**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО:**

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА,** със седалище и адрес на управление

гр. София 1000, пл. ,,Княз Александър І” № 1

**ОТ:** ...........................................................................................................................................

*/наименование на участника/*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА**

С настоящото Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас обществена  **поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки** **с предмет:** **„Абонаментно обслужване на информационна система за управление на човешките ресурси и работната заплата в БНБ“.**

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да осигуряваме абонаментно обслужване и гаранционна поддръжка в съответствие с поставените изисквания от възложителя и съобразно уговорените в договора срокове и условия и съобразно Приложение № 2 „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система за управление на човешките ресурси и работната заплата в БНБ“ (технически спецификации).
3. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.
4. Декларирам, че представляваният от мен участник приема да извършва абонаментно обслужване за срок от 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора[[1]](#footnote-1) и гаранционна поддръжка за срока на договора на всички актуализации, съгласно условията на договора.
5. Подробно описание на услугите по абонаментно обслужване се съдържа в ……………………………………………………………………., което е неразделна част от предложението ни за изпълнение на поръчката.
6. Запознат съм с условията и приемам разпоредбите в проекта на договор в настоящата обществена поръчка с предмет: „Абонаментно обслужване на информационната система за управление на човешките ресурси и работната заплата в БНБ“.
7. Представената от нас оферта е валидна до 15:45 часа на 30.04.2018 г.
8. Определяме следните лица, упълномощени да ни представляват при изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените протоколи .....................................................................……….......
9. Уведомленията/заявките до нас ще се извършват писмено по факс: ... ; електронна поща (e-mail): ...; или с препоръчано писмо на адрес: ...

**Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.**

***Забележка:*** *Настоящото предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в поръчката е обединение декларацията се попълва и подписва от представляващия обединението.*

………………2018 г. Декларатор: ………………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

*(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)*

1. Като за дата на сключване на договора се счита датата, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на страница 1 от Договора. [↑](#footnote-ref-1)