



БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

№ БНБ-06345/17-01-2019
София, пл. „Княз Александър I“ № 1

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за абонаментно обслужване на информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)” в БНБ

Днес 2019 г., в гр. София между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление:
гр.София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037,
представявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на
възложител съгласно Заповед № БНБ-97813/17.09.2018 г. и г-жа ТЕМЕНУЖКА
ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една
страна

и

„ТехноЛогика“ ЕАД със седалище и адрес на управление: град София, район
„Изгрев“, блок 4, вход А, етаж 1, апартамент 2 ЕИК: 201593301, представлявано от
ОГНЯН ТРАЯНОВ – изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от
друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки
от тях поотделно „Страна“);

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка
с проведена открита процедура по чл. 73, ал. 1 от ЗОП за сключване на рамково
споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване и функционално развитие на
информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)” в БНБ“ и Решение
№ БНБ-00843/04.01.2019 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител по
договор за обществена поръчка, сключен въз основа на Рамково споразумение № БНБ-
131767/18.12.2018 г. („Споразумението“), се сключи настоящият договор („Договорът“)
за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да
извършва срещу възнаграждение и при условията на този договор, по отношение на
информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)” (наричана по-

Заличаванията на информация в
документа са на основание на чл. 4,
ал. 1 от Общ регламент за защита на
данните.

нататък „Системата/ИСПС“) услуги по:

1. Абонаментно обслужване на системата;
2. Абонаментно обслужване на извършени по договори въз основа на рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г. актуализации на системата, чийто срок на гаранционна поддръжка изтича по време на действието на споразумението;

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по чл. 1 чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и в съответствие със следните приложения, неразделна част от този договор:

1. „Описание на информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)” – Приложение № 1;
2. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)”– Приложение № 2;
3. Писменото искане по чл. 4 от споразумението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният да допълни своята оферта съобразно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед сключване на настоящия договор, и
4. Техническо предложение и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнени със съответните предложения в зависимост от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 4 (четири) години, считано от датата на подписването му или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За предоставяне на услугите по абонаментно обслужване на системата по чл. 1, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата от 93 000 (деветдесет и три хиляди) лева, без ДДС, за период от 1 (една) година (като в случай че се сключи договор за по-кратък срок, дължимата сума се изчислява пропорционално в зависимост от срока на договора). Цената за

абонаментно обслужване на системата се заплаща на тримесечие на четири равни вноски.

Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване в Основния период на абонаментно обслужване (през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа). Така посочената цена на абонаментно обслужване не подлежи на увеличение освен в случая по чл. 7 от рамковото споразумение във връзка с чл. 6 от настоящия договор.

(2) Часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 извън Основния период на обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е 105 (сто и пет) лева на час, без ДДС.

Посочената часова ставка в изр. 1 не подлежи на увеличение, в това число при включване в абонаментното обслужване на извършени по договори въз основа на настоящото споразумение актуализации на системата, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл.

(3) В сумата по ал. 1 и часовата ставка по ал. 2 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите по чл. 1 от настоящия договор, включително и разходите за:

- транспорт¹ до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- персонала, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при осъществяване на абонаментното обслужване;
- документиране изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5) Максималната стойност на договора не може да надвишава сумата от 424 200 (четиристотин двадесет и четири хиляди и двеста) лева без (наричана по-нататък „Цената“) като всички плащания по настоящия договор не следва да надвишават тази сума. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи стойността на извършените плащания и информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигането на тази стойност. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да заявява абонаментно обслужване на актуализации с изтекъл срок на гаранционна поддръжка, както и да извършва каквито и да е плащания по този договор, когато сборът на сумата от платеното до момента и сумата на предстоящото плащане надхвърлят сумата, посочена в изр. първо. В този случай договърът може да бъде прекратен по реда

на чл. 35, ал. 1, т. 1 поради изчерпване на сумата, предвидена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за услугите по настоящия договор.

Чл. 6. (1) Цената на абонаментното обслужване на системата, посочена в чл. 5, ал. 1, подлежи на увеличение в случай че в обхвата на абонаментното обслужване бъдат включени и актуализации на системата, извършени по договори въз основа на рамковото споразумение, чийто срок на гаранционна поддръжка е изтекъл. Увеличението е в размер до **10 %** от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Тази сума относно всяка актуализация на системата, се определя за период от 1 (една) година при възлагане извършването ѝ в съответния договор, при спазване на установените в съответния договор стойности и условия. Конкретното увеличение в цената на абонаментното обслужване се изчислява пропорционално на времето, за което ще се извършва абонаментно обслужване на съответната актуализация.

(2) Обслужването на актуализациите, чийто срок на гаранционна поддръжка е изтекъл, може да бъде включено в обхвата на абонаментното обслужване на системата по настоящия договор въз основа на:

1. Писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 4 от рамковото споразумение – относно актуализациите, чийто срок на гаранционна поддръжка е изтекъл по време на действието на рамковото споразумение.

2. Писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. 27, което уведомление става неразделна част от този договор – относно актуализациите, чийто срок на гаранционна поддръжка изтича по време на действието на настоящия договор.

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за абонаментно обслужване на системата извън основния период на обслужване, чийто размер се образува като броят на часовете, изразходвани за абонаментно обслужване извън основния период, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5, ал. 2.

(2) Цената за абонаментно обслужване на системата, посочена в чл. 5, ал. 1 и възнаграждението за абонаментно обслужване на системата извън основния период на обслужване, образувана по реда на ал. 1, се заплаща на тримесечие в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на документите по чл. 8. В случай на необходимост от увеличаване цената за абонаментното обслужване по реда и в размерите по чл. 6 от настоящия договор, то цената за абонаментно обслужване относно актуализациите на системата започва да се начислява от 1-во число на месеца, следващ отчетното тримесечие, в което е получено уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 27 като се

заплаща на тримесечие заедно със сумата, образувана по изр. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащане при неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

Чл. 8. Плащанията по този договор се извършват въз основа на следните документи:

1. Отчет, съставен по реда на чл. 29, ал. 1, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Подробна фактура за дължимата за сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 9. (1) Плащанията по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 5 без ДДС, а именно 21 210 (двадесет и една хиляди двеста и десет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на договора², извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора.

Чл. 12. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

а) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията в лева, паричната сума се внася по следната банкова сметка:

IBAN: BG 40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBGBGSD

б) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията в евро, паричната сума се внася по следната банкова сметка:

Direct to BNBGBGSF via TARGET2

IBAN: BG83BNBG96611100066141

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Преди издаването ѝ текстът на банковата гаранцията се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Всички банкови разходи свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на

застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 10 размер;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

3. Преди издаването ѝ текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Застрахователната премия по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от

гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договърът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са били предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно изискванията на този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, от рамково споразумение № № БНБ-131767/18.12.2018 г. или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

V.1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 до чл. 9 от договора;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички необходими данни и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора, приложенията към него, Рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г. и приложенията към него, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в писменото искане по чл. 4 от Споразумението и разпоредбите на всички приложими към предмета на договора нормативни актове;

2. Да осигурява абонаментно обслужване на системата по този договор, в това число да осигурява абонаментно обслужване на актуализации на системата;

3. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите за извършеното абонаментно обслужване и да извършва тяхното преработване и/или допълване, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

4. Да изпълнява услугите, предмет на този договор с предложения в офертата си екип от специалисти, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, приложение към настоящия договор;

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за професионалната компетентност и уменията на лицата от Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и за качествено извършване от тяхна страна на всички дейности във връзка с изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, които настъпват в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката. В уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи причините, които налагат необходимост от промяна на съответния специалист като такава промяна се допуска само след писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при положение, че заместващият специалист притежава най-малко опита и професионалната квалификация на замествания;

5. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено информация за хода на работата по изпълнение на услугите при писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

6. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугите без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

8. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да опазва конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 42 от договора;

10. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на системата и актуализациите, извършени от него.

11. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

12. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

У.2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава услугите по настоящия договор в уговорените срокове и съобразно уговорените изисквания;

2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. писмено да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост за изпълнението на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване и/или допълване на отчетите за извършеното абонаментно обслужване ;

5. Да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в този договор.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме всеки от отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и условията на този договор;

2. Да заплати определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в настоящия договор;

3. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора, като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;

4. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на Системата. При необходимост, за извършване на услугите по този договор, представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получават съответния необходим достъп до оборудването, върху което е инсталирана системата.

5. Да осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на системата;

6. Да опазва конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора.

7. Да освободи предоставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение.

V.3. СПЕЦИАЛНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури дежурство за приемане на заявки за абонаментно обслужване 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни.

2. Да осъществява абонаментно обслужване през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа, наричано в договора „Основен период на абонаментно обслужване” съгласно Приложение № 2, както и извън този Основен период на обслужване, във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни, срещу заплащане по часова ставка.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени уведомления относно включване актуализациите, осъществени по договори, сключени въз основа на рамковото споразумение, в обхвата на абонаментното обслужване на системата – когато срокът на гаранционна поддръжка на съответните актуализации изтича в срока на действие на настоящия договор. Съответното уведомление се изпраща преди края на отчетното тримесечие през което изтича срокът на гаранционна поддръжка на съответните актуализации, като за същите се осигурява абонаментно обслужване от началото на следващото тримесечие. В уведомлението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва съответните актуализации, които се включват в обхвата на абонаментното обслужване и сумата, изчислена на годишна база, в зависимост от процента, посочен в писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение относно

сключване на договор за съответната актуализация, с която сума се увеличава цената по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор като изрично посочва, че тази сума започва да се начислява от началото на тримесечието, следващо тримесечието през което е изтекъл срокът на гаранционна поддръжка на съответната актуализация. В уведомлението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва и за какъв период ще се осъществява абонаментно обслужване на съответните актуализации като този период не може да надхвърля срока на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да отправи уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на абонаментно обслужване на всички актуализации, извършени по договори въз основа на рамковото споразумение, чиито срок на гаранционна поддръжка изтича в срока на действие на настоящия договор, респективно на рамковото споразумение. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е допустимо уведомлението по ал. 1 да се отправи и в по-късен момент след изтичане срока на гаранционна поддръжка на съответните актуализации. Независимо от това в какъв момент **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправи уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на абонаментно обслужване на съответните актуализации, абонаментното обслужване започва да се осъществява съответно сумата по чл. 6, с която се увеличава цената за абонаментно обслужване по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор започва да се начислява от началото на тримесечието, следващо тримесечието в което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил съответното уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал по отношение на системата

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя тримесечни отчети за извършеното от него абонаментно обслужване, които се приемат с подпис от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В изготвените отчети се посочват:

1. Извършените дейности в Основния период на абонаментно обслужване на системата;

2. Извършените дейности извън Основния период на абонаментно обслужване на системата, като се посочва времето за тяхното извършване в часове;

3. Актуализациите на системата с изтекъл срок на гаранционна поддръжка, които са включени в обхвата на абонаментното обслужване през отчетното тримесечие.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по представения отчет по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да го подпише. В този случай

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват констативен протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави такъв протокол като съдържанието му е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемането се извършва след отстраняване на забележките в установения срок с подписването на коригиран отчет.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в установения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на забавеното изпълнение, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази сума.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите по този договор или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в:

- Приложение № 1 и Приложение № 2 към настоящия договор или
- Писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответните услуги, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугите е неточно или некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 32. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 5.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое събитие настъпи по-рано;

2. С изпълнението на всички задължения на страните по договора;

3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение след изтичане на срока по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП ако срока на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. С достигане максимално допустимата стойност на рамковото споразумение;

3. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 36. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по договора за повече от 20 (двадесет) календарни дни;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 38. (1) Прекратяване на настоящия договор не води до прекратяване на рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г. и не прекратява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да сключва други договори за извършване на абонаментно обслужване на системата въз основа на същото рамково споразумение.

(2) Във всички случаи на прекратяване на договора:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

VIII.A. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)

Чл. 39а (1) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на

съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл. 28 от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемопредавателен протокол за съответните услуги. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Най-късно преди започване на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) В цените по чл. 5 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неговите подизпълнители като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор или в рамковото споразумение, използваните в договора понятия имат значението, дадено им

в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. (1) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“), включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е

от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от нерагламентиран достъп на конфиденциална информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциална информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти*, посочена в чл. 48, ал. 1 и 2 от настоящия договор. По смисъла на настоящия договор „информация за служебни контакти“ е информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да изтрие или да поиска тези лични данни да бъдат изтрети.

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления/заявки между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София, пл. „Княз Александър I”, БНБ

Факс: 02 980 24 25

e-mail: [REDACTED]@bnbank.org

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1756, ул. „Софийско поле“ № 3

Факс: 02 963 16 10

e-mail: [REDACTED]@technologica.com

Данни за контакт към система Help desk: <https://support.technologica.com>.

