

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, ... 2019 г., в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА (БНБ), със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от Снежанка Деянова – главен секретар, в качеството ѝ на възложител, съгласно Заповед № БНБ-97813/17.09.2018 г. и Теменужка Цветкова – главен счетоводител, наричана по-нататък в Договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МИКСИ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ПК 1504, район Оборище, ул. „Проф. Милко Бичев“ № 5, ет. 1, офис 1 ЕИК: 202866021, представлявано от – ВЕСЕЛИНА ТРАШЛИЕВА., съгласно качеството ѝ на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

на основание чл. 82 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка „пряко договаряне“ по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13, във връзка с чл. 182, ал. 1, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗОП и чл. 64 и следващите от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с предмет: „Абонаментно обслужване, развитие, допълнителни услуги и възможност за закупуване допълнителни лицензи за информационна система „Микси“ за срок от четири години“ и Решение № БНБ-30058/14.03.2019 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител на обществената поръчка,

се сключи този договор за възлагане на обществена поръчка въз основа на Рамково споразумение № БНБ-24686/26.02.2019 г. („**Договора/Договорът**“) при следните условия:

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва срещу възнаграждение и при условията на този договор следните видове услуги, наричани за краткост „Услугите“:

1. Абонаментна поддръжка и обслужване в БНБ на текущата версия, както и на всяка актуализация на версията на информационната система с лицензи „Управление на документооборота“, наричана по-нататък в договора за краткост информационна система (ИС) „Микси“, в конфигурация:

1.1. Сървър М 2009;

1.2. 150 (сто и петдесет) клиента. версия М 2009;

1.3. Абонаментна поддръжка и обслужване се извършва и за допълнително закупени лицензи *(когато е приложимо)* *(приложимо)*;

2. Услуги по проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения, наричани за краткост „потребителски доработки“ *(когато е приложимо)*;

3. Право на ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всички актуализации на версията на ИС „Микси“, в конфигурация по т. 1, както и на допълнително осигурените клиенти, чрез новозакупените лицензи по реда на т. 5 заедно с прилежащата документация към тях *(когато е приложимо)*;

4. Услуги по миграция на данни и конфигурация до последна версия на сървъра, съгласно представеното Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 *(когато е приложимо)*.

5. Доставка на нови лицензи, след получаване на писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В заявката се посочват количеството на новите лицензи, които следва да бъдат доставени *(когато е приложимо)*.

6. Провеждане на обучение за работа с ИС „Микси“ на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след получаване на писмена заявка за това. В заявката се посочват количеството на часовете за обучение, както и времето и срока, в който следва да се проведе обучението *(когато е приложимо)*.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по чл. 1 в съответствие с изискванията на:

1. Техническа спецификация по обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване, развитие, допълнителни услуги и възможност за закупуване допълнителни лицензи за информационна система „Микси“ – Приложение № 1,

2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3;
4. Задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от Рамково споразумение № БНБ-24686/26.02.2019 г., от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният да допълни своята оферта съобразно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед сключване на настоящия договор – Приложение № 4, съставляващи съответно Приложения към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от 02.04.2019 г. В случай, че договорът се сключи на по-късна дата от 02.04.2019 г., договорът влиза в сила от датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва абонаментна поддръжка и обслужване на ИС „Микси“ за срок от 4 (четири) години, считано от датата на влизане в сила на договора, определена в чл. 3. *(когато е приложимо) (приложимо)*

(2) В срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществи потребителските доработки на ИС „Микси“, възложени с настоящия договор за не повече от(.....) човекочаса.

(3) В срок....., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** право на ползване на версията на ИС „Микси“ в конфигурация по чл. 1, т. 1, както и както и на допълнително осигурените клиенти чрез закупените лицензи по чл. 1, т. 5, заедно с прилежащата документация към тях. *(когато е приложимо)*.

(4) В срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществи потребителските доработки на ИС „Микси“, възложени с настоящия договор за не повече от(.....) човекочаса.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на всички потребителски доработки на ИС „Микси“. Гаранционният срок на всяка от потребителските доработки започва да тече от датата на тяхното приемане, удостоверена с подписване на съответния приемо-предавателен протокол по чл. 15. След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка за всяка от потребителските доработки, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя за тях абонаментна поддръжка и обслужване до изтичане на срока ал. 1. *(когато е приложимо)*

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услуги по миграция на данни и конфигурация до последна версия на сървъра в срок до ... (...) месеца, считано от датата на писмената заявка за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. *(когато е приложимо)*

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставка на допълнително заявените нови лицензи в срок до ... (...) работни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка, направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. *(когато е приложимо)*

Чл. 5. Мястото на изпълнение е град София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Таксата за абонаментна поддръжка и обслужване на ИС „Микси“, включващо правото на ползване на всяка актуализация на версията на ИС „Микси“, както и всички разходи по изпълнението на услугите по чл. 1, т. 1 и 3, за период от 1 (една) година е в размер на 20 258 лв. *(двадесет хиляди двеста петдесет и осем лева)* без данък върху добавената стойност (ДДС) съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Посочената цена не се увеличава с включване в абонаментното обслужване на потребителските доработки на ИС „Микси“, чиито гаранционен срок изтича в рамките на срока на рамковото споразумение, въз основа на който е сключен този договор. *(когато е приложимо) (приложимо)*

(2) Цената на Услугите по проектиране, разработка и подготовка за внедряване на потребителските доработки на ИС „Микси“ по чл. 1, т. 2 е лв. *(словом)* на час без ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 и включва всички разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за развитие на ИС „Микси“, в това число гаранционната поддръжка на потребителските доработки. *(когато е приложимо)*

(3) Цената на услугите по миграция на данни и конфигурация до последна версия на сървъра е ... (...) лева без ДДС. *(когато е приложимо)*

(4) Цената за доставка на нов лиценз по чл. 1, т. 5 е ... (...) лева без ДДС. *(когато е приложимо)*

(5) Цената за обучение за работа с ИС „Микси“ е в размер на ... (...) лева на час без ДДС. *(когато е приложимо)*

(6) Общата стойност на всички плащания, които се извършват по настоящия договор, не може да надхвърля сумата от **81 032 (осемдесет и една хиляди и тридесет и два) лева без ДДС**, за целия срок на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи стойността на

извършените плащания и информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигане на тази стойност.

(7) Посочените цени в настоящия договор са фиксирани като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените по настоящия договор не подлежат на промяна за времето на изпълнение на договора, освен в случаите когато това е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. (1) Абонаментната такса за поддръжка и обслужване на ИС „Микси” се заплаща на всяко тримесечие и е равна на една четвърт от цената, посочена в чл. 6, ал. 1. Тази цена се заплаща след изтичане на съответното тримесечие след изготвяне и приемане на отчета по реда на чл. 14. *(когато е приложимо) (приложимо)*

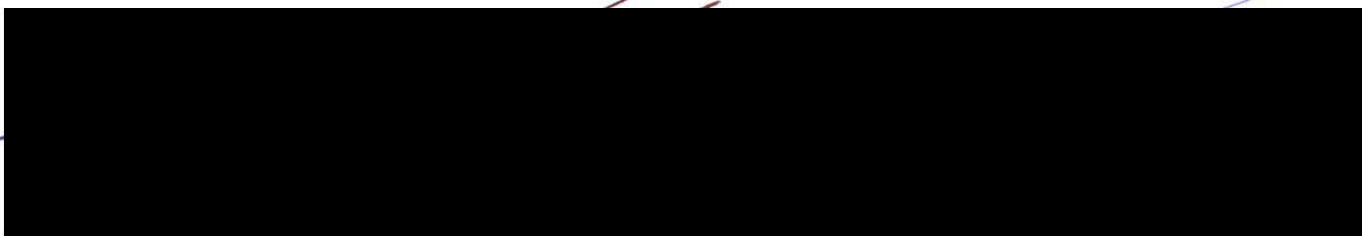
(2) Образуваната по реда на ал. 1 цена се заплаща в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на отчета по чл. 14 и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *(когато е приложимо) (приложимо)*

