**УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ**

**в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ по обособени позиции“.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

[І. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 2](#_Toc466382379)

[1. Предмет, срок и място на изпълнение на поръчката 2](#_Toc466382380)

[2. Технически спецификации](#_Toc466382381) 3

ІI.ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ.ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ …….……………...…….. 3

1. Достъп до документацията ………………..………………………………………………………...…3

[2. Разяснения по условията на обществената поръчка .3](#_Toc466382382)

[3. Получаване на оферти ..4](#_Toc466382383)

[4. Обмен на информация 4](#_Toc466382384)

[III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ………4](#_Toc466382385)

[А. Условия за участие. Основания за отстраняване. 4](#_Toc466382386)

[1. Условия за участие 4](#_Toc466382387)

[2. Основания за отстраняване 7](#_Toc466382388)

3. [Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица. 10](#_Toc466382392)

[Б. Единен европейски документ за обществени поръчки 11](#_Toc466382393)

В. Обособени позиции ………………………………………......…………………………………..….. 11

[IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА 13](#_Toc466382394)

[V. ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Ѝ. 13](#_Toc466382395)

[1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата. 13](#_Toc466382396)

[2. Съдържание на опаковката. 15](#_Toc466382397)

[VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 18](#_Toc466382398)

[А. Отваряне на офертите. 18](#_Toc466382399)

[Б. Действия на комисията………………………………………………………………………………..](#_Toc466382400)18

[VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ 19](#_Toc466382401)

[VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 19](#_Toc466382402)

[IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ 20](#_Toc466382403)

[1. Сключване на договор 20](#_Toc466382404)

[2. Договор за подизпълнение 20](#_Toc466382405)

[X. ОБЖАЛВАНЕ 21](#_Toc466382406)

[ХI. ДРУГИ УСЛОВИЯ 21](#_Toc466382407)

# 

# І. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

## 1. Предмет, срок и място на изпълнение на поръчката.

**„Доставка на работно и униформено облекло за служителите на БНБ по обособени позиции“,** както следва:

1) обособена позиция № 1 “Работно облекло“;

2) обособена позиция № 2 „Ансамбли“;

3) обособена позиция № 3 „Тениски“;

4) обособена позиция № 4 „Мъжки костюми“;

5) обособена позиция № 5 „Дамски костюми“;

6) обособена позиция № 6 „Ризи мъжки“;

7) обособена позиция № 7 „Ризи дамски“;

8) обособена позиция № 8 „Суитшърти“.

**ВАЖНО! Обособени позиции № 6 „Ризи мъжки“, № 7 „Ризи дамски“ и № 8 „Суитшърти“ се възлагат по реда, валиден за индивидуалната им стойност (общата прогнозна стойност на обособените позиции е 25 010 лв.), на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП чрез директно възлагане по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП. Участниците в настоящата обществена поръчка не следва да подават оферти по тези обособени позиции.** Стойността на доставките по тези обособени позиции не надхвърля 156 464 лв. и общата ѝ стойност, възложена по този начин, не надхвърля 20% (двадесет на сто) от общата стойност на поръчката.

Обособени позиции № 2 - „Ансамбли”; № 3 - „Тениски”; № 4 - „Мъжки костюми“ и № 5 - „Дамски костюми“; са запазени за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, на основание чл. 12 от ЗОП и Решение № 591 от 18 юли 2016 г. на Министерски съвет за определяне на списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като това обстоятелство е посочено в Обявлението за поръчка за съответните обособени позиции.

**Срок на договора/ите:** Договорите за съответните позиции влизат в сила от датата, посочена в регистрационния номер от деловодната система на възложителя, поставен на страница 1 от съответния договор и са за срок от 2 години.

**Място на изпълнение:** Избраният/ите изпълнител/идоставят оферираните стоки в склада на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1.

**2. Техническа спецификация:**

Предлаганите от участниците работно и униформено облекло, наричани в документацията за краткост „стоки“ („артикули“) следва да отговарят напълно на изискванията на възложителя, посочени в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1, неразделна част от документацията за участие в поръчката.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** В Техническата спецификация са посочени количества на стоките, които са прогнозни с цел определяне на приблизителния обем на обществената поръчка. По време на изпълнение на обществената поръчка, количествата стоки могат да се намалят или увеличат спрямо тези приблизителни количества, в зависимост от реалните нужди на Възложителя.

