

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на системата „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ

Днес ..... 2022 г., в гр. София между:

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037, представлявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № БНБ-15058/2.02.2021 г. и г-жа ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД** със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, р-н „Изгрев“, ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, ЕИК: 201593301, представлявано от Огнян Траянов – изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура по чл. 73, ал. 1 от ЗОП за сключване на рамково споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационна система „Централен кредитен регистър (приложение за зареждане на данни)“ в БНБ“ и Решение № БНБ-71403/5.07.2022 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, сключен въз основа на Рамково споразумение № БНБ-86640/9.08.2018 г. („Споразумението“), се сключи настоящият договор („Договорът“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави,

Заличаванията на информация в документа са на основание чл.37 от ЗОП във вр. с чл.4, ал.1 от Общ регламент за защита на данните

срещу възнаграждение и при условията на този договор, по отношение информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ (наричана по-нататък „Системата“) услуги по: проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации на системата“) към системата, както и гаранционна поддръжка на тези актуализации. След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на системата по чл. 1, ал. 1, т. 2 от споразумението.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услугите по чл. 1 чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и в съответствие със следните приложения, неразделна част от този договор:

1. „Описание на информационната система „Централен кредитен регистър (ИС „ЦКР“ – Приложение № 1;

2. „Планирани нови функционалности в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на рамковото споразумение“ – Приложение № 3 и задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от споразумението, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният да допълни своята оферта съобразно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед сключване на настоящия договор, и

3. Техническо предложение и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнени със съответните предложения в зависимост от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката.

## **II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3 (1)** Срокът за изпълнение на услугите по актуализации на системата е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

(2) В срока по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществи актуализациите на системата, възложени с настоящия договор за не повече от 2 660 (две хиляди шестстотин и шестдесет) човекочаса.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на всички актуализации на системата, извършени по този договор, като срокът на гаранционна поддръжка започва да тече от датата на подписване на

приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1 от настоящия договор. След изтичане на срока на гаранционна поддръжка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя за същата абонаментно обслужване на основание чл. 11, т. 4 от Споразумението.

**Чл. 4.** Мястото на изпълнение на договора е гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Славянска“ № 6.

### **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5. (1)** Услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на системата по чл. 1, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по часова ставка в размер на 70 (седемдесет) лева на час, без ДДС. Така посочената часова ставка не подлежи на увеличение, независимо от обема, естеството или срока за осъществяване на актуализациите.

**(2)** В часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор, включително и разходите за:

- а) транспорт<sup>1</sup> до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) персонала, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при извършване на актуализациите;
- в) документирание изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4)** Стойността на договора се образува, като броят часове по чл. 3, ал. 2, необходими за извършване актуализациите по договора, се умножи по часовата ставка по ал. 1 и е в размер до 186 200 (сто осемдесет и шест хиляди и двеста) лева без ДДС. Не се заплащат часове, изразходвани за извършване актуализации по настоящия договор ако тези часове надвишават максималния брой часове, посочен в чл. 3, ал. 2 от настоящия договор.

**(5)** Часовата ставка, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 6 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, чийто размер се образува като броят на часовете, реално изразходвани за изпълнение на

<sup>1</sup> Времето за транспорт до и от сградите на възложителя не подлежи на заплащане.

актуализациите, възложени по този договор съгласно приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5, ал. 1.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените актуализации еднократно и изцяло в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на документите по чл. 7.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащането при неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

**Чл. 7.** Плащането по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемателно-предавателен протокол, съставен по реда на чл. 25, ал. 1, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**Чл. 8.** (1) Плащането по този договор се извършва в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка:** „УниКредит Булбанк“ АД;

**BIC:** UNCRBGSF;

**IBAN:** BG25UNCR76301007253804.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) В случай че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9.** (1) При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 4, а именно 9 310 (девет хиляди триста и десет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) Страните се съгласяват, че гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, както следва:

1. 70% от сумата по ал. 1 – за изпълнение на дейностите по актуализации на системата;

2. 30% от сумата по ал. 1 – за изпълнение на дейностите по гаранционна поддръжка на актуализациите на системата;

**Чл. 10.** (1) В случай на изменение на договора<sup>2</sup>, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

**Чл. 11.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**Банка:** Българска народна банка;

**BIC:** BNBGBGSF;

**IBAN:** BG40BNBG96611000066123.

**Чл. 12.** (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

---

<sup>2</sup> Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл. 116, ал. 1, т.т. 1, 2, 3 и 6, и чл. 116, ал.4 ЗОП при спазване на ограничението по чл. 82, ал. 9 от ЗОП..

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Преди издаването ѝ текстът на банковата гаранцията се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(2) Всички банкови разходи свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13.** (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 9 размер;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова;

3. Преди издаването ѝ текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Застрахователната премия по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума от нея, както следва:

1. Сумата по чл. 9, ал. 1, т. 1 се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на проектираните, разработените и внедрени актуализации по този договор с подписване на приемателно-предавателен протокол по чл. 25;

2. Сумата по чл. 9, ал. 1, т. 2 се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на гаранционна поддръжка на проектираните, разработените и внедрени актуализации по този договор.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

**Чл. 17.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договърът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в

срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са били предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно изискванията на този договор.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 20.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, от Рамково споразумение № БНБ-86640/9.08.2018 г. или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

### **V.1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 до чл. 8 от договора;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички необходими данни и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да предоставя услугите по чл. 1 и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора, приложенията към него, Рамково споразумение № БНБ-86640/9.08.2018 г. и приложенията към него, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в писменото искане по чл. 4 от Споразумението и разпоредбите на всички приложими към предмета на договора нормативни актове;
2. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализациите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. Да изпълнява възложените подобрения, изменения и допълнения към системата, съгласно заданията и спецификациите, определени с писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;



4. Да извърши актуализациите, възложени с настоящия договор в сроковете, посочени в чл. 3 от настоящия договор;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да тества и подготви за внедряване актуализациите, предмет на договора;

6. Да предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резултатите от изпълнението в два печатни екземпляра и електронен формат.

7. Да изпълнява услугите, предмет на този договор, с предложения в офертата си екип от специалисти, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, приложение към настоящия договор;

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за професионалната компетентност и уменията на лицата от Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и за качествено извършване от тяхна страна на всички дейности във връзка с изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, които настъпват в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката. В уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи причините, които налагат необходимост от промяна на съответния специалист като такава промяна се допуска само след писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при положение, че заместващият специалист притежава най-малко опита и професионалната квалификация на замествания;

8. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено информация за хода на работата по изпълнение на услугите при писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

9. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугите без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

11. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. Да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с

уговореното в чл. 41 от договора;

13. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на системата и актуализациите, извършени от него.

14. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

15. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **V.2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква и да получава услугите по настоящия договор в уговорените срокове и съобразно уговорените изисквания;

2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. писмено да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост за изпълнението на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване и/или допълване на извършените актуализации, предмет на този договор;

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и условията на този договор;

2. Да заплати определената цена в размер, начин и срок, уговорени между страните в настоящия договор;

3. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора, като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;

4. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на Системата. При необходимост, за извършване на услугите по този договор, представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получават съответния необходим достъп до оборудването, върху което е инсталирана системата.

5. Да осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на системата;

6. Да опазва конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от договора;

7. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на договора.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

**Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема актуализациите на системата по чл. 1, възложени с настоящия договор чрез подписването на приемателно-предавателен протокол. В протокола се посочват:

- обхватът и реалният обем на извършената работа (в часове).

- определеното съгласно чл. 27, ал. 4 от настоящия договор увеличение в цената на абонаментното обслужване на системата на основание чл. 7 от рамковото споразумение;

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по изпълнението на възложените актуализации на системата по чл. 1, включително поради отклонения от заданията и спецификациите, изпратени до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писменото искане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже подписването на приемателно – предавателния протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението страните подписват констативен протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави такъв протокол като съдържанието му е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемането на актуализациите се извършва с подписването на нов приемателно-предавателен протокол след отстраняване на забележките в посочения срок.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в посочения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

## VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

**Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за срок от 1 (една)

година гаранционна поддръжка на възложените по този договор актуализации на системата по чл. 1. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемателно – предавателен протокол по чл. 25. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на срока на гаранционна поддръжка на извършените актуализации на системата и при прекратяване на рамковото споразумение.

(2) В рамките на гаранционната поддръжка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него подобрения, изменения и допълнения. В гаранционната поддръжка по ал. 1 не се включва добавянето на нова функционалност.

**Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционна поддръжка по чл. 26.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури дежурство за приемане на заявки за гаранционна поддръжка 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни, като осигурява гаранционната поддръжка при следните условия:

- Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа, а при проблем/инцидент с висок приоритет гаранционна поддръжка се извършва и извън този диапазон до завършване на работата по проблема/инцидента;

- При възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 час. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** работи с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

- Проблемите/инцидентите по време на гаранционната поддръжка се класифицират по следните нива на приоритет:

- **висок приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката/системата, свързани с репутационен риск;

- **среден приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата по изпълнение на определени бизнес процеси в банката/системата;

- **нисък приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката/системата.

- Времето за реакция при възникване на проблеми/инциденти и време за отстраняване – както следва:

- при висок приоритет – реакция до 15 минути след уведомяването, време за отстраняване до 4 часа;

- при среден приоритет – реакция до 1 час след уведомяването, време за отстраняване до 1 работен дни;

- при нисък приоритет – реакция до 1 ден след уведомяването, време за отстраняване до 5 работни дни.

(3) След изтичане срока на гаранционна поддръжка на извършените съгласно този договор актуализации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява абонаментно обслужване на същите на основание чл. 11, т. 6 от рамковото споразумение и при положение че въз основа на споразумението има сключен договор за абонаментно обслужване на системата, при условие, че увеличението в цената за абонаментно обслужване съгласно чл. 7 от Споразумението не води до надвишаване максималната стойност на договора за абонаментно обслужване съответно на рамковото споразумение.

(4) Увеличението в цената на абонаментното обслужване, в резултат на извършените съгласно този договор актуализации, се определя на годишна база и е в размер до 10 % от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Това увеличение като процент се посочва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писменото искане на основание чл. 4 от споразумението, а окончателната сума, с която ще се увеличи цената на абонаментното обслужване се посочва в приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1 от настоящия договор при спазване на следните стойности и условия в зависимост от естеството на възложените актуализации:

1. Актуализации, които не включват промени по изходния код и архитектурата на системата (нови справки, конфигурации на изходни и входни показатели, нови финансови отчети, неизискващи промени по платформата и др.) – 0 % от стойността на актуализациите;

2. Актуализации, включващи малки промени в изходния код и архитектурата на системата (нови колони в таблици, нови атрибути на бизнес обекти и др.) – до 2% от стойността на актуализацията;

3. Актуализации, включващи промени в изходния код и алгоритми и/или архитектурата на системата (нови сложни отчетни форми, значителна промяна по функционалности, нова схема на автентикация, промени по бизнес процеси и др.) – до 5% от стойността на актуализацията;

4. Разработване на нови подсистеми използващи частично (или като изходна база за доразвиване) съществуващи компоненти, но предлагащи изцяло нова

функционалност, несъществувала преди това и базирана на сериозна промяна в алгоритмите на основните компоненти от платформата – до 7% от стойността на актуализацията;

5. Разработване на нови подсистеми, използващи напълно нови платформени компоненти – до 10% от стойността на актуализацията.

### **VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 28.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на забавеното изпълнение, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) тази сума.

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите по този договор или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в:

- Приложение № 1 и Приложение № 3 към настоящия договор или
- Спецификациите и заданията за извършване на услугите по чл. 1, предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответните услуги, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугите е неточно или некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

**Чл. 30.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 4.

**Чл. 31.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33. (1)** Този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;

2. С изпълнението на всички задължения на страните по договора;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение след изтичане на срока по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП ако срокът на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 34.** (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по договора за повече от 20 (двадесет) календарни дни;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 36. (1)** Прекратяване на настоящия договор не води до прекратяване на рамково споразумение № БНБ-86640/9.08.2018 г. и не прекратява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да сключва други договори за извършване на актуализации на системата въз основа на същото рамково споразумение.

(2) Във всички случаи на прекратяване на договора:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**Чл. 37.** При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

#### **IXA. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)**

**Чл. 37а (1)** В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при



съответно спазване на разпоредбите на чл. 25 от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за съответните услуги. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Най-късно преди започване изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) В цените по чл. 5 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неговите подизпълнители като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 38.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор или в рамковото споразумение, използваните в договора понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на

договора.

#### Авторски права

**Чл. 39.** (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подобрения, допълнения и изменения в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с извършване актуализациите по този договор и изготвените документи при изпълнение на договора, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на актуализациите или документите;
2. чрез замяна на елемент от него със защитени авторски правас друг елемент със същата функция , която не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на актуализациите от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) работни дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 40.** (1) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област.

#### Конфиденциалност

**Чл. 41.** (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“) включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от нерегламентиран достъп на конфиденциална информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с

неразкриване на конфиденциална информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти, посочена в чл. 47, ал. 1 и 2 от настоящия договор. По смисъла на този договор „информация за служебни контакти“ е информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да изтрие или да поиска тези лични данни да бъдат изтрети.

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

#### Публични изявления

**Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 43.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 44.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 45.** (1) Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 46.** В случай че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### Уведомления

**Чл. 47.** (1) Всички уведомления/заявки между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

#### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1;

e-mail: [REDACTED]

#### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1756, ул. „Софийско поле“ № 3;

e-mail: [REDACTED]

[REDACTED]

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (протоколи), както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

[REDACTED]

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

[REDACTED]

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството– при изпращане по факс;
5. датата, съответно час, когато уведомлението (заявката) е постъпило в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни (относно Help desk – 1 (един) работен ден) от

настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 48.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори за постигане на споразумение, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 50.** Този договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

При подписване на договора са представени:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

#### Приложения:

1. „Описание на информационната система „Централен кредитен регистър (ИС „ЦКР“ – Приложение № 1;
2. „Планирани нови функционалности в Централен кредитен регистър за



реализация по време на изпълнение на рамковото споразумение“ – Приложение № 3;

3. Писмено искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумението

4. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

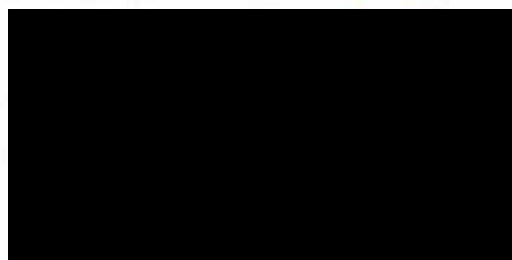
**„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД**

[REDACTED]  
**СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**



**ОГНЯН ТРАЯНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

[REDACTED]  
**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**





## ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА "ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР" (ИС "ЦКР")

### *Основни характеристики*

Централният кредитен регистър (ЦКР) е информационна система, разработена за нуждите на БНБ и функционираща от месец септември 1999г. Тя регистрира и следи състоянието на кредитите, отпуснати от отчетните единици – банки и финансови институции и предоставя информация за общата кредитна задлъжнялост на кредитополучателите в съответствие с изискванията на Наредба 22 на БНБ за Централния кредитен регистър.

Основно преработена и разширена версия на системата е внедрена през 2009 г., в съответствие с Наредба 22 от 16 юли 2009 г. за ЦКР, в сила от 1 октомври 2009 г. През 2012-2013 г. е реализиран проект за модернизирание и оптимизиране на архитектурата на системата ЦКР, с цел разширяване на функционалността, подобряване на производителността, осигуряване на тестова среда, висока степен на резервиране на системата и гарантиране достъпност на услугите. Всички услуги на ИС „ЦКР“ са достъпни за участниците и потребителите на ЦКР денонощно, всеки ден (7x24).

В периода 2016, 2017, 2018 –а година са реализирани доработки (функционално развитие) във връзка с:

- промените в Наредба 22 и новите „Указания по подаване и получаване на информация от ЦКР“;
- предоставяне на информация от Централния кредитен регистър на Националната агенция по приходите
- включване на нови финансови институции като отчетни единици;
- предоставяне на справки на държавни и съдебни органи (ДСО);

Информационната система „ЦКР“ (ИС „ЦКР“) служи за:

- централизиране на информацията за всички отпуснати кредити и формиране на кредитната задлъжнялост на кредитополучателите;
- предоставяне на информация на отчетните единици (кредитни и финансови институции) за кредитната задлъжнялост на клиентите им ;

- използване на обобщената информация от регистъра за нуждите на икономическия анализ и надзора в БНБ.

Всички услуги на ИС „ЦКР“ са достъпни за потребителите на ЦКР денонощно, всеки ден (7x24).

Основните направления във функционалността на ЦКР касаят различни групи потребители и имат различни технически изисквания към средствата за достъп до системата и осигуряването на надеждна защита на информацията. За тази цел са разработени две приложения – приложение за зареждане на данни и WEB приложение за справки, които в своята съвкупност отговарят на нормативните и технологични изисквания, предявени към системата.

ИС “ЦКР” (приложение за зареждане на данни) осигурява зареждането и поддържането на информацията (текуща и месечна) от отчетните единици в базите данни на ЦКР. Приложението се ползва от:

- потребители от БНБ, чрез вътрешната мрежа (LAN) на БНБ
- потребители от ОЕ, чрез виртуалната частна мрежа (FINNET) на ТБ и БНБ
- потребители от ОЕ, чрез портала на БНБ за ТБ
- потребители от ОЕ, чрез Интернет

Приложението за Интернет справки (WEB приложението за справки) се ползва от:

- потребители от БНБ, чрез вътрешната мрежа (LAN) на БНБ
- потребители от ОЕ и ДСО, чрез Интернет

За достъпа чрез Интернет се използва HTTPS протокол между работната станция на потребителя и WEB сървър на БНБ с удостоверения за квалифициран електронен подпис (КЕП), издадени от лицензираните от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) доставчици на удостоверителни услуги (ДУУ).

Потребителите от отчетните единици имат възможност да следят резултатите от проверката и контрола на данните, които са предали за зареждане в ЦКР. Корекции на пакет входни данни може да се подават от страна на отчетната единица многократно (на целия пакет или на част от него) до успешното му зареждане в БД на ЦКР.

Приложението за зареждане на данни обезпечава разнообразна информация, както за кредитната задлъжнялост на отделните кредитополучатели (ежемесечно във вид на файл за

отчетната единица). така и множество обобщени справки по различни критерии и отчетни периоди за потребителите от отчетните единици, нуждите на Банков надзор и за целите на икономическия анализ в БИБ.

Приложението за зареждане на данни и WEB приложението за справки обменят информация чрез автоматизирани процедури (репликация).

#### *Съдържание на информационната база*

Информационната система ЦКР се състои от няколко отделни бази данни. Всяка от тях има различно предназначение, специфика на зареждането, поддържането на информацията и регламентиран достъп от двете приложения на ИС на ЦКР.

Една от базите данни се използва за обработка на данните от приложението за зареждане на данни. Тя поддържа структурни обекти за временно съхранение на входните данни от отчетните единици в процеса на проверка и контрол на данните. След като данните преминат входния контрол и са потвърдени от страна на отчетната единица, те се зареждат в оперативните таблици на тази база данни.

Процеса на зареждане в оперативните таблици е съпроводен от процес на подготовка и прехвърляне на информация – агрегирана и/или селектирана по определени критерии в друга база данни на ИС на ЦКР, която основно съхранява и поддържа информация за справочни цели.

Базите данни и програмното осигуряване на приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 11g и ORACLE APEX под управлението на операционната система IBM AIX.

#### *Хардуерна и софтуерна платформа*

##### **Сървъри:**

	Реални		Тестови
DB и HTTP сървър за обработка на данни	ccrdb1a	ccrdb1b	ccrdb1t
DB сървър за Интернет справки	ccrdb2a	ccrdb2b	ccrdb2t

Проку сървър за достъп до обработка на данни	ccsproxy	—
HTTP сървър за Интернет справки	ccrweb	ccr-app-test
Application сървър за Интернет справки	ccrcore	

### Базни данни

DB unique name	DB name	Host	Arch Log	DG config	Предназначение
dcgra	dscr	ccrdb1a	Yes	DG physical standby двойка	База на приложението за зареждане на данни (схема BNB_CCR)
dcgrb		ccrdb1b			
dcgrt	dcgrt	ccrdb1t	Yes	—	Тестова база на приложението за зареждане на данни (схема BNB_CCR)
wcgra	wscr	ccrdb2a	Yes	DG physical standby двойка	База на приложението за Интернет справки (схема WEB_CKR)
wcgrb		ccrdb2b			
wcgrt	wcgrt	ccrdb2t	Yes	—	Тестова база на приложението за Интернет справки (схема WEB_CKR)

Всички сървъри са резервирани така, че при авария може да се използват резервни сървъри. Машините са резервирани чрез дублиране или виртуализация. Базите данни са резервирани чрез Oracle Data Guard.

### Хардуерни характеристики

Сървър	RAM	CPU архитектура
ccrdb1a	8 GiB	IBM POWER
ccrdb2a		
ccrdb1b		
ccrdb2b		
ccrdb1t	4 GiB	
ccrdb2t		
ccrcore	8 GiB	x86-64

ccrveh		
ccr-app-test	8 GiB	
ccrproху	1 GiB	x86

#### **DataBase сървъри**

CPU Архитектура IBM POWER;

OS - UNIX съвместима операционна система IBM AIX 7.1, сертифицирана срещу ORACLE

Server EE 11g:

СУБД - ORACLE Database Enterprise Edition 11g.

#### **Приложни сървъри**

CPU Архитектура - x86\_64

OS - SLES11 SP2

#### **Клиент**

Хардуер - няма конкретни изисквания.

OS (на потребителско ниво) - Windows операционна система с инсталиран Internet Browser (Microsoft Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14, Google Chrome 21, Apple Safari 5.0 и следващи версии.).

#### **Резервиране на реалната среда**

Реалната среда е защитена срещу хардуерни (и други) повреди чрез резервиране на сървърите и услугите, които те предоставят.

Всеки сървър е резервиран по един следните два начина:

- **Дублиране:** Инсталацията и конфигурирането на сървъра е направена два пъти, на две физически отделни машини, така че те да са взаимнозаменяеми. В случай на авария на единият сървър, другият е достатъчен да поддържа функционирането на системата.
- **Виртуализация:** Инсталацията и конфигурирането на сървъра е направена върху виртуална машина, която в случай на авария се премества върху друг хардуер.

Сървърите, резервирани чрез дублиране в списъка по-долу са дадени по двойки – \*\*\*а и \*\*\*б – това са database сървърите. Останалите сървъри са резервирани чрез виртуализация.

