



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>



**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: БНБ- 2018 г.

**Възложител:** Българска народна банка

**Поделение:**

**Партида в регистъра на обществените поръчки: 01224**

**Адрес:** гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1

**Лице за контакт (може и повече от едно лица):**

Данаил Маринов – по предмета;

Димитър Марков – по поръчката;

**Телефон:**

02/9145 1474

02/9145 1961

**E-mail:** [publicprocurement@bnb.org](mailto:publicprocurement@bnb.org)

**Факс:** 02/ 9508452.

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

[http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP\\_01224-2018-INV\\_12\\_BG](http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2018-INV_12_BG)

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

**Предмет на поръчката:** „Абонаментно обслужване на информационна система за управление на човешките ресурси и работната заплата в Българската народна банка“.

**Кратко описание:**

Обществената поръчка включва:

I. Абонаментно обслужване на информационната система за управление на човешките ресурси и работната заплата (наричана по-нататък системата), описана в Приложение № 1 – Описание на „Система за управление на човешките ресурси и работната заплата SysHR“, (наричано по-нататък „Приложение № 1“). Абонаментното обслужване се осъществява в съответствие с Приложение № 2 – „Техническа спецификация за абонаментно обслужване на информационната система за управление на човешките ресурси и работната заплата в БНБ“ и Предложение за изпълнение на поръчката на избрания за изпълнител участник, и проекта за договор.

1. Абонаментното обслужване включва:

- а) разработване на допълнения и изменения (актуализации) на продукта, предизвикани от промени в нормативната база;
- б) актуализации на системата, във връзка със защита на личните данни в системата, в съответствие с регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation), без допълнително заплащане;
- в) технологично обслужване, поддръжка и гарантиране на цялостната функционалност на системата;
- г) осигуряване на бързи срокове за реакция и отстраняване на проблеми, възникнали в работата на системата;
- д) консултантска помощ при мониторинг и администриране на приложението;

2. Гаранционна поддръжка на всички актуализации на системата, реализирани по т. 1, б. „а“ и „б“, валидна за срока на договора.

3. **Срок за изпълнение** – абонаментното обслужване се извършва за срок от 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила на договора.

**Място на извършване:**

гр. София, пл. Княз Александър I“ № 1

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** до 44 700 (четиридесет и четири хиляди и седемстотин) лв. без ДДС. Стойността е крайна и не може да се надвишава. Участник, който предложи цена за абонаментно обслужване за 1 (една) година, която, надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците :**

В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица\* не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

*\*Свързани лица са тези по смисъла на т. 45, § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.*

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Посоченото основание за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП, както и за предложените подизпълнители и за третите лица, в случай че участникът е оферирал такива.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Няма

**Икономическо и финансово състояние:**

Няма

**Технически и професионални способности:**

1.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, дейности за абонаментно обслужване на информационна система\* с предмет и обем, идентични или сходни\*\* с тези на поръчката.

\* под информационна система следва да се разбират системи с използване на системи за управление на база данни (СУБД) реализирани с използване на Oracle бази данни (или еквивалент);

\*\*под дейности с предмет и обем, сходни с тези на поръчката следва да се разбират дейности по абонаментно обслужване на информационна система за период не по-малък от 9 (девет) месеца, сходна като обхват, архитектура и база данни, съгласно техническите спецификации и функционални описания в Приложение 1 към документацията за обществената поръчка.

1.2. Да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката;

1.3. Участникът да прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент).

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

- За последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за абонаментно обслужване на информационна система\* с предмет и обем, идентични или сходни\*\* с тези на поръчката.

