



БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

БНБ - 133111...../.....20.12.....2018 г.

ДО
Г-ЖА СТАНКА ПЕТРОВА
УПРАВИТЕЛ НА
„ПЛАМЕНА СТИЛ“ ЕООД
ГРАД СОФИЯ, П.К. 1359
Ж. К. „ЛЮЛИН“ БЛОК 528, ЕТАЖ 6,
АП. 17
ЕЛЕКТРОННА ПОЩА:
teo_plam@abv.bg

ПОКАНА

за участие в преговори в процедура на пряко договаряне
по обособена позиция № 1 „Работно облекло” и
обособена позиция № 2 „Ансамбли”

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЕТРОВА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ - 133108. 20.12.2018 на главния секретар на Българската народна банка (БНБ) за откриване на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ по обособени позиции“, Ви каним да вземете участие по обособена позиция № 1 – „Работно облекло” и обособена позиция № 2 – „Ансамбли” в процедурата с гореописания предмет при следните условия:

I. Предмет на настоящата покана за участие в преговори:

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

„Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ по обособени позиции“:

1.1. Обособена позиция № 1 – „Работно облекло” и

1.2. Обособена позиция № 2 – „Ансамбли”.

II. Изисквания по изпълнението на обособени позиции № 1 и № 2:

Избраният за изпълнител следва да достави облекла по обособена позиция № 1 „Работно облекло“ и обособена позиция № 2 „Ансамбли“, наричани по-долу „стоки“ или „артикули“, за работещите в Българската народна банка, в съответствие с Техническата спецификация за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 1 (Техническа спецификация) и след получени писмени заявки от страна на Възложителя.

Конкретните видове, приблизително количество, материал и допълнителни изисквания на работното и униформеното облекло са посочени в „Списък и количества на работно и униформено облекло“ (Списъка), който е неразделна част от Техническата спецификация.

Посочените в Списъка количества на стоките са прогнозни и са с цел определяне на приблизителния обем на обществената поръчка. По време на изпълнение на обществената поръчка, количествата стоки могат да се намалят или увеличат спрямо тези приблизителни количества, в зависимост от реалните нужди на Възложителя.

По време на изпълнение на обществената поръчка Възложителят не се ангажира да възложи на изпълнителя доставката на всички видове артикули от Техническата спецификация.

III. Срок за изпълнение на обособени позиции № 1 и № 2:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на сумите, посочени в раздел V, т. 1, съответно в чл. 5, ал. 1 от проекта на договор, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори.

IV. Място на изпълнение на обособена позиция № 1 и № 2:

Стоките следва да бъдат доставени в склада на БНБ, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

V. Други изисквания, свързани с обособена позиция № 1 и № 2:

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

1.1. Прогнозната стойност за съответните обособени позиции е както следва:

- за обособена позиция № 1 „Работно облекло“ – 11 178.00 лв. без ДДС;
- за обособена позиция № 2 „Ансамбли“ – 31 622.00 лв. без ДДС.

1.2. Ако участникът не е посочил цена за някой от артикулите се отстранява от процедурата по съответната обособена позиция.

1.3. Ако се констатира несъответствие между единичните и общите цени, участникът се отстранява от процедурата по съответната обособена позиция.

1.4. Ако предложената от участника обща цена без ДДС, за Обособена позиция № 1 „Работно облекло“, надхвърля сумата от 11 178.00 лв. без ДДС участникът се отстранява от процедурата по съответната обособена позиция.

1.5. Ако предложената от участника обща цена без ДДС, за Обособена позиция № 2 „Ансамбли“, надхвърля сумата от 31 622.00 лв. без ДДС участникът се отстранява от процедурата по съответната обособена позиция.

2. Условия и начин на плащане:

Условията и начина на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори;

VI. Изисквания към участника/участниците:

А. Условия за участие. Основания за отстраняване:

1. Условия за участие:

1.1. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в настоящата покана за участие в преговори и приложенията към нея.

1.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат** пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.3. Свързани лица* на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП **не могат** да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

*, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.4. Лице, за което е налице обстоятелство по обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество* няма право да участва или представлява физическо или юридическо лице, участник в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забележка:

**Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 1.2, т. 1.3 и т. 1.4. се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.

1.5. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентирани в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от ЗМИП;

- При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 54 от ЗМИП.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията за обществената поръчка).

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против наричната и кредитна система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК, се посочват от участника* чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за

изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" от ЕЕДОП.

Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася.

2.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. който има задължения* за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1% от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година.

2.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 2.6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и

трудова мобилност, се посочват от участника* чрез попълване на част III, буква „Г. Специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП.

Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася.

2.7. за когото е налице конфликт на интереси* по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Забележка: *Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.8. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2. в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията за целите на прилагане на ЗМИП в хода на процедурата, участниците - юридически лица или еднолични търговци, уведомяват възложителя, като представят официално извлечение от съответния регистър в 3-дневен срок от вписването на промяната. При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, участниците – физически лица уведомяват възложителя като представят съответните удостоверителни документи в 3-дневен срок от настъпването на промяната.