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (отчети), както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[REDACTED] – началник на отдел „Парична и банкова статистика“, телефон: 02 91451204, електронна поща: [REDACTED]@bnbank.org

[REDACTED] – главен проектант, ИС, в дирекция „Информационни системи“, телефон: 02 91451871, електронна поща – [REDACTED]@bnbank.org;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1756, ул. „Софийско поле“ № 3

Факс: 02 963 16 10

e-mail: [REDACTED]@technologica.com

Име, фамилия, длъжност: [REDACTED] - Ръководител проекти софтуерни разработки

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по

пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата, посочена в извлечението от факс устройството– при изпращане по факс;

5. датата съответно час, когато уведомлението (заявката) е постъпило в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни (за система Help desk – 1 (един) работен ден) от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори за постигане на споразумение, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

При подписване на договора са представени:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложения:

1. „Описание на информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ – Приложение № 1;
2. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ – Приложение № 2;
3. Писмено искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА
БАНКА**

[REDACTED]
**СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

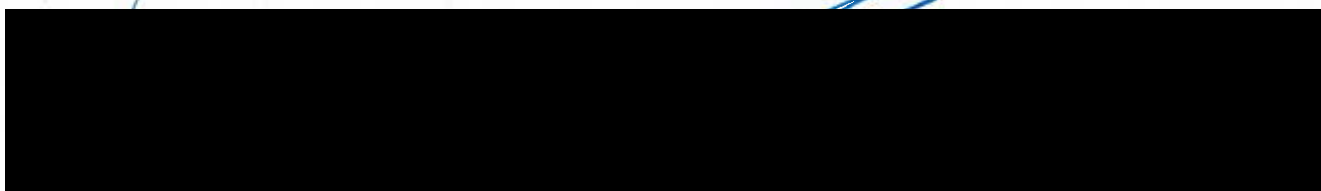
[REDACTED]
**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД

[REDACTED]
**ОГНЯН ТРАЯНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР**



СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА УСЛУГИТЕ И НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ НА ПРОЕКТА,
които ще отговарят за изпълнението на обществена поръчка с предмет:
**„Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система
„Парична и лихвена статистика“ (ИСПС) в БНБ“**

1. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА:

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Магистър по математика – специалност Математическо осигуряване, СУ „Св. Климент Охридски“, диплома № 097793/ 02.11.1983 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.1999 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Ръководител проекти софтуерни разработки - управление на екипи и проекти за изграждане и внедряване на информационни системи с пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на софтуерната разработка - проектиране, разработка, тестване, внедряване, интеграция, поддръжка.
СЕРТИФИКАТИ:	Сертифициран професионалист по управление на проекти (PMP) от Института по управление на проекти (PMI) - сертификат за PMP от 29 юли 2013 г. с валидност до 28 юли 2019 г, персонален PMP № 1653561.
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	<ul style="list-style-type: none"> - Над 17 години професионален опит в областта на ИТ, свързан с управление на проекти и екипи за дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи. - Практически опит и пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на разработката и внедряването на информационни системи. - Опит в разработване на проектна документация – технически спецификации за ИС, доклади за отчитане на работата по отделните етапи на проекта.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	<p>1. „Проектиране, разработка и внедряване на програмни модули и интерфейси към Единния административен регистър – Контрол на общоопасните средства (ЕАР – КОС) за комуникация с външни информационни системи и/или бази данни; софтуерна актуализация на справочната дейност в ЕАР – КОС за генериране на нови видове справки от системата“. Възложител: Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР; Период: 02.2018 – 06.2020 г.; Позиция: Ръководител проект.</p> <p>2. Ръководител на следните проекти за развитие и поддръжка на ИС в БНБ, считано от 10.2017 г. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрираната статистическа информационна система (ИСИС)“; - „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните средства в БНБ (Касова система)“; - „Развитие и модернизация на Националната система за мониторинг на фалшификати“;

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

📍 Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

- „Развитие и модернизация на Информационна система „Парична и лихвена статистика““.

3. „Проектиране, разработване, тестване, внедряване и поддръжка на Информационна система „НЦЛА“ за СИБАНК“
Системата има за цел да управлява процесите свързани с генериране и обмен на файлове в различни формати между СИБАНК и КВС.

Възложител: СИБАНК АД;

Период: 12.2013 – 06.2014 г.;

Позиция: Ръководител проект.

4. „Проектиране, разработване и внедряване на Информационна система „ЛИДЕР““

Системата ЛИДЕР е уеб базирана и е предназначена да съхранява информация и да управлява процесите по Програмата за развитие на селските райони, която се финансира от Европейския съюз по мерки 421, 41, 431-1 и 431-2. Системата обхваща процесите на кандидатстване, финансиране, контрол и отчетност на дейността на МЗХ, ДФ „Земеделие“ – РА и местните структури на общинско ниво – МИГ.

Възложител: Министерство на земеделието и храните;

Период: 10.2012 – 07.2013;

Позиция: Ръководител проект.

5. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Национален регистър на ражданията в Република България““

Системата е предназначена да съхранява информация за ражданията във всички здравни заведения с АГ профил. Достъпът се осъществява с електронен подпис. Въведените данни са електронно подписани. Съхранява се пълната история на техните промени. Приложението е уеб базирано, разпределено и с многослойна архитектура.

Възложител: Министерство на здравеопазването;

Период: 07.2011 – 12.2011 г.;

Позиция: Ръководител проект.

6. „Разработване и внедряване на уеб базирана информационна система „Лицензиране и регистри“ за предоставяне на електронни административни услуги за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията“

В рамките на проекта е създадена нова версия на информационната система, която включва портал за електронни услуги, публични регистри, вътрешна информационна система и др. съобразени с изискванията на Закона за електронното управление.

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията;

Период: 03.2010 – 03.2011 г.;

Позиция: Ръководител екип.

7. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Стандарт“ за министерство на отбраната“

ИС „Стандарт“ служи за управление на процесите по съхраняване и търсене на военни стандартизационни документи и терминологични речници, както и процесите по ратифициране на военни стандарти на НАТО и разработване на български военни стандартизационни документи, работата в работните групи по стандартизация и др.

Възложител: Министерство на отбраната;

Период: 12.2008 – 02.2010 г.;

Позиция: Ръководител проект.

8. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Лицензиране и регистри“ за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията“

Информационната система „Лицензиране и регистри“ е от типа електронен регистър на национално ниво. Служи за управление на процесите по вписване и извличане на справки от регистъра.

В рамките на проекта са извършени следните основни дейности: организационен и структурен анализ; описание, анализ и оптимизация на бизнес процесите, обхванати от системата; изготвяне на детайлна техническа спецификация на софтуерните изисквания; дефиниране на системната архитектура (логическа и физическа); проектиране на база от данни; проектиране и разработка на софтуерното приложение; тестване и внедряване на системата; обучение на потребители и администратори; поддръжка на системата.

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията;

Период: 11.2007 – 10.2008 г.;

Позиция: Ръководител проект;

9. „Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Регистри“ на Комисия по финансов надзор“

ИС Регистри на КФН е от типа електронен регистър на национално ниво. Системата автоматизира дейността на КФН – изграждане на регистри за публични дружества, инвестиционни дружества, регулирани пазари на ЦК, управляващи дружества, брокери и инвестиционни консултанти.

Възложител: Комисия по финансов надзор;

Период: 06.2002 – 10.2003 г.;

Позиция: Ръководител проект.

2. БИЗНЕС АНАЛИЗАТОР (1):

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Магистър по Икономика - Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов, Диплома рег. № 56601/29.11.2005 г.;
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.2016 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Бизнес аналитик - участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи; Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.
ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:	„Сиенсис“ АД, от 03.2014 до 09.2016; Заемана длъжност: Бизнес аналитик; Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

📍 Развоен офис
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎️ тел: /+359 2/ 91 91 2
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉️ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

<p>ПРЕДХОДНА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:</p>	<p>„Верее“ ЕАД, от 08.2007 до 09.2013; Заемана длъжност: Бизнес аналитик; Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.</p>
<p>СЕРТИФИКАТИ:</p>	<p>- Сертификат за преминато обучение по „Моделиране и анализ на бизнес процеси със софтуерни средства ARIS“ – изд. на 05.12.2016 г. от Учебен център „ТехноЛогика“; - Сертификат по бизнес анализ - Foundation Certificate in Business Analysis, изд. на 14.07.2017 от BCS (British Computer Society).</p>
<p>ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:</p>	<p>- над 10 години професионален опит като бизнес аналитик в сферата на информационните технологии; - Участие в проекти за разработка на информационни системи с национално значение;</p>
<p>УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):</p>	<p>1. „Разработка и внедряване на система за електронни услуги в ДФ „Земеделие““ В обхвата на изграждането на Система за електронни услуги в Държавен фонд „Земеделие“ са включени функционалности за: 1. Управление на потребители; 2. Управление на бизнес процеси по кандидатстване за финансово подпомагане и управление на сключени договори, която се отнася до постъпването на данни в ИСАК; 3. Изпълнение на бизнес процеси по предоставяне на различни справки на потребителите по отношение на взаимоотношенията им с ДФ „Земеделие“, като някои случаи тези справки могат да съдържат и картографски данни; Използвани технологии: Oracle 12 RDBMS. Възложител: Държавен фонд „Земеделие“ Период на изпълнение: 10.2016 – 05.2017 г.; Позиция: Бизнес аналитик.</p> <p>2. „Разработка и внедряване на Интегрирана информационна система на държавната администрация“ (ИИСДА) ИИСДА осигурява единен източник на информация за администрацията, услугите и режимите, както и цялостен справочен инструментариум за функционирането на централните и териториалните органи на изпълнителната власт. ИИСДА е изградена върху централизирана структура и бази данни. Достъпът до нея е уеб-базиран. Използвани технологии: база данни Oracle 12g. Възложител: Министерски съвет; Период на изпълнение: 04.2014 – 06.2016 г.; Позиция: Бизнес аналитик.</p> <p>3. „Разработка и внедряване на уеб базирана система за управление на запитвания“ Идентифициране и специфициране на клиентски изисквания и изготвяне на задание за разработка на интернет портал за управление и поддържане на списъци от запитвания, докладвани от клиенти или крайните потребители на една компания. Системата осигурява точка за контакт между тях и оторизирани потребители от съответната компания, които предоставят необходимите консултации и отговори за отстраняване на възникнали проблеми. Възложител: Верее ЕАД; Период на изпълнение: 07.2013 – 08.2013 г.; Позиция: Бизнес аналитик.</p>

ТехноЛогика ЕАД

2. БИЗНЕС АНАЛИЗАТОР (2):**ИМЕНА:** [REDACTED]**ОБРАЗОВАНИЕ:** Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома № 124395/17.03.1995 г.**МЕСТОРАБОТА:** Трудов договор в „ТехноЛогика“ от 08.2012 – към момента;**ДЛЪЖНОСТ:** Старши консултант софтуерни разработки - Бизнес анализ, описание на работни процеси, моделиране и дизайн на информационни системи и бизнес процеси със средствата на Sparx Enterprise Architect и ARIS. Изготвяне на системни спецификации.**СЕРТИФИКАТИ:**

- Сертификат за преминато обучение по „Моделиране и анализ на бизнес процеси със софтуерни средства ARIS“ – изд. на 11.02.2013 г. от Учебен център „ТехноЛогика“;
- Сертификат за преминато обучение по „Системен анализ и унифициран език за моделиране (UML)“ – изд. на 12.09.2013 г. от Учебен център „ТехноЛогика“;

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ: - над 6 години професионален опит като бизнес анализатор в сферата на информационните технологии;**УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):**

1. „Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри“

Проектът представлява продължение и надграждане на създадената софтуерна инфраструктура RegiX за връзка между регистрите на първични администратори на данни в рамките на електронното правителство, в рамките на проект за „Последващо развитие и усъвършенстване на информационно-комуникационната среда на електронното правителство“.

Чрез средата за междурегистров обмен (RegiX) е създадена възможност за реализиране на интерфейс за автоматизирано подаване, съответно обслужване, на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път.

Системата RegiX е с висока технологична сложност, разпределена между много физически машини, с осигурено интегриране и обмен на данни от 6 различни платформи за управление на бази данни, работещи върху различни видове операционни системи (Linux, UNIX и Windows), специално разработен централен компонент за управление на работни потоци за отдалечено извличане на данни, анализ и филтриране на данните в зависимост от права за достъп и други. RegiX се интегрира, извършва обмен и предоставя достъп до данните в регистровите системи на следните държавни администрации: Агенция по вписванията; ГД ГРАО; Агенция Митници; МВР; НАП; НОИ; БАБХ; ГВА; МОСВ; МОН; МТСП и др.

В рамките на проекта „ТехноЛогика“ ЕАД реализира успешно следните дейности:

- Анализ, специфициране, моделиране, проектиране, разработка, документиране, тестване и внедряване на софтуерни компоненти за публикуване на 32 регистъра на централната администрация за достъп през автоматизираната среда за обмен – RegiX;
- Анализ, специфициране, моделиране, проектиране, разработка, документиране, тестване и внедряване на софтуерни компоненти за консумация на служебни услуги за достъп до присъединените регистри;

ТехноЛогика ЕАД

☞ Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421☞ Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

- Разработка на стандарти за изграждане на връзка от секторните информационни системи към регистрите. Определяне на правила и процедури за осигуряване на достъп до регистрите от секторните информационни системи;
- Обучение на 40 обучители на системни администратори и потребители на администрацията за работа с разработените продукти.

Възложител: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС);

Период: 17.12.2014 – 12.12.2015 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие е дейностите по описание на работни процеси, бизнес анализ и проектиране, изготвяне на UML модели на логически и физически структури данни..

2. „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“

В рамките на проекта е разработена и внедрена уеб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване (АИСКАО), като е предоставена и гаранционна поддръжка за системата. Целта на проекта е да се създаде единна методологическа и нормативна база, необходима за прилагане на комплексно административно обслужване, както и да се подпомогне работата на администрациите при разработването на процедури за въвеждане на комплексни административни услуги. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура. Обменя данни и се интегрира със следните външни системи: ГРАО; МВР; Изпълнителна агенция „Железопътна инфраструктура“; Търговски регистър към Агенция по вписванията; Национален регистър на обектите за производство и търговия на храни към БАБХ. Използвани средства и технологии: MS SQL Server, MS .Net, Oracle DB, ARIS Business Architect.

Възложител: Министерски съвет;

Период: 12.2012 – 12.2013 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - участие в дейностите по бизнес анализ, описание, моделиране и реинженеринг на процесите със средствата на ARIS; изготвяне на UML модели на АИСКАО – модел на потребителските случаи, дизайн, логически и физически модел на данните, софтуерна архитектура и модел на средите за внедряване, модел на тестовите случаи; участие в проектирането на системата; изготвяне на системни спецификации.

3. „Информационна система за управление на трафика на плавателни съдове (VTMIS) – фаза 3“

Изграждане на уеб-базирана Национална система за електронен документооборот в морския транспорт (НЦЕДМТ), чиято цел е да улесни трансфера на информация между корабните агенти и пристанищните власти, като играе ролята на едно гише за приемане на сведения и документи. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) предоставя интерфейс за въвеждане на информацията в стандартизиран формат и предоставя тази информация на всички заинтересовани страни – митници, граничен контрол, медицински контрол, пристанищен контрол и др.

