

ДОГОВОР

Днес, г. в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление:
гр. София, 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037,
представявана от СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар и ТЕМЕНУЖКА
ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана по-нататък в договора за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

“АНДРИОС ФЕШЪН” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София
1574, р-н „Слатина“, бул. "Ситняково" № 47А, ет. партер, ап. офис 1, ЕИК: 130945603,
представявано от Павлин Андреев – управител, наричан по-нататък в договора за
краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка
с проведена процедура на „пряко договаряне“ за възлагане на обществена поръчка по чл.
182, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
и Решение № БНБ-16329/04.02.2019 г. на главния секретар на БНБ за определяне на
изпълнител на поръчката, се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу
възнаграждение да достави „Дамски костюми“, наричани по-долу „стоки“ или
„артикули“ за работещите в Българската народна банка, в съответствие с Техническата
спецификация за възлагане на обществена поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

№ 1 (Техническа спецификация), с Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 и след получени писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заяви посочените в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прогнозни количества на стоките. В заявките по ал. 1, се определят количествата стоки, реално отговарящи на нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави.

Чл. 2. (1) В срока на договора по чл. 4, ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва основни доставки, допълнителни доставки на стоките и доставки за сезонния персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Основни доставки се осъществяват един път през съответната календарна година, а допълнителни – при възникване на конкретни причини (напр. наемане на нов/и служител/и или др.).

(3) Доставката през съответната календарна година за сезонния персонал се уточняват допълнително с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 1, ал. 1, се посочват информацията по чл. 3, ал. 1, срокът за доставка (който не може да бъде по-дълъг от 30 работни дни, считано от датата на получаване на заявката), и видовете артикули в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За допълнителни доставки за сезонния персонал се прилага срокът по чл. 4, ал. 2, т. 2.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се ангажира да възложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставката на всички видове артикули, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1.

Чл. 3. (1) Заявките по чл. 1, ал. 1 са в писмен вид, включват вид на доставката (основна, допълнителна/сезонен персонал), одобрен модел, плат и цвят, брой, размер, за всеки отделен артикул, предмет на договора и се изпращат от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочен в чл. 32, ал. 2, т. 2.2 сканирани по електронната поща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 32, ал. 2, т. 1 или на факса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заявките по чл. 1, ал. 1 се изготвят след определяне на размерите на стоките за работещите. Определянето на индивидуалните размери се осъществява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез вземане на мерки на служителите на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по график, изготвен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласуван с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 3 (три) работни дни от датата на уведомлението от страна **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Определянето на индивидуалните размери по ал. 2 се осъществява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на графика, но не по-късно от 10 (десет) работни дни от

датата на уведомлението. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удължи този срок, като писмено предостави възможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да продължи с определянето на индивидуалните мерки.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на страница 1 от настоящия договор и е със срок 2 (две) години или до изчерпване на сумата, посочена в чл. 5, ал. 1, в зависимост от това, кое обстоятелство настъпи първо.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоките, предмет на договора, в следните срокове:

1. при основна доставка – до 30 (тридесет) работни дни от датата на получаване на писмена заявка.

2. при допълнителна доставка – до 10 (десет) работни дни от датата на получаване на писмена заявка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави стоките, предмет на този договор в склада на БНБ, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, след предварително съгласуване с представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочен в чл. 32, ал. 2, т. 2.1 за деня и часа на доставката. Транспортните разходи по доставката на стоките са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. ЦЕНИ. НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) Всички плащания по този договор не могат да надвишават сумата от 14,760.00 лв. без ДДС.

(2) Общата цена на отделната доставка се образува от единичните цени, посочени в „Ценово предложение“ – Приложение № 3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора и съответните количества заявени и доставени стоки.

(3) Доставката на заявените и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки се заплаща по определените единични цени, посочени в „Ценово предложение“ – Приложение № 3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Определените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени по ал. 3 са фиксирани за срока на договора и не могат да бъдат променяни, освен в случаите на намаляване в полза

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(5) В цените по ал. 3 се включват всички разходи, в т. ч. транспортните разходи до мястото на изпълнение, посочено в чл. 4, ал. 3; пощенските разходи; разходи за определяне на индивидуалните размери; разходи за куриерски услуги; разходи за опаковка; товаро-разтоварване и всички други разходи за цялостното и качествено изпълнение на доставките по настоящия договор.

Чл. 6. (1) Плащанията по този договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с преводно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) работни дни след приемане на доставките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се удостоверява с подписване на двустранен окончателен приемателно-предавателен протокол и представяне на фактура.

(2) Протоколът по ал. 1 се изготвя от представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочен в чл. 32, ал. 2, т. 1 в 2 (два) екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след приключване на проверката по чл. 9 и установяване от определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, че доставените стоки или част от тях съответстват на договорените изисквания и са в изискуемото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество. От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокола по ал. 1 се подписва от лицето, посочено в чл. 32, ал. 2, т. 2.1.

(3) Към протокола по ал. 2 се прилага оригинална фактура за доставените и приети стоки.

(4) Дължимите плащания по настоящия договор се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC: B

Банка:

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да прави повече заявки, както и да извършва плащания по този договор, когато сбора на сумата на платеното по договора до момента и сбора на сумата на бъдещите плащания надхвърлят сумата, посочена в чл. 5, ал. 1, съответно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да изпълнява заявки, предмет на настоящия договор, които надхвърлят тази сума. В този случай, договърът може да бъде прекратен по реда на чл. 22, ал. 1, т. 1 поради изчерпване на сумата, предвидена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за доставките по настоящия договор.

IV. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) За предаването и приемането на всяка доставка на стоките, предмет на договора, се подписва съответен приемателно-предавателен протокол от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 32, ал. 2, т. 2.1.

(2) Протоколът по ал. 1 се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 2 (два) екземпляра и съдържа вида на стоките (артикулите) и тяхното количество.

(3) Доставените стоки следва да са придружени със сертификати за качество на платовете, издадени от производител и/или с протоколи за изпитвания, издадени от акредитирани от компетентен орган лаборатории, а при невъзможност да се приложат сертификати за качество на използваните платове за всички артикули по доставката – писмена декларация, в която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи, че доставените артикули са изработени, като са ползвани същите платове, за които са представени сертификати за качество в документацията за обществената поръчка.

(4) Доставените стоки следва да отговорят на показателите и на параметрите, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1 и в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мостри, на действащите Български държавни стандарти (БДС), европейски стандарти или еквивалентни, приложими за съответния вид стока, както и на съответните нормативни изисквания.

(5) Рискът и собствеността върху стоките, предмет на договора, преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от датата на приемането им, посочена в приемателно-предавателния протокол по ал. 1.

