



БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

БНБ - 118786 / 08.11.2018 г.

ДО

Г-ЖА НАДЯ ДИМИТРОВА

УПРАВИТЕЛ НА „МАРВИПАК“ ЕООД

ГРАД СОФИЯ, Ж.К. „СТУДЕНТСКИ

ГРАД“, УЛ. „ПРОФ. ХРИСТО ДАНОВ“

№ 11, ВХ. Е, АП. 6

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА:

office@marvipak.com

ПОКАНА

за участие в преговори в процедура на пряко договаряне

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИМИТРОВА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ - 118775 / 08.11.18 г. на главния секретар на Българската народна банка (БНБ) за откриване на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на хигиенни материали, препарати и други консумативи за срок от 1 (една) година“, Ви каним да вземете участие в процедурата с гореописания предмет при следните условия:

I. Предмет на обществената поръчка:

„Доставка на хигиенни материали, препарати и други консумативи за срок от 1 (една) година“¹.

¹Поканата към участника е

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

- ☒ **Обособена позиция № 1 „Доставка на хигиенни санитарни материали и помощни хигиенни средства“;**
- ☒ **Обособена позиция № 7 „Доставка на помощни хигиенни средства“;**
- ☒ **Обособена позиция № 8 „Доставка на дозатори за хигиенни средства и ароматизатори“;**
- ☒ **Обособена позиция № 10 „Доставка на сол и луга“**
- ☒ **Обособена позиция № 12 „Доставка на дезинфектиращи препарати“;**
- ☒ **Обособена позиция № 13 „Доставка на помощни средства за кухненския блок“.**

II. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:

Предлаганите от участниците хигиенни материали, препарати и други консумативи, наричани в документацията за краткост „стоки“ следва да отговарят напълно на изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1 „Техническа спецификация“ за съответната обособена позиция.

Посочените в Приложение № 1 количества са ориентировъчни. Възложителят има право да променя посочените количества съобразно нуждите си. Възложителят няма задължение да възложи доставка на всички описани в спецификацията стоки.

В Приложение № 1а е посочено разпределението на ориентировъчното количество на хигиенните материали, препарати и консумативи по съответните обекти на доставка.

III. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

- ☒ **Обособена позиция № 1 „Доставка на хигиенни санитарни материали и помощни хигиенни средства“ - Срокът на изпълнение е 1 (една) година или до достигане на максимално предвидената стойност в проекта на договор, считано от 04.12.2018 г.;**
- ☒ **Обособена позиция № 7 „Доставка на помощни хигиенни средства“ - Срокът на изпълнение е 1 (една) година или до достигане на максимално предвидената стойност в проекта на договор, считано от 04.12.2018 г.;**
- ☒ **Обособена позиция № 8 „Доставка на дозатори за хигиенни средства и ароматизатори“ - Срокът на изпълнение е 1 (една) година или до достигане на максимално предвидената стойност в проекта на договор, считано от датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на възложителя,**

поставена на страница първа на договора.

X **Обособена позиция № 10 „Доставка на сол и луга“** - Срокът на изпълнение е 1 (една) година или до достигане на максимално предвидената стойност в проекта на договор, считано от 15.12.2018 г.;

X **Обособена позиция № 12 „Доставка на дезинфектиращи препарати“** - Срокът на изпълнение е 1 (една) година или до достигане на максимално предвидената стойност в проекта на договор, считано от датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на възложителя, поставена на страница първа на договора;

X **Обособена позиция № 13 „Доставка на помощни средства за кухненския блок“** – Срокът на изпълнение е 1 (една) година или до достигане на максимално предвидената стойност в проекта на договор, считано от датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на възложителя, поставена на страница първа на договора.