(3) Цената на съответните доработки се образува въз основа на времето, необходимо за тяхното извършване, като броят на часовете, необходими за изпълнение на конкретната услуга, се умножава по цената по чл. 6, ал. 2 и се заплаща в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на съответния двустранен приемателно-предавателен протокол по чл. 15 и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *(когато е приложимо)*

(4) Цената по чл. 6, ал. 3 се заплаща еднократно в срок до 10 (десет) работни дни след приемането на услугите по чл. 1, т. 4 с приемо-предавателен протокол по реда на чл. 16 и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *(когато е приложимо)*

(5) Цената на всяка конкретна доставка на допълнително заявените нови лицензи се формира от съответната единична цена, посочена в чл. 6, ал. 4 и заявеното количество и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на съответния приемо-предавателен протокол по чл. 17 и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *(когато е приложимо)*

(6) Цената на заявеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обучение се образува като заявеното количество часове се умножи по часовата ставка, посочена в чл. 6, ал. 5 и се заплаща в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на съответния протокол за извършено обучение по чл. 18 и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *(когато е приложимо)*



Чл. 8. (1) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, с преводно нареждане в лева, по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN: B

BIC: U

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждения в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и приложенията към него;
2. да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора, като предоставя всички отчети; приемно-предавателни протоколи и други материали съгласно договора;

6. да спазва Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 34 от договора;

7. съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да тества и подготви за внедряване доработките, предмет на договора; *(когато е приложимо)*

8. да не извършва запис на информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извън тази, която му е необходима за изпълнение на договора върху лични преносими носител, както и запис на лична информация върху преносими носители, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. да гарантира, че всички негови служители или други наети лица, заети с изпълнението на договора са запознати с корпоративната политика за информационна сигурност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като всеки член на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписва декларация по образец, приложение към този договор, удостоверяваща това обстоятелство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на договора, декларации, подписани от всеки член на екипа, удостоверяващи, че горното условие е изпълнено и, че всеки един приема да спазва разпоредбите в тези документи.

10. да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време в сградата съгласно Вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да извършва абонаментна поддръжка и обслужване на ИС „Микси“, като изготвя отчет, включващ и предложения за повишаване ефективността на системата при експлоатация; *(когато е приложимо) (приложимо)*

12. да изпраща специалисти при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатация и отстраняване на нарушения в работата на ИС „Микси“, след подаване на заявка в работното време на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от 8:00 до 18:00 часа, на електронна поща или по факс *(когато е приложимо); (приложимо)*

13. да консултира служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефона или на място при експлоатацията на ИС „Микси“, за осигуряване на оптимална и безаварийна работа *(когато е приложимо); (приложимо)*

14. да актуализира версиите на доставения софтуер *(когато е приложимо);*

15. да възстановява ИС „Микси“ на място при сринове, независещи от работата на потребителите *(когато е приложимо) (приложимо);*

16. да организира при заявяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обучение за работа с ИС „Микси“, след съгласуване на графици и програми *(когато е приложимо)*;

17. да извърши услугите по миграция на данни и конфигурация до последна версия на сървъра от текущата среда към нова, посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласувана предварително между страните *(когато е приложимо)*;

18. да доставя нови лицензи по чл. 1, т. 5 от договора, след получаване на писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** *(когато е приложимо)*;

19. всяка доставка на нови лицензи се придружава с документи, удостоверяващи правото на ползване за новозакупени лицензи *(когато е приложимо)*;

20. да извърши услугите по потребителски доработки при получаване на писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като работата приключва с подписването на приемателно-предавателен протокол за всяка една потребителска доработка. В протокола се посочват обхватът и обемът на извършената работа (в часове) *(когато е приложимо)*;

21. да осигурява за срок от 1 (една) година безплатна гаранционна поддръжка на всички потребителски доработки по чл. 1, т. 2. Гаранционният срок за всяка конкретна доработка започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол за нея *(когато е приложимо)*;

22. да не предоставя на физически и/или юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на настоящия договор, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

23. при изпълнение на задълженията си по настоящия договор, да спазва пропускателния режим до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно вътрешните правила за достъп до тях;

24. да предоставя писмена информация за дейностите и фактите, свързани с отстраняване на явни и скрити недостатъци при извършване на абонаментната поддръжка или инсталиране на нова версия;

25. при извършване на абонаментната поддръжка и обслужване в срока по чл. 4, ал. 1, да предоставя право на ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всички актуализации на версията на ИС „Микси“, в конфигурация по чл. 1, т. 1, както и на допълнително осигурените клиенти, чрез новозакупените лицензи по реда на чл. 1, т. 5, в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни от актуализацията *(когато е приложимо)*.

(приложимо)

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, чрез свои упълномощени представители, при необходимост, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора, както и информация, свързана с изпълнението на договора за минали периоди.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното по реда и при условията на този договор;

2. да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 34 от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, като осигурява необходимите, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да съгласува предварително писмено с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обхвата, сроковете и необходимите ресурси в рамките на договора за изпълнение на дейностите по чл. 1, т. 3.

7. да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникнали отклонения от нормалното функциониране на ИС „Микси“;

8. да не допуска обслужване на ИС „Микси“, предмет на този договор, от лица, които не са представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

9. да осигурява нужната квалификация на своите служители за работа с ИС „Микси“, като за целта изисква необходимата информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя тримесечни отчети за извършеното от него абонаментно обслужване по чл. 1, т. 1, които се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (когато е приложимо). *(приложимо)*

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по представения отчет по ал. 1, той може да откаже подписването му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява

писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 10 (десет) дни от получаване на уведомлението, страните подписват протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. Приемането се извършва след отстраняване на забележките в договорения срок *(когато е приложимо)*. *(приложимо)*

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна без предизвестие *(когато е приложимо)*. *(приложимо)*

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на всяка възложена доработка по чл. 1, т. 2, с подписването на приемо-предавателен протокол, в които се посочват обхватът на извършената доработка и обемът на извършената работа (в човечески часове) *(когато е приложимо)*.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по изпълнението на възложените доработки по чл. 1, т. 2 поради отклонения от изискванията на заданията и Техническата спецификация – Приложение № 1 към договора, той може да откаже подписването на съответния двустранен приемо-предавателен протокол по ал. 1. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани констатираните несъответствия, в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на получаване на съответното уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатираните несъответствия. Приемането на съответните възложени потребителски доработки се извършва след отстраняване на несъответствията и забележките с подписване на протокол по ал. 1 *(когато е приложимо)*.

(3) В случай, че забележките не бъдат отстранени в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора с едностранно уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предизвестие *(когато е приложимо)*.

Чл. 16. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема услугите по чл. 1, т. 4 с подписването на приемо-предавателен протокол за извършената миграция на данни и конфигурация след приключване на съответната работа *(когато е приложимо)*.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по изпълнението на услугата, същият има право да откаже да подпише протокола по ал. 1. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. В случай че представителят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се яви за съставянето на протокола или откаже да го подпише, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да състави сам протокола, като направените в него констатации са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** *(когато е приложимо)*.

Чл. 17. (1) Приемането на доставката на лицензите се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, след като представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е проверил наличието на достъп до лицензите, както и съответствието им по вид и количество със заявеното и не е констатирал несъответствия *(когато е приложимо)*.