Всяка услуга, предоставяна от сървър е резервирана по един от следните два начина:

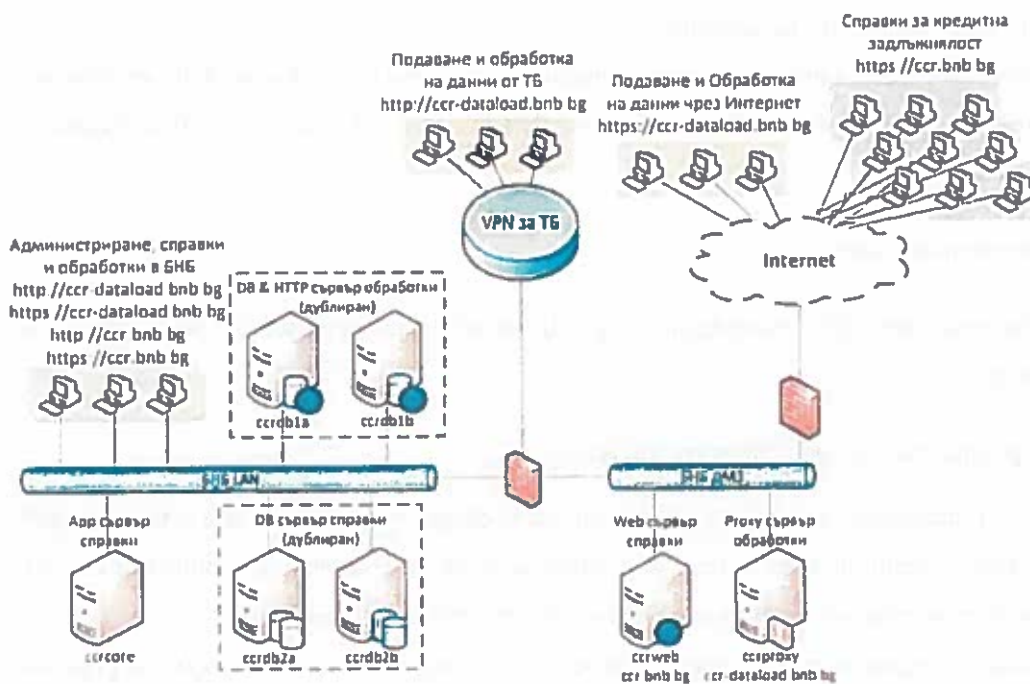
- Услугата винаги е достъпна само на един сървър. Такива са:
  - услугите на сървърите, резервирани с виртуализация (по необходимост);
  - част от базите данни на дублираните сървъри, при които се използва Oracle Data Guard.
- Услугата е достъпна едновременно и на двата дублирани сървъра. Такива са всички останали услуги на дублираните сървъри.

Тестовата среда няма подобно резервиране.

### Мрежова свързаност

За всички комуникации между компонентите на системата като базови мрежови протоколи се използват само TCP/IP и UDP/IP.

Следната схема представя мрежовата свързаност на клиентите и сървърите на ЦКР (без тестовите сървъри).



За всички комуникации между компонентите на системата като базов протокол се използва TCP.

### Дисково пространство

Системата използва дисково пространство върху локалните дискове на включените сървъри и върху външни дискови масиви.

Няма споделяне на използваното дисково пространство, т.е. всяко логическо устройство се използва само от един сървър, който се счита за негов „собственик“. По-специално за дублираните сървъри, това означава че се дублират и използваните от тях дискове.

**Използвани платформи и технологии:**

- IBM AIX 7.1
- Oracle Database 11.2
- Oracle HTTP Server 11.1
- Oracle Application Express 4.1
- Oracle BI Publisher 10.1
- Oracle Enterprise Manager 12c

Сървъри	Софтуер
ccrdb1a, ccrdb1b, ccrdb1t, ccrdb2a, ccrdb2b, ccrdb2t	IBM AIX 7.1 Oracle Grid Infrastructure (GI) for Standalone server 11.2.0.3 for IBM AIX on POWER (64-bit) Oracle Database 11.2.0.3 Enterprise Edition for IBM AIX on POWER (64-bit) Oracle EM Agent 12.1.0.2 for IBM AIX on POWER (64-bit)
ccrdb1a, ccrdb1b, ccrdb1t	Oracle HTTP Server 11.1.1.6 for IBM AIX on POWER (64-bit) Oracle BI Publisher 10.1.3.4.2 standalone for IBM AIX on POWER (32/64-bit)
ccrcore	SLES 11 SP2 Oracle Instant Client 11.2 Oracle Client 11.2

Сървъри	Софтуер
ссгweb	Debian Linux
ссгроху	SLES11 SP2
	OpenSSL 1.0.1e
	Pound 2.6

#### *Средства за разработка*

**PL/SQL и SQL** – езици за обработка на данните в **ORACLE Database**;  
**APEX** – средство за разработка на Интернет приложения на **ORACLE**.

#### *Основни функции*

Приложението за зареждане на данни включва пълната функционалност по зареждането и поддържането на входните потоци информация от отчетните единици, а също така се грижи за консистентността на данните в двете бази данни. Приложението включва функционалност, която позволява на потребителите от отчетните единици да прегледат и изтеглят (download) на своите работни станции информация за грешно подадените данни в пакетите входна информация – файл с грешни записи от пакета и протокол с описание на грешките в пакета. Повечето обработки в приложението се извършват във фонов режим, като потребителите могат да ги проследяват и управляват чрез приложението. Фоновата работа се осигурява от job-ове на Oracle Database Scheduler.

Приложението за зареждане на данни поддържа всички справки, необходими за нуждите на администраторите, потребителите от отдел „Централен кредитен регистър“, „Банков надзор“, „Преструктуриране на кредитните институции“ и други звена в БИБ.

WEB-приложението за справки на ЦКР има достъп до базата данни за справки (wscg) и записва в нея информация за потребителите на приложението и log информация за действията на потребителите и обектите, които подлежат на наблюдение и контрол.

Използва се резервирането с Data Guard. Актуализацията се прави автоматично по график.

Потребителския интерфейс и на двете приложения е Web-базиран. Приложението за зареждане на данни се ползва от:

- потребители от БНБ, чрез вътрешната мрежа на БНБ;



потребители от отчетните единици-банки, чрез частната мрежа на банките и БНБ – FINNET;

- потребители от отчетните единици-финансови институции - WEB (интернет) достъп чрез удостоверения за квалифициран електронен подпис.

WEB-приложението за справки се ползва от потребители в БИБ, чрез вътрешната мрежа на БНБ и от потребители от отчетните единици, чрез Интернет. В различните случаи се използват различни URL.

#### *Съпровождаща документация*

ИС „ЦКР“ се съпровожда от следните документи:

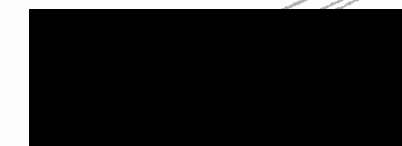
- “Функционални и технически спецификации”;
- “Системна спецификация”.

#### **Ръководства:**

- “Ръководство за потребители от отчетните единици”;
- “Ръководство за потребители от БНБ”;
- “Ръководство за потребители от Банков надзор”;
- “Ръководства за администриране и поддръжка на системата”

Приложение № 3

**ПЛАНИРАНА НОВА ФУНКЦИОНАЛНОСТ  
В ЦЕНТРАЛНИЯ КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**



I.	Доработки, оптимизиращи процеса на работа.....	3
II.	Електронни фактури.....	10
III.	Административни електронни услуги.....	11
IV.	Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни.....	14
V.	Съдлъжници и поръчители/авалисти.....	15
VI.	Нови органи и институции.....	18
VII.	Нова функционалност в ИС на ЦКР, в резултат на промени в законодателната и нормативната уредба на дейността на регистъра, както и други промени по искане на Възложителя.....	20

## I. Доработки, оптимизиращи процеса на работа

1. Функционалност за проверка на активните потребители в *„WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“*, съгласно предоставени по електронен път списъци от отчетните единици (ОЕ).

ОЕ единици изпращат два пъти годишно (към 31 март и 30 септември) попълнен формуляр *Приложение № 6 - Списък на активните потребители в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ към 31.03 (30.09)*. Формулярът е в excel файлов формат и подписан с електронен подпис (УЕП). Необходимо е да се разработи функционалност, която:

- ✓ позволява import на excel файл;
  - ✓ сравнява посочените лица от списъка с активните потребители в *„WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“*;
  - ✓ предоставя възможност за задаване на период, за който да се извършва сравняването;
  - ✓ предоставя информация за брой съвпадения, брой несъвпадения и лицата, за които няма съвпадение;
  - ✓ поддържа лог, съдържащ информация за импортирани файлове, администратор на приложението - извършил импортирането на файла, дата, брой съвпадения.
2. Функционалност за генериране на уведомителни съобщения в *„Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“*, която да позволява предоставянето на съобщения от администраторите на екип „ЦКР“ до администраторите и потребителите на ОЕ. За получатели да се създават имейл групи по следните критерии:
    - всички активни към момента потребители от банки;
    - всички активни към момента потребители от финансови институции;
    - всички активни към момента потребители от ОЕ, които не са подали месечна информация за отчетния период, т.е. да се изключат потребителите от ОЕ подали месечна информация или ОЕ, които имат подаден пакет с потвърден първи подпис;
    - възможност администраторите на приложението от екип „ЦКР“ да създават групи, в които да са включени имейлите на избрани потребители, например: дирекция „ПКИ“ и т.н.
- ✓ Да бъде реализирана възможност новорегистрираните потребители от ОЕ, от които имаме подадена първоначална информация с файлове BORR.txt и CRED.txt да се включват в активни потребители в *„Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“*. Съответно потребителите от ОЕ, които са изключени от информационната система на Централния кредитен регистър (ИС на ЦКР), следва автоматично да отпаднат като получатели.

- ✓ Да бъде реализирана възможност за създаване на шаблони на съобщения за електронна поща от администраторите на приложението от екип „ЦКР“.
- ✓ Да бъде реализиран лог за изпратените съобщения (ОЕ, до които е изпратен мейл, дата и час на изпращане, администратор от екип „ЦКР“).

3. **Функционалност, която следи месечното зареждане на пакети в "Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР".**

- ✓ Да се разработи функционалност, която следи нарастване или намаляване на зададени стойности параметри спрямо предходен отчетен период.

Например - брой на кредити, балансова и задбалансова експозиция и други, които да могат да се избират от администраторите на приложението от екип „ЦКР“. При промяна на стойностите над указаните в дефинираните параметри да се визуализира информация за ОЕ и за администраторите на приложението от екип „ЦКР“.

- ✓ Да се визуализира напомняне за ОЕ с оставащи дни до зареждане на текущия месец.

- ✓ Да се създадат нови справки за администраторите на приложението от екип „ЦКР“ предоставящи, както следва:

- информация за ОЕ, които имат промяна по избраните параметри за отчетен период преди пакета да бъде потвърден от администратор от екип „ЦКР“ (параметри на справка дата – избира се отчетен период и параметри, като всеки може да се избере самостоятелно);
- визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане (към избрана дата);
- визуализиране на ОЕ, на които предстои втори подпис за потвърждение на пакети за зареждане в ИС на ЦКР към избрана дата;
- визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане на месечни пакети за няколко последователни отчетни периода;
- визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане на текущи пакети при нови договори за кредит или при изменение на вече сключени договори за кредит в срок до 5 работни дни, считано от датата на сключване на договора или изменението.

4. **Смяна на сертификатите на приложните сървъри на „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ с официално издадени от регистрираните от Комисията за регулиране на съобщенията доставчици на удостоверителни услуги. Обновяване (upgrade) на операционните системи на приложните сървъри на „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“.**

5. Справки в "Приложенията за зареждане на данни на ИС на ЦКР":

5.1 "Активни финансови институции с тип на кредит Оперативен лизинг и Финансов лизинг за отчетен период"

5.2 "Неактивни финансови институции с тип на кредит Оперативен лизинг и Финансов лизинг за отчетен период"

Справките предоставят обобщена информация за финансовите институции (активни/неактивни), които предоставят типове на кредити „Оперативен лизинг“ и „Финансов лизинг“ към отчетен период, генерирале на справка в excel файлов формат.

5.3. Параметри на справките:

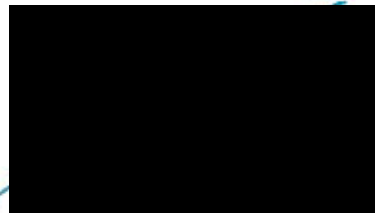
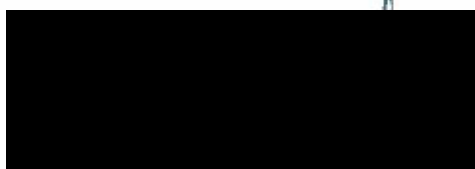
- Отчетен период:
- Финансови институции, предоставящи типове кредити „Оперативен лизинг“ и „Финансов лизинг“:
  - активни финансови институции (за избрания отчетен период в ИС на ЦКР);
  - неактивни финансови институции (за избрания отчетен период в ИС на ЦКР).

5.4. Изглед на справка при избор на активни финансови институции (ФИ) към отчетен период:

№ по ред	Наименование на юридическия фирмен обект по Фирменото наименование	Кратък код в ИС на ЦКР	Дата на включване в ИС на ЦКР	Брой кредити по тип "Финансов лизинг" към 31.12.2017 г.	Общ размер на кредитите в левове към 30.11.2017 г.	Брой кредити по тип "Оперативен лизинг" към 30.11.2017 г.	Сума от кредитите в левове към 30.11.2017 г.	Общ размер на кредитите в левове към 30.11.2017 г.	Общ размер на кредитите в левове към 30.11.2017 г.	Общ размер на кредитите в левове към 30.11.2017 г.	Общ размер на кредитите в левове към 30.11.2017 г.
1	ДЪРЖАВНА БАНКА БЪЛГАРИЯ ДДООО ЕАД	100	30.12.2010	8273	104 378 818.00	1197	48 178 083.00	105 196 901.80	105.196.901.80	105.196.901.80	105.196.901.80
2	ПЪРВА БЪЛГАРСКА КРЕДИТНА БАНКА АД	101	11.12.2010	10275	24 137 691.00	707	32 737 934.00	31 074 978.00	31.074.978.00	31.074.978.00	
3	"БЪЛГАРСКА ФИНАНСОВА БАНКА" АД	102	16.12.2010	2780	90 487 852.00	1588	29 100 384.00	119 588 236.00	119.588.236.00	119.588.236.00	
4	СЪВЕТНА БАНКА БЪЛГАРИЯ АД	103	15.12.2010	637	79 783 034.00	78	16 377 373.00	96 160 407.00	96.160.407.00	96.160.407.00	
5	СЪВЕТНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД	104	12.12.2010	14 818	833 784 352.00	158	8 239 712.00	842 024 064.00	842.024.064.00	842.024.064.00	
6	БЪЛГАРСКА АУТОБАНКА АД	105	11.12.2010	9378	181 258 884.00	279	1 784 105.00	183 042 989.00	183.042.989.00	183.042.989.00	
7	"БАНКА БЪЛГАРИЯ" АД	106	06.12.2010	848	73 055 416.00	18	1 707 104.00	74 762 520.00	74.762.520.00	74.762.520.00	
8	БЪЛГАРСКА БАНКА АД	107	04.12.2010	2 572	157 801 823.00	38	1 288 217.00	159 090 040.00	159.090.040.00	159.090.040.00	
9	БЪЛГАРСКА БАНКА АД	108	21.12.2010	3 448	148 258 770.00	51	1 170 854.00	149 429 624.00	149.429.624.00	149.429.624.00	
10	АУТОБАНКА АД	109	17.12.2010	1 442	19 731 713.00	64	889 848.00	20 621 561.00	20.621.561.00	20.621.561.00	
11	БЪЛГАРСКА БАНКА АД	110	14.12.2010	11 043	218 183 888.11	75	841 889.42	219 025 777.53	219.025.777.53	219.025.777.53	
12	БЪЛГАРСКА АУТОБАНКА АД	111	19.12.2010	340	3 428 874.00	88	882 038.00	4 310 912.00	4.310.912.00	4.310.912.00	
13	"БЪЛГАРСКА БАНКА" АД	112	18.12.2010	1 197	14 873 237.00	31	358 857.00	15 232 094.00	15.232.094.00	15.232.094.00	
14	БЪЛГАРСКА БАНКА АД	113	08.12.2010	234	2 030 754.00	4	179 857.00	2 210 611.00	2.210.611.00	2.210.611.00	
15	"БЪЛГАРСКА БАНКА" АД	114	08.12.2010	89	767 773.00	1	13 083.00	780 856.00	780.856.00	780.856.00	
<b>ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ФИНАНСОВИ ИНСТИТУЦИИ</b>				<b>44 812</b>	<b>1 879 799 894.11</b>	<b>1 787</b>	<b>134 669 704.42</b>	<b>2 014 469 598.53</b>	<b>2 014.469.598.53</b>	<b>2 014.469.598.53</b>	

Справката съдържа следните колонки:

- ✓ наименование на ФИ;
- ✓ кратък код в ИС на ЦКР;



- ✓ дата на включване в ИС на ЦКР;
- ✓ брой кредити тип „Финансов лизинг“ към .....(отчетен период);
- ✓ балансова стойност в лева към.....(отчетен период);
- ✓ брой кредити тип „Оперативен лизинг“ към .....(отчетен период);
- ✓ балансова стойност в лева към..... (отчетен период);
- ✓ балансова стойност на всички кредити в лева към.....(отчетен период);
- ✓ дял на кредити тип „Оперативен лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение);
- ✓ дял на кредити тип „Финансов лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност-процентно съотношение).

Сумарен ред - Общо за всички финансови институции

5.5. Изглед на справка при избор на неактивни финансови институции към отчетен период:

№ по ред	Икономическа група / брой на финансовите институции	Кратък код на ИС	Дата на включване в ИС на ЦКР	Дата на изключване в ИС на ЦКР	Основание за изключване	Брой кредити тип „Финансов лизинг“	Балансова стойност в лева при включване	Брой кредити тип „Оперативен лизинг“	Балансова стойност в лева при включване	Брой кредити тип „Оперативен лизинг“	Балансова стойност в лева при включване	Дял на кредити тип „Оперативен лизинг“ спрямо всички кредити	Дял на кредити тип „Финансов лизинг“ спрямо всички кредити
1	"НАУЧЕН ЛИЗИНГ" АД	001	9.7.2015	18.2.2015	С.В.наличен за отплащане от 0.22 по Наредба № 28 на ДН	118	322 436 240 (лв)	0	0	0	918 889 (лв)	100%	99.9%
4	"АВЪЛЮ ЛИЗИНГ" АД	001	10.11.2015	9.2.2015	С.В.наличен за отплащане от 0.22 по Наредба № 28 на ДН	129	8 336 577 (лв)	0	0	0	668 108 (лв)	100%	99.9%
6	"ПРИВЛЕК" ООД	006	1.1.2015	14.2.2015	С.В.наличен за отплащане от 0.22 по Наредба № 28 на ДН	10	111 921 (лв)	2	48 510 (лв)	12	180 459 (лв)	26.9%	99.9%
8	"МЛД ФИНАНС" ООД	002	4.1.2011	18.2.2015	С.В.наличен за отплащане от 0.22 по Наредба № 28 на ДН	0	0 (лв)	2	1 864 (лв)	53	651 982 (лв)	4.1%	99.9%
<b>Общо за всички финансови институции</b>						<b>257</b>	<b>412 834 767 (лв)</b>	<b>22</b>	<b>1 483 953 (лв)</b>	<b>65</b>	<b>1 761 850 (лв)</b>	<b>1.0%</b>	<b>99.9%</b>

Справката съдържа следните колони:

- ✓ наименование на ФИ;
- ✓ кратък код в ИС на ЦКР;
- ✓ дата на включване в ИС на ЦКР;
- ✓ дата на изключване в ИС на ЦКР;
- ✓ основание за изключване;
- ✓ брой кредити тип „Финансов лизинг“ при изключване;
- ✓ балансова стойност в лева при изключване;
- ✓ брой кредити тип „Оперативен лизинг“ при изключване;
- ✓ балансова стойност в лева при изключване;

- ✓ брой кредити при изключване;
- ✓ балансова стойност на всички кредити в лева при изключване;
- ✓ дял на кредити тип „Оперативен лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение);
- ✓ дял на кредити тип „Финансов лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение).

Сумарен ред - Общо за всички финансови институции

Поддържане на лог на извършените справки .

6. Справка „Участници, които не са извършили проверки в ИС на ЦКР“ в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР за период“

Справката предоставя информация, за участниците които не са извършили проверки в ИС на ЦКР за зададен времеви период.

Справката съдържа следните колони: времеви период, код, участник, справки, автоматичен инт., файлов инт., файлове и брой проверки.

Код	Участник	Справки	Автоматичен инт.	Файлов инт.	Файлове	Брой проверки
000	МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ	0	0	0	0	0

Необходимо е да се разработи справка, която:

- ✓ предоставя възможност на администратора на приложението да избира времеви период, за който да се генерира справката;
  - ✓ предоставя възможност за експорт на генерираната справка в excel файлов формат.
- Поддържане на лог за извършените справки.

7. Справки: „Брой проверки за времеви период“ в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ и „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.

Справката предоставя информация за общ брой проверки, извършени от участниците в ИС на ЦКР по вид на справка за времеви период.

Изглед на справката:

ОБЩ БРОЙ ПРОВЕРКИ ОТ ИС НА ЦКР ЗА ПЕРИОДА ОТ МЕСЕЦ ЯНУАРИ ДО МЕСЕЦ ИЮНИ 2017 г.									
ВИД СПРАВКА	Физически лица	Юридически лица	Органи и институции (ОИ)					Общ брой проверки	
			Банки	Финансови институции	ПАИ	ВСС	ДСО	Общ брой проверки по електронен път	Общ брой проверки на хартиен носител
14 дни	3 761	0	0	0	0	0	0	0	3 761
7 р. дни	2 097	61	0	0	0	0	1 031	0	3 189
24 часа	4 067	98	0	0	0	0	0	0	4 165
4 часа	3 339	72	0	0	0	0	0	0	3 411
Достъп по електронен път	0	0	4 618 781	2 090 793	1 000	7 519	0	6 718 093	0
<b>Общо</b>	<b>13 263</b>	<b>231</b>	<b>4 618 781</b>	<b>2 090 793</b>	<b>1 000</b>	<b>7 519</b>	<b>1 031</b>	<b>6 718 093</b>	<b>14 525</b>
Общ брой проверки на физически, юридически лица и ОИ:								6 732 618	
Процентно съотношение на справките на хартиен носител към справките по електронен път								0,22%	



Справката съдържа следните:

- Колони:
  - Вид на справката;
  - Физически лица;
  - Юридически лица;
  - Органи и институции - банки, финансови институции, НАП, ВСС, ДСО. Възможност при добавяне на нов органи или институция да се визуализира информация в справката;
  - Общ брой проверки – Общ брой проверки по електронен път и Общ брой проверки на хартиен носител;
- Редове:
  - 14 дни;
  - 7 работни дни;
  - 24 часа;
  - 4 работни часа;
  - достъп по електронен път;
  - Общо - сумарен ред;
  - *Общ брой проверки за физически, юридически лица и ОИ сумарен ред от Общ брой проверки по електронен път и Общ брой проверки на хартиен носител;*
  - Процентно съотношение на справките на хартиен носител към справките по електронен път.

7.1. „Брой проверки за месец.... 20xx г.“

БРОЙ ПРОВЕРКИ ОТ ИС НА ЦКР ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2017 г.									
ВИД СПРАВКА	Физически лица	Юридически лица	Органи и институции (ОИ)					Общ брой проверки	
			Банки	Финансови институции	НАП	ВСС	ДСО	Общ брой проверки по електронен път	Общ брой проверки на хартиен носител
14 дни	298	0	0	0	0	0	0	0	298
7 р. дни	166	7	0	0	0	0	46	0	219
24 часа	329	7	0	0	0	0	0	0	336
4 часа	262	4	0	0	0	0	0	0	266
Достъп по електронен път	0	0	335 744	178 207	37	3 406	0	517 394	0
<b>Общо</b>	<b>1 055</b>	<b>11</b>	<b>335 744</b>	<b>178 207</b>	<b>37</b>	<b>3 406</b>	<b>46</b>	<b>517 394</b>	<b>1 119</b>
Общ брой проверки за физически, юридически лица и ОИ:								518 513	
Процентно съотношение на справките на хартиен носител към справките по електронен път								0.22%	

Справката включва същите колони, както при справка „Брой проверки за времеви период“.

8. Справка „За кредитополучател с избрано съдържание“ в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.

Справката да съдържа всички полета от справка „За кредитополучател“ – стр. 41402, като в раздел „Съдържание“ са маркирани възможностите по подразбиране:

## Съдържание на справката

	Информация за кредитополучател от ОЕ
	История на данните за кредитополучател
	Обобщена информация за активните кредити
Създаване	Информация за кредитните договори
	Месечно екстракти по кредитите
	Изправни справки от ОЕ

Посочените възможности да могат да се променят от администраторите от скрийп „ЦКР“ по номенклатура в зависимост от определящата и нормативната база.