Възложителят не се ангажира да възложи на изпълнител доставката на всички видове артикули от Техническата спецификация.

**ІI. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.**

## 1. Достъп до документацията.

Лицата могат да изтеглят безплатно документацията за участие от интернет страницата на възложител: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“, на адрес <http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2018-0010_BG>

## 2. Разяснения по условията на обществената поръчка.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Исканията за разяснения по условията на обществената поръчка се адресират до Снежанка Деянова - Главен секретар, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail - [publicprocurement@bnbank.org](mailto:publicprocurement@bnbank.org) или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането. В разясненията възложителя не посочва лицето, направило запитването.

## 3. Получаване на оферти.

Подаването на офертите ще става до 15:45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка, на гише № 43 в Паричния салон на БНБ.

Участникът може да подаде офертата си и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като в този случай разходите за подаване на офертата са за негова сметка. В случай, че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до 15:45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

## 4. Обмен на информация.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

# 

# III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“

## А. Условия за участие. Основания за отстраняване.

### 1. Условия за участие.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

1.2. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и документацията за участие в процедурата. Участник може да подава оферта за всяка обособена позиция, за която желае да участва при спазване на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, съгласно условията, посочени в чл. 36 от ППЗОП.

1.4. В случай, че участник в процедурата е обединение, на основание чл. 37, ал. 1, във връзка с ал. 3 от ППЗОП, то следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговори солидарна отговорност между участниците в обединението. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.5. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, то те заедно с участника в процедурата носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.6. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат** пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.10. **Свързани лица\*** на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП **не могат да бъдат самостоятелни участници** в процедурата.

\*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.11. В обществената поръчка не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Забележка:** *При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 1.9, т. 1.10, т. 1.11. се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.* ***В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване е необходимо участниците да опишат изчерпателно съответното основание за отстраняване и да опишат предприетите мерки за реабилитиране в полето за отговор.***

1.12. При възлагане на обществената поръчка по обособени позиции № 2, 3, 4 и 5, които са запазени от възложителя, могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка (чл. 12, ал. 5 от ЗОП). Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания (чл. 12, ал. 6 от ЗОП). При определянето на ресурса по чл. 12, ал. 6 ЗОП в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица (чл. 80, ал. 3 и 4 от ППЗОП).

Участникът да е вписан в „Регистър на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания“ към Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз и да отговаря на условията, посочени в чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Участникът, попълва обстоятелствата по т. 1.12. в: *Част II: буква „А. Информация за икономическия оператор”, от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.*

1.13. В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица. Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, **първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена.** Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена по чл. 12, ал. 1 от ЗОП.

### 2. Основания за отстраняване.

**2.1.** **Възложителят отстранява от участие в процедурата „публично състезание” участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54 от ЗОП, а именно:**

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *При подаване на оферта за участие, липсата на обстоятелствата по* ***чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите);******чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл.219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитна система);******чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда)******от НК****, се посочват от участника чрез* ***попълване*** *на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.* ***В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване е необходимо участниците да опишат изчерпателно съответното основание за отстраняване и да опишат предприетите мерки за реабилитиране в полето за отговор****.*

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

\**Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1 % от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година*.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

***Забележка:*** *При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда****,*** *се посочват от участника чрез* ***попълване*** *на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.* ***В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване е необходимо участниците да опишат изчерпателно съответното основание за отстраняване и да опишат предприетите мерки за реабилитиране в полето за отговор****.*

2.1.7. за когото е налице конфликт на интереси\*, който не може да бъде отстранен.

*\* По смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на* [*чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*](http://172.27.65.58/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136735703&dbId=0&refId=19273859) *и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**2.2.** **На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участник,** който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен**;**

***Забележка:*** *Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2. в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната*.

2.3. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.4. Участник в процедурата, за когото са налице някои от основанията, посочени в т. 2.1. или основанията, посочени в т. 2.2. по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП.

2.5. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някое от основанията посочени в т.2.1. и т. 2.2. по-горе. По обособени позиции № 2, 3, 4 и 5 третите лица или подизпълнителите следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 12, ал. 6 от ЗОП.

2.6. Обединения

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник обединение от физически и/или юридически лица, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. или т. 2.2. по-горе.

2.7. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата, посочени в т.2.1. или т. 2.2 по-горе.

