**УКАЗАНИЯ**

**за подготовка на документите в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет**

**„ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ, ПРЕПАРАТИ И ДРУГИ КОНСУМАТИВИ ЗА СРОК ОТ 1 (ЕДНА) ГОДИНА“.**

# І. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

**1. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на хигиенни материали, препарати и други консумативи за срок от 1 (една) година“. Поръчката включва четиринадесет обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Доставка на хигиенни санитарни материали и помощни хигиенни средства;

*Обособена позиция № 2 - Доставка на сапун;*

*Обособена позиция № 3 - Доставка на перилни и почистващи препарати, и обезмасляващи вещества;*

*Обособена позиция № 4 - Доставка на полиетиленови изделия;*

*Обособена позиция № 5 - Доставка на кофи;*

*Обособена позиция № 6 - Доставка на хигиенни и санитарни препарати за басейн;*

Обособена позиция № 7 - Доставка на помощни хигиенни средства;

Обособена позиция № 8 - Доставка на дозатори за хигиенни средства и ароматизатори;

*Обособена позиция № 9 - Доставка на дезинфектанти за ръце;*

Обособена позиция № 10 - Доставка на сол и луга;

Обособена позиция № 11 - Доставка на хигиенни и санитарни материали за кухненски блок;

Обособена позиция № 12 - Доставка на дезинфектиращи препарати;

Обособена позиция № 13 - Доставка на помощни средства за кухненския блок;

Обособена позиция № 14 – Доставка на консумативи към обособена позиция № 11

**ВАЖНО! Oбособени позиции № 2 "Доставка на сапун", № 3 "Доставка на перилни и почистващи препарати, и обезмасляващи вещества", № 4 "Доставка на полиетиленови изделия", № 5 "Доставка на кофи", Обособена позиция № 6 – „Доставка на хигиенни и санитарни препарати за басейни Обособена позиция № 9 – „Доставка на дезинфектанти за ръце“ се възлагат по реда, валиден за индивидуалната им стойност, на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП чрез директно възлагане по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.**

**Стойностите на тези обособени позиции не надхвърлят 156 464 лв. и общата стойност, възложена по този начин, не надхвърля 20% (двадесет на сто) от общата стойност на поръчката. Участниците в настоящата обществена поръчка НЕ следва да подават оферти по тези обособени позиции.**

На основание чл. 12, ал. 3 във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят е посочил в Обявлението за поръчка, че **обособена позиция № 11 „Доставка на хигиенни и санитарни материали за кухненски блок“** е запазена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

## 

## 2. Техническите спецификации:

## Предлаганите от участниците хигиенни материали, препарати и други консумативи, наричани в документацията за краткост „стоки“ следва да отговарят напълно на изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1 „Техническа спецификация“ за съответната обособена позиция.

## Посочените в Приложение № 1 количества са ориентировъчни. Възложителят има право да променя посочените количества съобразно нуждите си. Възложителят няма задължение да възложи доставка на всички описани в спецификацията стоки.

## В Приложение № 1а е посочено разпределението на ориентировъчното количеството на хигиенните материали, препарати и консумативи по съответните обекти на доставка.

# ІI. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

## 1. Достъп до документацията:

Лицата могат да изтеглят безплатно документацията за участие от интернет страницата на възложител: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“, на адрес:

<http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2018-0026_BG>

## 2. Получаване на оферти:

Подаването на офертите ще става до 15:45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка, на гише № 43 в Паричния салон на БНБ.

Участникът може да подаде офертата си и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, като в този случай разходите за подаване на офертата са за негова сметка. В случай че офертата е подадена по пощата или чрез куриерска служба, същата следва да бъде получена от възложителя до 15:45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

## 3. Разяснения по условията на процедурата:

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Исканията за разяснения по документацията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail - [publicprocurement@bnbank.org](mailto:publicprocurement@bnbank.org) или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията възложителят не посочва лицето, направило запитването.