9. За съществуващите справки в „*WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР*“ в меню „*Справки*“ да бъдат реализирана възможност за търсене по всички колони и експорт в excel файлов формат.
10. Промени в ИС на ЦКР във връзка с индекс „ЛЕОНИА Плюс“ в „*Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР*“.
11. Промени в ИС на ЦКР във връзка с Международен стандарт за финансово отчитане 9 „*Финансови инструменти*“ (МСФО 9) в „*Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР*“.
12. Доработки, свързани със спазване на срока на съхранение на данните в ЦКР, съгласно чл. 56, ал. 10 от Закона за кредитните институции.

Съгласно изискванията на закона, информацията в ЦКР се съхранява за срок 5 години от датата на последния отчетен период. Необходимо е да се направи анализ на засегнатите бизнес и технологични процеси, свързани със съхраняването на данните и предоставянето на информация.

Да се разработи необходимата нова функционалност за автоматично изпълнение срока за съхранение на данните в регистъра, в съответствие с видовете информация и сроковете за нейното съхранение.

13. Създаване на допълнителни критерии в „*Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР*“ за начина, по който се подават данни от ОЕ в ИС на ЦКР за чуждестранни лица - имената на кредитополучателите без регистрация в Република България да се подават с главни букви от латинската азбука - A..Z, цифри 0..9 и специални символи/ - ? : ( ) . , ' + I V X &.

Анализ и разширяване на служебния код на чуждестранните лица с цел по-точно идентифициране:

14. Разработване на справки за дирекция „Инспекции“, управление „Банков надзор“ в „*Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР*“.

## II. Електронни фактури (фактури в електронен вид)

Да се разработи функционалност в „*Web – приложението за удостоверения на ИС на ЦКР*“ за издаване и обработка на фактури по електронен път, базирана на следните елементи:

1. Създаване на цифрово копие на фактури.
2. Подписване на фактурите чрез цифров код.
3. Информирание на клиента, за издадена фактура.
4. Възможност за изтегляне на фактурата от клиента
5. Съхранение и архивиране на електронната фактура.

### III. Административни електронни услуги

Разработването на електронните административни услуги се основава на решение на Управителния съвет на БНБ.

Информационната система на Централния кредитен регистър (ИС на ЦКР) трябва да предоставя електронни услуги на граждани и фирми в частта по приемане на заявления за информация от ЦКР и в частта по предаване на готовия резултат. Достъпът до ИС на ЦКР ще се осъществява чрез вход към системата от интернет страницата на БНБ - рубрика „Регистри и услуги“, подрубрика „Електронни административни услуги“.

Лицата, достъпващи електронните административни услуги, трябва да притежават квалифицирани електронни подписи, издадени от регистрираните от Комисията за регулиране на съобщенията доставчици на удостоверителни услуги. Електронните подписи е необходимо да съдържат, наред с другата идентифицираща информация, и ЕГН.

След прочитане от КЕП на идентификационните данни на лицето, ИС на ЦКР трябва да визуализира страница с предлаганите услуги. Те са следните:

- Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи
- Изтегляне на резултата от изпълнено заявление
- Проверка на статус на обработка на заявление

Към списъка с услуги на страницата на регистъра трябва да се публикува и кратко описание на тези услуги, и специфични условия за изпълнението им. Така например, услугите със срок 4 часа или 24 часа изискват извършено плащане чрез виртуалния ПОС терминал на БНБ и отчитане на срока съгласно работното време на БНБ. Необходимо е да се добави текст, който да напомня на потребителите, че след определено време могат да проверят резултата от подаденото заявление.

- Услугата „Подане на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи“ предоставя възможност за попълване на екранна форма (представена чрез една или няколко Web страници) с необходимата за заявлението информация. Екранната форма трябва да се разработи в съответствие с вида на заявлението - за физическо лице, за последници, за физическо или юридическо лице чрез пълномощник, за юридическо лице, съгласно образци на заявления за предоставяне на електронна административна услуга, одобрени от подуправителя на БНБ, ръководещ управление „Банково“. Данните от КЕП на лицето трябва автоматично да се визуализират в съответните полета на формата. Екранната форма трябва задължително да изисква въвеждане на адрес на електронна поща за контакт. Следва да се създадат списъци с необходимите съпровождащи документи, в съответствие с вида на заявлението. Техниите наименования трябва да се избират чрез полета от тип списък. Съпровождащите документи следва да бъдат в един от форматите – PDF, JPG, PNG, TIFF или BMP. В екранната форма трябва да има функционалност, с която

лицето удостоверява истинността на попълните данни и съпровождащите документи, и по недвусмислен начин дава съгласието си личните му данни да бъдат обработвани. Попълненото заявление заедно с прикачените документи, се подписва с КЕП. На лицето се изпраща електронно съобщение на посочения от него адрес за контакт, че неговото искане и съпровождащите документи са приети за обработка.

➤ . Подписаното заявление получава автоматично уникален номер.

Екранната форма на заявлението трябва да съдържа следната информация:

- Имената на лицето, подаващо заявлението;
- ЕГН на лицето, подаващо заявлението (автоматично се попълва от КЕП);
- Електронен адрес за контакт с лицето, подаващо заявлението;
- Имената на лицето, за което се иска информация;
- ЕГН/ЛНЧ/БИК/БУЛСТАТ на лицето, за което се иска информация;
- Обхват на исканата информация (справка за кредитна задлъжнялост);
- Срок за изпълнение на услугата;
- Списък на прилаганите документи (ако са необходими);
- Начин на плащане - чрез банков превод или чрез виртуалния ПОС терминал на БНБ;
- Референтен номер на извършеното плащане;
- Опция за издаване на фактура;
- Декларация за истинността на документите, съпровождащи заявлението и съгласие за обработка на лични данни.

В услугата „Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи“ трябва да се осигури проверка на всички постъпващи файлове в системата за наличие на зловреден софтуер в тях и при регистриране на проблем, да се предприемат съответните действия.

ИС на ЦКР трябва да поддържа „Регистър на електронните заявления“ и в него да се записва постъпилата от заявлението информация. Всяко искане трябва да е показано като ред от таблица и при избор на бутон в реда трябва да може да се покаже детайлната информация за заявлението. Регистърът на електронните заявления трябва да осигури филтриране на списъка със заявленията по различни критерии, например – видове лица (физически, юридически), срок за изпълнение на услугата, статус на обработка, изпълнени заявления за определен период, отказани заявления и др.

Експертите от екип „ЦКР“ следят съдържанието на „Регистъра на електронните заявления“ и проверяват набора от документи, съпровождащи заявлението. Ако подадените документи са непълни или некоректни, се изпраща електронно съобщение до подателя, с което той се информира, че може да провери резултата от обработката на заявлението. Самият текст на резултата (в случая обяснението за липса на документ или за непълнота на документ) е PDF файл, който се записва в системата и може да бъде изтеглен. Постъпилите

заявления с коректни документи се изпълняват в зависимост от посочения срок. За да се изпълни определено заявление трябва плащането по него да е постъпило в БНБ. Плащането може да бъде извършено по два начина - чрез банков превод или чрез използване на виртуалния ПОС терминал, достъпен на интернет страницата на БНБ. За проверка на плащане чрез банков превод се създава процедура между дирекция „Главно счетоводство“ и дирекция „Регистри“, а плащането чрез виртуалния ПОС терминал се проверява автоматично и се отразява в „Регистъра на електронните заявления“. След генериране на резултата в PDF формат експертите от дирекция „Регистри“ подписват готовия файл и фактура при поискване, със своя код и активират електронно съобщение до подателя на заявлението, с което го уведомяват за готовия резултат.

- Услуга „Изтегляне на резултата от изпълнено заявление“. чрез нея заявителят на електронната услуга може да получи резултата. За целта той трябва да въведе уникалния номер на заявлението, получен в услугата „Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи“. Когато лицето изтегли резултата от обработката на заявлението (PDF файл), в системата трябва да се запише информация за времето на изтегляне на файла. Изтеглените резултати трябва да бъдат изтрити от системата след определено време, дефинирано като системен параметър.
- Услугата „Проверка на статус на обработка на заявление“ позволява на подателя на заявлението да провери в какво състояние се намира то. Статусът на обработка на заявлението се визуализира след въвеждане на уникалния номер, получен в услугата „Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи“.

В системата трябва да се разработят нови справки относно предоставяните електронни услуги, например брой електронни заявления за период, видове лица (физически, юридически), срок за изпълнение на услугата, статус на обработка, изпълнени заявления за определен период, отказани заявления и др.

**IV. Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни**

Да се направи детайлен анализ на начина на съхранение и използване на информацията в Централен кредитен регистър и да се изготви оценка за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. Ако изготвената оценка показва несъответствия с този регламент, да се изпълнят необходимите доработки за привеждане на системата в съответствие с изискванията му.

Личните данни е необходимо да бъдат обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на тяхната сигурност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технологични и/или организационни мерки („цялостност и поверителност“).

В ЦКР да се създадат и приложат технологични и организационни мерки за защита на данните в процеса на тяхното събиране, съхранение, обработка и предоставяне.

**Технологични и организационни мерки:**

- ✓ Канали и технически средства, чрез които ще се извършва преноса на данните;
- ✓ Регламентиране на обхвата на предоставяните услуги от регистъра;
- ✓ Регламентиране формата на данните, за предоставяне на услугите;
- ✓ Осъществяване на електронна идентификация на лицата на базата създаваните регистри от Държавна агенция за електронно управление, с цел осигуряване на точност на данните;
- ✓ Създаване на процедура за съхранение и архивиране на постъпващите от електронните услуги документи;
- ✓ Дефиниране на роли и права относно преки отговорности на обработващите данните.

## V. Съдлъжници и поръчители/авалисти

Нова функционалност в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“ - включване и обработка на данни за съдлъжници и поръчители/авалисти.

I. Допълнителни данни, които се предоставят от ОЕ в ИС на ЦКР за съдлъжници и поръчители/авалисти чрез файлове BORR и CRED

### I.1 Файл BORR

- да бъдат добавени данни за съдлъжници, поръчители и авалисти по менителнични ефекти (допълнителни лица), обезпечавачи договори за кредит;
- да се подава само един ред за дадено лице, независимо по колко кредита участва и в каква роля, като кредитополучател, съдлъжник, поръчител или авалист;
- за чуждестранно лице, което е съдлъжник, поръчител или авалист да остане изискването за попълване на допълнителна идентификационна информация за чуждестранно лице (BORR\_INF), съгласно действащите към момента „Указания за подаване и получаване на информация от ИС на ЦКР на БНБ“ (Указанията);
- когато допълнителните лица не са титуляри по кредитен договор, подаваните данни от отчетните единици (ОЕ) не са задължителни за следните полета:
  - ✓ BORR\_ADR - адрес на кредитополучателя;
  - ✓ BORR\_SECT - сектор в икономиката - номенклатура “Институционален сектор” (Приложение № 1 от Указанията);
  - ✓ BORR\_STAT - статут на кредитополучателя – номенклатура “Юридически статут на кредитополучателя” (Приложение № 1 от Указанията);
  - ✓ BORR\_BRAN - отрасъл - номенклатура “Икономически дейности” (Приложение № 1 от Указанията).

### I.2 Файл CRED

- да бъде дефинирано ново поле във входните файлове за допълнителните лица и ролите им по кредита. Чрез новото поле, ОЕ ще подават и създават в ИС на ЦКР директна връзка между допълнителните лица и кредитния договор на основния кредитополучател;
- новото поле да се добави във файл CRED, като последна колона във всеки ред от файла. В случаите, че по кредитния договор няма допълнителни лица, полето ще остава непълнено или ще бъде създаден код, с който се обозначава, че по кредитния договор няма допълнителни лица;
- данните за допълнителни лица да се подават на текуща база от ОЕ и да съдържат информация за ролите на лицата по кредитните договори - списък с идентификаторите (ЕГН/ЕИК/ПИК/код по БУЛСТАТ/ЛНЧ) на лицата, които са



съдлъжници, последван от списък с идентификаторите (ЕГН/ЕИК/ЛПН/код по БУЛСТАТ/ЛНЧ) на лицата, които са поръчители/авалисти. Данните за тези лица трябва да бъдат подадени от същата ОЕ с файл BORR – предварително, или едновременно с файл CRED със същия пакет входни данни.

## 2. Промени в обработката на данните, които се предоставят от отчетните единици в ИС на ЦКР

2.1 данни за съдлъжници, поръчители и авалисти да могат да се подават чрез добавяне на допълнително поле с променлива дължина във файла CRED;

2.2 закриване на кредити с файл CRED - да се създаде възможност всеки кредит да може да се закрива и с текущата информация във файл CRED;

2.3 във файла CUCR да се подават, както и досега данни за кредитите, регистрирани към основния кредитополучател. Тези данни автоматично да се свързват към допълнителните лица по кредити, подавани с текущата информация.

2.4 при закриване на кредита на основния кредитополучател системата автоматично да премахва информацията и за допълнителните лица;

2.5 да се добави възможност същите файлове със същите полета да се подават и в текстов формат със записи с променлива дължина на полетата (CSV-формат).

## 3. Допълнителна информация в удостоверение за кредитна задължнялост на кредитополучател

3.1 информацията за съдлъжници, поръчители и авалисти да се визуализира в нов раздел - IV „*Информация за съдлъжник, поръчител и авалист по кредити*“, който да бъде добавен и в двете съществуващи секции „*Кредити от банки*“ и „*Кредити от финансови институции*“ на „Удостоверение за кредитна задължнялост на кредитополучател“ (Удостоверението).

3.2 данните за съдлъжници, поръчители и авалисти по кредити да показват обобщена информация за текущото състояние на активните кредити, по които лицето е съдлъжник/поръчител/авалист в банките и финансовите институции. За кредити, за които има подадена месечна информация да се визуализират всички данни в колоните, посочени в новия раздел, съобразно последната месечна информация, а за новоразрешените кредити, за които все още няма месечна информация да се визуализират само данните от текущата информация.

## 4. Данни, които се предоставят на ОЕ от ИС на ЦКР

Да бъдат добавени нови INF файлове, с аналогични на полетата от досегашните INF файлове.

Всеки файл да съдържа по един ред за лице. Да се включват лицата, които са кредитополучатели по активни кредити на съответната ОЕ, за която е предназначен файла.

Наименованията на новите файлове за допълнителните лица, са както следва:

INF\_BD\_\* – задължения в роля "съдължчик" към банки за последния отчетен период;

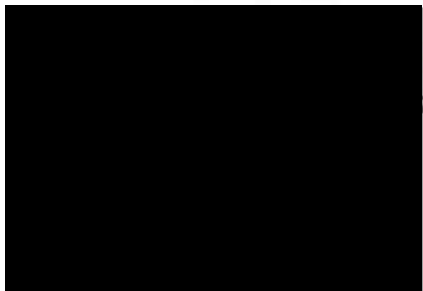
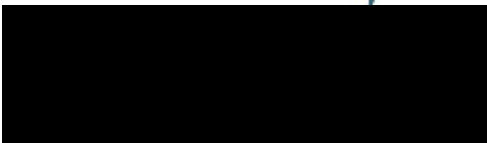
INF\_FD\_\* – задължения в роля "съдължчик" към финансови институции (ФИ) за последния отчетен период;

INF\_BG\_\* – задължения в роля поръчител/авалист към банки за последния отчетен период;

INF\_FG\_\* – задължения в роля поръчител/авалист към ФИ за последния отчетен период.

5. Разработване на нови справки за администраторите на приложението

6. Поддържане лог, в съответствие с новата функционалност.



## VI. Нови органи и институции

1. Да се създаде функционалност в „Web – приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ за органи и институции по чл.56, ал. 3 от ЗКИ, имащи право за получаване на информация от системата на ЦКР.

Допълване на списъка с органи и институции и техните характеристики, който ще се администрира и поддържа от администраторите от екип „ЦКР“. Списъкът е йерархичен с допустими нива на подчиненост. Поддържане на следните характеристики:

- Наименование – задължително текстово поле, което съдържа наименованието на съответния орган, институция или тяхно подразделение на български език. Това наименование ще се използва за всички официални справки и за целите на фактурирането на използваните услуги;
- Адрес – задължително текстово поле за адрес;
- Код на ФИ/БАЕ;
- Кратък код;
- ЕИК/БУЛСТАТ - поле, което съдържа ЕИК/Булстат на съответния орган/институция. Използва се за целите на фактурирането на използваните услуги от ЦКР;
- Представляващ институцията- задължително текстово поле;
- Активна - поле за избор Да/Не;
- Фактуриране - поле за избор Да/Не;
- Институцията, на която се издава фактурата;
- Тип на организацията -избор от номенклатура (пример: банка, ФИ, ДСО; и др. номенклатура, която се поддържа от администраторите на ЦКР);използва се за фактуриране и справки;
- Подразделение на - избор от списъка с наличните в системата органи и институции. Тази характеристика се отнася само за подразделенията на съответния орган/институция;
- Достъп до справки:
  - Справка за кредити - поле за избор Да/Не;
  - Удостоверение за кредитна задължнялост- поле за избор Да/Не;
  - Справка за брой проверки - поле за избор Да/Не;
  - Справка за активни кредити- поле за избор Да/Не;
  - Ограничен достъп до идентификатори - поле за избор Да/Не;
  - Проверка за ФЛ - поле за избор Да/Не;
  - Проверка за ЮЛ - поле за избор Да/Не;
- Допълнителна информация:
  - Номер на заповед за включване - текстово поле;

- Номер на заповед за изключване - текстово поле;
- Дата на включване;
- Дата на изключване;
- Причина за изключване;
- Създаден от- администратора създава записа;
- Променен - администраторът извършил промяната;
- Дата и час на промяна;
- Държавен съдебен орган (ДСО) - по чл.56. ал. 3 от ЗКИ.
- Задължително поле за избор от списък с ДСО:
  1. Прокуратурата и следствените органи;
  2. Главна дирекция „Национална полиция“, Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“ и областните дирекции на Министерството на вътрешните работи;
  3. Държавна агенция „Национална сигурност“;
  4. Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
  5. Комисията за финансов надзор;
  6. Националната агенция за приходите;
  7. Агенция „Митници“;
  8. Инспекторатът към Висшия съдебен съвет;
  9. Други органи и институции с възможност за добавяне от администраторите на приложението в списъка на ДСО, както и при промяна на чл. 56 от ЗКИ.
- Роли
  - Администратори;
  - Потребители.

## 2. Оптимизиране на външното приложение за органи и институции

### Менюта

- Достъп до информация от регистъра
  - Услуги за предоставяне на информация
  - Справки за използваните услуги
- Администриране
  - Потребители и др.

### Екранни форми

#### Вход в системата

#### Със сертификата за КЕП

3. Разработване на нови справки за администраторите на приложението – например: включени/изключени органи и институции при задаване на времеви период, брой направени проверки за различните интерфейси за времеви период и други справки. Възможност за експорт в excel файлов формат на справките.

**VII. Нова функционалност в ИС на ЦКР, в резултат на промени в законодателната и нормативната уредба на дейността на регистъра, както и други промени по искане на Възложителя.**

В периода на изпълнение на рамковото споразумение, при възникнала обективна необходимост от изменения и допълнения към системата, ще бъдат изпълнявани услуги за функционално развитие, на база задания и спецификации, предоставяни с писмено искане за допълване на оферта от Възложителя на Изпълнителя. В писменото искане Възложителят ще посочва максимално допустимото време (в човекочасове) и други условия за осъществяване на съответните актуализации.



*Българска народна банка*

.....БНБ-66580/ 21-06-2022.....

**ДО**

**Г-Н ОГНЯН ТРАЯНОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**

**„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД,**

**АДРЕС: ГР. СОФИЯ 1000,**

**УЛ. „ЧЕРВЕНА СТЕНА“ № 46**

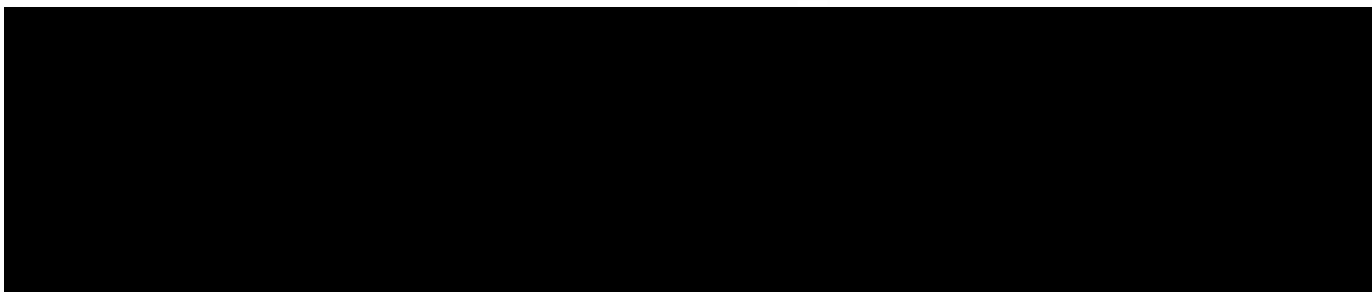
**ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: [tenders@technologica.com](mailto:tenders@technologica.com)**

## **ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА**

**Относно:** Проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“).

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТРАЯНОВ,**

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 1 от Рамково споразумение № БНБ-86640/9.08.2018 г. с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ“ (наричано по-нататък „Рамковото споразумение“), изпращам настоящото Искане за допълване на оферта за сключване на договор въз основа на горепосоченото рамково споразумение при следните условия и изисквания:



## **I. Предмет на обществената поръчка:**

Настоящото искане за допълване на оферта е за възлагане на следните дейности в рамките на Рамковото споразумение:

Проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения в информационна система на Централен кредитен регистър в БНБ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“).

След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на системата по чл. 1, ал. 1, т. 2 от Рамковото споразумение.

## **II. Срок за изпълнение на договора за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения (актуализации на системата)**

1. Срок за изпълнение на услугите: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор.

Изпълнението на актуализациите се извършва на етапи, както следва:

**Етап 1**, който включва:

### **Група дейности А**

- Да се добави нов гриф „Секретно“ при работа с документи по ЗЗКИ за справки 41402, 41400 и 41420;
- Създаване на ново поле "Начин на плащане", което да се попълва при изготвяне на справки 41402, 41400 и 41420.

### **Група дейности В**

- Промени в ИС на ЦКР свързани с изтичане на 60 месечния срок за предоставяне информация за кредити на външни участници, съобразно номенклатура „Категория на кредита“;
- Публикуване и редактиране на съобщения на началната страница на „Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“ до участниците;
- Създаване на възможност за извеждане на списък с външните потребители в ИС на ЦКР;
- Оптимизиране на съществуващи възможности в списъка със заредените пакети от отчетните единици за администраторите от БНБ.

### Група дейности С

- Нова справка „Справка ОЕ със съдлъжници и поръчители към отчетен период“;
- Оптимизиране на съществуваща справка „Отчетни единици, закъспели с подаването на месечна информация към дата в дни“ (4317);
- Нова справка „Участващи лица в кредит“.

Етап 1 следва да се изпълни в срок до 6 (шест) месеца, считано от дата на подписване на договора;

Етап 2, който включва:

### Група дейности D

- Промени в ИС на ЦКР свързани с изтичане на 60 месечния срок за предоставяне информация за кредити на вътрешни участници и обработка на входни файлове, съобразно номенклатура „Категория на кредита“;
- Добавяне във входните данни за лица (файл BORR) на възможност за подаване от страна на ОЕ на допълнителни идентификатори на лица, във връзка с промените въведени със Закон за изменение и допълнение на закона за регистър Булстат, ДВ бр. 94 от 3.XI.2020 г.;
- Промени в справки с идентификатори на лица, във връзка с промените въведени със Закон за изменение и допълнение на закона за регистър Булстат, ДВ бр. 94 от 3.XI.2020 г..

### Група дейности E

- Разработване на нова справка за брой извършени проверки за дата/период от отчетна единица, спрямо подадените ѝ данни в регистъра за брой кредитополучатели, съдлъжници и поръчители.

