

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на системата „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ

Днес ..... 2020 г., в гр. София между:

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037, представлявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № БНБ-139236/07.09.2017 г и г-жа ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**"ТехноЛогика" ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, р-н Изгрев, ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2 ЕИК: 201593301, представлявано от **ОГНЯН ТРАЯНОВ** – изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура по чл. 73, ал. 1 от ЗОП за сключване на рамково споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационна система „Централен кредитен регистър (приложение за зареждане на данни)“ в БНБ“ и Решение № БНБ-96835/23.10.2020 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, сключен въз основа на Рамково споразумение № БНБ-86640/9.08.2018 г. („Споразумението“), се сключи настоящият договор („Договорът“) за следното:

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор, по отношение информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ (наричана по-нататък „Системата“) услуги по: проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации на системата“) към системата, както и гаранционна поддръжка на тези актуализации. След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на системата по чл. 1, ал. 1, т. 2 от споразумението.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услугите по чл. 1 чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и в съответствие със следните приложения, неразделна част от този договор:

1. „Описание на информационната система „Централен кредитен регистър (ИС „ЦКР“ – Приложение № 1;

2. „Планирани нови функционалности в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на рамковото споразумение“ – Приложение № 3 и задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от споразумението, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният да допълни своята оферта съобразно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед сключване на настоящия договор, и

3. Техническо предложение и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнени със съответните предложения в зависимост от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3 (1)** Срокът за изпълнение на услугите по актуализации на системата е до 5 (пет) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

(2) В срока по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществи актуализациите на системата, възложени с настоящия договор за не повече от 624 (шестстотин двадесет и четири) човекочаса.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна



поддръжка на всички актуализации на системата, извършени по този договор, като срокът на гаранционна поддръжка започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1 от настоящия договор. След изтичане на срока на гаранционна поддръжка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя за същата абонаментно обслужване на основание чл. 11, т. 4 от Споразумението.

**Чл. 4.** Мястото на изпълнение на договора е гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Московска“ № 7.

### **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5. (1)** Услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на системата по чл. 1, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по часова ставка в размер на 70.00 (седемдесет) лева на час, без ДДС. Така посочената часова ставка не подлежи на увеличение, независимо от обема, естеството или срока за осъществяване на актуализациите.

(2) В часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор, включително и разходите за:

- а) транспорт<sup>1</sup> до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) персонала, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при извършване на актуализациите;
- в) документиране изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Стойността на договора се образува, като броят часове по чл. 3, ал. 2, необходими за извършване актуализациите по договора, се умножи по часовата ставка по ал. 1 и е в размер до 43 680.00 (четиридесет и три хиляди шестстотин и осемдесет ) лева без ДДС. Не се заплащат часове, изразходвани за извършване актуализации по настоящия договор ако тези часове надвишават максималния брой часове, посочен в чл. 3, ал. 2 от настоящия договор.

(5) Часовата ставка, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

<sup>1</sup> Времето за транспорт до и от сградите на възложителя не подлежи на заплащане.



**Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, чийто размер се образува като броят на часовете, реално изразходвани за изпълнение на актуализациите, възложени по този договор съгласно приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5, ал. 1.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените актуализации еднократно и изцяло в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на документите по чл. 7.

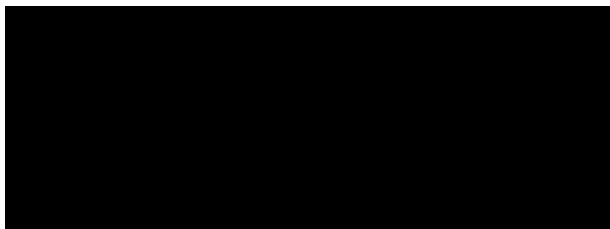
(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащането при неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

**Чл. 7.** Плащането по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемателно-предавателен протокол, съставен по реда на чл. 25, ал. 1, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**Чл. 8. (1)** Плащането по този договор се извършва в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

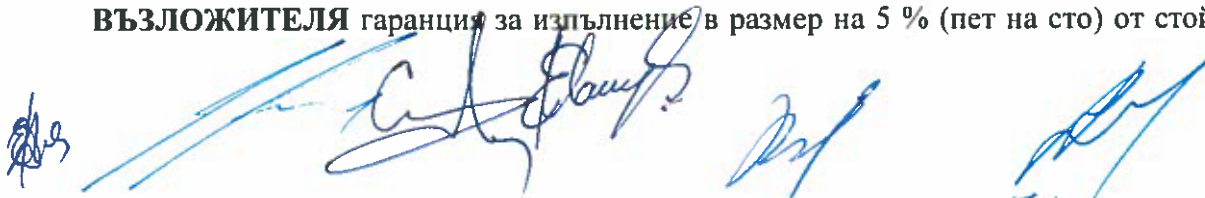


(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) В случай че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 9. (1)** При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността



на договора по чл. 5, ал. 4, а именно 2 184.00 (две хиляди сто осемдесет и четири) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) Страните се съгласяват, че гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, както следва:

1. 70% от сумата по ал. 1 – за изпълнение на дейностите по актуализации на системата;

2. 30% от сумата по ал. 1 – за изпълнение на дейностите по гаранционна поддръжка на актуализациите на системата;

**Чл. 10.** (1) В случай на изменение на договора<sup>2</sup>, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

**Чл. 11.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**Банка:** Българска народна банка

**BIC:** BNBGBGSF

**IBAN:** BG40BNBG96611000066123

**Чл. 12.** (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

<sup>2</sup> Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл. 116, ал. 1, т.т. 1, 2, 3 и 6, и чл. 116, ал.4 ЗОП при спазване на ограничението по чл. 82, ал. 9 от ЗОП..



1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Преди издаването ѝ текстът на банковата гаранцията се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(2) Всички банкови разходи свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13.** (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечавя изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 9 размер;

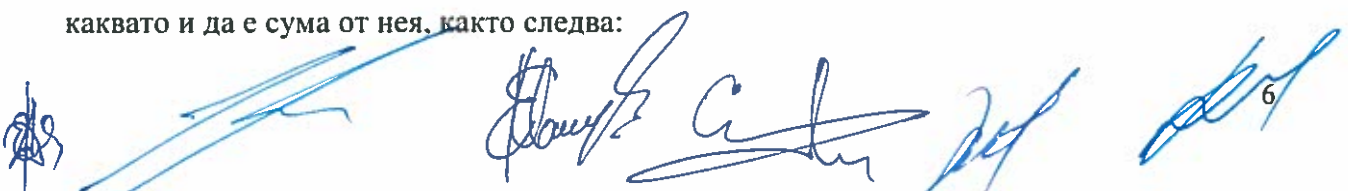
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова;

3. Преди издаването ѝ текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Застрахователната премия по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума от нея, както следва:



1. Сумата по чл. 9, ал. 1, т. 1 се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на проектираните, разработените и внедрени актуализации по този договор с подписване на приемателно-предавателен протокол по чл. 25;

2. Сумата по чл. 9, ал. 1, т. 2 се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на гаранционна поддръжка на проектираните, разработените и внедрени актуализации по този договор.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

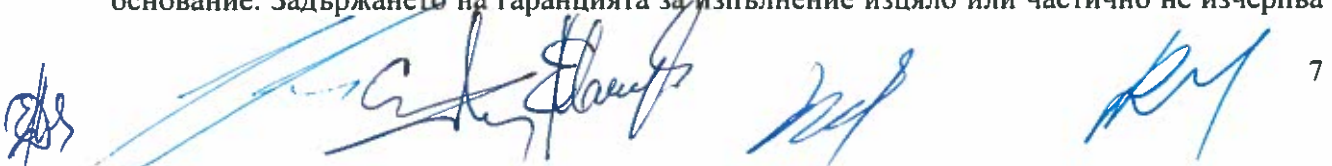
**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

**Чл. 17.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва

 7

правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

**Чл. 19.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са били предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно изискванията на този договор.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 20.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, от Рамково споразумение № БНБ-86640/9.08.2018 г. или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

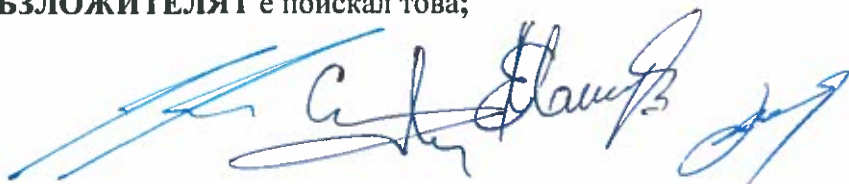
### **V.1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 21.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 до чл. 8 от договора;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички необходими данни и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

**Чл. 22.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да предоставя услугите по чл. 1 и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора, приложенията към него, Рамково споразумение № БНБ-86640/9.08.2018 г. и приложенията към него, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в писменото искане по чл. 4 от Споразумението и разпоредбите на всички приложими към предмета на договора нормативни актове;
2. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализациите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;





3. Да изпълнява възложените подобрения, изменения и допълнения към системата, съгласно заданията и спецификациите, определени с писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Да извърши актуализациите, възложени с настоящия договор в сроковете, посочени в чл. 3 от настоящия договор;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да тества и подготви за внедряване актуализациите, предмет на договора;

6. Да предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резултатите от изпълнението в два печатни екземпляра и електронен формат.

7. Да изпълнява услугите, предмет на този договор, с предложения в офертата си екип от специалисти, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, приложение към настоящия договор;

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за професионалната компетентност и уменията на лицата от Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и за качествено извършване от тяхна страна на всички дейности във връзка с изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, които настъпват в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката. В уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи причините, които налагат необходимост от промяна на съответния специалист като такава промяна се допуска само след писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при положение, че заместващият специалист притежава най-малко опита и професионалната квалификация на замествания;

8. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено информация за хода на работата по изпълнение на услугите при писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

9. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугите без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

11. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. Да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от договора;

13. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на системата и актуализациите, извършени от него.

14. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

15. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## V. 2.. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква и да получава услугите по настоящия договор в уговорените срокове и съобразно уговорените изисквания;

2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. писмено да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост за изпълнението на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване и/или допълване на извършените актуализации, предмет на този договор;

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на уговореното, по реда и условията на този договор;

2. Да заплати определената цена в размер, начин и срок, уговорени между страните в настоящия договор;

3. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора, като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;

4. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на Системата. При необходимост, за извършване на услугите по този договор, представителите на



**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получават съответния необходим достъп до оборудването, върху което е инсталирана системата.

5. Да осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на системата;

6. Да опазва конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от договора;

7. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на договора.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

**Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема актуализациите на системата по чл. 1, възложени с настоящия договор чрез подписването на приемателно-предавателен протокол. В протокола се посочват:

- обхватът и реалният обем на извършената работа (в часове).

- определеното съгласно чл. 27, ал. 4 от настоящия договор увеличение в цената на абонаментното обслужване на системата на основание чл. 7 от рамковото споразумение;

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по изпълнението на възложените актуализации на системата по чл. 1, включително поради отклонения от заданията и спецификациите, изпратени до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писменото искане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже подписването на приемателно – предавателния протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението страните подписват констативен протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави такъв протокол като съдържанието му е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемането на актуализациите се извършва с подписването на нов приемателно-предавателен протокол след отстраняване на забележките в посочения срок.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в посочения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

## VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

**Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на възложените по този договор актуализации на системата по чл. 1. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемателно – предавателен протокол по чл. 25. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на срока на гаранционна поддръжка на извършените актуализации на системата и при прекратяване на рамковото споразумение.

(2) В рамките на гаранционната поддръжка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него подобрения, изменения и допълнения. В гаранционната поддръжка по ал. 1 не се включва добавянето на нова функционалност.

**Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционна поддръжка по чл. 26.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури дежурство за приемане на заявки за гаранционна поддръжка 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни, като осигурява гаранционната поддръжка при следните условия:

- Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа, а при проблем/инцидент с висок приоритет гаранционна поддръжка се извършва и извън този диапазон до завършване на работата по проблема/инцидента;

- При възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 час. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** работи с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

- Проблемите/инцидентите по време на гаранционната поддръжка се класифицират по следните нива на приоритет:

- **висок приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката/системата, свързани с репутационен риск;

- **среден приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата по изпълнение на определени бизнес процеси в банката/системата;

- **нисък приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката/системата.

- Времето за реакция при възникване на проблеми/инциденти и време за

отстраняване – както следва:

- при висок приоритет – реакция до 15 минути след уведомяването, време за отстраняване до 4 часа;

- при среден приоритет – реакция до 1 час след уведомяването, време за отстраняване до 1 работен дни;

- при нисък приоритет – реакция до 1 ден след уведомяването, време за отстраняване до 5 работни дни.

(3) След изтичане срока на гаранционна поддръжка на извършените съгласно този договор актуализации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява абонаментно обслужване на същите на основание чл. 11, т. 6 от рамковото споразумение и при положение че въз основа на споразумението има сключен договор за абонаментно обслужване на системата, при условие, че увеличението в цената за абонаментно обслужване съгласно чл. 7 от Споразумението не води до надвишаване максималната стойност на договора за абонаментно обслужване съответно на рамковото споразумение.

(4) Увеличението в цената на абонаментното обслужване, в резултат на извършените съгласно този договор актуализации, се определя на годишна база и е в размер до 10 % от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Това увеличение като процент се посочва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писменото искане на основание чл. 4 от споразумението, а окончателната сума, с която ще се увеличи цената на абонаментното обслужване се посочва в приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1 от настоящия договор при спазване на следните стойности и условия в зависимост от естеството на възложените актуализации:

1. Актуализации, които не включват промени по изходния код и архитектурата на системата (нови справки, конфигурации на изходни и входни показатели, нови финансови отчети, неизискващи промени по платформата и др.) – 0 % от стойността на актуализациите;

2. Актуализации, включващи малки промени в изходния код и архитектурата на системата (нови колони в таблици, нови атрибути на бизнес обекти и др.) – до 2% от стойността на актуализацията;

3. Актуализации, включващи промени в изходния код и алгоритми и/или архитектурата на системата (нови сложни отчетни форми, значителна промяна по функционалности, нова схема на автентикация, промени по бизнес процеси и др.) – до 5% от стойността на актуализацията;

4. Разработване на нови подсистеми използващи частично (или като изходна



база за доразвиване) съществуващи компоненти, но предлагащи изцяло нова функционалност, несъществувала преди това и базирана на сериозна промяна в алгоритмите на основните компоненти от платформата – до 7% от стойността на актуализацията;

5. Разработване на нови подсистеми, използващи напълно нови платформени компоненти – до 10% от стойността на актуализацията.

### **VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 28.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на забавеното изпълнение, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) тази сума.

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите по този договор или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в:

- Приложение № 1 и Приложение № 3 към настоящия договор или
- Спецификациите и заданията за извършване на услугите по чл. 1, предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответните услуги, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугите е неточно или некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

**Чл. 30.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 4.

**Чл. 31.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33. (1)** Този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;

2. С изпълнението на всички задължения на страните по договора;

3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение след изтичане на срока по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП ако срокът на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 34.** (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по договора за повече от 20 (двадесет) календарни дни;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на договора.



(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 36. (1)** Прекратяване на настоящия договор не води до прекратяване на Рамково споразумение № БНБ-86640/9.08.2018 г. и не прекратява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да сключва други договори за извършване на актуализации на системата въз основа на същото рамково споразумение.

(2) Във всички случаи на прекратяване на договора:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**Чл. 37.** При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.


#### **IXA. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)**

**Чл. 37а (1)** В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета



и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл. 25 от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за съответните услуги. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Най-късно преди започване изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

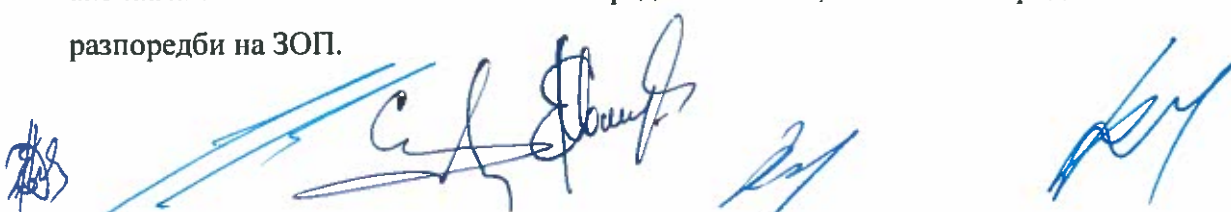
(9) В цените по чл. 5 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неговите подизпълнители като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 38. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор или в рамковото споразумение, използваните в договора понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.



(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

#### Авторски права

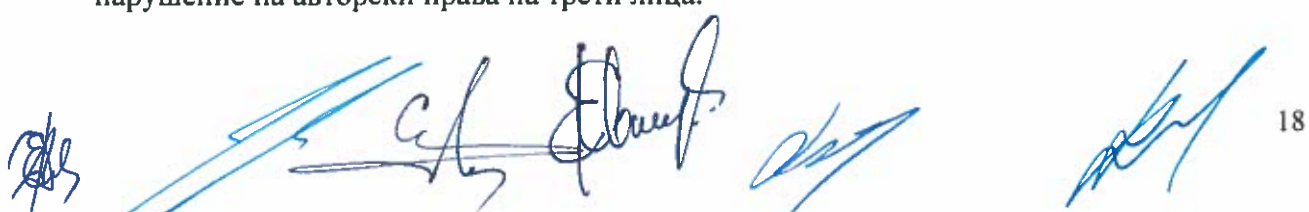
**Чл. 39.** (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подобрения, допълнения и изменения в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с извършване актуализациите по този договор и изготвените документи при изпълнение на договора, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на актуализациите или документите;
2. чрез замяна на елемент от него със защитени авторски права друг елемент със същата функция , който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на актуализациите от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) работни дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.



18



### Спазване на приложими норми

**Чл. 40.** (1) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област.

### Конфиденциалност

**Чл. 41.** (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“) включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от нерегламентиран достъп на конфиденциална



информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциална информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти, посочена в чл. 47, ал. 1 и 2 от настоящия договор. По смисъла на този договор „информация за служебни контакти“ е информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да изтрие или да поиска тези лични данни да бъдат изтрети.

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

#### Публични изявления

**Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 43.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

 20

### Изменения

**Чл. 44.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 45.** (1) Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 46.** В случай че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### Уведомления

**Чл. 47.** (1) Всички уведомления/заявки между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

#### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1

Факс: .....

Тел:

e-mail:

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1756, ул. „Софийско поле“ № 3

Тел.:

Факс

e-mail:

Данни за контакт към Help desk:

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (протоколи), както следва:

### 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

### 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата, съответно час, когато уведомлението (заявката) е постъпило в

посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни (относно Help desk – 1 (един) работен ден) от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 48.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори за постигане на споразумение, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 50.** Този договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

При подписване на договора са представени:

1. Гаранция за изпълнение на договора;



2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложения:

1. „Описание на информационната система „Централен кредитен регистър (ИС „ЦКР“ – Приложение № 1;
2. „Планирани нови функционалности в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на рамковото споразумение“ – Приложение № 3;
3. Писмено искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумението
4. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**  
**"ТехноЛогика" ЕАД**

  
**СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

  
**ОГНЯН ТРАЯНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

  
**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**



*Българска народна банка*

БНБ-90502 / 12-10-2020

**ДО**

**Г-Н ОГНЯН ТРАЯНОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**

**„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД,**

**АДРЕС: ГР. СОФИЯ 1000,**

**УЛ. „ЧЕРВЕНА СТЕНА“ № 46**

**ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: [tenders@technologica.com](mailto:tenders@technologica.com)**

## **ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА**

**Относно:** Проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“).

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТРАЯНОВ,**

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 1 от Рамково споразумение № БНБ-86640/9.08.2018 г. с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ“ (наричано по-нататък „Рамковото споразумение“), изпращам настоящото Искане за допълване на оферта за сключване на договор въз основа на горепосоченото рамково споразумение при следните условия и изисквания:

### **I. Предмет на обществената поръчка:**

Настоящата искане за допълване на оферта е за възлагане на следните дейности в рамките на Рамковото споразумение:

Проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения в информационна система на Централен кредитен регистър в БНБ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“).

След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на системата по чл. 1, ал. 1, т. 2 от Рамковото споразумение.

### **II. Срок за изпълнение на договора за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения (актуализации на системата)**

1. Срок за изпълнение на услугите: пет месеца, считано от датата на сключване на договор.

Изпълнението на актуализациите се извършва на етапи, както следва:

Етап 1, който включва Модернизация на техническата архитектура на ЦКР - миграция на общите приложни сървъри, миграция на тестова среда и провеждане на вътрешни и външни тестове и следва да се изпълни в срок до 4 месеца, считано от дата на подписване на договора;

Етап 2, който включва Модернизация на техническата архитектура на ЦКР – миграция на продукционна среда и следва да се изпълни в срок до 1 един месец от датата на приключване на Етап 1.

2. В срока на действие на договора по т. 1, актуализациите на системата ще се осъществяват за не повече от 624 човекочаса, както следва:

- за Етап 1- до 500 човекочаса;

- за Етап 2- до 124 човекочаса.

### **III. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

Услугите, свързани с проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“) ще се извършват в сградите на Възложителя, находящи се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Московска“ № 7.

#### IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:

1. Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката въз основа на настоящото искане за допълване на оферта и в съответствие с изискванията, посочени в:
  - 1.1. „Описание на информационната система „Централен кредитен регистър (ИС „ЦКР“) - Приложение № 1;
  - 1.2. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Централен кредитен регистър (приложение за зареждане на данни)“ - Приложение № 2;
  - 1.3. „Планирани нови функционалности в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на рамковото споразумение“ - Приложение № 3;
  - 1.4. „Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“) - Приложение № 4;
  - 1.5. Техническото предложение на изпълнителя, заедно с приложенията към него, неразделна част от Рамковото споразумение, допълнено със съответните предложения в зависимост от изискванията на възложителя;
  - 1.6. Ценово предложение на изпълнителя, неразделна част от Рамковото споразумение, допълнено със съответните предложения в зависимост от изискванията на възложителя;
2. Изпълнението на поръчката се извършва съгласно Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, неразделна част от Рамковото споразумение.