## 4. Обмен на информация:

Всички действия на възложителя към участниците са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

# III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

## А. Условия за участие. Основания за отстраняване.

### 1. Условия за участие:

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование.

1.2. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, съгласно условията посочени в чл. 36 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.4. В случай че участник в процедурата е обединение, на основание чл. 37, ал. 1, във връзка с ал. 3 от ППЗОП, то следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговори солидарна отговорност между участниците в обединението. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.5. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Възлагането на част от дейностите по договора на трето лице не освобождава изпълнителя от отговорност при изпълнение на задълженията му по поръчката. В тези случаи изпълнителят отговаря за действията/бездействията на третото лице като за свои действия/бездействия.

1.6. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Възлагането на част от дейностите по договора на подизпълнители не освобождава изпълнителя от отговорност при изпълнение на задълженията му по поръчката. В тези случаи изпълнителят отговаря за действията/бездействията на подизпълнителите като за свои действия/бездействия.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат** пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.10. **Свързани лица\*** на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП **не могат да бъдат самостоятелни участници** в процедурата.

\*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.11. Лице, за което е налице обстоятелство по обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество\* няма право да участва или представлява физическо или юридическо лице, участник в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

***Забележка:***

*\*Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

***Забележка:*** *При подаване на оферта за участие****, обстоятелствата по т. 1.9 и т. 1.10, т. 1.11*** *се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП,* ***чрез отбелязване на „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.***

***При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.***

1.12. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

* При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от ЗМИП;
* При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 54 от ЗМИП.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията за обществената поръчка).

1.13. При възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 11, които са запазени от възложителя, могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 (три) години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка (чл. 12, ал. 5 от ЗОП). Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания (чл. 12, ал. 6 от ЗОП). При определянето на ресурса по чл. 12, ал. 6 ЗОП в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица (чл. 80, ал. 3 и 4 от ППЗОП).

**Забележка:** **При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 1.13. се посочват от участника чрез попълване на част II, буква „А. Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

1.14. В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП. Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, **първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена.** Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

### Основания за отстраняване

* 1. **Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:**
     1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

***Забележка:*** *При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по* ***чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите);******чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл.219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитна система);******чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда)******от НК****, се посочват от участника*\****чрез попълване*** *на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП.*

***Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор****.*

***При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася.***

* + 1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;
    2. който има задължения\* за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

***Забележка:*** *Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1% от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година.*

* + 1. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
    2. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
    3. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

***Забележка:*** *При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност****,*** *се посочват от участника*\****чрез попълване*** *на част III, буква „Г. Специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП.*

***Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор****.*

***При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася.***

* + 1. за когото е налице конфликт на интереси\* по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

***Забележка:*** *Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

* 1. **На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е** обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

***Забележка****: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2. в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията за целите на прилагане на ЗМИП в хода на процедурата, участниците - юридически лица или еднолични търговци, уведомяват възложителя, като представят официално извлечение от съответния регистър в 3-дневен срок от вписването на промяната. При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, участниците – физически лица уведомяват възложителя като представят съответните удостоверителни документи в 3-дневен срок от настъпването на промяната.*

* 1. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1.1. т. 2.1.2, т. 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
  2. Участник в процедурата, за когото са налице някое от основанията посочени в т. 2.1. или т. 2.2. по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.
  3. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някое от основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе.

* 1. Обединения

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник обединение от физически и/или юридически лица, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в т. 2.1. или т. 2.2. по-горе.

* 1. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства посочени в т. 2.1. или т. 2.2. по-горе.
  2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някой от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.
  3. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе, **възложителят отстранява от процедурата**:
     1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
     2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

* + 1. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
    2. участници, които са свързани лица.

## Б. Критерии за подбор.

По отношение на участниците се прилагат следните критерии за подбор:

**1. Технически и професионални способности на участника:**

**1.1.** Участникът в процедурата следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни\* с тези на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за съответната обособена позиция.