2.9. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1. т. 2.2, т. 2.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и

надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.10. Участник в процедурата, за когото са налице някое от основанията посочени чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Б. Други основания за отстраняване

Освен на основанията посочени в раздел А, възложителят отстранява от процедурата, когато участникът, поканен за изпълнител:

1. не изпълни условията, посочени в поканата за участие в преговори;
2. е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

В. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на еЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП.

2. еЕЕДОП се попълва и се подписва с квалифициран електронен подпис, като се прилага в електронен вид към офертата на участника.

3. еЕЕДОП се предоставя по един от следните начини:

3.1. Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (например CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един електронно подписан документ се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана (препоръчително). Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

3.2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Не е допустимо представянето на еЕЕДОП на хартиен носител, както и представянето на такъв, който не е подписан с електронен подпис от задължените по закон лица.

3.3. Участникът може да представи повторно еЕЕДОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

При подготовка на еЕЕДОП е необходимо да бъдат спазвани указанията на Агенцията по обществени поръчки (АОП), публикувани на Портала за обществени поръчки (ПОП), раздел „Законодателство и методология“, подраздел „Въпроси и отговори“, публично достъпни на интернет адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL.

4. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5. Когато изискванията посочени в раздел А се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представя всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

7. При поискване от страна на възложителя участникът е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

VII. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При подаване на оферта участникът приема всички изисквания и условия по обществената поръчка, обективирани в решението за откриване на процедурата и настоящата покана за участие в преговори.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в настоящата покана за участие в преговори. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

2. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертата е 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочена в настоящата покана за участие в преговори.

3. Подаване на офертата на участник:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника,

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 4. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в настоящата покана за участие в преговори. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4. Съдържание на опаковката:

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

4.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки, предоставен на подходящ оптичен носител за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;

*Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- а) лицата, които представляват участника;
- б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- в) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

4.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП /когато е приложимо/;

4.3. Техническо предложение изготвено по приложения образец за съответната обособена позиция (комплектува се отделно техническо предложение за обособена

позиция № 1 и № 2). Участникът представя техническото си предложение, в което предлагат изпълнение на поръчката в съответствие с изисквания на възложителя посочени в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1, към документацията за обществената поръчка.

Забележка: Ако предложението не съответства на изискванията на възложителя, описани в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1, или липсва предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.

В техническо предложение за съответната обособена позиция (обособена позиция № 1 и 2) участникът заявява своето съгласие с всички клаузи на приложения за тази обособена позиция проект на договор в документацията, както и декларира срок на валидност на своята оферта.

4.4. Мостри:

А) Мостри на конкретни артикули, посочени в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1 по обособени позиции № 1 и 2.

Б) Мостри на платовете, посочени в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1 по обособени позиции № 1 и 2, в зависимост съответната обособена позиция.

Конкретните изисквания, на които трябва да отговарят мострите за всяка стока се съдържат в колона „Материал“ и колона „Характеристики, цвят и изисквания“ от „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1 в документацията за обществената поръчка.

Всеки участник представя мостри на артикулите и платовете, които ofereira в техническото си предложение за изпълнение на поръчката, при спазване изискванията на възложителя, съдържащи се в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“, за всяка конкретна стока. Мострите се представят опаковани отделно и се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. Всеки участник поставя етикет върху мострата, като посочва: наименование на участника, наименование на обособената позиция, вид на стоката съгласно „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ за съответната обособена позиция, като мострата се подписва и подпечатва от представляващия участника.

Представените от всеки участник мостри ще бъдат използвани за изследване и проверка на съответствието на мострите с изискванията на възложителя по отношение на материала, от който е изработена конкретната стока, характеристика, цвят и

изисквания, посочени в техническото предложение за изпълнение на поръчката и в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1. Ако в следствие извършването на проверката, се установи, че представените мостри не отговарят на изискванията на възложителя, описани подробно в Приложение № 1 за всяка стока, както и ако се установи, че представените мостри не отговарят на данните, посочени от участника в техническо му предложение, участникът се отстранява.

При извършване на проверката целостта на предоставените мостри няма да бъде нарушена и търговският им вид ще бъде запазен. Възложителят задържа мострите на участника, с който е сключен договор за обществена поръчка, до приключване на договора. На отстранените и класираните на второ и следващи места участници, възложителят връща всички мострите, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 дни от сключване на договора или от прекратяването на процедурата (обособената позиция). Възложителят заплаща невърнатите мостри при условията на чл. 76, ал. 2 от ППЗОП.

4.5. Към всяка от мострите на стоките/платовете следва да са приложени: документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител по обособени позиции № 1 и 2 (в каталога не следва да се съдържат цени на съответните стоки). От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м. Ако участникът не представи мостри на артикулите или на платовете, както и ако не приложи към мострите съответните документи или каталози, от които да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м. участникът се отстранява от процедурата.