(2) При липса на достъп и/или констатирани несъответствия на доставените лицензи със заявеното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да подпише протокола по ал. 1. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. В случай че представителят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се яви за съставянето на протокола или откаже да го подпише, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да състави сам протокола, като направените в него констатации са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** *(когато е приложимо)*.

Чл. 18. (1) Всяко извършено обучение по чл. 1, т. 5 се приема с подписване на протокол за извършено обучение *(когато е приложимо)*.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по изпълнението на услугата, същият има право да откаже да подпише протокола по ал. 1. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. В случай че представителят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се яви за съставянето на протокола или откаже да го подпише, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да състави сам протокола, като направените в него констатации са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** *(когато е приложимо)*.

VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА *(когато е приложимо)*

Чл. 19. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка за всички приети потребителски доработки на ИС „Микси“ по чл. 1, т. 3. Гаранционният срок на съответните потребителски доработки започва да тече от датата на тяхното приемане, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол по чл. 15.

(2) В рамките на гаранционната поддръжка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него потребителски доработки. В гаранционната поддръжка по ал. 1 не се включва добавянето на нова функционалност.

Чл. 20. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка по чл. 19.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционната поддръжка при следните условия:

а) Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 08:30 и 18:00 часа или до завършване на работата при проблем/инцидент с най-висок приоритет.

б) при възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 (един) час. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** работи с екипите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до отстраняване на проблема.

в) проблемите/инцидентите по време на гаранционната поддръжка се класифицират по следните нива на приоритет:

- Най-висок приоритет – възникналият проблем/инцидент предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи, свързани с репутационния риск;

- Висок приоритет – възникналият инцидент/проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/ИС „Микси“, свързани с репутационен риск;

- Среден приоритет - възникналият инцидент/проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/ИС „Микси“;

- Нисък приоритет - възникналият инцидент/проблем предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката / ИС „Микси“.

г) Времето за реакция и отстраняване на проблеми/инциденти е както следва:

- Инцидент и/или проблем с висок приоритет – реакция до 1 (един) час след уведомяването, време за отстраняване до 4 (четири) часа

- Инцидент и/или проблем с висок приоритет – реакция до 4 (четири) часа след уведомяването, време за отстраняване до 1 (един) работен ден;

- Инцидент и/или проблем със среден приоритет – реакция до 1 (един) работен ден след уведомяването, време за отстраняване до 3 (три) работни дни;

- Инцидент и/или проблем с нисък приоритет – реакция до 3 (три) работни дни след уведомяването, време за отстраняване до 7 (седем) работни дни.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% от стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази сума.

Чл. 22. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1, и Техническото предложение – Приложение № 2, както и Задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от Рамково споразумение № БНБ-24686/26.02.2019 г. – Приложение №4, неразделна част от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 23. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5 % от сумата, посочена в чл. 6, ал. 6.

Чл. 24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или при достигането на стойността по чл. 6, ал. 6;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 29. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети; приемо-предавателни протоколи и документация и други материали съгласно договора до датата на прекратяването;

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

Чл. 30. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 32. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и негови служители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 35. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху ИС „Микси“ в конфигурацията по чл. 1, т. 1 и авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** потребителски доработки по този договор, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 36. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 38. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 40. (1) Всички уведомления и заявки между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща или по телефон, което се потвърждава писмено на следните адреси:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София, пл. „Княз Александър I“, БНБ

Факс: 02 980 24 25

e-mail: [REDACTED]@bnbank.org

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ПК 1504, район Оборище, ул. „Проф. Милко Бичев” № 5, ет. 1, офис 1

Факс: -

e-mail: office@micsy.com

Телефон: 02 / 9434440; 02 / 9434372

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на Договора и да подписват предвидените в Договора документи (уведомления, протоколи и др.), както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[REDACTED] началник на отдел „Поддържане на информационните системи при крайните потребители“, дирекция „Информационни системи“, тел: 02/9145 1266;

[REDACTED] началник на отдел „Обработка на данни“, дирекция „Информационни системи“, тел. 02/9145 1474;

[REDACTED] – старши експерт в дирекция „Административна“, тел. 02/9145 1559.

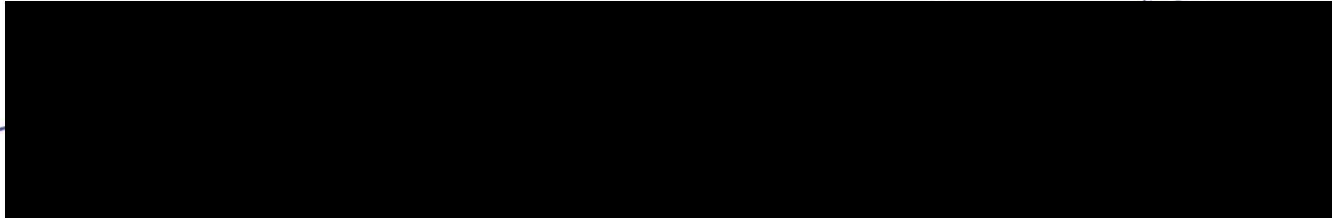
2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Веселина Трашлиева – управител на „МИКСИ“ ООД.

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата на която уведомлението/заявката е постъпила в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен/вид



в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти, посочена в чл. 42, ал. 1 и 2 от настоящия договор. Информация за служебни контакти – информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да изтрие или да поиска тези лични данни да бъдат изтрети.

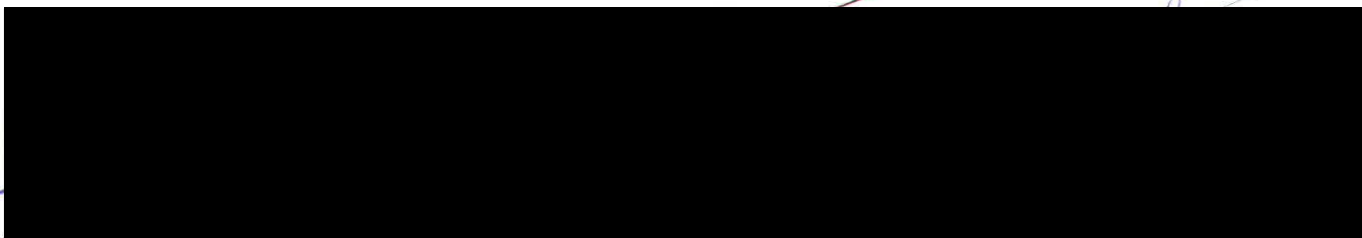
(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

Чл. 41. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 43. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 44. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:



1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по обществена поръчка с предмет: „Абонаментно обслужване, развитие, допълнителни услуги и възможност за закупуване допълнителни лицензи за информационна система „Микси“ за срок от четири години“;

2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Приложение № 4 - Задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от Рамково споразумение № БНБ-24686/26.02.2019 г.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

[REDACTED]

СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



[REDACTED]

ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

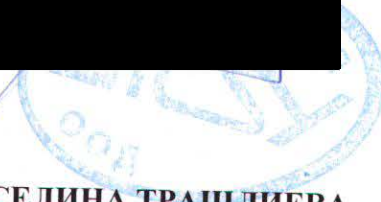
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„МИКСИ“ ООД

[REDACTED]

ВЕСЕЛИНА ТРАШЛИЕВА

УПРАВИТЕЛ



[REDACTED]



Българска народна банка

Уза. № БНБ-24946/ 27-02-2019

ДО

Г-ЖА ВЕСЕЛИНА ТРАШЛИЕВА

УПРАВИТЕЛ НА „МИКСИ“ ООД,

СОФИЯ 1504, УЛ. „ПРОФ. МИЛКО

БИЧЕВ“ № 5, ЕТ. 1, ОФИС 1

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: office@micsy.com

ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

Относно: Абонаментна поддръжка и обслужване за информационна система „Микси“ за срок от четири години

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ТРАШЛИЕВА,

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 1 от Рамково споразумение № БНБ-24686/26.02.2019 г. с предмет „Абонаментно обслужване, развитие, допълнителни услуги и възможност за закупуване допълнителни лицензи за информационна система „Микси“ за срок от четири години“ (наричано по-нататък за краткост „Рамково споразумение/Споразумението“), изпращам настоящото Искане за допълване на оферта за сключване на договор въз основа на горесцитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

I. Предмет на обществената поръчка:

Настоящото искане за допълване на оферта е за сключване на договор за възлагане на услуги по

1. Абонаментна поддръжка и обслужване в БНБ на текущата версия, както и на всяка актуализация на версията на информационната система с лицензи „Управление на документооборота“, наричана по-нататък за краткост информационна система (ИС) „Микси“, в конфигурация:

1.1. Сървър М 2009;

1.2. 150 (сто и петдесет) клиента версия М 2009;

1.3. Абонаментна поддръжка и обслужване се извършва и за допълнително закупени лицензи.