\* за сходна дейност ще се счита доставка на хигиенни материали. За сходен обем ще се счита количество на доставените хигиенни материали не по-малко от 70 % от прогнозните количества, посочени в Приложение № 1 „Техническа спецификация“ за съответната обособена позиция.

**Минимални изисквания:**

- Участникът в процедурата следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен\* с тези на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за съответната обособена позиция.

За доказване на критерият за подбор **участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, раздел 1б)** от електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), по образец, представен към документацията за поръчката.

**Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя:**

Подпечатан и подписан списък на изпълнените минимум 1 (една) доставка, която е идентична или сходна с предмета на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

**1.2.** Участникът в процедурата следва да притежава сертификат за осигуряване на качеството EN ISO 9001 (9001:2008/2015) или еквивалент, с обхвата на поръчката.

**Минимални изисквания:**

- Участникът в процедурата да притежава валиден сертификат за осигуряване на качеството EN ISO 9001 (9001:2008/2015) или еквивалент, с обхвата на поръчката.

За доказване на критерият за подбор **участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“** от електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), по образец, представен към документацията за поръчката.

**Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя:**

Заверено копие „Вярно с оригинала“ на валиден сертификат за осигуряване на качеството EN ISO 9001 (9001:2008/2015) или еквивалент, с обхвата на поръчката.

**1.3.** Участникът да разполага със система за управление и проследяване на доставките, която ще прилага при изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция.

**Минимални изисквания:**

- Участникът да разполага и използва система за управление и проследяване на доставките, която ще прилага при изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

За доказване на критерият за подбор **участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, раздел 4)** от електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), по образец, представен към документацията за поръчката.

**Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя:**

Описание на системата за управление и проследяване на доставките, която участникът ще прилага при изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

**1.4.** Предлаганите от участника стоки по т. 1.1, 1.2. и 1.3. от Приложение № 1 „Техническа спецификация“ за обособена позиция № 1 да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им със стандарт FSC (система за отговорно управление на горите и продукти с горски произход).

**Минимални изисквания:**

- Предлаганите от участника стоки по т. 1.1, 1.2. и 1.3. от Приложение № 1 „Техническа спецификация“ за обособена позиция № 1 да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им със стандарт FSC (система за отговорно управление на горите и продукти с горски произход).

За доказване на критерият за подбор **участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, раздел 12)** от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец, представен към документацията за поръчката.

**Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя:**

Заверено копие „Вярно с оригинала“ на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките по т. 1.1, 1.2. и 1.3. от Приложение № 1 „Техническа спецификация“ за обособена позиция № 1 със стандарт FSC (система за отговорно управление на горите и продукти с горски произход).

### 3. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

## В. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

* 1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП.
  2. ЕЕДОП се попълва и се подписва с квалифициран електронен подпис, като се прилага в електронен вид към офертата на участника.
  3. **еЕЕДОП се предоставя по един от следните начини**:

3.1. Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (например CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един електронно подписан документ се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана (препоръчително). **Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;**

3.2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Не е допустимо представянето на еЕЕДОП на хартиен носител, както и представянето на такъв, който не е подписан с електронен подпис от задължените по закон лица.

* 1. Участниците могат да използват възможността да представят повторно ЕЕДОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

***Забележка:***

*При подготовка на еЕЕДОП е необходимо да бъдат спазвани указанията на Агенцията по обществени поръчки (АОП), публикувани на Портала за обществени поръчки (ПОП), раздел „Законодателство и методология“, подраздел „Въпроси и отговори“,публично достъпни на интернет адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\_pageid=93,1660363&\_dad=portal&\_schema=PORTAL*

* 1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
  2. Когато изискванията посочени в Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може **самостоятелно** да представлява съответния стопански субект.
  3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.
  4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече **трети лица** по отношение на критериите за подбор, посочени в Раздел III, буква „Б”, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т. 1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
  5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече **подизпълнители**, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват.
  6. Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.
  7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
  8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
  9. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
  10. Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел III, буква „А“, т. 2.1. и т. 2.2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**Г. Обособени позиции:**

1. Оферта от участниците може да бъде подавана за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2. Няма ограничение в броя обособени позиции, които могат да се възлагат на един изпълнител.