IV. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Доставката на стоки по определени адреси за всички обекти на БНБ са посочени в Приложение №1а „Обекти на БНБ“ със следните адреси:

1. Сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 в гр. София (Централно управление /ЦУ/);
2. Сградата на КП на БНБ – гр. Пловдив, ул. „Райко Даскалов“ № 52;
3. Сградата на КП на БНБ – гр. Варна, ул. ”Цариброд” № 23;
4. Сградата КП на БНБ – гр. Плевен, ул. „В. Левски” № 153;
5. Сградата КП на БНБ – гр. Бургас, ул. „Александър Велики” № 8;
6. Сградата на Почивна база „Ралица” – гр. Варна, к.к. „Св. Св. Константин и Елена“, ПК 9006;
7. Сградата на Почивна база „Иглика“ – гр. Смолян ПК 4700, ул. „Панорамен път“;
8. Сградата на Почивна база – гр. Приморско, ПК 8180, ул. „Опълченска“ № 1

V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на услугите на хигиенните материали за съответните обособени позиции е както следва:

- ☒ **Обособена позиция № 1 „Доставка на хигиенни санитарни материали и помощни хигиенни средства“ - 85 000 лв. без ДДС;**
- ☒ **Обособена позиция № 7 „Доставка на помощни хигиенни средства“ - 5 000 лв. без ДДС;**
- ☒ **Обособена позиция № 8 „Доставка на дозатори за хигиенни средства и ароматизатори - 10 000 лв. без ДДС;**
- ☒ **Обособена позиция № 10 „Доставка на сол и луга“ - 1 000 лв. без ДДС;**
- ☒ **Обособена позиция № 12 „Доставка на дезинфектиращи препарати“ – 5 000 лв. без ДДС;**
- ☒ **Обособена позиция № 13 „Доставка на помощни средства за кухненския блок“ – 2000 лв. без ДДС.**

2. Гаранция за изпълнение:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 2 % (два процента) от сумата по чл. 2, ал. 1 от проекта на договора за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори или:

- ☒ **Обособена позиция № 1 „Доставка на хигиенни санитарни материали и помощни хигиенни средства“ - 1700 лв., което представлява 2% от 85 000 лв. без ДДС;**
- ☒ **Обособена позиция № 7 „Доставка на помощни хигиенни средства“ – 100 лв., което представлява 2% от 5 000 лв. без ДДС;**
- ☒ **Обособена позиция № 8 „Доставка на дозатори за хигиенни средства и ароматизатори – 200 лв., което представлява 2% от 10 000 лв. без ДДС;**
- ☒ **Обособена позиция № 10 „Доставка на сол и луга“ – 20 лв., което представлява 2% от 1 000 лв. без ДДС.**
- ☒ **Обособена позиция № 12 „Доставка на дезинфектиращи препарати“ – 100 лв., което представлява 2% от 5 000 лв. без ДДС;**
- ☒ **Обособена позиция № 13 „Доставка на помощни средства за кухненския блок“ – 40 лв., което представлява 2% от 2 000 лв. без ДДС.**

2.2. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори.

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

2.4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

2.6. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от настоящата покана за участие.

2.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от настоящата покана за участие.

2.8. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

2.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

3. Условия и начин на плащане:

Условията и начина на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори;

VI. Изисквания към участника/участниците:

А. Условия за участие. Основания за отстраняване:

1. Условия за участие:

1.1. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в настоящата покана за участие в преговори и приложенията към нея.

1.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат** пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез

гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.3. Свързани лица* на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.4. Лице, за което е налице обстоятелство по обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество* няма право да участва или представлява физическо или юридическо лице, участник в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забележка:

**Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 1.2, т. 1.3 и т. 1.4. се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.

1.5. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способности, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от ЗМИП;

- При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 54 от ЗМИП.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията за обществената поръчка).

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитна система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК, се посочват от участника* чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за

изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП.

Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася.

2.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. който има задължения* за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1% от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година.

2.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 2.6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и

трудова мобилност, се посочват от участника* чрез попълване на част III, буква „Г. Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП.

Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася.