Чл. 9. (1) Определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица извършват проверка на доставените стоки в срок до 10 (десет) работни дни след предаване на стоките по реда на чл. 8.

(2) Когато при проверката по ал. 1 са констатирани липси, явни дефекти, несъответствия в размерите, както и несъответствия с Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 или с представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мостри, тези обстоятелства се посочват в констативен протокол, който се изготвя и подписва в 2 (два) екземпляра от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочен в чл. 32, ал. 2, т. 2.1. От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протоколът се подписва от определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представител. В протокола се посочва и срокът на доставка на липсващите стоки и/или замяната на дефектните/несъответстващи с нови стоки без несъответствия.

(3) За явни дефекти по ал. 2 се считат хлабави шевове, неточно направени и поставени джобове, липсващи копчета или ципове, разлики в широчината или дължината на ръкави и други, дупки, бримки и други видими дефекти по материята, следи по артикулите от химикал, креда и т.н., както и други подобни.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок до 3 (три) работни дни, след уведомяване по електронната поща на неговия представител по чл. 32, ал. 2, т. 1 за изготвения протокол, не изпрати свой представител да подпише протокола по ал. 2, протоколът се изпраща с писмо с обратна разписка на адреса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави липсващите стоки, както и стоки, без дефекти или с изискващите се от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** размери, както и стоки отговарящи на договорените изисквания, в т. ч. на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на одобрените мостри в срока, посочен в протокола. Доставка на липсващите стоки, съответно замяната им с нови, както и всички разходи, свързани с доставката, съответно замяната са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се извършва при условията, посочени в настоящия договор.

(6) Доставка на новите стоки по ал. 5, съответно замяната, се удостоверява с протокол, който се подписва от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 32, ал. 2, т. 2.1.

(7) След доставката, съответно замяната по ал. 5, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица извършват проверка на стоките, като в случай че доставените стоки съответстват на договорните изисквания се изготвя и подписва двустранен окончателен приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане на тези стоки. Протоколът се подписва от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 32, ал. 2, т. 2.1.

(8) Когато при проверката по ал. 1 се установи, че всички стоки от съответната доставка или на част от тях съответстват на договорните изисквания и/или не са констатирани липси, се пристъпва към изготвянето на окончателен приемно-предавателен протокол и се прилага чл. 6.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото по всяко време да проверява качеството на доставените артикули и на вложените в тях материали за съответствието им с показателите и параметрите, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и в Техническото предложение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 и от представените от него и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мостри, чрез изпитване на доставените стоки (артикули) в посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** акредитирана лаборатория в Република България. Разходите за изпитване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато след провеждане на анализа се установи, че доставените стоки не отговорят на изискванията, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за явни и скрити недостатъци (рекламации по отношение на качеството) на доставените стоки, възникнали в рамките на гаранционните срокове, посочени в Техническото му предложение и се задължава да ги замени с нови без недостатъци или да отстрани недостатъците за своя сметка в срок до 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на рекламацията.

Чл. 12. (1) В случаите на рекламация относно качество по чл. 11 всички разходи за транспорт и престой по връщането и заменянето на стоките са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламацията по чл. 11.

(3) Доставка на нови стоки без несъответствия се извършва при условията и реда, посочени в настоящия договор, като след предаването на стоките по реда на чл. 8, се извършва проверка на стоките в срок до 3 (три) работни дни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи заплащане за доставените стоки, в случаите когато отговорят на договорените изисквания.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. достави стоките в количество съгласно заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответния срок по чл. 4, ал. 2, т. 1 и 2, както и доставките за сезонния персонал с транспорт за своя сметка, на място, посочено в чл. 4, ал. 3, като доставените стоки следва да отговорят на договорените изисквания, в т. ч. на показателите и параметрите, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 и на одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мостри, както и на изискванията на приложимия за съответния вид стока БДС или еквивалент и на действащите нормативни изисквания;

2. съгласува графика по чл. 3, ал. 2, изготвен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 3 (три) работни дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. определи индивидуалните размери на работещите в рамките на съгласувания график по чл. 3, ал. 2, но не по-късно от 10 (десет) работни дни от датата на уведомлението, а при удължаване на срока от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – в рамките на удължения срок.

4. маркира стоките с трайна маркировка спрямо изискванията на съответния БДС или еквивалент;

5. съхранява стоките при подходящи условия до постъпването в склада на БНБ;

6. предава стоките по реда, посочен в настоящия договор, като спазва правилата за достъп и пропускателния режим в сградите на БНБ;

7. изготвя, подписва и предава изискващите се съгласно настоящия договор документи, в договорените срокове;

8. отстрани констатираните от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** несъответствия, както и да достави липсващите стоки, съответно стоки, без дефекти, стоки в изискуемите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** размери и такива отговарящи на договорените изисквания, в т. ч. на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 и на одобрените мостри в срока, посочен в протокола по чл. 9, ал. 2;

9. осигури необходимите ресурси, в т. ч. и технически за своевременно и незабавно приемане на заявките, както и да предприеме необходимите действия, гарантиращи качествено и бързо изпълнение от неговите представители на задълженията по настоящия договор;

10. уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в адресите, в т. ч. електронни и на телефоните, посочени в настоящия договор;

11. представи по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и документи, свързани с доставките, предмет на договора, в т.ч. издадени от производителя за съответствието на доставените стоки със стандартите, както и информация за използването, комплектоването и поддръжката на облеклата, в срок до 3 (три) работни дни от искането;

12. заплати разходите за изследването по чл. 10, в случаите когато се установи, че доставените стоки не отговарят на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава стоките, предмет на договора;
2. да не приеме стоките в случаите, когато не отговорят на договорените изисквания, в т. ч. на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мостри, както и да откаже извършването на съответното плащане;
3. във всеки един момент от действието на договора да извършва проверка относно качеството на доставените стоки и етапа на изпълнение на доставките, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да изисква информация и допълнителни документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. след забава на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 9, ал. 5, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с която да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** незабавно, но не по-късно от определен в поканата срок, да отстрани констатираните несъответствия и да достави липсващите стоки, такива без дефекти и стоки, съответстващи на заявените размери и отговарящи на договорените изисквания.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мостри на конкретни артикули, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до окончателното прекратяване на договора с цел сравняване за съответствие между доставените стоки и представените мостри. Невърнатите мостри се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съобразно единичните цени за съответните видове артикули в Ценово предложение – Приложение № 3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме доставените стоки в случаите, когато отговарят на договорените изисквания;
2. да извършва дължимите плащания по реда на чл. 6.

VI-а ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)

Чл. 16а. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ, посочен в представената от него оферта. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от договора за подизпълнение в срок до 3 (три) дни от сключването му, но не по-късно от датата на сключване на настоящия договор, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по

чл. 66, ал. 2 от ЗОП. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(2) Процентното участие на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай че част от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ (директно плащане), но само ако изпълнението на тази част отговаря на договорните изисквания.