3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката по Раздел V, т. 2 „Съдържание на опаковката“ за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и Ценови предложения, с посочване на позицията, за която се отнасят. На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

4. Условията по чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

# IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Оценката на офертите се извършва по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по определения критерий за възлагане.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по критерий „най – ниска цена“, когато тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

**V. ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й.**

## 1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата. Обособени позиции.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език[[1]](#footnote-1), в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. №....”

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за всяка обособена позиция.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката и съответната обособена позиция. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

Срокът за валидност на офертите е 3 месеца, от датата посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
* наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите и съответната обособена позиция, за която се подават документите.

Оферта от участниците може да бъде подавана за една, повече от една или за всички обособени позиции. Няма ограничение в броя обособени позиции, които могат да се възлагат на един изпълнител.

## 2. Съдържание на опаковката.

В представената от участника опаковка следва да се съдържат:

2.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП, изготвен във електронен вид, цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и представен по един от описаните в раздел III, б. „В“, т. 4 начини) за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП\*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо еЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

\**Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:*

*а) лицата, които представляват участника;*

*б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;*

*в) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП **(когато е приложимо);**

2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на обединението; както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) – по образец (когато е приложимо);

**2.5. Техническо предложение за всяка обособена позиция, съдържащо:**

2.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации (Приложение № 1) и изискванията на възложителя. В техническото си предложение, участниците следва да посочат търговската марка (производител) на всяка една от стоките, включени в Техническата спецификация.

2.5.3. за стоките по т. 1.1., 1.2. и 1.3. вкл. от Приложение № 1 **за обособена позиция № 1** включително, участниците представят оторизационно писмо за продажба на стоките, издадено от производител или от официален представител на производителя на стоките. В случаите на представяне на оторизационно писмо, издадено от официален представител, се прилага и документ, удостоверяващ качеството му на официален представител на производителя.

2.5.4. за стоките по т. 11.1. - 11.16. включително от Приложение № 1 **за обособена позиция № 11** участниците представят оторизационно писмо за продажба на стоките, издадено от производител или от официален представител на производителя на стоките. В случаите на представяне на оторизационно писмо, издадено от официален представител, се прилага и документ, удостоверяващ качеството му на официален представител на производителя.

2.5.5. участниците представят по 1 брой мостра съгласно посоченото в колона 7 "Мостри" от Приложение № 1 за съответната обособена позиция.

Мострите се представят опаковани отделно и се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. Всеки участник поставя етикет върху мострата, като посочва: наименование на участника, наименование на обособената позиция, вид на стоката съгласно Приложение № 1 за съответната обособена позиция, като мострата се подписва и подпечатва от представляващия участника. Представените мостри ще бъдат използвани за изследване и проверка на съответствието на мострите с изискванията на възложителя за конкретната стока, посочени в колона 3 „Показател/Изискване“ и колона 4 „Описание на предлаганите стоки“ в Приложение № 1 „Техническата спецификация“ и с данните, посочени в предложението за изпълнение на поръчката на участника. Ако в следствие извършването на проверката, се установи, че представените мостри не отговорят на изискванията на възложителя, описани подробно в Приложение № 1 за всяка стока, както и ако се установи, че представените мостри не отговарят на данните, посочени от участника в техническо му предложение, участникът се отстранява. При извършване на проверката целостта на предоставените мостри на съответната стока няма да бъде нарушена и търговският им вид ще бъде запазен, в противен случай мострите ще бъдат заплатени на участниците по реда на чл. 76, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в десетдневен срок от сключване на договор или от прекратяване на процедурата/обособената позиция. Възложителят задържа мострите на участника, с който е сключен договор за обществена поръчка, до приключване на договора.