II. Срок за изпълнение на договора за абонаментно обслужване

1. Договорът влиза в сила от 02.04.2019 г. В случай, че договорът се сключи на по-късна дата от 02.04.2019 г., договорът влиза в сила от датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на възложителя, поставен на стр. 1 от договора за възлагане на обществена поръчка въз основа на рамково споразумение.

2. Изпълнителят следва да извършва абонаментна поддръжка и обслужване на ИС „Микси“ за срок от 4 (четири) години, считано от датата на влизане в сила на договора, определена в чл. 3 от проекта на договор за възлагане на обществена поръчка, сключен въз основа на рамково споразумение.

III. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Услугите, свързани с осъществяване на услугите, предмет на настоящето Искане за допълване на оферта ще се извършват в сградата на Възложителя, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:

1. Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в съответствие с настоящото искане за допълване на оферта и в съответствие с изискванията, посочени в:

1.1. Техническа спецификация по обществена поръчка за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка въз основа на рамково споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване, развитие, допълнителни услуги и възможност за закупуване допълнителни лицензи за информационна система „Микси“;

1.2. Настоящото искане за допълване на оферта,

1.3. Техническо предложение и Ценово предложение, допълнени със съответните предложения;

V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

1.1. Таксата за абонаментна поддръжка и обслужване на ИС „Микси“, включващо правото на ползване на всяка актуализация на версията на ИС „Микси“, за период от 1 (една) година е в размер до **20 258 лв. (двадесет хиляди двеста петдесет и осем) лева без данък върху добавената стойност (ДДС).**

1.2. Максималната стойност на всички плащания по сключения договор за абонаментно обслужване не може да надвишава сумата от 81 032 лева без ДДС (сумата по чл. 6, ал. 6 от проекта на договор).

1.3. Съгласно условията по Рамковото споразумение избраният за изпълнител се задължава в офертата си да предлага цени – същите или по-ниски от тези, включени в ценовото му предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

2. Условия и начин на плащане:

Условията и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на рамковото споразумение.

VI. Изисквания към участника:

A. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

2. Подаване на офертата на участника:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, избран за изпълнител или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника,;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 3. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

3. Съдържание на опаковката:

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

- 3.1. Опис на представените документи – свободен текст;
- 3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 3.3. Техническо предложение (*по образци*).
- 3.4. Ценово предложение (*по образци*).

Документите в офертата се подписват на всеки лист от **лицата с представителни и управителни функции**, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника, избран за изпълнител по рамковото споразумение.

4. Краен срок на подаване на офертата:

Крайният срок за подаване на офертата е 11.03.2019 г., 15:45 ч.

Б. Разглеждане и оценка на офертата. Критерий за възлагане на поръчката. Избор на изпълнител по договор въз основа на рамково споразумение:

1. Дата и място на отваряне на офертата:

Офертата ще бъде отворена на 12.03.2019 г. от 16:00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

2. Разглеждане на офертата:

2.1. На основание чл. 82, ал. 4, т. 3 от ЗОП възложителят съхранява офертата до изтичането срока за получаването ѝ.

2.2. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в искането критерий за възлагане.

2.3. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се

документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

2.4. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

2.5. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

3. **Сключване на договор:** Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

4. **Критерий за възлагане на поръчката:** „най-ниска цена“.

В. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:

1. Достъп до документацията по поръчката:

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2019-0002_BG

2. Обмен на информация:

2.1. Участникът има право да получи разяснения по искането за допълване на оферта.

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, по електронна поща на адрес - publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Съобщаването на решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: г-н [REDACTED] началник на отдел „Поддържане на информационните системи при крайните потребители“, дирекция „Информационни системи“, тел: 02/9145 1266; г-н [REDACTED] началник на отдел „Обработка на данни“, дирекция „Информационни системи“, тел. 02/9145 1474.

По процедурата: г-жа [REDACTED] старши юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/ 9145 1807.

Г. Други условия:

По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящето Искане за допълване на оферта, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация по обществена поръчка за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка въз основа на рамково споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване, развитие, допълнителни услуги и възможност за закупуване допълнителни лицензи за информационна система „Микси“;
2. Техническо предложение на изпълнителя (образец);
3. Ценово предложение на изпълнителя (образец);
4. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка въз основа на рамково споразумение.

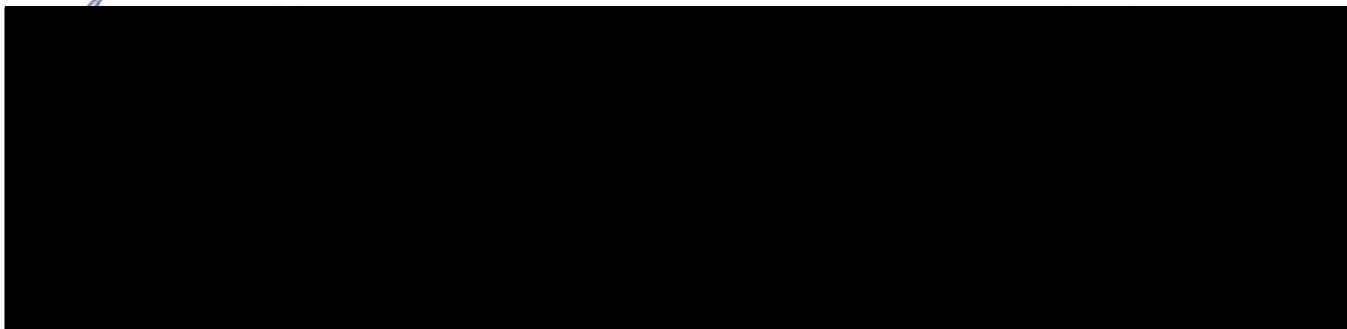
[REDACTED]
СНЕЖАНКА ИВАНОВА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР





БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ
С ПРЕДМЕТ:
„АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ , РАЗВИТИЕ,
ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ И ВЪЗМОЖНОСТ ЗА
ЗАКУПУВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЛИЦЕНЗИ НА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „МИКСИ“**



I.	СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	3
II.	ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:.....	3
III.	ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	4
1.	ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	4
2.	СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА БАЗА.....	4
3.	НОРМАТИВНА РАМКА:.....	4
IV.	ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА НА СИСТЕМАТА.....	5
V.	СРОК НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	5
VI.	МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	6
VII.	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:..	6
A.	АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМАТА.....	6
1.	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ: 6	
2.	ПЕРИОД НА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ:.....	8
B.	ДЕЙНОСТИ ПО РАЗВИТИЕ/ПОТРЕБИТЕЛСКИ ДОРАБОТКИ НА СИСТЕМАТА.....	8
V.	МИГРАЦИЯ НА ДАННИ И КОНФИГУРАЦИЯ.....	9
G.	ЗАКУПУВАНЕ НА НОВИ ЛИЦЕНЗИ.....	10
D.	ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ.....	10
VIII.	ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	10
IX.	ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА.....	11
X.	ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ.....	11
XI.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:.....	13
XII.	ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА:.....	13

I. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Съкращение	Описание
БНБ	Българска народна банка
(ИС) „Микси“	Информационната система с лицензи „Управление на документооборота“
СЕОС	Система за електронен обмен на съобщения

II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предмет на възлагане са следните дейности:

1. Абонаментна поддръжка и обслужване в БНБ на текущата версия, както и на всяка актуализация на версията на информационната система с лицензи „Управление на документооборота“, наричана по-нататък за краткост информационна система (ИС) „Микси“, в конфигурация:
 - 1.1. Сървър М 2009;
 - 1.2. 150 (сто и петдесет) клиента версия М 2009;
 - 1.3. Абонаментна поддръжка и обслужване се извършва и за допълнително закупени лицензи;
2. Услуги по проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения, наричани за краткост „потребителски доработки“;
3. Право на ползване на възложителя на всички актуализации на версията на ИС „Микси“, в конфигурация по т. 1, както и на допълнително осигурените клиенти, чрез новозакупените лицензи по реда на т. 5 заедно с прилежащата документация към тях;
4. Услуги по миграция на данни и конфигурация до последна версия на сървъра, съгласно представено Техническо предложение на избрания изпълнител;
5. Доставка на нови лицензи, след получаване на писмена заявка от страна на възложителя. В заявката се посочват количеството на новите лицензи, които следва да бъдат доставени;
6. Провеждане на обучение за работа с ИС „Микси“ на служители на възложителя, след получаване на писмена заявка за това.

Обхватът, естеството и начинът на осъществяване на отделните услуги, както и правата и задълженията на страните във връзка с осъществяване на всяка от услугите, ще

бъдат определени в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на настоящото рамково споразумение и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор.

III. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Информационната система „Микси“ е уеб-базирана система с помощта, на която се извършва управление на документооборота в БНБ. Тя разполага с приложен сървър и сървър за базата данни, които са разположени в основния център за данни на БНБ.

Лицензите с които разполага БНБ са следните:

- ❖ Сървър М 2009;
- ❖ 150 (сто и петдесет) клиента версия М 2009;

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА БАЗА

Информацията за документите и техния жизнен цикъл се съхранява в структуриран вид в релационна база данни под управление на Oracle RDBMS 11g rev. 2, а информацията за сканираните документи се съхранява на файловата система на сървъра за базата данни.

3. НОРМАТИВНА РАМКА:

3.1. НОРМАТИВНА УРЕДБА, ОТНОСИМА КЪМ ДЕЙНОСТТА НА СИСТЕМАТА

- Закона за БНБ;
- Вътрешни правила за работа с документи в БНБ;
- Вътрешни правила за предоставяне на електронни административни услуги от БНБ;
- Инструкция за защита на личните данни в БНБ;
- Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

3.2. НАЦИОНАЛНА НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

- Закон за електронното управление;
- Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- Закон за електронната идентификация;
- Закон за защита на личните данни;

- Закон за защита на класифицираната информация;
- Закон за администрацията;
- Закон за достъп до обществена информация;
- подзаконовите нормативни актове (правилници и наредби) към горепосочените закони.

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат съобразявани всички относими изисквания, произтичащи от действащите нормативни актове, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите, предмет на поръчката, независимо дали са изрично посочени.

Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, които междуременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката.

При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт, приоритет има съответният акт.

IV. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА НА СИСТЕМАТА

Носител на авторско право на ИС „Микси“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП) е „МИКСИ“ ООД. Лицето е притежател на изключителните права и като такова само то може да предоставя право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на продукта. Посоченото обстоителство е потвърдено с Писмо-Декларация от управителя на дружеството.

До този момент продуктът е предоставян на БНБ с договор № РД-15/22.11.2012 г., договор № БНБ-22652/26.02.2015 г. и договор № БНБ-53408/03.04.2017 г. По отношение на програмно-техническите услуги, възлагани с гореописаните договори е необходимо да се отбележи, че същите не водят до съществено изменение на параметрите на продукта, тъй като при добавянето на новите функционалности не се засяга архитектурата на системата. (доработките/функционалното развитие, като част от приложението, не са собственост на БНБ).

V. СРОК НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът на рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от споразумението.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на отделните услуги ще бъдат определени в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и

съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.

VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Услугите, свързани с обществената поръчка ще се извършват в сградата на възложителя, находяща се в гр. София, пл. Княз Александър I № 1.

VII. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

A. АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМАТА

1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ:

Абонаментната поддръжка и обслужване на системата включва:

Основни дейности, включени в обхвата на абонаментната поддръжка и обслужване на информационната система;

- Допълнителни дейности, включени в обхвата на абонаментната поддръжка и обслужване на информационната система;

- Дейности за осигуряване на нормална функционалност и развитие на информационната система.

1.1. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА АБОНАМЕНТНАТА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМАТА:

- експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на информационната система;

- отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система;

- профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на информационната система като цяло, с цел предотвратяване на възникването на бъдещи проблеми на всеки два месеца;

- настройка и контрол на ефективността на работа на системата;

- анализ и отстраняване на възникнали проблеми и обратната връзка с потребителите на системата;

- анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от системата;
- отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия и системен софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на системата;
- наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за архивиране;
- консултации и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на системата;
- участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;
- наблюдение поведението на системата с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му. Изпълнителят предава препоръките на БНБ в писмен вид за по-нататъшни действия (обсъждане, стартиране на промени и т.н.).
- помощ по телефона, включително извън основния период на обслужване;
- инсталиране, конфигуриране, настройки, обновяване на версиите и поддържане на базови и/или системни технологични програмни средства (операционни системи, бази данни и др.), свързани с функционирането и развитието на информационната система;
- предложения за конфигурация и настройка на работните станции на потребителите при промени в ОС, версията на браузърите, версията на системата;
- анализ, съвместни действия и изпълнение на препоръки на Възложителя, с цел отстраняване на проблеми, свързани с информационната сигурност и заплахи от потенциални уязвимости на системата;
- обслужване, наложено поради неправилна експлоатация на програмните продукти;
- обслужване, наложено поради взаимодействие на системата с интерфейси на други програмни продукти, които не се поддържат от изпълнителя;
- обслужване, наложено поради причини извън контрола на изпълнителя, като инцидент, злополука и др.

1.2. ОПИСАНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА АБОНАМЕНТНАТА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМАТА

- Възстановяване на системата от резервно копие;
- Оказване на съдействие при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системите – производствена и тестова;
- Оказване на съдействие при администрирането на приложението;

- Оказване на съдействие при мониторинга на системата;
- Допълнително обучение на потребители и на експерти - служители на БНБ по експлоатацията на системата.

1.3. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ И РАЗВИТИЕ НА СИСТЕМАТА

- Анализ на възникнали несъответствия спрямо зададените изисквания;
- Консултантска помощ за реализираните или подлежащи на промяна бизнес процеси;
- Изготвяне на тестови сценарии за симулация за процеси, подлежащи на проверка или промяна;
- Консултантска помощ при необходимост от интерфейсните процедури за връзка с други системи;
- Изготвяне на предложения за промяна на наличната функционалност с цел оптимизиране на процеси или ускоряване на времето за изпълнението им.

2. ПЕРИОД НА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ:

Абонаментното обслужване се извършва в работни дни между 08:00 и 18:30 часа (Основен период на абонаментно обслужване).

