

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за абонаментно обслужване на системата
„Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ

Днес 2018 г., в гр. София между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление:
гр.София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037,
представявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на
възложител съгласно Заповед № БНБ-139236/07.09.2017 г и г-жа ТЕМЕНУЖКА
ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една
страна

и

„ТехноЛогика“ ЕАД със седалище и адрес на управление: град София, район
„Изгрев“, блок 4, вход А, етаж 1, апартамент 2 ЕИК: 201593301, представлявано от
ОГНЯН ТРАЯНОВ – изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а
всеки от тях поотделно „Страна“);

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във
връзка с проведена открита процедура по чл. 73, ал. 1 от ЗОП за сключване на рамково
споразумение с предмет: „Абонаментно обслужване и функционално развитие на
информационна система „Централен кредитен регистър (приложение за зареждане на
данни)“ в БНБ“ и Решение № БНБ-92712/29.08.2018 г. на директор на дирекция
„Обществени поръчки“ за определяне на изпълнител по договор за обществена
поръчка, сключен въз основа на Рамково споразумение № БНБ-86640/09.08.2018 г.
(„Споразумението“), се сключи настоящият договор („Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да
извършва срещу възнаграждение и при условията на този договор, по отношение на
информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане
на данни) в БНБ (наричана по-нататък „Системата“) услуги по:

1. Абонаментно обслужване на системата;
2. Абонаментно обслужване на извършени по договори въз основа на

Заличаванията на информация в
документа са на основание на чл. 4,
ал. 1 от Общ регламент за защита на
данните.

рамково споразумение № БНБ-86640/09.08.2018 г. актуализации на системата, чийто срок на гаранционна поддръжка изтича по време на действието на споразумението;

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по чл. 1 чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и в съответствие със следните приложения, неразделна част от този договор:

1. „Описание на информационната система „Централен кредитен регистър (ИС „ЦКР“ – Приложение № 1;

2. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) – Приложение № 2;

3. Писменото искане по чл. 4 от споразумението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният да допълни своята оферта съобразно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед сключване на настоящия договор, и

4. Техническо предложение и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнени със съответните предложения в зависимост от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 4 (четири) години, считано от датата на подписването му или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Московска“ № 7.

III. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За предоставяне на услугите по абонаментно обслужване на системата по чл. 1, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата от 76 000 (седемдесет и шест хиляди) лева, без ДДС, за период от 1 (една) година. Цената за абонаментно обслужване на системата се заплаща на тримесечие на четири равни вноски.

Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване в Основния

период на абонаментно обслужване (през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа). Така посочената цена на абонаментно обслужване не подлежи на увеличение освен в случая по чл. 7 от рамковото споразумение във връзка с чл. 6 от настоящия договор.

(2) Часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 извън Основния период на обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е 105 (сто и пет) лева на час, без ДДС. Не се счита за обслужване извън Основния период на обслужване дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е започнала в рамките на Основния период. Посочената часова ставка в изр. 1 не подлежи на увеличение, в това число при включване в абонаментното обслужване на извършени по договори въз основа на настоящото споразумение актуализации на системата, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл.

(3) В сумата по ал. 1 и часовата ставка по ал. 2 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите по чл. 1 от настоящия договор, включително и разходите за:

- транспорт¹ до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- персонала, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при осъществяване на абонаментното обслужване;
- документиране изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5) Максималната стойност на договора не може да надвишава сумата от **327 200** (триста двадесет и седем хиляди и двеста) лева без ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“) като всички плащания по настоящия договор не следва да надвишават тази сума. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи стойността на извършените плащания и информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигането на тази стойност. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да заявява абонаментно обслужване на актуализации с изтекъл срок на гаранционна поддръжка, както и да извършва каквито и да е плащания по този договор, когато сборът на сумата от платеното до момента и сумата на предстоящото плащане надхвърлят сумата, посочена в изр. първо. В този случай договорът може да бъде прекратен по реда на чл. 35, ал. 1, т. 1 поради изчерпване на сумата, предвидена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за услугите по настоящия договор.

Чл. 6. (1) Цената на абонаментното обслужване на системата, посочена в чл. 5, ал. 1, подлежи на увеличение в случай че в обхвата на абонаментното обслужване бъдат включени и актуализации на системата, извършени по договори въз основа на рамковото споразумение, чийто срок на гаранционна поддръжка е изтекъл. Увеличението е в размер до **10 %** от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Тази сума относно всяка актуализация на системата, се определя за период от 1 (една) година при възлагане извършването ѝ в съответния договор, при спазване на установените в съответния договор стойности и условия. Конкретното увеличение в цената на абонаментното обслужване се изчислява пропорционално на времето, за което ще се извършва абонаментно обслужване на съответната актуализация.

(2) Обслужването на актуализациите, чийто срок на гаранционна поддръжка е изтекъл, може да бъде включено в обхвата на абонаментното обслужване на системата по настоящия договор въз основа на:

1. Писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 4 от рамковото споразумение – относно актуализациите, чийто срок на гаранционна поддръжка е изтекъл по време на действието на рамковото споразумение.

2. Писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. 27, което уведомление става неразделна част от този договор – относно актуализациите, чийто срок на гаранционна поддръжка изтича по време на действието на настоящия договор.

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за абонаментно обслужване на системата извън основния период на обслужване, чийто размер се образува като броят на часовете, изразходвани за абонаментно обслужване извън основния период, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5, ал. 2.

(2) Цената за абонаментно обслужване на системата, посочена в чл. 5, ал. 1 и възнаграждението за абонаментно обслужване на системата извън основния период на обслужване, образувана по реда на ал. 1, се заплаща на тримесечие в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на документите по чл. 8. В случай на необходимост от увеличаване цената за абонаментното обслужване по реда и в размерите по чл. 6 от настоящия договор, то цената за абонаментно обслужване относно актуализациите на системата започва да се начислява от 1-во число на месеца, следващ отчетното тримесечие, в което е получено уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 27 като се заплаща на тримесечие заедно със сумата, образувана по изр. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащане при неизпълнение на

задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

Чл. 8. Плащанията по този договор се извършват въз основа на следните документи:

1. Отчет, съставен по реда на чл. 29, ал. 1, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Подробна фактура за дължимата за сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 9. (1) Плащанията по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банк

BIC:

IBAN

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) В случай че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 5 без ДДС, а именно 16 360 (шестнадесет хиляди триста и шестдесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на договора², извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

² в чл.116, ал. 1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116,

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора.

Чл. 12. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Българска народна банка

ВІС: BNBGBGSF

ІВАН: BG40BNBG96611000066123

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Преди издаването ѝ текстът на банковата гаранцията се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Всички банкови разходи свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 10 размер;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договор, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Преди издаването ѝ текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Застрахователната премия по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено

изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са били предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно изискванията на този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, от рамково споразумение № БНБ-86640/09.08.2018 г. или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

V.1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 до чл. 9 от договора:

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички необходими данни и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора, приложенията към него, Рамково споразумение № БНБ-86640/09.08.2018 г. и приложенията към него, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в писменото искане по чл. 4 от Споразумението и разпоредбите на всички приложими към предмета на договора нормативни актове;

2. Да осигурява абонаментно обслужване на системата по този договор, в това число да осигурява абонаментно обслужване на актуализации на системата;

3. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите за извършеното абонаментно обслужване и да извършва тяхното преработване и/или допълване, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

4. Да изпълнява услугите, предмет на този договор с предложения в офертата си екип от специалисти, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, приложение към настоящия договор;

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за професионалната компетентност и уменията на лицата от Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и за качествено извършване от тяхна страна на всички дейности във връзка с изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, които настъпват в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката. В уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи причините, които налагат необходимост от промяна на съответния специалист като такава промяна се допуска само след писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при положение, че заместващият специалист притежава най-малко опита и професионалната квалификация на замествания;

5. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено информация за хода на работата по изпълнение на услугите при писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

6. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугите без писменото съгласие на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

8. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да опазва конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 42 от договора;

10. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на системата и актуализациите, извършени от него.

11. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

12. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V.2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава услугите по настоящия договор в уговорените срокове и съобразно уговорените изисквания;

2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. писмено да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост за изпълнението на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване и/или допълване на отчетите за извършеното абонаментно обслужване ;

5. Да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в този договор.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме всеки от отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и

условията на този договор;

2. Да заплати определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в настоящия договор;

3. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора, като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;

4. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на Системата. При необходимост, за извършване на услугите по този договор, представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получават съответния необходим достъп до оборудването, върху което е инсталирана системата.

5. Да осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на системата;

6. Да опазва конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора.

7. Да освободи предоставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение.

У.3. СПЕЦИАЛНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури дежурство за приемане на заявки за абонаментно обслужване 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни.