2.7. за когото е налице конфликт на интереси* по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Забележка: *Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.8. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2. в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията за целите на прилагане на ЗМИП в хода на процедурата, участниците - юридически лица или еднолични търговци, уведомяват възложителя, като представят официално извлечение от съответния регистър в 3-дневен срок от вписването на промяната. При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, участниците - физически лица уведомяват възложителя като представят съответните удостоверителни документи в 3-дневен срок от настъпването на промяната.

2.9. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и

надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.10. Участник в процедурата, за когото са налице някои от основанията посочени чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Б. Критерии за подбор.

По отношение на участниците се прилагат следните критерии за подбор:

1. Технически и професионални способности на участника/участниците:

1.1. Участникът в процедурата следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за съответната обособена позиция.

* за сходна дейност ще се счита доставка на хигиенни материали. За сходен обем ще се счита количество на доставените хигиенни материали не по-малко от 70 % от прогнозните количества, посочени в Приложение № 1 „Техническа спецификация“ за съответната обособена позиция.

Минимални изисквания: Участникът в процедурата следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен* с тези на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за съответната обособена позиция.

За доказване на критерия за подбор участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, раздел 1б) от електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), по образец, представен към документацията за поръчката.

Забележка: *На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя: Подпечатан и подписан списък на изпълнените минимум 1 (една) доставка, която е идентична или сходна с предмета на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.*

1.2. Участникът в процедурата следва да притежава сертификат за осигуряване на качеството EN ISO 9001 (9001:2008/2015) или еквивалент, с обхвата на поръчката.

Минимални изисквания: Участникът в процедурата да притежава валиден сертификат за осигуряване на качеството EN ISO 9001 (9001:2008/2015) или еквивалент, с обхвата на поръчката.

За доказване на критерият за подбор участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), по образец, представен към документацията за поръчката.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя: Заверено копие „Вярно с оригинала“ на валиден сертификат за осигуряване на качеството EN ISO 9001 (9001:2008/2015) или еквивалент, с обхвата на поръчката.

1.3. Участникът да разполага със система за управление и проследяване на доставките, която ще прилага при изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция.

Минимални изисквания: Участникът да разполага и използва система за управление и проследяване на доставките, която ще прилага при изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

За доказване на критерият за подбор участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, раздел 4) от електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), по образец, представен към документацията за поръчката.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя: Описание на системата за управление и проследяване на доставките, която участникът ще прилага при изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

1.4. Предлаганите от участника стоки по т. 1.1, 1.2. и 1.3. от Приложение № 1 „Техническа спецификация“ за обособена позиция № 1 да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им със стандарт FSC (система за отговорно управление на горите и продукти с горски произход).

Минимални изисквания: Предлаганите от участника стоки по т. 1.1, 1.2. и 1.3. от Приложение № 1 „Техническа спецификация“ за обособена позиция № 1 да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им със стандарт FSC (система за отговорно управление на горите и продукти с горски произход).

За доказване на критерият за подбор участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, раздел 12) от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец, представен към документацията за поръчката.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя: Заверено копие „Вярно с оригинала“ на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките по т. 1.1, 1.2. и 1.3. от Приложение № 1 „Техническа спецификация“ за обособена позиция № 1 със стандарт FSC (система за отговорно управление на горите и продукти с горски произход).

В. Други основания за отстраняване

Освен на основанията посочени в раздел А и раздел Б, възложителят **отстранява от процедурата**, когато участникът, поканен за изпълнител:

1. не изпълни условията, посочени в поканата за участие в преговори;
2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

Г. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на еЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП.

2. ЕЕДОП се попълва и се подписва с квалифициран електронен подпис, като се прилага в електронен вид към офертата на участника.

3. еЕЕДОП се предоставя по един от следните начини:

3.1. Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (например CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един електронно подписан документ се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана (препоръчително). Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

3.2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Не е допустимо представянето на еЕЕДОП на хартиен носител, както и представянето на такъв, който не е подписан с електронен подпис от задължените по закон лица.

