



БНБ - 96294 / 11.09. 2018 г.

ДО

**Г-Н АСЕН БОЯДЖИЕВ И Г-ЖА ЦОНКА
БОЯДЖИЕВА – УПРАВИТЕЛИ НА
„ЛУКСИМА“ ООД, ГР. СЛИВЕН 8800,
УЛ. „БЪКСТОН“ № 9
e-mail: luxima_91@abv.bg**

ПОКАНА

**за участие в процедура „пряко договаряне“ за възлагане на обществена поръчка с
предмет:**

„Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БОЯДЖИЕВ,
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО БОЯДЖИЕВА,**

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ 96296/11.9. 2018 г. на главния секретар на Българската народна банка (БНБ) за откриване на процедура на „пряко договаряне“ за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ“**, Ви каним да вземете участие в процедурата с гореописания предмет по обособена позиция № 2 „Дамски костюми“;

I. Предмет на обществената поръчка, количество/обем:

Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ.

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

Обемът на обществената поръчка е посочен в приложената Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 1.

II. Настоящата покана за участие в процедурата на пряко договаряне за възлагане на обществената поръчка се изпраща до:

1. „Луксима“ ООД, ЕИК 119678877, за Обособена позиция № 2 „Дамски костюми“.

III. Срок и условия за изпълнение на обществената поръчка:

Договорът по обособена позиция № 2 „Дамски костюми“ ще бъде сключен за срок от 2 г., считано от датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на възложителя, поставен на страница 1 на договора или до изчерпване на сумата посочена в чл. 5, ал. 1 от договора в зависимост от това, кое обстоятелство настъпи първо.

Условията за изпълнение на поръчката са описани в приложената Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 Дамски костюми – Приложение № 1 и документацията, която е неразделна част от настоящата покана.

IV. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е град София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

V. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:

Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в съответствие с изискванията на възложителя. Предлаганите от участниците униформени облекла, наричани в документацията за краткост „стоки“ („артикули“) следва да отговарят напълно на изискванията, посочени в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 Дамски костюми“ - Приложение № 1, неразделна част от документацията за участие в поръчката.

VI. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на доставките по Обособена позиция № 2 "Дамски костюми" е 14 760.00 лв. без ДДС.

2. Предлагащата от участника цена не следва да надвишава прогнозната стойност по т. 1. В случай че същата бъде надвишена, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Условия и начин на плащане:

Условията и начина на плащане са подробно описани в проекта на договор – към настоящата покана за участие в преговори;

VII. Изисквания към участника:

А. По отношение на участника, поканен за изпълнител, не следва да са налице основанията, описани по-долу, а именно:

1. да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитна система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК, се посочват от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор. **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване е необходимо участниците да опишат изчерпателно съответното основание за отстраняване и да опишат предприетите мерки за реабилитиране в полето за отговор.**

2. да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1., в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3. да има задължения* за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на

участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

Забележка: Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1% от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година.

4. да е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

5. да е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

6. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301–305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301–305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочват от участника* чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП.

Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

7. да е налице конфликт на интереси* по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

Забележка: Конфликт на интереси е налице, е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на

резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. в случай, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

9. да е налице обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

10. не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата свързани лица* на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

11. не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и е налице основанията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица.

Забележка: При подаване на оферта за участие, **обстоятелствата по т. 9, т. 10 и т. 11** се декларира от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.

12. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентирани в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е

юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от ЗМИП;

- При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от ЗТРРЮЛНЦ, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 54 от ЗМИП.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията за обществената поръчка).

Б. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. А.1. т.А.2 и т. А.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В. В случай, че е налице някое от основанията посочени в т. А.1 до т. А.7 по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Г. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някое от основанията посочени в т. А.1 до т. А.11 по-горе.

Д. Участникът в процедурата е длъжен да уведоми писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства, посочени в раздел VII.А.