#### V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

##### 1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

- 1.1. Прогнозна стойност за услугите по проектиране, разработка и подготовка за внедряване на актуализациите 43 680.00 лв. без ДДС.
- 1.2. Съгласно чл. 4, ал. 2, във връзка с чл. 6, ал. 1 от Рамково споразумение изпълнителят се задължава в офертата си да предлага часова ставка – същата или по-ниска от тази, предложена в ценовото му предложение.

## 2. Гаранция за изпълнение:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността по чл. 5, ал. 4 от проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.2. Условиата за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение .

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БИБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

2.6. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение

2.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.8. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

2.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящето искане за допълване на оферта.



4



### **3. Условия и начин на плащане:**

Условията и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

## **VI. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:**

### **1. Общи изисквания към представянето на офертата:**

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При подаване на оферта участникът приема всички изисквания и условия по обществената поръчка, обективирани в решението за откриване на процедурата и настоящето искане за допълване на оферта.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...“.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

### **2. Подаване на офертата на участника:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1. Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника,;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението



така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 3. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

### **3. Съдържание на опаковката:**

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

3.1. Опис на представените документи – свободен текст;

3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.3. Техническо предложение (по образец).

3.4. Ценово предложение (по образец).

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лицата с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, избран за изпълнител по Рамковото споразумение.

**\*Забележка:** Не е необходимо подаване на еЕЕДОП в случай, че не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в него.

Съгласно § 29, т. 5, б. „а“ от ПРЗ на ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. в случай, че е необходимо представяне на нов еЕЕДОП, същият се представя задължително в електронен вид, подписан с квалифициран електронен подпис.

### **4. Краен срок на подаване на офертата:**

Крайнният срок за подаване на офертата е 22.10.2020 г., 15:45 ч.



**VII. Разглеждане и оценка на офертата. Критерий за възлагане на поръчката. Избор на изпълнител по договор въз основа на рамково споразумение:**

**1. Дата и място на отваряне на офертата:**

*Офертата ще бъде отворена на 23.10.2020 г. от 10:00 часа в сградата на БНБ, находящи се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.*

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

**2. Разглеждане на офертата:**

2.1. На основание чл. 82, ал. 4, т. 3 от ЗОП възложителят съхранява офертата до изтичането на срока за получаването ѝ.

2.2. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в искането критерий за възлагане.

2.3. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

2.4. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

2.5. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

**4. Критерий за възлагане на поръчката: „най-ниска цена“.**

**VIII. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:**

**1. Достъп до документацията по поръчката:**

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата

си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

[https://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP\\_01224-2018-0012\\_BG](https://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2018-0012_BG)

## **2. Обмен на информация:**

2.1. Участникът има право да получи разяснения по процедурата.

Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, по електронна поща на адрес - [publicprocurement@bnbank.org](mailto:publicprocurement@bnbank.org) или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **3. Лица за контакт:**

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

По предмета на поръчката: г-жа Елена Щилянова, проектант, ИС в дирекция „Информационни системи“, тел: 02/91451620;

По процедурата: г-жа Виолина Стойнева, юристконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/91451438

## **IX. Други условия:**

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящето Искане за допълване на оферта, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. „Описание на информационната система „Централен кредитен регистър (ИС „ЦКР“)“ - Приложение № 1;

2. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Централен кредитен регистър (приложение за зареждане на данни)“ - Приложение № 2;

3. „Планирани нови функционалности в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на рамковото споразумение“ - Приложение № 3;

4. „Техническа спецификация за проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“) - Приложение № 4;

5. Техническо предложение на изпълнителя *(образец)*;

6. Ценово предложение на изпълнителя *(образец)*;

7. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на системата „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ.

  
СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР





 9



## ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА “ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР” (ИС “ЦКР”)

### Основни характеристики

Централният кредитен регистър (ЦКР) е информационна система, разработена за нуждите на БНБ и функционираща от месец септември 1999г. Тя регистрира и следи състоянието на кредитите, отпуснати от отчетните единици – банки и финансови институции и предоставя информация за общата кредитна задлъжнялост на кредитополучателите в съответствие с изискванията на Наредба 22 на БНБ за Централния кредитен регистър.

Основно преработена и разширена версия на системата е внедрена през 2009 г.. в съответствие с Наредба 22 от 16 юли 2009 г. за ЦКР, в сила от 1 октомври 2009 г. През 2012-2013 г. е реализиран проект за модернизиране и оптимизиране на архитектурата на системата ЦКР, с цел разширяване на функционалността, подобряване на производителността, осигуряване на тестова среда, по-висока степен на резервиране на системата и гарантиране достъпност на услугите. Всички услуги на ИС „ЦКР“ са достъпни за участниците и потребителите на ЦКР денонощно, всеки ден (7x24).

В периода 2016, 2017, 2018 –а година са реализирани доработки (функционално развитие) във връзка с:

- промените в Наредба 22 и новите „Указания по подаване и получаване на информация от ЦКР“;
- предоставяне на информация от Централния кредитен регистър на Националната агенция по приходите
- включване на нови финансови институции като отчетни единици;
- предоставяне на справки на държавни и съдебни органи (ДСО);

Информационната система „ЦКР“(ИС „ЦКР“) служи за:

- централизиране на информацията за всички отпуснати кредити и формиране на кредитната задлъжнялост на кредитополучателите;
- предоставяне на информация на отчетните единици (кредитни и финансови институции ) за кредитната задлъжнялост на клиентите им ;

- използване на обобщената информация от регистъра за нуждите на икономическия анализ и надзора в БНБ.

Всички услуги на ИС „ЦКР“ са достъпни за потребителите на ЦКР денонощно, всеки ден (7x24).

Основните направления във функционалността на ЦКР касаят различни групи потребители и имат различни технически изисквания към средствата за достъп до системата и осигуряването на надеждна защита на информацията. За тази цел са разработени две приложения – приложение за зареждане на данни и WEB приложение за справки, които в своята съвкупност отговарят на нормативните и технологични изисквания, предявени към системата.

ИС “ЦКР” (приложение за зареждане на данни) осигурява зареждането и поддържането на информацията (текуща и месечна) от отчетните единици в базите данни на ЦКР. Приложението се ползва от:

- потребители от БНБ, чрез вътрешната мрежа (LAN) на БНБ
- потребители от ОЕ, чрез виртуалната частна мрежа (FINNET) на ТБ и БНБ
- потребители от ОЕ, чрез портала на БНБ за ТБ
- потребители от ОЕ, чрез Интернет

Приложението за Интернет справки (WEB приложението за справки) се ползва от:

- потребители от БНБ, чрез вътрешната мрежа (LAN) на БНБ
- потребители от ОЕ и ДСО, чрез Интернет

За достъпа чрез Интернет се използва HTTPS протокол между работната станция на потребителя и WEB сървър на БНБ с удостоверения за квалифициран електронен подпис (КЕП), издадени от лицензираните от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) доставчици на удостоверителни услуги (ДУУ).

Потребителите от отчетните единици имат възможност да следят резултатите от проверката и контрола на данните, които са предали за зареждане в ЦКР. Корекции на пакет входни данни може да се подават от страна на отчетната единица многократно (на целия пакет или на част от него) до успешното му зареждане в БД на ЦКР.

Приложението за зареждане на данни обезпечават разнообразна информация, както за кредитната задлъжнялост на отделните кредитополучатели (ежемесечно във вид на файл за

отчетната единица), така и множество обобщени справки по различни критерии и отчетни периоди за потребителите от отчетните единици, нуждите на Банков надзор и за целите на икономическия анализ в БНБ.

Приложението за зареждане на данни и WEB приложението за справки обменят информация чрез автоматизирани процедури (репликация).

### **Съдържание на информационната база**

Информационната система ЦКР се състои от няколко отделни бази данни. Всяка от тях има различно предназначение, специфика на зареждането, поддържането на информацията и регламентиран достъп от двете приложения на ИС на ЦКР.

Една от базите данни се използва за обработка на данните от приложението за зареждане на данни. Тя поддържа структури и обекти за временно съхранение на входните данни от отчетните единици в процеса на проверка и контрол на данните. След като данните преминат входния контрол и са потвърдени от страна на отчетната единица, те се зареждат в оперативните таблици на тази база данни.

Процеса на зареждане в оперативните таблици е съпроводен от процес на подготовка и прехвърляне на информация – агрегирана и/или селектирана по определени критерии в друга база данни на ИС на ЦКР, която основно съхранява и поддържа информация за справочни цели.

Базите данни и програмното осигуряване на приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 11g и ORACLE APEX под управлението на операционната система IBM AIX.

### **Хардуерна и софтуерна платформа**

Сървъри:

	Реални		Тестови
DB и HTTP сървър за обработка на данни	ccrdb1a	ccrdb1b	ccrdb1t
DB сървър за Интернет справки	ccrdb2a	ccrdb2b	ccrdb2t

Ргоху сървър за достъп до обработка на данни	ccsргоху	—
НТТР сървър за Интернет справки	ccrweb	ccr-app-test
Application сървър за Интернет справки	ccscore	

### Бази данни

DB unique name	DB name	Host	Arch Log	DG config	Предназначение
dccra	dccb	ccrdb1a	Yes	DG physical standby двойка	База на приложението за зареждане на данни (схема BNB_CCR)
dccb		ccrdb1b			
dcert	dcert	ccrdb1t	Yes	—	Тестова база на приложението за зареждане на данни (схема BNB_CCR)
wccra	wccb	ccrdb2a	Yes	DG physical standby двойка	База на приложението за Интернет справки (схема WEB_CCR)
wccb		ccrdb2b			
wcert	wcert	ccrdb2t	Yes	—	Тестова база на приложението за Интернет справки (схема WEB_CCR)

Всички сървъри са резервирани така, че при авария може да се използват резервни сървъри. Машините са резервирани чрез дублиране или виртуализация. Базите данни са резервирани чрез Oracle Data Guard.

### Хардуерни характеристики

Сървър	RAM	CPU архитектура
ccrdb1a	8 GiB	IBM POWER
ccrdb2a		
ccrdb1b		
ccrdb2b		
ccrdb1t	4 GiB	
ccrdb2t		
ccscore	8 GiB	x86-64

ccrweb		
ccr-app-test	8 GiB	
ccrproxy	1 GiB	x86

#### **DataBase сървъри**

CPU Архитектура IBM POWER;

ОС - UNIX съвместима операционна система IBM AIX 7.1, сертифицирана срещу ORACLE

Server EE 11g;

СУБД - ORACLE Database Enterprise Edition 11g.

#### **Приложни сървъри**

CPU Архитектура - x86\_64

ОС - SLES11 SP2

#### **Клиент**

Хардуер - няма конкретни изисквания.

ОС (на потребителско ниво) - Windows операционна система с инсталиран Internet Browser (Microsoft Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14, Google Chrome 21, Apple Safari 5.0 и следващи версии,).

#### **Резервиране на реалната среда**

Реалната среда е защитена срещу хардуерни (и други) повреди чрез резервиране на сървърите и услугите, които те предоставят.

Всеки сървър е резервиран по един следните два начина:

- Дублиране: Инсталацията и конфигурирането на сървъра е направена два пъти, на две физически отделни машини, така че те да са взаимнозаменяеми. В случай на авария на единият сървър, другият е достатъчен да поддържа функционирането на системата.
- Виртуализация: Инсталацията и конфигурирането на сървъра е направена върху виртуална машина, която в случай на авария се премества върху друг хардуер.

Сървърите, резервирани чрез дублиране в списъка по-долу са дадени по двойки – \*\*\*a и \*\*\*b – това са database сървърите. Останалите сървъри са резервирани чрез виртуализация.

Всяка услуга, предоставяна от сървър е резервирана по един от следните два начина:



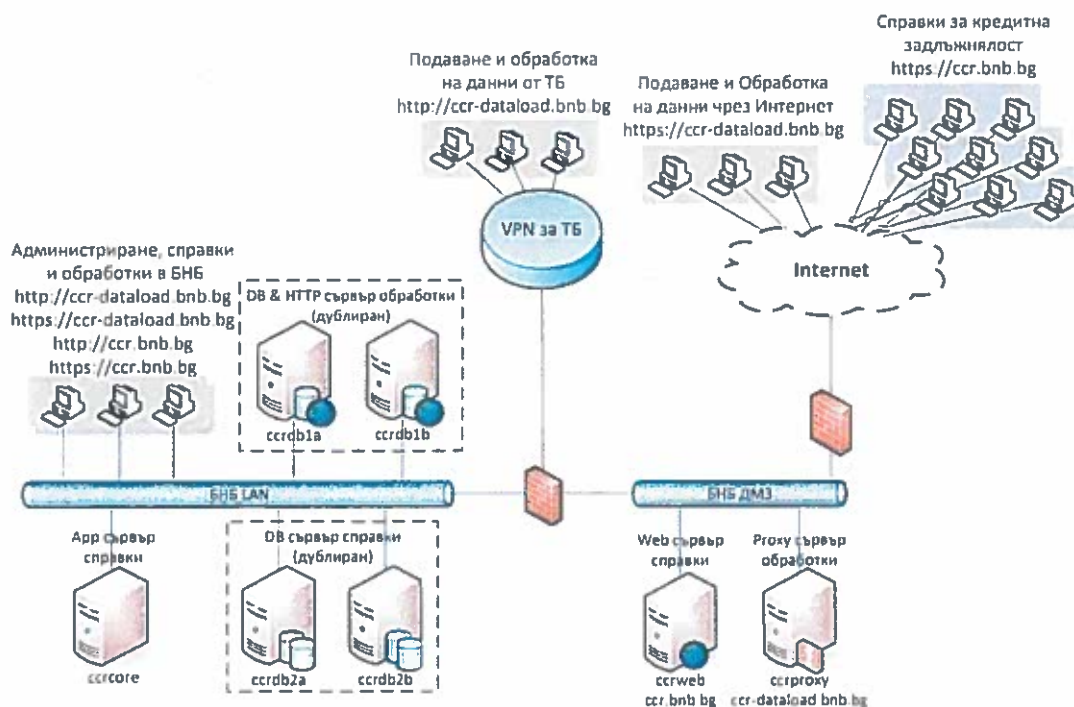
- Услугата винаги е достъпна само на един сървър. Такива са:
  - услугите на сървърите, резервирани с виртуализация (по необходимост);
  - част от базите данни на дублираните сървъри, при които се използва Oracle Data Guard.
- Услугата е достъпна едновременно и на двата дублирани сървъра. Такива са всички останали услуги на дублираните сървъри.

Тестовата среда няма подобно резервиране.

### Мрежова свързаност

За всички комуникации между компонентите на системата като базови мрежови протоколи се използват само TCP/IP и UDP/IP.

Следната схема представя мрежовата свързаност на клиентите и сървърите на ЦКР (без тестовите сървъри).



За всички комуникации между компонентите на системата като базов протокол се използва TCP.

### Дисково пространство

Системата използва дисково пространство върху локалните дискове на включените сървъри и върху външни дискови масиви.

Няма споделяне на използваното дисково пространство, т.е. всяко логическо устройство се използва само от един сървър, който се счита за негов „собственик“. По-специално за дублираните сървъри, това означава че се дублират и използваните от тях дискове.

**Използвани платформи и технологии:**

- IBM AIX 7.1
- Oracle Database 11.2
- Oracle HTTP Server 11.1
- Oracle Application Express 4.1
- Oracle BI Publisher 10.1
- Oracle Enterprise Manager 12c

Сървъри	Софтуер
ccrdb1a, ccrdb1b, ccrdb1t, ccrdb2a, ccrdb2b, ccrdb2t	IBM AIX 7.1
	Oracle Grid Infrastructure (GI) for Standalone server 11.2.0.3 for IBM AIX on POWER (64-bit)
	Oracle Database 11.2.0.3 Enterprise Edition for IBM AIX on POWER (64-bit)
	Oracle EM Agent 12.1.0.2 for IBM AIX on POWER (64-bit)
ccrdb1a, ccrdb1b, ccrdb1t	Oracle HTTP Server 11.1.1.6 for IBM AIX on POWER (64-bit)
	Oracle BI Publisher 10.1.3.4.2 standalone for IBM AIX on POWER (32/64-bit)
ccrcore	SLES 11 SP2
	Oracle Instant Client 11.2
	Oracle Client 11.2

Сървъри	Софтуер
ccrweb	Debian Linux
ccrпроху	SLES11 SP2
	OpenSSL 1.0.1e
	Pound 2.6

#### *Средства за разработка*

**PL/SQL и SQL – езици за обработка на данните в ORACLE Database;**

**APEX – средство за разработка на Интернет приложения на ORACLE.**

#### *Основни функции*

Приложението за зареждане на данни включва пълната функционалност по зареждането и поддържането на входните потоци информация от отчетните единици, а също така се грижи за консистентността на данните в двете бази данни. Приложението включва функционалност, която позволява на потребителите от отчетните единици да прегледат и изтеглят (download) на своите работни станции информация за грешно подадените данни в пакетите входна информация – файл с грешни записи от пакета и протокол с описание на грешките в пакета. Повечето обработки в приложението се извършват във фонов режим, като потребителите могат да ги проследяват и управляват чрез приложението. Фоновата работа се осигурява от job-ове на Oracle Database Scheduler.

Приложението за зареждане на данни поддържа всички справки, необходими за нуждите на администраторите, потребителите от отдел „Централен кредитен регистър“, „Банков надзор“, „Преструктуриране на кредитните институции“ и други звена в БНБ.

WEB-приложението за справки на ЦКР има достъп до базата данни за справки (wscr) и записва в нея информация за потребителите на приложението и log информация за действията на потребителите и обектите, които подлежат на наблюдение и контрол.

Използва се резервирането с Data Guard. Актуализацията се прави автоматично по график.

Потребителския интерфейс и на двете приложения е Web-базиран. Приложението за зареждане на данни се ползва от:

- потребители от БНБ, чрез вътрешната мрежа на БНБ;

- потребители от отчетните единици-банки, чрез частната мрежа на банките и БНБ – FINNET;

- потребители от отчетните единици- финансови институции - WEB (интернет) достъп чрез удостоверения за квалифициран електронен подпис.

WEB-приложението за справки се ползва от потребители в БНБ, чрез вътрешната мрежа на БНБ и от потребители от отчетните единици, чрез Интернет. В различните случаи се използват различни URL.

#### *Съпровождаща документация*

ИС „ЦКР“ се съпровожда от следните документи:

- “Функционални и технически спецификации”;
- “Системна спецификация”.

Ръководства:

- “Ръководство за потребители от отчетните единици”;
- “Ръководство за потребители от БНБ”;
- “Ръководство за потребители от Банков надзор”;
- “Ръководства за администриране и поддръжка на системата”



**ИЗИСКВАНИЯ, ОБХВАТ И УСЛОВИЯ ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА  
ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА „ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР”  
(приложение за зареждане на данни)”**

**1. Основни дейност, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на  
информационната система”.**

Услугата включва:

- експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер. резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на продукта;
- отстраняване на “скрити” дефекти и грешки в продукта;
- ежемесечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми;
- настройка и контрол на ефективността на работа на продукта;
- анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта;
- отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на продукта;
- наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за архивиране;
- инсталиране, конфигуриране, настройки, обновяване на версиите и поддържане на базови и/или системни технологични програмни средства (бази данни и др.), свързани с функционирането и развитието на системата;
- обслужване, наложено поради взаимодействие на продукта с интерфейси на други програмни продукти, които не се поддържат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- администриране на бази данни и приложни програмни продукти, свързани с функционирането и развитието на системата;



- поддръжка и актуализация на сертификати за автентикация на потребители и други системи;
- консултации и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на продукта;
- участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;
- помощ по телефон и електронна поща, включително извън периода на обслужване;
- наблюдение на поведението на програмния продукт с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му. Изпълнителят предава препоръките на БНБ в писмен вид за по-нататъшна обработка (обсъждане, стартиране на промени и т.н.).

**2. Допълнителни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на информационната система ”**

- Възстановяване на системата от архив (backup);
- Оказване консултантска помощ при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системите – продукционна и тестова;
- Оказване консултантска помощ при администрирането на приложението;
- Оказване консултантска помощ при мониторинга на системата;
- Оказване на помощ и допълнително обучение на потребители и експерти по експлоатацията на продукта от БНБ – при необходимост.

**3. Дейности за осигуряване на нормална функционалност и развитие на системата**

- Анализ на възникнали несъответствия;
- Консултантска помощ за реализираните или подлежащи на промяна бизнес процеси;
- Изготвяне на тестови сценарии за симулация на процеси, подлежащи на проверка или промяна;
- Консултантска помощ при необходимост от интерфейсни процедури за връзка с други системи;
- Изготвяне на предложения за промяна на наличната функционалност с цел оптимизиране на процеси или ускоряване на времето за изпълнението им.

Дейностите по т.т. 2 и 3 са в обем до 100 човекочаса годишно.

**4. Време за реакция при възникване на инцидент и/или проблем:**

- Инцидент и/или проблем с висок приоритет – реакция до 15 минути след уведомяването, време за отстраняване до 4 часа;
- Инцидент и/или проблем със среден приоритет – реакция до 1 час след уведомяването, време за отстраняване до 1 работен ден;
- Инцидент и/или проблем с нисък приоритет – реакция до 1 ден след уведомяването, време за отстраняване до 5 работни дни или друг срок по споразумение след уведомяването.