3.3. Участникът може да представи повторно ЕЕДОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

При подготовка на еЕЕДОП е необходимо да бъдат спазвани указанията на Агенцията по обществени поръчки (АОП), публикувани на Портала за обществени поръчки (ПОП), раздел „Законодателство и методология“, подраздел „Въпроси и отговори“, публично достъпни на интернет адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL.

4. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5. Когато изискванията посочени в раздел А се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представя всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

7. При поискване от страна на възложителя участникът е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

VII. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При подаване на оферта участникът приема всички изисквания и условия по обществената поръчка, обективирани в решението за откриване на процедурата и настоящата покана за участие в преговори.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в настоящата покана за участие в преговори. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

2. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертата е 3 месеца, считано от датата, която е посочена като краен срок за подаване на офертите.

3. Подаване на офертата на участник:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника,;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 4. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в настоящата покана за участие в преговори. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4. Съдържание на опаковката:

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

4.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки, предоставен на подходящ оптичен носител за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;

*Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

4.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП /когато е приложимо/;

4.3. Техническо предложение съдържащо:

4.3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.3.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации (Приложение № 1) и изискванията на възложителя. В техническото си предложение, участниците следва да посочат търговската марка (производител) на всяка една от стоките, включени в Техническата спецификация.

4.3.3. за стоките по т. 1.1., 1.2. и 1.3. вкл. от Приложение № 1 за **обособена позиция № 1** включително, участниците представят оторизационно писмо за продажба на стоките, издадено от производител или от официален представител на производителя на стоките. В случаите на представяне на оторизационно писмо, издадено от официален представител, се прилага и документ, удостоверяващ качеството му на официален представител на производителя.

4.3.4. участниците представят по 1 брой мостра съгласно посоченото в колона 7 "Мостри" от Приложение № 1 за съответната обособена позиция.

Мострите се представят опаковани отделно и се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. Всеки участник поставя етикет върху мострата, като посочва: наименование на участника, наименование на обособената позиция, вид на стоката съгласно Приложение № 1 за съответната обособена позиция, като мострата се подписва и подпечатва от представляващия участника. Представените мостри ще бъдат използвани за изследване и проверка на съответствието на мострите с изискванията на възложителя за конкретната стока, посочени в колона 3 „Показател/Изискване“ и колона 4 „Описание на предлаганите стоки“ в Приложение № 1 „Техническата спецификация“ и с данните, посочени в предложението за изпълнение на поръчката на участника. Ако в следствие извършването на проверката, се установи, че представените мостри не отговарят на изискванията на възложителя, описани подробно в Приложение № 1 за всяка стока, както и ако се установи, че представените мостри не отговарят на данните, посочени от участника в техническо му предложение, участникът се отстранява. При извършване на проверката целостта на

предоставените моистри на съответната стока няма да бъде нарушена и търговският им вид ще бъде запазен, в противен случай моистрите ще бъдат заплатени на участниците по реда на чл. 76, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в десетдневен срок от сключване на договор или от прекратяване на процедурата/обособената позиция. Възложителят задържа моистрите на участника, с който е сключен договор за обществена поръчка, до приключване на договора.

4.3.5. участниците представят в информационни листове за безопасност за всички стоки, включени в Техническата спецификация за **обособени позиции №№ 8 и 12**, означени със знак „*“, поставен след наименованието на съответната стока, съгласно Регламент (ЕС) 2015/830 от 28 май 2015 година за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH) или друг еквивалентен документ, който да съдържа информация за веществата, съдържащи се в продукта и за необходимите мерки, които следва да се осигурят по отношение на предпазване на здравето на потребителя, безопасността на работното място и опазването на околната среда.

4.3.6. Ценово предложение (по образец).

4.3.7. Опис на представените документи – свободен текст.