2. Да осъществява абонаментно обслужване през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа, наричано в договора „Основен период на абонаментно обслужване” съгласно Приложение № 2, както и извън този Основен период на обслужване, във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни, срещу заплащане по часова ставка.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени уведомления относно включване актуализациите, осъществени по договори, сключени въз основа на рамковото споразумение, в обхвата на абонаментното обслужване на системата – когато срокът на гаранционна поддръжка на съответните актуализации изтича в срока на действие на настоящия договор. Съответното уведомление се изпраща преди края на отчетното тримесечие през което изтича срокът на гаранционна поддръжка на съответните актуализации, като за същите се осигурява абонаментно обслужване от началото на следващото тримесечие. В уведомлението

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва съответните актуализации, които се включват в обхвата на абонаментното обслужване и сумата, изчислена на годишна база, в зависимост от процента, посочен в писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение относно сключване на договор за съответната актуализация, с която сума се увеличава цената по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор като изрично посочва, че тази сума започва да се начислява от началото на тримесечието, следващо тримесечието през което е изтекъл срокът на гаранционна поддръжка на съответната актуализация. В уведомлението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва и за какъв период ще се осъществява абонаментно обслужване на съответните актуализации като този период не може да надхвърля срока на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да отправи уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на абонаментно обслужване на всички актуализации, извършени по договори въз основа на рамковото споразумение, чиито срок на гаранционна поддръжка изтича в срока на действие на настоящия договор, респективно на рамковото споразумение. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е допустимо уведомлението по ал. 1 да се отправи и в по-късен момент след изтичане срока на гаранционна поддръжка на съответните актуализации. Независимо от това в какъв момент **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправи уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на абонаментно обслужване на съответните актуализации, абонаментното обслужване започва да се осъществява съответно сумата по чл. 6, с която се увеличава цената за абонаментно обслужване по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор започва да се начислява от началото на тримесечието, следващо тримесечието в което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил съответното уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал по отношение на системата

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя тримесечни отчети за извършеното от него абонаментно обслужване, които се приемат с подпис от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В изготвените отчети се посочват:

1. Извършените дейности в Основния период на абонаментно обслужване на системата;
2. Извършените дейности извън Основния период на абонаментно обслужване на системата, като се посочва времето за тяхното извършване в часове;
3. Актуализациите на системата с изтекъл срок на гаранционна поддръжка,

които са включени в обхвата на абонаментното обслужване през отчетното тримесечие.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по представения отчет по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да го подпише. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват констативен протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави такъв протокол като съдържанието му е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемането се извършва след отстраняване на забележките в установения срок с подписването на коригиран отчет.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в установения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на забавеното изпълнение, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази сума.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите по този договор или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в:

- Приложение № 1 и Приложение № 2 към настоящия договор или
- Писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответните услуги, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугите е неточно или некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 32. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 5.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка ~~чрез задържане на сума от гаранцията~~ за изпълнение, като уведоми

писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое събитие настъпи по-рано;
2. С изпълнението на всички задължения на страните по договора;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение след изтичане на срока по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП ако срока на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С достигане максимално допустимата стойност на рамковото споразумение;
3. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 36. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по договора за повече от 20 (двадесет) календарни дни;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 38. (1) Прекратяване на настоящия договор не води до прекратяване на рамково споразумение № БНБ-86640/09.08.2018 г. и не прекратява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да сключва други договори за извършване на абонаментно обслужване на системата въз основа на същото рамково споразумение.

(2) Във всички случаи на прекратяване на договора:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

VIII.A. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)

Чл. 39а (1) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за

изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл. 28 от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за съответните услуги. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Най-късно преди започване на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) В цените по чл. 5 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неговите подизпълнители като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор или в рамковото споразумение, използваните в договора понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. (1) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“), включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за ~~нарушение~~ на задълженията за неразкриване на

Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от нерагламентиран достъп на конфиденциална информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциална информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти*, посочена в чл. 48, ал. 1 и 2 от настоящия договор. По смисъла на настоящия договор „информация за служебни контакти“ е информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да изтрие или да поиска тези лични данни да бъдат изтрети.

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.


Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае ~~непреодолимата~~ сила, изпълнението на задълженията на

свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления/заявки между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София, пл. „Княз Александър I”, БНБ

Факс: 02 980 24 25

e-mail: Снежанка Деянова – Deyanova.S@bnbank.org

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1756, ул. „Софийско поле“ № 3

Факс: 02 963 16 10

e-mail: [REDACTED]

Данни за контакт към система Help desk: <https://support.technologica.com>.

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (отчети), както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София, пл. „Княз Александър I”, БНБ

[REDACTED] – началник отдел „База данни и приложни системи“, телефон: 02 91451296, електронна поща – [REDACTED]

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1756, ул. „Софийско поле“ № 3, Факс: 02 963 16 10, e-mail: [REDACTED]

Име, фамилия, длъжност: [REDACTED] - Ръководител проекти софтуерни разработки

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата съответно час, когато уведомлението (заявката) е постъпило в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни (за система Help desk – 1 (един) работен ден) от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори за постигане на споразумение, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

При подписване на договора са представени:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложения:

1. „Описание на информационната система „Централен кредитен регистър (ИС „ЦКР“ – Приложение № 1;
2. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) – Приложение № 2;
3. Писмено искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА
БАНКА**

**СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД

**ОГНЯН ГРАЯНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР**

ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА “ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР” (ИС “ЦКР”)

Основни характеристики

Централният кредитен регистър (ЦКР) е информационна система, разработена за нуждите на БНБ и функционираща от месец септември 1999г. Тя регистрира и следи състоянието на кредитите, отпуснати от отчетните единици – банки и финансови институции и предоставя информация за общата кредитна задлъжнялост на кредитополучателите в съответствие с изискванията на Наредба 22 на БНБ за Централния кредитен регистър.

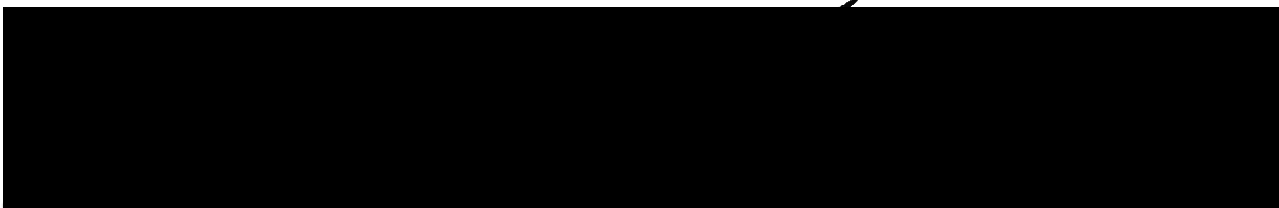
Основно преработена и разширена версия на системата е внедрена през 2009 г., в съответствие с Наредба 22 от 16 юли 2009 г. за ЦКР, в сила от 1 октомври 2009 г. През 2012-2013 г. е реализиран проект за модернизиране и оптимизиране на архитектурата на системата ЦКР, с цел разширяване на функционалността, подобряване на производителността, осигуряване на тестова среда, по-висока степен на резервиране на системата и гарантиране достъпност на услугите. Всички услуги на ИС „ЦКР“ са достъпни за участниците и потребителите на ЦКР денонощно, всеки ден (7x24).

В периода 2016, 2017, 2018 –а година са реализирани доработки (функционално развитие) във връзка с:

- промените в Наредба 22 и новите „Указания по подаване и получаване на информация от ЦКР“;
- предоставяне на информация от Централния кредитен регистър на Националната агенция по приходите
- включване на нови финансови институции като отчетни единици;
- предоставяне на справки на държавни и съдебни органи (ДСО);

Информационната система „ЦКР“(ИС „ЦКР“) служи за:

- централизиране на информацията за всички отпуснати кредити и формиране на кредитната задлъжнялост на кредитополучателите;
- предоставяне на информация на отчетните единици (кредитни и финансови институции) за кредитната задлъжнялост на клиентите им ;



- използване на обобщената информация от регистъра за нуждите на икономическия анализ и надзора в БНБ.

Всички услуги на ИС „ЦКР“ са достъпни за потребителите на ЦКР денонощно, всеки ден (7x24).

Основните направления във функционалността на ЦКР касаят различни групи потребители и имат различни технически изисквания към средствата за достъп до системата и осигуряването на надеждна защита на информацията. За тази цел са разработени две приложения – приложение за зареждане на данни и WEB приложение за справки, които в своята съвкупност отговарят на нормативните и технологични изисквания, предявени към системата.

ИС “ЦКР” (приложение за зареждане на данни) осигурява зареждането и поддържането на информацията (текуща и месечна) от отчетните единици в базите данни на ЦКР. Приложението се ползва от:

- потребители от БНБ, чрез вътрешната мрежа (LAN) на БНБ
- потребители от ОЕ, чрез виртуалната частна мрежа (FINNET) на ТБ и БНБ
- потребители от ОЕ, чрез портала на БНБ за ТБ
- потребители от ОЕ, чрез Интернет

Приложението за Интернет справки (WEB приложението за справки) се ползва от:

- потребители от БНБ, чрез вътрешната мрежа (LAN) на БНБ
- потребители от ОЕ и ДСО, чрез Интернет

За достъпа чрез Интернет се използва HTTPS протокол между работната станция на потребителя и WEB сървър на БНБ с удостоверения за квалифициран електронен подпис (КЕП), издадени от лицензираните от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) доставчици на удостоверителни услуги (ДУУ).

Потребителите от отчетните единици имат възможност да следят резултатите от проверката и контрола на данните, които са предали за зареждане в ЦКР. Корекции на пакет входни данни може да се подават от страна на отчетната единица многократно (на целия пакет или на част от него) до успешното му зареждане в БД на ЦКР.

Приложението за зареждане на данни обезпечава разнообразна информация, както за кредитната задлъжнялост на отделните кредитополучатели (ежемесечно във вид на файл за

отчетната единица), така и множество обобщени справки по различни критерии и отчетни периоди за потребителите от отчетните единици, нуждите на Банков надзор и за целите на икономическия анализ в БНБ.

Приложението за зареждане на данни и WEB приложението за справки обменят информация чрез автоматизирани процедури (репликация).