Етап 2 следва да се изпълни в срок до 12 (дванадесет) месеца, считано от дата на подписване на договора.

2. В срока на действие на договора по т. 1, актуализациите на системата ще се осъществяват за не повече от 2660 човекочаса, както следва:

- за Етап 1- до 1036 човекочаса;
- за Етап 2- до 1624 човекочаса.



### **III. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

Услугите, свързани с проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“) ще се извършват в сградите на Възложителя, находящи се на площад „Княз Александър I“ № 1, гр. София и на ул. „Славянска“ № 6, гр. София, както и съгласно организацията и правилата за отдалечен достъп на външни изпълнители в БНБ.

### **IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:**

1. Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката въз основа на настоящото искане за допълване на оферта и в съответствие с изискванията, посочени в:

1.1. „Описание на информационната система „Централен кредитен регистър (ИС „ЦКР“) - Приложение № 1;

1.2. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Централен кредитен регистър (приложение за зареждане на данни)“ - Приложение № 2;

1.3. „Планирани нови функционалности в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на рамковото споразумение“ - Приложение № 3;

1.4. „Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“) - Приложение № 4;

1.5. Техническото предложение на изпълнителя, заедно с приложенията към него, неразделна част от Рамковото споразумение, допълнено със съответните предложения в зависимост от изискванията на възложителя;

1.6. Ценово предложение на изпълнителя, неразделна част от Рамковото споразумение, допълнено със съответните предложения в зависимост от изискванията на възложителя;

2. Изпълнението на поръчката се извършва от лица, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, неразделна част от Рамковото споразумение.

## V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

### 1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

1.1. Прогнозна стойност за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите е **186 200.00 лв. без ДДС.**

1.2. Съгласно чл. 4, ал. 2, във връзка с чл. 6, ал. 1 от Рамково споразумение изпълнителят се задължава в офертата си да предлага часова ставка – същата или по-ниска от тази, предложена в ценовото му предложение.

1.3. Съгласно чл. 4, ал. 1, б. „г“, във връзка с чл. 7 от рамковото споразумение, както и предвид чл. 27, ал. 4, т. 1, т. 2 и т. 3 от проекта на договор за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), цената за абонаментно обслужване на ЦКР подлежи на увеличение при включване в обхвата на абонаментното обслужване на актуализациите по настоящото искане, както следва:

- За актуализациите на системата по т. 3.1.1.1.1 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 2% от стойността на актуализациите;
- За актуализациите на системата по т. 3.1.1.1.2 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 2% от стойността на актуализациите;
- За актуализациите на системата по т. 3.1.1.2.1 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 5% от стойността на актуализациите;
- За актуализациите на системата по т. 3.1.1.2.2 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 2% от стойността на актуализациите;

- За актуализациите на системата по т. 3.1.1.2.3 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 2% от стойността на актуализациите;
- За актуализациите на системата по т. 3.1.1.2.4 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 0% от стойността на актуализациите
- За актуализациите на системата по т. 3.1.1.3.1 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 2% от стойността на актуализациите;
- За актуализациите на системата по т. 3.1.1.3.2 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 0% от стойността на актуализациите;
- За актуализациите на системата по т. 3.1.1.3.3 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 0% от стойността на актуализациите;
- За актуализациите на системата по т. 3.1.2.1.1 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 5% от стойността на актуализациите;
- За актуализациите на системата по т. 3.1.2.1.2 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за

- зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 3% от стойността на актуализациите;
- За актуализациите на системата по т. 3.1.2.1.3 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 5% от стойността на актуализациите;
  - За актуализациите на системата по т. 3.1.2.2.1 съгласно Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“), увеличението е 3% от стойността на актуализациите.

## **2. Гаранция за изпълнение:**

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността по чл. 5, ал. 4 от проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.2. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

2.6. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.8. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

2.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящето искане за допълване на оферта.

### **3. Условия и начин на плащане:**

Условията и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

## **VI. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:**

### **1. Общи изисквания към представянето на офертата:**

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При подаване на оферта участникът приема всички изисквания и условия по обществената поръчка, обективирани в решението за откриване на процедурата и настоящето искане за допълване на оферта.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

### **2. Подаване на офертата на участника:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна

банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника,;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 3. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

### **3. Съдържание на опаковката:**

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

- 3.1. Опис на представените документи – свободен текст;
- 3.2. eЕЕДОП\*;
- 3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 3.4. Техническо предложение (по образец).
- 3.5. Ценово предложение (по образец).

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лицата с **представителни и управителни функции**, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, избран за изпълнител по Рамковото споразумение № БНБ-86640/9.08.2018 г.

**\*Забележка:** Не е необходимо подаване на eЕЕДОП в случай, че не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в него.

Съгласно § 29, т. 5, б. „а“ от ПРЗ на ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. в случай, че е необходимо представяне на нов еЕДОП, същият се представя задължително в електронен вид, подписан с квалифициран електронен подпис.

**4. Краен срок на подаване на офертата:**

Крайният срок за подаване на офертата е 1.07.2022 г., 15:45 ч.

**VII. Разглеждане и оценка на офертата. Критерий за възлагане на поръчката. Избор на изпълнител по договор въз основа на рамково споразумение:**

**1. Дата и място на отваряне на офертата:**

Офертата ще бъде отворена на 4.07.2022 г. от 10:00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

**2. Разглеждане на офертата:**

2.1. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в искането критерий за възлагане.

2.2. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

2.3. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

2.4. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

**4. Критерий за възлагане на поръчката: „най-ниска цена“.**

**VIII. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:**

**1. Достъп до документацията по поръчката:**

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

[https://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP\\_01224-2018-0012\\_BG](https://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2018-0012_BG)

**2. Обмен на информация:**

**2.1. Участникът има право да получи разяснения по процедурата.**

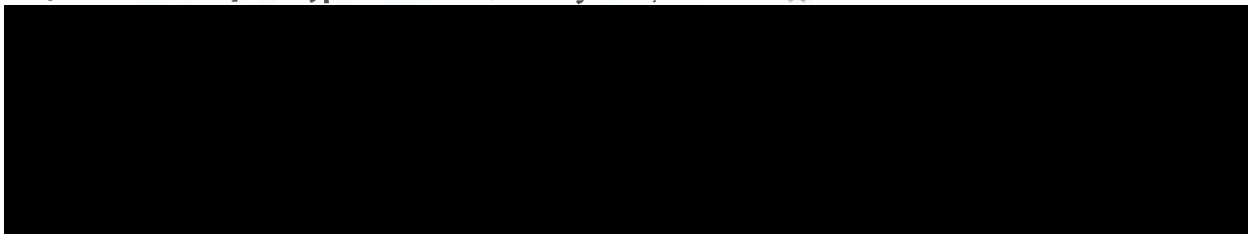
Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, по електронна поща на адрес - [publicprocurement@bnb.org](mailto:publicprocurement@bnb.org) или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

**2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

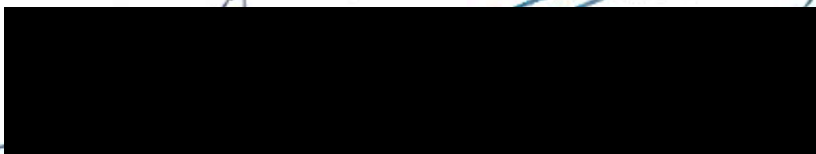
**3. Лица за контакт:**

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:



**IX. Други условия:**

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящето Искане за допълване на оферта, се прилагат





разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. „Описание на информационната система „Централен кредитен регистър (ИС „ЦКР“) - Приложение № 1;

2. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Централен кредитен регистър (приложение за зареждане на данни)“ - Приложение № 2;

3. „Планирани нови функционалности в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на рамковото споразумение“ - Приложение № 3;

4. „Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“) - Приложение № 4;

5. Техническо предложение на изпълнителя (*образец*);

6. Ценово предложение на изпълнителя (*образец*);

7. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на системата „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ.

[REDACTED]  
СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



ДО  
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА  
СОФИЯ 1000  
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на участника: „ТехноЛогика“ ЕАД

БУЛСТАТ/ЕИК/: 201593301

Седалище и адрес на управление: град София, ж.к. Изток, блок 4, вход А, етаж 1, ап. 2

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение в отговор на отправеното Искане за допълване на оферта, въз основа на Рамково споразумение № БНБ-86640/09.08.2018 г. с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ“

### I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“) (извършване актуализации на системата):

1. Задължаваме се да извършим актуализациите, съгласно заданията и спецификациите на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-66580/21.06.2022;

2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване актуализациите по т. 1 за срок от 12 (дванадесет) месеца.

3. В срока по т. 2 ще извършим съответните актуализации в рамките на 2 660 (две хиляди шестстотин и шестдесет) човечески часа. Приемаме че ако за извършването на съответните актуализации са необходими повече часове, то изразходваните часове извън посочените няма да ни бъдат заплащани от възложителя.

4. Задължаваме се да осигурим гаранционна поддръжка на извършените актуализации за период от 1 (една) година.

5. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор (Проект № 1) ред:

*Забележка: Настоящото техническо предложение се потъква и подписва от представляващия участник по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение техническото предложение се потъква и подписва от представляващия обединението.*

**Приложения:**

1. **Приложение № 1:** Подробно описание на услугите по проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения в информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“).

Дата на подписване:

29.06.2022г.

Подпис и печат:

[Redacted signature]

Име и фамилия

[Redacted name]

Длъжност

Упълномощено лице

Наименование на участника

„ТехноЛогика“ ЕАД



**ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА УСЛУГИТЕ ПО**

**ПРОЕКТИРАНЕ, РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЯВАНЕ НА**


**ПОДОБРЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ В**

**ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН**

**РЕГИСТЪР (ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАРЕЖДАНЕ НА ДАННИ НА ИС**

**НА ЦКР)**

от „ТехноЛогика“ ЕАД



Предложението на изпълнителя не се публикува на основание чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

ДО  
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА  
СОФИЯ 1000  
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на участника: „ТехноЛогика“ ЕАД

БУЛСТАТ/ЕИК/: 201593301

Седалище и адрес на управление: град София, ж.к. Изток, блок 4, вход А, етаж 1, ап. 2

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в отговор на отправеното Искане за допълване на оферта, въз основа на Рамково споразумение № БНБ-86640/09.08.2018 г. с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ“

Часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на системата по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на обществена поръчка за актуализации на системата (*Проект № 1*) и Писмено искане на възложителя № БНБ-66580/21.06.2022 г. е: **70 (седемдесет) лева<sup>1</sup>** на час, без ДДС;

**Забележка:**

В предлаганите цени са включени всички възможни разходи на изпълнителя по изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, като възложителят не дължи

<sup>1</sup> Цената за часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на приложение за зареждане на данни да не надвишава стойността по Рамковото споразумение с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система „Централен кредитен регистър“




заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

Настоящото ценово предложение се попълва и подписва от представляващия участник по регистрацията или от упълномощено от него лице.

Дата на подписване:

29.06.2022г.

Подпис и печат:

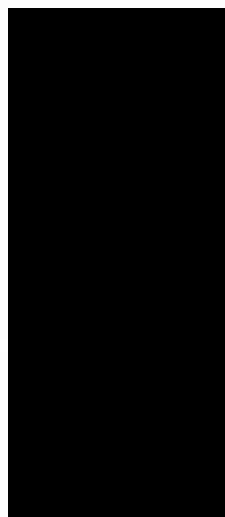
Име и фамилия:

Длъжност:

Упълномощено лице

Наименование на участника:

„ТехноЛогика“ ЕАД



**СПИСЪК НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ,**

които ще участват в изпълнението на обществена поръчка с предмет:  
Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система  
„Централен кредитен регистър“ (приложение за зирещане на данни) в БНБ

**I. Ръководител на екипа:**

*Имена:*

*Образование:*

*Месторабота:*

*Заемана длъжност:*

*Прилежащи*

*сертификати:*

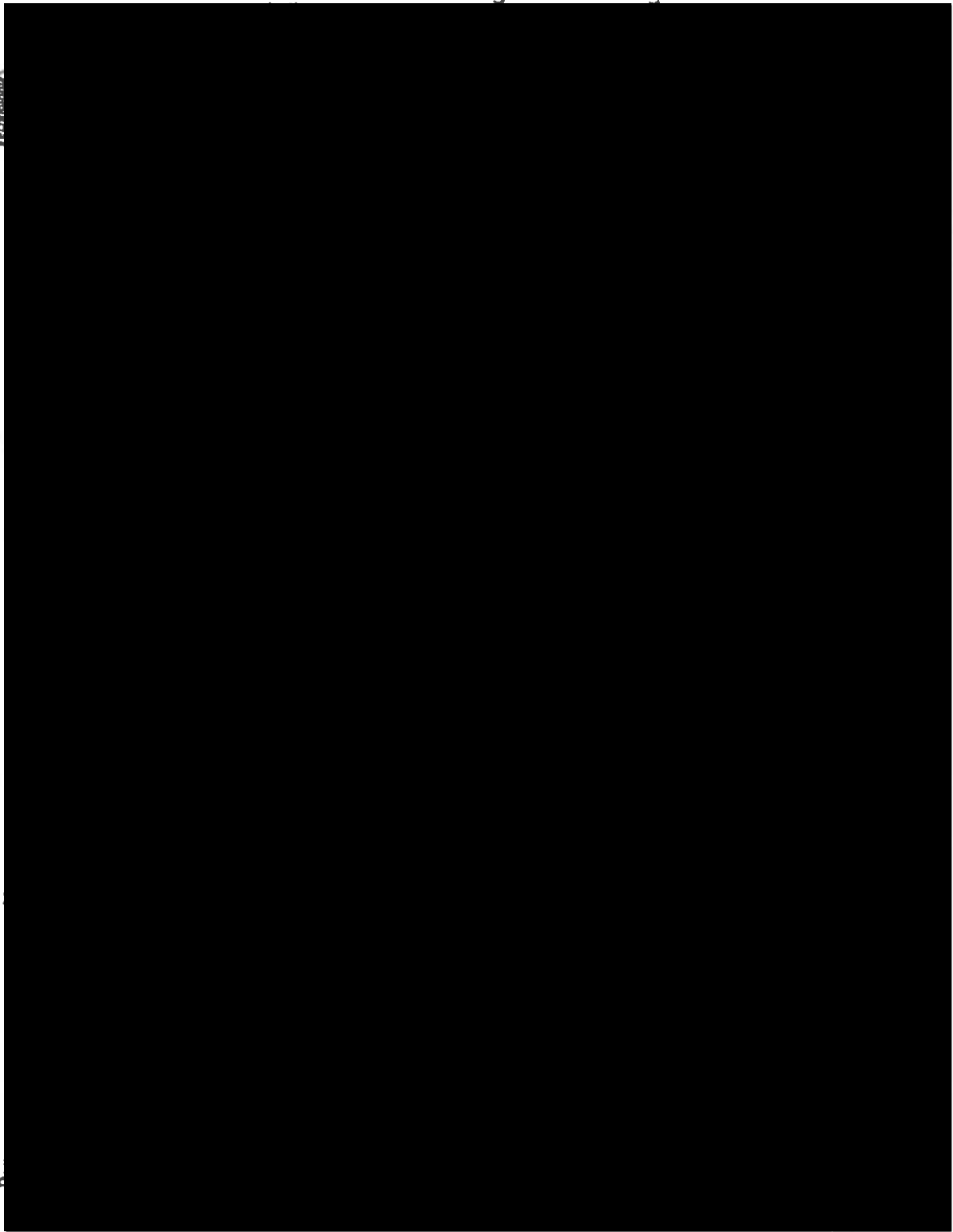
*Професионален опит:*

*Участие в реализирани*

*проекти (изброени*

*неизчерпвателно):*





ТехноЛогика ЕАД

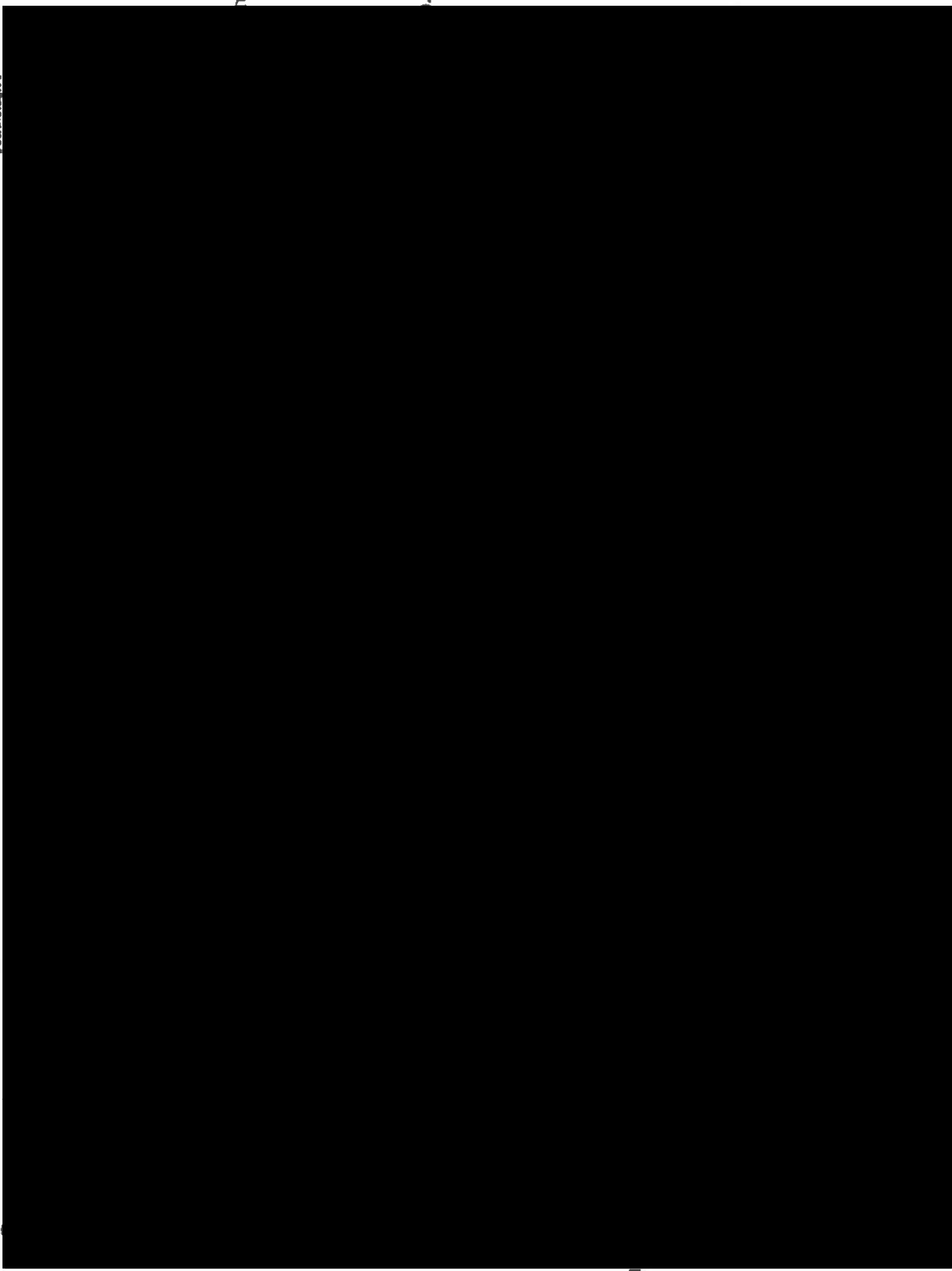
☞ Централен офис  
ул. "Червена стена" 4Б, София 1421

☞ Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
☎ факс /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com





**Ц. Координатор по проекта**

- Имена:*
- Образование:*
- Месторабота:*
- Землана длъжност:*
- Професионален опит:*
  
- Участие в реализирани проекти (изброети петчертателно):*

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис  
ул. "Червена стена" 45, София 1421

Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

тел: +359 2/ 91 91 2  
факс: +359 2/ 963 16 10

office@technologica.com  
www.technologica.com

**III. Бизнес анализатор**

*Имена:*

*Образование:*

*Месторабота:*

*Заемана длъжност:*

*Преходна месторабота:*

*Преходна месторабота:*

*Притежавани  
сертификати:*

*Професионален опит:*

*Участие в реализирани  
проекти (изброени  
неизчерпвателно):*

ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис

ул. "Червена стена" 4Б, София 1421

☉ Развоен офис

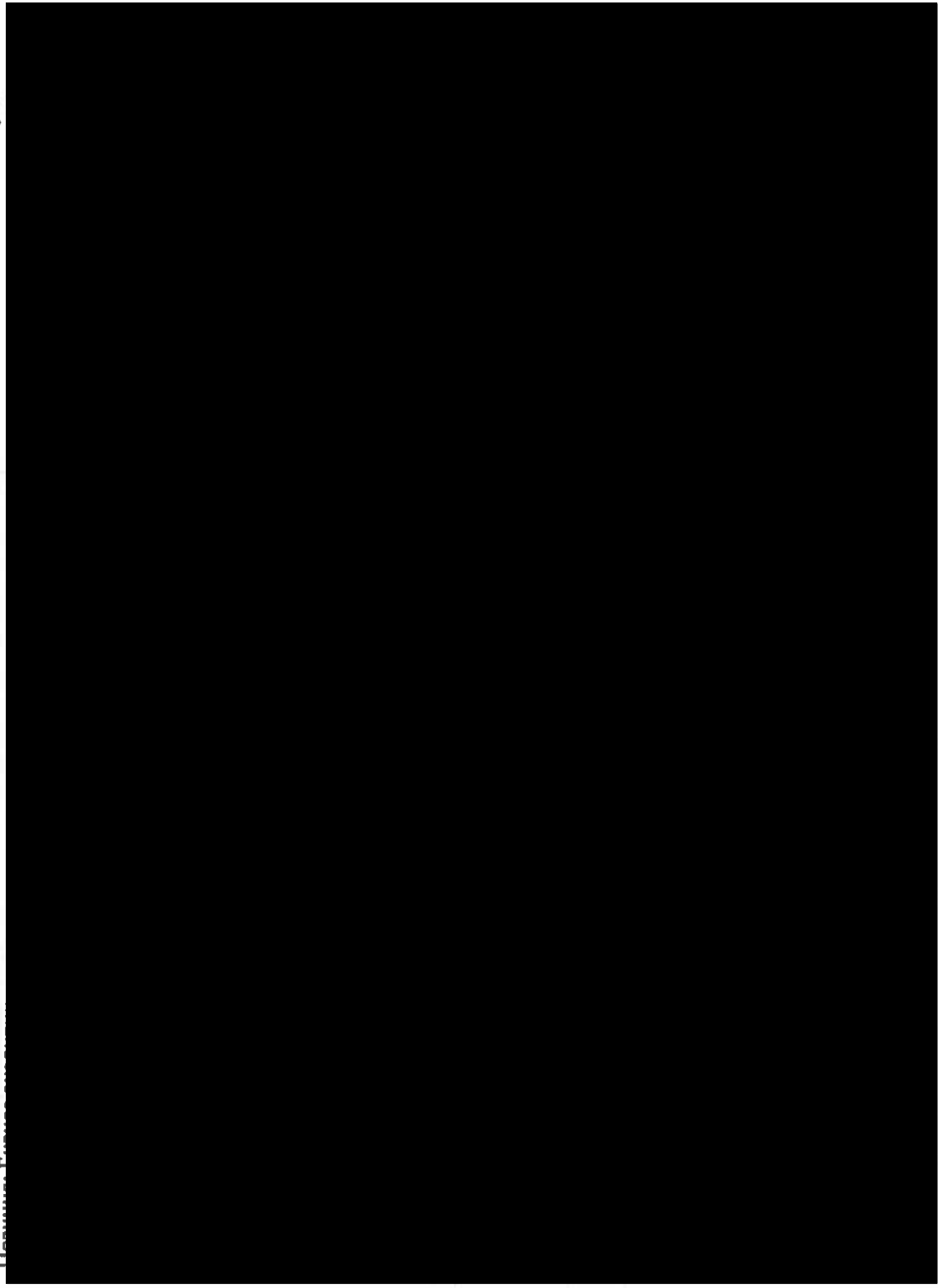
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: +359 2/91 91 2