(3) Директното плащане по ал. 2 се осъществява въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже директно плащане на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(4) Към момента на сключване на този договор или най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в хода на изпълнение на този договор за всякакви промени в предоставената информация.

(5) Замяна или включване на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ по време на изпълнение на този договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно всички условия, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(6) В случаите по ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП в срок до 3 (три) дни от сключването му.

(7) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че качеството и техническите параметри на стоките, предмет на този договор няма да се променят в рамките на определени гаранционни срокове.

(2) Гаранционните срокове за отделните стоки са посочени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и започват да текат от датата на приемане на стоките с окончателния приемателно-предавателен протокол.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 19. (1) В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията, свързани с доставката на стоките по чл. 14, т. 2 и 3 в посочените срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3 % от стойността, посочена в чл. 5, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по чл. 9, ал. 5, независимо дали пълно или частично, в установения за това срок, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3 % върху общата стойност на стоките, за които доставката не е приета, поради несъответствие, определена на база единичните цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(3) В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни рекламациите по чл. 11 или доставените стоки след рекламациите не отговарят на договорните изисквания, в т. ч. на показателите и параметрите, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мостри, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от общата стойност на рекламираните стоки.

(4) В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си и не извърши допълнителни доставки в срока по чл. 4, ал. 2, т. 2, както и доставка за сезонния персонал в срока, посочен в заявката по чл. 2, ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3 % от общата стойност на недоставените

стоки, определена на база единичните цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(5) В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи изисквани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация или документи, свързани със стоките, предмет на договора в срока по чл. 14, т. 11 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за забава в размер на 1 % от общата стойност по чл. 5, ал. 1, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора, без предизвестие и без да дава допълнителен срок за изпълнение, като има право и на неустойка в размер на 20 % от общата стойност на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоки или неприети стоки, поради установено несъответствие, изчислена на база единичните стойности, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. при неизпълнение на основна доставка на стоки или на част от тях в срока по чл. 4, ал. 2, т. 1 от договора;

2. при системно (три или повече пъти) доставяне на стоки, които не съответстват на договорените изисквания, в т. ч. на показателите и параметрите, посочени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мостри;

3. при неизпълнение на допълнителна доставка в срока по чл. 4, ал. 2, т. 2 или доставка за сезонния персонал в срока, посочен в заявката по чл. 2, ал. 3, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** просрочи срока с повече от 20 (двадесет) дни от изтичането на съответните срокове;

4. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните несъответствия и когато не достави липсващите стоки, стоки без дефекти и стоки, съответстващи на заявените размери и отговарящи на договорните изисквания, след писмена покана от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че те превишават размера на предвидените в този договор неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата

стойност на договора по чл. 5, ал. 1, като в този случай между страните се подписва допълнително споразумение за прекратяване на договора, в съответствие с ал. 2, т. 1, в което се уговарят условията по прекратяването на договора;

2. при прекратяване на юридическото лице – страна по договора, без правоприемство по смисъла на законодателството, в която съответното лице е установено.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, извън случаите по чл. 20, с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна и определяне на подходящ срок за изпълнение.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите на чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие - по реда на ГПК.

Чл. 25. При всички случаи на прекратяване на договора, като приложение към съответното допълнително споразумение или писмено уведомление на едната страна до друга, се изготвя протокол в два екземпляра за извършената работа към момента на прекратяване и за евентуално дължимите плащания. Протокол не се съставя ако двете страни нямат взаимни претенции една към друга.

Чл. 26. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред доставки.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 27. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

(2) Всички предоставени/узнати данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните

като конфиденциална информация и ще се използват само за целите на изпълнение на този договор.

(3) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(4) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(5) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(6) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на конфиденциална информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай. Трети лица са тези, които не са заети с изпълнението на настоящия договор.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. При изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на този договор.

Чл. 29. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията си, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърлени и залагани съгласно приложимото право.

Чл. 30. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвяни в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 31. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 32. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс и електронна поща.

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи, както следва:

1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Ситняково 47А

Тел.: 02 9 670 670

Факс: 02 9 673 267

e-mail: corporate@andrews.bg

Лице: [REDACTED]

2. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1

2.1. Лице за приемане и предаване на стоките и за подписване на протоколи по настоящия договор – [REDACTED] телефон 02/91451381, електронна поща [REDACTED]@bnbank.org.

2.2. Лице за изпращане на заявки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – [REDACTED] телефон 02/91451919, електронна поща [REDACTED]@bnbank.org.

2.3. Лице за упражняване на цялостен контрол по изпълнението на договора – [REDACTED]

(3) За дата на уведомление по договор, съответно за дата на предаване на заявка се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т. ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените в ал. 2 лица. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 33. Този договор, в т. ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 34. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване с компетентния български съд.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

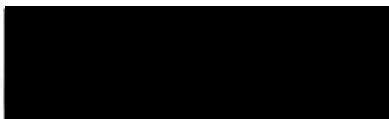
При подписване на договора се представиха документите по чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

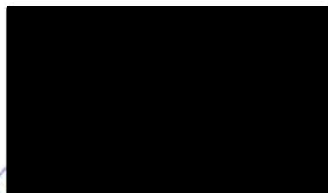
1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Техническо предложение - Приложение № 2;
3. Ценово предложение - Приложение № 3.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА



**СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

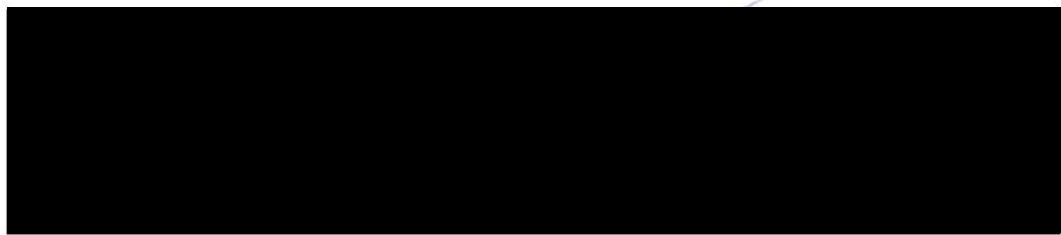


**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

“АНДРИОС ФЕШЪН” ЕООД

**ПАВЛИН АНДРЕЕВ
УПРАВИТЕЛ**



**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА РАБОТНО И УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА БНБ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 "РАБОТНО ОБЛЕКЛО", № 2 "АНСАМБЛИ" И № 3 "ДАМСКИ КОСТЮМИ"**

I. Описание на обществената поръчка с предмет „Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ по обособени позиции“.