**Забележка - критерии за приоритизиране:**

- Висок приоритет – възникналият проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/системата, свързани с репутационен риск;
- Среден приоритет - възникналият проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/системата;
- Нисък приоритет - възникналият проблем предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката /системата.

**5. Време за реакция при възникване на аварийни ситуации - отзоваване до 1 час на място – сградата на БНБ. Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.**

**Забележка:** аварийна ситуация – ситуация, при която системата не работи изцяло или частично.

**6. Процедура**

**6.1. Идентификация**

Идентификацията на проблема (инцидента) или подаване на заявка за промени по т. 1 се извършва от служител на дирекция „Регистри“. ИТ администратор или друг служител на дирекция ИС при системни ИТ проблеми. Съответният служител докладва на своя пряк ръководител, в системата Service Desk на Възложителя и по специално определения за това начин за информиране на Изпълнителя, като за целта ползва

системата Helpdesk на Изпълнителя, телефон или e-mail, като изпраща типова форма за описание на проблема (инцидента).

## 6.2 Регистрация

Регистрацията се извършва в системата Service Desk на Възложителя и в системата Helpdesk на Изпълнителя и включва попълването на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер
- Описание на проблема (инцидента)
- Спешност на разрешаване
- Степен на влияние
- Приоритет
- Дата и час на възникване
- Дата и час на регистрация
- Име на служител или система, идентифициращи инцидента
- Свързан ли е с други инциденти

При подаване на заявка за промени по т. 1, тя задължително е придружена от детайлно бизнес описание на исканите промени.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява заявката или отстранява проблема (инцидента) в сроковете по т. 4 от настоящия документ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента) или подавал заявка за промени по т. 1 за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т. 4 от настоящия документ, чрез протокол за извършена работа.

Отстраняването на инциденти в информационната система Централен кредитен регистър се извършва в съответствие с процедурата за ИТ инциденти на БНБ.

## 7. Период на абонаментната обслужване

Абонаментното обслужване се извършва в работни дни между 8.30 и 18.30 часа (“Основен период на абонаментно обслужване”) или до завършване на работата при проблем/инцидент с висок приоритет.

Заявки за абонаментно обслужване извън основния период на обслужване се извършват срещу заплащане по часова ставка. Не се счита за обслужване извън основния период на обслужване дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е започнала в рамките на основния период.



Приложение № 3

**ПЛАНИРАНА НОВА ФУНКЦИОНАЛНОСТ  
В ЦЕНТРАЛНИЯ КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

I.	Доработки, оптимизиращи процеса на работа.....	3
II.	Електронни фактури.....	10
III.	Административни електронни услуги.....	11
IV.	Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни.....	14
V.	Съдлъжници и поръчители/авалисти.....	15
VI.	Нови органи и институции.....	18
VII.	Нова функционалност в ИС на ЦКР, в резултат на промени в законодателната и нормативната уредба на дейността на регистъра, както и други промени по искане на Възложителя .....	20



## I. Доработки, оптимизиращи процеса на работа

1. Функционалност за проверка на активните потребители в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“, съгласно предоставени по електронен път списъци от отчетните единици (ОЕ).

ОЕ единици изпращат два пъти годишно (към 31 март и 30 септември) попълнен формуляр Приложение № 6 - Списък на активните потребители в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ към 31.03 (30.09). Формулярът е в excel файлов формат и подписан с електронен подпис (УЕП). Необходимо е да се разработи функционалност, която:

- ✓ позволява import на excel файл;
  - ✓ сравнява посочените лица от списъка с активните потребители в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“;
  - ✓ предоставя възможност за задаване на период, за който да се извършва сравняването;
  - ✓ предоставя информация за броя съвпадения, броя несъвпадения и лицата, за които няма съвпадение;
  - ✓ поддържа лог, съдържащ информация за импортирани файлове, администратор на приложението - извършил импортирането на файла, дата, брой съвпадения.
2. Функционалност за генериране на уведомителни съобщения в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“, която да позволява предоставянето на съобщения от администраторите на скип „ЦКР“ до администраторите и потребителите на ОЕ.

За получатели да се създават имейл групи по следните критерии:

- всички активни към момента потребители от банки;
  - всички активни към момента потребители от финансови институции;
  - всички активни към момента потребители от ОЕ, които не са подали месечна информация за отчетния период, т.е. да се изключат потребителите от ОЕ подали месечна информация или ОЕ, които имат подаден пакет с потвърден първи подпис;
  - възможност администраторите на приложението от екип „ЦКР“ да създават групи, в които да са включени имейлите на избрани потребители. например: дирекция „ПКИ“ и т.н.
- ✓ Да бъде реализирана възможност новорегистрираните потребители от ОЕ, от които имаме подадена първоначална информация с файлове BORR.txt и CRED.txt да се включват в активни потребители в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“. Съответно потребителите от ОЕ, които са изключени от информационната система на Централния кредитен регистър (ИС на ЦКР), следва автоматично да отпаднат като получатели.



- ✓ Да бъде реализирана възможност за създаване на шаблони на съобщения за електронна поща от администраторите на приложението от екип „ЦКР“.
  - ✓ Да бъде реализиран лог за изпратените съобщения (ОЕ, до които е изпратен мейл, дата и час на изпращане, администратор от екип „ЦКР“).
3. Функционалност, която следи месечното зареждане на пакети в *„Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“*.
- ✓ Да се разработи функционалност, която следи нарастване или намаляване на зададени стойности параметри спрямо преходен отчетен период.  
Например - брой на кредити, балансова и задбалансова експозиция и други, които да могат да се избират от администраторите на приложението от екип „ЦКР“. При промяна на стойностите над указаните в дефинираните параметри да се визуализира информация за ОЕ и за администраторите на приложението от екип „ЦКР“.
  - ✓ Да се визуализира напомняне за ОЕ с оставящи дни до зареждане на текущия месец.
  - ✓ Да се създадат нови справки за администраторите на приложението от екип „ЦКР“ предоставящи, както следва:
    - информация за ОЕ, които имат промяна по избраните параметри за отчетен период преди пакета да бъде потвърден от администратор от екип „ЦКР“ (параметри на справка дата – избира се отчетен период и параметри, като всеки може да се избере самостоятелно);
    - визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане (към избрана дата);
    - визуализиране на ОЕ, на които предстои втори подпис за потвърждение на пакети за зареждане в ИС на ЦКР към избрана дата;
    - визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане на месечни пакети за няколко последователни отчетни периода;
    - визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане на текущи пакети при нови договори за кредит или при изменение на вече сключени договори за кредит в срок до 5 работни дни, считано от датата на сключване на договора или изменението.
4. Смяна на сертификатите на приложните сървъри на *„WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“* с официално издадени от регистрираните от Комисията за регулиране на съобщенията доставчици на удостоверителни услуги. Обновяване (upgrade) на операционните системи на приложните сървъри на *„WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“*.

5. Справки в "Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР":

5.1 "Активни финансови институции с тип на кредит Оперативен лизинг и Финансов лизинг за отчетен период"

5.2 "Неактивни финансови институции с тип на кредит Оперативен лизинг и Финансов лизинг за отчетен период"

Справките предоставят обобщена информация за финансовите институции (активни/неактивни), които предоставят типове на кредити „Оперативен лизинг“ и „Финансов лизинг“ към отчетен периоди, генериране на справка в excel файлов формат.

5.3. Параметри на справките:

- Отчетен период:
- Финансови институции, предоставящи типове кредити „Оперативен лизинг“ и „Финансов лизинг“:
  - активни финансови институции (за избрания отчетен период в ИС на ЦКР);
  - неактивни финансови институции (за избрания отчетен период в ИС на ЦКР).

5.4. Изглед на справка при избор на активни финансови институции (ФИ) към отчетен период:

№ на ФИ	Наименование и кратък код на финансовата институция	Кратък код в ИС на ЦКР	Дата на включване в ИС на ЦКР	Брой кредити тип "Финансов лизинг" към 30.11.2017 г.	Балансова стойност в лева към 30.11.2017 г.	Брой кредити тип "Оперативен лизинг" към 30.11.2017 г.	Балансова стойност в лева към 30.11.2017 г.	Балансова стойност на всички кредити в лева към 30.11.2017 г.	Дел на кредитите тип "Оперативен лизинг" спрямо всички кредити (балансова стойност)	Дел на кредитите тип "Финансов лизинг" спрямо всички кредити (балансова стойност)
1	ЛЕВЕНТОВА БЪЛГАРСКИ ЛИЗИНГ ЕООД	146	30.1.2010	5273	104 326 818.00	1197	40 179 095.00	144 505 913.00	27.4%	72.6%
2	ЛЕВЕНТОВА ФИНАНС ЕООД (срещнопоставителен ЛИЗИНГ ЛИЗИНГ БЪЛГАРИЯ АД)	148	01.7.2010	1073	24 177 814.00	701	32 777 532.00	61 064 196.00	51.7%	48.3%
3	"МОТОЦИКЪЛ ЛИЗИНГ" ЕООД	148	18.1.2016	2780	90 467 652.00	1566	29 108 584.00	119 576 236.00	24.3%	75.7%
4	"СКАНИ ФИНАНС БЪЛГАРИЯ" ЕООД	149	15.9.2010	647	79 783 054.00	29	16 377 373.00	101 033 168.00	16.2%	79.8%
5	"СЪЖЕЛДС БЪЛГАРИЯ" ЕООД	170	12.12.2009	14 616	633 784 353.00	158	9 239 712.00	643 024 065.00	1.4%	98.6%
6	"ИНТЕРЛИНЪУ" ЕООД	184	1.12.2010	9 578	161 358 804.00	279	1 784 195.00	163 322 939.00	1.1%	98.9%
7	"ИФК БЪЛГАРИЯ" ЕООД	173	8.6.2014	849	75 065 416.00	14	1 703 104.00	76 758 520.00	2.2%	97.8%
8	"ИНТЕРЛИНЪУ" ЕООД	185	6.12.2010	2 572	157 801 823.00	30	1 268 217.00	163 058 287.00	0.4%	99.6%
9	"ДСК ЛИЗИНГ" АД	180	21.9.2011	3 448	146 358 729.00	51	1 170 654.00	147 529 383.00	0.8%	99.2%
10	"АУТОБУХАРИЯ" АД	186	17.9.2010	1 442	18 731 713.00	64	889 648.00	19 621 261.00	4.5%	95.5%
11	"РАДИКАЛЕН ЛИЗИНГ БЪЛГАРИЯ" ЕООД	182	1.4.2010	11 043	318 183 988.11	70	641 805.42	327 947 314.00	0.1%	99.9%
12	"ДСК АУТО ЛИЗИНГ" ЕООД	175	19.9.2011	240	3 126 674.00	39	682 035.00	3 810 709.00	17.0%	83.0%
13	"БУРАТЕК ФИНАНС" АД	147	18.5.2010	1 167	14 873 237.00	21	359 857.00	15 233 094.00	2.4%	97.6%
14	"СОФИЯ ЧЕРАК АУТО" ОБКЛОНЕН ЕООД	176	8.8.2017	234	2 039 754.00	4	179 952.00	2 219 706.00	8.1%	91.9%
15	"ЛИКЪН ЛИЗИНГ" ЕООД	174	4.8.2011	68	767 770.00	1	13 053.00	780 823.00	1.7%	98.3%
<b>ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ФИНАНСОВИ ИНСТИТУЦИИ</b>				<b>45 818</b>	<b>1 829 799 698.11</b>	<b>3 717</b>	<b>136 405 788.42</b>	<b>1 966 205 486.53</b>	<b>6.9%</b>	<b>93.1%</b>

Справката съдържа следните колони:

- ✓ наименование на ФИ;
- ✓ кратък код в ИС на ЦКР;

- ✓ дата на включване в ИС на ЦКР;
- ✓ брой кредити тип „Финансов лизинг“ към .....(отчетен период);
- ✓ балансова стойност в лева към.....(отчетен период);
- ✓ брой кредити тип „Оперативен лизинг“ към .....(отчетен период);
- ✓ балансова стойност в лева към..... (отчетен период);
- ✓ балансова стойност на всички кредити в лева към.....(отчетен период);
- ✓ дял на кредити тип „Оперативен лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение);
- ✓ дял на кредити тип „Финансов лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност-процентно съотношение).

**Сумарен ред - Общо за всички финансови институции**

5.5. Изглед на справка при избор на неактивни финансови институции към отчетен период:

№ по ред	Наименование на фирмата/фирмата-физическо лице/сдружение	Кратък код в ИС на ЦКР	Дата на включване в ИС на ЦКР	Дата на изключване в ИС на ЦКР	Основание за изключване	Брой кредити тип "Финансов лизинг" при изключване	Балансова стойност в лева при изключване	Брой кредити тип "Оперативен лизинг" при изключване	Балансова стойност в лева при изключване	Брой кредити тип "Оперативен лизинг" при изключване	Балансова стойност в лева при изключване	Дял на оперативни тип "Оперативен лизинг" спрямо всички кредити при изключване (%)	Дял на оперативни тип "Финансов лизинг" спрямо всички кредити при изключване (%)
3	"ПАРТНЕР ЛЕЗИНГ" АД	071	07.2011	18.2.2015	Съдебно изпълнение по § 22 на Наредба № 26 на БНГ	138	127 416 240,00	11	938 819,00	150	128 367 040,00	0,7%	99,3%
4	"МОБИЛ ЛЕЗИНГ" АД	080	11.11.2011	9.2.2015	Съдебно изпълнение по § 22 на Наредба № 26 на БНГ	129	8 138 577,00	8	444 208,00	148	9 398 402,00	4,7%	84,7%
6	"ПРОДЪЛЖИВ" ООД	076	3.1.2013	13.2.2015	Съдебно изпълнение по § 22 на Наредба № 26 на БНГ	10	131 029,00	2	48 530,00	12	180 459,00	26,9%	73,1%
8	"МЪД ДИЖИТАЛ" ООД	002	4.1.2010	18.2.2015	Съдебно изпълнение по § 22 на Наредба № 26 на БНГ	0	0,00	2	1 894,00	38	653 982,00	0,3%	0,0%
<b>Общо за всички финансови институции</b>						<b>277</b>	<b>136 654 816,00</b>	<b>23</b>	<b>1 433 451,00</b>	<b>348</b>	<b>138 899 482,00</b>	<b>1,0%</b>	<b>98,0%</b>

Справката съдържа следните колони:

- ✓ наименование на ФИ;
- ✓ кратък код в ИС на ЦКР;
- ✓ дата на включване в ИС на ЦКР;
- ✓ дата на изключване в ИС на ЦКР;
- ✓ основание за изключване;
- ✓ брой кредити тип „Финансов лизинг“ при изключване;
- ✓ балансова стойност в лева при изключване;
- ✓ брой кредити тип „Оперативен лизинг“ при изключване;
- ✓ балансова стойност в лева при изключване;

- ✓ брой кредити при изключване;
- ✓ балансова стойност на всички кредити в лева при изключване;
- ✓ дял на кредити тип „Оперативен лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение);
- ✓ дял на кредити тип „Финансов лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение).

Сумарен ред - **Общо за всички финансови институции**

Поддържане на лог на извършените справки .

6. Справка „Участници, които не са извършили проверки в ИС на ЦКР“ в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР за период“

Справката предоставя информация, за участниците които не са извършили проверки в ИС на ЦКР за зададен времеви период.

Справката съдържа следните колони: времеви период, код, участник, справки, автоматичен инт., файлов инт., файлове и брой проверки.

Код	Участник	Справки	Автоматичен инт.	Файлов инт.	Файлове	Брой проверки
000	МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ	0	0	0	0	0

Необходимо е да се разработи справка, която:

- ✓ предоставя възможност на администратора на приложението да избира времеви период, за който да се генерира справката;
  - ✓ предоставя възможност за експорт на генерираната справка в excel файлов формат.
- Поддържане на лог за извършените справки.

7. Справки: „Брой проверки за времеви период“ в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ и „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.

Справката предоставя информация за общ брой проверки, извършени от участниците в ИС на ЦКР по вид на справка за времеви период.

Изглед на справката:

ОБЩ БРОЙ ПРОВЕРКИ ОТ ИС НА ЦКР ЗА ПЕРИОДА ОТ МЕСЕЦ ЯНУАРИ ДО МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2017 г.									
ВИД СПРАВКА	Физически лица	Юридически лица	Органи и институции (ОИ)					Общ брой проверки	
			Банки	Финансови институции	НАИ	ВСС	ДГО	Общ брой проверки по електронен път	Общ брой проверки на хартиен носител
14 дни	3 760	0	0	0	0	0	0	0	3 760
7 р. дни	2 097	61	0	0	0	0	1 031	0	3 189
24 часа	4 067	98	0	0	0	0	0	0	4 165
4 часа	3 339	72	0	0	0	0	0	0	3 411
Достъп по електронен път	0	0	4 618 781	2 090 793	1 000	7 519	0	6 718 093	0
<b>Общо</b>	<b>13 263</b>	<b>231</b>	<b>4 618 781</b>	<b>2 090 793</b>	<b>1 000</b>	<b>7 519</b>	<b>1 031</b>	<b>6 718 093</b>	<b>14 525</b>
Общ брой проверки за физически, юридически лица и ОИ:								6 732 618	
Процентно съотношение на справките на хартиен носител към справките по електронен път								0,22%	

Справката съдържа следните:

- Колони:
  - Вид на справката;
  - Физически лица;
  - Юридически лица;
  - Органи и институции - банки, финансови институции, НАП, ВСС, ДСО. Възможност при добавяне на нов органи или институция да се визуализира информация в справката;
  - Общ брой проверки – Общ брой проверки по електронен път и Общ брой проверки на хартиен носител;
- Редове:
  - 14 дни;
  - 7 работни дни;
  - 24 часа;
  - 4 работни часа;
  - достъп по електронен път;
  - Общо - сумарен ред;
  - *Общ брой проверки за физически, юридически лица и ОИ сумарен ред от Общ брой проверки по електронен път и Общ брой проверки на хартиен носител;*
  - Процентно съотношение на справките на хартиен носител към справките по електронен път.

7.1. „Брой проверки за месец.... 20xx г.“

БРОЙ ПРОВЕРКИ ОТ ИС НА ЦКР ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2017 г.									
ВИД СПРАВКА	Физически лица	Юридически лица	Органи и институции (ОИ)					Общ брой проверки	
			Банки	Финансови институции	НАП	ВСС	ДСО	Общ брой проверки по електронен път	Общ брой проверки на хартиен носител
14 дни	298	0	0	0	0	0	0	0	298
7 р. дни	166	7	0	0	0	0	46	0	219
24 часа	329	7	0	0	0	0	0	0	336
4 часа	262	4	0	0	0	0	0	0	266
Достъп по електронен път	0	0	335 744	178 207	37	3 406	0	517 394	0
<b>Общо</b>	<b>1 055</b>	<b>18</b>	<b>335 744</b>	<b>178 207</b>	<b>37</b>	<b>3 406</b>	<b>46</b>	<b>517 394</b>	<b>1 119</b>
Общ брой проверки за физически, юридически лица и ОИ:								518 513	
Процентно съотношение на справките на хартиен носител към справките по електронен път								0.22%	

Справката включва същите колони, както при справка „Брой проверки за времеви период“.

8. Справка „За кредитополучател с избрано съдържание“ в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.

Справката да съдържа всички полета от справка „За кредитополучател“ – стр. 41402, като в раздел „Съдържание“ са маркирани възможностите по подразбиране:



## Съдържание на справката

	Информация за кредитополучател от ОЕ
	История на данните за кредитополучател
	Обобщена информация по активните кредити
Съдържание	Състояние на активните кредити
	Информация за кредитните договори
	Месечна информация по кредитите
	Справка за активните и пасивните кредити
	Изпълнение
	Направени справки от ОЕ

Посочените възможности да могат да се променят от администраторите от екип „ЦКР“ по номенклатура в зависимост от определящата ги нормативната база.

9. За съществуващите справки в „*WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР*“ в меню „*Справки*“ да бъдат реализирана възможност за търсене по всички колони и експорт в excel файлов формат.
10. Промени в ИС на ЦКР във връзка с индекс „ЛЕОНИЯ Плюс“ в „*Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР*“.
11. Промени в ИС на ЦКР във връзка с Международен стандарт за финансово отчитане 9 „*Финансови инструменти*“ (МСФО 9) в „*Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР*“.
12. Доработки, свързани със спазване на срока на съхранение на данните в ЦКР, съгласно чл. 56, ал.10 от Закона за кредитните институции.

Съгласно изискванията на закона, информацията в ЦКР се съхранява за срок 5 години от датата на последния отчетен период. Необходимо е да се направи анализ на засегнатите бизнес и технологични процеси, свързани със съхраняването на данните и предоставянето на информация.

Да се разработи необходимата нова функционалност за автоматично изпълнение срока за съхранение на данните в регистъра, в съответствие с видовете информация и сроковете за нейното съхранение.

13. Създаване на допълнителни критерии в „*Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР*“ за начина, по който се подават данни от ОЕ в ИС на ЦКР за чуждестранни лица - имената на кредитополучателите без регистрация в Република България да се подават с главни букви от латинската азбука - A..Z, цифри 0..9 и специални символи/ - ? : ( ) . , ' + I V X &.

Анализ и разширяване на служебния код на чуждестранните лица с цел по-точно идентифициране:

14. Разработване на справки за дирекция „Инспекции“, управление „Банков надзор“ в „*Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР*“.

## II. Електронни фактури (фактури в електронен вид)

Да се разработи функционалност в „*Web – приложението за удостоверения на ИС на ЦКР*“ за издаване и обработка на фактури по електронен път, базирана на следните елементи:

1. Създаване на цифрово копие на фактури.
2. Подписване на фактурите чрез цифров код.
- 3 Информирание на клиента, за издадена фактура.
4. Възможност за изтегляне на фактурата от клиента
5. Съхранение и архивиране на електронната фактура.

### III. Административни електронни услуги

Разработването на електронните административни услуги се основава на решение на Управителния съвет на БНБ.