Е. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за

когато са налице някои от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

Ж. Освен на основанията посочени в раздел VI.A., възложителят отстранява от процедурата, когато участникът, поканен за изпълнител:

1. не изпълни условията, посочени в поканата за участие в преговори;
2. е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан еЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато изискванията, посочени раздел VII.A, буква „А“, т. А.1. т.А.2 и т. А.7. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. еЕЕДОП се попълва и се подписва с квалифициран електронен подпис, като се прилага в електронен вид към офертата на участника.

4. еЕЕДОП се предоставя по един от следните начини:

4.1. Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител (например CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един електронно подписан документ

се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана (препоръчително). **Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;**

4.2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.

5.1. участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече **трети лица**, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т.1.

5.2. участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече **подизпълнители**, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват.

6. Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8. При поискване от страна на възложителя участника е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

9. Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел VII, буква т. А.1 до т. А.7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

VIII. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия. В случай, че се представя документ на чужд език, той трябва да е придружен с легален превод на български.

Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на обособената позиция. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява. Не се допуска участие по отделни стоки, включени в обособената позиция.

2. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертата е 3 месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

3. Подаване на офертата на участника:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. VIII. 4. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4. Съдържание на опаковката:

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

4.1. Опис на представените от участника документи – свободен текст.

4.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП изготвен във електронен вид, цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и представен по един от описаните в раздел VII, б. „З“, т. 4 начини), изготвен по образец, за участника, предоставен на подходящ оптичен носител за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;

*Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП /когато е приложимо/;

4.4. Техническо предложение съдържащо:

4.4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.4.2. Техническо предложение (по образец).

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 Дамски костюми - Приложение № 1 от настоящата покана за участие в преговори. В Техническото предложение (по образец) се съдържа декларация за съгласие с клаузите на договора и декларация за срок на валидност на офертата.

Ако техническото предложение не съответства на напълно на условията, обхвата и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 Дамски костюми - Приложение № 1 или липсва предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.

4.4.3. **Мостри на конкретни артикули**, посочени в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 Дамски костюми“ - Приложение № 1.

Мостри на платовете, посочени в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 Дамски костюми“ - Приложение № 1.

Конкретните изисквания, на които трябва да отговарят мострите за всяка стока се съдържат в колона „Материал“ и колона „Характеристики, цвят и изисквания“ от „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 Дамски костюми“ - Приложение № 1 в документацията за участие.

Участникът представя мостри на артикулите и платовете, които офертира в техническото си предложение за изпълнение на поръчката, при спазване изискванията на възложителя, съдържащи се в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 Дамски костюми“ – Приложение № 1, за всяка конкретна стока. Мострите се представят опаковани отделно и се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. Участникът поставя етикет върху мострата, като посочва: наименование на участника, наименование на обособената позиция, вид на стоката съгласно „Техническа спецификация за възлагане

на обществена поръчка по обособена позиция № 2 Дамски костюми“ – Приложение № 1 , като мострата се подписва и подпечатва от представляващия участника.

Представените мостри ще бъдат използвани за изследване и проверка на съответствието на мострите с изискванията на възложителя по отношение на материала, от който е изработена конкретната стока, характеристика, цвят и изисквания, посочени в техническото предложение за изпълнение на поръчката и в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 Дамски костюми“ - Приложение № 1. Ако в следствие извършването на проверката, се установи, че представените мостри не отговорят на изискванията на възложителя, описани подробно в Приложение № 1 за всяка стока, както и ако се установи, че представените мостри не отговарят на данните, посочени от участника в техническо му предложение, участникът се отстранява.

При извършване на проверката целостта на предоставените мостри няма да бъде нарушена и търговският им вид ще бъде запазен. Възложителят задържа мострите на участника, с който е сключен договор за обществена поръчка, до приключване на договора. На отстранените участници, възложителят връща всички мострите, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 дни от прекратяването на процедурата (обособената позиция). Възложителят заплаща невърнатите мостри при условията на чл. 76, ал. 2 от ППЗОП.