Съдържание на информационната база

Информационната система ЦКР се състои от няколко отделни бази данни. Всяка от тях има различно предназначение, специфика на зареждането, поддържането на информацията и регламентиран достъп от двете приложения на ИС на ЦКР.

Една от базите данни се използва за обработка на данните от приложението за зареждане на данни. Тя поддържа структури и обекти за временно съхранение на входните данни от отчетните единици в процеса на проверка и контрол на данните. След като данните преминат входния контрол и са потвърдени от страна на отчетната единица, те се зареждат в оперативните таблици на тази база данни.

Процеса на зареждане в оперативните таблици е съпроводен от процес на подготовка и прехвърляне на информация – агрегирана и/или селектирана по определени критерии в друга база данни на ИС на ЦКР, която основно съхранява и поддържа информация за справочни цели.

Базите данни и програмното осигуряване на приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР са разработени със средствата на системата за управление на бази данни ORACLE 11g и ORACLE APEX под управлението на операционната система IBM AIX.

Хардуерна и софтуерна платформа

Сървъри:

	Реални		Тестови
DB и HTTP сървър за обработка на данни	ccrdb1a	ccrdb1b	ccrdb1t
DB сървър за Интернет справки	ccrdb2a	ccrdb2b	ccrdb2t

Проку сървър за достъп до обработка на данни	ccrproху	—
HTTP сървър за Интернет справки	ccrweb	ccr-app-test
Application сървър за Интернет справки	ccrcore	

Бази данни

DB unique name	DB name	Host	Arch Log	DG config	Предназначение
dccra	docr	ccrdb1a	Yes	DG physical standby двойка	База на приложението за зареждане на данни (схема BNB_CCR)
dccrb		ccrdb1b			
dcert	dcert	ccrdb1t	Yes	—	Тестова база на приложението за зареждане на данни (схема BNB_CCR)
wccra	wccr	ccrdb2a	Yes	DG physical standby двойка	База на приложението за Интернет справки (схема WEB_CKR)
wccrb		ccrdb2b			
wcert	wcert	ccrdb2t	Yes	—	Тестова база на приложението за Интернет справки (схема WEB_CKR)

Всички сървъри са резервирани така, че при авария може да се използват резервни сървъри. Машините са резервирани чрез дублиране или виртуализация. Базите данни са резервирани чрез Oracle Data Guard.

Хардуерни характеристики

Сървър	RAM	CPU архитектура
ccrdb1a	8 GiB	IBM POWER
ccrdb2a		
ccrdb1b		
ccrdb2b		
ccrdb1t	4 GiB	
ccrdb2t		
ccrcore	8 GiB	x86-64

ccrweb		
ccr-app-test	8 GiB	
ccrпроху	1 GiB	x86

DataBase сървъри

CPU Архитектура IBM POWER;

ОС - UNIX съвместима операционна система IBM AIX 7.1, сертифицирана срещу ORACLE Server EE 11g;

СУБД - ORACLE Database Enterprise Edition 11g.

Приложни сървъри

CPU Архитектура - x86_64

ОС - SLES11 SP2

Клиент

Хардуер - няма конкретни изисквания.

ОС (на потребителско ниво) - Windows операционна система с инсталиран Internet Browser (Microsoft Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 14, Google Chrome 21, Apple Safari 5.0 и следващи версии,).

Резервиране на реалната среда

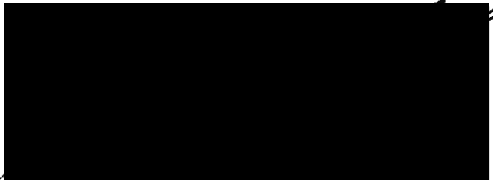
Реалната среда е защитена срещу хардуерни (и други) повреди чрез резервиране на сървърите и услугите, които те предоставят.

Всеки сървър е резервиран по един следните два начина:

- Дублиране: Инсталацията и конфигурирането на сървъра е направена два пъти, на две физически отделни машини, така че те да са взаимнозаменяеми. В случай на авария на единият сървър, другият е достатъчен да поддържа функционирането на системата.
- Виртуализация: Инсталацията и конфигурирането на сървъра е направена върху виртуална машина, която в случай на авария се премества върху друг хардуер.

Сървърите, резервирани чрез дублиране в списъка по-долу са дадени по двойки – ***а и ***б – това са database сървърите. Останалите сървъри са резервирани чрез виртуализация.

Всяка услуга, предоставяна от сървър е резервирана по един от следните два начина:



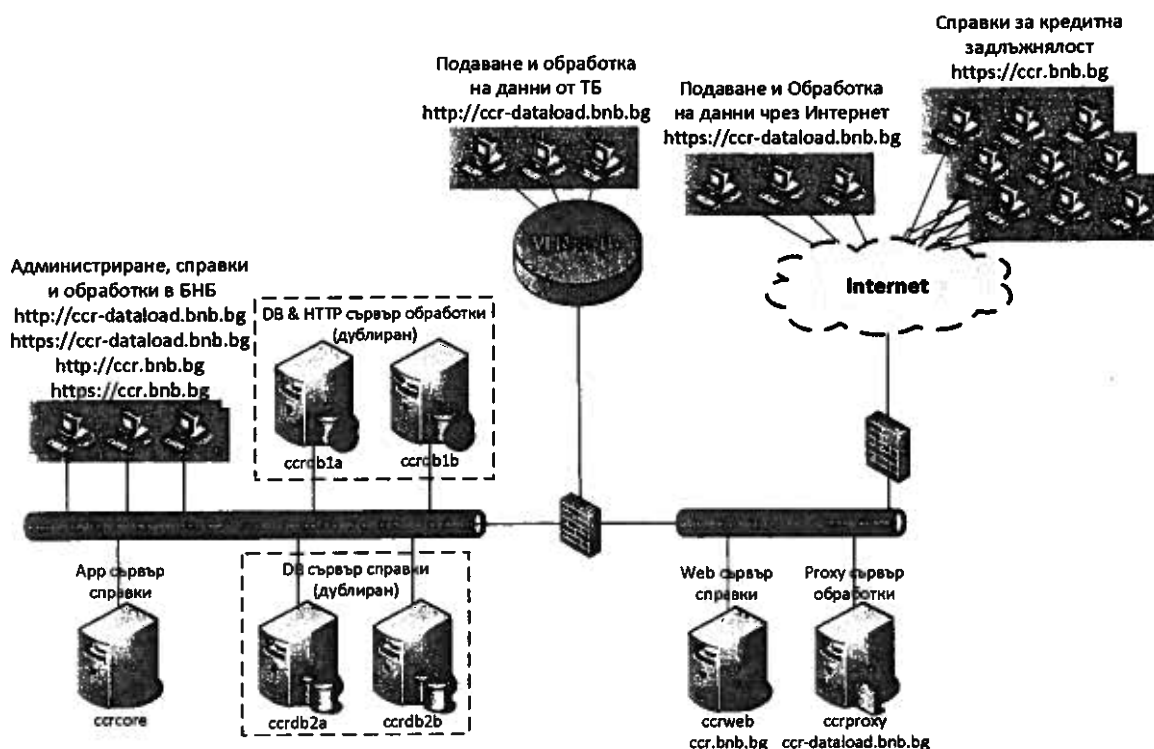
- Услугата винаги е достъпна само на един сървър. Такива са:
 - услугите на сървърите, резервирани с виртуализация (по необходимост);
 - част от базите данни на дублираните сървъри, при които се използва Oracle Data Guard.
- Услугата е достъпна едновременно и на двата дублирани сървъра. Такива са всички останали услуги на дублираните сървъри.

Тестовата среда няма подобно резервиране.

Мрежова свързаност

За всички комуникации между компонентите на системата като базови мрежови протоколи се използват само TCP/IP и UDP/IP.

Следната схема представя мрежовата свързаност на клиентите и сървърите на ЦКР (без тестовите сървъри).



За всички комуникации между компонентите на системата като базов протокол се използва TCP.

Дисково пространство

Системата използва дисково пространство върху локалните дискове на включените сървъри и върху външни дискови масиви.

Няма споделяне на използваното дисково пространство, т.е. всяко логическо устройство се използва само от един сървър, който се счита за негов „собственик“. По-специално за дублираните сървъри, това означава че се дублират и използваните от тях дискове.

Използвани платформи и технологии:

- IBM AIX 7.1
- Oracle Database 11.2
- Oracle HTTP Server 11.1
- Oracle Application Express 4.1
- Oracle BI Publisher 10.1
- Oracle Enterprise Manager 12c

Сървъри	Софтуер
ccrdb1a, ccrdb1b, ccrdb1t, ccrdb2a, ccrdb2b, ccrdb2t	IBM AIX 7.1 Oracle Grid Infrastructure (GI) for Standalone server 11.2.0.3 for IBM AIX on POWER (64-bit) Oracle Database 11.2.0.3 Enterprise Edition for IBM AIX on POWER (64-bit) Oracle EM Agent 12.1.0.2 for IBM AIX on POWER (64-bit)
ccrdb1a, ccrdb1b, ccrdb1t	Oracle HTTP Server 11.1.1.6 for IBM AIX on POWER (64-bit) Oracle BI Publisher 10.1.3.4.2 standalone for IBM AIX on POWER (32/64-bit)
ccrcore	SLES 11 SP2 Oracle Instant Client 11.2 Oracle Client 11.2

Сървъри	Софтуер
ccrweb	Debian Linux
ccrпроху	SLES11 SP2
	OpenSSL 1.0.1e
	Pound 2.6

Средства за разработка

PL/SQL и SQL – езици за обработка на данните в **ORACLE Database**;

APEX – средство за разработка на Интернет приложения на **ORACLE**.