Информационната система на Централния кредитен регистър (ИС на ЦКР) трябва да предоставя електронни услуги на граждани и фирми в частта по приемане на заявления за информация от ЦКР и в частта по предаване на готовия резултат. Достъпът до ИС на ЦКР ще се осъществява чрез вход към системата от интернет страницата на БНБ - рубрика „Регистри и услуги“, подрубрика „Електронни административни услуги“.

Лицата, достъпващи електронните административни услуги, трябва да притежават квалифицирани електронни подписи, издадени от регистрираните от Комисията за регулиране на съобщенията доставчици на удостоверителни услуги. Електронните подписи е необходимо да съдържат, наред с другата идентифицираща информация, и ЕГН.

След прочитане от КЕИ на идентификационните данни на лицето, ИС на ЦКР трябва да визуализира страница с предлаганите услуги. Те са следните:

- Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи
- Изтегляне на резултата от изпълнено заявление
- Проверка на статус на обработка на заявление

Към списъка с услуги на страницата на регистъра трябва да се публикува и кратко описание на тези услуги, и специфични условия за изпълнението им. Така например, услугите със срок 4 часа или 24 часа изискват извършено плащане чрез виртуалния ПОС терминал на БНБ и отчитане на срока съгласно работното време на БНБ. Необходимо е да се добави текст, който да напомня на потребителите, че след определено време могат да проверят резултата от подаденото заявление.

- Услугата „*Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи*“ предоставя възможност за попълване на екранна форма (представена чрез една или няколко Web страници) с необходимата за заявлението информация. Екранната форма трябва да се разработи в съответствие с вида на заявлението - за физическо лице, за наследници, за физическо или юридическо лице чрез пълномощник, за юридическо лице, съгласно образци на заявления за предоставяне на електронна административна услуга, одобрени от подуправителя на БНБ, ръководещ управление „Банково“. Данните от КЕИ на лицето трябва автоматично да се визуализират в съответните полета на формата. Екранната форма трябва задължително да изисква въвеждане на адрес на електронна поща за контакт. Следва да се създадат списъци с необходимите съпровождащи документи, в съответствие с вида на заявлението. Техните наименования трябва да се избират чрез полета от тип списък. Съпровождащите документи следва да бъдат в един от форматите – PDF, JPG, PNG, TIFF или BMP. В екранната форма трябва да има функционалност, с която

лицето удостоверява истинността на попълните данни и съпровождащите документи, и по недвусмислен начин дава съгласието си личните му данни да бъдат обработвани. Попълненото заявление заедно с прикачените документи, се подписва с КЕП. На лицето се изпраща електронно съобщение на посочения от него адрес за контакт, че неговото искане и съпровождащите документи са приети за обработка.

➤ . Подписаното заявление получава автоматично уникален номер.

Екранната форма на заявлението трябва да съдържа следната информация:

- Имената на лицето, подаващо заявлението;
- ЕГН на лицето, подаващо заявлението (автоматично се попълва от КЕП);
- Електронен адрес за контакт с лицето, подаващо заявлението;
- Имената на лицето, за което се иска информация;
- ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ на лицето, за което се иска информация;
- Обхват на исканата информация (справка за кредитна задлъжнялост);
- Срок за изпълнение на услугата;
- Списък на прилаганите документи (ако са необходими);
- Начин на плащане - чрез банков превод или чрез виртуалния ПОС терминал на БНБ;
- Референтен номер на извършеното плащане;
- Опция за издаване на фактура;
- Декларация за истинността на документите, съпровождащи заявлението и съгласие за обработка на лични данни.

В услугата „*Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи*“ трябва да се осигури проверка на всички постъпващи файлове в системата за наличие на зловреден софтуер в тях и при регистриране на проблем, да се предприемат съответните действия.

ИС на ЦКР трябва да поддържа „Регистър на електронните заявления“ и в него да се записва постъпилата от заявлението информация. Всяко искане трябва да е показано като ред от таблица и при избор на бутон в реда трябва да може да се покаже детайлната информация за заявлението. Регистърът на електронните заявления трябва да осигури филтриране на списъка със заявленията по различни критерии, например – видове лица (физически, юридически), срок за изпълнение на услугата, статус на обработка, изпълнени заявления за определен период, отказани заявления и др.

Експертите от екип „ЦКР“ следят съдържанието на „Регистъра на електронните заявления“ и проверяват набора от документи, съпровождащи заявлението. Ако подадените документи са непълни или некоректни, се изпраща електронно съобщение до подателя, с което той се информира, че може да провери резултата от обработката на заявлението. Самият текст на резултата (в случая обяснението за липса на документ или за непълнота на документ) е PDF файл, който се записва в системата и може да бъде изтеглен. Постъпилите

заявления с коректни документи се изпълняват в зависимост от посочения срок. За да се изпълни определено заявление трябва плащането по него да е постъпило в БНБ. Плащането може да бъде извършено по два начина - чрез банков превод или чрез използване на виртуалния ПОС терминал, достъпен на интернет страницата на БНБ. За проверка на плащане чрез банков превод се създава процедура между дирекция „Главно счетоводство“ и дирекция „Регистри“, а плащането чрез виртуалния ПОС терминал се проверява автоматично и се отразява в „Регистъра на електронните заявления“. След генериране на резултата в PDF формат експертите от дирекция „Регистри“ подписват готовия файл и фактура при поискване, със своя код и активират електронно съобщение до подателя на заявлението, с което го уведомяват за готовия резултат.

- Услуга „Изтегляне на резултата от изпълнено заявление“, чрез нея заявителят на електронната услуга може да получи резултата. За целта той трябва да въведе уникалния номер на заявлението, получен в услугата „*Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи*“. Когато лицето изтегли резултата от обработката на заявлението (PDF файл), в системата трябва да се запише информация за времето на изтегляне на файла. Изтеглените резултати трябва да бъдат изтрити от системата след определено време, дефинирано като системен параметър.
- Услугата „*Проверка на статус на обработка на заявление*“ позволява на подателя на заявлението да провери в какво състояние се намира то. Статусът на обработка на заявлението се визуализира след въвеждане на уникалния номер, получен в услугата „*Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи*“.

В системата трябва да се разработят нови справки относно предоставяните електронни услуги, например брой електронни заявления за период, видове лица (физически, юридически), срок за изпълнение на услугата, статус на обработка, изпълнени заявления за определен период, отказани заявления и др.

13

#### **IV. Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни**

Да се направи детайлен анализ на начина на съхранение и използване на информацията в Централен кредитен регистър и да се изготви оценка за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. Ако изготвената оценка показва несъответствия с този регламент, да се изпълнят необходимите доработки за привеждане на системата в съответствие с изискванията му.

Личните данни е необходимо да бъдат обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на тяхната сигурност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технологични и/или организационни мерки („цялостност и поверителност“).

В ЦКР да се създадат и приложат технологични и организационни мерки за защита на данните в процеса на тяхното събиране, съхранение, обработка и предоставяне.

##### Технологични и организационни мерки:

- ✓ Канали и технически средства, чрез които ще се извършва преноса на данните;
- ✓ Регламентиране на обхвата на предоставяните услуги от регистъра;
- ✓ Регламентиране формата на данните, за предоставяне на услугите;
- ✓ Осъществяване на електронна идентификация на лицата на базата създаваните регистри от Държавна агенция за електронно управление, с цел осигуряване на точност на данните;
- ✓ Създаване на процедура за съхранение и архивиране на постъпващите от електронните услуги документи;
- ✓ Дефиниране на роли и права относно преки отговорности на обработващите данните.



## V. Съдлъжници и поръчители/авалисти

Нова функционалност в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“ - включване и обработка на данни за съдлъжници и поръчители/авалисти.

I. Допълнителни данни, които се предоставят от ОЕ в ИС на ЦКР за съдлъжници и поръчители/авалисти чрез файлове BORR и CRED

### I.1 Файл BORR

- да бъдат добавени данни за съдлъжници, поръчители и авалисти по менителнични ефекти (допълнителни лица), обезпечаващи договори за кредит;
- да се подава само един ред за дадено лице, независимо по колко кредита участва и в каква роля, като кредитополучател, съдлъжник, поръчител или авалист;
- за чуждестранно лице, което е съдлъжник, поръчител или авалист да остане изискването за попълване на допълнителна идентификационна информация за чуждестранно лице (BORR\_INF), съгласно действащите към момента „Указания за подаване и получаване на информация от ИС на ЦКР на БНБ“ (Указанията);
- когато допълнителните лица не са титуляри по кредитен договор, подаваните данни от отчетните единици (ОЕ) не са задължителни за следните полета:
  - ✓ BORR\_ADR - адрес на кредитополучателя;
  - ✓ BORR\_SECT - сектор в икономиката - номенклатура “Институционален сектор” (Приложение № 1 от Указанията);
  - ✓ BORR\_STAT - статут на кредитополучателя – номенклатура “Юридически статут на кредитополучателя” (Приложение № 1 от Указанията);
  - ✓ BORR\_BRAN - отрасъл - номенклатура “Икономически дейности” (Приложение № 1 от Указанията).

### I.2 Файл CRED

- да бъде дефинирано ново поле във входните файлове за допълнителните лица и ролите им по кредита. Чрез новото поле, ОЕ ще подават и създават в ИС на ЦКР директна връзка между допълнителните лица и кредитния договор на основния кредитополучател;
- новото поле да се добави във файл CRED, като последна колона във всеки ред от файла. В случаите, че по кредитния договор няма допълнителни лица, полето ще остава непълнено или ще бъде създаден код, с който се обозначава, че по кредитния договор няма допълнителни лица;
- данните за допълнителни лица да се подават на текуща база от ОЕ и да съдържат информация за ролите на лицата по кредитните договори - списък с идентификаторите (ЕГН/ЕИК/ПИК/код по БУЛСТАТ/ЛНЧ) на лицата, които са

съдлъжници, последван от списък с идентификаторите (ЕГН/ЕИК/ПИК/код по БУЛСТАТ/ЛНЧ) на лицата, които са поръчители/авалисти. Данните за тези лица трябва да бъдат подадени от същата ОЕ с файл BORR – предварително, или едновременно с файл CRED със същия пакет входни данни.

## 2. Промени в обработката на данните, които се предоставят от отчетните единици в ИС на ЦКР

2.1 данни за съдлъжници, поръчители и авалисти да могат да се подават чрез добавяне на допълнително поле с променлива дължина във файла CRED;

2.2 закриване на кредити с файл CRED - да се създаде възможност всеки кредит да може да се закрива и с текущата информация във файл CRED;

2.3 във файла CUCR да се подават, както и досега данни за кредитите, регистрирани към основния кредитополучател. Тези данни автоматично да се свързват към допълнителните лица по кредита, подавани с текущата информация.

2.4 при закриване на кредита на основния кредитополучател системата автоматично да премахва информацията и за допълнителните лица;

2.5 да се добави възможност същите файлове със същите полета да се подават и в текстов формат със записи с променлива дължина на полетата (CSV-формат).

## 3. Допълнителна информация в удостоверение за кредитна задлъжнялост на кредитополучател

3.1 информацията за съдлъжници, поръчители и авалисти да се визуализира в нов раздел - IV „*Информация за съдлъжник, поръчител и авалист по кредити*“, който да бъде добавен и в двете съществуващи секции „*Кредити от банки*“ и „*Кредити от финансови институции*“ на „Удостоверение за кредитна задлъжнялост на кредитополучател“ (Удостоверението).

3.2 данните за съдлъжници, поръчители и авалисти по кредити да показват обобщена информация за текущото състояние на активните кредити, по които лицето е съдлъжник/поръчител/авалист в банките и финансовите институции. За кредити, за които има подадена месечна информация да се визуализират всички данни в колоните, посочени в новия раздел, съобразно последната месечна информация, а за новоразрешените кредити, за които все още няма месечна информация да се визуализират само данните от текущата информация.

## 4. Данни, които се предоставят на ОЕ от ИС на ЦКР

Да бъдат добавени нови INF файлове, с аналогични на полетата от досегашните INF файлове.

Всеки файл да съдържа по един ред за лице. Да се включват лицата, които са кредитополучатели по активни кредити на съответната ОЕ, за която е предназначен файла.

Наименованията на новите файлове за допълнителните лица, са както следва:

INF\_BD\_\* – задължения в роля "съдлъжник" към банки за последния отчетен период;

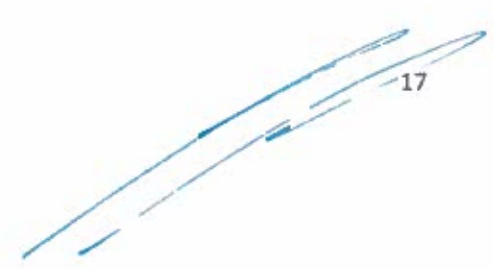
INF\_FD\_\* – задължения в роля "съдлъжник" към финансови институции (ФИ) за последния отчетен период;

INF\_BG\_\* – задължения в роля поръчител/авалист към банки за последния отчетен период;

INF\_FG\_\* – задължения в роля поръчител/авалист към ФИ за последния отчетен период.

5. Разработване на нови справки за администраторите на приложението

6. Поддържане лог, в съответствие с новата функционалност.



## VI. Нови органи и институции

1. Да се създаде функционалност в „Web – приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ за органи и институции по чл.56, ал. 3 от ЗКИ, имащи право за получаване на информация от системата на ЦКР.

Допълване на списъка с органи и институции и техните характеристики, който ще се администрира и поддържа от администраторите от екип „ЦКР“. Списъкът е йерархичен с допустими нива на подчиненост. Поддържане на следните характеристики:

- Наименование – задължително текстово поле, което съдържа наименованието на съответния орган, институция или тяхно подразделение на български език. Това наименование ще се използва за всички официални справки и за целите на фактурирането на използваните услуги;
- Адрес – задължително текстово поле за адрес;
- Код на ФИ/БАЕ;
- Кратък код;
- ЕИК/БУЛСТАТ - поле, което съдържа ЕИК/Булстат на съответния орган/институция. Използва се за целите на фактурирането на използваните услуги от ЦКР;
- Представляващ институцията- задължително текстово поле;
- Активна - поле за избор Да/Не;
- Фактуриране - поле за избор Да/Не;
- Институцията, на която се издава фактурата;
- Тип на организацията -избор от номенклатура (пример: банка, ФИ, ДСО; и др. номенклатура, която се поддържа от администраторите на ЦКР);използва се за фактуриране и справки;
- Подразделение на - избор от списъка с наличните в системата органи и институции. Тази характеристика се отнася само за подразделенията на съответния орган/институция;
- Достъп до справки:
  - Справка за кредити - поле за избор Да/Не;
  - Удостоверение за кредитна задлъжнялост- поле за избор Да/Не;
  - Справка за брой проверки - поле за избор Да/Не;
  - Справка за активни кредити- поле за избор Да/Не;
  - Ограничен достъп до идентификатори - поле за избор Да/Не;
  - Проверка за ФЛ - поле за избор Да/Не;
  - Проверка за ЮЛ - поле за избор Да/Не;
- Допълнителна информация:
  - Номер на заповед за включване - текстово поле;

- Номер на заповед за изключване - текстово поле;
- Дата на включване;
- Дата на изключване;
- Причина за изключване;
- Създаден от- администратора създава записа;
- Променен - администраторът извършил промяната;
- Дата и час на промяна;
- Държавен съдебен орган (ДСО) - по чл.56, ал. 3 от ЗКИ.
- Задължително поле за избор от списък с ДСО:
  1. Прокуратурата и следствените органи;
  2. Главна дирекция „Национална полиция“, Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“ и областните дирекции на Министерството на вътрешните работи;
  3. Държавна агенция „Национална сигурност“;
  4. Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
  5. Комисията за финансов надзор;
  6. Националната агенция за приходите;
  7. Агенция „Митници“;
  8. Инспекторатът към Висшия съдебен съвет;
  9. Други органи и институции с възможност за добавяне от администраторите на приложението в списъка на ДСО, както и при промяна на чл. 56 от ЗКИ.
- Роли
  - Администратори;
  - Потребители.

## 2. Оптимизиране на външното приложение за органи и институции

### Менюта

- Достъп до информация от регистъра
  - Услуги за предоставяне на информация
  - Справки за използваните услуги
- Администриране
  - Потребители и др.

### Екранни форми

*Вход в системата*

Със сертификат за КЕП

3. Разработване на нови справки за администраторите на приложението – например: включени/изключени органи и институции при задаване на времеви период, брой направени проверки за различните интерфейси за времеви период и други справки. Възможност за експорт в excel файлов формат на справките.

**VII. Нова функционалност в ИС на ЦКР, в резултат на промени в законодателната и нормативната уредба на дейността на регистъра, както и други промени по искане на Възложителя.**

В периода на изпълнение на рамковото споразумение, при възникнала обективна необходимост от изменения и допълнения към системата, ще бъдат изпълнявани услуги за функционално развитие, на база задания и спецификации, предоставяни с писмено искане за допълване на оферта от Възложителя на Изпълнителя. В писменото искане Възложителят ще посочва максимално допустимото време (в човечески часове) и други условия за осъществяване на съответните актуализации.





БЪЛГАРСКА  
НАРОДНА БАНКА

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**ЗА**  
**ПРОЕКТИРАНЕ, РАЗРАБОТКА И**  
**ВНЕДРЯВАНЕ НА ИЗМЕНЕНИЯ И**  
**ДОПЪЛНЕНИЯ**  
**НА**  
**ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА**  
**ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР В БНБ**  
*(„Приложение за зареждане на данни на ИС на*  
*ЦКР“)*

**2020 г.**

Версия 1.7

Българска народна банка

## СЪДЪРЖАНИЕ

1.	СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ .....	4
2.	ВЪВЕДЕНИЕ.....	4
2.1.	ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: .....	4
2.2.	НОРМАТИВНА РАМКА: .....	4
2.2.1.	НОРМАТИВНА УРЕДБА, ОТНОСИМА КЪМ ДЕЙНОСТТА НА СИСТЕМАТА.....	4
2.2.2.	НАЦИОНАЛНА НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ .....	5
2.3.	ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ: .....	5
2.3.1.	ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	5
2.3.2.	СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА БАЗА .....	8
2.3.3.	ХАРДУЕРНА И СОФТУЕРНА ПЛАТФОРМА.....	9
2.3.4.	РЕЗЕРВИРАНЕ НА ПРОДУКЦИОННА СРЕДА .....	9
2.3.5.	МРЕЖОВА СВЪРЗАНОСТ .....	10
2.3.6.	ДИСКОВО ПРОСТРАНСТВО.....	11
2.3.7.	ИЗПОЛЗВАНИ ПЛАТФОРМИ И ТЕХНОЛОГИИ .....	11
2.3.8.	ОСНОВНИ ФУНКЦИИ .....	11
3.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:.....	11
3.1.	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: .....	11
3.1.1.	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ЕТАП 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ ДОРАБОТКИ/ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ: .....	14
3.1.2.	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ЕТАП 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ ДОРАБОТКИ/ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ: .....	16
3.2.	МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: .....	17
3.3.	СРОКОВЕ .....	17
3.3.1.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: .....	17
3.3.2.	СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЕТАПИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	17
3.5.	ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА .....	17
3.5.1.	ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА УСЛУГИТЕ ПО ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА .....	17

3.5.2. ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ И ВРЕМЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ/ИНЦИДЕНТИ.....	18
4. ЦЕНТЪР ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ / HELPDESK В РАМКИТЕ НА ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА .....	19
5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	19
6. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА.....	21
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21



## 1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Съкращение	Описание
БНБ	Българска народна банка
ИС	Информационна система
ЦКР	Централен кредитен регистър
ОЕ	Отчетни единици
ЗКИ	Закон за кредитните институции
DB	Database

## 2. ВЪВЕДЕНИЕ

### 2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предмет на възлагане на следните дейности:

2.1.1. Проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения („развитие/актуализации на системата“) към информационна система Централен кредитен регистър, подробно описана в т. 2.3., съгласно изискванията на възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация.

Изпълнението на дейностите се осъществява на два етапа:<sup>1</sup>

**Етап 1**, който включва *Модернизация на техническата архитектура на ЦКР - миграция на общите приложни сървъри, миграция на тестова среда и провеждане на вътрешни и външни тестове;*

**Етап 2**, който включва *Модернизация на техническата архитектура на ЦКР – миграция на продукционна среда.*

2.1.2. Гаранционна поддръжка на всички актуализации на системата, реализирани по т. 2.1.1, която се осъществява при условията и сроковете, посочени в настоящата техническа спецификация, съответно в проекта на договор, както и съобразно Техническото предложение на участника, избран за изпълнител на поръчката.

### 2.2. НОРМАТИВНА РАМКА:

#### 2.2.1. НОРМАТИВНА УРЕДБА, ОТНОСИМА КЪМ ДЕЙНОСТТА НА СИСТЕМАТА

- Закон за БНБ;
- Закон за кредитните институции (ЗКИ);
- Наредба № 22 на БНБ от 16 юли 2009 г. за Централния кредитен регистър;

---

<sup>1</sup> Изпълнението на етапи се прилага за всеки конкретен случай

- Наредба № 26 на БНБ за финансовите институции;
- Наредба за мрежова и информационна сигурност;
- Указания за реда за включване, правила за работа и за изключване на институции от информационната система на Централния кредитен регистър;
- Указания за подаване и получаване на информация от информационната система на Централния кредитен регистър.

### **2.2.2. НАЦИОНАЛНА НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ**

- Закон за електронното управление;
- Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- Закон за електронната идентификация;
- Закон за защита на личните данни/Регламент (ЕС) 2016/679;
- Закон за защита на класифицираната информация;
- Закон за администрацията;
- Закон за достъп до обществена информация;
- подзаконовите нормативни актове (правилници и наредби) към горепосочените закони.

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат съобразявани всички относими изисквания, произтичащи от действащите нормативни актове, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите, предмет на поръчката, независимо дали са изрично посочени.

Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, които междуременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката.

При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт, приоритет има съответният акт.

## **2.3. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ:**

### **2.3.1. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

ЦКР е организирана и поддържана от БНБ информационна система за кредитна задължияност на клиентите към банките и финансовите институции, както и към платежните институции и дружествата за електронни пари отпускащи кредити по реда




на чл.21 от Закона за платежните услуги и платежните системи (отчетните единици), които извършват дейност на територията на Република България.

Регистърът функционира от месец септември 1999 г. През 2009 г. е внедрена, основно преработена и разширена версия на системата в съответствие с Наредба 22 от 16 юли 2009 г. за ЦКР, в сила от 1 октомври 2009 г. За подобряване на производителността, разширяване на функционалността, осигуряване на тестова среда и по-висока степен на резервиране на системата, както и гарантиране достъпност на услугите през 2012-2013 г. е реализиран проект за модернизиране и оптимизиране на архитектурата на системата ЦКР.

ИС на ЦКР осигурява:

- централизиране на информацията за кредитната задлъжнялост на клиентите към отчетните единици;
- предоставяне на информация на отчетните единици за кредитната задлъжнялост на клиентите им;
- предоставяне на информация на органите по чл. 56, ал. 3 от ЗКИ чрез справки, издадени на хартиен носител или по електронен път;
- предоставяне на информация на физически лица, в т.ч. наследници, и на юридически лица за кредитната им задлъжнялост чрез справки, издадени на хартиен носител;
- предоставяне на информация на физически лица за кредитната им задлъжнялост чрез справки, издадени по електронен път;
- обобщаване на събраната информация и ползването ѝ за нуждите на БНБ;
- предоставяне на информация за лица, които са съдлъжници и поръчители по кредити.

Централният кредитен регистър е информационна система, функционираща като две приложни подсистеми „Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР” и „WEB - приложение за удостоверения на ИС на ЦКР”. Двете приложения си обменят информация чрез автоматизирани процедури (репликация).

„Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР” обезпечава потребителски интерфейс за въвеждане на информация от отчетните единици, както и контрол и средства за администриране. Системата предоставя информация относно кредитната задлъжнялост на отделните кредитополучатели (ежемесечно във вид на файл за отчетната единица), както и множество обобщени справки по различни критерии и

отчетни периоди за потребителите от отчетните единици и за целите на икономическия анализ в БНБ. Програмния продукт се достъпва от:

- потребители от БНБ, чрез вътрешната мрежа (LAN) на БНБ;
- потребители от отчетните единици, чрез защитен комуникационен канал (FINNET) на търговските банки и БНБ;
- потребители от отчетни единици, чрез Интернет.

„WEB - приложение за удостоверения на ИС на ЦКР” предоставя достъп в реално време до удостоверение за кредитна задлъжнялост на физически и юридически лица. Системата осигурява достъп до справките на потребителите на банки, финансови институции, платежни институции и дружества за електронни пари, държавни и съдебни органи, оправомощени по реда на чл. 56, ал. 13 от ЗКИ, както и предоставяне на информация на физически лица за кредитната им задлъжнялост чрез справки, издадени по електронен път. WEB-приложението включва и модули за генериране на фактури и администриране на достъп до видовете справки.

Програмния продукт се достъпва от:

- потребители от БНБ, чрез вътрешната мрежа (LAN) на БНБ;
- потребители от отчетните единици и държавни и съдебни органи, чрез VPN (за банките) и чрез Интернет.

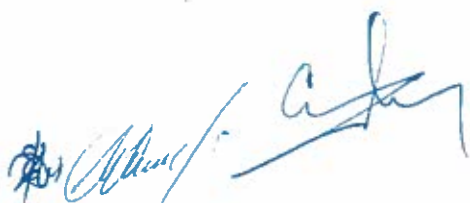
За достъпа чрез Интернет се използва HTTPS протокол с квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП), издадени от лицензираните от Комисията за регулиране на съобщенията доставчици на удостоверителни услуги.

В периода 2016-2018 година са реализирани доработки (функционално развитие) във връзка с:

- промените в Наредба 22 и новите „Указания по подаване и получаване на информация от ЦКР”;
- предоставяне на информация от Централния кредитен регистър на Националната агенция по приходите;
- включване на нови финансови институции като отчетни единици;
- предоставяне на справки на държавни и съдебни органи (ДСО);

От ноември месец на 2018 година до настоящия момент са разработени и внедрени в продукционна среда:

- електронни административни услуги;





- доработки, оптимизиращи процеса на работа;
- промени във връзка с прекратяване на използването на индекс „ЛЕОНИА“ и включване на новия индекс „ЛЕОНИЯ Плюс“;
- функционалност свързана със спазване на срока за съхранение на данните в ЦКР, съгласно чл. 56, ал. 10 от ЗКИ;
- функционалност за подаване и получаване на данни от ИС на ЦКР за лица, които са съдлъжници и поръчители по предоставени кредити.

Предстои да бъдат програмно осигурени в ЦКР:

- доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и свободното движение на такива данни;
- промени във връзка с Международен стандарт за финансово отчитане 9 „Финансови инструменти“ (МСФО 9);
- Електронни фактури;
- Разработване на функционалност - съхраняване на данни за извършените проверки в ИС на ЦКР и автоматична реконсиляция на данни в специални регистри.

### **2.3.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА БАЗА**

Системата за управление на базата данни в ИС на ЦКР е ORACLE 11.2.

ИС на ЦКР се състои от отделни бази данни, като всяка от тях има различно предназначение, специфика на зареждане, поддържане на информацията и регламентиран достъп от двете приложения.

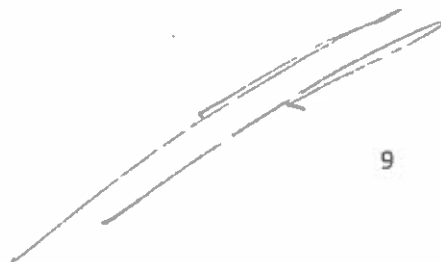
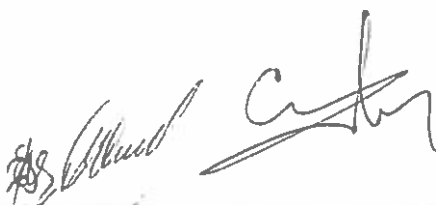
Потребителският интерфейс на „Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“ към настоящият момент е разработен със софтуерна платформа АРЕХ 4.2. Той е реализиран с възможностите от 2009 г. и не е обновяван. Поддръжката на продукта АРЕХ 4.2 е преустановена през 2017 г.

### 2.3.3. ХАРДУЕРНА И СОФТУЕРНА ПЛАТФОРМА

	Продукционни сървъри	Тестови сървъри	Платформа
DB и Web сървър за приложение за зареждане на данни	<i>dbserver1a,</i> <i>dbserver1b</i>	<i>dbserver1t</i>	IBM AIX 7.1 on Power
DB сървър за приложение за справки	<i>dbserver2a,</i> <i>dbserver2b</i>	<i>dbserver2t</i>	
Proxy сървър за приложение за зареждане данни	<i>proxyserver</i>	—	SuSE Linux on VMware
Web сървър за приложение за справки	<i>webserver</i>	<i>webserver-</i> <i>test</i>	
Application сървър за приложение за справки	<i>appserver</i>	<i>appserver-</i> <i>test</i>	

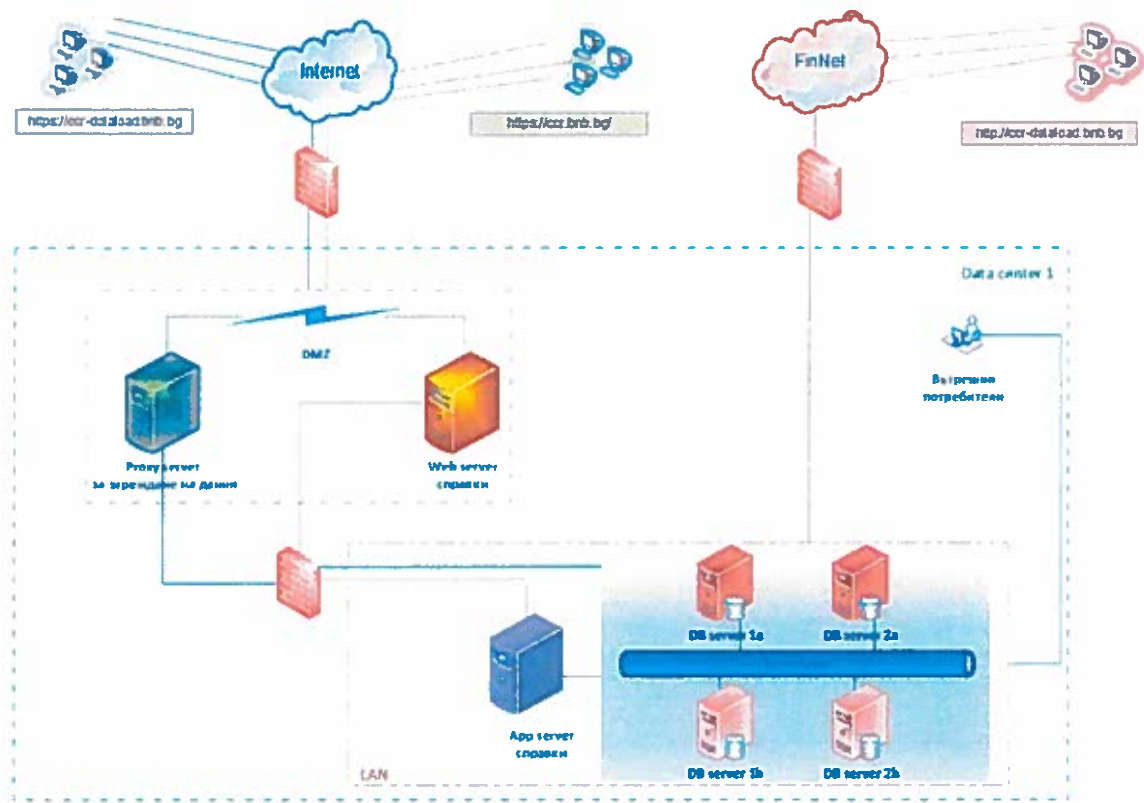
### 2.3.4. РЕЗЕРВИРАНЕ НА ПРОДУКЦИОННА СРЕДА

Продукционните сървъри за базата данни имат физическа резервираност. Данните се репликират асинхронно. Приложните сървъри са резервирани чрез виртуализация.



### 2.3.5. МРЕЖОВА СВЪРЗАНОСТ

Схема, която представя мрежовата свързаност на клиентите и продукционните сървърите на ЦКР:



### 2.3.6. ДИСКОВО ПРОСТРАНСТВО

Системата използва дисково пространство от Enterprise дискови масиви и Storage Area Network инфраструктура

### 2.3.7. ИЗПОЛЗВАНИ ПЛАТФОРМИ И ТЕХНОЛОГИИ

- IBM AIX 7.1
- Oracle Database 11.2
- Oracle HTTP Server 11.1
- Oracle Application Express 4.2
- Oracle BI Publisher 10.1
- Oracle Enterprise Manager 12c
- PL/SQL и SQL – езици за обработка на данните в ORACLE Database;
- APEX (Oracle Application Express) - среда за разработка на интерактивни уеб приложения;
- HTML (Hypertext Markup Language) хипертекстов маркиращ език;
- XML (Extensible Markup Language) - в XML формат се генерират справки.

### 2.3.8. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

„Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“ включва пълната функционалност по зареждането и поддържането на входните потоци информация от отчетните единици и осигурява консистентността на данните в двете бази данни. Обработки в приложението се извършват във фонов режим, като потребителите могат да ги проследяват и управляват чрез приложението. Приложението осигурява всички справки, които се ползват от администраторите от екип „ЦКР“, дирекции „Банков надзор“, „Методология и финансови пазари“ и „Преструктуриране на кредитните институции“, обобщени справки за отчетните единици и другите звена на БНБ.

„WEB - приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“ предоставя справки за кредитна задължияност в XML и HTML формат на потребителите на отчетните единици, държавни и съдебни органи, както и справки на физическите лица по електронен път.

## 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

### 3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

*Модернизация на техническата архитектура на ЦКР*




ИС на ЦКР, непрекъснато се развива и усъвършенства, като разширява обхвата на услугите, които предоставя и достъпът на участници до тях. С цел повишаване надеждността на работа и минимизиране на рисковете поради високата критичност на регистъра е необходимо извършване на миграция към по-високо ниво на хардуерно обезпечаване, нов приложен сървър, операционни системи и базов софтуер. За увеличаване на производителността и осигуряване на непрекъсваемост на бизнес услугите е необходимо да се осигури резервираност на системата, чрез гъвкави механизми.

Модернизацията на техническата архитектура на ЦКР включва платформена виртуализация и резервираност, хардуерно консолидиране и единна база данни, която изисква:

- сървърите на системата трябва да бъдат инсталирани с минимум IBM AIX v 7.2 и SUSE Linux Enterprise Server 15 операционните системи и актуален базов софтуер;
- базата данни е необходимо да бъде мигрирана към версия Oracle Database 19c, която позволява диагностика и Oracle Support при инциденти и проблеми с базата;
- осигуряване на контрол върху решенията за управление на ресурси на базата данни;
- конфигуриране на нов приложен сървър за свързване на приложния програмен интерфейс с базата данни;
- миграцията на данните да бъде реализирана на две фази:
  - I фаза – мигриране на исторически данни;
  - II фаза – мигриране на актуалните данни.
- конфигуриране на сървърите за база данни да използват дисково пространство от дисков масив;
- модернизация на използвания софтуер за reverse проху;
- конфигуриране на приложните виртуални сървъри да използват локални дискове;
- конфигуриране архивирането на продукционните база данни да се извършва на дисков масив и лентови библиотеки;

- осигуряване на резервираност на всички компоненти на приложните и сървърите за база данни на информационната система във втори център за данни в Active/Standby режим;
- провеждане на тестове за наличност на услугата при превключване на Active/Standby средата на всеки шест месеца от внедряване на архитектурата;
- осигуряване на синхронизиране на данните и резервиране на базите данни с Oracle Data Guard;
- гарантиране на непрекъсваемост на услугите и осигуряване на възможност за максимално бързо възстановяване на работата във втори център за данни в съответствие с изискванията на бизнес процесите, с ръчен и автоматичен режим;
- осигуряване на мониторинг и управление на компоненти на системата;
- конфигуриране на модел за свързване към базата данни, който да отговаря на потребностите на WFB – приложението;
- шифроване на вътрешните комуникации в системата, както между сървърите, така и с вътрешните клиенти на БНБ. Приложими технологии за шифроване- TLS и IPSec;
- конфигуриране на автоматичен failover между активните и резервните сървъри на продукционната среда;
- да се инсталира актуална версия на Oracle Application Express (APEX) и мигриране на софтуерния продукт към по-висока версия;
- обновяване на приложния интерфейс към по-висока версия на APEX;
- конфигуриране логовете на сървърите за база данни;
- техническата архитектура на ИС на ЦКР е необходимо да бъде конфигурирана съгласно изискванията на *„Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност“*, приета с Постановление № 186 от 19 юли 2019 г. на Министерски съвет;
- гарантиране на информационна сигурност на ниво бизнес услуги - конфиденциалност, интегритет и достъпност;
- осигуряване на механизъм, който да се прилага за анонимизиране на данните в тестова среда при справки от WEB-приложението;
- да се предвиди възможност за осигуряване на криптиране на информацията в базата данни;

- предоставяне на потребителска и системна документация за модернизираната техническа архитектура на ИС на ЦКР.

### 3.1.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ЕТАП 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ ДОРАБОТКИ/ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ:


<i>Модернизация на техническата архитектура на ЦКР - миграция на общите приложни сървъри</i>	
<b>Дейност</b>	<b>Отговорници</b>
Специфициране на изискванията за хардуер и операционни системи	Фирма-разработчик
Подготовка на инфраструктурата (хардуер и операционни системи)	БНБ
Настройка и валидация на операционни системи	Фирма-разработчик и БНБ
Инсталация и настройка на приложен софтуер върху сървърите	Фирма-разработчик
Настройки на работните станции на потребителите в БНБ	Фирма-разработчик и БНБ
Тестване и отстраняване на проблеми	Фирма-разработчик и БНБ
Пускане в експлоатация	Фирма-разработчик и БНБ

<i>Модернизация на техническата архитектура на ЦКР - миграция на тестова среда</i>	
<b>Дейност</b>	<b>Отговорници</b>
Специфициране на изискванията за хардуер и операционна система	Фирма-разработчик
Подготовка на инфраструктурата (хардуер и операционна система)	БНБ
Настройка и валидация на операционна система	Фирма-разработчик и БНБ
Инсталация и настройка на софтуер за Oracle база данни	Фирма-разработчик
Създаване и настройка на базата данни	Фирма-разработчик
Миграция на данните от по-ниска версия към по-висока версия база данни	Фирма-разработчик
Инсталация на по-висока версия на Oracle APEX и миграция на APEX приложението за зареждане на данни към по-висока версия на базата данни	Фирма-разработчик
Обновяване на приложение за зареждане на данни към Oracle APEX 19.2	Фирма-разработчик
Настройка на приложението за справки за свързване към по-висока версия на базата данни	Фирма-разработчик



<i>Модернизация на техническата архитектура на ЦКР - миграция на тестова среда</i>	
<b>Дејност</b>	<b>Отговорници</b>
Осигуряване на механизъм, който да се прилага за анонимизиране на данните в тестова среда при справки от WEB-приложението	Фирма-разработчик

<i>Модернизация на техническата архитектура на ЦКР - провеждане на вътрешни и външни тестове</i>	
<b>Дејност</b>	<b>Отговорници</b>
Тестване на приложението за зареждане на данни от разработчиците <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестване на компоненти;</li> <li>- интеграционни тестове;</li> <li>- протокол от проведени тестове.</li> </ul>	Фирма-разработчик
Тестване на приложение за зареждане на данни от вътрешни потребители в БНБ <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно тестване по предварително изготвен тестови модел, съдържащ тестови сценарии за проверка на специфицираните изисквания;</li> <li>- протокол от проведени тестове.</li> </ul>	БНБ
Тестване на приложение за зареждане на данни от външни потребители от ОЕ <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционални тестове по предварително изготвен тестови сценарии, за правилното въвеждане, обработка и извличане на данни и имплементацията на бизнес правилата, както и изискванията за сигурност;</li> <li>- тестване на потребителския интерфейс;</li> <li>- протокол от проведени тестове.</li> </ul>	Фирма-разработчик и БНБ
Тестване на приложение за справки от вътрешни и външни потребители от ОЕ-ръчен, файлов и автоматичен интерфейс.	Двете фирми-разработчици и БНБ
Отстраняване на проблеми	Фирма-разработчик
Приемане на резултатите от тестването	БНБ

**3.1.2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ЕТАП 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ ДОРАБОТКИ/ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ:**

<i>Модернизация на техническата архитектура на ЦКР – миграция на продукционна среда</i>	
<b>Дейност</b>	<b>Отговорници</b>
Специфициране на изискванията за хардуер и операционна система	Фирма-разработчик
Подготовка на инфраструктурата (хардуер и операционна система)	БНБ
Настройка и валидация на операционна система	Фирма-разработчик и БНБ
Инсталация и настройка на софтуер за Oracle база данни	Фирма-разработчик
Инсталация и настройка на софтуера за лентов архив	БНБ
Създаване и настройка към по-висока версия на база данни, включително: <ul style="list-style-type: none"> <li>• настройка на резервната база и синхронизация;</li> <li>• настройка и тестване на автоматичен failover между активен и резервен сървър;</li> <li>• настройка на регулярно архивиране на диск и лента чрез локални скриптове за Oracle RMAN</li> </ul>	Фирма-разработчик
Инсталация на по-висока версия на Oracle APEX и миграция на APEX приложението за зареждане на данни към по-висока версия на базата данни	Фирма-разработчик
Обновяване на приложение за зареждане на данни към Oracle APEX 19.2	Фирма-разработчик
Настройка на приложение за справка за свързване към по-висока версия на базата данни	Фирма-разработчик
Интеграция в сървъри за база данни на подходящи инструменти за мониторинг на Oracle	Фирма-разработчик
Миграция на данните към по-висока версия на базата данни	Фирма-разработчик
Конфигуриране на сървърите съгласно изискванията на „Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност“	Фирма-разработчик и БНБ
Пускане в експлоатация	Фирма-разработчик и БНБ
Настройки за наваксване с процеса по заличаване на стари данни	Фирма-разработчик
Наблюдение работоспособността на системата	Фирма-разработчик
Актуализация на документацията	Фирма-разработчик

### **3.2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Услугите, свързани с настоящата поръчка ще се извършват в сградата на Възложителя, находяща се на площад „Княз Александър I“ №1, гр. София, както и съгласно организацията и правилата за отдалечен достъп на външни изпълнители в БНБ.

### **3.3. СРОКОВЕ**

#### **3.3.1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

5 (пет) месеца считано от датата на подписване на договора.

#### **3.3.2. СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЕТАПИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

- Етап 1 – в срок до 4 месеца, считано от дата на подписване на договора
- Етап 2 – в срок до 1 месец, считано от датата на приключване на Етап 1;

#### **- ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Приемането на изпълнението на дейностите на отделните етапи се осъществява чрез подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол в следните срокове:

- Етап 1 – в срок до 4 месеца, считано от дата на подписване на договора
- Етап 2 – в срок до 1 месец, считано от датата на приключване на Етап 1;

### **3.4. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА**

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на изпълнителя актуализации по този договор, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на обществената поръчка принадлежат изцяло на възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора/принадлежат на изпълнителя<sup>2</sup>.