Възложител: Държано предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ);

Период: 12.2014 – 05.2015 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие дейностите по извличане на изисквания, проучване на национално и европейско законодателство в областта на корабния трафик и управление на морския транспорт. Изготвяне на UML модели в среда Enterprise Architect – модел на потребителските случаи, концептуален модел с логически обекти, инфраструктурен, компонентен модел и

модел на тестовите случаи.

4. „Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

Договорът е изпълнен от дружество по ЗЗД „ГеоПорт“ в състав: ТехноЛогика ЕАД – водещ партньор, Интерграф ООД – Италия, Геотехноинженеринг ЕООД – София. Делът на ТехноЛогика възлиза на 76%. Основната на цел на проекта е проектиране и внедряване на географска информационна система (ГИС) за ефективно управление на пристанищната инфраструктура, като част от реализиране на общата европейска политика за подобряване условията за движение на плавателните съдове по р. Дунав и българските морски пространства. Системата включва уеб базирано ГИС приложение за достъп до пространствената база данни за експерти от ДППИ и външни организации, осигуряващо нужната функционалност за преглед и работа с динамични карти и информация за инфраструктурните съоръжения на предприятието.

Използвани технологии: Oracle Database Enterprise Edition 11g /Oracle Real Application Clusters, Oracle Partitioning, Oracle Diagnostics Pack, Oracle Tuning Pack, Oracle Spatial and Graph; .NET Framework 4.5.2, Java SE Development Kit 7.

Проектът е изпълнен успешно съгласно изискванията на Възложителя.

Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ);

Период: 02.2013 – 08.2014 г.;

Позиция: Бизнес и системен анализатор - Участие в дейностите по описание и анализ на съществуващото състояние на бизнес процесите по управление на пристанищната инфраструктура и статичните данни в ДППИ; изготвяне на UML модели на ГИС на ДППИ – модел на потребителските случаи, дизайн, логически и физически модел на данните, проектиране на софтуерна архитектура и модел на средите за внедряване, модел на тестовите случаи; изготвяне на системни спецификации; провеждане на системни тестове.

5. “Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане”

Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в следствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: социално подпомагане, социални услуги и социално включване, и закрила на детето.

Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане;

Период: 05.2014 – 07.2015 г.;

Позиция: Бизнес аналитик и Тестов инженер - Описание, анализ и моделиране на бизнес процесите, разработване на предложения за усъвършенстване. Участие в проектирането на системата и изготвяне на UML модели. Провеждане на системни тестове.

3. СОФТУЕРЕН РАЗРАБОТЧИК (1):

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Магистър по Информатика, СУ „Климент Охридски“, Диплома Серия А-2010 СУ Рег. № М 203070/ 29.08.2011 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 07.2007 – понастоящем;
ДЛЪЖНОСТ:	Консултант софтуерни разработки - Дизайн, разработка и внедряване на информационни системи в банковия сектор
СЕРТИФИКАТИ:	<ul style="list-style-type: none">• Oracle Database SQL Certified Expert, издаден на 07.02.2011 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);• Oracle Certified Professional, Java SE 6 Programmer, издаден на 08.02.2013 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);• Oracle Certified Professional, Java SE 7 Programmer, издаден на 28.03.2014 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	<ul style="list-style-type: none">- Над 10 г. опит в проекти за дизайн, разработка и внедряване на информационни системи в банковия сектор.- Опит в разработката на приложения в статистиката.- Над 10 г. опит при работа Оракъл бази данни, Оракъл средства за разработка и Java технологии, включително Java Servlet и Java Server Pages.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	<p>1. „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) в БНБ“ Основна цел на проекта е развитие и подобрене на внедрената информационна система ИСИС за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция “Статистика” в БНБ. Базите данни и програмното осигуряване на Интегрираната Статистическа Информационна Система (ИСИС) са разработени със средствата на системата за управление на бази данни Oracle RDMS (Oracle 11g Enterprise Edition) и Java под управлението на операционната система AIX 7.2. Възложител: Българска народна банка; Период: 07.2013 – 10.2016 г.; 08.2017 – понастоящем; Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълненията към информационната система.</p> <p>2. „Разработване и внедряване на „Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС)“ за нуждите на дирекция „Статистика“ на БНБ“ Основна цел на проекта е разработката и внедряването на информационна система за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция “Статистика” в БНБ. Тази система трябва да покрива всички изисквания за качество на изготвянето на статистическата информация, както и стандартите за сигурност и конфиденциалност, определени от БНБ, ЕЦБ и други институции. Използвани технологии: SQL, PL/SQL, Java. Системата е разработена с Oracle ADF. Технологии: <ul style="list-style-type: none">- Приложен сървър – WebLogic;- Сървър бази данни - Oracle Database 11g EE;</p>

ТехноЛогика ЕАД

☞ Централен офис
ул. “Червена стена” 46, София 1421☞ Развоен офис
ул. “Софийско поле” 3, София 1756☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

- JAVA технологии.

Възложител: Българска народна банка

Период: 01.2009 – 04.2011 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети. Внедряване на допълненията към информационната система.

3. „Изменения и допълнения към „Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ““
Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари. Изменения за обслужване на трезорите, използване на контейнери за съхранение на банкноти и монети, идентификация с баркодове, използване на хедър карти за обработка на банкнотите.

Използвани технологии: SQL, PL/SQL, Java.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 08.2011 – 07.2013 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработване на PL/SQL процедури и потребителски интерфейс. Внедряване на допълненията към информационната система.

4. „Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ (Касова система)“

Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари осигурява всички операции на гише с парични наличности на БНБ – обслужване на сметки, покупко-продажба на валута, както и back-office операции като обработки, проверки и транспортиране на пари и ценни пратки. Обслужва вноски и тегления в трезори на БНБ от страна на търговски банки и последваща обработка на разлики между обявена и установена стойност. Изграден е WEB портал за търговски банки за подаване на заявки за сделки с парични продукти. Изградена е връзка с главната счетоводни книга SAP Finance Kit. Използвани технологии: SQL, PL/SQL, Java, J2EE.

Уеб базирана система с използване на Oracle Database и Oracle ADF JSF. Системата е с централизирана база данни Oracle Database 10g Release 2. Тя работи в Интранет пространство, използвайки Oracle Application Server и Java Web Start технология, като се обслужват потребители и от всички касови подразделения на БНБ. Интерфейсите с други системи са реализирани чрез Web Services, files и Database Links.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 08.2007 - 06.2008 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети. Внедряване на допълненията към информационната система.

5. „Развитие и абонаментно обслужване на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ“

Обхватът на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ включва събиране, съхраняване, обработка и предоставяне на статистическа и аналитична информация за изпълнение на информационно-оповестителната функция на БНБ – процес “Статистика”, в частта парична и лихвена статистика и статистика на потоците.

Достъпът до системата се осъществява през уеб-браузър и допълнение към Excel (add-in).

Базите данни на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 12g; Приложението за вътрешните потребители е изградено с помощта на

Oracle XSQL технология и MS Excel; Приложението за външните потребители е изградено с помощта на Java Servlet и Java Server Pages технологии. Администрирането на системата е изградено с Oracle APEX, за мониторинг и управление на ресурсите и компонентите на системата се използва Oracle Cloud Control, под операционна система AIX 7.2.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 11.2014 – 11.2018 г.;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети.

3. СОФТУЕРЕН РАЗРАБОТЧИК (2):

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, Бакалавър по „Информационни системи“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома серия А – 2013 СУ, № Б 218981/02.01.2014 г.;
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 10.2012 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Консултант софтуерни разработки - проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.
СЕРТИФИКАТИ:	- Oracle Certified Associate, Java SE 7 Programmer, издаден на 08.01.2016 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	- над 6 години практически опит в областта на информационните системи и технологии, свързан с проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (ИЗБРОЕНИ НЕИЗЧЕРПАТЕЛНО):	<p>1. „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) в БНБ“ Основна цел на проекта е развитие и подобрене на внедрената информационна система ИСИС за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция “Статистика” в БНБ. Базите данни и програмното осигуряване на Интегрираната Статистическа Информационна Система (ИСИС) са разработени със средствата на системата за управление на бази данни Oracle RDMS (Oracle 11g Enterprise Edition) и Java под управлението на операционната система AIX 7.2. Възложител: Българска народна банка; Период: 07.2013 – 10.2016 г.; 08.2017 – понастоящем; Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на потребителски интерфейс, PL/SQL процедури, справки и отчети. Внедряване на допълненията към информационната система.</p> <p>2. „Развитие и техническа поддръжка на Персонализираната информационна система на НЗОК (НЗОК ПИС)“ В рамките на настоящия проект са извършени дейности по развитие, надграждане, внедряване и абонаментно обслужване на вече изградената от ТехноЛогика ЕАД уеб базирана Персонализирана информационна система (ПИС) на НЗОК. Разработената система включва електронен портал за подаване на данни и верификация и подписване на електронни документи с електронен подпис (КЕП). Системата се интегрира и обменя данни с външни системи на всички болници, лаборатории, аптеки, ПИМП, СИМП и др., които имат договор с НЗОК. Съхранената и интегрирана информация се използва като електронен здравен картон, като въз основа на събраните данни се изготвят предварително дефинирани справки и ad-hoc заявки и анализи.</p>

ТехноЛогика ЕАД

☞ Централен офис
ул. “Червена стена” 46, София 1421

☞ Развоен офис
ул. “Софийско поле” 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

В настоящия проект са извършени следните дейности:

1. Развитие на съществуващи функционалности в ПИС, вкл. онлайн избор на общопрактикуващ лекар;
2. Разработка на нови функционалности в ПИС, вкл. интеграция и обмен на данни в стандартизирани формати с други информационни системи в България и държави от ЕС;
3. Абонаментно обслужване и техническа поддръжка на ПИС.

Проектът е изпълнен успешно съгласно изискванията на възложителя.

Възложител: Национална здравноосигурителна каса;

Период: 11.2012 - 03.2015 г.;

Позиция: Програмист - разработчик на PL/SQL процедури, разработка на справки и отчети;

3. „Развитие и абонаментно обслужване на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ“

Обхватът на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ включва събиране, съхраняване, обработка и предоставяне на статистическа и аналитична информация за изпълнение на информационно-оповестителната функция на БНБ – процес “Статистика”, в частта парична и лихвена статистика и статистика на потоците.

Достъпът до системата се осъществява през уеб-браузър и допълнение към Excel (add-in).

Базите данни на информационна система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)“ в БНБ са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 12g; Приложението за вътрешните потребители е изградено с помощта на Oracle XSQL технология и MS Excel; Приложението за външните потребители е изградено с помощта на Java Servlet и Java Server Pages технологии. Администрирането на системата е изградено с Oracle APEX, за мониторинг и управление на ресурсите и компонентите на системата се използва Oracle Cloud Control, под операционна система AIX 7.2.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 11.2014 – 11.2018;

Позиция: Софтуерен разработчик – разработка на PL/SQL процедури, потребителски интерфейс, справки и отчети.

4. РАЗРАБОТЧИК БАЗА ДАННИ:

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома серия А-2000 СУ, рег. № М 143760/29.05.2000 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 02.2002 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Ръководител екип „Софтуерни разработки“ - Анализ, проектиране, разработка, инсталиране, тестване и внедряване на информационни системи; Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle; Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle; Проектиране и разработване в Oracle среда с Oracle RDBMS, Oracle APEX, Oracle BI, Oracle Data Integrator; Подготовка на проектна документация;
СЕРТИФИКАТИ:	• Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional, издаден на 05.06.2013 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);

ТехноЛогика ЕАД

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:

- Oracle PL/SQL Developer Certified Associate, издаден на 22.08.2006 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);
- Над 15 г. професионален опит в областта на ИТ, свързан с проектиране, разработка и внедряване на информационни системи и бази данни, включително опит със системи за управление на бизнеса (ERP - Oracle E-Business Suite).
- Професионален опит в анализа, проектирането, разработката, инсталирането, тестването и внедряването на Data Warehouse системи.

УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):

- 1. „Разработка и внедряване на Data Warehouse и Business Intelligence система в СИБАНК ЕАД“**
Разработеното Data Warehouse и Business Intelligence решени обхваща над 35 източника на данни в 12 предметни области и осигурява достъпност на данните 24x7. Създадени са над 250 предефинирани отчета. Системата е разработена с Oracle Database 11g, Oracle Data Integrator 11g, Oracle Business Intelligence Suite 11g.
Възложител: СИБАНК ЕАД;
Период: 01.2013 – 03.2014;
Позиция: Проектант и разработчик база данни.
- 2. „Внедряване на Oracle E-Business Suite“**
В обхвата на проекта се включва внедряване на модулите „Oracle Financials“ (вкл. Oracle Accounting Hub), Oracle Purchasing, Oracle Treasury, както и разработката на доп. функционалност. Целта на проекта е интеграция и оптимизация на всички финансови транзакции, осигуряване на точни и навременни финансови отчети за подпомагане процеса на вземане на оптимални решения; осигуряване на съответствие с международните счетоводни стандарти. Използвани технологии: Oracle EBS R12; Oracle Database 11g; Linux (Red Hat, SuSE) RHEL 5.
Възложител: Moneybookers Holding (понастоящем Skrill Group);
Период: 02.2010 – 06.2010; 11.2010 – 03.2011;
Позиция: Архитект и разработчик на базата от данни - изясняване на предметната област, дефиниция на обхвата и анализ на изискванията. Проектиране и разработване на базата от данни.
- 3. „Интеграционен проект на Data Warehouse на Булбанк, Хеброс и Бюхим“**
Проектът е част от мащабен проект “BECOME ONE” за консолидация на трите банки. В неговия обхват се включва интегрирането на репортинг системите на трите банки и обезпечаване на мениджърската отчетност по време на консолидационния процес. Крайната цел е интеграция на Data Warehouse системите на трите банки:
 - Мениджърска отчетност към Италия, Виена, България;
 - Регулативна отчетност към БНБ, КФН, НАП, Международни регулативни органи;
 - Оперативна отчетност – ad-hoc заявки и пре-дефинирани справки за бизнес дирекциите;Проектът обхваща дейности по преработка на механизмите за събиране и съхранение на данни от оперативните системи, оптимизация на съхранението им и обновяване на крайните отчети и интерфейсите към трети страни. Системата работи в Интранет среда върху Oracle Database Server 10.2. За ETL средство се използва Oracle Warehouse Builder и TL ETL engine. Справките и интерфейсите са изградени с Oracle HTML DB и Business Objects.
Възложител: Уникредит Булбанк АД;
Период: 11.2006 – 05.2008;

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис
ул. “Червена стена” 46, София 1421

📍 Развоен офис
ул. “Софийско поле” 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

Позиция: Проектант и разработчик база данни.