Основни функции

Приложението за зареждане на данни включва пълната функционалност по зареждането и поддържането на входните потоци информация от отчетните единици, а също така се грижи за консистентността на данните в двете бази данни. Приложението включва функционалност, която позволява на потребителите от отчетните единици да прегледат и изтеглят (download) на своите работни станции информация за грешно подадените данни в пакетите входна информация – файл с грешни записи от пакета и протокол с описание на грешките в пакета. Повечето обработки в приложението се извършват във фонов режим, като потребителите могат да ги проследяват и управляват чрез приложението. Фоновата работа се осигурява от job-ове на Oracle Database Scheduler.

Приложението за зареждане на данни поддържа всички справки, необходими за нуждите на администраторите, потребителите от отдел „Централен кредитен регистър“, „Банков надзор“, „Преструктуриране на кредитните институции“ и други звена в БНБ.

WEB-приложението за справки на ЦКР има достъп до базата данни за справки (wccr) и записва в нея информация за потребителите на приложението и log информация за действията на потребителите и обектите, които подлежат на наблюдение и контрол.

Използва се резервирането с Data Guard. Актуализацията се прави автоматично по график.

Потребителския интерфейс и на двете приложения е Web-базиран. Приложението за зареждане на данни се ползва от:

- потребители от БНБ, чрез вътрешната мрежа на БНБ;

- потребители от отчетните единици-банки, чрез частната мрежа на банките и БНБ – FINNET;

- потребители от отчетните единици- финансови институции - WEB (интернет) достъп чрез удостоверения за квалифициран електронен подпис.

WEB-приложението за справки се ползва от потребители в БНБ, чрез вътрешната мрежа на БНБ и от потребители от отчетните единици, чрез Интернет. В различните случаи се използват различни URL.

Съпровождаща документация

ИС „ЦКР“ се съпровожда от следните документи:

- “Функционални и технически спецификации”;
- “Системна спецификация”.

Ръководства:

- “Ръководство за потребители от отчетните единици”;
- “Ръководство за потребители от БНБ”;
- “Ръководство за потребители от Банков надзор”;
- “Ръководства за администриране и поддръжка на системата”

**ИЗИСКВАНИЯ, ОБХВАТ И УСЛОВИЯ ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА „ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР”
(приложение за зареждане на данни)”**

**1. Основни дейност, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на
информационната система”.**

Услугата включва:

- експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречести на нормалното функциониране на продукта;
- отстраняване на “скрити” дефекти и грешки в продукта;
- ежемесечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми;
- настройка и контрол на ефективността на работа на продукта;
- анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта;
- отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на продукта;
- наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за архивиране;
- инсталиране, конфигуриране, настройки, обновяване на версиите и поддържане на базови и/или системни технологични програмни средства (бази данни и др.), свързани с функционирането и развитието на системата;
- обслужване, наложено поради взаимодействие на продукта с интерфейси на други програмни продукти, които не се поддържат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- администриране на бази данни и приложни програмни продукти, свързани с функционирането и развитието на системата;

- поддръжка и актуализация на сертификати за автентикация на потребители и други системи;
- консултации и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на продукта;
- участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;
- помощ по телефон и електронна поща, включително извън периода на обслужване;
- наблюдение на поведението на програмния продукт с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му. Изпълнителят предава препоръките на БНБ в писмен вид за по-нататъшна обработка (обсъждане, стартиране на промени и т.н.).

2. Допълнителни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на информационната система ”

- Възстановяване на системата от архив (backup);
- Оказване консултантска помощ при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системите – продукционна и тестова;
- Оказване консултантска помощ при администрирането на приложението;
- Оказване консултантска помощ при мониторинга на системата;
- Оказване на помощ и допълнително обучение на потребители и експерти по експлоатацията на продукта от БНБ – при необходимост.

3. Дейности за осигуряване на нормална функционалност и развитие на системата

- Анализ на възникнали несъответствия;
- Консултантска помощ за реализираните или подлежащи на промяна бизнес процеси;
- Изготвяне на тестови сценарии за симулация на процеси, подлежащи на проверка или промяна;
- Консултантска помощ при необходимост от интерфейсни процедури за връзка с други системи;
- Изготвяне на предложения за промяна на наличната функционалност с цел оптимизиране на процеси или ускоряване на времето за изпълнението им.

Дейностите по т.т. 2 и 3 са в обем до 100 човекочаса годишно.

4. Време за реакция при възникване на инцидент и/или проблем:

- Инцидент и/или проблем с висок приоритет – реакция до 15 минути след уведомяването, време за отстраняване до 4 часа;
- Инцидент и/или проблем със среден приоритет – реакция до 1 час след уведомяването, време за отстраняване до 1 работен ден;
- Инцидент и/или проблем с нисък приоритет – реакция до 1 ден след уведомяването, време за отстраняване до 5 работни дни или друг срок по споразумение след уведомяването.

Забележка - критерии за приоритизиране:

- Висок приоритет – възникналият проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/системата, свързани с репутационен риск;
- Среден приоритет - възникналият проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/системата;
- Нисък приоритет - възникналият проблем предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката /системата.

5. Време за реакция при възникване на аварийни ситуации - отзоваване до 1 час на място – сградата на БНБ. Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

Забележка: аварийна ситуация – ситуация, при която системата не работи изцяло или частично.

6. Процедура

6.1. Идентификация

Идентификацията на проблема (инцидента) или подаване на заявка за промени по т. 1 се извършва от служител на дирекция „Регистри”, ИТ администратор или друг служител на дирекция ИС при системни ИТ проблеми. Съответният служител докладва на своя пряк ръководител, в системата Service Desk на Възложителя и по специално определения за това начин за информиране на Изпълнителя, като за целта ползва

системата Helpdesk на Изпълнителя, телефон или e-mail, като изпраща типова форма за описание на проблема (инцидента).

6.2 Регистрация

Регистрацията се извършва в системата Service Desk на Възложителя и в системата Helpdesk на Изпълнителя и включва попълването на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер
- Описание на проблема (инцидента)
- Спешност на разрешаване
- Степен на влияние
- Приоритет
- Дата и час на възникване
- Дата и час на регистрация
- Име на служител или система, идентифициращи инцидента
- Свързан ли е с други инциденти

При подаване на заявка за промени по т. 1, тя задължително е придружена от детайлно бизнес описание на исканите промени.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява заявката или отстранява проблема (инцидента) в сроковете по т. 4 от настоящия документ.

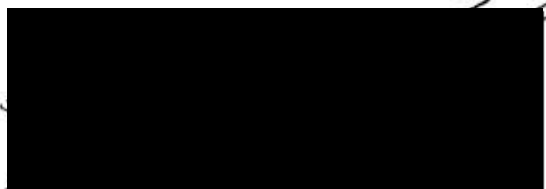
ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента) или подавал заявка за промени по т. 1 за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т. 4 от настоящия документ, чрез протокол за извършена работа.

Отстраняването на инциденти в информационната система Централен кредитен регистър се извършва в съответствие с процедурата за ИТ инциденти на БНБ.

7. Период на абонаментната обслужване

Абонаментното обслужване се извършва в работни дни между 8.30 и 18.30 часа (“Основен период на абонаментно обслужване”) или до завършване на работата при проблем/инцидент с висок приоритет.

Заявки за абонаментно обслужване извън основния период на обслужване се извършват срещу заплащане по часова ставка. Не се счита за обслужване извън основния период на обслужване дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е започнала в рамките на основния период.



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система „Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ“

До Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1

ОТ: «ТЕХНОЛОГИКА» ЕАД**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,****Представяме Ви нашето ценово предложение, както следва:**

1. Цената на абонаментното обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на абонаментно обслужване на системата (*Проект 2*) и Писмено искане на възложителя № БНБ-88791/15.08.2018 е: **76 000 (седемдесет и шест хиляди) лева, без ДДС** за 1 (една) година. Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване в Основния период на абонаментно обслужване (през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа);

2. Часовата ставка за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за абонаментно обслужване (*Проект № 2*) и включените към нея актуализации, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл, **извън Основния период на абонаментно обслужване** (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е **105 (сто и пет) лева на час, без ДДС**. Не се счита за обслужване извън Основния период на абонаментно обслужване дейност, която е започнала в рамките на Основния период;

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

📍 Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

Забележка:

Предлаганите от участниците цени са в лева без ДДС и не могат да бъдат по-ниски от 0.01 лева.

В предлаганите цени са включени всички възможни разходи на изпълнителя по изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

В зависимост от естеството, обема или срока на извършване на съответната услуга, изпълнителят по рамковото споразумение може въз основа на писменото искане на възложителя да оферира в таблиците по-ниски цени от тези, въз основа на които съответният участник е избран за изпълнител по рамковото споразумение.

Оферираните в таблиците цени при никакви условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за възложителя от представените цени, въз основа на които съответният участник е избран за изпълнител по рамковото споразумение.