2.8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

2.9. Освен на основанията, посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе **възложителят отстранява от процедурата**:

2.9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, когато е приложимо;

2.9.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.9.4. участници, които са свързани лица.

### 3. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

## Б. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан еЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. **Когато изискванията, посочени в Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1., т.2.1.2 и т.2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. еЕЕДОП се попълва и се подписва с квалифициран електронен подпис, като се прилага в електронен вид към офертата на участника.

**4. еЕЕДОП се предоставя по един от следните начини**:

4.1. Представеният еЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител (например CD, DVD, флаш памет и т.н.) към пакета документи за участие в процедурата. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един електронно подписан документ се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана (препоръчително). **Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;**

4.2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.

5.1. участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече **трети лица**, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т.1.

5.2. участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече **подизпълнители**, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват.

5.3. когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, еЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

9. Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел III, буква „А“, т. 2.1. и т. 2.2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи па чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**В. Обособени позиции:**

1. Оферта от участниците може да бъде подавана за една, повече от една или за всички обособени позиции.

2. Няма ограничение в броя обособени позиции, които могат да се възлагат на един изпълнител.

3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката по **Раздел V** **т. 2 „Съдържание на опаковката**“ за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на един ЕЕДОП.

5. Условията по чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП се прилагат за всяка обособена позиция.

# IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценката на офертите се извършва по критерий за възлагане **„най-ниска цена“.** При съпоставка се вземат предвид оферираните от участниците крайни общи цени без ДДС по съответната обособена позиция. Формирането на крайна обща цена ще служи само за оценка на офертите.

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по определения критерий за възлагане.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

# V. ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Ѝ.

## 1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език[[1]](#footnote-1), в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. №...”.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции. Участниците могат да подадат оферта само за една, две или повече обособени позиции.

Офертата следва да включва пълния обем на съответната/ните обособена/и позиция/и съобразно предмета на поръчката, за която/които участникът желае да участва. Не се допуска участие само по определени стоки от дадена обособена позиция. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява. Не се допуска участие по отделни стоки, включени в обособената позиция.

Срокът за валидност на офертите е 3 месеца, от датата посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
* наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 2 „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## 2. Съдържание на опаковката.

В представената от участника опаковка следва да се съдържат:

2.1. Опис на представените от участника документи – свободен текст.

2.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП изготвен във електронен вид, цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и представен по един от описаните в раздел III, б. „Б“, т. 4 начини), изготвен по образец, за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо еЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в) други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, когато е приложимо;

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на обединението; както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.5. **Техническо предложение**, съдържащо:

2.5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.5.2. Техническо предложение изготвено по приложения образец за съответната обособена позиция (комплектува се отделно техническо предложение за всяка от обособените позиции, за която/които участникът подава оферта). Участниците представят техническото си предложение, в което предлагат изпълнение на поръчката в съответствие с изисквания на възложителя посочени в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1, към документацията за участие в поръчката.

***Забележка:*** Ако предложението не съответства на изискванията на възложителя, описани в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1, или липсва предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.

В техническо предложение за съответната обособена позиция участникът заявява своето съгласие с всички клаузи на приложения за тази обособена позиция проект на договор в документацията за участие, както и декларира срок на валидност на своята оферта;

2.5.3. **Мостри на конкретни артикули**, посочени в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1 по обособени позиции   
№№ 1, 2, 3, 4 и 5.

**Мостри на платовете**, посочени в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1 по обособени позиции №№ 1, 2, 4 и 5, в зависимост от обособената позиция, за която кандидатстват.

Конкретните изисквания, на които трябва да отговарят мострите за всяка стока се съдържат в колона „Материал“ и колона „Характеристики, цвят и изисквания“ от „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1 в документацията за участие.

Всеки участник представя мостри на артикулите и платовете, които оферира в техническото си предложение за изпълнение на поръчката, при спазване изискванията на възложителя, съдържащи се в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“, за всяка конкретна стока. Мострите се представят опаковани отделно и се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. Всеки участник поставя етикет върху мострата, като посочва: наименование на участника, наименование на обособената позиция, вид на стоката съгласно „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ за съответната обособена позиция, като мострата се подписва и подпечатва от представляващия участника.