4. „Дизайн, разработка и внедряване на Мениджърска информационна система – национални регистри и склад от данни за НЗОК“

Мениджърската информационна система е разработена с цел да отговаря на всички бизнес изисквания и да подпомага ежедневната работа на НЗОК. Системата е изградена с Oracle инструменти, посредством склад от данни технология, като обхваща номенклатури, информация за всички важни субекти и юридически лица в здравно-осигурителната система, както и функционалност за анализ, планиране, регулативна отчетност и изходящ контрол. Системата удовлетворява нуждите за отчетност и анализи на настоящата ситуация в здравно-осигурителната система посредством консолидирана информация – съхранява се историческа информация от създаването на НЗОК. МИС е централизирана система, изградена върху Oracle RDBMS 10.1.0.3 база от данни. Тя се използва в НЗОК и във всички 28 РЗОК от повече от 250 потребителя. Достъпът до системата става през VPN мрежата на НЗОК. Потребителският интерфейсът е изграден посредством Oracle HTMLDB 1.6. и Oracle Discoverer. За нуждите на локалните приложения във всяка РЗОК се извършват седмични репликации на данните за договорните партньори и здравно-осигурените лица

Възложител: Национална здравноосигурителна каса;

Период: 10.2004 – 12.2005;

Позиция: Проектант и разработчик база данни.

5. „Информационна система за отчитане, контрол и управление на наличните пари в БНБ“

Основните цели на системата са да предоставя ефективен контрол на наличните парични средства в БНБ; предоставяне на информация за координиране и оптимизиране на паричния поток в БНБ и информация за клиентите на банката; обобщаване на информацията от всички документи, материално отговорни лица, каси и трезори; автоматично изготвяне на всички първични документи и изискваните отчетни форми, необходими за целите на мениджмънта в БНБ; предоставяне на информация за анализи. Системата е уеб-базирана с използване на Oracle Database и Oracle APEX. Системата е с централизирана база данни Oracle Database 10g Release 2.

Възложител: Българска Народна Банка;

Период: 11.2002 – 12.2003;

Позиция: Разработчик база данни.

5. АДМИНИСТРАТОР НА БАЗА ДАННИ:

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, ОКС бакалавър, специалност „Телекомуникации“, Технически университет – гр. София, Диплома серия ТУ-СФ-АА, рег. № 106167/16.12.2010 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.2016 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle.
ПРЕДИШНА	„Хюлет-Пакард ГДБС“ ЕООД (от 06.2010 до 04.2016), Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране,

ТехноЛогика ЕАД

МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:	модернизиране и мигриране на СУБД Oracle. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Среда Oracle версии 11gR2 и 12c, Exadata X4, 36p. 20TB бази, ASM, OEM Cloud 12c Control, Data Guard, ZFS Storage Appliance. Дизайнер и изпълнител на проект във Великобритания за пълна миграция към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances) и обновяване към версия 12c на съществуващите бази данни.
СЕРТИФИКАТИ:	- Oracle Database 11g Administrator Certified Professional, издаден на 16.02.2012 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation); - Oracle Database 10g Administrator Certified Professional, издаден на 21.05.2011 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation); - Oracle Database 10g Administrator Certified Associate, издаден на 18.06.2010 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation).
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	- 10 г. професионален опит като администратор на Oracle бази данни в разнообразни среди (Linux, Unix, Windows); - Участник в над 10 международни проекти свързани с миграция и обновяване на бази данни като дизайнер и изпълнител.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	<ol style="list-style-type: none"> “Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане” Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0. Възложител: Агенция за социално подпомагане; Период: 08.2016 – 08.2018 г. (с включена поддръжка); Позиция в проекта: Администратор база данни - Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки. „Развитие и абонаментно обслужване на Интегрирана статистическа информационна система (ИСИС) в БНБ“ Основна цел на проекта е развитие и подобрене на внедрената информационна система ИСИС за осигуряване, обработване и разпространение на статистическа и аналитична информация за нуждите на дирекция “Статистика” в БНБ. Базите данни и програмното осигуряване на Интегрираната Статистическа Информационна Система (ИСИС) са разработени със средствата на системата за управление на бази данни Oracle RDMS (Oracle 11g Enterprise Edition) и Java под управлението на операционната система AIX 7.2. Възложител: Българска народна банка; Период: 05.2016 – 10.2016 г.; 08.2017 – понастоящем; Позиция: Администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси. Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ) В рамките на настоящия проект се извършват дейности по: <ul style="list-style-type: none"> • Проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към вече изградената

Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система);

- Проектиране, разработване и внедряване на интерфейси („разработки“) между Касовата система на БНБ и Информационната система за основната дейност на ДКУ АД (SC-SAFE CASH);
- Проектиране, разработване и внедряване („разработки“) – миграция към нова хардуерна и софтуерна платформа и функционално развитие на Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ);
- Гаранционна поддръжка на всички разработки и актуализации;
- Абонаментно обслужване на Касова система и НСМФ.

Използвани технологии: Oracle Database. Клиентската част е базирана на Oracle Application Development Framework (ADF). Използва се WEB базирана система за генериране на отчети – TL Reporting Engine. Бизнес логиката е реализирана чрез PL/SQL.

Възложител: Българска народна банка;

Период: 05.2016 – понастоящем;

Позиция: Администратор бази данни - Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси.

4. „Oracle Platform as a service (PaaS)“

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия;

Период: 08.2010 – 04.2012 г.;

Позиция: Администратор бази данни - извършване на пълна миграция към Oracle VM тип визуализация. Създаване на предварително дефинирани темплейти за виртуални машини. Миграция на среди за разработка към VM машини.

5. „Data Center move to Vantaa“

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия

Период: 02.2012 – 02.2013 г.;

Позиция: Администратор бази данни - преместване на всички Oracle сървъри към нов Data Center. Използване на интелигентни методи за миграция с минимално прекъсване на услугите – комбинация от ASM и Data guard.

6. „Project Generis Aramis and Columbus systems“

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия;

Период: 01.2013 – 12.2013 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Подобряване на производителността на DWH бази с използване на HP Fusion IO Accelerators вместо конвенционални дискове. Разработване на плана за преместване към новата среда и тестване за бързодействие и оптимизация на заявки.

7. „Oracle add delete node“

Проект за подновяване на остарял хардуер с цел повишаване на изчислителната мощност на OLTP тип бази данни (2x4 11.2 RAC clusters) за холандска компания.

Възложител: Компания за производство на оптични продукти, Амстердам, Холандия;

Период: 01.2013 – 12.2013 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Създаване и изпълнение на плана за миграция с използване на комбинация от добавяне на

нови сървъри и изваждане на старите от RAC конфигурацията. Минимално прекъсване на работния процес за OLTP приложенията.
Разработка на подробна документация по проекта.

8. "Exadata and Exalogic integration"

Възложител: Университетска болница, Хелзинки;

Период: 02.2014 – 12.2014 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Пълна инсталация и интеграция с Oracle Fusion Middleware.

9. „Exadata Managed Service“

Възложител: Застрахователна компания, Великобритания;

Период: 01.2015 – 09.2015 г.;

Позиция: Администратор бази данни - Пълна миграция на данни към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances);
Създаване и изпълнение на плана за миграция на всички Oracle бази от текущата AIX платформа към Exadata. Директна работа с DBA на клиента за оптимална работа с: Hybrid Columnar Compression, 12c ILM, Parallel operations, Resource Manager. Конфигурация и настройка на RMAN backup към ZFS Storage Appliances и библиотека с ленти. Обновяване на всички компоненти към версия 12c.

6. СПЕЦИАЛИСТ ПО КАЧЕСТВОТО:

ИМЕНА:	[REDACTED]
ОБРАЗОВАНИЕ:	Висше образование, ОКС магистър, специалност „Информатика“, Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Диплома Серия А-2002 СУ, Рег. № М 162380/31.10.2003 г.
МЕСТОРАБОТА:	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 04.2004 – към момента;
ДЛЪЖНОСТ:	Ръководител по качеството: Планиране и управление на качеството по време на жизнения цикъл на разработка на софтуер - преглед на договора и плана за управление на проекта; планиране на дейностите по осигуряване на качеството; изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване; преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии; планиране, организиране и контрол на тестове. Анализ, дизайн, разработка, внедряване, тест и осигуряване на качеството на интегрирани информационни системи. Поддържане документацията на СУК. Вътрешен одит на СУК.
ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:	Над 10 г. професионален опит в осигуряване на качеството в проекти за проектиране, разработка и внедряване на информационни системи, вкл. дейности като подготовката на тестови модел, провеждане и документиране на тестове; документиране на проблеми по време на пилотни внедрявания.
УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ (изброени неизчерпателно):	1. „Разработка, внедряване и поддръжка на уеб-базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“. Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в следствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Възложител: Агенция за социално подпомагане; Период: 05.2014 – 07.2015 г.;

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

тел: /+359 2/ 91 91 2
факс: /+359 2/ 963 16 10

office@technologica.com
www.technologica.com

Позиция: Ръководител по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване. Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове.

2. „Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

Договорът е изпълнен от дружество по ЗЗД „ГеоПорт“ в състав: ТехноЛогика ЕАД – водещ партньор, Интерграф ООД – Италия, Геотехноинженеринг ЕООД – София. Делът на ТехноЛогика възлиза на 76%. Основната на цел на проекта е проектиране и внедряване на географска информационна система (ГИС) за ефективно управление на пристанищната инфраструктура, като част от реализиране на общата европейска политика за подобряване условията за движение на плавателните съдове по р. Дунав и българските морски пространства. Системата включва уеб базирано ГИС приложение за достъп до пространствената база данни за експерти от ДППИ и външни организации, осигуряващо нужната функционалност за преглед и работа с динамични карти и информация за инфраструктурните съоръжения на предприятието.

Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ);

Период: 02.2013 – 08.2014 г.;

Позиция: Ръководител по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване. Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове.

3. „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“

В рамките на проекта е разработена уеб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване (АИСКАО). Проектът включва дейности по анализ, моделиране и реинженеринг на бизнес процесите по предоставяне на административни услуги.

Възложител: Министерски съвет;

Период: 12.2012 – 12.2013 г.;

Позиция: Ръководител по качеството - преглед на договора и плана за управление. Изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване. Преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии. Планиране, организиране и контрол на тестове.

Дата: 18.12.2018.....

Подпис и печат:



Велислава Пожарлиева
Упълномощено лице на
„ТехноЛогика“ ЕАД



ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

☉ Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

Adaptarea noastră la
condițiile noastre de
dependență față de abuzivitate
și de dependență la
partea noastră!

17.01.2019 r.

Prof. Dr. Iuliana Iuliana

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА “ПАРИЧНА И ЛИХВЕНА СТАТИСТИКА (ИСПС)” В БНБ

ОБХВАТ НА СИСТЕМАТА

Събиране, съхраняване, обработка и предоставяне на статистическа и аналитична информация за изпълнение на информационно-оповестителната функция на БНБ – процес “Статистика”, в частта парична и лихвена статистика, статистика на потоците и Статистика на депозити и кредити по количествени категории и икономически дейности. Дейността е регламентирана от Наредба № 17 на БНБ от 29 март 2018 г. за паричната и лихвената статистика и статистиката на финансовите сметки.

Кратко функционално описание на процес “Статистика” в БНБ в частта “Парична и лихвена статистика”

Събиране, съхраняване и обработка в БНБ

Събиране на информацията

1. Източници на информация

Отчетни единици за целите на паричната и на лихвената статистика са резидентните парично-финансови институции. Текущо те обхващат БНБ, кредитните институции и фондовете на паричния пазар. Отчетните единици предоставят регулярна статистическа информация посредством отчетни форми по електронен път чрез виртуалната мрежа на БНБ. При обработването на данните в системата се използва и информация от други системи на БНБ и от Централния депозитар.

2. Предоставяне и обработка на статистически данни

При докладване на информацията отчетните единици спазват изискванията, предоставени в методологическите указания и инструкции, изготвени от БНБ. Целта е да се осигури събиране и компилиране на навременни и точни данни в съответствие с изискванията на ЕЦБ, като се имат предвид и националните специфики и изисквания на потребителите.

След получаване на данните в системата, те се подлагат на формален контрол. Формалният контрол се прилага на три нива – ниво отчетна форма, ниво крос-контрол между отчетните форми за даден вид статистика и ниво крос-контрол между различните

статистики. При успешен формален контрол се преминава към логически контрол, който представлява експертна оценка и анализ на предоставените данни. Нехарактерните изменения в данните се пресмятат от системата и се анализират от експертите. Тези движения, трансакциите с висока стойност, както и възможните несъответствия подлежат на потвърждение и обяснение от отговорните за това лица в отчетните единици. При необходимост, експертите на БНБ изискват от отчетните единици допълнителна информация и разяснения относно предоставените данни. Допълнително предоставените данни и разяснения от банките се съхраняват заедно с отчетните форми в информационната система.

След успешното преминаване на формален и логически контрол данните се агрегират и се подготвят съответните изходни публикации, необходими за целите на вътрешните и външни потребители на тази информация в изискуемия технически формат.