ДАТА: 24.08.2018 г.**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Велислава Пожарлиева
Упълномощено лице на
«ТехноЛогика» ЕАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ: „ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от рамково споразумение БНБ-86640/09.08.2018 г. за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по абонаментно обслужване на системата:

1. Задължаваме се да извършваме абонаментно обслужване на системата, съгласно условията на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-88791/15.08.2018 Г.;
2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване абонаментно обслужване на системата по т. 1 за срок от **4 (четири) години**.
3. Задължаваме се да осигурим абонаментно обслужване на извършените актуализации на системата, чиито срок на гаранционна поддръжка изтече в срока по т. 2, респективно в срока на действие на рамковото споразумение – при уведомление/искане от страна на възложителя.
4. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на

ТехноЛогика ЕАД

☞ Централен офис
ул. „Червена стена” 46, София 1421

☞ Развоен офис
ул. „Софийско поле” 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
☎ факс: /+359 2/ 963 16 10



от
от

задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор
(Проект № 2) ред;

Забележка: Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участник по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение техническото предложение се попълва и подписва от представляващия обединението.

Приложения: няма

Дата: 24.08.2018.г.

ДЕКЛАРАТОР:



Велислава Пожарлиева
Упълномощено лице на
„ТехноЛогика“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

📍 Развоен офис
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел: /+359 2/ 91 91 2
📠 факс: /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com
🌐 www.technologica.com

СПИСЪК НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ,
които ще участват в изпълнението на обществена поръчка с предмет:
Абонаментно обслужване и функционално развитие на информационната система
„Централен кредитен регистър“ (приложение за зареждане на данни) в БНБ

I. Ръководител на екипа:**Имена:****Образование:****Месторабота:****Заемана длъжност:****Притежавани
сертификати:****Професионален опит:****Участие в реализирани
проекти (изброени
неизчерпателно):**

_____ – служител на ТехноЛогика ЕАД
Магистър по математика – специалност Математическо осигуряване, СУ „Св. Климент Охридски“, диплома № 097793 / 02.11.1983 г.
Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.1999 – досега
Ръководител проекти софтуерни разработки - управление на екипи и проекти за изграждане и внедряване на информационни системи с пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на софтуерната разработка – проектиране, разработка, тестване, внедряване, интеграция, поддръжка.
Сертифициран професионалист по управление на проекти (PMP) от Института по управление на проекти (PMI) - сертификат за PMP от 29 юли 2013 г. с валидност до 28 юли 2019 г, персонален PMP № 1653561.
- Над 17 години професионален опит в областта на ИТ, свързан с управление на проекти и екипи за дизайн, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на информационни системи.
- Практически опит и пряко участие във всички фази от жизнения цикъл на разработката и внедряването на информационни системи.
- Опит в разработване на проектна документация – технически спецификации за ИС, доклади за отчитане на работата по отделните етапи на проекта.

1. Проектиране, разработка и внедряване на програмни модули и интерфейси към Единния административен регистър – Контрол на общоопасните средства (ЕАР – КОС) за комуникация с външни информационни системи и/или бази данни; софтуерна актуализация на справочната дейност в ЕАР – КОС за генериране на нови видове справки от системата
Възложител: Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР
Позиция: Ръководител проект
Период на изпълнение: 02.2018 – 06.2020

2. Ръководител на следните проекти за развитие и поддръжка на ИС в БНБ, считано от 10.2017 г. :
- Развитие и абонаментно обслужване на Интегрираната статистическа информационна система (ИСИС);
- Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните средства в БНБ (Касова система);

- Развитие и модернизация на Националната система за мониторинг на фалшификати;
- Развитие и модернизация на Информационна система „Парична и лихвена статистика“.

3. Проектиране, разработване, тестване, внедряване и поддръжка на Информационна система „НЦЛА“ за СИБАНК
Системата има за цел да управлява процесите свързани с генериране и обмен на файлове в различни формати между СИБАНК и КВС.

Възложител: СИБАНК АД

Позиция: Ръководител проект

Период на изпълнение: 12.2013 – 06.2014

4. Проектиране, разработване и внедряване на Информационна система „ЛИДЕР“.

Системата ЛИДЕР е уеб базирана и е предназначена да съхранява информация и да управлява процесите по Програмата за развитие на селските райони, която се финансира от Европейския съюз по мерки 421, 41, 431-1 и 431-2. Системата обхваща процесите на кандидатстване, финансиране, контрол и отчетност на дейността на МЗХ, ДФ „Земеделие“ – РА и местните структури на общинско ниво – МИГ.

Възложител: Министерство на земеделието и храните

Позиция: Ръководител проект

Период на изпълнение: 10.2012 – 07.2013

5. Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Национален регистър на ражданията в Република България“

Системата е предназначена да съхранява информация за ражданията във всички здравни заведения с АГ профил. Достъпът се осъществява с електронен подпис. Въведените данни са електронно подписани. Съхранява се пълната история на техните промени. Приложението е уеб базирано, разпределено и с многослойна архитектура.

Възложител: Министерство на здравеопазването

Позиция: Ръководител проект

Период на изпълнение: 07.2011 – 12.2011

6. Разработване и внедряване на уеб базирана информационна система „Лицензиране и регистри“ за предоставяне на електронни административни услуги за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията.

В рамките на проекта е създадена нова версия на информационната система, която включва портал за електронни услуги, публични регистри, вътрешна информационна система и др. съобразени с изискванията на Закона за електронното управление.

Позиция в проекта: Ръководител екип

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията

Период на изпълнение: 03.2010 – 03.2011 г.

7. Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Стандарт“ за министерство на отбраната.
ИС „Стандарт“ служи за управление на процесите по съхраняване и търсене на военни стандартизационни документи и терминологични речници, както и процесите по ратифициране на военни стандарти на НАТО и разработване на български военни стандартизационни документи, работата в работните групи по стандартизация и др.

Възложител: Министерство на отбраната

Позиция: Ръководител проект

Период на изпълнение: 12.2008 – 02.2010

8. Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Лицензиране и регистри“ за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията.

Информационната система „Лицензиране и регистри“ е от типа електронен регистър на национално ниво. Служи за управление на процесите по вписване и извличане на справки от регистъра.

В рамките на проекта са извършени следните основни дейности: организационен и структурен анализ; описание, анализ и оптимизация на бизнес процесите, обхванати от системата; изготвяне на детайлна техническа спецификация на софтуерните изисквания; дефиниране на системната архитектура (логическа и физическа); проектиране на база от данни; проектиране и разработка на софтуерното приложение; тестване и внедряване на системата; обучение на потребители и администратори; поддръжка на системата.

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията

Позиция: Ръководител проект

Период на изпълнение: 11.2007 – 10.2008

9. Проектиране, разработване и внедряване на информационна система „Регистри“ на Комисия по финансов надзор.

ИС Регистри на КФН е от типа електронен регистър на национално ниво. Системата автоматизира дейността на КФН – изграждане на регистри за публични дружества, инвестиционни дружества, регулирани пазари на ЦК, управляващи дружества, брокери и инвестиционни консултанти.

Възложител: Комисия по финансов надзор

Позиция: Ръководител проект

Период на изпълнение: 06.2002 – 10.2003

II. Координатор по проекта

Имена:

Образование:

Месторабота:

Заемана длъжност:

Професионален опит:

Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):

██████████ – служител на ТехноЛогика

Магистър по Математика – СУ „Климент Охридски“, диплома № 088845 / 1979 г.

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 08.2001 г.

Директор „Разработка на софтуер и обучение“

- Над 20 г. професионален опит в областта на ИТ, свързан с проектиране, разработка и внедряване на информационни системи, базирани на Оракул технологии.

1. Проект: Изграждане, развитие и поддръжка на информационна система „Централен кредитен регистър“ в БНБ
Информационната система «Централен кредитен регистър» е разработена за нуждите на БНБ от ТехноЛогика през 2004 г. Оттогава насам системата е в режим на непрекъсната експлоатация, функционално развитие и абонаментно техническо обслужване.

Възложител: Българска народна банка

Позиция в проекта: Главен програмист и координатор по проекта
Период на изпълнение: 04.2004 г. - досега

III. Бизнес анализатор

Имена:

Образование:

Месторабота:

Заемана длъжност:

[REDACTED] - служител на ТехноЛогика ЕАД

Магистър по Икономика - Стопанска академия „Д. Ценов“, Свищов, диплома № 56601 / 29.11.2005

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 09.2016 – досега

Бизнес аналитик - участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи; Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.

Предходна месторабота:

„Сиенсис“ АД (03.2014 – 09.2016)

Заемана длъжност: Бизнес аналитик

Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.

Предходна месторабота:

„Верео“ ЕАД (08.2007 – 09.2013)

Заемана длъжност: Бизнес аналитик

Основни функции: Участие като бизнес аналитик в проекти за разработка и внедряване на информационни системи - Извличане на бизнес изисквания; Анализ на бизнес средата, нуждите, целите и обхвата на системите; Анализ на изискванията; Моделиране на бизнес процеси; Създаване на логически модел на данните; Изготвяне на детайлна спецификация; Проектиране на екранни форми; Работа с техническия екип към проекта; Изготвяне на потребителска документация; Обучение на потребители.

Притежавани сертификати:

- Сертификат за преминато обучение по „Моделиране и анализ на бизнес процеси със софтуерни средства ARIS“ – изд. на 05.12.2016 г. от Учебен център „ТехноЛогика“;

- Сертификат по бизнес анализ - Foundation Certificate in Business Analysis, изд. на 14.07.2017 от BCS (British Computer Society).

Професионален опит:

- над 10 години професионален опит като бизнес аналитик в сферата на информационните технологии

- Участие в проекти за разработка на информационни системи с национално значение

Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):

1. Проект „Разработка и внедряване на система за електронни услуги в ДФ „Земеделие“

Възложител: Държавен фонд „Земеделие“

Период на изпълнение: 10.2016 – 05.2017

Позиция: Бизнес аналитик

2. Проект „Разработка и внедряване на Интегрирана информационна система на държавната администрация“ (ИИСДА)

ИИСДА осигурява единен източник на информация за администрацията, услугите и режимите, както и цялостен справочен инструментариум за функционирането на централните и териториалните органи на изпълнителната власт.