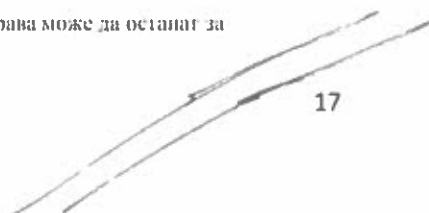
### **3.5. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:**

#### **3.5.1. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА УСЛУГИТЕ ПО ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

Избраният за изпълнител следва да осигури гаранционна поддръжка за срок 1 (една) година/и за всички приети актуализации на информационната система. Срокът на гаранционна поддръжка на всяка приета актуализация започва да тече от датата на

---

<sup>2</sup> В зависимост от особеностите на конкретната обществена поръчка авторските права може да останат за изпълнителя.



приемането ѝ, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол.

В рамките на гаранционната поддръжка, изпълнителят следва да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него актуализации. В гаранционната поддръжка не се включва добавянето на нова функционалност.

Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на съответните гаранционни срокове за извършените актуализации на системата и при прекратяване на договора.

Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа или до завършване на работата при проблем/инцидент с най-висок приоритет, освен в случаите на аварийна ситуация.

### 3.5.2. ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ И ВРЕМЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ/ИНЦИДЕНТИ<sup>3</sup>

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
1.	висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационния риск	до 15 минути след уведомяването на изпълнителя	до 4 (четири) часа след уведомяването на изпълнителя
2.	Среден приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата на определени бизнес процеси в банката/системата	до 1 (един) час след уведомяването на изпълнителя	до 1 (един) работен ден след уведомяването на изпълнителя
3.	Нисък приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 1 (един) работен ден след уведомяването	до 5 (пет) работни дни след уведомяването на изпълнителя

<sup>3</sup> Описанието, нивото на приоритета и времето за реакция и за отстраняване на проблемите може да бъде променено в зависимост от това, за коя система се изготвя спецификацията.

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
4.	Аварийна ситуация	Ситуация, при която системата не работи изцяло или частично	Отзоваване до 1 час на място – сградата на БНБ	Продължаване на работата с скипите на БНБ до отстраняване на проблема

Нивата на приоритет на проблемите/инцидентите се определят от възложителя, като същият уведомява чрез своите служители своевременно изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка.

Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

#### 4. ЦЕНТЪР ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИ / HELPDESK В РАМКИТЕ НА ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА

Участникът следва да притежава център за обслужване на клиенти (Helpdesk), в който да се регистрират възникналите проблеми/инциденти.

#### 5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>4</sup>

1. Участникът следва да е оторизиран от производителя или негов официален представител/представителство. Изпълнението на това изискване Участникът доказва с прилагането към Техническото си предложение на оторизационно писмо или друг документ, удостоверяващ правата му.


2. Участникът следва да представи към техническото си предложение Общи условия (*в случай че е приложимо*), които се прилага само ако не противоречат на договора за обществената поръчка, който е неразделна част от документацията.

3. Участникът следва да представи в Техническото предложение подробно описание на услугите, съдържащо следната информация<sup>5</sup>:

3.1. използваната от участника методика за провеждане на бизнес анализа при разработка на допълнения и изменения (актуализации) на системата:

<sup>4</sup> Изброяването на изискванията към участниците има примерен характер с цел онагледяване на типа документи, които се прилагат към техническата спецификация. Наличието на оторизационно писмо, сертификат или детайлно описание се включват в конкретната техническа спецификация, в случай, че е налице подобна нужда.

<sup>5</sup> Изброяването е примерно и служи за онагледяване, като конкретните изисквания се определят в зависимост от предмета на обществената поръчка

3.2. план за реализация на актуализациите с разпределение на дейности, човешки ресурси и време - по етапи, съгласно настоящата техническа спецификация и проектодоговора;

3.3. описание на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката - по етапи, съгласно настоящата техническа спецификация и проектодоговора;

3.4. организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление на всички дейности, предмет на поръчката;

3.5. описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата, приложими стандарти и добри практики;

3.6. използваният от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;

3.7. използваният от участника подход и средства за осигуряване на изискванията за информационна сигурност при проектирането и разработването на предмета на поръчката;

3.8. описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;

3.9. описание на процеса на тестване, видове тестове, които се планира да бъдат извършвани за осигуряване на дейностите по поръчката;

3.10. описание на софтуерните средства и инструменти, които ще се използват за нуждите на тестването;

3.11. описание на критериите за приемане на резултатите от изпълнението на дейностите;

3.12. използвания от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;

3.13. идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката. Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.

*Описанието трябва да съответства на изискванията, поставени в документацията за обществената поръчка.*

## 6. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА<sup>6</sup>

Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори („Конфиденциална информация“) включително и след прекратяването на същите, неограничено във времето.

Детайлно описание на обхвата на конфиденциалната информация се съдържа в проекта на договор.

Участникът, определен за изпълнител (представляващите го лица), както и лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката (скипът на участника, определен за изпълнител), представят декларация за конфиденциалност на информацията – приложение към проекта на договор.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

(описват се приложенията ако има такива).

---

<sup>6</sup> В случай че се изискват допълнителни декларации (например за защита на информационната сигурност) те се описват в този раздел.





ДО  
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА  
СОФИЯ 1000  
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на участника: „ТехноЛогика“ ЕАД

БУЛСТАТ/ЕИК/: 201593301

Седалище и адрес на управление: гр. София 1113, кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение в отговор на отправеното Искане за допълване на оферта, въз основа на Рамково споразумение № БНБ – 86640/09.08.2018 г.с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ“

### I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на информационната система „Централен кредитен регистър“ („Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР“) (извършване актуализации на системата):

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис  
ул. "Червена стена" 4б, София 1421

📍 Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

1. Задължаваме се да извършим актуализациите, съгласно заданията и спецификациите на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-90501/12.10.2020;
2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване актуализациите по т. 1 за срок от 5 (пет) месеца.
3. В срока по т. 2 ще извършим съответните актуализации в рамките на 624 (шестстотин двадесет и четири) човекочаса. Приемаме че ако за извършването на съответните актуализации са необходими повече часове, то изразходваните часове извън посочените няма да ни бъдат заплащани от възложителя.
4. Задължаваме се да осигурим гаранционна поддръжка на извършените актуализации за период от 1 (една) година.
5. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор (Проект № 1) ред;

*Забележка: Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участник по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение техническото предложение се попълва и подписва от представляващия обединението.*

#### Приложения:

1. Техническо предложение по обществена поръчка с предмет: „Проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР В БНБ (Приложение за зареждане на данни)“

2. ....

Дата на подписване:	21/10/2020
Подпис и печат:	.....
Име и фамилия	Огнян Траянов
Длъжност	Изпълнителен директор
Наименование на участника	ТехноЛогика ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис  
ул. "Червена стена" 4б, София 1421

📍 Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

24 10 2020

## Техническо предложение

по обществена поръчка с предмет:

**„Проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР В БНБ (Приложение за зареждане на данни)“**

Технологика ЕАД



## 1 Текуща техническа архитектура

Към момента системата на ЦКР се състои от следните сървъри:

	Продукционни	Тестови	Платформа
DB и Web сървър за CCR-Data*	<i>ccrdb1a, ccrdb1b</i>	<i>ccrdb1t</i>	IBM AIX 7.1 on Power
DB сървър за CCR-Reports*	<i>ccrdb2a, ccrdb2b</i>	<i>ccrdb2t</i>	
Proxy сървър за CCR-Data*	<i>ccrproxy</i>	—	SuSE Linux on VMware x86_64
Web сървър за CCR-Reports*	<i>ccrweb</i>	<i>ccr-web-test</i>	
Application сървър за CCR-Reports*	<i>ccrcore</i>	<i>ccr-app-test</i>	

\* В таблицата по-горе, както и в текста по-долу използваме следните съкращения за имената на двете приложения в системата на ЦКР:

- CCR-Data = Приложение за зареждане на данни в системата на ЦКР
- CCR-Reports = Приложение за Интернет справки от системата на ЦКР

Продукционните DB сървъри са резервирани чрез дублиране и постоянно синхронизиране с Oracle Data Guard: *ccrdb1a* ↔ *ccrdb1b*, *ccrdb2a* ↔ *ccrdb2b*. Във всяка такава двойка единият сървър е активен, а другият резервен, като за системата е без значение кой е активният.

Схема на продукционната среда:

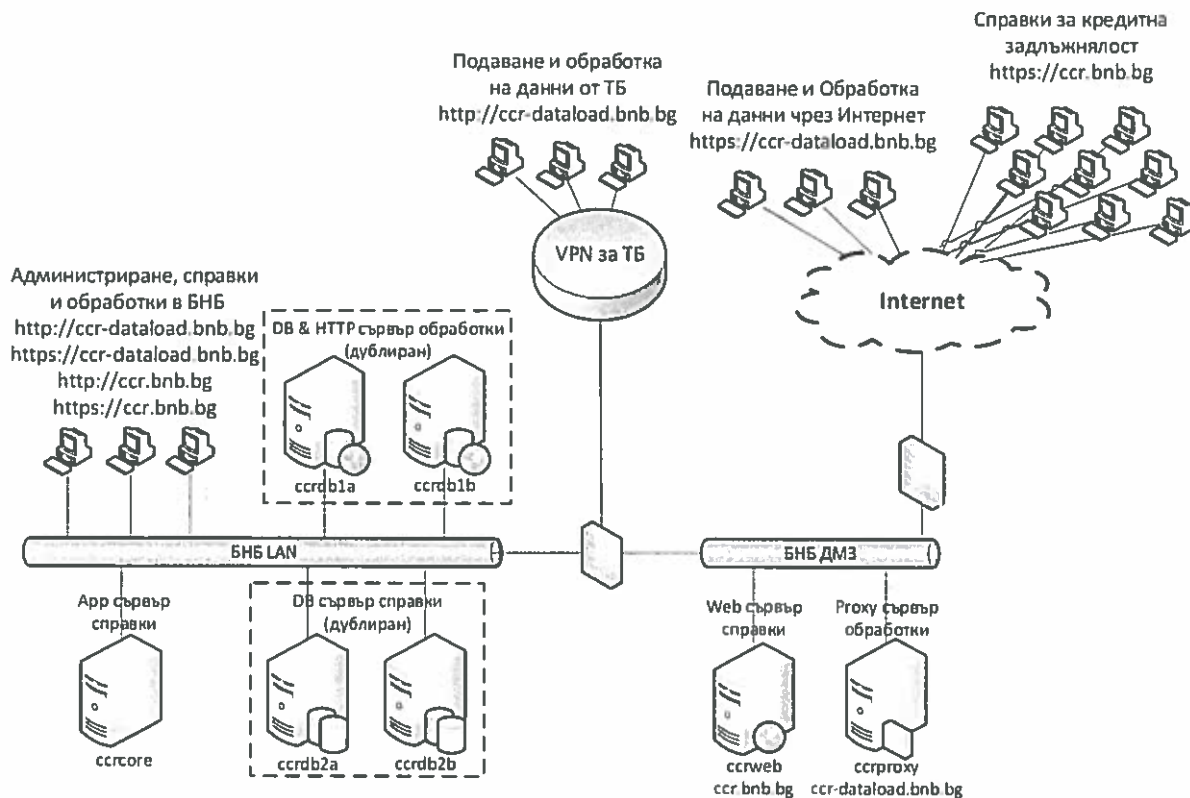


Схема на тестовата среда:

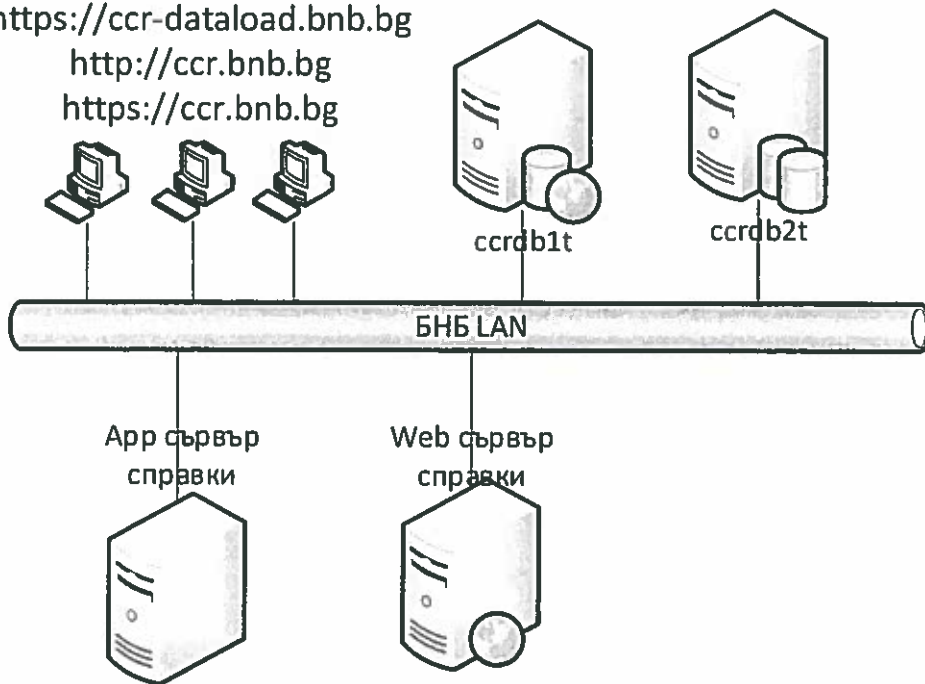
Администриране, справки  
и обработки в БНБ

<http://ccr-dataload.bnb.bg>

<https://ccr-dataload.bnb.bg>

<http://ccr.bnb.bg>

<https://ccr.bnb.bg>



## 2 Предложение за промени

Предлагаме следните промени:

- Всички сървъри на системата, с изключение на Web и Application сървърите на CCR-Reports (които бяха обновени наскоро), да бъдат наново инсталирани, с използването на по-нов хардуер и софтуер, след което системата да бъде мигрирана върху тях.
  - DB сървърите на системата да бъдат мигрирани към хардуер IBM pSeries E870, с операционна система IBM AIX v.7.2 и СУБД Oracle DB 19c.
  - Proxy сървъра на CCR-Data (*ccrproxy*) да бъде мигриран към актуална версия на SuSE Linux.
- Използваният софтуер на сървъра *ccrproxy* да бъде сменен с HAProxy (или друго съвременно безплатно решение)
- Съществуващите отделни бази данни на CCR-Data и CCR-Reports да се обединят в една обща база данни. Така старите шест DB сървъра се обединяват по двойки




в три нови сървъра: *ccrdb1a + ccrdb2a → ccrdba*, *ccrdb1b + ccrdb2b → ccrdbb*,  
*ccrdb1t + ccrdb2t → ccrdbt*

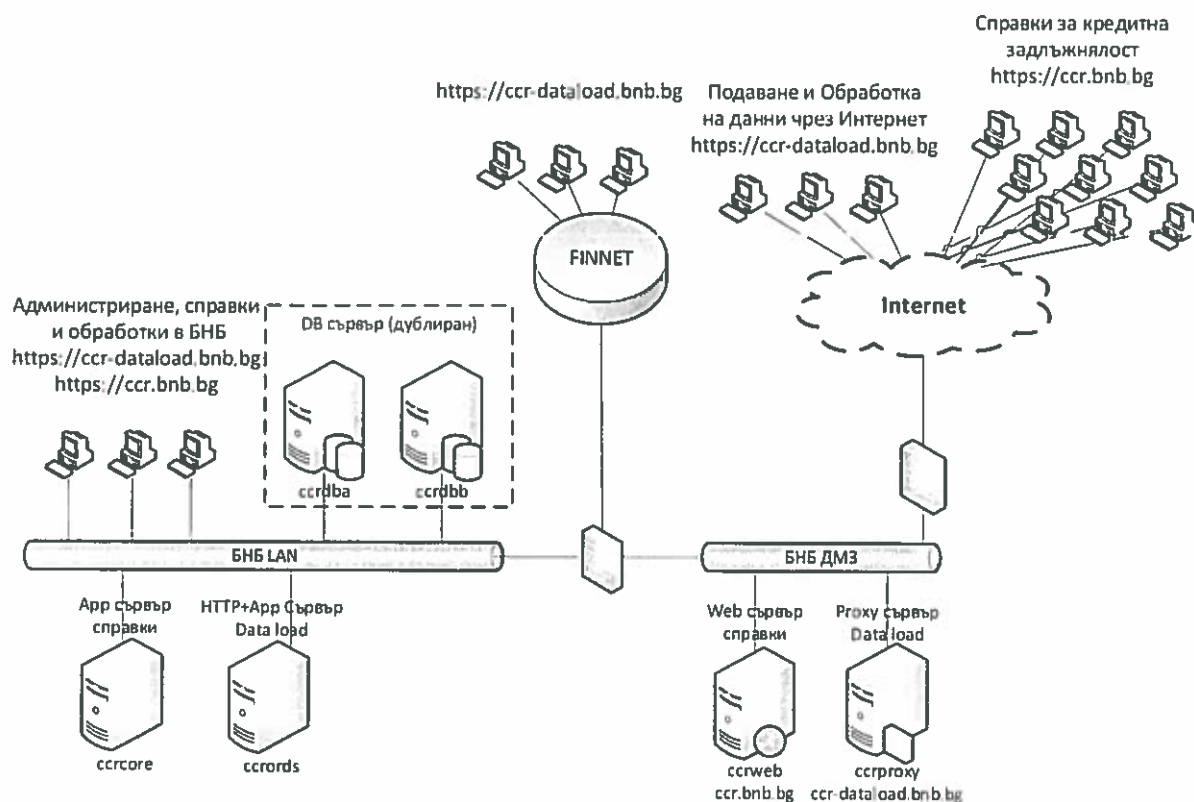
- В новата обща база данни на CCR-Data и CCR-Reports да се конфигурира Oracle Database Resource Manager, така че да при натоварване на едно от приложенията да няма недостиг на ресурси за другото.
- Миграцията на данните да бъде реализирана на две фази – първо миграция на исторически, а после на актуални данни, така че да се минимизира времето за спиране на достъпа за потребителите при пускане в експлоатация на новите сървъри.
- Да бъде инсталиран нов Application server *ccrords* за CCR-Data. Този сървър ще обслужва както производствената, така и тестовата среда.
- Сървърите за бази от данни ще използват дисково пространство от сторидж масив (IBM DS8870 IIQ), а приложните виртуални сървъри ще ползват локален сторидж. Архивирането на производствените бази от данни ще се извършва на дисковия масив и на лентови библиотеки (IBM TS3300 и IBM TS3500).
- За синхронизиране на данните и резервиране на базата данни ще се използва Oracle Data Guard;
- Мониторинг и управление на компонентите на системата ще извършва чрез Oracle Enterprise Manager Cloud Control.
- Да се шифроват вътрешните комуникации в системата (HTTP и Oracle Net), както между сървърите, така и с вътрешните клиенти в БНБ, доколкото това е възможно. Приложимите технологии за шифроване са TLS и IPSec.
- Използвания от CCR-Reports модел на свързване с БД да се смени от “Oracle Shared Server” на “Oracle Database Resident Connection Pool (DRCP)”. Също CCR-Reports да се свързва към базата данни чрез Oracle Connection Manager (CMAN), който да бъде инсталиран и конфигуриран на самия Application сървър на CCR-Reports.
- Да се конфигурира автоматичен failover (без намеса на оператор) между активния и резервния DB сървъри
- Да се навакса с процеса по заличаване на стари данни в системата - старите данни, които следва да бъдат заличени няма да се пренесат на новите DB сървъри, а един от старите DB сървъри ще бъде оставен временно в експлоатация, докато произведе всички стари архиви.
- В новата база данни ще се инсталира актуална версия на Oracle Application Express (APEX) и съществуващото APEX приложение на CCR-Data ще бъде мигрирано и адаптирано към тази нова версия.





- Логовете на DB сървърите, които досега са създавали проблеми с препълване на дисковото пространство, да се конфигурират така, че подобни проблеми да се избегнат на новите DB сървъри:
  - Oracle DB System Auditing логовете да се пренасочат към системните логове на ОС
  - Oracle Net Listener да бъде настроен да използва циклични логове

Схема на продукционната среда:



### 3 Последователност на провеждане на миграцията

Етапите на миграцията ще бъдат следните:

- Миграция на общите сървъри (които се ползват и в тестова, и в продукционна среда - *ccrproxy*, *ccrords*)
- Миграция на тестова среда
- Тестване
- Миграция на продукционна среда

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

#### 4 Дейности и изисквания

При модернизацията на техническата архитектура на ЦКР ще бъдат спазени следните:

- сървърите на системата ще бъдат инсталирани с минимум IBM AIX v 7.2 и SUSE Linux Enterprise Server 15 операционните системи и актуален базов софтуер;
- базата данни ще бъде мигрирана към версия Oracle Database 19c, която позволява диагностика и Oracle Support при инциденти и проблеми с базата;
- ще бъде осигурен контрол върху решенията за управление на ресурси на базата данни;
- ще бъде конфигуриран нов приложен сървър за свързване на приложния програмен интерфейс с базата данни;
- миграцията на данните ще бъде реализирана на две фази:
  - I фаза - мигриране на исторически данни,
  - II фаза - мигриране на актуалните данни.
- ще бъдат конфигурирани сървърите за база данни да използват дисково пространство от дисков масив;
- ще бъде модернизиран използвания софтуер за reverse proxy;
- ще бъдат конфигурирани приложните виртуални сървъри да използват локални дискове;
- ще бъде конфигурирано архивирането на продукционните база данни да се извършва на дисков масив и лентови библиотеки;
- ще бъде осигурена резервираност на всички компоненти на приложните и сървърите за база данни на информационната система във втори център за данни в Active/Standby режим;
- ще бъдат проведени тестове за наличност на услугата при превключване на Active/Standby средата на всеки шест месеца от внедряване на архитектурата; осигуряване на синхронизиране на данните и резервиране на базите данни с Oracle Data Guard;
- ще бъде гарантирана непрекъсваемост на услугите и осигуряване на възможност за максимално бързо възстановяване на работата във втори център за данни в съответствие с изискванията на бизнес процесите, с ръчен и автоматичен режим;
- ще бъде осигурен мониторинг и управление на компоненти на системата; конфигуриране на модел за свързване към базата данни, който да отговаря на потребностите на WFR - припожението;
- ще бъде настроено шифроване на вътрешните комуникации в системата, както между сървърите, така и с вътрешните клиенти на БНБ. Приложими технологии за шифроване-TLS и IPSec;



- ще бъде конфигуриран автоматичен failover между активните и резервните сървъри на продукционната среда;
- ще бъде инсталирана актуална версия на Oracle Application Express (APEX) и мигриране на софтуерния продукт към по-висока версия; обновяване на приложния интерфейс към по-висока версия на APEX; конфигуриране лотовете на сървърите за база данни;
- техническата архитектура на ИС на ЦКР ще бъде конфигурирана съгласно изискванията на „Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност“, приета с Постановление № 186 от 19 юли 2019 г. на Министерски съвет; гарантиране на информационна сигурност на ниво бизнес услуги - конфиденциалност, интегритет и достъпност;
- ще бъде осигурен механизъм, който да се прилага за анонимизиране на данните в тестова среда при справки от WEB-приложението;
- ще се предвиди възможност за осигуряване на криптиране на информацията в базата данни;
- ще бъде предоставена потребителска и системна документация за модернизирания техническа архитектура на ИС на ЦКР.