☎ факс: +359 2/963 16 10

✉ office@technologica.com

🌐 www.technologica.com



**IV. Софтуерни специалности**

**IV.1. Софтуерен разработчик**

- Имена:*
- Образование:*
- Месторобота:*
- Заемана длъжност:*
- Притежавани сертификати:*
- Професионален опит:*

*Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):*

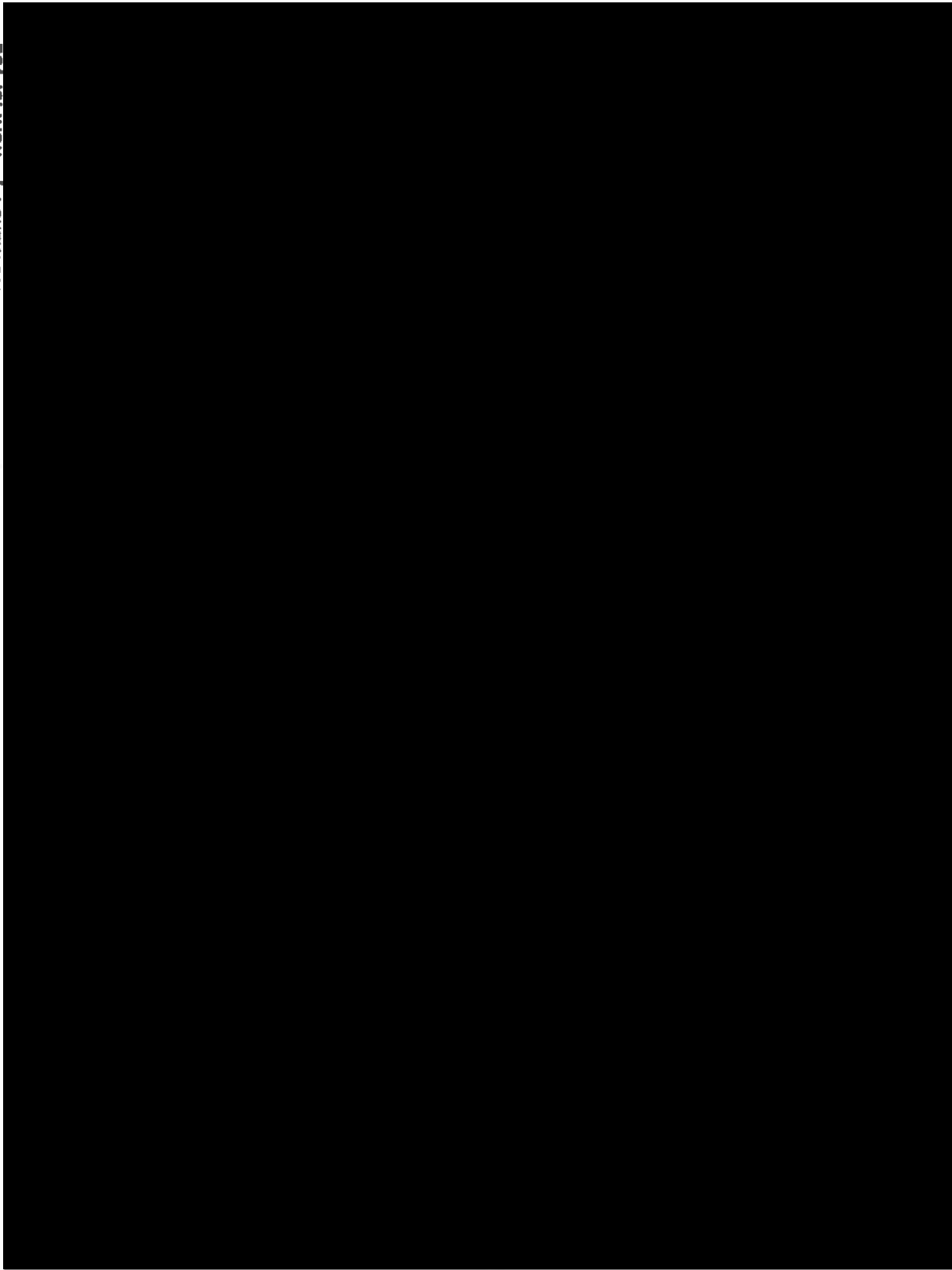
**ТехноЛогика ЕАД**

Централен офис  
ул. "Червена стена" 46, София 1421

Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

Тел: +359 2/ 91 91 2  
Факс: +359 2/ 963 16 10

office@technologica.com  
www.technologica.com



ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис  
ул. "Червена стена" 4Б, София 1421

☉ Развоен офис  
ул. "Софийска пале" 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2  
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

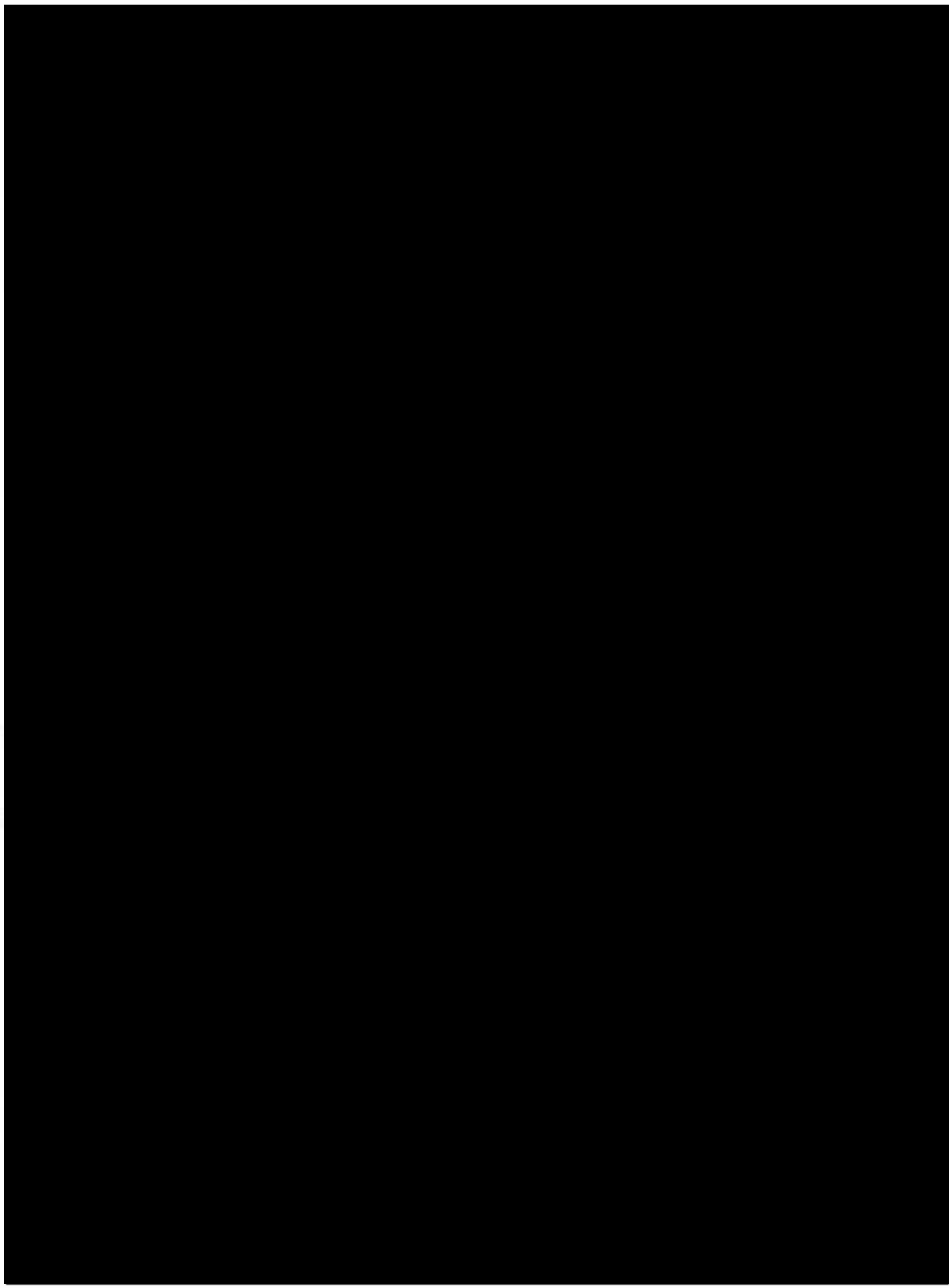
ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис  
Ул. "Червена стена" 46, София 1421

☉ Развоен офис  
Ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ Тел: +359 2/ 91 91 2  
Факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
www.technologica.com



## IV.2. Софтуерен разработчик

Имена:

Организация:

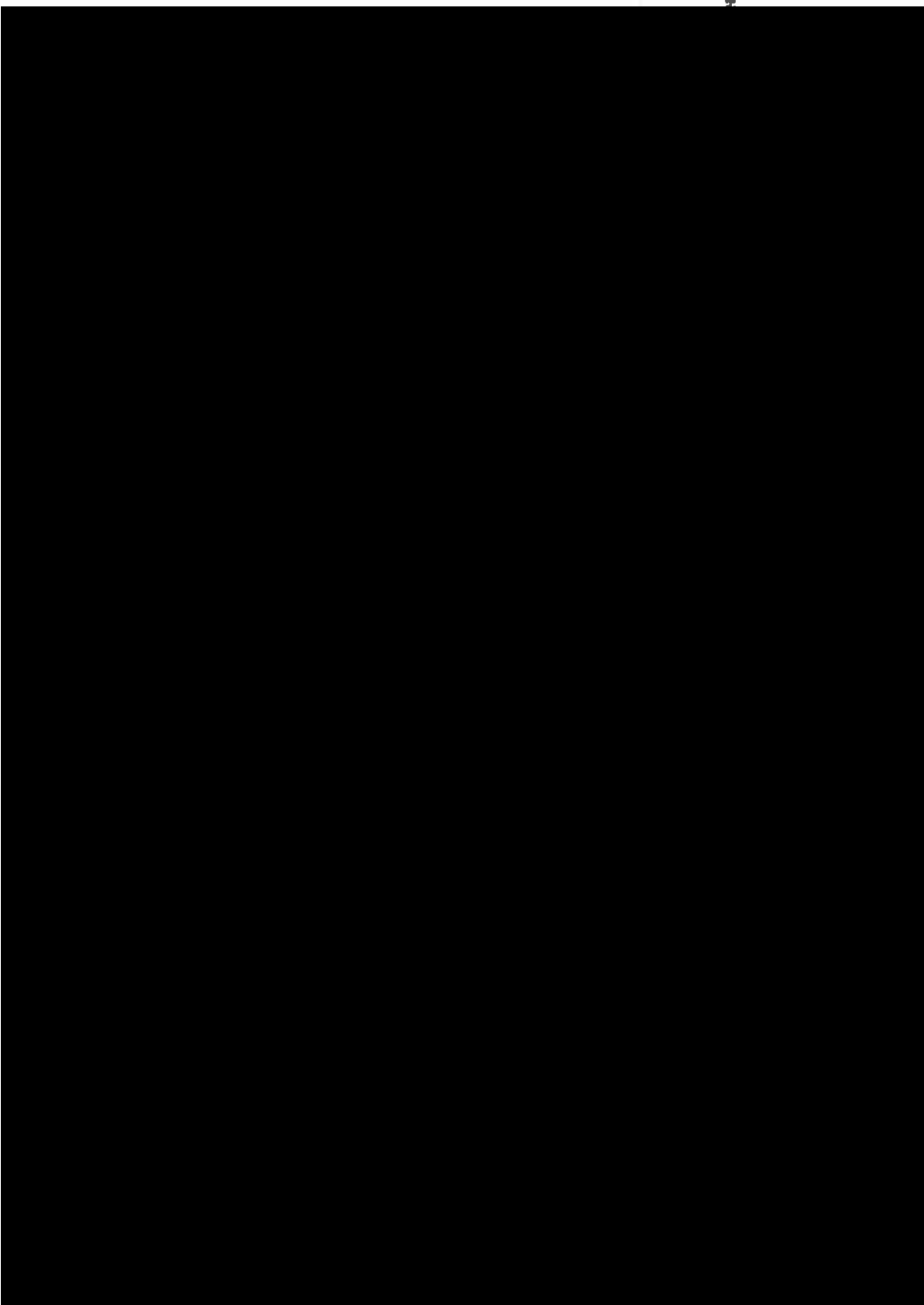
Местонахождение:

Заявленная должность:

Принятая квалификация:

Профессиональный онлайн:

Участие в реализованных проектах (избранные негизчерпательно):



Технологика ЕАД

☐ Централен офис  
Ул. "Червена стена" 4б, София 1421

☐ Развоен офис  
Ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2  
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ [office@technologica.com](mailto:office@technologica.com)  
🌐 [www.technologica.com](http://www.technologica.com)

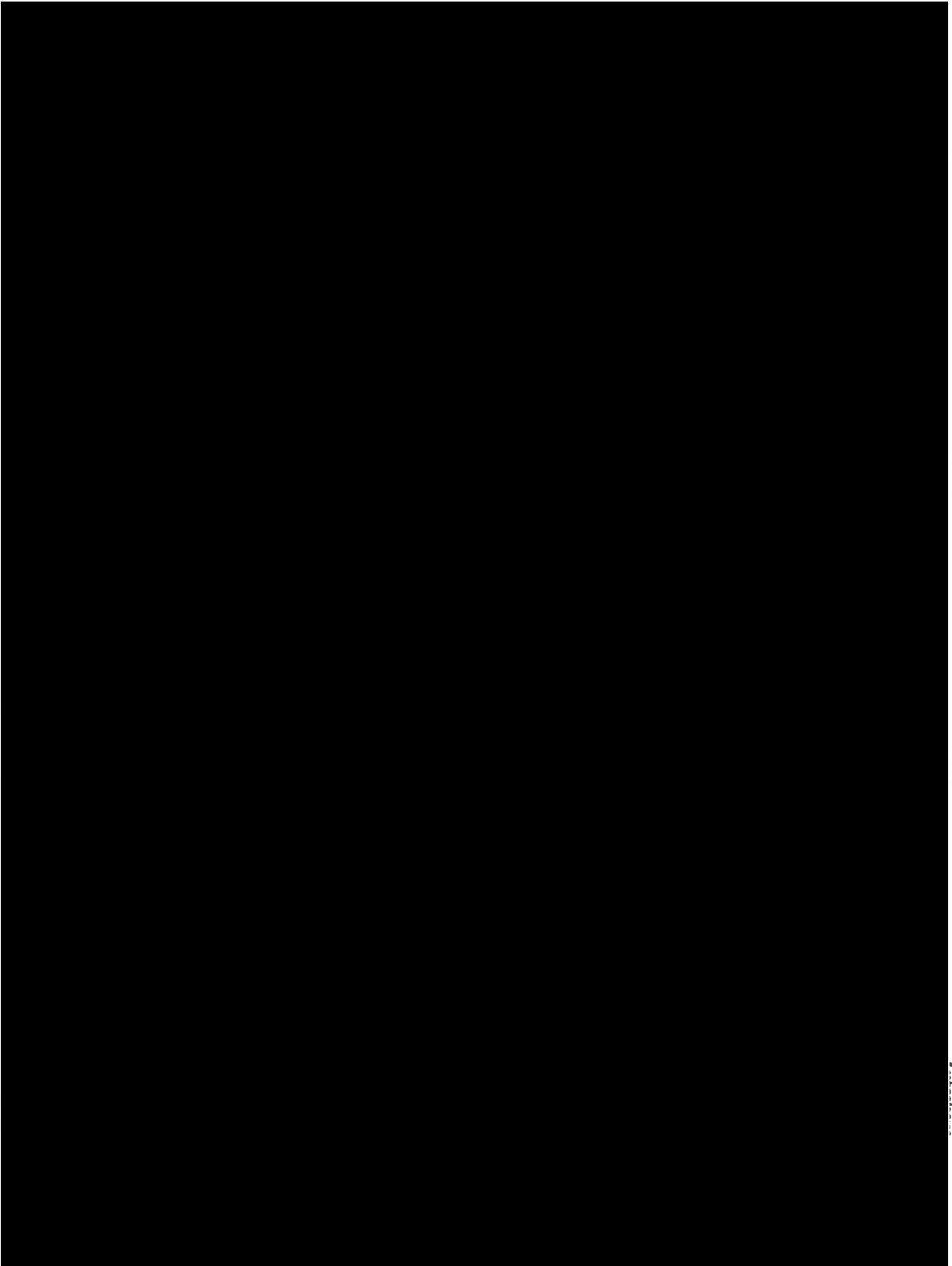
ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис  
Ул. "Червена стена" 4Б, София 1421

☉ Развоен офис  
Ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
☎ факс /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 [www.technologica.com](http://www.technologica.com)



### IV.3. Разработчик база данни

Имена:

Образование:

Месторобота:

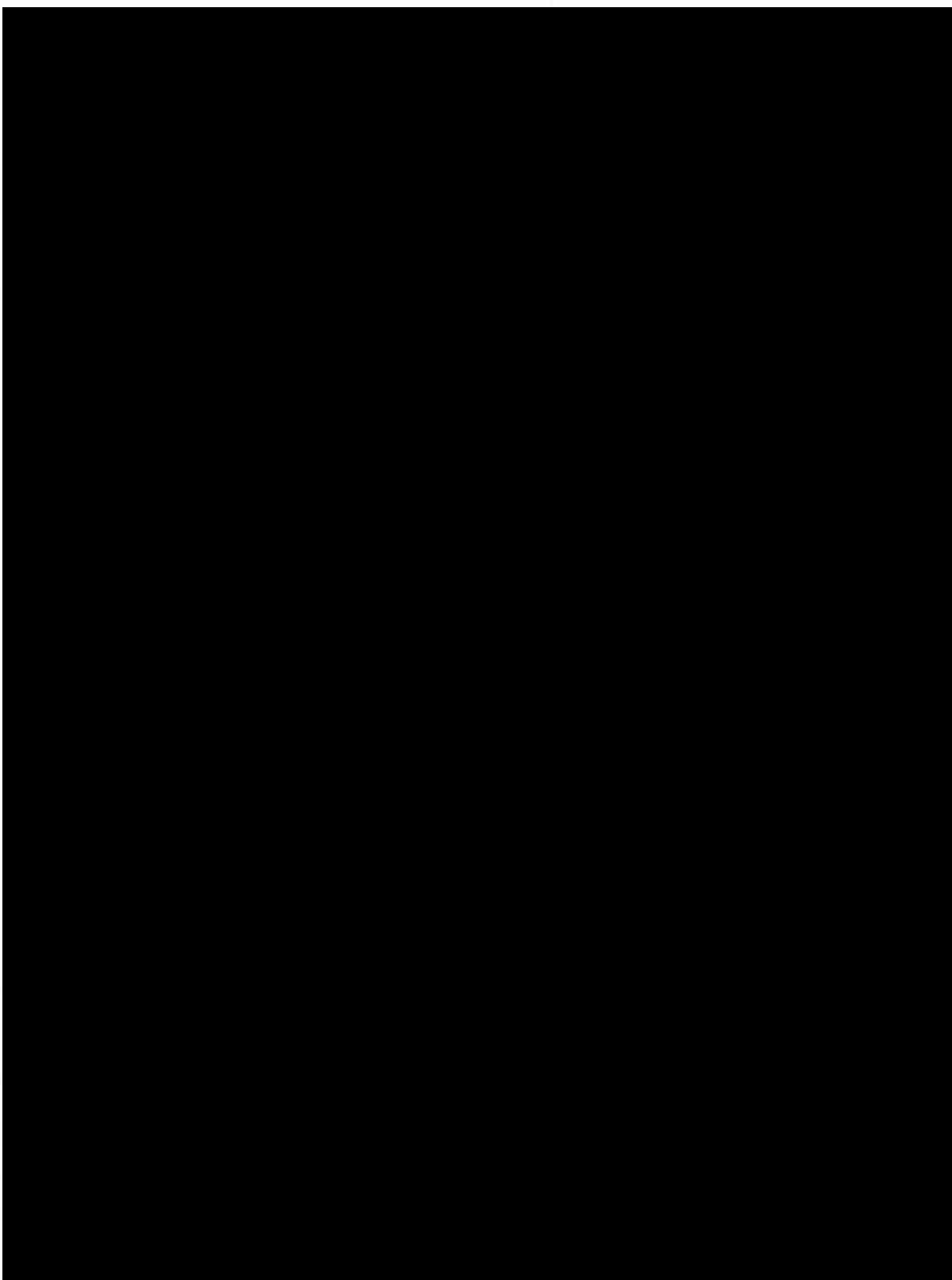
Заемана длъжност:

Притежавани

сертификати:

Професионашен опит:

Участие в реализирани  
проекти (поборени  
непозчерпвателно):



ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис  
ул. "Червена стена" 4б, София 1421

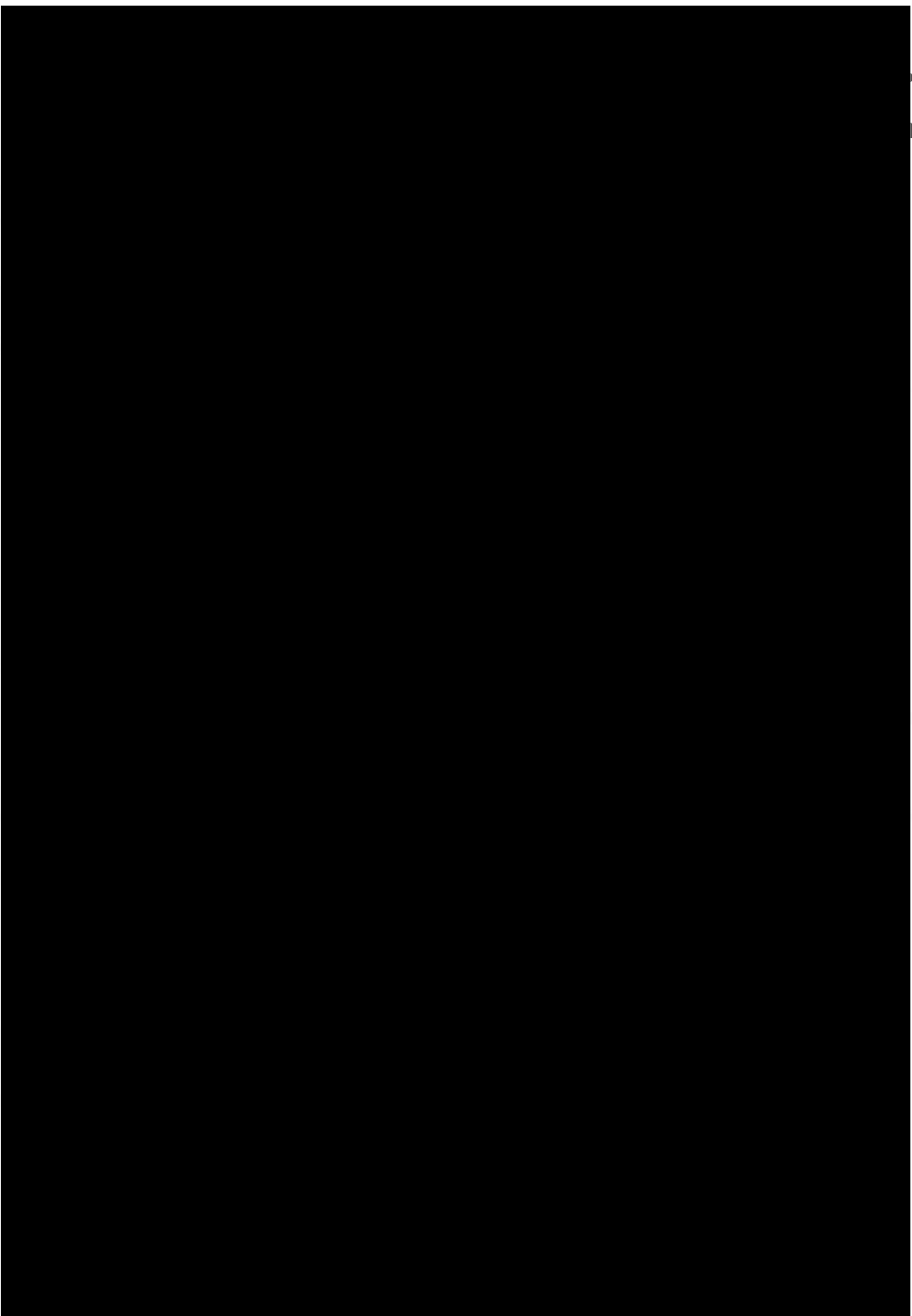
☉ Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