Възложител: Министерски съвет

Период на изпълнение: 04.2014 – 06.2016

Позиция: Бизнес аналитик

3. Проект „Разработка и внедряване на уеб базирана система за управление на запитвания“

Идентифициране и специфициране на клиентски изисквания и изготвяне на задание за разработка на интернет портал за управление и поддържане на списъци от запитвания, докладвани от клиенти или крайните потребители на една компания. Системата осигурява точка за контакт между тях и оторизирани потребители от съответната компания, които предоставят необходимите консултации и отговори за отстраняване на възникнали проблеми.

Възложител: Верео ЕАД

Период на изпълнение: 07 – 08.2013

Позиция: Бизнес аналитик

IV. Софтуерни специалисти

IV.1. Софтуерен разработчик

Имена:

██████████ – служител на ТехноЛогика

Образование:

Бакалавър по информатика – СУ „Св. Климент Охридски“, Серия А-2004 СУ № 177052, изд. 30.03.2012 г.

Месторабота:

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 03.2005 г. - досега

Заемана длъжност:

Старши консултант софтуерни разработки - дизайн, разработка, внедряване и поддръжка на информационни програмни системи и интернет базирани приложения.

Притежавани сертификати:

Сертификат за Oracle APEX Developer Certified Expert, изд. на 26.02.2016 от Университет Оракъл

Професионален опит:

- Над 13 години професионален опит като програмист в проекти за дизайн, разработка, внедряване и поддръжка на информационни програмни системи и интернет базирани приложения с използване на Оракъл средства и технологии;
- Над 5 г. опит в разработване на ИС с Oracle APEX, Oracle бази данни и Java технологии.

Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):

1. Проект за Разработване на нови функционалности към ПИС (Персонализирана информационна система) в НЗОК и осъществяване на извънгаранционна поддръжка

Проектът има за цел да разшири съществуващите функционалности на ПИС, както и да добави нови към съществуващата система. Това включва нови финансови документи, подсистема за интеграция за системата за хоспитализациите, включване на всички партньори в редовната отчетност и др.

Използвани средства и технологии:

- Oracle Database Server Enterprise Edition 11g, като сървър на базата от данни и за съхраняване на бизнес логиката по извличане, валидация, трансформация и съхраняване на данните;
- Oracle Application Express (APEX 4.2) за реализация на потребителския интерфейс.

Възложител: НЗОК

Период на изпълнение: 11.2014 – към момента

Позиция: Програмист - APEX експерт

2. Проект за “Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане”

Проектът има за цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана и уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: социално подпомагане, социални услуги и социално включване и закрила на детето. Изградената система се базира на Oracle технологии. При разработване на системата са приложени следните инструменти и технологии:

- Oracle Enterprise Linux 6 Update 6;
- Oracle Application Express 4.6 - за реализация на потребителския интерфейс;
- СУБД Oracle Database 11gR2;
- Apache Tomcat 7;
- Apache HTTPD 2.2;
- Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане (АСП)

Период на изпълнение: 05.2014 - 07.2015 г.

Позиция: Програмист - APEX експерт

3. Информационна система ПИС на НЗОК - Разширение и поддръжка на електронно здравно пациентско досие, разработване на механизъм за онлайн избор на личен лекар, разработване на механизъм за ежедневно отчитане на извършената дейност от договорните партньори на НЗОК

Основна цел на проекта е да се разработи разширение на съществуващи функционалности в персонализираната информационна система (ПИС), да се разработят нови/предстоящи функционалности в ПИС и да се гарантира техническа поддръжка на ПИС.

- разширяване на обема на данните, които се прехвърлят и съхраняват в ПИС;
- реализиране на възможност за предоставяне на уникален код за достъп до пациентското досие, като алтернативен на съществуващия (чрез универсален електронен подпис) начин за достъп до ПИС;
- онлайн нотификация (уведомяване) на ЗОЛ;
- онлайн избор на общо практикуващ лекар;
- онлайн отчитане на ИМП, ИДП и аптеки;
- онлайн подаване на отчети на изпълнителите на болнична медицинска помощ;

- гаранционна поддръжка на разработените нови функционалности в ПИС.

Използвани средства и технологии:

- Oracle Database Server Enterprise Edition 11g, като сървър на базата от данни и за съхраняване на бизнес логиката по извличане, валидация, трансформация и съхраняване на данните;
- Oracle Application Express (APEX 4.2) за реализация на потребителския интерфейс;
- TL ETL engine за автоматизация на процесите по извличане, валидация и обработка на информацията;
- Oracle SQL Developer Data Modeler – като средство за моделиране на данни и инструмент за дизайн на база данни

Възложител: НЗОК

Период на изпълнение: 03.2012 – 09.2013

Позиция: Програмист - APEX експерт

4. Проектиране, разработка и внедряване на Автоматизирана система за изплащане на депозити (АСИ) за ФГВБ

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии:

- Oracle Database Server Standart Edition 11g, като сървър на базата от данни и за съхраняване на бизнес логиката по извличане, валидация, трансформация и съхраняване на данните;
- Oracle Application Express (APEX 4.1) за реализация на потребителския интерфейс.

Възложител: Фонд за гарантиране на влоговете в България (ФГВБ)

Период на изпълнение: 09.2011 – 03.2012

Позиция: Програмист - APEX експерт

5. Разработка и внедряване на Система за управление на енергийни данни

Целта на проекта е създаване на система, която да отговаря на конкретните изисквания на ЕОН за управление на енергийните им данни и да замени използваната от тях готова система Квази. Осигуряване на функционалност необходима на ЕОН във връзка с либерализирането на пазар на електроенергия.

Възложител: Е.ОН България Мрежи ЕАД

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии:

- Oracle Database Server Enterprise Edition 11g, като сървър на базата от данни и за съхраняване на бизнес логиката по извличане, валидация, трансформация и съхраняване на данните;
- Oracle Application Express (APEX 4.1) за реализация на потребителския интерфейс.

Период на изпълнение: 04.2011 – 06.2012

Позиция: Програмист - APEX експерт

6. Разработване и внедряване на уеб базирана информационна система „Лицензиране и регистри“ за предоставяне на електронни административни услуги за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията.

Целта на проекта е да бъде развита съществуващата и внедрена в редовна експлоатация информационна система „Лицензиране и регистри“ на КРС, във връзка с разработване на приложно програмно осигуряване за уведомителната, разрешителната, лицензионната и регистрационни дейности с цел предоставяне на комплексни административни услуги по електронен път на гражданите и бизнеса.

При разработката на системата са използвани следните средства и технологии:

- Oracle Database Server Enterprise Edition 11g, като сървър на базата от данни и за съхраняване на бизнес логиката по извличане, валидация, трансформация и съхраняване на данните;
- Oracle Application Express (APEX 3.2) за реализация на потребителския интерфейс.
Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията
Период на изпълнение: 03.2010 – 03.2011 г.
Позиция: Програмист - APEX експерт

IV.2. Софтуерен разработчик

Имена:

██████████ – служител на ТехноЛогика

Образование:

Бакалавър по „Информатика“ – Софийски Университет „Св. Климент Охридски“; Диплома серия А - 2004 СУ рег. № Б 175847, издадена на 10.11.2005 г.

Месторабота:

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 07.2007 г. - досега

Заемана длъжност:

Старши консултант софтуерни разработки - дизайн, разработка, внедряване и поддръжка на информационни програмни системи и интернет базирани приложения.

Притежавани сертификати:

- Oracle Application Express Developer Certified Expert, издаден на 20.01.2014 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);
- Oracle PL/SQL Developer Certified Associate, издаден на 05.08.2009 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);
- Oracle Database SQL Certified Expert, издаден на 05.08.2008 г. от Корпорация Оракъл (Oracle Corporation);

Професионален опит:

- Над 10 години професионален опит в разработка и внедряване на интегрирани информационни програмни системи с използване на Oracle Application Express.

Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):

1. “Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане”

Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в следствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: социално подпомагане, социални услуги и социално включване и закрила на детето.

Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане

Период на изпълнение: 05.2014 – 08.2018 г. (с включена поддръжка)

Позиция в проекта: Приложен програмист - APEX експерт

2. Разработка и внедряване на „Единен регистър „Клиенти, сметки и транзакции”“

Описание на проекта: Създаване на функционалност по извличане (първоначално и периодично при необходимост) на допълнителни архивни данни за сметки и транзакции; Реализация на бизнес справки със средствата на Oracle APEX.

Използвани технологии и среди за разработка: Oracle 11.2.0.3 EE + Partitioning, Oracle Warehouse Builder (Client/Repository 11.2); PL/SQL Developer, Oracle APEX 4.2

Възложител: УниКредит Булбанк АД

Период на изпълнение: 04.2013 – 03.2014 г.

Позиция в проекта: Приложен програмист- APEX експерт

3. Разработка и внедряване на подсистема „Справки за фискалния резерв”

Системата представлява част от програмен продукт „ИОБФР”, предназначена да автоматизира някои от дейностите по информационното обслужване на Държавния бюджет и фискалния резерв на Република България. Състои се от два потребителски интерфейса:

- „Фискален резерв – банки”, изграден за целите на предаване на отчетна форма „095”;
- „Фискален резерв – БНБ”, изграден за целите на определяне на ежедневно състояние на фискален резерв на базата на отчетна форма „095”.