Настоящата обществена поръчка е свързана с необходимостта да се осигури качествено работно и униформено облекло за служителите на БНБ, съгласно нормативни и вътрешни изисквания. Доставените от Изпълнителя облекла следва да отговарят на посочените в настоящата техническа спецификация изисквания, да са съобразени с индивидуалните потребности на работещия; да не създават риск за здравето и безопасността на работещия и да създават необходимата защита на работещия. Изпълнителят следва да създаде необходимите условия за осигуряване на бърз и ефективен технологичен процес по доставка на стоките. Рисковете за недоставяне на стоките в необходимото качество и количество да са сведени до минимум, както и за приемане на рекламации от представителите на Възложителя и предприемането на незабавни мерки по разрешаването им.

II. Конкретни изисквания за изпълнение на обществената поръчка по обособени позиции № 1 “Работно облекло”, № 2 „Ансамбли” и № 3 “Дамски костюми”:

Конкретните видове, приблизително количество, материал и допълнителни изисквания на работното и униформеното облекло са посочени в „Списък и количества на работно и униформено облекло“ (Списъка), който е неразделна част от настоящата техническа спецификация.

Посочените в Списъка количества на стоките са прогнозни и са с цел определяне на приблизителния обем на обществената поръчка. По време на изпълнение на обществената поръчка, количествата стоки могат да се намалят или увеличат спрямо тези приблизителни количества, в зависимост от реалните нужди на Възложителя.

Конкретното количество на стоките, включени в обособените позиции се посочва в заявките на Възложителя по съответните обособени позиции.

По време на изпълнение на обществената поръчка Възложителят не се ангажира да възложи на изпълнител доставката на всички видове артикули от Техническата спецификация.

Изискванията за изпълнението на обществената поръчка задължително следва да се спазват не само от Изпълнителя на обществената поръчка, но и от евентуални подизпълнители, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. Основният/те изпълнител/и носи отговорност за контрола на качеството на работата на подизпълнителите.

1. Изисквания към работното и униформеното облекло, наричани по-долу стоките:

1.1 Стоките следва да са нови, неупотребявани и годни за ползване, както и да отговарят на изискванията, посочени в приложимите нормативни актове и стандарти. Възложителят си запазва правото при необходимост да изисква извършването на лабораторен анализ;

1.2 Стоките следва да са подходящи за ползване от работещите в БНБ, да не ограничават движението на долните и горните крайници, да не опъват или притискат тялото при извършване на различни движения, както при работа прав, така и в седнало положение;

1.3. Стоките не следва да имат вредно въздействие върху здравето на ползвателя им, както и да не предизвикват дразнене, алергии или нараняване. Облеклата трябва да притежават достатъчна здравина, издръжливост и минимална свиваемост при многократно почистване по механичен или физикохимичен начин.

3. Изисквания за опаковане на облеклата, наричани по-долу стоките:

Стоките следва да са опаковани, като опаковката следва да гарантира запазване на външния вид от замърсяване, както и целостта и качествата на стоката през времето на транспортиране, товаро-разтоварване, преброяване и съхранение в закрит склад до пускането им в употреба. Във всяка отделна опаковка следва да бъде поставен етикет или друг документ по преценка на Изпълнителя, който да съдържа минимум следната информация: наименование на артикула, размер, количество (брой) в опаковката. Стоките по обособена позиция № 3 "Дамски костюми" да са поставени на закачалки в найлонови пликове с посочено име и фамилия на работещия в БНБ.

4. Изисквания за маркировка: доставяните на Възложителя облекла, в т. ч. приложените към документацията за обществената поръчка моистри на артикулите следва да имат трайна маркировка в съответствие с изискванията на Българския държавен стандарт или друг еквивалент.

Списък и количества на работно и униформено облекло („Количество на стоките“)

Обособени позиции	Материал	Характеристика, цвят, изисквания	Количества по години		
			I година	II година	Общо:
1 Работно облекло					
Гашеризон	Смес: 60-80 % памук; 20-40 % полиестер	ЗИМЕН 240 ± 10 гр./кв. м. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото, удобен при работа и движение на работника. По линия на талията да е пришит ластик с колана. Цвят синьо. МОСТРИ НА ПЛАТА Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 (две) различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.	11	21	32
Гашеризон	Смес: 60-80 % памук; 20-40 % полиестер	ЛЕТЕН 205 ± 10 гр./кв. м. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото, удобен при работа и движение на работника. По линия на талията да е пришит ластик с колана. Цвят синьо. МОСТРИ НА ПЛАТА : Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 (две) различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.	9	13	22
Полугашеризон	100 % памук	ЛЕТЕН Цвят бял. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото, със свободен силует, удобен при работа и движение на работника. По линия на талията да е пришит ластик с колана. Полугашеризонът е необходимо да бъде с презрамки. МОСТРИ НА АРТИКУЛА : Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата на мострата на артикула, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.	1	5	6

Обособени позиции	Материал	Характеристика, цвят, изисквания	Количества по години		
			I година	II година	Общо:
Полугашеризон	100 % памук	<p>ЛЕТЕН Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото, със свободен силует, удобен при работа и движение на работника. По линия на талията да е пришит ластик с колана. Цвят светло син. Полугашеризонът е необходимо да бъде с презрамки.</p> <p>МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата на мострата на артикула, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	15	1	16
Престилка (манта) мъжка	Смес: 60-80 % памук; 20-40 % полиестер	<p>150 гр./кв. м. Изисквания към конструкцията – с три предни джоба (два долни и един горен), с копчета. Цвят синьо.</p> <p>МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 (две) различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	20	20	40
Престилка (манта) дамска	Смес: 60-80 % памук; 20-40 % полиестер	<p>150 гр./кв. м. Изисквания към конструкцията – с три предни джоба (два долни и един горен), с копчета. Цвят синьо.</p> <p>МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 (две) различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	32	32	64
Туника	Памук 100 % обработен	<p>150 гр./кв. м.</p> <p>Цвят резидав. С ръкав над лакътя - прикачен, остро деколте, без джобове, с копчета отпред, свободни. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото.</p> <p>МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 (две) различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	26	26	52
Туника	Памук 100 % обработен	<p>150 гр./кв. м.</p> <p>Цвят бледо лилав. С ръкав над лакътя - прикачен, остро деколте, без джобове, с копчета отпред, свободни. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото.</p> <p>МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 (две) различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	113	113	226