Схема за изготвяне на паричната и лихвената статистика:

1. Парична статистика

За целите на паричната статистика отчетните единици предоставят информация за салда и за потоци. Данните за потоците обхващат прекласификации, реални трансакции с ценни книжа (частично), отписване/намаление в стойността на кредитите, корекции в стойността на кредитите, покупки и продажби на кредити. На база на предоставените данни от отчетните единици, системата изчислява валутни преоценки по отделни балансови показатели, реални трансакции за инструментите, различни от ценни книжа и корекции в стойността на ценните книжа.

За целите на паричната статистика отчетните единици предоставят информация за салда и потоци по балансовите инструменти със съответната матуритетна и валутна структура, разпределени на база на секторната и географска (вкл. по държави) принадлежност на контрагентите по финансовите операции.

Кредитните институции предоставят данни и за разпределението по количествени категории и икономически дейности на депозитите и кредитите, предоставени на резидентните сектори *Нефинансови предприятия* и *Домакинства и НТООД*.

2. Лихвена статистика

Лихвената статистика представя информация за прилаганите от кредитните институции лихвени проценти и обеми по нов бизнес и по салда по депозити, кредити и репо-сделки на институционални сектори *Нефинансови предприятия*, *Домакинства* и *Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)* (резиденти и еврозона).

Отчетните единици докладват на месечна база прилаганите лихвени проценти и обеми по нов бизнес и по салда по съответните финансови инструменти, деноминирани в лева, евро и щатски долари. С оглед намаляване натоварването на отчетните единици, за част от данните за салдата, в лихвената статистика се използват получените данни по паричната статистика.

3. Лихвени проценти на междубанковия пазар и доходност на държавни ценни книжа. Дългосрочен лихвен процент за оценка на степента на конвергенция (ДЛП).

Като част от статистиката на лихвените проценти в информационната система постъпва и се обработва информация за основния лихвен процент, индексите на междубанковите пазари, депозитите на междубанковия пазар, доходността, постигната на първичния и вторичния пазар при сделки с лихвоносни държавни ценни книжа и дългосрочния лихвен процент за оценка на степента на конвергенция. Източници на първична информация са дирекция Методология и финансови пазари (депозити и индекси на междубанковия пазар) и управление *Фискални услуги* на БНБ (информация от системите ЕСРОТ и АДЦК). За целта са разработени интерфейси със съответните системи за автоматизирано изтегляне на данни.

Статистически принципи на обработка на данните:

- Агрегация – сумиране на данните по салда за всички институционални единици в рамките на един сектор или подсектор, или на всички активи или пасиви в рамките на точно определен показател;
- Нетирание – въпреки че основен принцип, заложен в международните статистически стандарти, е данните да се събират и обработват бруто, някои категории от данни в паричния отчет за аналитични цели се представят и нето.

Публикации и използване на информацията

1. Публикации на интернет страницата на БНБ

- прессъобщение, което съдържа текст за динамиката на показателите, таблици и графики;
- публикация, включваща предварително дефинирани таблици с различно ниво на детайлизация на данните по финансови инструменти и институционални сектори, както и методологически бележки към тях, целящи улесняване на потребителите при интерпретирането на данните;

- база данни с динамични редове по показатели;
- таблица с основните макроикономически индикатори;
- полугодишен и годишен отчети на БНБ

2. Данни, предоставяни на ЕЦБ, Международния валутен фонд и други вътрешни и външни потребители

БНБ предоставя регулярно данни от паричната и от лихвената статистика, съгласно Календара за разпространение на статистически данни за дадената година и в съответствие с предварително дефинирани изисквания за формат, съдържание, периодичност и навременност на докладване.

Основни правила и концепции, заложиени в паричната статистика:

- счетоводни – изцяло се покриват със стандартите, установени в Закона за счетоводството и Международните счетоводни стандарти, доколкото те се прилагат от отчетните единици;

- отчетни – оценката на балансовите позиции се извършва при спазване на изискванията, заложиени в ЕСС 2010;

- икономическа територия и резидентност – в съответствие с Валутния закон на Република България и изискванията, заложиени в ЕСС 2010

- секторно разпределение – извършва се при спазване на изискванията на ЕСС 2010, Секторния класификатор на институционалните единици и законодателството на Република България;

- инструментални категории – съгласно изискванията на ЕСС 2010, Регламент (ЕО) №1071/2013 на Европейската централна банка от 24 септември 2013 година относно баланса на сектор „Парично-финансови институции” (ЕЦБ/2013/33)

- валутно разпределение – в съответствие с Регламент (ЕО) №1071/2013 на Европейската централна банка от 24 септември 2013 година относно баланса на сектор „Парично-финансови институции” (ЕЦБ/2013/33);

- матуриетна структура – на база на изискванията на Регламент ЕЦБ/2013/33;

- разпределение по икономическа дейност – съгласно КИД 2008.

ОБЩА СТРУКТУРА, ХАРАКТЕРИСТИКИ И ФУНКЦИИ НА ИСПС

Източници на информация:

- външни източници на информация – парично-финансови институции (банки и фондове на паричния пазар);
- БНБ като парично-финансова институция;
- информационни системи в БНБ – ИСИС, ОБИС (SAP), ЕСРОТ, АДЦК и др.;

Класификатори и номенклатури на ИСПС:

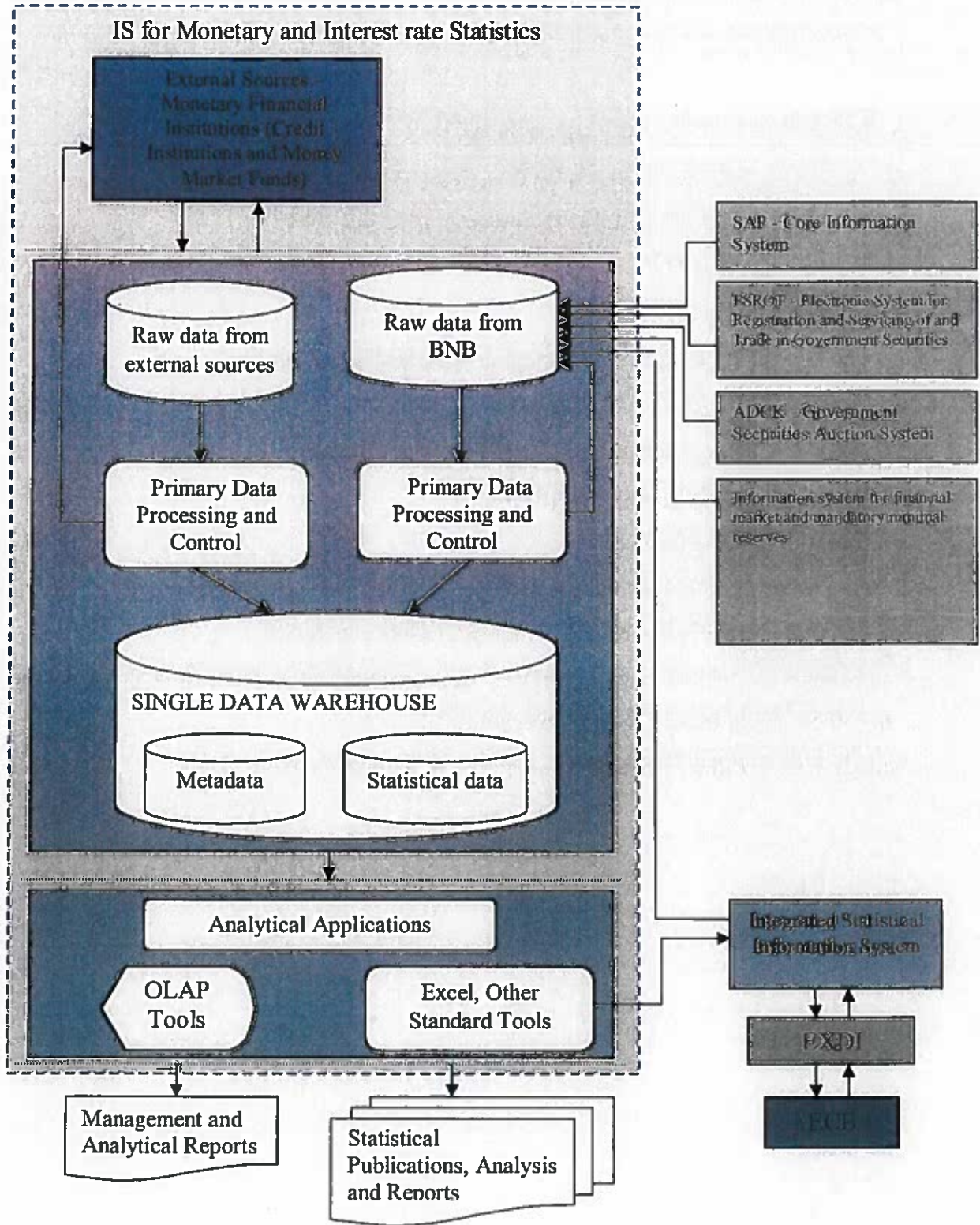
- секторен класификатор на институционалните единици;
- списък на парично-финансовите институции в България;
- ISO кодове за валути;
- ISO кодове за страни;
- статистически номенклатури и кодове за трансфер на данни;
- статистически балансови показатели;
- класификация на икономическите дейности (КИД-2008).

Обща принципна структура на ИСПС

Системата е реализирана чрез:

- софтуер за контрол и първична обработка на входните данни;
- единно хранилище за данни – част “Статистически данни”;
- съвкупност от аналитични програмни приложения със специфични функции по изготвяне и представяне на информацията;
- единни стандартни средства за генериране на запитвания и отчети.

Схема 1 - Обща структура на ИСПС



Основни характеристики и функции на ИСПС:

- наличие на набор от интелигентни средства за изграждане и поддържане на бизнес логика – дефиниране на обекти, връзки, запитвания и отчети;
- гъвкави средства за реорганизация, селекция и обобщаване на данните;
- възможности за бърза и лесна работа с дълги динамични редове;
- възможности за изграждане на многомерни структури на данните;
- генериране на запитвания и предоставяне на информацията в интерактивен режим;
- предоставяне на разнообразни средства за визуализация на данните – форми от табличен и графичен вид;
- поддържане на интерфейси за обмен на данни с Oracle DB, MS Access, MS Excel;
- осигуряване на сигурен и лесен достъп на потребителите, нуждаещи се от информацията;
- наличие на средства за централизирана администрация;
- осъществяване на връзка с външните източници на информация;
- средства и възможност за отчетните единици да наблюдават процеса на обмен на информацията;
- използване на общоприети международни стандарти за статистически системи, обмен на данни и защита на информацията;
- осигуряване на висока степен на защита на информацията и надеждност при опериране, и своевременно изпълнение на всички системни обработки при нормални и извънредни обстоятелства, в съответствие с политиките и процедурите на БНБ и на ЕСЦБ.
- възможност за периодично архивиране на базите данни и за бързо възстановяване на информацията, както и за нейното разпечатване в стандартни форми;
- възможност за бъдещо развитие на системата – разширяване и допълване с нови показатели, инструменти и др.

Функционална архитектура

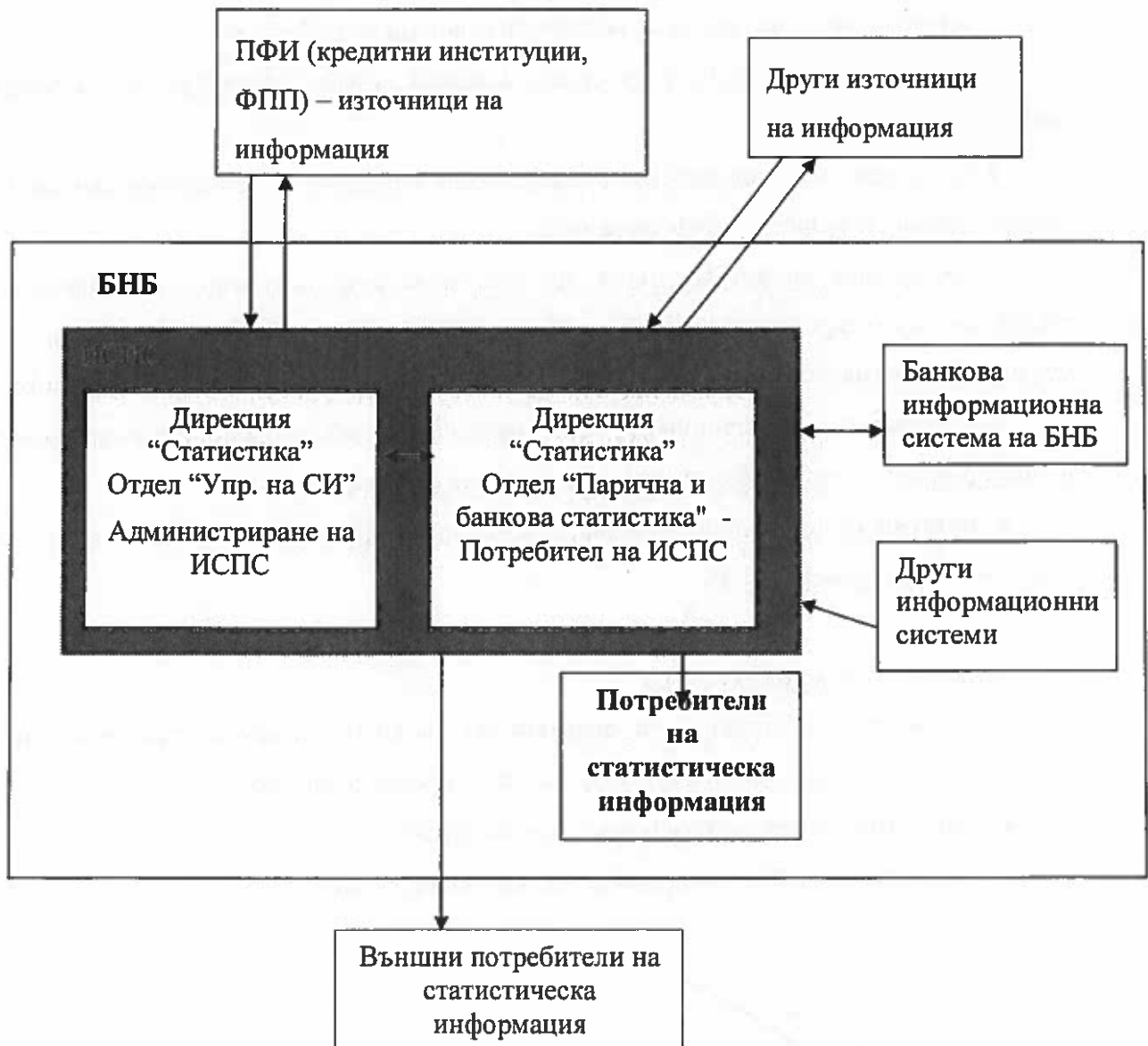
Функционалната структура и архитектура на ИСПС включва следните основни обекти, компоненти, елементи и функционалните връзки между тях:

- транспортна и комуникационна среда на ИСПС;
- интерфейс на ИСПС с външните източници на данни;

- средство (софтуер) за подпомагане на отчетните единици при контрола на входните данни, конвертирането им в необходимия формат, прехвърляне и зареждане им в системата;

- интерфейс на ИСПС с информационните системи в БНБ;
- единно хранилище за данни – статистически данни;
- софтуер за контрол и първична обработка на данните;
- единни стандартни средства за генериране на запитвания и отчети;
- средства за експорт на данни в стандартен формат за ползване от специализиран статистически и друг софтуер;
- средства за администриране на системата;
- средство за кодиране на данните за ЕЦБ.