Използвани технологии и среди за разработка: Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.1.0.3.0, TL Reports Engine; PL/SQL Developer, Oracle APEX 3.2

Възложител: Българска народна банка (БНБ)

Период на изпълнение: 10.2010 – 03.2011 г.

Позиция в проекта: Приложен програмист

4. Разработване и внедряване на уеб базирана информационна система „Лицензиране и регистри” за предоставяне на електронни административни услуги за нуждите на Комисия за регулиране на съобщенията.

В рамките на проекта е създадена нова версия на информационната система, която включва портал за електронни услуги, публични регистри, вътрешна информационна система и др. съобразени с изискванията на Закона за електронното управление.

При реализацията на проекта са използвани следните технологии и средства: Oracle APEX, SQL, PL/SQL, Java.

Позиция в проекта: Програмист - APEX експерт

Възложител: Комисия за регулиране на съобщенията

Период на изпълнение: 03.2010 – 03.2011 г.

5. Разработка и внедряване на Автоматизирана информационна система за лицензиране на авиационен персонал, въздухоплавателни средства и летателна годност в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“

Описание: Представлява разширение на съществуващата Web-базирана система. Създаване на електронна картотека на въздухоплавателни средства, картотека и лицензиране на ръководител полети, асистент-координатори и др. Приемане на заявления, обработка на документи, следене на състоянието на заявлението, генериране на документи. Справки по натрупаната в базата данни информация.

При реализацията на проекта са използвани следните технологии и средства: Oracle 10.2., Oracle APEX 3.0.1, Oracle XE, AJAX, Javascript, WordprocessingML, XML transformations; Oracle Designer, PL/SQL Developer, SQL Developer, JDeveloper (XML, XSD), Microsoft Office 2003 WordprocessingML Transform Inference Tool.

Позиция в проекта: Програмист - АРЕХ експерт
Възложител: Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“
Период на изпълнение: 11.2007 - 04.2008

IV.3. Разработчик база данни

Имена:

Образование:

Месторабота:

Заемана длъжност:

Притежавани

сертификати:

Професионален опит:

Участие в реализирани
проекти (изброени
неизчерпателно):

██████████ – служител на ТехноЛогика

Магистър по специалност „Информатика“, Софийски Университет „Св. Климент Охридски“, Диплома серия А-2002 СУ, рег. № М 152531/07.01.2002 г.

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.2005 г. - досега

Старши консултант софтуерни разработки - проектиране, разработка и внедряване на информационни системи и бази данни:

- Oracle Database SQL Certified Expert, издаден на 17.09.2008 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);
- Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional, издаден на 21.01.2011 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);

• Над 10 г. професионален опит в областта на ИТ, свързан с проектиране, разработка и внедряване на информационни системи и бази данни.

1. „Разработка, внедряване и поддръжка на уеб базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“

Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в последствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Системата включва централна база данни и функционални модули, предназначени за осигуряване на трите основни направления на работа на Агенцията: социално подпомагане, социални услуги и социално включване и закрила на детето. Част от информацията в системата се публикува за публичен достъп. Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане

Период на изпълнение: 05.2014 – 08.2018 г. (с вкл. поддръжка)

Позиция в проекта: Програмист база данни

2. „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“

В рамките на проекта е проектирана, разработена и внедрена уеб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване по електронен път (АИСКАО). Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Възложител: Министерски съвет за Република България

Период на изпълнение: 11.2012 – 12.2013 г.

Позиция в проекта: Проектант и разработчик база данни

3. „Проектиране и разработване на система от тип Data Warehouse с извеждане на интерактивни справки“

Целта на проекта е да се извърши проектиране и разработване на система от тип Data Warehouse с извеждане на интерактивни справки. Проектът включва събиране на бизнес изискванията за включените в проекта справки и анализи и тяхната реализация.

Информационното решение е изградено на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle Data Integrator, Oracle Business Intelligence

Възложител: СИБанк ЕАД,

Период на изпълнение: 01.2013 – 03.2014 г.

Позиция в проекта: Проектант и разработчик база данни

4. „Дизайн, разработка и внедряване на информационна система за централизирано управление на служителите (Identity Management) за Обединена българска банка (ОББ)“

Целта на проекта е да се разработи система за управление на жизнения цикъл на дигиталната идентичност, което обхваща управление на потребителските профили и правата за достъп до системите в съществуващата ИТ инфраструктура на организацията. Информационното решение провизира и управлява правата на повече от 2500 служители в повече от 170 клона в България, като до момента се управляват 12 информационни системи на банката. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани са следните средства и технологии: Oracle RDBMS и Oracle Application Server, Oracle Single Sign On Server, Oracle Streams, Oracle Application Express, Oracle PL/SQL, Microsoft Visual C++, Java и Java Stored Procedures

Възложител: Обединена българска банка (ОББ)

Период на изпълнение: 09.2006 – 12.2006

Позиция в проекта: Разработчик база данни и тестер

5. Разработка, внедряване, поддръжка на „Клиентска информационна система (КИС)“ в Алианц Холдинг България

Разработената и внедрена система е от типа Data Warehouse - обединява и агрегира информация от различни системи и източници на отделните дружества на холдинга. Представяне на сумарна информация по различни разрези. Създаване на единна електронна картотека с информация за клиентите на Алианц. Формиране на списъци от клиенти по различни критерии. Контрол и одитиране на достъпа на потребителите.

Възложител: Алианц България Холдинг

Период на изпълнение: 01.2007 – 12.2008

Позиция в проекта: Проектант и разработчик база данни

IV.4. Администратор база данни

Имена:

— служител на ТехноЛогика

Образование:

Магистър по Информатика, Факултет „Математика и информатика“, Диплома серия А-95 СУ, рег. № 0146617/2000 г., СУ „Св. Климент Охридски“

Месторабота:

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.1999 - досега

Заемана длъжност:

Старши администратор база данни - Инсталация, администриране и настройка на СУБД Oracle. Проектиране и разработка на информационни системи. Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Инструктор по сертификационните курсове на Oracle за администратори на бази данни.

Притежавани сертификати:

- Oracle Database 11g Administrator Certified Professional (OCP), издаден на 08.08.2013 г. от Oracle Corporation;
- Oracle Database 10g Administrator Certified Professional (OCP), издаден на 21.06.2013 г. от Oracle Corporation;

Професионален опит:

- Над 17 години професионален опит в разработка, инсталация, настройка и администриране на Oracle бази данни, работещи върху различни платформи;
- Участие в множество проекти, във всички етапи от цикъла на разработка, предимно като администратор на БД, разработчик и проектант;
- Инструктор в програмата за сертифицирано обучение на Oracle University в направленията Database Administration и SQL & PL/SQL.

Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):

1. „Разработка, внедряване и поддръжка на уеб-базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“

Основната цел на проекта е да се разработи интегрирана централизирана уеб базирана информационна система, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията. Извършва се информационен обмен и интеграция между АСП и външни системи към НОИ, Агенцията за закрила на детето, Агенцията по заетостта, МОН, ГРАО, доставчиците на социални услуги, съдебната власт, Бюрото за правна помощ и др. Системата е разработена на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Разработената ИИС обработва масиви от лични данни и е от типа електронни регистри на национално ниво. Възложител: Агенция за социално подпомагане,

Период на изпълнение: 05.2014 – 07.2015 г.; гаранционна поддръжка - до 08.2018 г.

Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни

2. „Изграждане на Клиентска информационна система (тип Data Warehouse) за Алианц България Холдинг“

Data Warehouse - Обединяване и агрегиране на информация от различни системи източници, от отделните дружества на холдинга. Представяне на сумарна информация по различни разрези. Създаване на единна електронна картотека с информация за клиентите на Алианц. Формиране на списъци от клиенти по различни критерии. Контрол и одитиране на достъпа на потребителите. i:1

Системата работи в Intranet среда чрез използване на Oracle HTMLDB.

Системата е внедрена в редовна експлоатация в Алианц България. Извършва се техническа поддръжка и периодично усъвършенстване на отделни елементи.

Информационното решение е изградено на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани средства и технологии: Oracle APEX, SQL, PL/SQL, Oracle RDBMS, Oracle Partitioning, Oracle OLAP, TL ETL (процесори), Oracle HTMLDB.

Възложител: Алианс България

Период на изпълнение: 12.2005 – 11.2006 г., като досега се извършва непрекъсната поддръжка на системата

Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни

3. „Проектиране и разработка на информационна система „Централен кредитен регистър“ на БНБ“

Информационната система „Централен кредитен регистър“ на БНБ е разработена от ТехноЛогика през 2004 г. Оттогава системата е в режим на непрекъсната експлоатация, развитие и поддръжка.

Реализацията на проекта цели централизиране на информацията за всички отпуснати кредити и формиране на кредитната задължнялост на клиентите към банковата система, лесното предоставяне на информация на банките за кредитната задължнялост на клиентите им и цялостно обхващане на обобщената информация от регистъра за нуждите на икономическия анализ в БНБ.

Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle APEX.

Възложител: Българска народна банка

Период на изпълнение: 02.2004 – досега (към момента системата е в процес на непрекъсната поддръжка)

Позиция в проекта: Администратор бази данни и експерт поддръжка

4. „Проектиране и разработка на информационна система „Централен регистър на особените залози“ (ЦРОЗ) в Министерство на правосъдието“

Централизираният Регистър на особените залози е разработен от ТехноЛогика през 1998 г. Оттогава е в режим на непрекъсната експлоатация, развитие и поддръжка от страна на ТехноЛогика. Системата поддържа централизирана база данни за регистрираните сделки (залози, продажби, наеми, фалити, запори, възбрани и др.) и интегрирани към оптичния архив на базата данни, съхраняващи първоначално въведената информация. Системата е изградена на базата на многослойна (трислойна) архитектура.