2.5.6. участниците представят в информационни листове за безопасност за всички стоки, включени в Техническата спецификация за **обособени позиции №№ 8, 11 и 12**, означени със знак „\*“, поставен след наименованието на съответната стока, съгласно Регламент (ЕС) 2015/830 от 28 май 2015 година за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH) или друг еквивалентен документ, който да съдържа информация за веществата, съдържащи се в продукта и за необходимите мерки, които следва да се осигурят по отношение на предпазване на здравето на потребителя, безопасността на работното място и опазването на околната среда.

**2.6. Ценово предложение**, изготвено по образеца, приложен в документацията за съответната обособена позиция. На основание чл. 47, ал. 6 от Правилника за прилагане на ЗОП, ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

2.7. Опис на представените документи.

**Всички образци**, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка **са задължителни и участниците следва да се придържат точно към тях** при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от **лица с представителни и управителни функции**,посочени в Търговския регистър или **упълномощени за това лица**. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

**VI. „ОБЪРНАТ РЕД“ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 181, АЛ. 2 ОТ ЗОП.**

Действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия, включително извършва преглед за необичайно благоприятни оферти;

4. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

## 6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

## 7. комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката, класирането на офертите, и подбора на участниците в процедурата. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване.

# VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. Връчването на решението на Възложителя се извършва по реда на чл. 43 от ЗОП.

# 

# VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

* + - * 1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.
        2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение в случаите посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП.
        3. Възложителят изпраща на участниците решението за прекратяване на процедурата в 3-дневен срок от издаването му.

# IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

* + 1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 2 % (два процента) от сумата по чл. 2, ал. 1 от проекта на договора за съответната обособена позиция.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора.

8. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка, същата трябва отговаря на клаузите на договора.

9. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

# Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

## 1. Сключване на договор.

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

## 2. Договор за подизпълнение.

Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителят/ите, посочен/и в представената от него оферта. Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя копие на договора за подизпълнение в срок до 3 (три) дни от сключването му, но не по-късно от датата на подписване на този договор, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на този договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно всички условия, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП. В този случай изпълнителят се задължава да представи на възложителя копие на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител заедно с доказателства, че са изпълнение условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП, в срок от 3 (три) от сключването му.

Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

# XI. ОБЖАЛВАНЕ.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП

# ХII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

# ХIII. ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 13 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОТНОСНО СВОБОДНОТО ДВИЖЕНИЕ НА ТАКИВА ДАННИ И ЗА ОТМЯНА НА ДИРЕКТИВА 95/46/EО (ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ)

## Данни относно администратора на лични данни

Българската народна банка (БНБ) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор БНБ обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД.

Общите положения и принципи съгласно които БНБ обработва лични данни се съдържат в [Политика на Българската народна банка при обработване на лични данни](http://www.bnb.bg/bnbweb/groups/public/documents/bnb_download/au_persdataprotect_policy_bg.pdf), публично достъпна на интернет адреса на банката, раздел „за БНБ“, секция „Защита на личните данни“.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

## Цели на обработването. Правни основания

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от ЗОП за прилагане на образеца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

## Лица, обработващи лични данни в БНБ

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на БНБ при изпълнение на задълженията им.

Българската народна банка не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията да защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

## Срок за съхраняване на личните данни

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

## Права на субекта на данните

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До БНБ могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Българската народна банка информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане БНБ информира участника писмено.

Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org) по пощата или да бъдат предоставяни лично в централната страда на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

## Длъжностно лице по защита на личните данни

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към БНБ чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-н Александър Тонев, на електронен адрес: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org) , или в писмен вид в деловодството на БНБ на пощенски адрес: 1000 София, пл. „Княз Александър І“ № 1.

## Право на обжалване

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

1. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език. [↑](#footnote-ref-1)