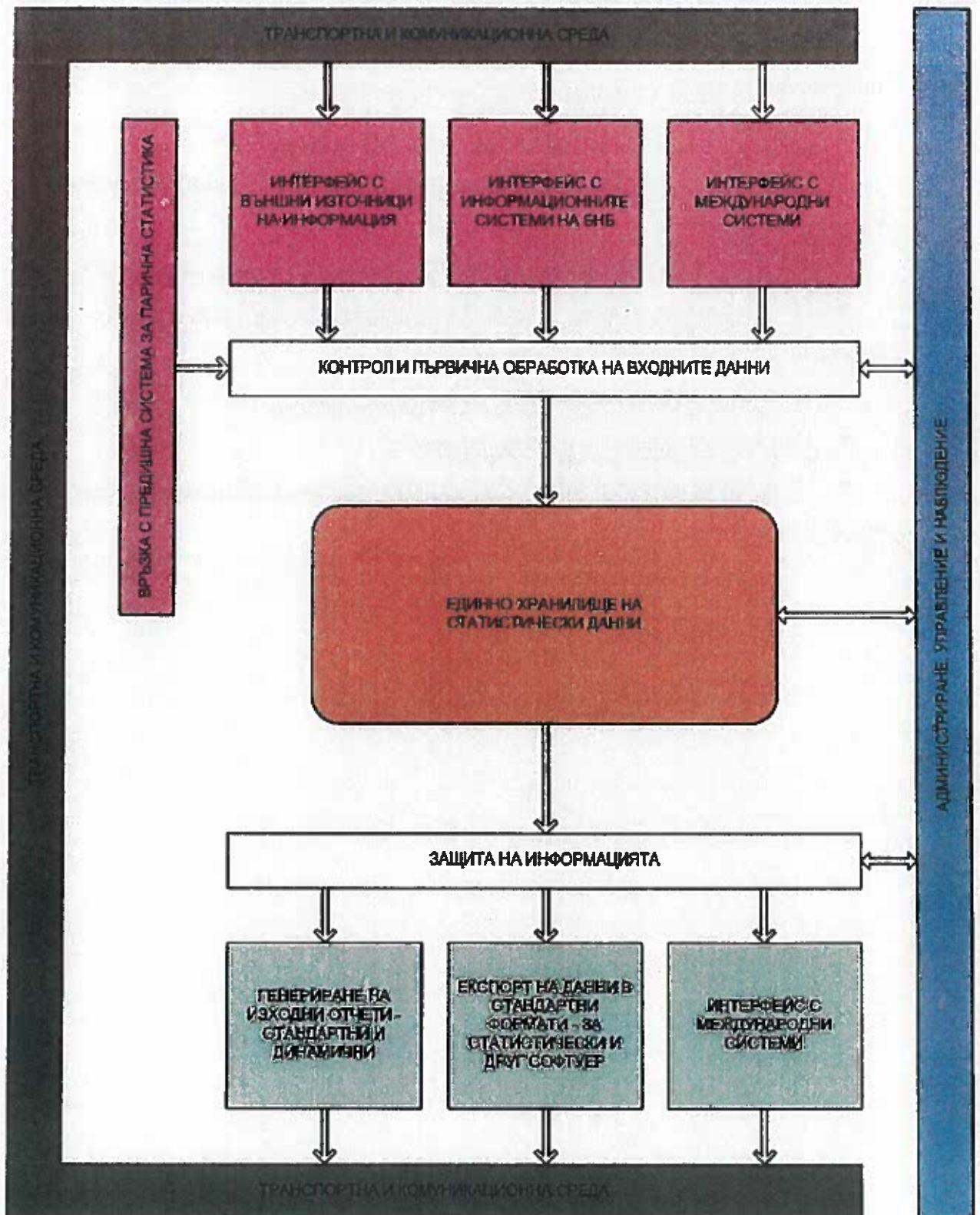
Схема 2. Участници в процес “Статистика”



Основни подсистеми:

- Подсистема за интерфейс с външните източници на данни;
- Подсистема за интерфейс с информационните системи на БНБ;
- Помощно средство (софтуер) за подпомагане на отчетните единици при подготовка, контрол и прехвърляне на данни в системата
- Подсистема за контрол и първична обработка на данните;
- Подсистема за зареждане и поддържане на Единно хранилище на данни – статистически данни;
- Подсистема за генериране на изходни стандартни и динамични отчети;
- Подсистема за експорт на данни в стандартен формат за ползване от специализиран статистически и друг софтуер;
- Подсистема Администриране, управление и наблюдение;
- Подсистема за защита на информацията;
- Подсистема за интерфейс с международни системи (абонаменти, генериране на е-мейли и др.);

Основните взаимовръзки между отделните подсистеми



АРХИТЕКТУРА НА ИСПС - ПОДСИСТЕМИ

Подаване на отчетните форми от парично-финансовите институции

Отчетните единици подават отчетните форми чрез “Портал за зареждане на статистически данни”.

Също така на разположение на отчетните единици е Приложение за проверка, конвертиране и предоставяне на данни, представляващо средство за подпомагане на подаването на данни. Приложението има следните функции:

- Изтегляне на пакета форми, които трябва да се попълнят за дадения тип статистика;
- Попълване на входните форми;
- Зареждане на данните в помощното средство;
- Изпълнение на заложените контроли и проверка на входните данни;
- Подаване на данните към основната система.

Формален контрол на отчетните форми

Извършват се формални проверки за правилен синтаксис на XML съобщението, коректно използвани номенклатури и коректност на данните. Резултатът от формалния контрол може да съдържа фатални и нефатални грешки. Наличието на фатална грешка води до прекратяване на по-нататъшната обработка и системата преминава в режим на очакване на нови отчетни форми за съответния период и отчетна единица. При наличието на нефатална грешка, обработката спира и системата преминава в режим на изчакване на действия от страна на експерт от дирекция “Статистика”. Експертът има възможност да “приеме” нефаталната грешка, при което обработката продължава, или да я “отхвърли”, при което се прекратява по-нататъшната обработка и системата преминава в режим на очакване на нови отчетни форми за съответния период и отчетна единица. Системата известява потребителите за статуса на обработката и наличието или отсъствието на грешки при формалния контрол.

Формалният контрол се прилага на няколко нива – ниво отчетна форма, ниво крос-контрол между отчетните форми за даден вид статистика и ниво крос-контрол между различните статистики.

Формален контрол на ниво отделна отчетна форма.

Целта на формалния контрол е да се верифицират данните от гледна точка на техническата обработка. Основни проверки се отнасят до:

- правилен формат и коректно попълване на XML файла
- дали се очакват данни за посочените отчетна форма, отчетна единица и референтен период;

- за уникалност на номера на XML съобщението на отчетната единица;
- за валидни кодове от номенклатурите;
- за валидни комбинации от кодове за съответната отчетна форма и др.

Формален контрол на ниво комплект от отчетни форми (крос-контрол)

Този вид контрол осигурява равенство или удовлетворяване на дадено неравенство за кореспондиращите позиции в отделните входящи отчетни форми на база на йерархичните номенклатури. Този контрол може да се осъществява както за данни, предоставени в текущия отчетен период, така и за проверки на данни от текущия с такива от предходния отчетен период.

Формален контрол между различни статистики

Този контрол осъществява проверка на аналогични позиции, които са част от различни статистики.

Автоматични обработки при получаване на данните от отчетна единица

Целта на тези обработки е създаването на необходимите структури от данни и обекти в системата, които да подпомагат логическия контрол.

Системата позволява настройването на отчетите, които се генерират преди започване на логическия контрол.

Като част от обработките на ниво отчетна единица се създава атомарно множество от данни, което се формира от всички показатели от най-ниско ниво.

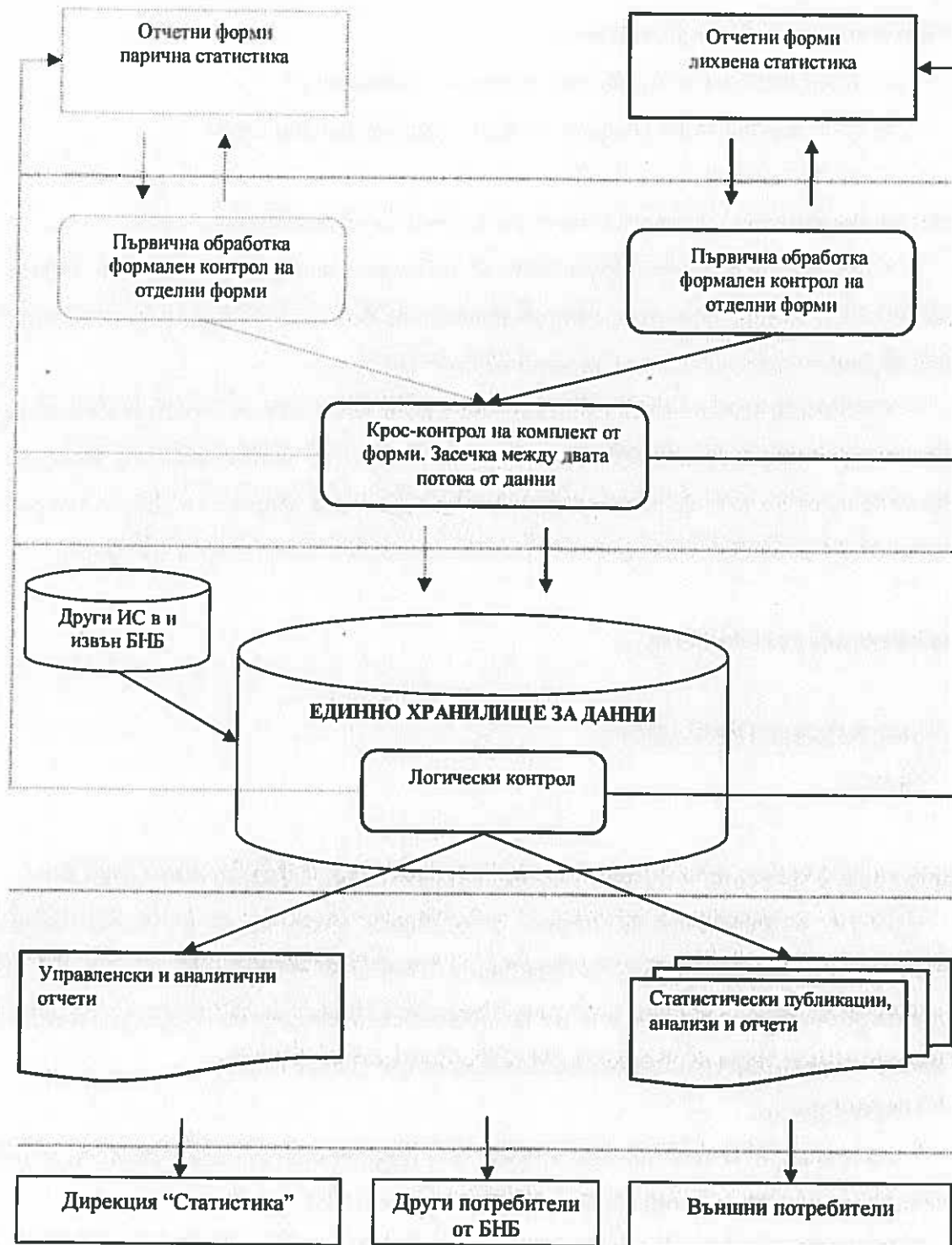
След формиране на всички атомарни данни на ниво отчетна единица, системата изчислява атомарни данни на ниво банкова система, които се образуват чрез сумиране на съответните показатели за банките.

След формиране на атомарните данни на ниво банкова система, ИСПС създава необходимите структури от данни и обекти в системата, които да се визуализират за целите на логическия контрол.

Логически контрол на ниво отчетна единица

Логическият контрол представлява експертна оценка и анализ на данните, които са успешно преминали на формален контрол. Той има за цел да установи по-съществените отклонения в информацията за текущия отчетен период спрямо предходни периоди.

Схема 3 - Информационни потоци



Производителност на системата

(a) Брой поддържани работни станции - минимум 25

(b) Брой поддържани едновременни потребители - минимум 25

Системата осигурява обработка на пълен комплект отчетни форми за всички отчетни единици при едновременното им зареждане за максимално време 2 часа.

Системата извършва обработките на отчетните форми без изчакване между отделните етапи – например, след приключване на формален контрол на отделните отчетни форми, следва веднага да започне крос-контрол.

Системата извършва обработката на пълен комплект от отчетни форми за една отчетна единица за максимално време 5 минути. Тази обработка включва приемане на отчетните форми чрез портала за зареждане, формален контрол върху отделните отчетни форми и крос-контрол за пълния комплект от отчетни форми.