Всички образци, които са неразделна част от настоящата покана за участие в преговори са задължителни и участникът следва да се придържа точно към тях при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от **лицата с представителни и управителни функции**, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

5. Краен срок на подаване на офертата:

Крайният срок за подаване на офертите е **14.11.2018 г., 15:45 ч.**

VIII. Разглеждане и оценка на офертата. Провеждане на договарянето.
Критерий за възлагане на поръчката:

1. Дата и място на отваряне на офертата:

Офертите по обособените позиции ще бъдат отворени на 15.11.2018 г. от 10.00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час

2. Провеждане на договаряне:

Договарянето ще се проведе в сградата на Българската народна банка, с адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1, както следва:

- ☒ **Обособена позиция № 1 „Доставка на хигиенни санитарни материали и помощни хигиенни средства“ – 19.11.2018 г. от 10:00 часа.**
- ☒ **Обособена позиция № 7 „Доставка на помощни хигиенни средства“ - - 19.11.2018 г. от 10:30 часа;**
- ☒ **Обособена позиция № 8 „Доставка на дозатори за хигиенни средства и ароматизатори – 19.11.2018 г. от 11.00 часа;**
- ☒ **Обособена позиция № 10 „Доставка на сол и луга“ - 19.11.2018 г. от 12.00 часа;**
- ☒ **Обособена позиция № 12 „Доставка на дезинфектиращи препарати“ - 19.11.2018 г. от 13.00 часа;**
- ☒ **Обособена позиция № 13 „Доставка на помощни средства за кухненския блок - 19.11.2018 г. от 14.00 часа.**

При провеждане на договарянето може да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или копие заверено „Вярно с оригинала” от участника), даващо му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

В обособените позиции, по които са поканени няколко участници поредността на провеждане на преговори се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Началният час на жребия съвпада с началния час на провеждане на договарянето към съответната обособена позиция, посочен по-горе.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници, освен с негово изрично съгласие.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците по един и същи начин, включително като им предоставя еднаква информация и им задава едни и същи въпроси.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

3. Критерий за възлагане на поръчката по всяка обособена позиция: „най-ниска цена“

4. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:

4.1. Достъп до документацията по поръчката:

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:
http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2018-0038_BG

4.2. Обмен на информация:

4.2.1. Участникът има право да получи разяснения по процедурата.

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail - publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

4.2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Връчването на решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4.2.3. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: г-н [REDACTED] – началник на отдел „Поддръжка“, дирекция „Стопанска“, тел. 02/9145 1292.

По процедурата: г-жа [REDACTED], юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/ 9145 1807.

IX. Други условия:

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участник, които не са разгледани в настоящата покана за участие в преговори, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Х. Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на директива 95/46/ЕО (общия регламент за защита на данните)

1. Данни относно администратора на лични данни

Българската народна банка (БНБ) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор БНБ обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламентата и ЗЗЛД.

Общите положения и принципи съгласно които БНБ обработва лични данни се съдържат в [Политика на Българската народна банка при обработване на лични данни](#), публично достъпна на интернет адреса на банката, раздел „за БНБ“, секция „Защита на личните данни“.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

2. Цели на обработването. Правни основания

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от ЗОП за прилагане на образца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

3. Лица, обработващи лични данни в БНБ

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на БНБ при изпълнение на задълженията им.

Българската народна банка не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

4. Срок за съхраняване на личните данни

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

5. Права на субекта на данните

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До БНБ могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Българската народна банка информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане БНБ информира участника писмено.

Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: personaldata@bnbank.org по пощата или да бъдат предоставяни лично в централнатастрада на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Длъжностно лице по защита на личните данни

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към БНБ чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-н Александър Тонев, на електронен адрес: personaldata@bnbank.org, или в писмен вид в деловодството на БНБ на пощенски адрес: 1000 София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

7. Право на обжалване

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан

Лазаров“ № 2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 1а – „Обекти на БНБ“;
3. Приложение № 2 – Техническо предложение – (образец);
4. Приложение № 3 – Ценово предложение за участие (образец);
5. Приложение № 4 – Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – (образец в XML и PDF формат);
6. Приложение № 5 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

С УВАЖЕНИЕ,

[Redacted Signature]

СНЕЖАНКА ИВАНОВА ДЕЯНОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