4.3.4. Към всяка от мострите на стоките/платовете следва да са приложени: документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител (в каталога не следва да се съдържат цени на съответните стоки). От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м. Ако участникът не представи мостри на артикулите или на платовете, както и ако не приложи към мострите съответните документи или каталози, от които да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м. участникът се отстранява от процедурата.

*Забележка: Възложителят си запазва правото да проверява качеството на предоставените мостри за съответствието им с показателите и параметрите, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1, чрез тяхното изпитване в акредитирана лаборатория в Република България, както и за*

тяхното съответствие с представените документи по т. 4.3.4. В случай, че при извършената проверка бъде нарушена цялостта на мострите, същите ще бъдат заплатени от възложителя само ако отговарят на изискванията на Възложителя.

4.4.4. Ценово предложение (по образец).

Всички образци, които са неразделна част от настоящата покана за участие в преговори са задължителни и участникът следва да се придържа точно към тях при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лицата с **представителни и управителни функции**, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

5. **Краен срок на подаване на офертата:**

Крайният срок за подаване на офертата е 25.09.2018 г., 15:45 ч.

IX. Разглеждане и оценка на офертата. Провеждане на договарянето. **Критерий за възлагане на поръчката:**

1. **Дата и място на отваряне на офертата:**

Офертата ще бъде отворена на 26.09.2018 г. от 10:00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час

2. **Провеждане на договаряне:**

Договарянето ще се проведе в сградата на Българската народна банка, с адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1, от 11:00 часа на 27.09.2018 г., а при невъзможност на участника да изпрати свой представител, чрез размяна на кореспонденция между двете страни по електронна поща;

При провеждане на договарянето може да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или

копие заверено „Вярно с оригинала” от участника), даващо му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

3. Критерий за възлагане на поръчката: „най-ниска цена“

X. Обмен на информация. Лица за контакт:

1. Обмен на информация:

1.1. Участникът има право да получи разяснения по процедурата.

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail - publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

1.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

2. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: по предмета Велина Дякова - +359 291451651;
Веселин Табаков - +359 291451919;

По процедурата: Росен Стефанов – тел. +359 291451438.

XI. Други условия:

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящата покана за участие в преговори, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 ОТ 27 АПРИЛ 2016
ГОДИНА ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С
ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОТНОСНО СВОБОДНОТО
ДВИЖЕНИЕ НА ТАКИВА ДАННИ И ЗА ОТМЯНА НА ДИРЕКТИВА 95/46/ЕО
(ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ)**

1. Данни относно администратора на лични данни

Българската народна банка (БНБ) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор БНБ обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД.

Общите положения и принципи съгласно които БНБ обработва лични данни се съдържат в Политика на Българската народна банка при обработване на лични данни, публично достъпна на интернет адреса на банката, раздел „за БНБ“, секция „Защита на личните данни“.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

2. Цели на обработването. Правни основания

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от ЗОП за прилагане на образца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно

наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

3. Лица, обработващи лични данни в БНБ

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на БНБ при изпълнение на задълженията им.

Българската народна банка не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

4. Срок за съхраняване на личните данни

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

5. Права на субекта на данните

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До БНБ могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Българската народна банка информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане БНБ информира участника писмено.

Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: personaldata@bnbank.org по пощата или да бъдат предоставяни лично в централната strada на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Длъжностно лице по защита на личните данни

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към БНБ чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-н Александър Тонев, на електронен адрес: personaldata@bnbank.org, или в писмен вид в деловодството на БНБ на пощенски адрес: 1000 София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

7. Право на обжалване

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 Дамски костюми –с предмет: „Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ“;

2. Техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ“ – *(образец) по обособена позиция № 2;*

3. Ценово предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ“ – *(образец) по обособена позиция № 2;*

4. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – *(образец в PDF формат);*

5. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ“; по обособена позиция № 2 Дамски костюми

6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

С УВАЖЕНИЕ



СНЕЖАНКА ИВАНОВА ДЕЯНОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