🌐 [office.technologica.com](http://office.technologica.com)  
🌐 [www.technologica.com](http://www.technologica.com)



**IV.4. Администратор бази  
дани**  
*Име:*



ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис  
Ул. "Червена стена" 4Б, София 1421

☐ Развоен офис  
Ул. "Софийска поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

🌐 office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com



Образование:

Месноработни:

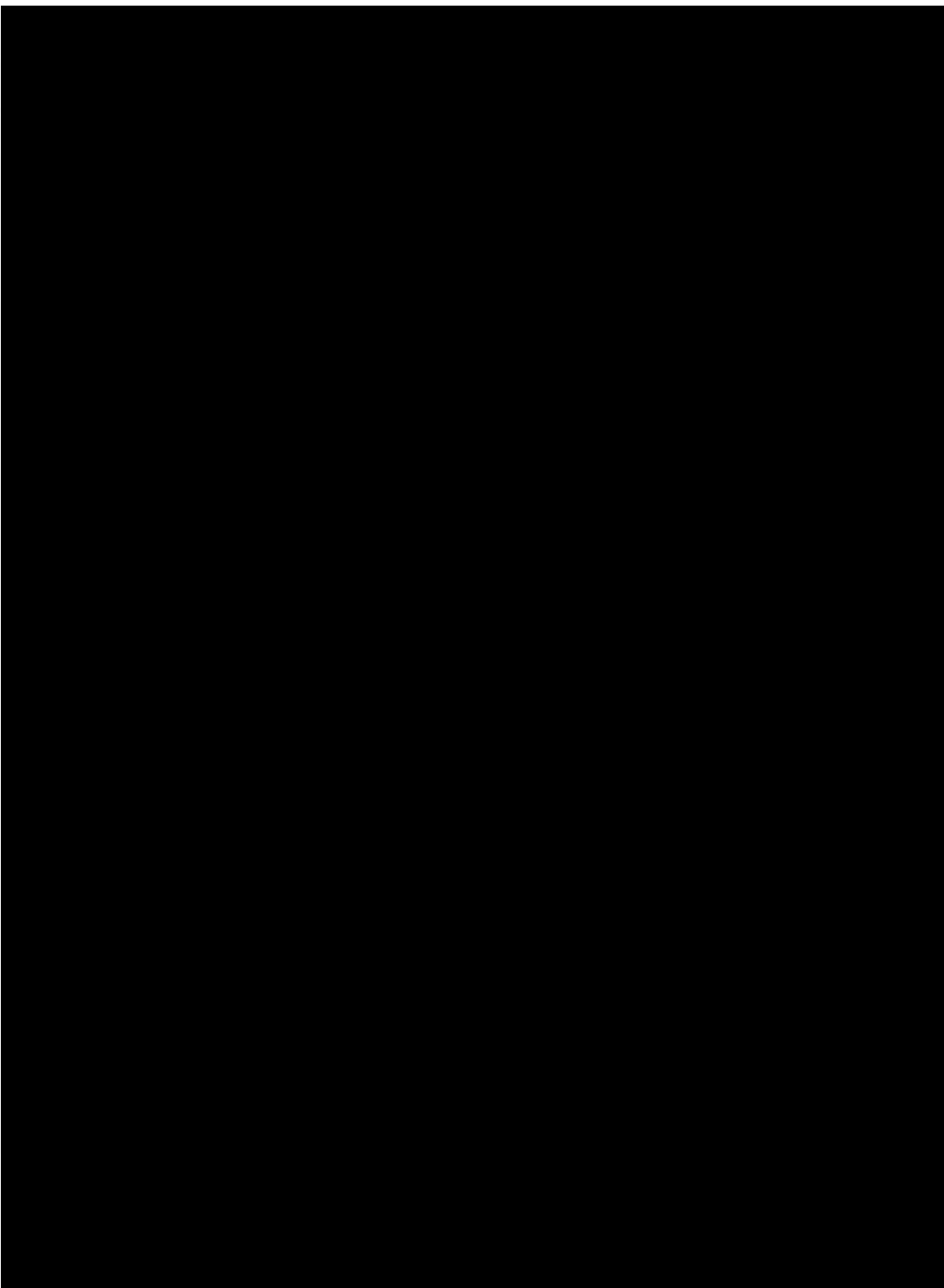
Заемана длъжностни:

Притежавани

сертификати:

Професионален опит:

Участие в реализирани  
проекти (изброени  
неизчерпателно):



We make <sup>information</sup> work for you

ТехноЛогика ЕАД

☎ Централен офис

ул. "Червена стена" 46, София 1421

☎ Развоен офис

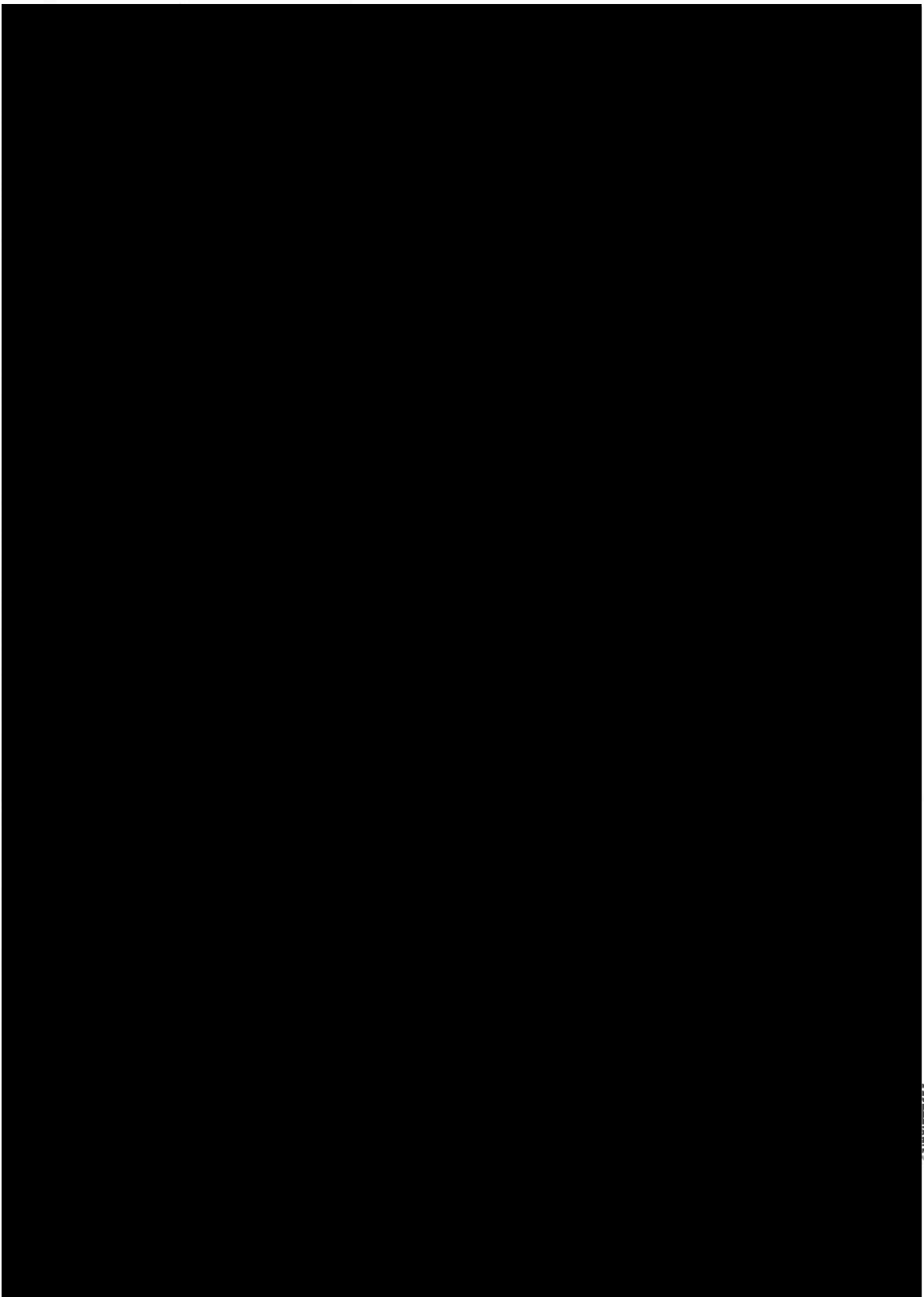
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2

☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com

🌐 www.technologica.com



**IV.S. Администратор база**

**данин**

**Изчисл.**

**Образованище:**

**Месноорядбища:**

**ТехноЛогика ЕАД**

**Централен офис**

Ул. "Червена стена" 46, София 1421

**Развоен офис**

Ул. "Софийско поле" 3, София 1756

**Тел: +359 2/ 91 91 2**

**Факс: +359 2/ 963 16 10**

**office@technologica.com**

**www.technologica.com**



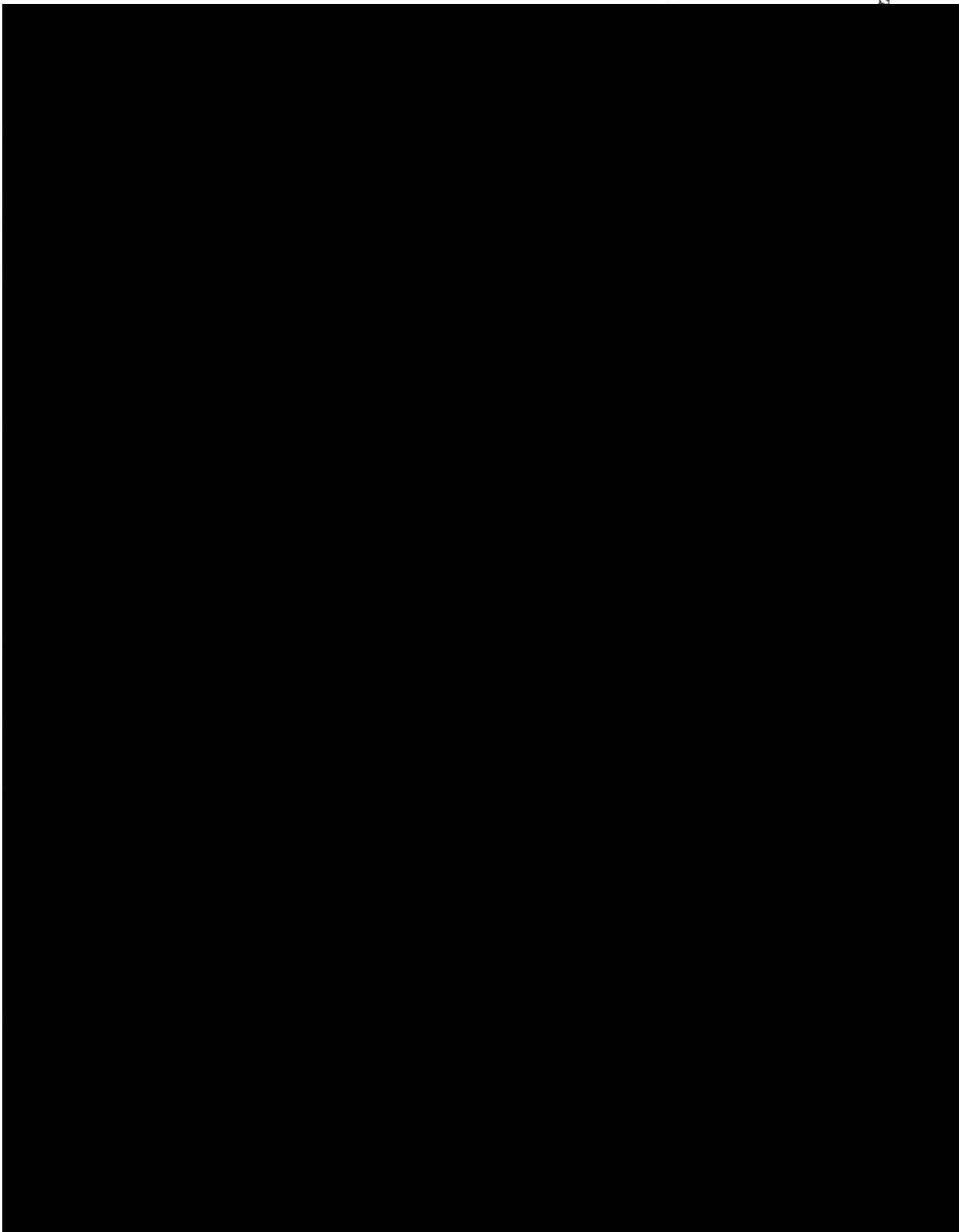
Земнина държасии:

Предимна местоработна  
Земнина държасии:

Приниежасии  
сертификати:

Професионален оити:

Учасиие в реализирани  
проекти (забрасии  
неизчерпанеии):



ТехноЛогика ЕАД

Централен оити  
ул. "Червена стена" д.б. София 1421

Разраен оити  
ул. "Софийско поле" 3. София 1756

тел: +359 2/ 91 91 2  
факс: +359 2/ 963 16 10

оити: [office@technologica.com](http://office@technologica.com)  
[www.technologica.com](http://www.technologica.com)

We make information work for you



ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис  
Ул. "Червена стена" 4Б, София 1221

☉ Развоен офис  
Ул. "Софийска поля" 3, София 1756

☎ Тел: +359 2/ 91 91 2  
☎ Факс: +359 2/ 983 16 10

🌐 office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

**ИВ.Б. Специалност по**

**качество**

**Имена:**

**Образование:**

**Аквизиционна:**

**Заклучена длъжност:**

**Професионален опит:**

**Участие в реализирани  
проекти (изборени  
неизчерпвателно):**

**ТехноЛогика ЕАД**

**Централен офис**

Ул. "Червена стена" №6, София 1421

**Развоен офис**

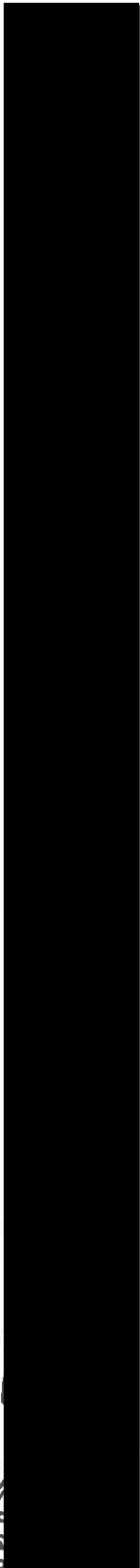
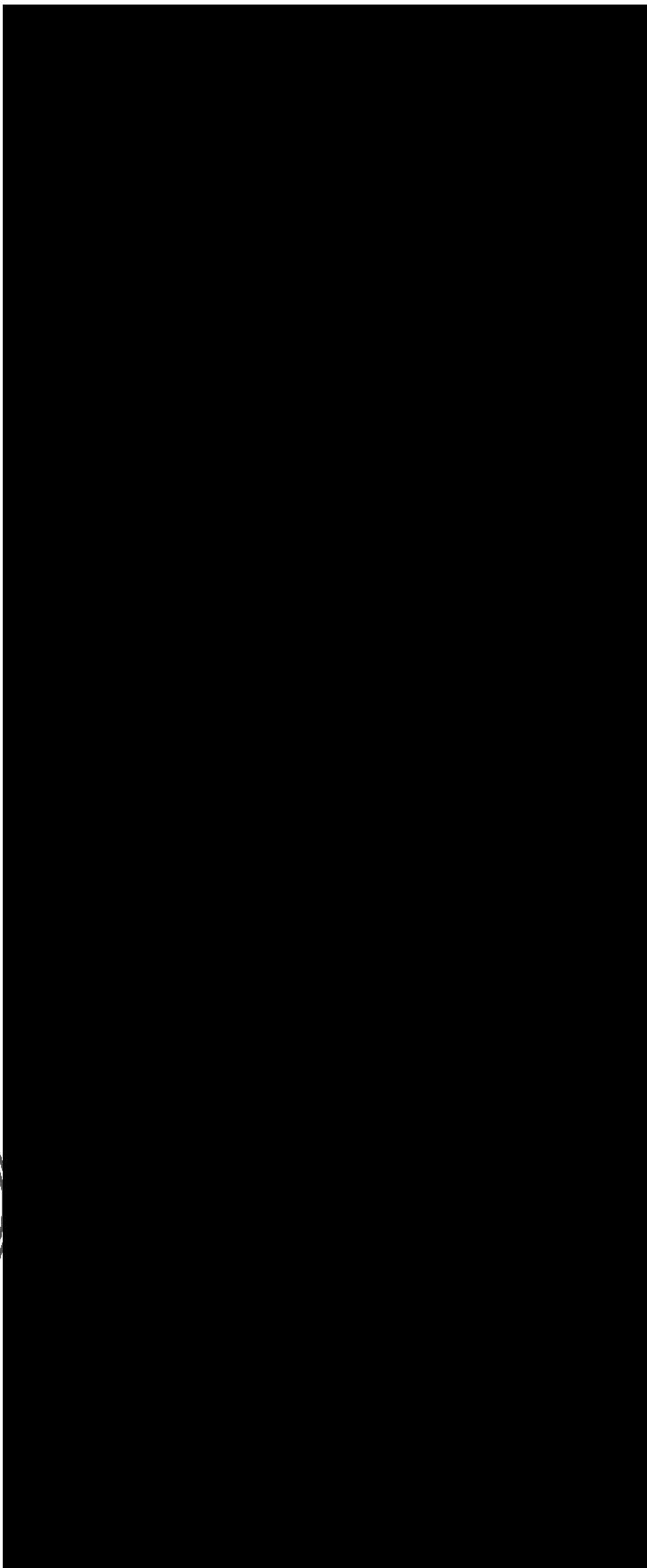
Ул. "Софийско поле" 3, София 1756

**Тел: /+359 2/ 91 91 2**

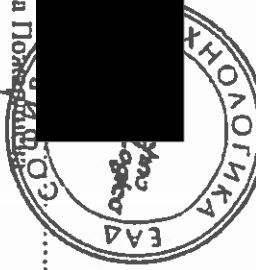
**Факс: /+359 2/ 963 16 10**

**office@technologica.com**

**www.technologica.com**



Велислава Пожарлъци  
Упълномощено лице на  
„ТехноЛогика“ ЕАД



ТехноЛогика ЕАД

Централен офис  
Ул. "Жуевица стена" 46, София 1121

Развоен офис  
Ул. "Софийско поле" 3, София 1756

тел: +359 2/ 91 91 2  
факс: +359 2/ 963 16 10

office@technologics.com  
www.technologics.com



БЪЛГАРСКА  
НАРОДНА БАНКА

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**ЗА**  
**ПРОЕКТИРАНЕ, РАЗРАБОТКА И**  
**ВНЕДРЯВАНЕ НА ИЗМЕНЕНИЯ И**  
**ДОПЪЛНЕНИЯ**  
**НА**  
**ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА**  
**ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР В БНБ**  
*(„Приложение за зареждане на данни на ИС на*  
*ЦКР“)*

2022 г.

Версия 1.0

Българска народна банка

Заличаванията на информация в документа са на основание чл.37 от ЗОП във вр. с чл.4, ал.1 от Общ регламент за защита на данните.



## СЪДЪРЖАНИЕ

1.	СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	3
2.	ВЪВЕДЕНИЕ.....	3
2.1.	ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:.....	3
2.2.	НОРМАТИВНА РАМКА:.....	3
2.2.1.	НОРМАТИВНА УРЕДБА, ОТНОСИМА КЪМ ДЕЙНОСТТА НА СИСТЕМАТА.....	3
2.2.2.	НАЦИОНАЛНА НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ.....	4
2.3.	ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	4
2.3.1.	ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	4
2.3.2.	СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА БАЗА.....	6
2.3.3.	ХАРДУЕРНА И СОФТУЕРНА ПЛАТФОРМА.....	6
2.3.4.	РЕЗЕРВИРАНЕ НА ПРОДУКЦИОННА СРЕДА.....	6
2.3.5.	МРЕЖОВА СВЪРЗАНОСТ.....	7
2.3.6.	ДИСКОВО ПРОСТРАНСТВО.....	8
2.3.7.	ИЗПОЛЗВАНИ ПЛАТФОРМИ И ТЕХНОЛОГИИ.....	8
2.3.8.	ОСНОВНИ ФУНКЦИИ.....	8
3.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:.....	9
3.1.	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:.....	9
3.1.1.	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ЕТАП 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ ДОРАБОТКИ/ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ.....	10
3.1.2.	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ЕТАП 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ ДОРАБОТКИ/ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ.....	22
3.2.	МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	30
3.3.	СРОКОВЕ.....	30
3.3.1.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:.....	30
3.3.2.	СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЕТАПИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	30
3.4.	ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	30
3.5.	ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА.....	30
3.6.	ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА.....	31
3.6.1.	ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА УСЛУГИТЕ ПО ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА.....	31
3.6.2.	ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ И ВРЕМЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ/ИНЦИДЕНТИ.....	31
4.	ЦЕНТЪР ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ / HELPDESK В РАМКИТЕ НА ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА.....	32
5.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	32
6.	ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА.....	32

## 1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Съкращение	Описание
БНБ	Българска народна банка
ИС	Информационна система
ЦКР	Централен кредитен регистър
ОЕ	Отчетни единици
ЗКИ	Закон за кредитните институции

## 2. ВЪВЕДЕНИЕ

### 2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на възлагане на следните дейности:

2.1.1. Проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации на системата“) към информационна система на Централен кредитен регистър (Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР), подробно описана в т. 3, съгласно изискванията на възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация.

Изпълнението на дейностите се осъществява на два етапа:

**Етап 1**, който включва групи от дейности описани в т.3.1.1.

**Етап 2**, който включва групи от дейности описани в т.3.1.2.

2.1.2. Гаранционна поддръжка на всички актуализации на системата, реализирани по т. 2.1.1, която се осъществява при условията и сроковете, посочени в настоящата техническа спецификация, съответно в проекта на договор, както и съобразно Техническото предложение на участника, избран за изпълнител на поръчката.

### 2.2. НОРМАТИВНА РАМКА

#### 2.2.1. НОРМАТИВНА УРЕДБА, ОТНОСИМА КЪМ ДЕЙНОСТТА НА СИСТЕМАТА

- Закон за БНБ;
- Закон за кредитните институции (ЗКИ);
- Наредба № 22 на БНБ от 16 юли 2009 г. за Централния кредитен регистър;
- Наредба № 26 на БНБ за финансовите институции;
- Наредба за мрежова и информационна сигурност;

- Указания за реда за включване, правила за работа и за изключване на банки, финансови институции, платежни институции и дружества за електронни пари от информационната система на Централния кредитен регистър;
- Указания за подаване и получаване на информация от информационната система на Централния кредитен регистър.

### **2.2.2. НАЦИОНАЛНА НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ**

- Закон за електронното управление;
- Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- Закон за електронната идентификация;
- Закон за защита на личните данни/Регламент (ЕС) 2016/679;
- Закон за защита на класифицираната информация;
- Закон за администрацията;
- Закон за достъп до обществена информация;
- подзаконовите нормативни актове (правилници и наредби) към горепосочените закони.

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат съобразявани всички относими изисквания, произтичащи от действащите нормативни актове, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите, предмет на поръчката, независимо дали са изрично посочени.

Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, които междувременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката.

При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт, приоритет има съответният акт.

## **2.3. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

### **2.3.1. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Централен кредитен регистър е организирана и поддържана от БНБ информационна система за кредитна задлъжнялост на клиентите към банките и финансовите институции, както и към платежните институции и дружествата за електронни пари, отпуснащи кредити по реда на чл. 21 от Закона за платежните услуги и платежните системи (отчетните единици), които извършват дейност на територията на Република България.



ИС на ЦКР осигурява:

- централизиране на информацията за кредитната задължнялост на клиентите към отчетните единици;
- предоставяне на информация на отчетните единици за кредитната задължнялост на клиентите им;
- предоставяне на информация на органите по чл. 56, ал. 3 от ЗКИ чрез справки, издадени на хартиен носител или по електронен път;
- предоставяне на информация на физически лица, в т.ч. наследници, и на юридически лица за кредитната им задължнялост чрез справки, издадени на хартиен носител;
- предоставяне на информация на физически лица за кредитната им задължнялост чрез справки, издадени по електронен път;
- обобщаване на събраната информация и ползването ѝ за нуждите на БНБ;
- предоставяне на информация за лица, които са съдължници и поръчители по кредити.

Централният кредитен регистър е информационна система, функционираща като две приложни подсистеми „Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР” и „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР”. Двете приложения си обменят информацията чрез автоматизирани процедури (репликация).

„Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР” обезпечава потребителски интерфейс за въвеждане на информация от отчетните единици, както и контрол и средства за администриране. Системата предоставя информацията относно кредитната задължнялост на отделните кредитополучатели (ежемесечно във вид на файл за отчетната единица), както и множество обобщени справки по различни критерии и отчетни периоди за потребителите от отчетните единици, и за целите на икономическия анализ в БНБ.

„WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР” предоставя достъп в реално време до справки за кредитна задължнялост на физически и юридически лица. Системата осигурява достъп до справките на потребителите на банки, финансови институции, платежни институции и дружества за електронни пари, държавни и съдебни органи, оправомощени по реда на чл. 56, ал. 13 от ЗКИ, както и предоставяне на информация на физически лица за кредитната им задължнялост чрез справки, издадени по електронен път. WEB-приложението включва и модули за генериране на фактури и администриране

на достъп до издвоените справки

### 2.3.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА БАЗА

Системата за управление на базата данни в ИС на ЦКР е ORACLE 11.2.

ИС на ЦКР се състои от отделни бази данни, като всяка от тях има различно предназначение, специфика на зареждане, поддържане на информацията и регламентиран достъп от двете приложения.

### 2.3.3. ХАРДУЕРНА И СОФТУЕРНА ПЛАТФОРМА

<i>Компоненти на архитектурата</i>	<i>Платформа</i>
DB и Web сървър за приложение за зареждане на данни	IBM AIX 7.1 on Power
DB сървър за приложение за справки	
Proxy сървър за приложение за зареждане данни	SuSE Linux on VMware
Web сървър за приложение за справки	
Application сървър за приложение за справки	

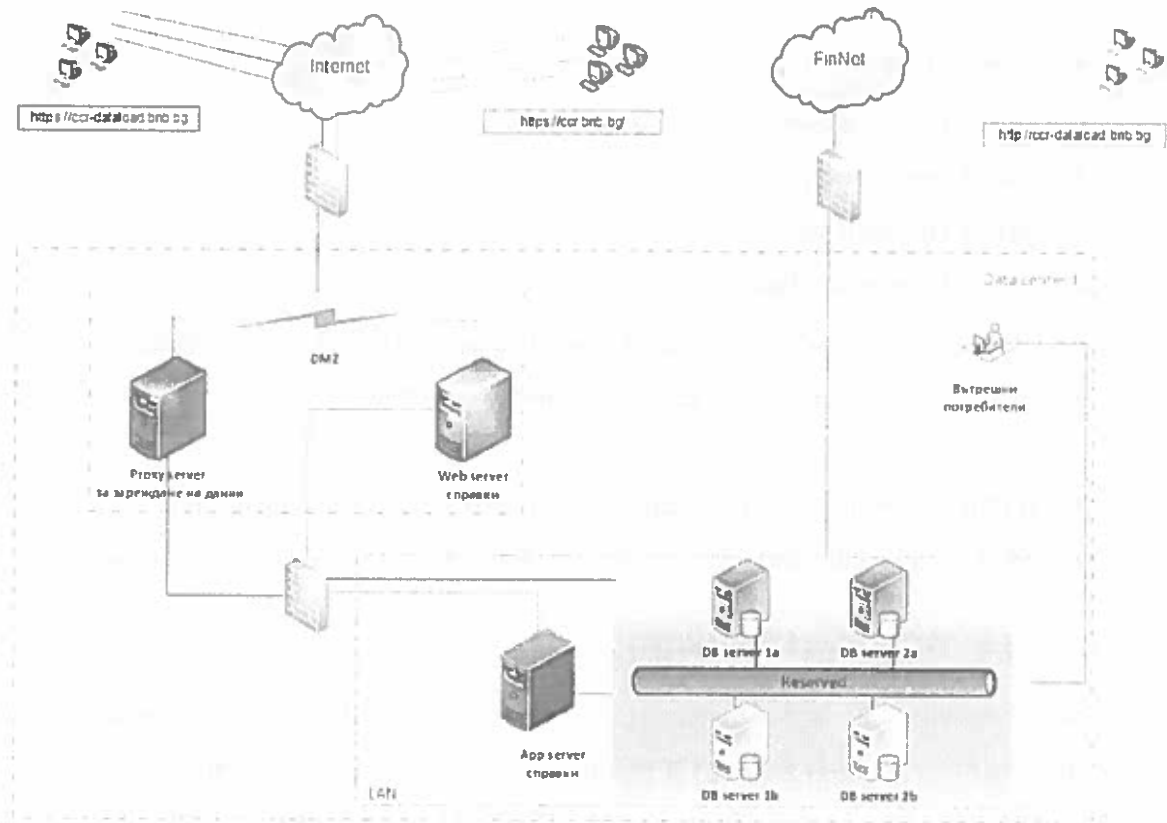
### 2.3.4. РЕЗЕРВИРАНЕ НА ПРОДУКЦИОННА СРЕДА

Продукционните сървъри за базата данни имат физическа резервираност. Данните се репликират асинхронно. Приложните сървъри са резервирани чрез виртуализация.



### 2.3.5. МРЕЖОВА СВЪРЗАНОСТ

Схема, която представя мрежовата свързаност на клиентите и продукционните сървъри на ЦКР:



### 2.3.6. ДИСКОВО ПРОСТРАНСТВО

Системата използва дисково пространство от Enterprise дискови масиви и Storage Area Network инфраструктура

### 2.3.7. ИЗПОЛЗВАНИ ПЛАТФОРМИ И ТЕХНОЛОГИИ

- IBM AIX 7.1
- Oracle Database 11.2
- Oracle HTTP Server 11.1
- Oracle Application Express 4.2
- Oracle BI Publisher 10.1
- Oracle Enterprise Manager 12c
- PL/SQL и SQL – езици за обработка на данните в ORACLE Database;
- APEX (Oracle Application Express) - среда за разработка на интерактивни уеб приложения;
- HTML (Hypertext Markup Language) - хипертекстов маркиращ език;
- XML (Extensible Markup Language) - в XML формат се генерират справки.

### 2.3.8. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

„Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“ включва пълната функционалност по зареждането и поддържането на входните потоци информация от отчетните единици и осигурява консистентността на данните в двете бази данни. Обработки в приложението се извършват във фонов режим, като потребителите могат да ги проследяват и управляват чрез приложението. Приложението осигурява всички справки, които се ползват от администраторите от екип „ЦКР“, дирекции „Банков надзор“, „Методология и финансови пазари“ и „Преструктуриране на кредитните институции“, обобщени справки за отчетните единици и другите звена на БНБ.

„WEB - приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“ предоставя справки за кредитна задължениост в XML и HTML формат на потребителите на отчетните единици, държавни и съдебни органи, както и справки на физическите лица по електронен път.

### 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

#### 3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА :

Променни в ИС на ЦКР свързани с изтичане на 60 месечния срок за предоставяне и поддържане на информация за кредити, съобразно номенклатура „Категория на кредита“

Съгласно изискванията на Наредба № 22 за Централния кредитен регистър ежемесечната информация за кредитите, която отчетните единици подават в системата на ЦКР, се съхранява в системата за срок от 5 години, считано от отчетния период, за който се отнася. За същият исторически период е и информацията, която се предоставя от регистъра на банките, на финансовите институции, на дружествата за електронни пари, на платежните институции, на държавни и съдебни органи, както и на физическите и юридическите лица, чрез справки на хартия и по електронен път .

С цел спазване на законовите разпоредби е необходимо да се реализират изменения и допълнения в информационната системата на Централния кредитен регистър (ИС на ЦКР). Доработките в ИС на ЦКР са свързани с изтичане на 60 месечния срок за поддържане и предоставяне на информация за кредити, съобразно номенклатура „Категория на кредита“, която се използва в ЦКР за отчетните периоди до 31.10.2016 г. Промените се отнасят до:

- справки за кредитна задлъжнялост за физически и за юридически лица, издадени на хартиен носител в БНБ;
- информация за кредитна задлъжнялост по електронен път за физически лица;
- справки за кредитна задлъжнялост, предоставени на отчетните единици (банки, финансови институции, дружества за електронни пари и платежни институции), както и на държавни и съдебни органи по електронен път и на хартиен носител;
- аналитични справки за отчетните единици;
- аналитични справки за целите на БНБ;
- входни и изходни файлове за отчетните единици;
- обработка и контрол на входните файлове, подавани от отчетните единици;
- номенклатури за отчетните единици и за БНБ;



- Указания за подаване и получаване на информация от информационната система на Централен кредитен регистър.

### **Промени по съществуващи и разработване на нови функционалности и справки в ИС на ЦКР**

- Публикуване и редактиране на съобщения на началната страница до участниците;
- Създаване на възможност за извеждане на списък с външните потребители в ИС на ЦКР;
- Оптимизиране на съществуващи възможности в списъка със заредените пакети от отчетните единици за администраторите от БНБ.
- Нова справка „Справка ОЕ със съдлъжници и поръчители към отчетен период“;
- Оптимизиране на съществуваща справка „Отчетни единици, закъснели с подаването на месечна информация към дата в дни“;
- Нова справка „Участващи лица в кредит“;
- Създаване на ново поле "Начин на плащане", което да се попълва при изготвяне на справки 41402, 41400 и 41420;
- Добавяне на нов гриф „Секретно“ за справки, които се изпълняват по заявки съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ);
- Разработване на нова справка за брой извършени проверки за дата/период от отчетна единица, спрямо подадените ѝ данни в регистъра за брой кредитополучатели, съдлъжници и поръчители.

**Доработки във връзка с промените въведени със "Закон за изменение и допълнение на закона за регистър Булстат, ДВ бр. 94 от 3.XI.2020 г."**

- Разширяване на обхвата на файла с информация за лицата по кредитни договори – BORR;
- Промени в справките с идентификатори на лица въведени със закона.

### **3.1.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ЕТАП 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ ДОРАБОТКИ/ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ**

#### **3.1.1.1. Група дейности А**

**3.1.1.1.1. Да се добави нов гриф „Секретно“ при работа с документи по ЗЗКИ за справки 41402, 41400 и 41420.**

Необходимо е в системата на ЦКР да се допълнят нивата на сигурност, с нов гриф – „Секретно“. За целта следва да се създаде възможност при маркиране на



„Класифицирана информация“ на екран, към съществуващите 2 нива, които може да се избират - „Поверително“ и „За служебно ползване“, да се добави нов гриф - „Секретно“. Трябва да се създаде нова роля, с която да се предоставя възможност за изпълнение на справки по заявки по ЗЗКИ за гриф „Секретно“.

Функционалностите в системата на регистъра, при издаване на справки 41402, 41400 и 41420 на хартиен носител за кредитна задължияност на лица с избор на гриф „Секретно“ са същите, както при избор на гриф „Поверително“.

**3.1.1.1.2. Създаване на ново поле "Начин на плащане", което да се попълва при изготвяне на справки 41402, 41400 и 41420.**

Необходимо е да се разработи нова функционалност за проследяване на начините на плащане на таксите за изготвяне на справки на хартиен носител в ИС на ЦКР, както за физически и юридически лица, така и за държавни и съдебни органи, която включва:

а) Създаване на нова номенклатура „Начини на плащане“, предназначена за използване в *Справките по заявки*. Номенклатурата да има възможности за добавяне на нови позиции и за маркиране на актуални в момента позиции, които да се използват при избор към текущата дата.

Промяната на статусите да бъде двупосочно – от активна към неактивна и обратното. Стойности на номенклатурата:

- Чрез фактура (ще се избира за справки на държавни и съдебни органи) ;
- Платежен документ;
- На каса в БНБ;
- Чрез терминално устройство ПОС на БНБ;
- Няма плащане.

б) В справки по заявки 41402, 41400 и 41420 да се добави ново поле „Начин на плащане“, с възможност за избор от падащ списък на стойностите от номенклатурата, от който да се избират различни начини на плащане на услугата, актуални към момента на генериране на справка.

- Новото поле „Начин на плащане“ да бъде задължително за попълване и да бъде приложимо за различните варианти на справка 41402, както и към нови бъдещи справки по заявки:

- Избор;
- Справка ДСО;

- Справка ФЛ/ЮЛ + съдлъж./поръч.;
- Справка ДСО + съдлъж./поръч.

**Примерна визуализация:**

- При избор на срок за изготвяне на справката – „В 14-дневен срок – 0 лв.“, в новото поле „Начин на плащане“ автоматично да се попълва стойност „Няма плащане“ от номенклатурата или поле „Начин на плащане“ да се скрива;
- Стойностите в полето „Начин на плащане“ да се включат в лога за изпълнение на справките.
- При необходимост данните в поле „Начин на плащане“ да могат да се редактират през меню *Администриране БНБ -> Действия -> Справки по заявки от ДСО/БНБ -> Редакция на изпълнена справка по заявка (5211)*, като отново от падащ списък се променя вида на плащането на таксата.

- с) Да се добави нова колона в списъка с направените справки по заявки за държавни и съдебни органи или за ФЛ/ЮЛ – стр. 5210 „Справки по заявки от



ДСО/БНБ“ (Администриране -> Действия -> Справки по заявки от ДСО/БНБ), която да се попълва от новото поле „Начин на плащане“ (справки 41402, 41400 и 41420):

- Новата колона да се визуализира, както при извеждане на списъка с изпълнени заявки за ДСО, така и за БНБ:



- Име на новата колона: *Начин на плащане*

Когато се търси информация за стар период, през който в поле „Начин на плащане“ в заявките за справки не е попълвано, колоната да бъде празна.

### 3.1.1.2. Група дейности В

3.1.1.2.1. Промени в ИС на ЦКР свързани с изтичане на 60 месечния срок за предоставяне информация за кредити на външни участници, съобразно номенклатура „Категория на кредита“.

Необходимо е да се реализират изменения и допълнения в програмния код на APЕХ (Oracle Application Express), обекти от базата данни и интерфейса между двете приложения на ИС на ЦКР, отнасящи се до скриване/премахване на данни за просрочията по кредитите, по номенклатура „Категория на кредита“, свързани с предоставяне на информация от регистъра на физически и юридически лица, държавни и съдебни органи, както и на отчетните единици (външни участници).

Актуализациите включват промени в:

- а) Удостоверение за кредитна задължияност за физически и юридически лица към дата (41402) в раздел „Просрочия по активни и по погасени кредити“- екранна форма;
- б) Справка за кредитна задължияност предоставяна на държавни и съдебни органи (41402) в раздел „Информация за кредитни договори“- екранна форма;
- в) Справки за целите на управление „Банков надзор“:

- *Справка А1* -Кредити, предоставени на юридически лица (БУЛСТАТ) или лица, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност (ЕГН) от избрана отчетна единица за избран отчетен период с балансова експозиция над указана стойност (8010);
- *Справка А2* - Кредити, предоставени на физически лица (ЕГН) от избрана отчетна единица за избран отчетен период с остатък по редовна главница над указана стойност (8020);
- *Справка А3* - Разпределение на кредитите за избрана отчетна единица за избран отчетен период по тип на кредитополучателя, вид на кредита и категория/период на просрочие (8030);
- *Справка А4* - Разпределение на кредитите за избрана отчетна единица за избран отчетен период по тип на кредитополучателя, (предназначение на кредита) и категория/период на просрочие (8040);
- *Справка А1S* - Кредити, предоставени на юридически лица (БУЛСТАТ) или лица, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност (ЕГН) от всички отчетни единици за избран отчетен период с балансова експозиция над указана стойност (8015);
- *Справка А2S* - Кредити, предоставени на физически лица (ЕГН) от всички отчетни единици за избран отчетен период с остатък по редовна главница над указана стойност (8025);
- *Справка А3S* - Разпределение на кредитите за всички отчетни единици или за цялата банкова система за избран отчетен период по тип на кредитополучателя, вид на кредита и категория/период на просрочие на кредита (8035);
- *Справка А4S* - Разпределение на кредитите за всички отчетни единици или за цялата банкова система за избран отчетен период по тип на кредитополучателя, (предназначение на кредита) и категория/период на просрочие на кредита (8045);
- *Справка В2* -Кредитна задлъжнялост на указан кредитополучател към избран отчетен период с ограничение за достъп до отчетни единици и тип на кредитополучателя (8060);
- *Справка В2S* - Кредитна задлъжнялост на указан кредитополучател към избран отчетен период с ограничение за достъп по тип на кредитополучателя (8065);

- *Справка М1* - Справка за кредитната задължияност към банките и/или финансовите институции по икономически сектори и период на просрочие (7345).

d) Екрани и справки за целите на дирекция „Регистри“:

- Разпределение на кредитите по категория/период на просрочие (4240);
- Разпределение на кредитите по отрасли и категория/период на просрочие (4235);
- Разпределение на кредитите по категория/период на просрочие и диапазон на разрешената сума (4292);
- Разпределение на кредитите по категория/период на просрочие и диапазон на балансовата експозиция (4297);
- Разпределение на потребителските кредити по категория/период на просрочие и диапазон на разрешената сума (4293);
- Разпределение на кредитите по категория/период на просрочие на граждани и домакинства и юридически лица (4298) – справка отпада (премахва се от приложението).

e) Справки за отчетните единици:

- *Справка за кредитите по период на просрочие* (3240), раздел „Категория/Период на просрочие“ в Excel, PDF и HTML;
- *Справка за кредитите по отрасли и период на просрочие* (3235), раздел „Категория/Период на просрочие“ в Excel, PDF и HTML;
- *Справка за кредитите по период на просрочие и диапазон на балансовата експозиция* (3297), раздел „Категория/Период на просрочие“ в Excel, PDF и HTML;
- *Справка за потребителските кредити по период на просрочие и диапазон на разрешената сума* (3293), раздел „Категория/Период на просрочие“ в Excel, PDF и HTML;

f) Номенклатури за отчетните единици (Публични номенклатури)

- Период на просрочие на дълга (560);

g) Изходни файлове

Необходимо е в генерираните ежемесечно INF файлове от системата на ЦКР да се добавят два нови файла:

- INF\_BR\_nnn\_YYMMDD – съдържа корекции на данните получени с файлове;

- INF\_FR\_nnn\_YYMMDD – съдържа корекции на данните получени с файлове.

Новите файлове трябва да съдържат полетата на файловете INF\_BC\_nnn\_YYMMDD и INF\_BC\_nnn\_YYMMDD с изключение на полетата: INF\_CODE\_401, INF\_401\_BALL, INF\_401\_OFFB, INF\_CODE\_402, INF\_402\_BALL, INF\_402\_OFFB, INF\_CODE\_403, INF\_403\_BALL, INF\_403\_OFFB, INF\_CODE\_404, INF\_404\_BALL и INF\_404\_OFFB, които трябва да бъдат премахнати.

Генерирането на настоящите файлове, свързани с отпадналата номенклатура „Категория на кредита“, които съдържат данни само в коригиращите файлове, в записите коригиращи данни за старите отчетни периоди, до 31.10.2016 г. следва да бъдат запазено за период определен от БНБ.

- INF\_BC\_nnn\_YYMMDD – съдържа корекции на данните получени с файлове;
- INF\_FC\_nnn\_YYMMDD – съдържа корекции на данните получени с файлове.

### 3.1.1.2.2. Публикуване и редактиране на съобщения на началната страница на „Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“ до участниците.

Необходимо е да се разработи функционалност за публикуване и редактиране на информативни съобщения на началната страница на приложението до участниците в системата с обхват:

- пореден номер;
- текст на съобщението (на български и на английски език);
- бележки;
- възможност за избор на участник, за който да бъде видимо съобщението радиобутони - за всички участници или за конкретен участник – напр. банки, финансови институции и БНБ, както и за конкретна банка по роля на потребител, на вътрешен потребител от БНБ по група потребители;
- от дата- избор от календар;
- до дата- избор от календар;
- възможност за прикачване на документи;
- създал - информация за потребителя публикувал съобщението;
- дата на създаване;
- променил - информация за потребителя правил промени по съобщението;

➤ дата на промяна.

Достъп до новата функционалност да имат потребители с роля: *SYS\_APPADMIN* - *Администратор на приложението*.

### 3.1.1.2.3. Създаване на възможност за извеждане на списък с външните потребители в ИС на ЦКР.

Необходимо е да се разработи функционалност, чрез която да може да се извежда в реално време информация за всички създадени в приложението за зареждане на данни външни потребители – от банки, от финансови институции, от дружества за електронни пари и от платежни институции. Списък с външните потребители в ИС на ЦКР да е достъпен през основен таб „Администриране БНБ“, меню „Потребители и роли“ -> *Потребители Отчетни единици*.

Колоните от списъка с външни потребители да съдържат информация за:

- Код на отчетната единица;
- Отчетна единица – наименование на отчетната единица;
- Потребителско име в системата;
- Статус – избор по критерий активен, неактивен и всички (активни и неактивни).

Активен към текуща дата;

- Име и фамилия – имена на потребителя/администратора;
- ЕГН;
- Телефон – телефон на потребителя/администратора;
- Email – електронен адрес на потребителя/администратора;
- Длъжност – длъжност на потребителя/администратора;
- Разрешен достъп- Да/Не;
- От дата – дата на включване на потребителя/администратора в системата;
- До дата – дата на валидност на достъпа до системата на потребителя/администратора;
- Променен от – потребителско име на администратор от БНБ или от отчетната единица, който е направил последната промяна на записа;
- Променен на – дата на последна промяна на записа;
- Създаден от – потребителско име на администратора от БНБ или от отчетната единица, който е направил заявката;
- Създаден на – дата на създаване на записа;
- Промяна парола – Да/Не;



- Роли – списък от присвоени роли;
- Списъкът да има следните характеристики :
- Сортиране;
- Избор на колони;
- Филтър;
- Съхраняване на справка;
- Начално състояние;
- Експорт на данните в Excel, PDF и HTML.



Да се предвиди възможност данните на външните потребители, които ще се виждат на екран, да могат да се преглеждат и редактират.



Списъкът да е достъпен за администраторите с роля *SYS\_APPADMIN* - Администратор на приложението представена по аналог на „Списък на потребители - БНБ“ (800).

#### 3.1.1.2.4. Оптимизиране на съществуващи възможности в списъка със заредените пакети от отчетните единици за администраторите от БНБ.