Използвани технологии: Oracle RDBMS, Oracle Designer, Oracle Forms & Reports.

Възложител: Министерство на правосъдието

Период на изпълнение: 01.2004 – досега (към момента системата е в процес на непрекъсната поддръжка)

Позиция в проекта: Разработчик и администратор бази данни, експерт поддръжка.

IV.5. Администратор база данни

Имена:

Образование:

Месторабота:

██████████ – служител на ТехноЛогика

бакалавър, специалност „Телекомуникации“, Технически университет – гр. София, Диплома серия ТУ-СФ-АА, рег. № 106167/16.12.2010 г.

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 05.2016 – до момента

Заемана длъжност:

Предишна месторабота:

Заемана длъжност:

*Притежавани
сертификати:*

Професионален опит:

*Участие в реализирани
проекти (изброени
неизчерпателно):*

Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle.
Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle.

„Хюлет-Пакард ГДБС“ ЕООД (от 06.2010 – до 04.2016)

Старши администратор бази данни - Инсталиране, администриране, модернизиране и мигриране на СУБД Oracle.
Консултации по разработка, администриране и настройка на информационни системи, използващи СУБД Oracle. Среда Oracle версии 11gR2 и 12c, Exadata X4, 3бр. 20TB бази, ASM, OEM Cloud 12c Control, Data Guard, ZFS Storage Appliance.
Дизайнер и изпълнител на проект във Великобритания за пълна миграция към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances) и обновяване към версия 12c на съществуващите бази данни.

- Oracle Database 11g Administrator Certified Professional, издаден на 16.02.2012 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);
- Oracle Database 10g Administrator Certified Professional, издаден на 21.05.2011 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation);
- Oracle Database 10g Administrator Certified Associate, издаден на 18.06.2010 г. от Корпорация Оракул (Oracle Corporation).

- 10 г. професионален опит като администратор на Oracle бази данни в разнообразни среди;

- Участник в над 10 международни проекти свързани с миграция и обновяване на бази данни като дизайнер и изпълнител.

1. **“Разработка, внедряване и поддръжка на Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане”**

Проектът е предприет от Агенцията за социално подпомагане с цел да се разработи, внедри и в следствие да се осигури поддръжка на интегрирана централизирана уеб базирана информационна система с национален обхват, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията.

Използвани технологии: Oracle Enterprise Linux 6 Update 6; СУБД Oracle Database 11gR2; Apache Tomcat 7; Apache HTTPD 2.2; Oracle Apex 4.6; Oracle REST Data Services 3.0.

Възложител: Агенция за социално подпомагане

Период на изпълнение: 08.2016 – 08.2018 г. (с включена поддръжка)

Позиция в проекта: Администратор база данни

Извършени дейности: Поддръжка и администриране на приложението и базата данни. Проследяване и обслужване на постъпилите заявки.

2. **„Развитие и абонаментно обслужване на Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система) и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ)“**

В рамките на настоящия проект се извършват дейности по:

- Проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации“) към вече изградената Система за управление и контрол на наличните пари в БНБ (Касова система);
- Проектиране, разработване и внедряване на интерфейси („разработки“) между Касовата система на БНБ и Информационната система за основната дейност на ДКУ АД (SC-SAFE CASH);
- Проектиране, разработване и внедряване („разработки“) – миграция към нова хардуерна и софтуерна платформа и функционално развитие на Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за

анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети, открити на територията на Република България (НСМФ);

- Гаранционна поддръжка на всички разработки и актуализации;
- Абонаментно обслужване на Касова система и НСМФ.

Използвани технологии: Oracle Database. Клиентската част е базирана на Oracle Application Development Framework (ADF). Използва се WEB базирана система за генериране на отчети – TL Reporting Engine. Бизнес логиката е реализирана чрез PL/SQL.

Възложител: Българска народна банка

Период на изпълнение: 05.2016 – досега

Позиция: Администратор бази данни

Извършени дейности: Развитие на базите данни и отстраняване на проблеми, свързани с бавни заявки; заявки с грешен резултат и нова инсталация на всички външни интерфейси.

3. Проект: „Oracle Platform as a service (PaaS)”

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия

Период на изпълнение: 08.2010 – 04.2012 г.

Позиция в проекта: Администратор бази данни

Извършени дейности: Извършване на пълна миграция към Oracle VM тип визуализация. Създаване на предварително дефинирани темплейти за виртуални машини. Миграция на среди за разработка към VM машини.

4. Проект „Data Center move to Vantaa”

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия

Период на изпълнение: 02.2012 – 02.2013 г.

Позиция в проекта: Администратор бази данни

Извършени дейности: Преместване на всички Oracle сървъри към нов Data Center. Изполване на интелигентни методи за миграция с минимално прекъсване на услугите – комбинация от ASM и Data guard.

5. Проект “Project Generis Aramis and Columbus systems”

Възложител: Енергийна компания, Хелзинки, Финландия

Период на изпълнение: 01.2013 – 12.2013 г.

Позиция в проекта: Администратор бази данни

Извършени дейности: Подобряване на производителността на DWH бази с използване на HP Fusion IO Accelerators вместо конвенционални дискове. Разработване на плана за преместване към новата среда и тестване за бързодействие и оптимизация на заявки.

6. Проект „Oracle add delete node”

Проект за подновяване на остарял хардуер с цел повишаване на изчислителната мощност на OLTP тип бази данни (2x4 11.2 RAC clusters) за холандска компания.

Възложител: Компания за производство на оптични продукти, Амстердам, Холандия

Период на изпълнение: 01.2013 – 12.2013 г.

Позиция в проекта: Администратор бази данни

Извършени дейности: Създаване и изпълнение на плана за миграция с използване на комбинация от добавяне на нови сървъри и изваждане на старите от RAC конфигурацията. Минимално прекъсване на работния процес за OLTP приложенията. Разработка на подробна документация по проекта.

7. Проект "Exadata and Exalogic integration"

Възложител: Университетска болница, Хелзинки

Период на изпълнение: 02.2014 – 12.2014 г.

Позиция в проекта: Администратор бази данни

Извършени дейности: Пълна инсталация и интеграция с Oracle Fusion Middleware.

8. Проект „Exadata Managed Service“

Възложител: Застрахователна компания, Великобритания

Период на изпълнение: 01.2015 – 09.2015 г.

Позиция в проекта: Администратор бази данни

Извършени дейности: Пълна миграция на данни към Engineered Systems (3x X4-2 half racks, 2x ZFS Appliances); Създаване и изпълнение на плана за миграция на всички Oracle бази от текущата AIX платформа към Exadata. Директна работа с DBA на клиента за оптимална работа с: Hybrid Columnar Compression, 12c ILM, Parallel operations, Resource Manager. Конфигурация и настройка на RMAN backup към ZFS Storage Appliances и библиотека с ленти. Обновяване на всички компоненти към версия 12c.

IV.6. Специалист по качеството

Имена:

Образование:

Месторабота:

Заемана длъжност:

Професионален опит:

Участие в реализирани проекти (изброени неизчерпателно):

██████████ – служител на ТехноЛогика

Магистър, специалност Информатика, Факултет „Математика и информатика“, СУ „Климент Охридски“, Диплома Серия А-2002 СУ Рег. № М 162380, 2003 г.

Трудов договор в „ТехноЛогика“ ЕАД от 04.2004 - досега

Ръководител по качеството - Планиране и управление на качеството по време на жизнения цикъл на разработка на софтуер - преглед на договора и плана за управление на проекта; планиране на дейностите по осигуряване на качеството; изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за тестване; преглед и проследяване на изискванията, дефиниране на тестови сценарии; планиране, организиране и контрол на тестове. Анализ, дизайн, разработка, внедряване, тест и осигуряване на качеството на интегрирани информационни системи. Поддържане документацията на СУК. Вътрешен одит на СУК.

- Над 10 г. професионален опит в осигуряване на качеството в проекти за проектиране, разработка и внедряване на информационни системи, вкл. дейности като подготовката на тестови модел, провеждане и документиране на тестове; документиране на проблеми по време на пилотни внедрявания.

1. „Разработка, внедряване и поддръжка на уеб-базирана Интегрирана информационна система (ИИС) за Агенцията за социално подпомагане“

Основната цел на проекта е да се разработи интегрирана централизирана уеб базирана информационна система, осигуряваща изпълнението на всички основни дейности на Агенцията.

Възложител: Агенция за социално подпомагане,

Период на изпълнение: 05.2014 – 07.2015

Позиция в проекта: Ръководител по качеството

2. Проект: Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ по проект „Проектиране и внедряване на Географска информационна система (ГИС) за управление на пристанищната инфраструктура

Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

Период на изпълнение: 02.2013 – 08.2014 г.

Позиция в проекта: Ръководител по качеството

3. Проект: „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“ – Министерски съвет

В рамките на проекта е разработена уеб базирана Административна информационна система за комплексно административно обслужване (АЙСКАО). Проектът включва дейности по анализ, моделиране и реинженеринг на бизнес процесите по предоставяне на административни услуги.


Възложител: Министерски съвет

Период на изпълнение: 12.2012 – 12.2013 г.

Позиция в проекта: Ръководител по качеството

Дата: 20.07.2018

Подпис и печат:


Велислава Пожарничева
Упълномощено лице на
„ТехноЛогика“ ЕАД