Съвместимост със стандарти

- SDMX-EDI (GESMES\TS);
- XML.

Хардуерна, софтуерна и комуникационна архитектура, софтуерни интерфейси

ИСПС е web-базирана система с трислойна архитектура и централизирана база данни. Използва Oracle RDMS за база данни, Tomcat Web сървър с вграден xsq1 servlet и xsl трансформации за генериране на потребителския интерфейс. Връзката между всички елементи на архитектурата се осъществява чрез протокола TCP/IP.

База данни

На сървъри IBM pSeries (E870), с операционна система IBM AIX (основен, резервен и тестови) е инсталирана Oracle Database 11.1.0.7.);

Инсталирани са продукционна среда, резервна среда и тестова среда на системата. С цел повишаване на надеждността, системата е дублирана на резервна машина, като се използва Oracle Data Guard за създаване и поддържане на резервна база данни.

Приложни сървъри

За приложни сървъри се използват виртуални машини с операционна система SuseLinux Enterprise Server 11 SP4. - за обслужване на вътрешните за банката потребители, за обслужване на комуникацията с отчетните единици и за администриране на системата. Достъпът до системата е през веб-браузер и допълнение към Excel (add-in).

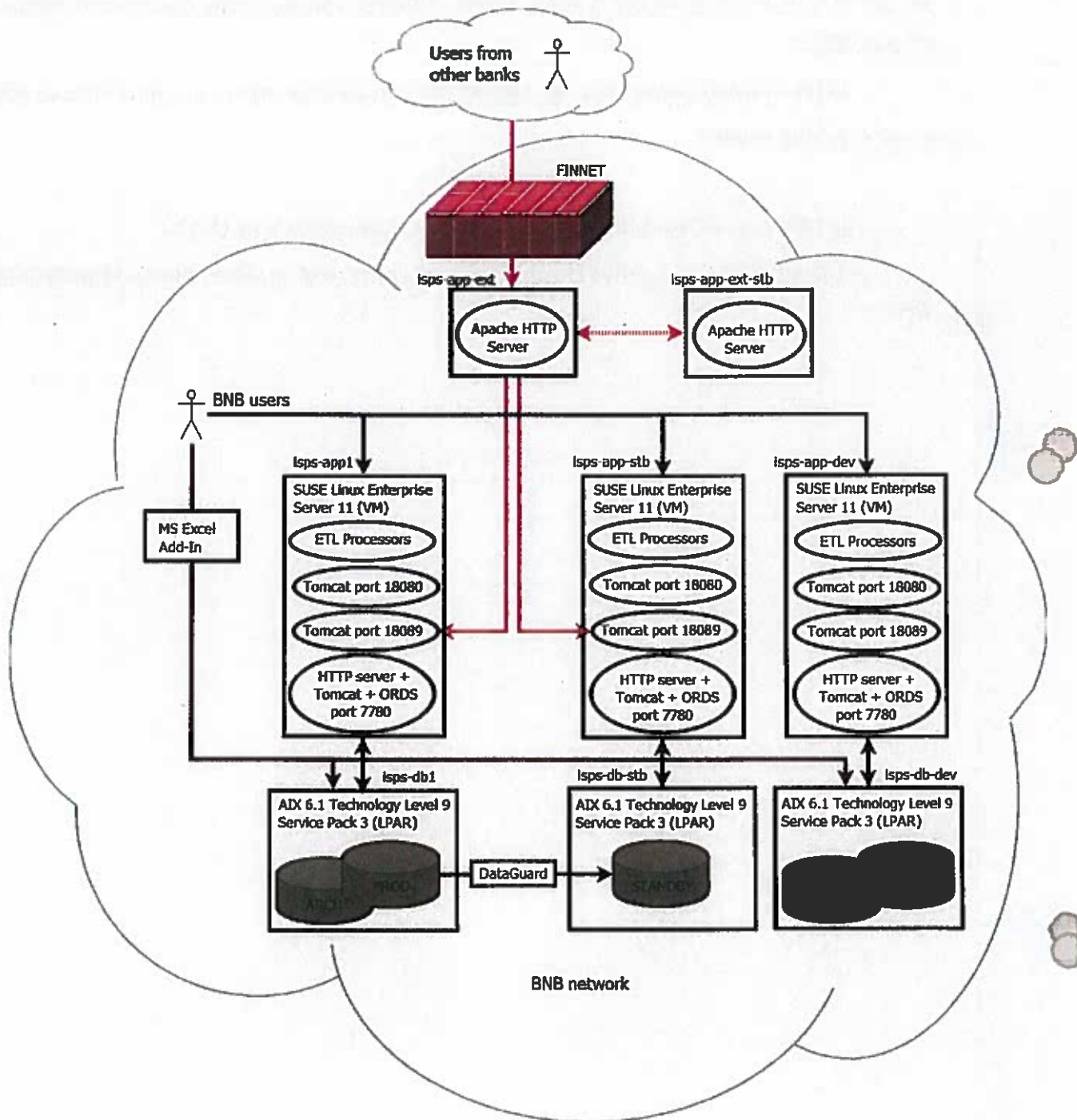
Приложението за вътрешните потребители е изградено с помощта на Oracle XSQL технология и Excel. Приложението за външните потребители е изградено с помощта на Java Servlet и Java Server Pages технологии. Администрирането на системата е изградено с Oracle APEX.

За мониторинг и управление на ресурсите и компонентите на системата се използва Oracle Cloud Control.

За съхранение на данните се използва общ дисков масив (SAN).

Архивирането на данните се извършва посредством архивиращата подсистема на БНБ.

Схема 3: Архитектура на ИСПС



Изисквания към клиентската част

- Системата може да се експлоатира на работни станции с технически характеристики: Microsoft Windows 7 32/64-bit, Microsoft Windows 10 32/64-bit, Microsoft Office 2010 32/64-bit, Microsoft Office 2013 32/64-bit, Internet Explorer 11 и по-висока версия. На работните станции е необходимо да бъде инсталиран Oracle Client.

Среда за разработване на ИСПС

- Система за управление на базата данни – ORACLE RDBMS
- Развойни средства – средства за проектиране, разработване, генериране на отчети и др., разработени и включени в технологичната платформа на Oracle.

Изисквания по отношение на базата данни

- Цялостност на базата данни – данните в базата да се поддържат непротиворечиви и консистентни.
- Поддръжка на трансакции – всяка неделима последователност от действия трябва да се изпълнява като цяло или системата трябва да може да бъде възстановена в предишното си състояние, ако някое от действията не се е изпълнило.

Комуникационни интерфейси и комуникационно оборудване

Системата работи в съществуващата комуникационна инфраструктура в БНБ (LAN и VPN). Външните потребители осъществяват достъп до системата през изградената виртуална частна мрежа между БНБ и парично-финансовите институции.

Поддържат се следните протоколи:

- за физически пренос: TCP/IP
- на приложно ниво: HTTP, HTTPS и SQL*Net.

Надеждност на системата

Системата осигурява достатъчна операционна надеждност на всички нива, което включва хардуерните изчислителни и комуникационни средства, системния и приложния софтуер.

СУБД гарантира цялостност и коректност на информацията в процеса на работа.

Системата осигурява средства за периодично създаване на постоянен архив на данните на външен носител. Реализирани са процедури за физическо архивиране, с използването на Oracle Recovery Manager и Tivoli Data Protector for Oracle – ежедневна и ежеседмична.

Системата има вградени процедури за възстановяване при извънредни обстоятелства или при срив.

Сигурност

Защита от неоторизиран достъп

Защитата на системата на техническо ниво се базира на съвременни стандарти и средства за осигуряване на контрол на достъпа до системата и данните, автентификация и интегритет (цялост).

Защитата от логически достъп до системата и до данните в нея от неавторизирани лица се базира на идентификация и автентификация на потребителите чрез използване на потребителски идентификатори и пароли за достъп.

Системата е интегрирана с LDAP решението, използвано в БНБ за автентификация и оторизация на вътрешните потребители.

Системата осигурява средства за контрол на привилегирован достъп за нейното администриране и управление.

Защита на интегритета на съобщенията

Системата осигурява технология и средства защита и проверка на интегритета на данните и съобщенията.

Системен журнал

Системата следва да разполага със средства за автоматично водене на системен журнал на събитията в процеса на нейното функциониране. В системния журнал се регистрират:

- цялата информация, свързана с обмена и обработката на информацията;
- всички събития, свързани с отклонения от нормалното функциониране на системата;
- действията на персонала, който администрира, управлява, следи и контролира системата при извънредни ситуации;
- други събития, информацията за които е необходима при извършване на одит на системата.

При регистрацията на всяко събитие в системния журнал се записват:

- датата и моментът на възникване на събитието;
- в коя част на системата е възникнало събитието;
- каква е била намесата и реакцията на участника в системата при възникване на събитието и предприетите действия.

Системата осигурява средства за автоматично генериране на справки и статистики за работата на системата.

Значимост на приложението

Системата има висока степен на значимост по скалата за оценка на информационните активи в БНБ.

Документиране на системата и изисквания към документацията

Системна документация

Документите “Подробна функционална и техническа спецификация”, разработвани на различни етапи и за различни модули, са основни документи на системата. Всеки такъв документ съдържа детайлно описание на функционалността и архитектурата на системата (или отделен модул), изискванията към приложния софтуер и неговия дизайн, интерфейсите, използваните протоколи и механизми за защита, очакваните резултати от реализацията на изискванията към системата – както функционални, така и нефункционални.

Софтуерна документация

Софтуерната документация включва ръководства, описание на програмите и на програмните модули и първичните кодове на програмите.

Съществуващият набор текстови документи, които се допълват и актуализират при всяка нова версия, допълнения и изменения на системата, включва:

- “Ръководство за инсталиране”;
- “Ръководство за системните администратори”;
- “Ръководства за потребителите”;
- “Първични кодове на програмите”;
- “Описание на базата данни”
- „Ръководство за кодиране и контрол на информацията по парична и лихвена статистика”;
- „Ръководство за трансфер на данни”.

**ИЗИСКВАНИЯ, ОБХВАТ И УСЛОВИЯ ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ
НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА „ПАРИЧНА И ЛИХВЕНА
СТАТИСТИКА (ИСПС)” В БНБ**

1. Обхват

Услугата „Абонаментно обслужване на системата” включва:

- Основни дейности
- Допълнителни дейности
- Дейности за осигуряване на нормално функциониране и развитие на системата

1.1. Основни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на системата”:

1.1.1. Експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на продукта;

1.1.2. Отстраняване на “скрити” дефекти и грешки в продукта;

1.1.3. Ежемесечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми, при спазване на процедурите на БНБ за достъп до базата данни;

1.1.4. Настройка и контрол на ефективността на работа на продукта;

1.1.5. Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с входните форми, работата със системата на външните потребители и обратната връзка с подотчетните лица;

1.1.6. Анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта;

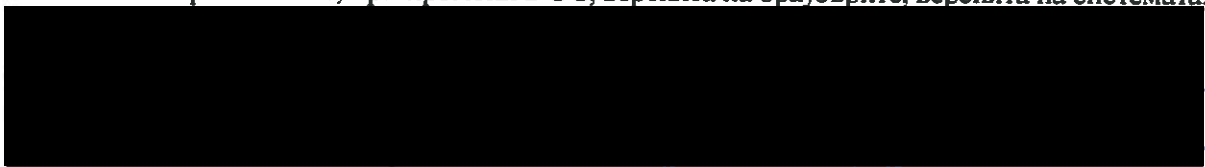
1.1.7. Отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия и системен софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на продукта;

1.1.8. Наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за архивиране;

1.1.9. Препоръки и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на продукта;

1.1.10. Инсталиране, конфигуриране, настройки, обновяване на версиите и поддържане на базови и/или системни технологични програмни средства (бази данни и др.), свързани с функционирането и развитието на системата;

1.1.11. Предложения за конфигурация и настройка на работните станции на потребителите, при промени в ОС, версията на браузърите, версията на системата;



1.1.12. Обслужване, наложено поради взаимодействие на продукта с интерфейси на други програмни продукти и системи, които не се поддържат от Изпълнителя;

1.1.13. Администриране на бази данни и приложни програмни продукти, свързани с функционирането и развитието на системата;

1.1.14. Участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;

1.1.15. Помощ по телефона на потребителите от БНБ, включително извън периода на обслужване;

1.1.16. Наблюдение поведението на програмния продукт с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му. Изпълнителят предава препоръките на БНБ в писмен вид за по-нататъшна обработка (обсъждане, стартиране на промени и т.н.).

1.1.17. Поддръжка и актуализация на сертификати за автентикация с други системи.

1.1.18. Анализ, съвместни действия и изпълнение на препоръки на Възложителя, с цел отстраняване на проблеми, свързани с информационната сигурност и заплахи от потенциални уязвимости на системата.

1.2. Допълнителни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на системата“:

1.2.1. Възстановяване на системата от архив;

1.2.2. Оказване на съдействие при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системите – продукционна и тестова;

1.2.3. Оказване на съдействие при администрирането на приложението;

1.2.4. Оказване на съдействие при мониторинга на системата;

1.2.5. Допълнително обучение на потребители и на експерти по експлоатацията на продукта;

1.2.6. Оказване на помощ на потребителите от БНБ за работа със системата – при необходимост;

1.2.7. Корекции на съществуващи входни отчетни форми и добавяне на нови – при необходимост;

1.2.8. Корекции на съществуващи контроли и добавяне на нови – при необходимост;

1.2.9. Корекции в описанията на структурата на изходни данни, на съществуващи изходни отчети и добавяне на нови – при необходимост.

1.2.10. Корекции в допълнителни помощни структурни дефиниции, множества от статистически данни и форми (например таблици на съответствие, или списъци с кодове) – при необходимост;

1.2.11. Корекции в схемите на обработки – при необходимост.