Обособени позиции	Материал	Характеристика, цвят, изисквания	Количества по години		
			I година	II година	Общо:
Работна блуза с яка	Памук 100 % обработен	170 гр./кв. м. Тениска от трико с якичка. МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 (две) различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.	5	5	10
Работен панталон	Смес: 60-80 % памук; 20-40 % полиестер	205 ± 10 гр./кв. м. Тъмно син. С 2 горни джоба и 1 странично разположен. МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 (две) различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.	9	1	10
2 Ансамбли					
Работен костюм - готвачи. Мъжки (куртка и панталон).	Памук 100 % обработен	Покритие против зацапване. КУРТКА: Цвят бяла обточена със светло син декоративен кант. Копчета в същият цвят на канта. С ръкав прикачен 4 см. над лакътя и обточен със светло син декоративен кант. Едноредна предница - асиметрична с прихлупване, яка "столче"- височина 3-4 см, един горен вътрешен /скрит/ джоб обточен с декоративен кант. ПАНТАЛОН: Цвят бял. С два джоба тип "италиански", цип, на ластик в колана. МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата на мострата на артикула, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.			
		КУРТКА	17	17	34
		ПАНТАЛОН	17	17	34
Работен костюм - готвачи. Дамски (туника и панталон).	Памук 100 % обработен	Покритие против зацапване. ТУНИКА: Цвят бял. Къс ръкав - реглан, остро деколте, два долни външни и един горен скрит джоб. Обточена със светло син декоративен кант с едноредно закопчаване. Копчета в същият цвят като канта. ПАНТАЛОН: Цвят бял. Без джобове, без цип, на ластик в колана. МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата на мострата на артикула, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.			
		ТУНИКА	9	9	18
		ПАНТАЛОН	9	9	18

Обособени позиции	Материал	Характеристика, цвят, изисквания	Количества по години		
			I година	II година	Общо:
Работен костюм - работник кухня. Дамски (туника и панталон).	Памук 100 % обработен	<p>Покритие против зацапване.</p> <p>ТУНИКА: Цвят бял. Къс ръкав - реглан, остро деколте, два долни външни и един горен скрит джоб. Обточена със светло син декоративен кант с едностранно закопчаване. Копчета в същият цвят като канта</p> <p>ПАНТАЛОН: Цвят бял. Без джобове, без цип, на ластик в колана.</p> <p>МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата на мострата на артикула, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>			
		<p style="text-align: right;">ТУНИКА</p> <p style="text-align: right;">ПАНТАЛОН</p>	113	113	226
Шапка за готвачи мъже и жени - тип "пилотка".	Памук 100 % обработен	<p>Цвят светло син (цветът на декоративния кант при костюма на готвачите). Дълбочината на шапката да достига до горния връх на ушите. Кройката да се състои от три парчета, като в предната част има декоративен шев по диагонал на цялото чело. Необходимо е да обхваща цялата коса.</p> <p>МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата на мострата на артикула, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>			
			25	25	50
Шапка за работник кухня - жени.	Памук 100 % обработен	<p>Цвят бял. Шапката да бъде с твърда козирка. Основната част да е изработена от памучна, мрежеста и проветрива материя. Отзад на тила да има ластик, който да позволява разширяването, за да се даде възможност за прибиране на косите.</p> <p>МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела от участника, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата на мострата на артикула, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>			
			70	70	140
Престилка предна - готвачи.	Памук 100 % обработен	<p>Цвят светло син (цветът на декоративния кант при костюма на готвачите). Покритие против зацапване. Широк колан който се връзва отзад, един голям външен преден джоб. Дължина под коляното. Престилката е необходимо да има среден преден, двоен декоративен шев, който се отваря на около двадесет сантиметра под коляното.</p> <p>МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата на мострата на артикула, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>			
			25	25	50

Обособени позиции	Материал	Характеристика, цвят, изисквания	Количества по години		
			I година	II година	Общо:
Престилка предна - работник кухня	Памук 100 % обработен	<p>Цвят бял. Покритие против зацапване. Водоустойчива. Необходимо е да има един голям джоб отпред, регулираща дължината презрамка през врата. Престилката трябва да обхваща цялата предна част на тялото.</p> <p>МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела от участника, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата на мострата на артикула, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	113	113	226
Работен костюм - хигиенисти. Дамски (туника и панталон)	Памук 100 % обработен	<p>ЛЕТЕН Да не се свива при пране ТУНИКА: Цвят - светло синьо обточена с тъмно син декоративен кант. Копчета в същият цвят на канта. С остро деколте, с ръкав прикачен четири см. над лакътя, едноредна предница два долни джоба и един горен. Прав модел. ПАНТАЛОН: Цвят тъмно син. Без джобове, без шип, на ластик в колана.</p> <p>МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата на мострата на артикула, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>			
		<p style="text-align: right;">ТУНИКА</p> <p style="text-align: right;">ПАНТАЛОН</p>	93	93	186
Работен костюм - хигиенисти. Дамски (туника и панталон)	Памук 100 % обработен	<p>ЗИМЕН Да не се свива при пране. ТУНИКА: Цвят -червен обточена с тъмно син декоративен кант. Копчета в същият цвят на канта. С остро деколте, с ръкав прикачен четири см. над лакътя, едноредна предница два долни джоба и един горен. Прав модел. ПАНТАЛОН: Цвят тъмно син. Без джобове, без шип, на ластик в колана.</p> <p>МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата на мострата на артикула, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>			
		<p style="text-align: right;">ТУНИКА</p> <p style="text-align: right;">ПАНТАЛОН</p>	93	93	186
Работен костюм (полугащеризон и куртка)	Смес: 60-80 % памук; 20-40 % полиестер	<p>ЛЕТЕН 205 ± 10 гр./кв. м. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото, със свободен силует, удобен при работа и движение на работника. Цвят син.</p> <p>МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 (две) различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>			
		<p style="text-align: right;">ПОЛУГАЩЕРИЗОН</p> <p style="text-align: right;">КУРТКА</p>	1	65	66
			1	65	66

Обособени позиции	Материал	Характеристика, цвят, изисквания	Количества по години		
			I година	II година	Общо:
Маскировъчен костюм	50-60 % памук/50-40% полиестер	ЛЕТЕН	1	11	12
Маскировъчен костюм	50-60 % памук/50-40% полиестер	ЗИМЕН	1	11	12
3 Дамски костюми					
Дамски костюм летен. Официален. (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола)	Вълна 100%	ЛЕТЕН 220-250 гр./линеен м.; 145-165 гр./кв. м. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. Тъмно сиво/графит. САКО: Класическо, едноредно закопчаване. ПАНТАЛОН: С два италиански джоба. МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 (две) различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./линеен метър или в гр./кв.м.			
		САКО	3	3	6
		ПАНТАЛОН	4	4	8
		ПОЛА	1	1	2
Дамски костюм зимен. Официален (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола)	Вълна 100%	ЗИМЕН 270-290 гр./линеен м.; 180-195 гр./кв. м. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. Тъмно сиво/графит. САКО: Класическо, едноредно закопчаване. ПАНТАЛОН: С два италиански джоба. МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 (две) различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./линеен метър или в гр./кв.м.			
		САКО	3	3	6
		ПАНТАЛОН	4	4	8
		ПОЛА	1	1	2
Дамски костюм летен. Официален. (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола)	100% лен или памук.	ЛЕТЕН Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. САКО: Закопчаване - едноредно с едно копче. С ръкав под лакътя (3/4). Цвят тъмно синьо. ПАНТАЛОН: прав, класически с два италиански джоба. ПОЛА: права до коленете с цепка отпред. МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.			