Не се счита за обслужване извън основния период на абонаментно обслужване дейност на изпълнителя, която е започнала в рамките на основния период.

Б. ДЕЙНОСТИ ПО РАЗВИТИЕ/ПОТРЕБИТЕЛСКИ ДОРАБОТКИ НА СИСТЕМАТА

1. Проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения („развитие/потребителски доработки на системата“) към информационна система „Микси“ включва:

➤ *Свързване със системите за обмен на документи и съобщения на Агенцията за електронно управление;*

Съгласно чл. 1, ал. 2, във връзка с § 1, т. 11 и чл. 40, ал. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за електронното управление, БНБ е задължена при работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи:

- Еднократно да събира и създава данни от гражданите и организациите и да не изисква представянето или доказването на вече събрани или създадени данни, а да ги събира служебно от първичния администратор на данните;

– Служебно да уведомява всички които въз основа на закон също обработват тези данни и са заявили желание да ги получават;

– При уведомяване и искане за предоставяне на данните, както и при и друг обмен на електронни документи, с които се предоставя информация да го извършва автоматично по електронен път като вътрешна електронна административна услуга;

За да осъществява изискванията на закона за електронното управление ИС „Микси“ ще трябва да бъде адаптирана и свързана посредством мрежата на държавната администрация и интернет към централизирания регистър на административни услуги, поддържан от Държавната агенция „Електронно управление“.

След това при адресиране на преписка с документи до който да е участник в СЕОС, тя автоматично се изпраща в деловодната система на адресата. В случай че някой от участниците в СЕОС има преписка с документи, адресирани до БНБ той ще може автоматично да изпрати преписката в деловодната система на БНБ.

➤ ***Автоматизирани връзки с други вътрешни информационни системи на БНБ;***

При реализацията на бизнес процеси в информационни системи, които включват в себе си регистрация на електронни документи в деловодната система те могат да направят това по автоматичен начин като се свържат към деловодната система.

Осъществяването на връзката е действащ механизъм, но при възникване на специфични атрибути и/или процеси във връзка с регистрацията ще се наложи ИС „Микси“ да бъде адаптирана за да отговори напълно на една такава промяна.

➤ ***Добавяне на допълнителни функции, свързани с управлението на документооборота и със задачите по обработка на документи и работата по административни услуги;***

2. Потребителските доработки по т. 1 са в обем от 900 часа, който обем е ориентировъчен.

3. 1 (една) година безплатна гаранционна поддръжка на всички потребителски доработки по т. 1, извършени в срока на действие на договора. Гаранционният срок за всяка конкретна доработка започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол за нея.

В. МИГРАЦИЯ НА ДАННИ И КОНФИГУРАЦИЯ

Изборният за изпълнител следва да извърши услуги по миграция на данни и конфигурация до последна версия на сървъра.

В техническото си предложение, представено в отговор на изпратено Искане за допълване на оферта от възложителя за сключване на конкретен договор въз основа на рамково споразумение избраният за изпълнител трябва да посочи срока за миграция на данни и конфигурация, считано от датата на писмената заявка за това от страна на възложителя.

Г. ЗАКУПУВАНЕ НА НОВИ ЛИЦЕНЗИ

В периода на действие на договора, сключен въз основа на рамково споразумение избраният за изпълнител следва да достави нови лицензи, след получаване на писмена заявка от страна на възложителя. В заявката се посочват количеството на новите лицензи, които следва да бъдат доставени.

Прогнозният обем на доставените лицензи е 100 броя, който обем е ориентировъчен.

В техническото си предложение, представено в отговор на изпратено Искане за допълване на оферта и сключване на договор въз основа на рамково споразумение избраният за изпълнител следва да посочи срока на доставка на допълнително заявените нови лицензи.

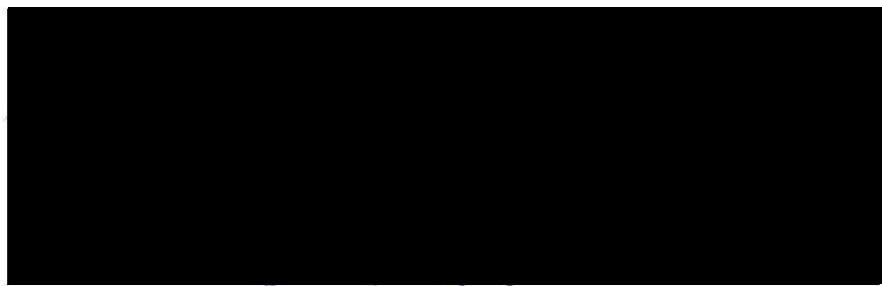
Д. ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

В периода за провеждане на обучение за работа с ИС „Микси“ на служители на възложителя, след получаване на писмена заявка за това и след съгласуване на графици и програми на обучението.

Прогнозният обем обучения през периода на действие на договора е 20 часа, който обем е ориентировъчен.

VIII. ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Редът за приемане и отчитане на обществената поръчка е следният:



IX. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на изпълнителя потребителски доработки по този договор, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на обществената поръчка принадлежат изцяло на изпълнителя.

X. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Идентификацията на проблеми (инциденти) се извършва от служителите на дирекция „Административна“ или от служител на дирекция „Информационни системи“ при системни ИТ проблеми. Съответният служител регистрира проблема (инцидента) в системата Service Desk на БНБ или при необходимост уведомява Изпълнителя по телефон и/или електронна поща, като изпраща типова форма за описание на проблема(инцидента).

2. РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрацията на проблеми (инциденти) включва уведомяване и изпращане на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер;
- Описание на проблема (инцидента);
- Степен на влияние;
- Приоритет за разрешаване;
- Дата и час на възникване;
- Дата и час на регистрация;
- Име на служител или система идентифициращи инцидента;
- Свързан ли е с други инциденти.

3. РЕАКЦИЯ

Изпълнителят реагира и отстранява проблемите и инцидентите в сроковете по т. 4 от настоящата техническа спецификация.

Изпълнителят информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента) за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т. 4, чрез протокол за извършена работа.



Отстраняването на инциденти в системата, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за действия при инциденти, свързани със сигурността на информационните системи в БНБ.

При подаване на заявка за промяна или извършване на други дейности в обхвата на абонаментното обслужване, които по същество не са проблеми или инциденти, Възложителят изготвя писмено запитване, детайлно бизнес описание и/или спецификация, на база на които се съгласуват и определят начинът и срокът за изпълнението им.

Изпълнителят изпълнява заявките за промяна и другите дейности в сроковете, съгласувани с Възложителя.

4. ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ И ВРЕМЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ/ИНЦИДЕНТИ:

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
1.	Най-висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационния риск	до 1 (един) час след уведомяването на изпълнителя	до 4 (четири) часа след уведомяването на изпълнителя
2.	Висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата на определени бизнес процеси в банката	до 4 (четири) часа след уведомяването на изпълнителя	до 1 (един) работен ден след уведомяването на изпълнителя
3.	Среден приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 1 (един) работен ден след уведомяването на изпълнителя	до 3 (три) работни дни след уведомяването на изпълнителя
4.	Нисък приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 3 (три) работни дни след уведомяването	до 7 (седем) работни дни след уведомяването по на изпълнителя

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
5.	Аварийна ситуация	Ситуация, при която системата не работи изцяло или частично	Отзоване до 1 час на място – сградата на БНБ	Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема

Нивата на приоритет на проблемите/инцидентите се определят от възложителя, като същият уведомява чрез своите служители своевременно изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка.

Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участникът следва да представи в Техническото предложение подробно описание на услугите по абонаментно обслужване и услугите по проектиране, разработване и внедряване на потребителските доработки.