1.3. Дейности за осигуряване на нормално функциониране и развитие на системата

1.3.1. Анализ на възникнали несъответствия спрямо зададените изисквания;

1.3.2. Оказване на помощ за реализираните или подлежащи на промяна бизнес процеси;

1.3.3. Изготвяне на тестови сценарии за симулация за процеси, подлежащи на проверка или промяна;

1.3.4. Оказване на помощ при необходимост от промяна на интерфейсите процедури за връзка с други системи;

1.3.5. Изготвяне на предложения за промяна на наличната функционалност с цел оптимизиране на процеси или ускоряване на времето за изпълнението им.

1.4. Дейностите по т.1.2 и т.1.3 се извършват по заявка на Възложителя и са в обем до 200 човекочаса годишно.

2. Време за реакция и време за отстраняване

2.1. Време за реакция при възникване на проблеми и време за отстраняване:

2.1.1. Проблеми с най-висок приоритет – реакция до 1 час след уведомяването, време за отстраняване до 4 часа след уведомяването;

2.1.2. Проблеми с висок приоритет – реакция до 4 часа след уведомяването, време за отстраняване до 1 работен ден след уведомяването;

2.1.3. Проблеми със среден приоритет – реакция до 1 работен ден след уведомяването, време за отстраняване до 3 работни дни след уведомяването;

2.1.4. Проблеми с нисък приоритет – реакция до 3 работни дни след уведомяването, време за отстраняване до 7 работни дни след уведомяването или друг срок по споразумение.

2.2. Време за реакция при възникване на аварийни ситуации и време за отстраняване

При възникване на аварийна ситуация (ситуация, поради която системата не работи изцяло или частично) - отзоваване до 1 час след уведомяването на място в сградата на БНБ. Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

2.3. Времето за реакция на заявки за промяна и други дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване е до 3 (три) работни дни. Времето за изпълнение се съгласува с Изпълнителя след изготвяне на запитване, бизнес описание или спецификация на исканите промени или дейности съгласно клаузите на договора.

3. Критерии за определяне приоритета на проблемите:

- Най-висок приоритет – възникналият проблем предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационен риск;
- Висок приоритет – възникналият проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката;
- Среден приоритет - възникналият проблем предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката;
- Нисък приоритет - възникналият проблем предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката.

4. Процедура

4.1. Идентификация

Идентификацията на проблема (инцидента) или подаване на заявка за промени по т.1.1 се извършва от служител на дирекция „Статистика”, ИТ администратор или друг служител на дирекция ИС при системни ИТ проблеми. Съответният служител докладва на своя пряк началник, извършва регистрация на проблема (инцидента) в системата Service Desk на БНБ и информира Изпълнителя по определения за това начин, като за целта използва системата Helpdesk на Изпълнителя, телефон или e-mail, като изпраща типова форма за описание на проблема (инцидента).

4.2. Регистрация

Регистрацията се извършва в системата Service Desk на Възложителя и в системата Helpdesk на Изпълнителя и включва попълването на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер;
- Описание на проблема (инцидента);
- Приоритет;
- Дата и час на възникване;
- Дата и час на регистрация;
- Име на служител или система идентифициращи инцидента;
- Свързан ли е с други инциденти.

4.3. Изпълнителят отстранява проблемите и реагира при инциденти в сроковете по т.2 от настоящия документ.

4.4. Изпълнителят информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента) или подал заявка за промени по т.1.1, за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т.2 от настоящия документ, чрез протокол за извършена работа.

4.5. Отстраняването на инциденти в ИСПС, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за инциденти, свързани със сигурността на ИС в БНБ.

4.6. При подаване на заявка за промяна или извършване на други дейности по т.1.1, 1.2. и 1.3. (в обхвата на абонаментното обслужване), които по същество не са проблеми или инциденти, Възложителят изготвя писмено запитване, детайлно бизнес описание и/или спецификация, на база на които се съгласуват и определят начинът и срокът за изпълнението им.

4.7. Изпълнителят изпълнява заявките за промяна и другите дейности в сроковете, съгласувани с Възложителя.

5. Период на абонаментното обслужване

Абонаментното обслужване се извършва в работни дни между 8.30 и 18.30 часа (“Основен период на абонаментно обслужване”).

Заявки за технологично поддържане извън основния период на обслужване се извършват срещу заплащане по часова ставка. Не се счита за обслужване извън основния период на обслужване дейност на Изпълнителя, която е започнала в рамките на основния период.



Българска народна банка

БНБ 132698/..... 20-12-2018

ДО

Г-Н ОГНЯН ТРАЯНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА

НА „ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД

ГРАД СОФИЯ,

УЛИЦА „ЧЕРВЕНА СТЕНА“ № 46

tenders@technologica.com

ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

Относно: Абонаментно обслужване на информационната система „Парична и лихвена статистика” (ИСПС)” в БНБ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТРАЯНОВ,

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 1 от Рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г. с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система „Парична и лихвена статистика” (ИСПС)” в БНБ“, изпращам настоящото Искане за допълване на оферта за сключване на договор въз основа на горесцитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

I. Предмет на обществената поръчка:

Настоящото искане за допълване на оферта е за сключване на договор за възлагане на услуги по:

1. Абонаментно обслужване на информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)” (наричана по-нататък „Системата/ИСПС”);

2. Абонаментно обслужване на извършени по договори въз основа на рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г. актуализации на системата, чийто срок на гаранционна поддръжка изтича по време на действието на споразумението.

II. Срок за изпълнение на договора за абонаментно обслужване

Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 4 (четири) години, считано от датата на подписването му или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

III. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Услугите, свързани с осъществяване на функционалното развитие на ИСПС в БНБ ще се извършват в сградата на Възложителя, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:

1. Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в съответствие с настоящото искане за допълване на оферта и в съответствие с изискванията, посочени в:

1.1. „Описание на информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)” – Приложение № 1;

1.2. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)” – Приложение № 2;

1.3. Настоящото искане за допълване на оферта,


1.4. Техническо предложение и Ценово предложение, допълнени със съответните предложения;

1.5. Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката.

V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

1.1. Цената за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за период от 1 (една) година е в размер до 93 000 (деветдесет и три хиляди) лв. без ДДС.



1.2. Часовата ставка за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 извън Основния период на обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е до 105 (сто и пет) лева на час, без ДДС. Посочената часова ставка в изр. 1 не подлежи на увеличение, в това число при включване в абонаментното обслужване на извършени по договори въз основа на споразумението актуализации на системата, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл.

1.3. Цената на абонаментно обслужване, посочена в т. 1.1. подлежи на увеличение в случай че в обхвата на абонаментното обслужване бъдат включени и актуализации на системата, извършени по договори въз основа на рамковото споразумение, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл. Увеличението е в размер до 10 % от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Тази сума относно всяка актуализация на системата, се определя за период от 1 (една) година при възлагане извършването ѝ в съответния договор, при спазване на установените в съответния договор стойности и условия. Конкретното увеличение в цената на абонаментното обслужване се изчислява пропорционално на времето, за което ще се извършва абонаментно обслужване на съответната актуализация.

1.4. Максималната стойност на всички плащания по сключения договор за абонаментно обслужване не може да надвишава сумата от 424 200 лв. без ДДС (сумата по чл. 5, ал. 5 от проекта на договор).

1.5. Съгласно условията по рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г. избраният за изпълнител се задължава в офертата си да предлага цени – същите или по-ниски от тези, включени в ценовото му предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

2. *Гаранция за изпълнение:*

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността по чл. 5, ал. 5 от проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г.

2.2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г.

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

2.6. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г.

2.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г.

2.8. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

2.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящето искане за допълване на оферта.

3. Условя и начин на плащане:

Условиата и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г.

VI. Изисквания към участника:

А. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Правилника за прилагане на Закона

за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

2. Подаване на офертата на участника:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, избран за изпълнител или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника,;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 3. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок

за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

3. Съдържание на опаковката:

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

3.1. Опис на представените документи – свободен текст;

3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.3. Техническо предложение (*по образци*).

3.4. Ценово предложение (*по образци*).

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лицата с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника, избран за изпълнител по рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г.

4. Краен срок на подаване на офертата:

Крайният срок за подаване на офертата е 02.01.2019 г., 15:45 ч.

Б. Разглеждане и оценка на офертата. Критерий за възлагане на поръчката. Избор на изпълнител по договор въз основа на рамково споразумение:

1. Дата и място на отваряне на офертата:

Офертата ще бъде отворена на 03.01.2019 г. от 14:00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Разглеждане на офертата:

2.1. На основание чл. 82, ал. 4, т. 3 от ЗОП възложителят съхранява офертата до изтичането срока за получаването ѝ.

2.2. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в искането критерий за възлагане.

2.3. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

2.4. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

2.5. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

3. *Сключване на договор:* Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

4. *Критерий за възлагане на поръчката:* „най-ниска цена“.

В. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:

1. Достъп до документацията по поръчката:

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2018-0033_BG

2. Обмен на информация:

2.1. Участникът има право да получи разяснения по искането за допълване на оферта.

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, по електронна поща на адрес - publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Съобщаването на решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска

или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: г-н Богдан Губерков, началник на отдел „База данни“, дирекция „Информационни системи“, тел: 02/9145 1296;

По процедурата: г-жа Станислава Стойнева, юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/ 9145 1807.

Г. Други условия:

По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящето Искане за допълване на оферта, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Описание на информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)” – Приложение № 1;
2. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Парична и лихвена статистика (ИСПС)”– Приложение № 2
3. Техническо предложение на изпълнителя (*образец*);
4. Ценово предложение на изпълнителя (*образец*);
5. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за абонаментно обслужване.



[REDACTED]
СНЕЖАНКА ИВАНОВА ДЕЯНОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

[REDACTED]

Образец

ДО БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
ГРАД СОФИЯ 1000,
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет „Абонаментно обслужване на информационната система „Парична и лихвена статистика“ (ИСПС) в БНБ“

от

Наименование на участника: „ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД

БУЛСТАТ/ЕИК/: 201593301

Седалище и адрес на управление: София, ж.к.Изток, бл.4, вх.А, ет.1, ап.2

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Абонаментно обслужване на информационната система „Парична и лихвена статистика“ (ИСПС)“ в БНБ“, провеждана по реда на чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на Рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г. с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система „Парична и лихвена статистика“ (ИСПС)“ в БНБ“

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от възложителя в документацията

ТехноЛогина ЕАД

📍 Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

📍 Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

за обществената поръчка.

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по т. 2.2. (извършване абонаментно обслужване на системата):

1. Задължаваме се да извършваме абонаментно обслужване на системата, съгласно условията на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-132698/20.12.2018;
2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване абонаментно обслужване на системата по т. 1 за срок от **4 (четири) години**.
3. Задължаваме се да осигурим абонаментно обслужване на извършените актуализации на системата, чиито срок на гаранционна поддръжка изтече в срока по т. 2, респективно в срока на действие на рамковото споразумение – при уведомление/искане от страна на възложителя.
4. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор (*Проект № 2*) ред;

II. ДЕКЛАРАЦИЯ на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП.

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по т. 2.2. (извършване абонаментно обслужване на системата):

В съответствие с изискванията на Възложителя, декларирам, че направените от нас предложения и поети задължения в офертата, представена от нас в отговор на Искане за допълване на оферта № БНБ-132698/20.12.2018 г. въз основа на сключено рамково споразумение № БНБ-131767/18.12.2018 г. са валидни за срок от **5 (пет) месеца**, считано от датата, считано от датата от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421


📍 Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.tec

Забележка: Настоящото техническо предложение се потъква и подписва от представляващия участник по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение техническото предложение се потъква и подписва от представляващия обединението.

Приложения: няма.

Дата на подписване:	27.12.2018
Подпис и печат:	
Име и фамилия	Велислава Пожарчиева
Длъжност	Упълномощено лице
Наименование на участника	„ТехноЛогика“ ЕАД



ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

📍 Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

ДО БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
ГРАД СОФИЯ 1000,
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет „Абонаментно обслужване на информационната система „Парична и лихвена статистика“ (ИСПС) в БНБ“

от

Наименование на участника: „ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД

БУЛСТАТ/ЕИК/: 201593301

Седалище и адрес на управление: София, ж.к. Изток, бл.4, вх. А, ет.1, ап.2

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение, както следва:

Цената на абонаментното обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на абонаментно обслужване на системата (*Проект 2*) и Писмено искане на възложителя № БНБ-132698/20.12.2018 г. е: **93 000 (деветдесет и три хиляди) лева, без ДДС** за 1 (една) година. Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване в Основния период на абонаментно обслужване (през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа);

Часовата ставка за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за абонаментно обслужване (*Проект № 2*), извън Основния период на абонаментно обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

📍 Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎️ тел: /+359 2/ 91 91 2
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉️ offi
🌐 ww

празнични и почивни дни) е 105 (сто и пет) лева на час, без ДДС. Не се счита за обслужване извън Основния период на абонаментно обслужване дейност, която е започнала в рамките на Основния период.

Потвърждаваме, че часовата ставка по изр. 1 не подлежи на увеличение, в това число при включване в абонаментното обслужване на извършени по договори въз основа на настоящото споразумение актуализации на системата по чл. 1, ал. 1, т. 1 от проекта на рамково споразумение, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл.

В зависимост от естеството, обема или срока на извършване на съответната услуга, изпълнителят по рамковото споразумение може въз основа на писменото искане на възложителя да оферира в таблиците по-ниски цени от посочените в т. 1, т. 2 и т. 3, въз основа на които съответният участник е избран за изпълнител по рамковото споразумение.

Оферираните в таблиците цени при никакви условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за възложителя от представените цени по т. 1, т. 2 и т. 3, въз основа на които съответният участник е избран за изпълнител по рамковото споразумение.

Дата на подписване:

27.12.2018г.

Подпис и печат:

Име и фамилия

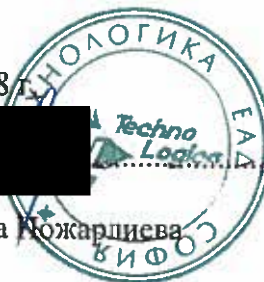
Длъжност

Наименование на участника

Велислава Пожарлисва

Упълномощено лице

„ТехноЛогика“ ЕАД



ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

📍 Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com