Обособени позиции	Материал	Характеристика, цвят, изисквания	Количества по години		
			I година	II година	Общо:
		САКО	4	4	8
		ПАНТАЛОН	6	6	12
		ПОЛА	1	1	2
Дамски костюм зимен. Официален.	100 % студена вълна.	<p>ЗИМЕН Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. Цвят тъмно синьо. САКО: Закопчаване - едноредно с едно копче. С ръкав под лакътя (3/4). ПАНТАЛОН: прав, класически с два италиански джоба. ПОЛА: права до коленете с цетка отпред.</p> <p>МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>			
		САКО	4	4	8
		ПАНТАЛОН	6	6	12
		ПОЛА	1	1	2
Дамски панталон летен. Официален.	100% лен или памук.	<p>ЛЕТЕН Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. С два италиански джоба. Цвят тъмно синьо.</p> <p>МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	50	50	100
Дамски панталон зимен. Официален.	100 % студена вълна.	<p>ЗИМЕН Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. Цвят тъмно синьо. С два италиански джоба.</p> <p>МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	12	12	24
Вратовръзки	Полиестер 100%	<p>МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 6 (шест) различни мостри на платове от участника. Към всяка от шестте мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м. Цветът на вратовръзките следва да е съобразен с цвета на костюмите.</p>	5	5	10

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА РАБОТНО И УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО ЗА
СЛУЖИТЕЛИТЕ НА БНБ“**

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „ДАМСКИ КОСТЮМИ“

До Българската народна банка – гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1

От: „АНДРИОС ФЕШЪН“ ЕООД

с адрес: гр. София, бул. „Ситняково“ № 47А, ет. партер, ап. офис 1, телефон за връзка: 0894084444, email: corporate@andrews.bg, ЕИК: 130945603

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от БНБ обществена поръчка представям следното техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 3 „Дамски костюми“.

1. Технически предложения за артикулите, които ако бъде избран за Изпълнител ще прилагам при изпълнението на доставките на стоките:

1	2	3
Вид на стоката и изисквания на Възложителя:	Предложение на участника (пълно описание и технически характеристики на предлаганата стока, използвани материали)	Гаранционен срок
1. Дамски костюм летен (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола) официален <i>Изисквания на Възложителя:</i> <i>Материал: Вълна 100% 220-250 гр./линеен м.; 145-165 гр./кв. м. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото.</i> <i>Цвят: Тъмно сиво/графит.</i> <i>САКО: Класическо, едноредно закопчаване.</i> <i>ПАНТАЛОН: С два италиански джоба.</i> <i>МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се</i>	1. Дамски костюм летен (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола) официален Дамският костюм ще бъде изработен съобразно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, а именно: Материал: Вълна 100%;220-250 гр./линеен м.; 145-165 гр./кв. м.; Ще осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото; Цвят: Тъмно сиво/графит; САКО: Класическо, едноредно закопчаване;	12 месеца

ANDREWS/

<p>извърши от възложителя по представени минимум 2 различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./линеен метър или в гр./кв.м.</p>	<p>ПАНТАЛОН: С два италиански джоба. Представени са мостри на плата съобразно изискванията на възложителя. Към всяка от двете мостри е приложен документ, от който е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./линеен метър или в гр./кв.м.</p>	
<p>2. Дамски костюм зимен (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола) официален Изисквания на Възложителя: Материал: Вълна 100% 270-290 гр./линеен м.; 180-195 гр./кв. м. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. Цвят: Тъмно сиво/графит. САКО: Класическо, едноредно закопчаване. ПАНТАЛОН: С два италиански джоба. МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 2 различни мостри на платове от участника. Към всяка от двете мостри следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От</p>	<p>2. Дамски костюм зимен (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола) официален Дамският костюм ще бъде изработен съобразно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, а именно: Материал: Вълна 100% 270-290 гр./линеен м.; 180-195 гр./кв. м. Ще осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото; Цвят: Тъмно сиво/графит; САКО: Класическо, едноредно закопчаване; ПАНТАЛОН: С два италиански джоба. Представени са мостри на плата съобразно изискванията на възложителя. Към всяка от двете мостри е приложен документ, от който е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./линеен метър или в</p>	<p>12 месеца</p>

ANDREWS/

<p>документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./линеен метър или в гр./кв.м.</p>	<p>гр./кв.м.</p>	
<p>3. Дамски костюм летен (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола) официален Изисквания на Възложителя: Материал: 100% лен или памук. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. САКО: Закопчаване - едноредно с едно копче. С ръкав под лакътя (3/4). Цвят тъмно синьо. ПАНТАЛОН: прав, класически с два италиански джоба. ПОЛА: права до коленете с цепка отпред. МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	<p>3. Дамски костюм летен (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола) официален Дамският костюм ще бъде изработен съобразно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, а именно: Материал: 100% лен или памук. Ще осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. САКО: Закопчаване - едноредно с едно копче. С ръкав под лакътя (3/4). Цвят тъмно синьо. ПАНТАЛОН: прав, класически с два италиански джоба. ПОЛА права до коленете с цепка отпред. Представена е мостра съобразно изискванията на възложителя. Към мострата е приложен документ, от които е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./линеен метър или в гр./кв.м.</p>	<p>12 месеца</p>
<p>4. Дамски костюм зимен. Официален (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола) Изисквания на Възложителя: Материал: 100% студена вълна. Да осигурява</p>	<p>4. Дамски костюм зимен. Официален (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола) Дамският костюм ще бъде изработен съобразно изискванията на Възложителя, описани в</p>	<p>12 месеца</p>

ANDREWS/

<p>въздухопропускливост и комфорт на тялото. Цвят тъмно синьо. САКО: Закопчаване - едноредно с едно копче. С ръкав под лакътя (3/4). ПАНТАЛОН: прав, класически с два италиански джоба. ПОЛА: права до коленете с цепка отпред. МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	<p>Техническата спецификация, а именно: Материал: 100 % студена вълна. Ще осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. Цвят тъмно синьо. САКО: Закопчаване - едноредно с едно копче. С ръкав под лакътя (3/4). ПАНТАЛОН: прав, класически с два италиански джоба. ПОЛА: права до коленете с цепка отпред. Представени е мостра съобразно изискванията на възложителя. Към мострата е приложен документ, от който е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./линеен метър или в гр./кв.м.</p>	
<p>5. Дамски панталон летен. Официален Изисквания на Възложителя: Материал: 100% лен или памук. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. С два италиански джоба. Цвят: тъмно синьо. МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или</p>	<p>5. Дамски панталон летен. Официален Дамският панталон ще бъде изработен съобразно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, а именно: Материал: 100% лен или памук. Ще осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. С два италиански джоба. Цвят: тъмно-синьо Представена е мостра съобразно изискванията на възложителя. Към мострата е приложен документ, от който е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на</p>	<p>12 месеца</p>