2. Описанието трябва да съответства на изискванията, поставени в документацията за обществената поръчка.

XII. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА:

Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора за обществена поръчка („Конфиденциална информация“), включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето.

Участникът, определен за изпълнител (представляващите го лица), както и лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката (екипът на участника, определен за изпълнител), представят декларация за конфиденциалност на информацията – приложение към проекта на договор.



БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОС-
НОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ
№ БНБ-24686/26.02.2019 г.**

Февруари 2019 г.

I.	СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	3
II.	ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:.....	3
III.	ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	3
1.	ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	3
2.	СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА БАЗА.....	3
3.	НОРМАТИВНА РАМКА:.....	4
IV.	СРОК НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	4
V.	МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	5
VI.	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:.....	5
1.	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ:.....	5
2.	ПЕРИОД НА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ:.....	6
VII.	ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	7
VIII.	ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ.....	7
IX.	ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА:.....	9

I. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Съкращение	Описание
БНБ	Българска народна банка
(ИС) „Микси“	Информационната система с лицензи „Управление на документооборота“
СЕОС	Система за електронен обмен на съобщения

II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предмет на възлагане са дейности по абонаментна поддръжка и обслужване в БНБ на текущата версия, както и на всяка актуализация на версията на информационната система с лицензи „Управление на документооборота“, наричана по-нататък за краткост информационна система (ИС) „Микси“, в конфигурация:

- 1.1. Сървър М 2009;
- 1.2. 150 (сто и петдесет) клиента версия М 2009;
- 1.3. Абонаментна поддръжка и обслужване се извършва и за допълнително закупени лицензи;

III. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Информационната система „Микси“ е уеб-базирана система с помощта, на която се извършва управление на документооборота в БНБ. Тя разполага с приложен сървър и сървър за базата данни, които са разположени в основния център за данни на БНБ.

Лицензите с които разполага БНБ са следните:

- ❖ Сървър М 2009;
- ❖ 150 (сто и петдесет) клиента версия М 2009;

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА БАЗА

Информацията за документите и техния жизнен цикъл се съхранява в структуриран вид в релационна база данни под управление на Oracle RDBMS 11g rev. 2, а информацията за сканираните документи се съхранява на файловата система на сървъра за базата данни.

3. НОРМАТИВНА РАМКА:

3.1. НОРМАТИВНА УРЕДБА, ОТНОСИМА КЪМ ДЕЙНОСТТА НА СИСТЕМАТА

- Закона за БНБ;
- Вътрешни правила за работа с документи в БНБ;
- Вътрешни правила за предоставяне на електронни административни услуги от БНБ;
- Инструкция за защита на личните данни в БНБ;
- Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

3.2. НАЦИОНАЛНА НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

- Закон за електронното управление;
- Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- Закон за електронната идентификация;
- Закон за защита на личните данни;
- Закон за защита на класифицираната информация;
- Закон за администрацията;
- Закон за достъп до обществена информация;
- подзаконовите нормативни актове (правилници и наредби) към горепосочените закони.

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат съобразявани всички относими изисквания, произтичащи от действащите нормативни актове, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите, предмет на поръчката, независимо дали са изрично посочени.

Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, които междувременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката.

При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт, приоритет има съответният акт.

IV. СРОК НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът на договора по рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от 02.04.2019.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Услугите, свързани с обществената поръчка ще се извършват в сградата на възложителя, находяща се в гр. София, пл. Княз Александър I № 1.

VI. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ:

Абонаментната поддръжка и обслужване на системата включва:

Основни дейности, включени в обхвата на абонаментната поддръжка и обслужване на информационната система;

- Допълнителни дейности, включени в обхвата на абонаментната поддръжка и обслужване на информационната система;

1.1. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА АБОНАМЕНТНАТА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМАТА:

- експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречести на нормалното функциониране на информационната система;

- отстраняване на „скрити“ дефекти и грешки в информационната система;

- профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на информационната система като цяло, с цел предотвратяване на възникването на бъдещи проблеми на всеки два месеца;

- настройка и контрол на ефективността на работа на системата;

- анализ и отстраняване на възникнали проблеми и обратната връзка с потребителите на системата;

- анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от системата;

- отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия и системен софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на системата;

- наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за архивиране;

- консултации и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на системата;

- участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;

- наблюдение поведението на системата с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му. Изпълнителят предава препоръките на БНБ в писмен вид за по-нататъшни действия (обсъждане, стартиране на промени и т.н.).
- помощ по телефона, включително извън основния период на обслужване;
- инсталиране, конфигуриране, настройки, обновяване на версиите и поддържане на базови и/или системни технологични програмни средства (операционни системи, бази данни и др.), свързани с функционирането и развитието на информационната система;
- предложения за конфигурация и настройка на работните станции на потребителите при промени в ОС, версията на браузърите, версията на системата;
- анализ, съвместни действия и изпълнение на препоръки на Възложителя, с цел отстраняване на проблеми, свързани с информационната сигурност и заплахи от потенциални уязвимости на системата;
- обслужване, наложено поради неправилна експлоатация на програмните продукти;
- обслужване, наложено поради взаимодействие на системата с интерфейси на други програмни продукти, които не се поддържат от изпълнителя;
- обслужване, наложено поради причини извън контрола на изпълнителя, като инцидент, злополука и др.

1.2. ОПИСАНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА АБОНАМЕНТНАТА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМАТА

- Възстановяване на системата от резервно копие;
- Оказване на съдействие при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системите – производствена и тестова;
- Оказване на съдействие при администрирането на приложението;
- Оказване на съдействие при мониторинга на системата;
- Допълнително обучение на потребители и на експерти - служители на БНБ по експлоатацията на системата.

2. ПЕРИОД НА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ:

Абонаментното обслужване се извършва в работни дни между 08:00 и 18:30 часа (Основен период на абонаментно обслужване).

Не се счита за обслужване извън основния период на абонаментно обслужване дейност на изпълнителя, която е започнала в рамките на основния период.

VII. ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Редът за приемане и отчитане на обществената поръчка е описан в проекта на договор, неразделна част от Искането за възлагане на оферта.

VIII. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Идентификацията на проблеми (инциденти) се извършва от служителите на дирекция „Административна“ или от служител на дирекция „Информационни системи“ при системни ИТ проблеми. Съответният служител регистрира проблема (инцидента) в системата Service Desk на БНБ или при необходимост уведомява Изпълнителя по телефон и/или електронна поща, като изпраща типова форма за описание на проблема(инцидента).

2. РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрацията на проблеми (инциденти) включва уведомяване и изпращане на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер;
- Описание на проблема (инцидента);
- Степен на влияние;
- Приоритет за разрешаване;
- Дата и час на възникване;
- Дата и час на регистрация;
- Име на служител или система идентифициращи инцидента;
- Свързан ли е с други инциденти.

3. РЕАКЦИЯ

Изпълнителят реагира и отстранява проблемите и инцидентите в сроковете по т. 4 от настоящата техническа спецификация.

Изпълнителят информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента) за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т. 4, чрез протокол за извършена работа.

Отстраняването на инциденти в системата, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за действия при инциденти, свързани със сигурността на информационните системи в БНБ.

При подаване на заявка за промяна или извършване на други дейности в обхвата на абонаментното обслужване, които по същество не са проблеми или инциденти, Възложителят изготвя писмено запитване, детайлно бизнес описание и/или спецификация, на база на които се съгласуват и определят начинът и срокът за изпълнението им.

Изпълнителят изпълнява заявките за промяна и другите дейности в сроковете, съгласувани с Възложителя.

4. ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ И ВРЕМЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ/ИНЦИДЕНТИ:

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
1.	Най-висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационния риск	до 1 (един) час след уведомяването на изпълнителя	до 4 (четири) часа след уведомяването на изпълнителя
2.	Висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата на определени бизнес процеси в банката	до 4 (четири) часа след уведомяването на изпълнителя	до 1 (един) работен ден след уведомяването на изпълнителя
3.	Среден приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 1 (един) работен ден след уведомяването на изпълнителя	до 3 (три) работни дни след уведомяването на изпълнителя
4.	Нисък приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 3 (три) работни дни след уведомяването	до 7 (седем) работни дни след уведомяването по на изпълнителя
5.	Аварийна ситуация	Ситуация, при която системата не работи изцяло или частично	Отзоване до 1 час на място – сградата на БНБ	Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема

Нивата на приоритет на проблемите/инцидентите се определят от възложителя, като същият уведомява чрез своите служители своевременно изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка.

Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

IX. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА:

Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора за обществена поръчка („Конфиденциална информация“), включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето.

ДО
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА
ГРАД СОФИЯ 1000
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: Абонаментна поддръжка и обслужване за информационна система „Микси“ за срок от четири години

Наименование на участника: „МИКСИ“ ООД

ЕИК: 202866021

Със седалище и адрес на управление: София 1504, ул. „Проф. Милко Бичев“ № 5, ет. 1, офис 1,

представявано от Веселина Росенова Трашлиева,
в качеството му на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме следното техническото предложение, съдържащо:

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В качеството си на представляващ участника, декларирам, че сме запознати с условията на поръчката и с подаването на настоящото предложение удостоверявам следното:

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от възложителя в документацията за обществената поръчка.

2. Ще извършваме услугите по-долу, както следва:

I. *Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по абонаментна поддръжка и обслужване:*

1. Абонаментна поддръжка и обслужване в БНБ на текущата версия, както и на всяка актуализация на версията на информационната система с лицензи „Управление на документооборота“, наричана по-нататък в договора за краткост информационна система (ИС) „Микси“, в конфигурация:

1.1. Сървър М 2009;

1.2. 150 (сто и петдесет) клиента версия М 2009;

1.3. Абонаментна поддръжка и обслужване се извършва и за допълнително закупени лицензи *(когато е приложимо)*;

2. Услуги по проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения, наричани за краткост „потребителски доработки“ *(когато е приложимо)* *(не е приложимо)*.

3. Право на ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всички актуализации на версията на ИС „Микси“, в конфигурация по т. 1, както и на допълнително осигурените клиенти, чрез новозакупените лицензи по реда на т. 5 заедно с прилежащата документация към тях *(когато е приложимо)*; *(не е приложимо)*.

4. Услуги по миграция на данни и конфигурация до последна версия на сървъра, съгласно представеното Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 *(когато е приложимо)* *(не е приложимо)*.

5. Доставка на нови лицензи, след получаване на писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В заявката се посочват количеството на новите лицензи, които следва да бъдат доставени *(когато е приложимо)* *(не е приложимо)*;

6. Провеждане на обучение за работа с ИС „Микси“ на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след получаване на писмена заявка за това. В заявката се посочват количеството на часовете за обучение, както и времето и срока, в който следва да се проведе обучението *(когато е приложимо)*. *(не е приложимо)*.

II. Потвърждаваме срока за изпълнение на договора, както следва:

1. Ще извършваме абонаментна поддръжка и обслужване на ИС „Микси“ за срок от 4 (четири) години, считано от датата на влизане в сила на договора, определена в чл. 3 от проекта на договор *(когато е приложимо)*

2. В срок до, посочен в Искането за допълване на оферта се задължаваме

да осъществим актуализациите на системата, възложени с настоящия договор за не повече от(.....) човекочаса. *(не е приложимо)*.

3. В срок, посочен в Искането за допълване на оферта по т. 1 ще предоставяме на възложителя право на ползване на всички актуализации на версията в конфигурация по чл. 1, т. 1 от проекта на договор, както и на допълнително осигурените клиенти чрез закупените лицензи по чл. 2, т. 5, заедно с прилежащата документация към тях.*(когато е приложимо)*.*(не е приложимо)*

4. Ще осигуряваме срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на всички потребителски доработки на ИС „Микси“. Гаранционният срок на всяка от потребителските доработки започва да тече от датата на тяхното приемане, удостоверена с подписване на съответния приемо-предавателен протокол по чл. 15 от проекта на договор. След изтичане на съответния срок се задължаваме да предоставяме за тях абонаментна поддръжка и обслужване до изтичане на срока ал. 1. *(когато е приложимо)*.*(не е приложимо)*

5. Задължаваме се да извършваме услуги по миграция на данни и конфигурация до последна версия на сървъра в срок до ... (...) месеца, считано от датата на писмената заявка за това от страна на възложителя. *(когато е приложимо)**(не е приложимо)*

6. Ще извършим доставка на допълнително заявените нови лицензи в срок до ... (...) работни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка, направена от възложителя. *(когато е приложимо)**(не е приложимо)*.

II.ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по абонаментна поддръжка и обслужване:

В съответствие с изискванията на Възложителя, декларирам, че направените от нас предложения и поети задължения в офертата, представена от нас в отговор на Искане за допълване на оферта № БНБ – 24 946 / 27.02.2019 г. въз основа на сключено рамково споразумение № БНБ – 24 686 / 26.02.2019 г. са валидни за **срок от 5 (пет) месеца**, считано от датата, считано от датата от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Дата на подписване:

07 / март / 2019

Подпис и печат:

.....



Име и фамилия	Веселина Трашлиева
Длъжност	Управител
Наименование на участника	„МИКСИ” ООД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДО
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА
ГРАД СОФИЯ 1000
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: Абонаментна поддръжка и обслужване за информационна система „Микси“ за срок от четири години

Наименование на участника: „МИКСИ“ ООД

ЕИК: 202866021

Със седалище и адрес на управление: София 1504, ул. „Проф. Милко Бичев“ № 5, ет. 1, офис 1,

представявано от Веселина Трашлиева,
в качеството му на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Цената на услугите, възложени чрез Писмено искане на възложителя № БНБ - 24 946 / 27.02.2019 г.

1а. Таксата за абонаментна поддръжка и обслужване на ИС „Микси“, включващо правото на ползване на всяка актуализация на версията на ИС „Микси“, както и всички разходи по изпълнението на услугите по чл. 1, т. 1 и 3 от проекта на договор, за период от 1 (една) година е в размер на 20 258 лв. (двадесет хиляди, двеста петдесет и осем) без данък върху добавената стойност (ДДС). *(когато е приложимо)*

2а. Цената на Услугите по проектиране, разработка и подготовка за внедряване на потребителските доработки на ИС „Микси“ по чл. 1, т. 2 от проекта на договор е лв. (словом) на час без ДДС и включва всички разходи, направени от нас

за развитие на ИС „Микси“, в това число гаранционната поддръжка на потребителските доработки.(когато е приложимо)(не е приложимо)

3а. Цената на услугите по миграция на данни и конфигурация до последна версия на сървъра е ... (...) лева без ДДС.(когато е приложимо)(не е приложимо)

4а. Цената за доставка на нов лиценз по чл. 1, т. 5 от проекта на договор е ... (...) лева без ДДС. (когато е приложимо)(не е приложимо)

5а. Цената за обучение за работа с ИС „Микси“ е в размер на ... (....) лева на час без ДДС.(когато е приложимо)(не е приложимо)

Оферираните в таблицата цени при никакви условия **не могат** да бъдат по-неблагоприятни за възложителя от представените цени, въз основа на които съответният участник е избран за **изпълнител** по рамковото споразумение.

Дата на подписване:

07 / март / 2019 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

Веселина Трашлиева

Управител

„МИКСИ“ ООД