## 5 Изисквания към новите сървъри

Следните изисквания са ориентировъчни. Точните изисквания (вкл. за файловете системи, модулите и пачовете на ОС) за съответните сървъри ще бъдат уточнявани в началото на всеки етап.

Предназначение	OS	RAM	CPU	Дисково пространство за файлови системи	Дисково пространство за ASM дискгрупи данни	Дисково пространство за ASM дискгрупи архив
Продукционни DB Сървъри	AIX v.7.2	32 GB	16 core	150GB	750GB	950GB
Тестови DB сървър	AIX v.7.2	32 GB	16 core	150GB	750GB	4GB
Application сървър (ccrords)	SLES 15	8 GB	8 core	100GB	N/A	N/A
Проху сървър (ccrproху)	SLES 15	4 GB	8 core	100GB	N/A	N/A

## 6 График за изпълнение

Работата може да се изпълни при следния график.

Етап 1 – продължителност 4 месеца.




Дейност	Отг.
<b>Миграция на общите сървъри</b>	
Специфициране на изискванията за хардуер и ОС	ТЛ
Подготовка на инфраструктурата (хардуер и ОС)	БНБ
Настройка и валидация на ОС	ТЛ+БНБ
Инсталация и настройка на приложен софтуер върху сървърите	ТЛ
Настройки на работните станции на потребителите в БНБ	ТЛ+БНБ
Тестване и отстраняване на проблеми	ТЛ+БНБ
Пускане в експлоатация	ТЛ+БНБ
<b>Миграция на тестовата среда</b>	
Специфициране на изискванията за хардуер и ОС	ТЛ
Подготовка на инфраструктурата (хардуер и ОС)	БНБ
Настройка и валидация на ОС	ТЛ+БНБ
Инсталация и настройка на Oracle DB софтуер	ТЛ
Създаване и настройка на новата БД	ТЛ
Миграция на данните в новата БД	ТЛ
Инсталация на по-висока версия на Oracle APEX и миграция на APEX приложението на CCR-Data в новата БД	ТЛ
Настройка на CCR-Reports за свързване към новата БД	ТЛ
Осигуряване на механизъм за анонимизация на данните, който да се прилага в тестовата БД при справки от WEB приложението	ТЛ
Тестване на CCR-Data от разработчиците	ТЛ
Тестване на CCR-Data от вътрешни потребители в БНБ	БНБ
Тестване на CCR-Data от външни потребители от ОЕ	ТЛ+БНБ
Тестване на CCR-Reports	ТЛ+БНБ +Датамакс
Отстраняване на проблеми	ТЛ
Приемане на резултатите от тестването	БНБ

Етап 2 – продължителност 1 месец.

Дейност	Отг.
<b>Миграция на продукционната среда</b>	
Специфициране на изискванията за хардуер и ОС	ТЛ
Подготовка на инфраструктурата (хардуер и ОС)	БНБ
Настройка и валидация на ОС	ТЛ+БНБ
Инсталация и настройка на Oracle DB софтуер	ТЛ
Инсталация и настройка на софтуера за лентов бекъп (TDPO)	БНБ




Дейност	Отг.
<b>Миграция на продукционната среда</b>	
Създаване и настройка на новата база, включително: <ul style="list-style-type: none"> <li>• настройка на резервната база с Data Guard синхронизация</li> <li>• настройка и тестване на автоматичен failover между активен и резервен сървър</li> <li>• настройка на регулярен бекъп на диск и лента чрез локални скриптове за Oracle RMAN</li> </ul>	ТЛ
Инсталация на нова версия на Oracle APEX и миграция на APEX приложението на CCR-Data в новата БД	ТЛ
Настройка на CCR-Reports за свързване към новата БД	ТЛ
Интеграция на новите DB сървъри с Oracle EM Cloud Control	ТЛ
Миграция на данните в новата БД	ТЛ
Пускане в експлоатация	ТЛ+БНБ
Настройки за навакване с процеса по заличаване на стари данни	ТЛ
Наблюдение на системата	ТЛ
Актуализация на документацията	ТЛ

Предложеното времетраене на етапите е в зависимост от навременното предоставяне на нужните сървъри от страна на Възложителя. В противен случай тяхната продължителност може да се увеличи.

Дата на подписване:

21/10/2020 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия

Огнян Траянов

Длъжност

Изпълнителен директор

Наименование на участника

ТехноЛогика ЕАД



ДО  
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА  
СОФИЯ 1000  
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на участника: „ТехноЛогика“ ЕАД

БУЛСТАТ/ЕИК/: 201593301

Седалнище и адрес на управление: гр. София 1113, кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в отговор на отправеното Искане за допълване на оферта, въз основа на Рамково споразумение № БНБ – 86640/09.08.2018 г.с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ“

Часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на системата по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на обществена поръчка за актуализации на системата (*Проект № 1*) и Писмено искане на възложителя № БНБ-90501/12.10.2020 е: **70 (седемдесет ) лева<sup>1</sup>** на час, без ДДС;

**Забележка:**

<sup>1</sup> Цената за часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на приложение за зареждане на данни да не надвишава стойността по Рамковото споразумение с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система „Централен кредитен регистър“

В предлаганите цени са включени всички възможни разходи на изпълнителя по изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

Настоящото ценово предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрацията или от упълномощено от него лице.

Дата на подписване:

21/10/2020 г.

Подпис и печат:

.....

Име и фамилия

Огнян Траянов

Длъжност

Изпълнителен директор

Наименование на участника

ТехноЛогика ЕАД





**СПИСЪК НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ,**  
 които ще участват в изпълнението на обществена поръчка с предмет:  
**Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система  
 „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ**

<b>I. Ръководител на екипа:</b>	[REDACTED]
<i>Имена:</i>	[REDACTED] – служител на ТехноЛогика ЕАД
<i>Образование:</i>	Магистър по математика – специалност Математическо осигуряване, СУ „Св. Климент Охридски“, диплома [REDACTED]
<i>Месторабота:</i>	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.1999 – досега
<i>Заемана длъжност:</i>	Ръководител проекти софтуерни разработки - управление на екипи и проекти за изграждане и внедряване на информационни системи с пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на софтуерната разработка – проектиране, разработка, тестване, внедряване, интеграция, поддръжка.
<i>Притежавани сертификати:</i>	Сертифициран професионалист по управление на проекти (PMP) от Института по управление на проекти (PMI) - сертификат за PMP от 29 юли 2013 г. с валидност до 28 юли 2019 г, персонален PMP № 1653561.
<i>Професионален опит:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Над 17 години професионален опит в областта на ИТ, свързан с управление на проекти и екипи за дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи.</li> <li>- Практически опит и пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на разработката и внедряването на информационни системи.</li> <li>- Опит в разработване на проектна документация – технически спецификации за ИС, доклади за отчитане на работата по отделните етапи на проекта.</li> </ul>
<i>Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):</i>	<p><b>1. Проектиране, разработка и внедряване на програмни модули и интерфейси към Единния административен регистър – Контрол на общоопасните средства (ЕАР – КОС) за комуникация с външни информационни системи и/или бази данни; софтуерна актуализация на справочната дейност в ЕАР – КОС за генериране на нови видове справки от системата</b>                  Възложител: Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР                  Позиция: Ръководител проект                  Период на изпълнение: 02.2018 – 06.2020</p> <p><b>2. Ръководител на следните проекти за развитие и поддръжка на ИС в БНБ, считано от 10.2017 г. :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие и абонаментно обслужване на Интегрираната статистическа информационна система (ИСИС);</li> <li>- Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните средства в БНБ (Касова система);</li> </ul>

ТехноЛогика ЕАД

 ☞ Централен офис  
 ул. "Червена стена" 46, София 1421

 ☞ Развоен офис  
 ул. "Софийско поле" 3, София 1756

 ☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
 📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

 ✉ office@technologica.com  
 🌐 www.technologica.com

- Развитие и модернизация на Националната система за мониторинг на фалшификати;
- Развитие и модернизация на Информационна система „Парична и лихвена статистика“.

**3. Проектиране, разработване, тестване, внедряване и поддръжка на Информационна система „НИЛА“ за СИБАНК**  
Системата има за цел да управлява процесите свързани с генериране и обмен на файлове в различни формати между СИБАНК и КВС.

Възложител: СИБАНК АД

Позиция: Ръководител проект

Период на изпълнение: 12.2013 – 06.2014

**4. Проектиране, разработване и внедряване на Информационна система „ЛИДЕР“.**

Системата ЛИДЕР е уеб базирана и е предназначена да съхранява информация и да управлява процесите по Програмата за развитие на селските райони, която се финансира от Европейския съюз по мерки 421, 41, 431-1 и 431-2. Системата обхваща процесите на кандидатстване, финансиране, контрол и отчетност на дейността на МЗХ, ДФ „Земеделие“ – РА и местните структури на общинско ниво – МИГ.

Възложител: Министерство на земеделието и храните

Позиция: Ръководител проект

Период на изпълнение: 10.2012 – 07.2013

**5. Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Национален регистър на ражданията в Република България“**

Системата е предназначена да съхранява информация за ражданията във всички здравни заведения с АГ профил. Достъпът се осъществява с електронен подпис. Въведените данни са електронно подписани. Съхранява се пълната история на техните промени. Приложението е уеб базирано, разпределено и с многослойна архитектура.

Възложител: Министерство на здравеопазването

Позиция: Ръководител проект

Период на изпълнение: 07.2011 – 12.2011

**6. Разработване и внедряване на уеб базирана информационна система „Лицензиране и регистри“ за предоставяне на електронни административни услуги за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията.**

В рамките на проекта е създадена нова версия на информационната система, която включва портал за електронни услуги, публични регистри, вътрешна информационна система и др. съобразени с изискванията на Закона за електронното управление.

Позиция в проекта: Ръководител екип

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията

Период на изпълнение: 03.2010 – 03.2011 г.

**7. Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Стандарт“ за министерство на отбраната.**

ИС „Стандарт“ служи за управление на процесите по съхраняване и търсене на военни стандартизационни документи и терминологични речници, както и процесите по ратифициране на военни стандарти на НАТО и разработване на български военни стандартизационни документи, работата в работните групи по стандартизация и др.

Възложител: Министерство на отбраната  
 Позиция: Ръководител проект  
 Период на изпълнение: 12.2008 – 02.2010

**8. Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Лицензиране и регистри“ за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията.**

Информационната система „Лицензиране и регистри“ е от типа електронен регистър на национално ниво. Служи за управление на процесите по вписване и извличане на справки от регистъра.

В рамките на проекта са извършени следните основни дейности: организационен и структурен анализ; описание, анализ и оптимизация на бизнес процесите, обхванати от системата; изготвяне на детайлна техническа спецификация на софтуерните изисквания; дефиниране на системната архитектура (логическа и физическа); проектиране на база от данни; проектиране и разработка на софтуерното приложение; тестване и внедряване на системата; обучение на потребители и администратори; поддръжка на системата.

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията

Позиция: Ръководител проект  
 Период на изпълнение: 11.2007 – 10.2008

**9. Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Регистри“ на Комисия по финансов надзор.**

ИС Регистри на КФН е от типа електронен регистър на национално ниво. Системата автоматизира дейността на КФН – изграждане на регистри за публични дружества, инвестиционни дружества, регулирани пазари на ЦК, управляващи дружества, брокери и инвестиционни консултанти.

Възложител: Комисия по финансов надзор

Позиция: Ръководител проект  
 Период на изпълнение: 06.2002 – 10.2003

**II. Координатор по проекта**

*Имена:*

– служител на ТехноЛогика

*Образование:*

Магистър по Математика – СУ „Климент Охридски“, диплома

*Месторабота:*

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 08.2001 г.

*Заемана длъжност:*

Директор „Разработка на софтуер и обучение“

*Професионален опит:*


- Над 20 г. професионален опит в областта на ИТ, свързан с проектиране, разработка и внедряване на информационни системи, базирани на Оракул технологии.


*Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):*



**1. Проект: Изграждане, развитие и поддръжка на информационна система „Централен кредитен регистър“ в БНБ**  
 Информационната система «Централен кредитен регистър» е разработена за нуждите на БНБ от ТехноЛогика през 2004 г. Оттогава насам системата е в режим на непрекъсната експлоатация, функционално развитие и абонаментно техническо обслужване.

Възложител: Българска народна банка

ТехноЛогика ЕАД

 Централен офис  
 ул. "Червена стена" 46, София 1421

 Развоен офис  
 ул. "Софийско поле" 3, София 1756

 тел: /+359 2/ 91 91 2  
 факс: /+359 2/ 963 16 10

 office@technologica.com  
 www.technologica.com

Позиция в проекта: Главен програмист и координатор по проекта  
 Период на изпълнение: 04.2004 г. - досега

### III. Бизнес анализатор

*Имена:*

██████████ - служител на ТехноЛогика ЕАД

*Образование:*

Магистър по Икономика - Стопанска академия „Д. Ценов“, Свищов, диплома № ██████████

*Месторабота:*

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.2016 – досега

*Заемана длъжност:*

Бизнес аналитик - участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи; Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.

*Предходна месторабота:*

„Сиенсис“ АД (03.2014 – 09.2016)

Заемана длъжност: Бизнес аналитик

Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.

*Предходна месторабота:*

„Версо“ ЕАД (08.2007 – 09.2013)

Заемана длъжност: Бизнес аналитик

Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.

*Притежавани сертификати:*

- Сертификат за преминато обучение по „Моделиране и анализ на бизнес процеси със софтуерни средства ARIS“ – изд. на 05.12.2016 г. от Учебен център „ТехноЛогика“;  
 - Сертификат по бизнес анализ - Foundation Certificate in Business Analysis, изд. на 14.07.2017 от BCS (British Computer Society).

*Професионален опит:*

- над 10 години професионален опит като бизнес аналитик в сферата на информационните технологии  
 - Участие в проекти за разработка на информационни системи с национално значение

*Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):*

1. Проект „Разработка и внедряване на система за електронни услуги в ДФ "Земеделие"  
 Възложител: Държавен фонд „Земеделие“  
 Период на изпълнение: 10.2016 – 05.2017

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис  
 ул. "Червена стена" 46, София 1421

📍 Развоен офис  
 ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
 📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
 🌐 www.technologica.com

Позиция: Бизнес аналитик

**2. Проект „Разработка и внедряване на Интегрирана информационна система на държавната администрация“ (ИИСДА)**

ИИСДА осигурява единен източник на информация за администрацията, услугите и режимите, както и цялостен справочен инструментариум за функционирането на централните и териториалните органи на изпълнителната власт.

Възложител: Министерски съвет

Период на изпълнение: 04.2014 – 06.2016

Позиция: Бизнес аналитик

**3. Проект „Разработка и внедряване на уеб базирана система за управление на запитвания“**

Идентифициране и специфициране на клиентски изисквания и изготвяне на задание за разработка на интернет портал за управление и поддържане на списъци от запитвания, докладвани от клиенти или крайните потребители на една компания. Системата осигурява точка за контакт между тях и оторизирани потребители от съответната компания, които предоставят необходимите консултации и отговори за отстраняване на възникнали проблеми.

Възложител: Верео ЕАД

Период на изпълнение: 07 – 08.2013

Позиция: Бизнес аналитик

**IV. Софтуерни специалисти**

**IV.1. Софтуерен разработчик**

*Имена:*

[REDACTED] – служител на ТехноЛогика

*Образование:*

Бакалавър по информатика – СУ „Св. Климент Охридски“, Серия [REDACTED]

*Месторабота:*

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 03.2005 г. - досега

*Заета длъжност:*

Старши консултант софтуерни разработки - дизайн, разработка, внедряване и поддръжка на информационни програмни системи и интернет базирани приложения.

*Притежавани сертификати:*

Сертификат за Oracle APEX Developer Certified Expert, изд. на 26.02.2016 от Университет Оракъл

*Професионален опит:*

- Над 13 години професионален опит като програмист в проекти за дизайн, разработка, внедряване и поддръжка на информационни програмни системи и интернет базирани приложения с използване на Оракъл средства и технологии;  
- Над 5 г. опит в разработване на ИС с Oracle APEX, Oracle бази данни и Java технологии.

*Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):*

**1. Проект за Разработване на нови функционалности към ПИС (Персонализирана информационна система) в НЗОК и осъществяване на извънгаранционна поддръжка**

Проектът има за цел да разшири съществуващите функционалности на ПИС, както и да добави нови към съществуващата система. Това включва нови финансови документи, подсистема за интеграция за системата за хоспитализациите, включване на всички партньори в редовната отчетност и др.

Използвани средства и технологии:

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис  
ул. "Червена стена" 46, София 1421

📍 Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

- Oracle Database Server Enterprise Edition 11g, като сървър на базата от данни и за съхраняване на бизнес логиката по извличане, валидация, трансформация и съхраняване на данните;
- Oracle Application Express (APEX 4.2) за реализация на потребителския интерфейс.

Възложител: НЗОК

Период на изпълнение: 11.2014 – към момента

Позиция: Програмист - APEX експерт

## 2. Проект за “Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане”

Проектът има за цел да се разработи, внедри и в следствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана и уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: социално подпомагане, социални услуги и социално включване и закрила на детето. Изградената система се базира на Oracle технологии. При разработване на системата са приложени следните инструменти и технологии:

- Oracle Enterprise Linux 6 Update 6;
- Oracle Application Express 4.6 - за реализация на потребителския интерфейс;
- СУБД Oracle Database 11gR2;
- Apache Tomcat 7;
- Apache HTTPD 2.2;
- Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане (АСП)

Период на изпълнение: 05.2014 - 07.2015 г.

Позиция: Програмист - APEX експерт

## 3. Информационна система ПИС на НЗОК - Разширение и поддръжка на електронно здравно пациентско досие, разработване на механизъм за онлайн избор на личен лекар, разработване на механизъм за ежедневно отчитане на извършената дейност от договорните партньори на НЗОК

Основна цел на проекта е да се разработи разширение на съществуващи функционалности в персонализираната информационна система (ПИС), да се разработят нови/предстоящи функционалности в ПИС и да се гарантира техническа поддръжка на ПИС.

- разширяване на обема на данните, които се прехвърлят и съхраняват в ПИС;
- реализиране на възможност за предоставяне на уникален код за достъп до пациентското досие, като алтернативен на съществуващия (чрез универсален електронен подпис) начин за достъп до ПИС;
- онлайн нотификация (уведомяване) на ЗОЛ;
- онлайн избор на общо практикуващ лекар;
- онлайн отчитане на ИМП, ИДП и аптеки;
- онлайн подаване на отчети на изпълнителите на болнична медицинска помощ;

- гаранционна поддръжка на разработените нови функционалности в ПИС.

Използвани средства и технологии:

- Oracle Database Server Enterprise Edition 11g, като сървър на базата от данни и за съхраняване на бизнес логиката по извличане, валидация, трансформация и съхраняване на данните;
- Oracle Application Express (APEX 4.2) за реализация на потребителския интерфейс;
- TL ETL engine за автоматизация на процесите по извличане, валидация и обработка на информацията;
- Oracle SQL Developer Data Modeler – като средство за моделиране на данни и инструмент за дизайн на база данни

Възложител: НЗОК

Период на изпълнение: 03.2012 – 09.2013

Позиция: Програмист - APEX експерт

#### **4. Проектиране, разработка и внедряване на Автоматизирана система за изплащане на депозити (АСИ) за ФГВБ**

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии:

- Oracle Database Server Standart Edition 11g, като сървър на базата от данни и за съхраняване на бизнес логиката по извличане, валидация, трансформация и съхраняване на данните;
- Oracle Application Express (APEX 4.1) за реализация на потребителския интерфейс.

Възложител: Фонд за гарантиране на влоговете в България (ФГВБ)

Период на изпълнение: 09.2011 – 03.2012

Позиция: Програмист - APEX експерт

#### **5. Разработка и внедряване на Система за управление на енергийни данни**

Целта на проекта е създаване на система, която да отговаря на конкретните изисквания на ЕОН за управление на енергийните им данни и да замени използваната от тях готова система Квази. Осигуряване на функционалност необходима на ЕОН във връзка с либерализирането на пазар на електроенергия.

Възложител: Е.ОН България Мрежи ЕАД

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии:

- Oracle Database Server Enterprise Edition 11g, като сървър на базата от данни и за съхраняване на бизнес логиката по извличане, валидация, трансформация и съхраняване на данните;
- Oracle Application Express (APEX 4.1) за реализация на потребителския интерфейс.

