**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА В ОБЕКТИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА“**

[**I.** **ОБЩИ УСЛОВИЯ** 2](#_Toc517097508)

[**II.** **ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** 2](#_Toc517097509)

[1. Предмет: 2](#_Toc517097510)

[2. Обект на обществената поръчка: 3](#_Toc517097511)

[3. Срок за изпълнение: 3](#_Toc517097512)

[4. Прогнозна стойност: 3](#_Toc517097513)

[**III.** **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.** 4](#_Toc517097514)

[**IV.** **ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ** 5](#_Toc517097515)

[**V.** **Условия, на които трябва да отговарят участниците** 7](#_Toc517097516)

[А. Условия за участие. Основания за отстраняване. 7](#_Toc517097517)

[2. Изисквания за личното състояние: 7](#_Toc517097518)

[3. Условия, на които трябва да отговарят участниците: 10](#_Toc517097519)

[**3.1.** **Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност към участниците:** 10](#_Toc517097520)

[**3.2.** **Изисквания към технически и професионални способности на участниците:** 11](#_Toc517097521)

[**VI.** **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ** 12](#_Toc517097522)

[**VII.** **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ** 12](#_Toc517097523)

[**VIII.** **ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ** 13](#_Toc517097524)

[**IX.** **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР** 13](#_Toc517097525)

[**X.** **ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ** 14](#_Toc517097526)

[**XI.** **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** 15](#_Toc517097527)

[**XII.** **ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОТНОСНО СВОБОДНОТО ДВИЖЕНИЕ НА ТАКИВА ДАННИ И ЗА ОТМЯНА НА ДИРЕКТИВА 95/46/EО (ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ)** 16](#_Toc517097528)

[**1.** **Данни относно администратора на лични данни** 16](#_Toc517097529)

[**2.** **Цели на обработването. Правни основания** 16](#_Toc517097530)

[**3.** **Лица, обработващи лични данни в БНБ** 17](#_Toc517097531)

[**4.** **Срок за съхраняване на личните данни** 17](#_Toc517097532)

[**5.** **Права на субекта на данните** 17](#_Toc517097533)

[**6.** **Длъжностно лице по защита на личните данни** 18](#_Toc517097534)

[**7.** **Право на обжалване** 18](#_Toc517097535)

# **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и условията и реда, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**Правно основание за провеждане на обществената поръчка**

Чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 186 и чл. 187, ал.1 от ЗОП.

За неуредените в настоящите указания и обявата относно обществената поръчка условия по провеждане на поръчката се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

# **ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **Предмет:**

Обществената поръчка **„Осъществяване на невъоръжена физическа охрана в обекти на Българската народна банка“** включва две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Осъществяване на невъоръжена физическа охрана в обекти на Българската народна банка (почивни бази в град Смолян, в град Приморско и в курортен комплекс „Свети Свети Константин и Елена” – град Варна);

Обособена позиция № 2 „Охрана със системи за сигурност на имуществото на територията на „Почивна база на БНБ в к.к.“Боровец“ - гр.Самоков“.

Обществената поръчка по обособена позиция № 1 обхваща дейности, свързани с осъществяване на невъоръжена физическа охрана на почивните бази на БНБ (наричани по-нататък „обекти“), а именно:

1.1. Почивна база „Ралица” – к. к. „Св. Свети. Константин и Елена”, гр. Варна,

1.2. Почивна база „Приморско” – гр. Приморско,

1.3. Почивна база „Иглика” – гр. Смолян.

Невъоръжената физическа охрана включва недопускането на неправомерно проникване в охраняван обект, опазването на имуществото на възложителя, обслужващия персонал и почиващите лица, осъществяване на пропускателен режим и адекватно реагиране при възникване на конфликтни ситуации на територията на съответния охраняван обект. Дейностите се осъществяват посредством Техническа спецификация по обособена позиция № 1 „Осъществяване на невъоръжена физическа охрана в обекти на Българската народна банка (почивни бази в град Смолян, в град Приморско и в курортен комплекс „Свети свети Константин и Елена” – град Варна) – Приложение № 1 от настоящата документация за обществената поръчка.

Обществената поръчка по обособена позиция № 2 включва централизирана охрана имуществото на територията на „Почивна база на БНБ в к.к. „Боровец“ - гр. Самоков с помощта на технически системи за сигурност.

## **Обект на обществената поръчка:**

Услуги по Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП

## **Срок за изпълнение:**

По обособена позиция № 1 срокът за изпълнение на обществената поръчка е **1 година,** считано от 26.07.2018 г. В случай че договор се сключи на по-късна дата от 26.07.2018 г., договорът влиза в сила от датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на възложителя;

По обособена позиция № 2 срокът за изпълнение на обществената поръчка е **1 година**, считано от датата на сключване на договора.

## Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 62 000 (шестдесет и две хиляди шестстотин осемдесет и четири лева) лв. без включен данък върху добавената стойност. Тя е разпределена, както следва:

По обособена позиция № 1 – 62 000 ( шестдесет и две хиляди) лв. без ДДС;

По обособена позиция № 2 - 684 (шестстотин осемдесет и четири) лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на услугите по обособена позиция № 2 е в размер на 684 лв. без ДДС с включени всички разходи по изпълнение на обществената поръчка. Те ще бъдат възложени по реда на индивидуална им стойност (по чл. 20, ал. 4, т. 2 от ЗОП) на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, чрез сключване на отделен договор за охрана. Стойността на обособена позиция № 2 не надхвърля 156 464 лв. и общата ѝ стойност, възложена по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката.

**Важно!!!!** **Участниците не следва да представят оферти за обособена позиция № 2.**

# **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, свързани с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**Всички оферти се представят на български език.**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При изготвянето на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние на участника или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците**. **Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на БНБ, в раздел „Профил на купувача“ на адрес:

<http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2018-INV_3_BG>

В случай че потенциален участник в обществената поръчка желае да извърши оглед на обектите за охрана, участникът следва да заяви своето желание за извършване на оглед един ден предварително на следните телефони и лица за контакт:

**Почивна база на БНБ – „Ралица“, к.к „Св. Св. Константин и Елена“, гр. Варна**

Управител – Тодор Тодоров

Тел. + 359 (88) 4 32 21 70; (02) 9145 3966; (02) 9145 3982;

**Почивна база на БНБ – гр. Приморско**

Управител - Павлина Казларова

Тел: + 359 (88) 9145 30 17; (02) 9145 3016; (02) 9145 3017;

**Почивна база на БНБ – „Иглика“, гр. Смолян**

Управител – Радой Караиванов

Тел: + 359 (88) 4 32 21 90; (02) 9145 3855; (02) 9145 3840.

Огледите ще се извършват всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа, до 2 дни преди изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата на поръчката. Лицата се допускат до оглед след представяне на документ доказващ, че са представители на охранителна фирма.

# **ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ**

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се посочва:

1. наименование на поръчката;
2. наименование на участника;
3. адрес за кореспонденция, по възможност телефон, факс и/или e-mail;

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Оферта може да се подаде по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В случай че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до **15:45 часа** **на 26.06.2018 г.**

Срокът на валидност на офертите е до **18:00 ч.** на 01.10.2018 г. определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Съдържание на офертата по обособена позиция № 1:

**А.** Опис на предлаганите документи, съдържащи се в офертата(свободен формат на текстово оформяне);

**Б.** Представяне на участника *(по образец)*, с включени следните приложения**:**

- *Пълномощно* на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия, в документа за регистрация *(представя се ако е приложимо);*

-  *Копие на документ за самоличност –* когато Участникът е физическо лице;

- При участници обединения – *копие на договора за обединение,* а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия; ***(****представя се ако е приложимо);*

**В.** Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.  54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП *(по образец)*;

**Г.**Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП *(по образец)*;

**Д.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП *(когато е приложимо);*

**Е.** Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител *(по образец, представя се ако е приложимо);*

**Ж.**Декларация за съгласие на подизпълнителите *(по образец, представя се ако е приложимо)*;

**З.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици *(по образец)*;;

**И.**Техническо предложение *(по образец)*, включващо:

- Предложение за изпълнение на поръчката;

- Декларация за съгласие с предложения проект на договор;

- Декларация за срока на валидност на офертата;

- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд

**К.** Ценово предложение *(по образец)*;

**Л.** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) – по образец (когато е приложимо).

**Важно!!! Участниците не следва да представят оферти за обособена позиция № 2**.

# **Условия, на които трябва да отговарят участниците**

## А. Условия за участие. Основания за отстраняване.

1. **Условия за участие**
   1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящите указания изисквания на възложителя.
   2. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролирани от такива дружества лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
   3. Свързани лица\* не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

\*„[Свързани лица](javascript:;)“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книги.

## Изисквания за личното състояние:

* 1. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

\* Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1% от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси\* по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

\* ***Забележка:*** *Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

* 1. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Посоченото основание за отстраняване се прилага и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както и за предложените подизпълнители и за третите лица, в случай че участникът е оферирал такива.

**Важно!!! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване с декларации по образец на Възложителя.**

* 1. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, декларациите се подписват и от тях. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, всеки член на обединението следва да подпише и двете декларации.
  2. Възложителят ще отстрани всеки участник за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП:
     1. За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:
     2. При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от ЗМИП;
     3. При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от ЗТР, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 54 от ЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията за обществената поръчка).

*Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 1 и т. 2. в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията за целите на прилагане на ЗМИП в хода на процедурата, участниците - юридически лица или еднолични търговци, уведомяват възложителя, като представят официално извлечение от съответния регистър в 3-дневен срок от вписването на промяната. При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, участниците – физически лица уведомяват възложителя като представят съответните удостоверителни документи в 3-дневен срок от настъпването на промяната.*

## Условия, на които трябва да отговарят участниците:

### **Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност към участниците:**

* + 1. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават Лиценз за извършване на охранителна дейност, валиден за територията на цялата страна или за територията на областите на всеки един от обектите, предмет на поръчката, издаден/и по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл.5, ал.1,т. 2 от ЗЧОД. За лицата, които са регистрирани в друга държава членка на Европейския съюз, в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват такава дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени, следва да представят Удостоверение за извършване на дейността на територията на цялата страна.

***Забележка:*** *При представяне на оферта за участие изпълнението на посоченото изискване се отбелязва в Представянето на участника необходимата информация (номер и дата на издаване на Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция” или от упълномощени от него лица, който разрешава на участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна или за територията на областите на всеки един от обектите, предмет на поръчката, включително дейността по чл.5, ал.1,т. 2 от ЗЧОД.*

*При сключване на договор възложителят прави служебна справка в Регистъра, който се обявява на интернет страницата на Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР.*

* + 1. Участниците в обществената поръчка да притежават разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията (КРС) по реда на Закона за електронните съобщения.

***Забележка:*** *При представяне на оферта за участие изпълнението на посоченото изискване се отбелязва в Представянето на участника необходимата информация (номер и дата на разрешението, издадено от КРС по реда на Закона за електронните съобщения).*

*При сключване на договор избраният за изпълнител представя копие на валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията (КРС) по реда на Закона за електронните съобщения.*

*При условие, че може да бъде осигурен пряк и безплатен достъп до публичен регистър, възложителят ще направи служебна проверка за наличието на подобно разрешение.*

### **Изисквания към технически и професионални способности на участниците:**

Участниците трябва да притежават валиден сертификат за въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008/2015 (или еквивалент) с обхват, сходен с този на предмета на поръчката.

***Забележка:*** *При представяне на оферта за участие изпълнението на посоченото изискване се отбелязва в Представянето на участника ( посочва се обхват и срок за валидност на сертификата)*

*При сключване на договор избраният за изпълнител представя копие на валиден сертификат.*

Съгласно, чл. 64, ал. 6-7 от ЗОП възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката (охранителна дейност).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническата способност и професионалната компетентност. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП. Участниците не могат да се позовават на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с правоспособност за упражняване на професионална дейност към участниците.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

# **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя по критерий за оценка – „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка. Показателите, въз основа на които ще се определи офертата с предложена икономически най-изгодна оферта съобразно критерия за оценка „оптимално съотношение качество/цена“, са детайлно посочени в „Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател”, неразделна част от документацията на обществената поръчка

Избраният критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и отговарят на обявените от възложителя условия, на които трябва да отговарят участниците.

Участникът, класиран от комисията на първо място се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията прилага съответно чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

# **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата им, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

# **ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ**

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

# **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30‑дневен срок от датата на определяне на изпълнител. Договорът се сключва при наличието на документите, доказващи липсата на обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелство за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника) и съответствието с критериите за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи:

1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай че участникът определен за изпълнител не представи документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

# **ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Изпълнителят се задължава да изпрати на Възложителя копие на договора за подизпълнение (или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител) в срок до 3 (три) дни от сключването му. Заедно с копие на договора (допълнителното споразумение) изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 (и ал. 11 в случаите на замяна на подизпълнител).

Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

# **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента) от стойността, посочена в чл. 5, ал. 4 от договора.**
2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на конкретния договор.
3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.
7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора.
8. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва отговаря на клаузите на договора.
9. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

# **ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОТНОСНО СВОБОДНОТО ДВИЖЕНИЕ НА ТАКИВА ДАННИ И ЗА ОТМЯНА НА ДИРЕКТИВА 95/46/EО (ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ)**

* 1. **Данни относно администратора на лични данни**

Българската народна банка (БНБ) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор БНБ обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД.

Общите положения и принципи съгласно които БНБ обработва лични данни се съдържат в [Политика на Българската народна банка при обработване на лични данни](http://www.bnb.bg/bnbweb/groups/public/documents/bnb_download/au_persdataprotect_policy_bg.pdf), публично достъпна на интернет адреса на банката, раздел „за БНБ“, секция „Защита на личните данни“.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

* 1. **Цели на обработването. Правни основания**

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

* 1. **Лица, обработващи лични данни в БНБ**

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на БНБ при изпълнение на задълженията им.

Българската народна банка не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията да защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

* 1. **Срок за съхраняване на личните данни**

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

* 1. **Права на субекта на данните**

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До БНБ могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Българската народна банка информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане БНБ информира участника писмено.

Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org) по пощата или да бъдат предоставяни лично в централната страда на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

* 1. **Длъжностно лице по защита на личните данни**

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към БНБ чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-н Александър Тонев, на електронен адрес: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org) , или в писмен вид в деловодството на БНБ на пощенски адрес: 1000 София, пл. „Княз Александър І“ № 1.

* 1. **Право на обжалване**

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.