

## ДОГОВОР

Днес, .....2018 г. в София между:

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от Зорница Гочева – директор на дирекция „Обществени поръчки“, упълномощена съгласно Заповед № БНБ-139236/07.09.2017 г. на управителя на БНБ, и Теменужка Цветкова - главен счетоводител, от една страна, наричана по-долу в договора за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

**ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ДЕЛОЙТ ЗА ОЦЕНКА НА ИТ СЪСТОЯНИЕТО И ПРОЦЕСИТЕ В БНБ“**, създаден съгласно споразумение от 14.05.2018 г., сключено между „Делойт България“ ЕООД, ЕИК 040450884 в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление София, п.к. 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 103, ет. 6, представлявано от управителя Силвия Пенева и „Делойт Кънсълтинг“ С.А., дружество регистрирано съгласно законите на Полша с рег. № KRS 0000241472 към Регистъра на съда, поддържан от Районен съд на Варшава, със седалище и адрес на управление ул. „Папа Йоан Павел II“ 22, 00-133, Варшава, Република Полша, представлявано от Анджей Лаховски, председател на Управителния съвет, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 103, ет. 6, ЕИК по БУЛСТАТ: 177295297, представлявано от управителя Силвия Георгиева Пенева, от друга страна, наричано по-долу в договора за кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 и проведена открита процедура по чл. 73, ал. 1, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), и Решение № БНБ-79229/19.07.2018 г. на Възложителя за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществената поръчка с предмет: „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите, и

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти“, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществи анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да направи предложение за предприемане на необходимите дейности за оптимизация и бъдещо развитие, срещу възнаграждение, дължимо при условията и реда на този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугата по ал. 1 в съответствие с Техническа спецификация (Приложение № 1), Техническо и Ценово предложение представени от него, чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката. Посочените приложения представляват неразделна част от настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява представените към Техническото предложение и съдържащите се в него методологии, които ще прилага при изпълнение на договора, както и планове за реализация с разпределение на дейности, човешки ресурси и време, както и съгласно изискванията на Техническата спецификация – Приложение № 1.

## II. СРОК

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на услугата по договора е **9 (девет) месеца**, считано от датата на подписване на договора от двете страни. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

(2) В рамките на срока по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните документи в следните срокове и в съответствие с плановете за реализация с разпределение на дейности, човешки ресурси и време, представени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. Междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 1 - не по-късно от 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на договора от двете страни;

2. Междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 2 - не по-късно от 4 (четири) месеца, считано от датата на подписване на договора от двете страни;

3. Междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 3 - не по-късно от 5 (пет) месеца, считано от датата на подписване на договора от двете страни;
4. Междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 4 - не по-късно от 7 (седем) месеца, считано от датата на подписване на договора от двете страни;
5. Краен документ по чл. 20, ал. 1, т. 5 - не по-късно от 9 (девет) месеца, считано от датата на подписване на договора от двете страни.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)** За изпълнение на посочената в чл. 1 услуга **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на **616 000 (шестстотин и шестнадесет хиляди) лева без ДДС**. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услуга, предмет на договора включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общата цена по ал. 1, както следва:

1. 10% от сумата по ал. 1, в размер на **61 600 (шестдесет и една хиляди и шестстотин) лева**, се заплащат след изпълнение на дейностите по т. 2 от Техническата спецификация – Приложение № 1 и съответно Техническото предложение, при изготвен междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 1, приет с подписан двустранен приемателно-предавателен протокол по чл. 20, ал. 2 и придружен с документи съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и подписан окончателен протокол по чл. 20, ал. 3, респ. ал. 4 за неговото приемане, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. 30% от сумата по ал. 1, в размер на **184 800 (сто осемдесет и четири хиляди и осемстотин) лева**, се заплащат след изпълнение на дейностите по т. 3 от Техническата спецификация - Приложение № 1 и съответно Техническото предложение, при изготвен междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 2, приет с подписан двустранен приемателно-предавателен протокол по чл. 20, ал. 2 и придружен с документи съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и подписан окончателен протокол по чл. 20, ал. 3, респ. ал. 4 за неговото приемане, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. 20% от сумата по ал. 1, в размер на **123 200 (сто двадесет и три хиляди и двеста) лева**, се заплащат след изпълнение на дейностите по т. 4 от Техническата спецификация - Приложение № 1 и съответно Техническото предложение при изготвен междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 3, приет с подписан двустранен приемателно-предавателен протокол по чл. 20, ал. 2 и придружен с документи съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и подписан окончателен протокол по чл. 20, ал. 3, респ. ал. 4 за неговото приемане, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. 10% от сумата по ал. 1, в размер на **61 600 (шестдесет и една хиляди и шестстотин) лева**, се заплащат след изпълнение на дейностите по т. 5 от Техническата спецификация - Приложение № 1 и съответно Техническото предложение, при изготвен междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 4, приет с подписан двустранен приемателно-предавателен протокол по чл. 20, ал. 2 и придружен с документи съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и подписан окончателен протокол по чл. 20, ал. 3, респ. ал. 4 за неговото приемане, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. 30% от сумата по ал. 1, в размер на **184 800 (сто осемдесет и четири хиляди и осемстотин) лева**, се заплащат след предоставяне на краен документ по чл. 20, ал. 1, т. 5 и т. 8.2. от Техническата спецификация - Приложение № 1 и съответно Техническото предложение, приет с подписан двустранен приемателно-предавателен протокол по чл. 20, ал. 2, както и подписан окончателен протокол по чл. 20, ал. 3, респ. ал. 4 за неговото приемане, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна освен в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 4. (1)** Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по посочената по-долу банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

SWIFT

гр. София

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) работни дни, считано от момента

на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **IV. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 5.** При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора, посочена в чл. 3, ал. 1 от договора, а именно **30 800 (тридесет хиляди и осемстотин) лева („гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по договора.