Период на изпълнение: 04.2011 – 06.2012

Позиция: Програмист - APEX експерт

#### **6. Разработване и внедряване на уеб базирана информационна система „Лицензиране и регистри“ за предоставяне на електронни административни услуги за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията.**

Целта на проекта е да бъде развита съществуващата и внедрена в редовна експлоатация информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС, във връзка с разработване на приложно програмно осигуряване за уведомяването, разрешителната, лицензионната и регистрационни дейности с цел предоставяне на комплексни административни услуги по електронен път на гражданите и бизнеса.

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии:

ТехноЛогика ЕАД

☞ Централен офис  
ул. "Червена стена" 46, София 1421

☞ Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

- Oracle Database Server Enterprise Edition 11g, като сървър на базата от данни и за съхраняване на бизнес логиката по извличане, валидация, трансформация и съхраняване на данните;

- Oracle Application Express (APEX 3.2) за реализация на потребителския интерфейс.

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията

Период на изпълнение: 03.2010 – 03.2011 г.

Позиция: Програмист - APEX експерт

#### IV.2. Софтуерен разработчик

Имена:

[REDACTED] - служител на ТехноЛогика

Образование:

Бакалавър по „Информатика“ – Софийски Университет „Св. Климент Охридски“; Диплома серия А [REDACTED]  
[REDACTED], издадена на [REDACTED]

Месторабота:

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 07.2007 г. - досега

Заемана длъжност:

Старши консултант софтуерни разработки - дизайн, разработка, внедряване и поддръжка на информационни програмни системи и интернет базирани приложения.

Притежавани сертификати:

- Oracle Application Express Developer Certified Expert, издаден на 20.01.2014 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);
- Oracle PL/SQL Developer Certified Associate, издаден на 05.08.2009 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);
- Oracle Database SQL Certified Expert, издаден на 05.08.2008 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);

Професионален опит:

- Над 10 години професионален опит в разработка и внедряване на интегрирани информационни програмни системи с използване на Oracle Application Express.

Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):

1. “Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане”

Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: социално подпомагане, социални услуги и социално включване и закрила на детето.

Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане

Период на изпълнение: 05.2014 – 08.2018 г. (с включена поддръжка)

Позиция в проекта: Приложен програмист - APEX експерт

2. Разработка и внедряване на „Единен регистър „Клиенти, сметки и трансакции”“

Описание на проекта: Създаване на функционалност по извличане (първоначално и периодично при необходимост) на допълнителни архивни данни за сметки и трансакции; Реализация на бизнес справки със средствата на Oracle APEX.

ТехноЛогика ЕАД

☞ Централен офис  
ул. “Червена стена” 4Б, София 1421

☞ Развоен офис  
ул. “Софийско поле” 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com



Използвани технологии и среди за разработка: Oracle 11.2.0.3 EE + Partitioning, Oracle Warehouse Builder (Client/Repository 11.2); PL/SQL Developer, Oracle APEX 4.2

Възложител: УниКредит Булбанк АД

Период на изпълнение: 04.2013 – 03.2014 г.

Позиция в проекта: Приложен програмист- APEX експерт

### 3. **Разработка и внедряване на подсистема „Справки за фискалния резерв”**

Системата представлява част от програмен продукт „ИОБФР”, предназначена да автоматизира някои от дейностите по информационното обслужване на Държавния бюджет и фискалния резерв на Република България. Състои се от два потребителски интерфейса:

- „Фискален резерв – банки”, изграден за целите на предаване на отчетна форма „095”;
- „Фискален резерв – БНБ”, изграден за целите на определяне на ежедневно състояние на фискален резерв на базата на отчетна форма „095”.

Използвани технологии и среди за разработка: Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.1.0.3.0, TL Reports Engine; PL/SQL Developer, Oracle APEX 3.2

Възложител: Българска народна банка (БНБ)

Период на изпълнение: 10.2010 – 03.2011 г.

Позиция в проекта: Приложен програмист

### 4. **Разработване и внедряване на уеб базирана информационна система „Лицензиране и регистри” за предоставяне на електронни административни услуги за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията.**

В рамките на проекта е създадена нова версия на информационната система, която включва портал за електронни услуги, публични регистри, вътрешна информационна система и др. съобразени с изискванията на Закона за електронното управление.

При реализацията на проекта са използвани следните технологии и средства: Oracle APEX, SQL, PL/SQL, Java.

Позиция в проекта: Програмист - APEX експерт

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията

Период на изпълнение: 03.2010 – 03.2011 г.

### 5. **Разработка и внедряване на Автоматизирана информационна система за лицензиране на авиационен персонал, въздухоплавателни средства и летателна годност в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация”**

Описание: Представлява разширение на съществуващата Web-базирана система. Създаване на електронна картотека на въздухоплавателни средства, картотека и лицензиране на ръководител полети, асистент-координатори и др. Приемане на заявления, обработка на документи, следене на състоянието на заявлението, генериране на документи. Справки по натрупаната в базата данни информация.

При реализацията на проекта са използвани следните технологии и средства: Oracle 10.2., Oracle APEX 3.0.1, Oracle XE , AJAX, Javascript, WordprocessingML, XML transformations; Oracle Designer, PL/SQL Developer, SQL Developer, JDeveloper (XML, XSD), Microsoft Office 2003 WordprocessingML Transform Inference Tool.

Позиция в проекта: Програмист - АРЕХ експерт  
Възложител: Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“  
Период на изпълнение: 11.2007 - 04.2008

**IV.3. Разработчик база данни***Имена:*

[REDACTED] – служител на ТехноЛогика

*Образование:*

Магистър по специалност „Информатика“, Софийски Университет „Св. Климент Охридски“, Диплома серия [REDACTED]

*Месторабота:*

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.2005 г. - досега

*Заемана длъжност:*

Старши консултант софтуерни разработки - проектиране, разработка и внедряване на информационни системи и бази данни.

*Притежавани*

• Oracle Database SQL Certified Expert, издаден на 17.09.2008 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);

*сертификати:*

• Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional, издаден на 21.01.2011 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);

*Професионален опит:*

• Над 10 г. професионален опит в областта на ИТ, свързан с проектиране, разработка и внедряване на информационни системи и бази данни.

*Участие в реализирани  
проекти (изброени  
неизчерпателно):***1. “Разработка, внедряване и поддръжка на уеб базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане”**

Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: социално подпомагане, социални услуги и социално включване и закрила на детето. Част от информацията в системата се публикува за публичен достъп. Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане

Период на изпълнение: 05.2014 – 08.2018 г. (с вкл. поддръжка)

Позиция в проекта: Програмист база данни

**2. „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“**

В рамките на проекта е проектирана, разработена и внедрена уеб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване по електронен път (АИСКАО). Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Възложител: Министерски съвет за Република България

Период на изпълнение: 11.2012 – 12.2013 г.

Позиция в проекта: Проектант и разработчик база данни

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис  
ул. “Червена стена” 46, София 1421

📍 Развоен офис  
ул. “Софийско поле” 3, София 1756

☎️ тел: /+359 2/ 91 91 2  
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉️ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

**3. „Проектиране и разработване на система от тип Data Warehouse с извеждане на интерактивни справки“**

Целта на проекта е да се извърши проектиране и разработване на система от тип Data Warehouse с извеждане на интерактивни справки. Проектът включва събиране на бизнес изискванията за включените в проекта справки и анализи и тяхната реализация.

Информационното решение е изградено на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle Data Integrator, Oracle Business Intelligence

Възложител: СИБанк ЕАД,

Период на изпълнение: 01.2013 – 03.2014 г.

Позиция в проекта: Проектант и разработчик база данни

**4. „Дизайн, разработка и внедряване на информационна система за централизирано управление на служителите (Identity Management) за Обединена българска банка (ОББ)“**

Целта на проекта е да се разработи система за управление на жизнения цикъл на дигиталната идентичност, което обхваща управление на потребителските профили и правата за достъп до системите в съществуващата ИТ инфраструктура на организацията. Информационното решение провизира и управлява правата на повече от 2500 служители в повече от 170 клона в България, като до момента се управляват 12 информационни системи на банката. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани са следните средства и технологии: Oracle RDBMS и Oracle Application Server, Oracle Single Sign On Server, Oracle Streams, Oracle Application Express, Oracle PL/SQL, Microsoft Visual C++, Java и Java Stored Procedures

Възложител: Обединена българска банка (ОББ)

Период на изпълнение: 09.2006 – 12.2006

Позиция в проекта: Разработчик база данни и тестер

**5. Разработка, внедряване, поддръжка на „Клиентска информационна система (КИС)“ в Алианц Холдинг България**

Разработената и внедрена система е от типа Data Warehouse - обединява и агрегира информация от различни системи и източници на отделните дружества на холдинга. Представяне на сумарна информация по различни разрези. Създаване на единна електронна картотека с информация за клиентите на Алианц. Формиране на списъци от клиенти по различни критерии. Контрол и одитиране на достъпа на потребителите.

Възложител: Алианц България Холдинг

Период на изпълнение: 01.2007 – 12.2008

Позиция в проекта: Проектант и разработчик база данни

**IV.4. Администратор база данни**

Имена:

 – служител на ТехноЛогика

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис  
ул. "Червена стена" 4Б, София 1421

📍 Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎️ тел: /+359 2/ 91 91 2  
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉️ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

<b>Образование:</b>	Магистър по Информатика, Факултет „Математика и информатика“, Диплома серия „Св. Климент Охридски“
<b>Месторабота:</b>	Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.1999 - досега
<b>Заемана длъжност:</b>	Старши администратор база данни - Инсталация, администриране и настройка на СУБД Oracle. Проектиране и разработка на информационни системи. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Инструктор по сертификационните курсове на Oracle за администратори на бази данни.
<b>Притежавани сертификати: Професионален опит:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oracle Database 11g Administrator Certified Professional (OCP), издаден на 08.08.2013 г. от Oracle Corporation;</li><li>• Oracle Database 10g Administrator Certified Professional (OCP), издаден на 21.06.2013 г. от Oracle Corporation;</li><li>• Над 17 години професионален опит в разработка, инсталация, настройка и администриране на Oracle бази данни, работещи върху различни платформи;</li><li>• Участие в множество проекти, във всички етапи от цикъла на разработка, предимно като администратор на БД, разработчик и проектант;</li><li>• Инструктор в програмата за сертифицирано обучение на Oracle University в направленията Database Administration и SQL &amp; PL/SQL.</li></ul>
<b>Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>„Разработка, внедряване и поддръжка на уеб-базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“</b> Основната цел на проекта е да се разработи интегрирана централизирана уеб базирана информационна система, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Извършва се информационен обмен и интеграция между АСП и външни системи към НОИ, Агенцията за закрила на детето, Агенцията по заетостта, МОН, ГРАО, доставчиците на социални услуги, съдебната власт, Бюрото за правна помощ и др. Системата е разработена на базата на многослойна (трислойна) архитектура. Разработената ИИС обработва масиви от лични данни и е от типа електронни регистри на национално ниво. Възложител: Агенция за социално подпомагане, Период на изпълнение: 05.2014 – 07.2015 г.; гаранционна поддръжка - до 08.2018 г. Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни</li><li>2. <b>„Изграждане на Клиентска информационна система (тип Data Warehouse) за Алианц България Холдинг“</b> Data Warehouse - Обединяване и агрегиране на информация от различни системи източници, от отделните дружества на холдинга. Представяне на сумарна информация по различни разрези. Създаване на единна електронна картотека с информация за клиентите на Алианц. Формиране на списъци от клиенти по различни критерии. Контрол и одитиране на достъпа на потребителите. игi Системата работи в Intranet среда чрез използване на Oracle HTMLDB. Системата е внедрена в редовна експлоатация в Алианц България. Извършва се техническа поддръжка и периодично усъвършенстване на отделни елементи. Информационното решение е изградено на базата на многослойна (трислойна) архитектура.</li></ol>

Използвани средства и технологии: Oracle APEX, SQL, PL/SQL, Oracle RDBMS, Oracle Partitioning, Oracle OLAP, TL ETL (процесори), Oracle HTMLDB.

Възложител: Алианс България

Период на изпълнение: 12.2005 – 11.2006 г., като досега се извършва непрекъсната поддръжка на системата

Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни

3. „Проектиране и разработка на информационна система „Централен кредитен регистър” на БНБ“  
Информационната система „Централен кредитен регистър” на БНБ е разработена от ТехноЛогика през 2004 г. Оттогава системата е в режим на непрекъсната експлоатация, развитие и поддръжка.  
Реализацията на проекта цели централизиране на информацията за всички отпуснати кредити и формиране на кредитната задължнялост на клиентите към банковата система, лесното предоставяне на информация на банките за кредитната задължнялост на клиентите им и цялостно обхващане на обобщената информация от регистъра за нуждите на икономическия анализ в БНБ.

Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle APEX.

Възложител: Българска народна банка

Период на изпълнение: 02.2004 – досега (към момента системата е в процес на непрекъсната поддръжка)

Позиция в проекта: Администратор бази данни и експерт поддръжка

4. „Проектиране и разработка на информационна система „Централен регистър на особените залози” (ЦРОЗ) в Министерство на правосъдието“

Централизираният Регистър на особените залози е разработен от ТехноЛогика през 1998 г. Оттогава е в режим на непрекъсната експлоатация, развитие и поддръжка от страна на ТехноЛогика. Системата поддържа централизирана база данни за регистрираните сделки (залози, продажби, наеми, фалити, запори, възбрани и др.) и интегрирани към оптичния архив на базата данни, съхраняващи първоначално въведената информация. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle Designer, Oracle Forms & Reports.

Възложител: Министерство на правосъдието

Период на изпълнение: 01.2004 – досега (към момента системата е в процес на непрекъсната поддръжка)

Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни, експерт поддръжка.

#### IV.5. Администратор база данни

Имена:

██████████ – служител на ТехноЛогика

Образование:

Бакалавър, специалност „Телекомуникации“, Технически университет – гр. София, Диплома серия ██████████

Месторабота:

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.2016 – до момента

ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис  
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☐ Развоен офис  
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел: +359 2/ 91 91 2  
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

<i>Заемана длъжност:</i>	Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle.
<i>Предшна месторабота:</i>	„Хюлет-Пакард ГДБС“ ЕООД (от 06.2010 – до 04.2016)
<i>Заемана длъжност:</i>	Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Среда Oracle версии 11gR2 и 12c, Exadata X4, 3бр. 20TB бази, ASM, OEM Cloud 12c Control, Data Guard, ZFS Storage Appliance. Дизайнер и изпълнител на проект във Великобритания за пълна миграция към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances) и обновяване към версия 12c на съществуващите бази данни.
<i>Притежавани сертификати:</i>	- Oracle Database 11g Administrator Certified Professional, издаден на 16.02.2012 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation); - Oracle Database 10g Administrator Certified Professional, издаден на 21.05.2011 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation); - Oracle Database 10g Administrator Certified Associate, издаден на 18.06.2010 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation).
<i>Професионален опит:</i>	- 10 г. професионален опит като администратор на Oracle бази данни в разнообразни среди; - Участник в над 10 международни проекти свързани с миграция и обновяване на бази данни като дизайнер и изпълнител.
<i>Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):</i>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. “Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане”</b> Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. <b>Използвани технологии:</b> Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0. <b>Възложител:</b> Агенция за социално подпомагане <b>Период на изпълнение:</b> 08.2016 – 08.2018 г. (с включена поддръжка) <b>Позиция в проекта:</b> Администратор база данни <b>Извършени дейности:</b> Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.</li><li><b>2. „Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“</b> В рамките на настоящия проект се извършват дейности по:<ul style="list-style-type: none"><li>• Проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към вече изградената Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система);</li><li>• Проектиране, разработване и внедряване на интерфейси („разработки“) между Касовата система на БНБ и Информационната система за основната дейност на ДКУ АД (SC-SAFE CASH);</li><li>• Проектиране, разработване и внедряване („разработки“) – миграция към нова хардуерна и софтуерна платформа и функционално развитие на Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за</li></ul></li></ol>

анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ);

- Гаранционна поддръжка на всички разработки и актуализации;
- Абонаментно обслужване на Касова система и НСМФ.

**Използвани технологии:** Oracle Database. Клиентската част е базирана на Oracle Application Development Framework (ADF). Използва се WEB базирана система за генериране на отчети – TL Reporting Engine. Бизнес логиката е реализирана чрез PL/SQL.

**Възложител:** Българска народна банка

**Период на изпълнение:** 05.2016 – досега

**Позиция:** Администратор бази данни

**Извършени дейности:** Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси.

### 3. Проект: „Oracle Platform as a service (PaaS)”

**Възложител:** Енергийна компания, Хелзинки, Финландия

**Период на изпълнение:** 08.2010 – 04.2012 г.

**Позиция в проекта:** Администратор бази данни

**Извършени дейности:** Извършване на пълна миграция към Oracle VM тип визуализация. Създаване на предварително дефинирани темплейти за виртуални машини. Миграция на среди за разработка към VM машини.

### 4. Проект „Data Center move to Vantaa”

**Възложител:** Енергийна компания, Хелзинки, Финландия

**Период на изпълнение:** 02.2012 – 02.2013 г.

**Позиция в проекта:** Администратор бази данни

**Извършени дейности:** Преместване на всички Oracle сървъри към нов Data Center. Изполване на интелигентни методи за миграция с минимално прекъсване на услугите – комбинация от ASM и Data guard.

### 5. Проект “Project Generis Aramis and Columbus systems”

**Възложител:** Енергийна компания, Хелзинки, Финландия

**Период на изпълнение:** 01.2013 – 12.2013 г.

**Позиция в проекта:** Администратор бази данни

**Извършени дейности:** Подобряване на производителността на DWH бази с използване на HP Fusion IO Accelerators вместо конвенционални дискове. Разработване на плана за преместване към новата среда и тестване за бързодействие и оптимизация на заявки.

### 6. Проект „Oracle add delete node”

Проект за подновяване на остарял хардуер с цел повишаване на изчислителната мощност на OLTP тип бази данни (2x4 11.2 RAC clusters) за холандска компания.

**Възложител:** Компания за производство на оптични продукти, Амстердам, Холандия

**Период на изпълнение:** 01.2013 – 12.2013 г.

ТехноЛогика ЕАД

☞ Централен офис  
ул. “Червена стена” 4Б, София 1421

☞ Развоен офис  
ул. “Софийско поле” 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

**Позиция в проекта:** Администратор бази данни  
**Извършени дейности:** Създаване и изпълнение на плана за миграция с използване на комбинация от добавяне на нови сървъри и изваждане на старите от RAC конфигурацията. Минимално прекъсване на работния процес за OLTP приложенията. Разработка на подробна документация по проекта.

**7. Проект "Exadata and Exalogic integration"**

**Възложител:** Университетска болница, Хелзинки

**Период на изпълнение:** 02.2014 – 12.2014 г.

**Позиция в проекта:** Администратор бази данни

**Извършени дейности:** Пълна инсталация и интеграция с Oracle Fusion Middleware.

**8. Проект „Exadata Managed Service“**

**Възложител:** Застрахователна компания, Великобритания

**Период на изпълнение:** 01.2015 – 09.2015 г.

**Позиция в проекта:** Администратор бази данни

**Извършени дейности:** Пълна миграция на данни към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances); Създаване и изпълнение на плана за миграция на всички Oracle бази от текущата AIX платформа към Exadata. Директна работа с DBA на клиента за оптимална работа с: Hybrid Columnar Compression, 12c ILM, Parallel operations, Resource Manager. Конфигурация и настройка на RMAN backup към ZFS Storage Appliances и библиотека с ленти. Обновяване на всички компоненти към версия 12c.

**IV.6. Специалист по качеството**

**Имена:**

[REDACTED] - служител на ТехноЛогика

**Образование:**

Магистър, специалност Информатика, Факултет „Математика и информация“, СУ „Климент Охридски“, Диплома Серия А-

**Месторабота:**

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 04.2004 - досега

**Заета длъжност:**

Ръководител по качеството - Планиране и управление на качеството по време на жизнения цикъл на разработка на софтуер - преглед на договора и плана за управление на проекта; планиране на дейностите по осигуряване на качеството; изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване; преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии; планиране, организиране и контрол на тестове. Анализ, дизайн, разработка, внедряване, тест и осигуряване на качеството на интегрирани информационни системи. Поддържане документацията на СУК. Вътрешен одит на СУК.

**Професионален опит:**

- Над 10 г. професионален опит в осигуряване на качеството в проекти за проектиране, разработка и внедряване на информационни системи, вкл. дейности като подготовката на тестови модел, провеждане и документиране на тестове; документиране на проблеми по време на пилотни внедрявания.

**Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):**

1. „Разработка, внедряване и поддръжка на уеб-базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“

ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис  
ул. "Червена стена" 46, София 1421

☐ Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com



Основната цел на проекта е да се разработи интегрирана централизирана уеб базирана информационна система, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията.

Възложител: Агенция за социално подпомагане,

Период на изпълнение: 05.2014 – 07.2015

Позиция в проекта: Ръководител по качеството

**2. Проект: Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” по проект „Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за управление на пристанищната инфраструктура**

Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

Период на изпълнение: 02.2013 – 08.2014 г.

Позиция в проекта: Ръководител по качеството

**3. Проект: „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“ – Министерски съвет**

В рамките на проекта е разработена уеб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване (АИСКАО). Проектът включва дейности по анализ, моделиране и реинженеринг на бизнес процесите по предоставяне на административни услуги.


Възложител: Министерски съвет

Период на изпълнение: 12.2012 – 12.2013 г.

Позиция в проекта: Ръководител по качеството

Дата: 20.07.2018

Подпис и печат:



Велислава Пожарлъцкова  
Упълномощено лице на  
„ТехноЛогика“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис  
ул. "Червена стена" 46, София 1421

📍 Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2  
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com