- Участникът да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката, със следната професионална компетентност:

- ✓ 1 (един) ръководител на екипа, който трябва да отговаря на следните изисквания: (1) висше образование в областта на информационните технологии или икономиката; (2) участие като ръководител на минимум 2 (два) изпълнени проекта, свързани с разработване и внедряване на информационни системи и/или абонаментно обслужване и/или гаранционна поддръжка на информационна система.
- ✓ Минимум 2 (двама) бизнес анализатори – всеки от които да отговаря на следните изисквания: (1) висше образование в областта на информационните технологии или икономиката; (2) участие като бизнес анализатор в минимум 2 (два) изпълнени проекта, свързани с разработване и внедряване на информационни системи и/или абонаментно обслужване и/или гаранционна поддръжка на информационна система;
- ✓ Минимум 3 (трима) софтуерни специалисти – поне двама, от които трябва да имат опит като софтуерни специалисти в минимум 2 (два) изпълнени проекта, свързани с разработване и внедряване на информационни системи и/или абонаментно обслужване и/или гаранционна поддръжка на информационна система;
- ✓ Минимум 1 (един) специалист по качеството, трябва да имат опит като специалист по качеството в минимум 2 (два) изпълнени проекта, свързани с разработване и внедряване на информационни системи и/или абонаментно обслужване и/или гаранционна поддръжка на информационна система;.

- Участникът да притежава валиден сертификат за качество БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) за проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи.

**Важно!** При подаване на оферта участникът декларира съответствието си с поставените критерии за подбор от възложителя, като попълва Представяне на участника – *Образец № 1.*

**Забележка:** На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

- Подписан и подпечатан списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги;

- Подписан и подпечатан списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

- Копие заверено „Вярно с оригинала” от участника на валиден сертификат за качество БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) за проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП

Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

**Име:**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 03.01.2019 г

Час: 15:45

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 03.03.2019 г

Час: 15:45

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 04.01.2019 г.

Час: 10:00

**Място на отваряне на офертите:**

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на БНБ, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** [.....]

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя, в раздел „Профил на купувача“.

Офертата се подава на български език - на хартиен носител, като документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, в която се съдържат следните документи:

**Съдържание на офертата:**

1. Опис на предлаганите документи, съдържащи се в офертата (свободен формат на текстово оформяне);

2. *Образец 1 – Представяне на участника, с включени следните приложения:*

а) *Пълномощно* на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия, в документа за регистрация (*представя се ако е приложимо*);

б) *Копие на документ за самоличност* – когато Участникът е физическо лице;

в) При участници обединения – *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия; (*представя се ако е приложимо*);

3. *Образец 2 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;*

4. *Образец 3 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;*

5. *Образец 4 – Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител (представя се ако е приложимо);*

6. *Образец 5 – Декларация за съгласие на подизпълнителите (представя се ако е приложимо);*

7. *Образец 6 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;*

8. *Образец 7 – Техническо предложение, включващо:*

- предложение за изпълнение на поръчката;



- декларация за съгласие с предложениния проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки,

закрила на заетостта и условията на труд.

Към техническото си предложение, участниците представят **подробно описание на услугите по абонаментното обслужване**, изготвено в съответствие с Приложение № 2 – „Техническа спецификация за абонаментно обслужване на информационната система за управление на човешките ресурси и работната заплата в БНБ“. Ако предложението не съответства изцяло на условията, обхвата и изискванията от Приложение № 2 или липсва описание, участникът се отстранява от участие в процедурата.

9. *Образец 8* – Ценово предложение.

10. *Образец 9* – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) – по образец (когато е приложимо).

Всички документи, свързани с участието в настоящата поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: наименование на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1 на гише № 54 в Паричния салон на БНБ. В случай, че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до **15:45 часа на 03.01.2019 г.** Върху плика следва да има надпис:

**До г-жа Снежанка Деянова – Главен секретар на БНБ**

**Оферта за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Абонаментно обслужване на информационна система за управление на човешките ресурси и работната заплата в Българската народна банка“.**

**Гаранция:**

За изпълнение на задълженията си по този договор, участникът, избран за изпълнител, учредява в полза на възложителя застраховка, банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума най-късно при сключване на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 19.12.2018 г.

**Възложител**

**Трите имена:** Ангелина Тодорова Градска

**Длъжност:** Директор на дирекция „Обществени поръчки“, упълномощен със заповед № БНБ-97813/17.09.2018 г. на Управителя на БНБ