Представените от всеки участник мостри ще бъдат използвани за изследване и проверка на съответствието на мострите с изискванията на възложителя по отношение на материала, от който е изработена конкретната стока, характеристика, цвят и изисквания, посочени в техническото предложение за изпълнение на поръчката и в „Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка“ - Приложение № 1. Ако в следствие извършването на проверката, се установи, че представените мостри не отговорят на изискванията на възложителя, описани подробно в Приложение № 1 за всяка стока, както и ако се установи, че представените мостри не отговарят на данните, посочени от участника в техническо му предложение, участникът се отстранява.

При извършване на проверката целостта на предоставените мостри няма да бъде нарушена и търговският им вид ще бъде запазен. Възложителят задържа мострите на участника, с който е сключен договор за обществена поръчка, до приключване на договора. На отстранените и класираните на второ и следващи места участници, възложителят връща всички мострите, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 дни от сключване на договора или от прекратяването на процедурата (обособената позиция). Възложителят заплаща невърнатите мостри при условията на чл. 76, ал. 2 от ППЗОП.

2.5.4. Към всяка от мострите на стоките/платовете следва да са приложени: документ, издаден от производител или от акредитирана от компетентен орган лаборатория (напр. сертификати за качество, протоколи от изпитвания) или да е приложен каталог от производител по обособени позиции № 1, 2, 3, 4 и 5 (в каталога не следва да се съдържат цени на съответните стоки). От документите и/или каталозите следва да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м. Ако участникът не представи мостри на артикулите или на платовете, както и ако не приложи към мострите съответните документи или каталози, от които да е видно състава на плата, предложен като мостра, процента плат, процентното съотношение на ползваните смеси, както и теглото на плата в гр./кв.м. участникът се отстранява от процедурата.

Забележка: *Възложителят си запазва правото да проверява качеството на предоставените мостри за съответствието им с показателите и параметрите, посочени в Техническата спецификация на* ***ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*** *– Приложение № 1, чрез тяхното изпитване в акредитирана лаборатория в Република България, както и за тяхното съответствие с представените документи по т. 2.5.4. В случай, че при извършената проверка бъде нарушена цялостта на мострите, същите ще бъдат заплатени от възложителя само ако отговарят на изискванията на Възложителя.*

2.6. **Ценово предложение**, изготвено по образеца, приложен в документацията за съответната обособена позиция. На основание чл. 47, ал. 6 от Правилника за прилагане на ЗОП, ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

**ВАЖНО!** **Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани техническо предложение и ценово предложение, с посочване на позицията, за която се отнасят.**

Всички образци, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка са задължителни и участниците следва да се придържат точно към тях при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лица с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

# VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

## А. Отваряне на офертите.

Комисията, назначена със заповед на главния секретар на БНБ в съответствие със ЗОП и ППЗОП, разглежда офертите на участниците **в часа и датата, посочена в Обявлението за поръчката, в сградата на БНБ**, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседания, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие заверено ,,Вярно с оригинала” от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

**Б. Действия на комисията.**

Действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия, включително извършва преглед за необичайно благоприятни оферти;

4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката, класирането на офертите, и подбора на участниците в процедурата. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване.

# VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

2. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция или за прекратяване на процедурата/ обособената позиция.

3. Решението по т. 2 се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

# VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

* + - * 1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.
        2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение в случаите посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП.
        3. Възложителят изпраща на участниците решението за прекратяване на процедурата в 3-дневен срок от издаването му.

# 

# IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

## 1. Сключване на договор

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## 2. Договор за подизпълнение

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да изпрати на Възложителя копие на договора за подизпълнение в срок до 3 (три) дни от сключването му, но не по-късно от датата на сключване на договора за обществена поръчка. Заедно с копие на договора изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно всички условия, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП. Изпълнителят се задължава да представи на възложителя копие на допълнителното споразумение за замяна или включване на посочен в офертата подизпълнител, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП в срок до 3 (три) дни от сключването му.

В случай, че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Това заплащане се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане с подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено до момента на отстраняване на причината за отказа.

# X. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП

# ХI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** Българската народна банка е Администратор на лични данни, вписан в регистъра на администраторите на лични данни под № 0017806, представлявана от нейния Управител. Предоставените от Вас доброволно лични данни се събират и обработват за целите на идентификацията Ви и възникване на договорните отношения. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на Закона за защита на личните данни. Разполагате с право на достъп и право на коригиране на събраните Ваши лични данни.

1. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език. [↑](#footnote-ref-1)