на Хелзинки. Пълна инсталация и интеграция с Oracle Fusion Middleware.

Възложител: Университетска болница, Хелзинки;

Период: 02.2014 – 12.2014 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Пълна инсталация и интеграция с Oracle Fusion Middleware.

9. Проект „Oracle add delete node”. Red Hat Enterprise Linux 6.

Проект за подновяване на остарял хардуер с цел повишаване на изчислителната мощност на OLTP тип бази данни (2x4 11.2 RAC clusters) за Холандска компания.

ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис
ул. “Червена стена” 46, София 1421

☐ Развоен офис
ул. “Софийско поле” 3, София 1756

☎ тел: +359 21 21 31 31
☎ факс: +359 21 665 070

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

Възложител: Компания за производство на оптични продукти, Амстердам, Холандия

Период: 07.2014 – 12.2014

Позиция: Администратор бази данни - Създаване и изпълнение на плана за миграция с използване на комбинация от добавяне на нови сървъри и изваждане на старите от RAC конфигурацията. Минимално прекъсване на работния процес за OLTP приложенията. Разработка на подробна документация по проекта.

10. „Exadata Managed Service“. IBM AIX 5 преход към Oracle Linux 6.

Възложител: Застрахователна компания, Великобритания;

Период: 01.2015 – 09.2015 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Пълна миграция на данни към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances); Създаване и изпълнение на плана за миграция на всички Oracle бази от текущата AIX платформа към Exadata. Директна работа с DBA на клиента за оптимална работа с: Hybrid Columnar Compression, 12c ILM, Parallel operations, Resource Manager. Конфигурация и настройка на RMAN backup към ZFS Storage Appliances и библиотека с ленти. Обновяване на всички компоненти към версия 12c.

8. АДМИНИСТРАТОР НА БАЗА ДАННИ (2):

ИМЕНА:	[REDACTED] – служител на ТехноЛогика
ОБРАЗОВАНИЕ:	Магистър по Информатика, Факултет „Математика и информатика“, Диплома серия А-95 СУ, рег. № 0146617/2000 г., СУ „Св. Климент Охридски“
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.1999 - досега
ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ:	Старши администратор база данни - Инсталация, администриране и настройка на СУБД Oracle. Проектиране и разработка на информационни системи. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Инструктор по сертификационните курсове на Oracle за администратори на бази данни.
ПРИТЕЖАВАНИ СЕРТИФИКАТИ:	<ul style="list-style-type: none"> • Oracle Database 11g Administrator Certified Professional (OCP), издаден на 08.08.2013 г. от Oracle Corporation; • Oracle Database 10g Administrator Certified Professional (OCP), издаден на 21.06.2013 г. от Oracle Corporation;
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	<ul style="list-style-type: none"> • Над 17 години професионален опит в разработка, инсталация, настройка и администриране на Oracle бази данни, работещи върху различни платформи - MS Windows, IBM AIX (UNIX OS) и Red Hat Enterprise Linux; • Участие в множество проекти, във всички етапи от цикъла на разработка, предимно като администратор на БД, разработчик и проектант; • Инструктор в програмата за сертифицирано обучение на Oracle University в направената Database Administration и SQL & PL/SQL.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (ИЗБРОЕНИ НЕИЗЧЕРПАТЕЛНО):	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Разработка, внедряване и поддръжка на уеб-базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“ Основната цел на проекта е да се разработи интегрирана централизирана уеб базирана информационна система, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Извършва се информационен обмен и интеграция между АСП и външни системи към НОИ, Агенцията за закрила на детето, Агенцията по заетостта, МОН, ГРАО, доставчиците на социални услуги, съдебната власт, Бюрото за правна помощ и др. Системата е разработена на базата на многослойна (трислойна) архитектура. Разработената ИИС обработва масиви от лични данни и е от типа електронни регистри на национално ниво. Възложител: Агенция за социално подпомагане, Период на изпълнение: 05.2014 – 07.2015 г.; гаранционна поддръжка - до 08.2018 г. Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни 2. „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“ В рамките на настоящия проект се извършват дейности по: <ul style="list-style-type: none"> • Проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към вече изградената Система за управление и контрол

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☎ Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

на наличните пари в БНБ (Касова система);

- Проектиране, разработване и внедряване на интерфейси („разработки“) между Касовата система на БНБ и Информационната система за основната дейност на ДКУ АД (SC-SAFE CASH);
- Проектиране, разработване и внедряване („разработки“) – миграция към нова хардуерна и софтуерна платформа и функционално развитие на Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ);
- Гаранционна поддръжка на всички разработки и актуализации;
- Абонаментно обслужване на Касова система и НСМФ.

Касовата система и НСМФ са изградени чрез използване на СУБД Оракл. Всички актуализации и разработки към двете системи са реализирани с използване на следните технологии: Oracle Database. Клиентската част е базирана на Oracle Application Development Framework (ADF). Използва се WEB базирана система за генериране на отчети – TL Reporting Engine. Бизнес логиката е реализирана чрез PL/SQL.

Сървърната част на Касовата система и НСМФ, включително сървърите за приложенията, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – IBM AIX за сървъра на базата данни и SUSE Linux Enterprise Server за приложния сървър.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 10.2015 – понастоящем;

Позиция: Администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси. Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

3. „Изграждане на Клиентска информационна система (тип Data Warehouse) за Алианс България Холдинг“

Data Warehouse - Обедняване и агрегиране на информация от различни системи източници, от отделните дружества на холдинга. Представяне на сумарна информация по различни разрези. Създаване на единна електронна картотека с информация за клиентите на Алианс. Формиране на списъци от клиенти по различни критерии. Контрол и одитиране на достъпа на потребителите. ит

Системата работи в Intranet среда чрез използване на Oracle HTMLDB.