Необходимо е да се допълни функционалността в основен таб „Входна подсистема“

-> „Потвърждение за зареждане“ -> „Списък на пакети“:

- премахване на ограничението за визуализиране на 15 бр. записи на екран като се осигури изглед на един екран да се визуализират всички заредени пакети от всички отчетни единици;



- сортиране по колони на заредените пакети;
- при избор за потвърждение на пакет на една отчетна единица, автоматично да се селектират и да са видими само непотвърдените пакети (месечни и текущи) на избраната Банка/ФИ/ПИ/ДЕП;
- копиране от екран на имейл адрес и телефон на администратора от отчетната единица, който е подготвил и/или изпратил данните;
- временно заключване на пакет, с възможност в текстово поле (незадължително) да се добавя коментар от администратор от БНБ за причините за заключването. При опит за потвърждаване на заключен пакет, да не може да се потвърди преди да бъде отключен. При заключване на пакета, бутони „Потвърждение от БНБ“, „Анулиране с имейл“ и „Анулиране без имейл“ да се скриват. Всеки заключен пакет да може да се отключва от всеки администратор от БНБ, а не само от този, който го е заключил. При отключване на пакета, бутони „Потвърждение от БНБ“, „Анулиране с имейл“ и „Анулиране без имейл“ да се визуализират отново.

### 3.1.1.3. Група дейности С

#### 3.1.1.3.1. **Нова справка „Справка ОЕ със съдлъжници и поръчители към отчетен период“.**

Необходимо е да се разработи нова статична справка „*Брой кредити със съдлъжници и поръчители, разпределени по участници*“, която да предоставя информация за броя на съдлъжниците и за броя на поръчителите, подадени от отчетните единици. Данните да бъдат обобщавани към края на всеки отчетен период и да се генерират с процедурата за „Генерация на месечни справки за кредити“ (4340).

Справка „*Брой кредити със съдлъжници и поръчители, разпределени по участници*“ да визуализира в табличен вид списък с всички отчетни единици в ИС на ЦКР и броя на активните им в края на отчетния период кредити, за които има данни за съдлъжници и поръчители. В допълнителни колони трябва да се визуализира и информация за броя на съдлъжниците и поръчителите към тези кредити.

Брой кредити със съдлъжници и поръчители, разпределени по участници

62

Календар 30/02/2021

ЕФ/ИД/БНБ Банки Финансово-кредитен център

Колоните на справката да съдържат информация за:

- Код на отчетната единица;



- Отчетна единица - име;
- Брой лица, които са подадени като Съдлъжник;
- Брой кредити, за които има подадени данни за Съдлъжник;
- Брой лица, които са подадени като Поръчител;
- Брой кредити, за които има подадени данни за Поръчител.

**Бележка:** За отчетните единици, които не са подали информация за съдлъжници и поръчители, следните колони остават празни:

- Брой лица, които са подадени като Съдлъжник или Поръчител;
- Брой кредити за които има подадени данни за Съдлъжник или Поръчител.

Справката да има възможност за експорт в Excel, PDF и HTML.

Справката да бъде в основен таб „Справки за ОЕ“.

### 3.1.1.3.2. Оптимизиране на съществуваща справка „Отчетни единици, закъснели с подаването на месечна информация към дата в дни“ (4317).

Необходимо е да се разработи възможност съществуващата справка да визуализира в табличен вид списък на отчетните единици, които са закъснели с подаване на месечната информация в установения срок (15-то число на месеца - крайна дата за подаване на месечна информация) за повече от един отчетен период;

- Да се предвидят полета *Отчетен период от* и *Отчетен период до* за въвеждане на периодите, за които се търси информация;

- Да има възможност информацията да се визуализира в табличен вид и да включва един отчетен период или няколко отчетни периода;

- Да се промени името на справката на „Отчетни единици, закъснели с подаването на месечна информация за отчетни периоди, в дни“.

Колоните на справката да съдържат информация за:

- Код на отчетната единица;
- Отчетна единица – наименование на отчетната единица;
- Дни – общ брой на дните, с които отчетната единица е закъсняла с подаване на месечните данни;
  - Отчетен период;
  - Крайна дата за подаване;
  - Изпратена на – дата, на която отчетната единица е подала месечните данни;



- Изпратена от – потребителско име на администратор от отчетната единица, който е потвърдил изпращането на месечните данни;

- Име и Фамилия – лични имена на администратор от отчетната единица, който е потвърдил изпращането на месечните данни;

-Телефон - на администратор от отчетната единица, който е потвърдил изпращането на месечните данни

- Имейл - на администратор от отчетната единица, който е потвърдил изпращането на месечните данни.

Да се добави регион със закъсненията през последните 60 месеца на избрана отчетна единица.

### 3.1.1.3.3. Нова справка „Участващи лица в кредит“

Необходимо е да се разработи нова справка, достъпна в основен таб „Корекции и справки“ -> „Справки за кредитополучатели“, чрез която текущо да има възможност да се търси информация за избран кредит. Справката да предоставя възможност за търсене на данните за кредит по два критерия: идентификатор на кредит/част от идентификатор на кредит (задължително поле) и/или отчетна единица (незадължително поле).

Критериите за търсене на информацията да се попълват в две полета:

- „Идентификатор на кредита“ – задължително поле. Да може да се търси с попълнен целия идентификатор на кредита или част от него;
- „Отчетна единица“ – незадължително поле, да се избира от падащ списък с отчетни единици.



Колоните на екран да съдържат информация за:

- Отчетна единица, която е подала данни за кредита – код и наименование;
- Идентификатор на кредита;
- Вид на кредита;

- Основен кредитополучател – идентификатор на лицето и име на лицето;
- Валута на кредита;
- Сума в лева;
- Дата на откриване на кредита;
- Дата на издължаване на кредита;
- Дата на последно изменение по кредита;
- Дата на закриване на кредита в системата на регистъра;
- Статус на кредита към деня на справка;
- Съдлъжник по кредита – идентификатор на лицето и име на лицето. В случай, че няма данни, полето остава празно;
- Поръчител по кредита – идентификатор на лицето и име на лицето. В случай, че няма данни, полето остава празно.

### **3.1.2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ЕТАП 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ ДОРАБОТКИ/ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ**

#### **3.1.2.1. Група дейности D**

**3.1.2.1.1. Промени в ИС на ЦКР свързани с изтичане на 60 месечния срок за предоставяне информация за кредити на вътрешни участници и обработка на входни файлове, съобразно номенклатура „Категория на кредита“.**

Необходимо е да се реализират изменения и допълнения в програмния код, екранния и файлов интерфейс на APEX (Oracle Application Express) и обекти от базата данни, отнасящи се до обработка и контроли на данни от входящи файлове (информация за корекция за предходни отчетни периоди – файл CREV) и скриване на информация по номенклатура „Категория на кредита“ в справки за вътрешните потребители на БНБ.

Актуализациите включват промени в:

- a) Структурата на файл за информация за корекция за предходни отчетни периоди – файл CREV. (Полета - CREV\_CATG, CREV\_DEVAL, CREV\_PROV\_RISK, CREV\_COLT1 и CREV\_COLR2);
- b) Обработка и контроли на файл CREV:



- c) XML формат за справка за кредитна задължияност на физическо лице по електронен път;
- d) XML формат за справка за Инспектората на Висш съдебен съвет;
- e) XML формат за справка за държавни и съдебни органи;
- f) XML формат на удостоверение за кредитна задължияност на физическо и юридическо лице, която се предоставя на отчетните единици;
- g) Указания за подаване и получаване на информация от информационната система на Централен кредитен регистър.

**3.1.2.1.2. Добавяне във входните данни за лица (файл BORR) на възможност за подаване от страна на ОЕ на допълнителни идентификатори на лица, във връзка с промените въведени със "Закона за изменение и допълнение на закона за регистър Булстат, ДВ бр. 94 от 3.XI.2020 г."**

- a) Форматът на входния файл BORR (информация за лица по кредитни договори) с необходимо да се разшири, така че да позволи за всяко лице, освен основния му идентификатор (BORR\_ID) да се подават и алтернативни идентификатори. Целта е за лица със свободна професия (тип 4) да се направи връзка между ЕГН и новия му 9-цифрен ЕИК. Съществуващият формат допуска опционално подаване на един алтернативен идентификатор, но само за чуждестранно лице (тип 3). Новият формат на файл BORR следва да позволява подаването на алтернативни идентификатори без ограничения от типа на лицето (поле BORR\_TYPE), така че в бъдеще да може да се ползва и в други ситуации – например за подаване на връзката между ЕГН и ЕИК на едноличен търговец. Отчетните единици (ОЕ) следва да могат да подават файл BORR както в текущия, така и в новия формат.
- b) Формалните изисквания към входните данни във файл BORR, следва да намалят рестриктивността, така че да се позволи подаването на различни видове основен идентификатор (BORR\_ID) в зависимост от типа на лицето. Целта е при подаване на данни за лице със свободна професия (тип 4) ОЕ да могат да използват както ЕГН, така и ЕИК като основен идентификатор.
- c) Дефиниране на нови правила във формалните изисквания на входен файл BORR, позволяващи подаване на повече от един идентификатор за лицата със свободни професии (тип 4) и за чуждестранните лица (тип 3), както следва:
  - За лице със свободна професия (тип 4) да се допуска основен идентификатор (BORR\_ID) от следните типове:

- 10-цифрен ЕИК от регистър Булстат, съвпадащ с ЕГН на лицето, с добавена буква "Б" в края (ЕГН+Б)
  - 9-цифрен ЕИК от регистър Булстат (ЕИК)
  - ЕГН на лицето (ЕГН)
  - ЛНЧ на лицето, с добавена буква "Л" в края (ЛНЧ+Л)
- За чуждестранно лице (тип 3) да се допуска основен идентификатор (BORR\_ID) от следните типове:
    - Вътрешен уникален код на ОЕ, завършващ с буквата "Ч" (код+Ч)
    - 9-цифрен ЕИК от регистър Булстат (ЕИК) (примерно на чуждестранно лице, закупило недвижим имот в България)
    - ЕГН на лицето (ЕГН) (примерно на чуждестранно лице, получило статут на бежанец в България)
    - ЛНЧ на лицето, с добавена буква "Л" в края (ЛНЧ+Л)
- d) След въвеждане на промяната в експлоатационна среда и след съгласуван между разработчика и БНБ срок, следва да се добавят нови автоматични правила за проверка на входните данни във файл BORR:

- забрана за регистрирането на нови лица в ЦКР с тип на идентификатора "10-цифрен ЕИК от регистър Булстат, съвпадащ с ЕГН на лицето, с добавена буква Б в края" (ЕГН+Б)
- задължително подаване на 9-цифрен ЕИК като алтернативен идентификатор за лице със свободна професия (тип 4), ако основният му идентификатор е друг тип
- забрана на 13-цифрените ЕИК- функционално свързан с промените за другите типове идентификатори.

Тези правила може да бъдат добавени във формалния контрол на входните данни още преди определената за влизането им в сила дата, под формата на информативни предупреждения (WRN).

**3.1.2.1.3. Промени в справки с идентификатори на лица, във връзка с промените въведени със "Закона за изменение и допълнение на закона за регистър Булстат, ДВ бр. 94 от 3.XI.2020 г."**

Необходимо е да се извърши анализ на подаваните основни и алтернативни идентификатори на лица от отчетните единици, включително връзката за лица със свободна професия (тип 4) между ЕГН и новия им 9-цифрен ЕИК. В анализа да бъде

включено и въздействието, което новите идентификатори на лица имат върху следните справки:

- *Справка за кредитна задлъжнялост (41402)*- варианти: Справка ДСО; Справка ФЛ/ЮЛ + съдлж./поръч.; Справка ДСО + съдлж./поръч;
- *Справка за лица с кредитни договори за дата/период (41400)*;
- *Изготвени справки за лице по кредитни договори (41403)*;
- *Справка А1* -Кредити, предоставени на юридически лица (БУЛСТАТ) или лица, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност (ЕГН) от избрана отчетна единица за избран отчетен период с балансова експозиция над указана стойност (8010);
- *Справка А2* - Кредити, предоставени на физически лица (ЕГН) от избрана отчетна единица за избран отчетен период с остатък по редовна главница над указана стойност (8020);
- *Справка В2* -Кредитна задлъжнялост на указан кредитополучател към избран отчетен период с ограничение за достъп до отчетни единици и тип на кредитополучателя (8060);
- *Справка В2S* - Кредитна задлъжнялост на указан кредитополучател към избран отчетен период с ограничение за достъп по тип на кредитополучателя (8065)
- *Справка F1* - Кредити, предоставени на лица от избрана финансова институция за избран отчетен период с балансова експозиция над указана стойност (ФИ) (9011);
- *Справка F2* - Разпределение на кредитите от избрана финансова институция за избран отчетен период по тип на кредитополучателя, вид на кредита и период на просрочие на дълга (ФИ) (9020);
- *Справка F4S* - Цялостна експозиция на кредитополучатели за избран отчетен период, с обща (балансирана) експозиция над указана стойност (банки и ФИ) (9045);
- *Справка F5* - Кредитна задлъжнялост на указан кредитополучател за избран отчетен период по отчетни единици (банки и ФИ)(9050);
- Удостоверение за кредитната задлъжнялост на основата на заявка сървър – сървър за група лица във файл в XML формат и HTML формат (function GET\_BORROWER\_DEBTS\_INFO);



- Удостоверение за кредитната задължнялост за ДСО в XML формат (function GET\_BORROWER\_DEBTS\_NRA);
- Справка за активни кредити за ИВСС (function GET\_BORROWER\_DEBTS\_ISJC);
- Справка за кредитна задължнялост на физическо лице по електронен път (function GET\_BORROWER\_DEBTS\_OWN).

В зависимост от резултата от направения анализ е необходимо да се направят следните промени и корекции:

а) Справките, които имат параметър идентификатор на лице, трябва да приемат в този параметър и новите основни идентификатори на лица, подавани от ОЕ и да работят коректно с тях. В случай, че не работят по този начин следва да бъдат коригирани или разширени;

б) Справките, показващи идентификатори на лица, трябва да показват коректно и новите основни идентификатори на лица, подавани от ОЕ. В случай, че не работят по този начин следва да бъдат коригирани или разширени;

в) Създаване нова справка *“Различни идентификатори на едно лице”*, предназначена за вътрешните потребители от БНБ.

Справката трябва да използва данните за основни и алтернативни идентификатори на лицата, подадени от ОЕ, и да предоставя информация дали едно и също лице е регистрирано в ЦКР с различни основни идентификатори, като състави списък с различните му идентификатори.

*Параметри на справката:* Идентификатор на лице.

*Колони на справката:* Идентификатор; Име.

Стандартно справката трябва да показва по един ред за всеки различен идентификатор, който поне една отчетна единица е регистрирала в ЦКР като основен идентификатор на лицето, а името на лицето трябва да е съкратено до инициали (първите букви на всяка дума в името). В допълнение трябва да има следните опционални възможности:

- Опция за включване на идентификатори на лицето, които са подавани само като алтернативни, не и като основни (трябва да са без име).
- Опция за показване на пълното име на лицето, а не само инициалите.

Достъп до стандартния вид на новата справка трябва да имат като минимум потребителите, имащи достъп до поне една от анализираниите справки. Достъпът до опциите може да е по-ограничен, като на база на резултатите ще бъдат конкретизирани бизнес изискванията.

d) В анализираниите справки, които са предназначени за ползване от външни лица (отчетни единици, физически и юридически лица, държавни и съдебни органи) да бъде добавен списък с различните идентификатори на лицето, аналогичен на новата вътрешна справка "Различни идентификатори на едно лице", като отделна секция. На база на резултатите ще бъдат конкретизирани бизнес изискванията за справките.

e) В раздел „Справки за ОЕ“ да се създаде група от три нови справки "Справки за собствени данни на ОЕ", с които администраторите от всяка ОЕ да могат да проверяват актуалните данни в ЦКР, които са подадени и се поддържат от тяхната ОЕ. Всяка от справките да се показва в табличен вид, подобен на формата на съответния тип входен файл, с който се подават данни от ОЕ към ЦКР:

- BORR – регистър на лицата, подадени от съответната ОЕ;
- CRED – регистър на кредитите, които съответната ОЕ е подала;
- CUCR – месечни състояния на кредитите, подадени от съответната ОЕ, както и ОЕ, които тя наследява, за последните 60 месеца;

Справките трябва да показват данните съгласно актуалното им състояние в ЦКР, без информация за първоначално състояние и без история на подаваните по тях промени и корекции.

Справките следва да предоставят на потребителя възможности за търсене/филтриране на данни по свободно избрани критерии, както и за обобщаване/сумиране на данни, осигурявани от функционалността "Interactive Reporting" на средата Oracle Application Express (APEX). Необходимо е да се предвидят и защитни ограничения, така че действията на потребителя да не попречат на нормалната работа на системата (като напр. ограничение за максимум брой редове, ограничения на използваните ресурси като процесорно време и др.). Да се допуска download (сваляне) на показваните в справките данни, но само в текстов формат (напр. TSV или CSV).

Към справките да бъдат добавени предефинирани филтри за търсене на:

- лица със свободна професия (тип 4) – в справката за регистъра на лицата (BORR)

- лица с идентификатор ЕГН+Б – и в трите справки от групата.

Администраторите от БНБ с роля SYS\_APPADMIN - Администратор на приложението също да могат да ползват групата "Справки за собствени данни на ОЕ", като при това трябва да избират конкретна ОЕ.

f) В раздел „Справки БНБ / Отчетни единици“ да се създаде нова справка „Лица със свободни професии (тип 4) по активни кредити“, с която потребител от БНБ да може да провери в регистъра, кои лица от тип 4 към настоящия момент за конкретна отчетна единица са участници по активни кредити.

*Параметри на справката:*

- задължителен избор на отчетна единица;
- опционален филтър по тип на основния идентификатор на лицето (измежду възможните типове идентификатори за лице със свободна професия – ЕГН+Б, ЕИК, ЕГН, ЛНЧ+Л).

*Колони в справката:*

Основен идентификатор на лицето	Алтернативни идентификатори на лицето	Име на лицето	Идентификатор на кредита	Роля на лицето по кредита
72233102206	890123450	ИВАН ИВАНОВ ПЕТРОВ	КК-123456	Кредитополучател
72233118186	890678901	МАРИЯ ИВАНОВА ИВАНОВА	РК-987654	Поръчител

Справката да се достъпва от Администраторите от БНБ с роля SYS\_APPADMIN - Администратор на приложението.

### 3.1.2.2. Група дейности Е

3.1.2.2.1. Разработване на нова справка за брой извършени проверки за дата/период от отчетна единица, спрямо подадените ѝ данни в регистъра за брой кредитополучатели, съдлъжници и поръчители.

Необходимо е се разработи справка, достъпна от таб „Корекции и справки“, която предоставя информация за конкретна отчетна единица за брой извършени проверки в регистъра чрез справки на екран, файлов и автоматичен интерфейс за дата/период, спрямо подадените от нея данни за брой кредитополучатели, съдлъжници и поръчители.

Справката трябва да съдържа информация и от двете приложения на ИС на ЦКР и следва да се разшири обхвата на интерфейса между „*Web- приложение за удостоверения на ИС на ЦКР*“ и „*Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР*“.

Параметри на справката:

- отчетна единица - възможност за избор от падащ списък;
- за дата/за период;

Колони в справката:

- *екранна справка* - брой извършени проверки през екранната форма за дата/период;
- *файлов интерфейс* - брой извършени проверки чрез файлов интерфейс за дата/период;
- *автоматичен интерфейс* - брой извършени проверки чрез автоматичен интерфейс за дата/период;
- *кредитополучатели подадени от ОЕ* - брой активни кредитополучатели подадени от отчетната единица към датата/период;
- *съдлъжници подадени от ОЕ* - брой активни съдлъжници подадени от отчетната единица към датата/период;
- *поръчители подадени от ОЕ* - брой активни поръчители подадени от отчетната единица към датата/период;
- *% проверени кредитополучатели* - процентно съотношение на съвпадение по идентификатор на направените проверки през екранна справка, файлов и автоматичен интерфейс за подадените кредитополучатели от ОЕ;
- *% проверени съдлъжници* - процентно съотношение на съвпадение по идентификатор на направените проверки през екранна справка, файлов и автоматичен интерфейс за подадените съдлъжници от ОЕ;
- *% проверени поръчители* - процентно съотношение на съвпадение по идентификатор на направените проверки през екранна справка, файлов и автоматичен интерфейс за подадените поръчители от ОЕ.

Пример:

Брой проверки в ПС и ПКР от Банка А за 02.12.2019 г.									
Екрана форма	Файлов интерфейс	Автоматичен интерфейс	Кредитополучатели издадени от ОЕ	Съдължаващи издадени от ОЕ	Поръчители издадени от ОЕ	% проверени кредитополучатели	% проверени съдължаващи	% проверени поръчители	% проверени лица, които не са издадени от ОЕ
90	100	100	85	6	7	37.0%	2.6%	3.0%	57.39%

Справката е необходимо да се визуализира на екран и да се експортира в Excel, PDF и HTML.

### 3.2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Услугите, свързани с настоящата поръчка ще се извършват в сградата на Възложителя, находяща се на площад „Княз Александър I“ №1, гр. София и на ул. „Славянска“ № 6, гр. София, както и съгласно организацията и правилата за отдалечен достъп на външни изпълнители в БНБ.

### 3.3. СРОКОВЕ

#### 3.3.1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

#### 3.3.2. СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЕТАПИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- Етап 1 – в срок до 6 (шест) месеца, считано от дата на подписване на договора;
- Етап 2 – в срок до 12 (дванадесет) месеца, считано от дата на подписване на договора.

### 3.4. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Приемането на изпълнението на дейностите на отделните етапи се осъществява чрез подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол, в които се посочват обхватът на извършените актуализации в следните срокове:

- Етап 1 – в срок до 6 (шест) месеца, считано от дата на подписване на договора;
- Етап 2 – в срок до 12 (дванадесет) месеца, считано от дата на подписване на договора.

### 3.5. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на изпълнителя актуализации по този договор, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на обществената поръчка принадлежат изцяло на възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора/принадлежат на изпълнителя.

### 3.6. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

#### 3.6.1. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА УСЛУГИТЕ ПО ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Избраният за изпълнител следва да осигури гаранционна поддръжка за срок 1 (една) година/и за всички приети актуализации на информационната система. Срокът на гаранционна поддръжка на всяка приета актуализация започва да тече от датата на приемането ѝ, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол.

В рамките на гаранционната поддръжка, изпълнителят следва да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него актуализации. В гаранционната поддръжка не се включва добавянето на нова функционалност.

Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на съответните гаранционни срокове за извършените актуализации на системата и при прекратяване на договора.

Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа или до завършване на работата при проблем/инцидент с най-висок приоритет, освен в случаите на аварийна ситуация.

#### 3.6.2. ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ И ВРЕМЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ/ИНЦИДЕНТИ

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
1.	висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационния риск	до 15 минути след уведомяването на изпълнителя	до 4 (четири) часа след уведомяването на изпълнителя
2.	Среден приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата на определени бизнес процеси в банката/системата	до 1 (едни) час след уведомяването на изпълнителя	до 1 (едни) работен ден след уведомяването на изпълнителя

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
3.	Нисък приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 1 (едни) работен ден след уведомяването	до 5 (пет) работни дни след уведомяването на изпълнителя
4.	Аварийна ситуация	Ситуация, при която системата не работи изцяло или частично	Отзоваване до 1 час на място – сградата на БНБ	Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема

Нивата на приоритет на проблемите/инцидентите се определят от възложителя, като същият уведомява чрез своите служители своевременно изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка.

Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

#### 4. ЦЕНТЪР ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ / HELPDESK В РАМКИТЕ НА ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА

Участникът следва да притежава център за обслужване на клиенти (Helpdesk), в който да се регистрират възникналите проблеми/инциденти.

#### 5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът следва да представи в Техническото предложение подробно описание на услугите, свързани с функционалното развитие на системата. Описанието трябва да съответства на изискванията, поставени в документацията за обществената поръчка.

#### 6. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори („Конфиденциална информация“) включително и след прекратяването на същите, неограничено във времето.

Детайлно описание на обхвата на конфиденциалната информация се съдържа в проекта на договор.

Участникът, определен за изпълнител (представляващите го лица), както и лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката (скипът на участника, определен за изпълнител), представят декларация за конфиденциалност на информацията – приложение към проекта на договор.