*Забележка: Възложителят си запазва правото да проверява качеството на предоставените мостри за съответствието им с показателите и параметрите, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1, чрез тяхното изпитване в акредитирана лаборатория в Република България, както и за тяхното съответствие с представените документи по т. 4.5. В случай, че при извършената проверка бъде нарушена целостта на мострите, същите ще бъдат заплатени от възложителя само ако отговарят на изискванията на Възложителя.*

4.6. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата по съответната обособена позиция, не е законният представител на участника;

4.7. Ценово предложение (по образец) за съответната обособена позиция.

4.8. Опис на представените документи – свободен текст.

Всички образци, които са неразделна част от настоящата покана за участие в преговори са задължителни и участникът следва да се придържа точно към тях при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лицата с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

5. Краен срок на подаване на офертата:

Крайният срок за подаване на офертите е **10.01.2019 г., 15:45 ч.**

VIII. Разглеждане и оценка на офертата. Провеждане на договарянето. Критерий за възлагане на поръчката:

1. Дата и място на отваряне на офертата:

Офертите по обособените позиции ще бъдат отворени на 11.01.2019 г. от 10.00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час

2. Провеждане на договаряне:

Договарянето ще се проведе в сградата на Българската народна банка, с адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1, както следва:

- Обособена позиция № 1 – „Работно облекло” – 11.01.2019 г., 14.00 часа.

- Обособена позиция № 2 – „Ансамбли” – 11.01.2019 г., 14.30 часа.

При невъзможност на участника да изпрати свой представител, нова час и дата на договарянето се определя чрез размяна на кореспонденция между двете страни по електронна поща.

При провеждане на договарянето може да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях

представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или копие заверено „Вярно с оригинала“ от участника), даващо му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

Комисията провежда преговори с поканения участник като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

3. Критерий за възлагане на поръчката по всяка обособена позиция: „най-ниска цена“.

4. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:

4.1. Достъп до документацията по поръчката:

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2018-0046_BG

4.2. Обмен на информация:

4.2.1. Участникът има право да получи разяснения по процедурата.

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail - publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

4.2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Връчването на решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4.2.3. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: [REDACTED] – ръководител екип в дирекция „Управление на човешките ресурси“; тел. 02/9145 1919; [REDACTED] – водещ юрисконсулт в дирекция „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/9145 1651.

По процедурата: [REDACTED] юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/ 9145 1807.

IX. Други условия:

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участник, които не са разгледани в настоящата покана за участие в преговори, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Х. Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на директива 95/46/ЕО (общия регламент за защита на данните)

1. Данни относно администратора на лични данни

Българската народна банка (БНБ) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор БНБ обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД.

Общите положения и принципи съгласно които БНБ обработва лични данни се съдържат в [Политика на Българската народна банка при обработване на лични данни](#), публично достъпна на интернет адреса на банката, раздел „за БНБ“, секция „Защита на личните данни“.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

2. Цели на обработването. Правни основания

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от ЗОП за прилагане на образца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

3. Лица, обработващи лични данни в БНБ

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на БНБ при изпълнение на задълженията им.

Българската народна банка не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

4. Срок за съхраняване на личните данни

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването,

изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

5. Права на субекта на данните

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До БНБ могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Българската народна банка информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане БНБ информира участника писмено.

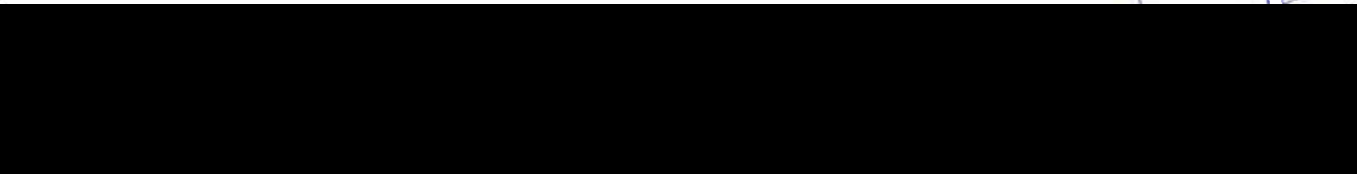
Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: personaldata@bnbank.org по пощата или да бъдат предоставяни лично в централнатастрада на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Длъжностно лице по защита на личните данни

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към БНБ чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-н [REDACTED], на електронен адрес: personaldata@bnbank.org, или в писмен вид в деловодството на БНБ на пощенски адрес: 1000 София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

7. Право на обжалване

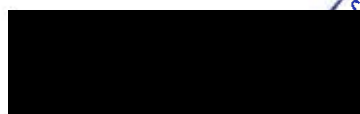
Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.



ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Технически предложения за обособени позиции № 1 и № 2– (образец);
3. Приложение № 3 – Ценово предложение за обособени позиции № 1 и № 2- (образец);
4. Приложение № 4 – Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – (образец в WORD формат);
5. Приложение № 5 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка по обособени позиции № 1 и № 2.

С УВАЖЕНИЕ,



СНЕЖАНКА ИВАНОВА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