Системата е внедрена в редовна експлоатация в Алианс България. Извършва се техническа поддръжка и периодично усъвършенстване на отделни елементи.

Информационното решение е изградено на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани средства и технологии: Oracle APEX, SQL, PL/SQL, Oracle RDBMS, Oracle Partitioning, Oracle OLAP, TL ETL (процесори), Oracle HTMLDB.

Възложител: Алианс България

Период на изпълнение: 12.2005 – 11.2006 г., като досега се извършва непрекъсната поддръжка на системата

Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми. Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

4. „Проектиране и разработка на информационна система „Централен кредитен регистър“ на БНБ“

Информационната система „Централен кредитен регистър“ на БНБ е разработена от ТехноЛогика през 2004 г. Оттогава системата е в режим на непрекъсната експлоатация, развитие и поддръжка.

Реализацията на проекта цели централизиране на информацията за всички отпуснати кредити и формиране на кредитната задължителност на клиентите към банковата система, лесното предоставяне на информация на банките за кредитната задължителност на клиентите им и цялостно обхващане на обобщената информация от регистъра за нуждите на икономическия анализ в БНБ.

Базите данни и програмното осигуряване на приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 11g и ORACLE APEX под управлението на операционната система IBM AIX (UNIX).

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис
ул. „Червена стена“ 26, София 1421



Развоен офис
ул. „Софияно поле“ 3, София 1756

т. тел: +359 21 21 21 21
факс: +359 21 963 11 10

office@technologica.com
www.technologica.com

Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle APEX, ОС - IBM AIX 7.1 (UNIX).

Възложител: Българска народна банка

Период на изпълнение: 02.2004 – досега (към момента системата е в процес на непрекъсната поддръжка)

Позиция в проекта: Администратор бази данни и експерт поддръжка - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми. Поддръжка и администриране и приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпващите заявки.

5. „Проектиране и разработка на информационна система „Централен регистър на особените залози“ (ЦРОЗ) в Министерство на правосъдието“

Централизираният Регистър на особените залози е разработен от ТехноЛогика през 1998 г. Оттогава е в режим на непрекъсната експлоатация, развитие и поддръжка от страна на ТехноЛогика. Системата поддържа централизирана база данни за регистрираните сделки (залози, продажби, наемни, фалити, запори, възбрани и др.) и интегрирани към оптичния архив на базата данни, съхраняващи първоначално въведената информация. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle Designer, Oracle Forms & Reports.

Възложител: Министерство на правосъдието

Период на изпълнение: 01.2004 – досега (към момента системата е в процес на непрекъсната поддръжка)

Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни, експерт поддръжка.

9. СПЕЦИАЛИСТ ПО КАЧЕСТВОТО:

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома Серия А-2002 СУ, Рег. № М 162380/31.10.2003 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 04.2004 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Ръководител по качеството: Планиране и управление на качеството по време на жизнения цикъл на разработка на софтуер - преглед на договора и плана за управление на проекта; планиране на дейностите по осигуряване на качеството; изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване; преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии; планиране, организиране и контрол на тестове. Анализ, дизайн, разработка, внедряване, тест и осигуряване на качеството на интегрирани информационни системи. Поддържане документацията на СУК. Вътрешен одит на СУК.
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	Над 10 г. професионален опит в осигуряване на качеството в проекти за проектиране, разработка и внедряване на информационни системи, вкл. дейности като подготовката на тестови модел, провеждане и документирание на тестове; документирание на проблеми по време на пилотни внедрявания.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	<p>1. „Разработка, внедряване и поддръжка на уеб-базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“.</p> <p>Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията.</p> <p>Възложител: Агенция за социално подпомагане;</p> <p>Период: 05.2014 – 07.2015 г.;</p> <p>Позиция: Ръководител по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване. Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове.</p> <p>2. „Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“</p> <p>Договорът е изпълнен от дружество по ЗЗД „ГеоПорт“ в състав: ТехноЛогика ЕАД – водещ партньор, Интерграф ООД – Италия, Геотехноинженеринг ЕООД – София. Делът на ТехноЛогика възлиза на 76%. Основната на цел на проекта е проектиране и внедряване на географска информационна система (ГИС) за</p>

ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис
ул. "Червена стена" 4Б, София 1421

☉ Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

ефективно управление на пристанищната инфраструктура, като част от реализиране на общата европейска политика за подобряване условията за движение и плавателните съдове по р. Дунав и българските морски пространства. Системата включва уеб базирано ГИС приложение за достъп до пространствената база данни за експерти от ДППИ и външни организации, осигуряващо нужната функционалност за преглед и работа с динамични карти и информация за инфраструктурните съоръжения на предприятието.

Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ);

Период: 02.2013 – 08.2014 г.;

Позиция: Ръководител по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване.

Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове.

3. „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“

В рамките на проекта е разработена уеб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване (АИСКАО).

Проектът включва дейности по анализ, моделиране и ренженеринг на бизнес процесите по предоставяне на административни услуги.

Възложител: Министерски съвет;

Период: 12.2012 – 12.2013 г.;

Позиция: Ръководителя по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване.

Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове.

Дата: 24.04.2014 г.
гр. София

Подпис и печат:


Велислава Първанова
Упълномощено лице на
„ТехноЛогика“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

Тел: +359 21 51 51 51
Факс: +359 21 985 100

office@technologica.com
www.technologica.com