ANDREWS/

<p>каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	<p>плата в гр./линеен метър или в гр./кв.м.</p>	
<p>6. Дамски панталон зимен. Официален Изисквания на Възложителя: Материал: 100 % студена вълна. Да осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. С два италиански джоба. Цвят тъмно синьо. МОСТРИ НА АРТИКУЛА: Участникът следва да представи 1 (една) мостра на модела, като към мострата следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	<p>6. Дамски панталон зимен. Официален Дамският панталон ще бъде изработен съобразно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, а именно: Материал: 100 % студена вълна. Ще осигурява въздухопропускливост и комфорт на тялото. С два италиански джоба. Цвят тъмно синьо. Представени е мостра съобразно изискванията на възложителя. Към мострата е приложен документ, от който е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./линеен метър или в гр./кв.м.</p>	<p>12 месеца</p>
<p>7. Вратовръзки Изисквания на Възложителя: Материал: Полиестер 100% МОСТРИ НА ПЛАТА: Изборът на плата, цвета и десена ще се извърши от възложителя по представени минимум 6 различни мостри на платове от участника. Цветът да бъде съобразен с цвета на дамските костюми.. Към всяка от шестте мостри</p>	<p>7. Вратовръзки Вратовръзките ще бъде изработени съобразно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, а именно: Материал: Полиестер 100% Към всяка от мострите е приложен документ, от който е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси,</p>	<p>12 месеца</p>

ANDREWS!

<p>следва да е приложен документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или каталог от производител. От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м.</p>	<p>както и теглото на плата в гр./линеен метър или в гр./кв.м.</p>	
--	--	--

Забележка: В колона 2 участникът посочва наименование (вид на артикула); основни технически и функционални характеристики с оглед конкретния артикул; изменение на размерите при пране и сушене, състав (материал), цвят, устойчивост на цвета при пране, триене и др., описание на модела.

2. Декларираме, че предлаганите от нас стоки отговарят на техническите стандарти по БДС, европейските стандарти или техен еквивалент, приложими за съответния вид стока, както и на посочените в техническата спецификация изисквания на Възложителя. При необходимост, сме съгласни да представяме допълнително документи, издадени от производителя за съответствието на доставените стоки със стандартите.

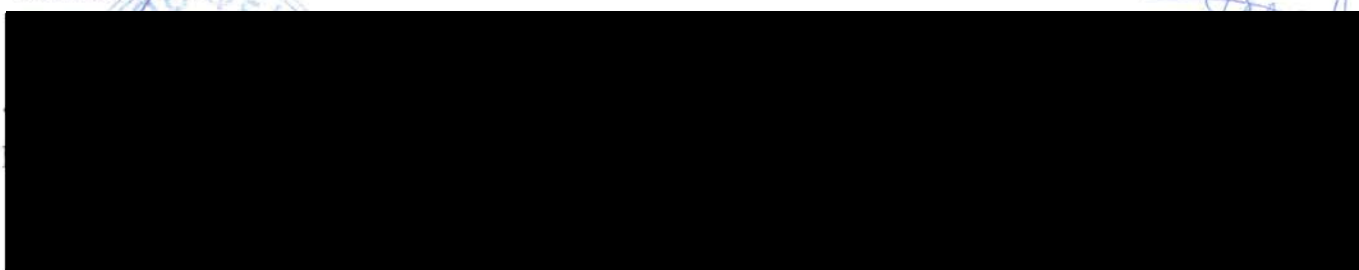
3. Стоките ще се изработват от нас или от друг производител (посочва се името на производителя). Ще оказваме съдействие относно предоставяне на допълнителна информация от производителя.

4. Предлаганите от нас стоки (артикули) съвпадат напълно с мострите, които сме приложили към настоящото техническо предложение. Декларираме, че ще доставим на възложителя стоки (артикули), изработени от плат, които възложителя е избрал от предложените му от нас мостри на платовете.

5. Приемаме изискванията на Възложителя:

5.1. да определим индивидуалните размери на работещите, чрез вземане на мерки на работещите на територията на Възложителя в рамките на график, но не по-късно от 10 (десет) работни дни от датата на уведомлението. Ще съгласуваме изготвения от Възложителя график в срок до 3 (три) работни дни от датата на уведомлението на възложителя.

5.2. да доставяме оферирани от нас стоки (артикули) по обособена позиция № 3. в съответствие с Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка - Приложение № 1, с настоящото техническо предложение и с подадена заявка от Възложителя.



ANDREWS/

5.3. основните и допълнителни доставки да се извършват на адреса на Възложителя в сградата на БНБ – гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1 в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка за основна доставка и в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка за допълнителна доставка..

6. Съгласяваме се да осъществяваме доставки за сезонни персонал на Възложителя в съответствие с условията, посочени в проекта на договора. Задължаваме се да извършваме допълнителни доставки за сезонния персонал на Възложителя при спазване на срока, посочен в т. 5.3 за допълнителна доставка.

7. Предлагаме представител на Възложителя да изпраща заявката по факс или на следния електронен адрес corporate@andrews.bg, на представителя [REDACTED] на Изпълнителя по договора.

8. Декларираме, че при промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, ще уведомим БНБ в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната.

9. Приемаме да доставяме стоките, като изготвяме предварителен приемателно-предавателен протокол в два екземпляра, в който ще посочваме вида на стоките (артикулите) и количество. Окончателният приемателно-предавателен протокол ще изготвяме в два екземпляра след приключване на проверката на Възложителя и след установяване от определените от Възложителя лица, че доставените стоки или част от тях съответстват на договорените изисквания и са в изискуемото от Възложителя количество.

10. Доставяните от нас стоки ще бъдат придружавани със сертификати за качество на използваните платове или протоколи за изпитвания, издадени от акредитирани от компетентни органи лаборатории. При невъзможност да приложим всички необходими сертификати или протоколи за изпитвания, към доставките ще представяме писмена декларация, в която ще посочим, че доставените артикули са изработени, като са ползвани същите платове, за които сме представили документи, издадени от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория или каталог от производител., към документацията за обществената поръчка.

11. Задължаваме се да извършваме замяна на доставени от нас стоки, както и доставка на нови стоки, в случаите когато при проверка от определени от Възложителя лица се установят липсващи стоки, стоки с явни дефекти, стоки с несъответстващи размери или неотговарящи на настоящото техническо предложение или на одобрените от Възложителя мостри, в срока, посочен в констативния протокол.

12. Приемаме изпитването на доставените стоки в посочена от Възложителя лаборатория да е за наша сметка, в случаите когато след провеждането на анализа се установи, че доставените стоки не отговарят на изискванията, посочени в Техническата спецификация на Възложителя и на настоящото техническо предложение.



ANDREWS/

13. Гарантираме, че разполагаме с необходимия капацитет и технически възможности за изпълнение на доставките в заявено от Възложителя количество.

14. При поискване от страна на Възложителя, се задължаваме да предоставяме необходимата информация за използването, комплектоването и поддръжката на облеклата в посочения от Възложителя срок.

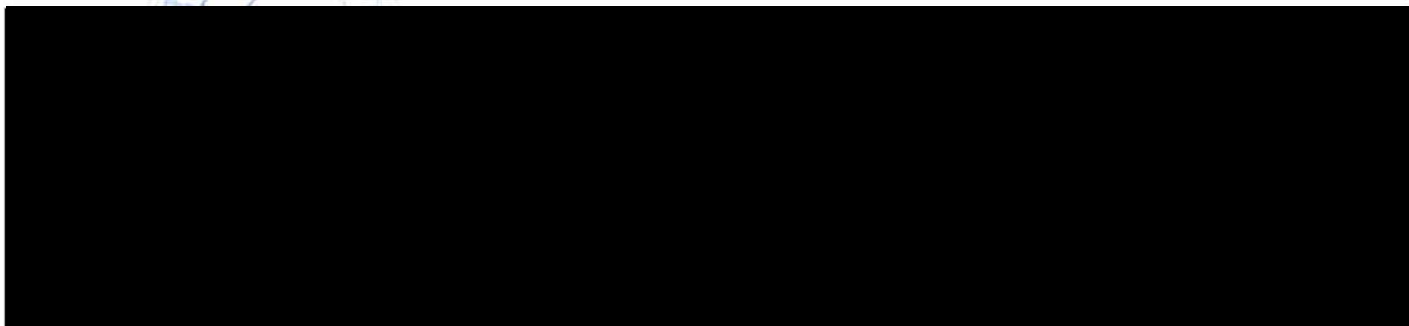
15. Декларираме, че сме запознати с условията и приемаме клаузите в проекта на договор, приложен в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

16. Декларираме, че при нашето участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет, направените от нас предложения и поети задължения са валидни за срок от 3 месеца, считано от датата, която е посочена в поканата за участие в преговори за дата на получаване на офертата.

Дата: 10.01.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Павлин Андреев
Управител на „АНДРИОС ФЕШЪН“ ЕООД



Ценово предложение за обособена позиция № 3 Дамски костюми

за участие в обществена поръчка с предмет: "Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ по обособени позиции"

До Българската народна банка, пл. "Княз Александър I" № 1

Андрюс фешън ЕООД
наименование на участника

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет,
Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Обособени позиции Артикули		Количества по години		Единични цени без ДДС (в лева)	Стойност по години без ДДС (в лева)		Крайна цена - общо без ДДС (в лева)
		I година	II година		I година	II година	
1	2	3	4	5	6	7	8
Дамски костюми					7 353,90 лв	7 353,90 лв	14 707,80 лв
Дамски костюм ЛЕТЕН. Официален. (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола)	САКО	3	3	119,50 лв	358,50 лв	358,50 лв	717,00 лв
	ПАНТАЛОН	4	4	65,00 лв	260,00 лв	260,00 лв	520,00 лв
	ПОЛА	1	1	65,00 лв	65,00 лв	65,00 лв	130,00 лв
Дамски костюм ЗИМЕН. Официален. (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола)	САКО	3	3	124,90 лв	374,70 лв	374,70 лв	749,40 лв
	ПАНТАЛОН	4	4	65,00 лв	260,00 лв	260,00 лв	520,00 лв
	ПОЛА	1	1	65,00 лв	65,00 лв	65,00 лв	130,00 лв
Дамски костюм ЛЕТЕН. Официален. (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола)	САКО	4	4	119,90 лв	479,60 лв	479,60 лв	959,20 лв
	ПАНТАЛОН	6	6	65,00 лв	390,00 лв	390,00 лв	780,00 лв
	ПОЛА	1	1	65,00 лв	65,00 лв	65,00 лв	130,00 лв
Дамски костюм ЗИМЕН. Официален. (включващ: 1 бр. сако + 2 бр. панталон/пола)	САКО	4	4	119,90 лв	479,60 лв	479,60 лв	959,20 лв
	ПАНТАЛОН	6	6	65,00 лв	390,00 лв	390,00 лв	780,00 лв
	ПОЛА	1	1	65,00 лв	65,00 лв	65,00 лв	130,00 лв
Дамски панталон летен. Официален.	ЛЕТЕН	50	50	65,00 лв	3 250,00 лв	3 250,00 лв	6 500,00 лв
Дамски панталон зимен. Официален.	ЗИМЕН	12	12	65,00 лв	780,00 лв	780,00 лв	1 560,00 лв
Вратовръзки		5	5	14,30 лв	71,50 лв	71,50 лв	143,00 лв
Предлаганата от нас обща цена е без ДДС и е образувана от сбора на сумите, посочени в колона 8 в размер на							14 707,80 лв.

В предложената от нас цена са включени всички разходи, в т. ч. разходи за вземане на мерки на служителите, транспортните разходи до мястото за изпълнение по чл. 4, ал. 3 от проекта на договор; пощенски разходи; разходи за куриерски услуги; разходи за опаковка; товаро-разтоварване и всички други разходи, необходими за цялостното и качествено изпълнение на доставките по договора.

Съгласни сме начинът на плащане да се осъществява в съответствие с условията, посочени в проекта на договора.

Забележка:

1. Ако участникът не е посочил цена за някой от артикулите се отстранява от процедурата.
2. Ако се констатира несъответствие между единичните и общите цени, участникът се отстранява от процедурата.
3. Ако предложената от участника обща цена без ДДС, за Обособена позиция № 3 "Дамски костюми", надхвърля сумата от 14,760.00 лв. без ДДС, участникът се отстранява от процедурата.
4. Количествата по години са прогнозни. Възложителят ще заплати обща цена, която ще се формира на база единичните цени и заявените и приетите с подписания от двете страни окончателен приемо-предавателен протокол стоки.
5. Ако Изпълнителят предложи търговска отстъпка, тя следва да е отразена в единичните цени.

Дата2019 г.

Исходящ печат
.....
(именно мисля)
(длъжност на представляващия участника)