**Чл. 6. (1)** В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 7 от договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 8 от договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 9 от договора.

**Чл. 7.** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, тя следва да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN:** BG 40 BNBG 9661 1000 066123;

**BIC:** BNBGBGSD.

Разходите по извършване на превода на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 8. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на

банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за изисквания срок, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 9.** (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 10.** (1) Възложителят освобождава съответна част от гаранцията за изпълнение на договора след приключване и приемане на съответната изпълнена част от предмета на договора, както следва:

1. частично освобождаване в размер на 10 % (десет процента) от стойността на гаранцията, в срок от 30 (тридесет) работни дни, при изготвен междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 1 и след подписване на окончателен протокол по чл. 20, ал. 3, респ. ал. 4, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

2. частично освобождаване в размер на 30 % (двадесет процента) от стойността на гаранцията, в срок от 30 (тридесет) работни дни, при изготвен междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 2 и след подписване на окончателен протокол по чл. 20, ал. 3, респ. ал. 4, при

липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

3. частично освобождаване в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на гаранцията, в срок от 30 (тридесет) работни дни, при изготвен междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 3 и след подписване на окончателен протокол по чл. 20, ал. 3, респ. ал. 4, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

4. частично освобождаване в размер на 10 % (двадесет процента) от стойността на гаранцията, в срок от 30 (тридесет) работни дни, при изготвен междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 4 и след подписване на окончателен протокол по чл. 20, ал. 3, респ. ал. 4, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

5. частично освобождаване в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на гаранцията, в срок от 30 (тридесет) работни дни, при изготвен краен документ по чл. 20, ал. 1, т. 5 и след подписване на окончателен протокол по чл. 20, ал. 3, респ. ал. 4, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(2) При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, съгласно ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 4, ал. 1 или по друга, писмено посочена от него банкова сметка;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е

отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 30 дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 13.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 14.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 5 от договора.



## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 15.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

2. да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** междинните доклади и крайния документ по чл. 20 и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП и да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, посочен в списъка, приложение към договора без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури

заместник със същата квалификация и опит при спазване на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време в сградата съгласно вътрешните правила на банката.

(2) Ако в резултат от изпълнението на услугата по чл. 1 от договора, върху материалите и/или документите, които са съставени или изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възникват авторски права по силата на Закона за авторското право и сродните му права, същите остават в полза за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(3) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Общи права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорените срокове и съгласно плановете за реализация, с разпределение на дейности, човешки ресурси и време, представени в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка по представените междинни доклади и краен документ по чл. 20;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или допълване на междинните доклади и крайния документ по чл. 20, в съответствие с уговореното в този договора;

5. да не приеме някои от междинните доклади и крайния документ по чл. 20 в съответствие с уговореното в този договора;

6. да получи всички документи, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на услугата по настоящия договор и съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора, които са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на междинните доклади и краен документ по чл. 20, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да уточнява въпросите, възникнали при извършването на услугата по този договор;

7. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 10 от договора.

## **VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 20. (1)** В определените срокове по чл. 2, ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно договореното в чл. 1 писмени заключителни документи както следва:

1. За дейностите по т. 2 от Техническата спецификация - Приложение № 1 и съответно техническо предложение – междинен доклад, придружен с документи съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. За дейностите по т. 3 от Техническата спецификация - Приложение № 1 и съответно техническо предложение – междинен доклад, придружен с документи съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. За дейностите по т. 4 от Техническата спецификация - Приложение № 1 и съответно техническо предложение – междинен доклад, придружен с документи съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. За дейностите по т. 5 от Техническата спецификация - Приложение № 1 и съответно техническо предложение – междинен доклад, придружен с документи съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. По т. 8.2. от Техническата спецификация - Приложение № 1 и съответно техническо предложение – краен документ, включващ информация съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2) Отчитането на изпълнението на дейностите по т. 2 до т. 5 и т. 8.2 от Техническата спецификация - Приложение № 1 и съответно Техническото предложение се извършва с предаването на съответните документи по ал. 1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмо и придружаващ приемателно-предавателен протокол, който се подписва от представители на страните по договора. В приемателно-предавателните протоколи се описва направлението на извършената дейност, ангажираните експерти в дейността и постигнатите резултати. Приемателно-предавателните протоколи и придружаващите документи се представят в 2 (два) оригинални екземпляра на български език, по едни за всяка от страните. Освен по описания ред, документите се предоставят и в електронен вариант на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) седмици от подписване на съответните приемателно-предавателни протоколи да извърши проверка на

представените документи по ал. 1 за съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 1 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срока по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената проверка, като при констатирано пълно съответствие на представените документи по ал. 1 с Техническата спецификация - Приложение № 1 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представители на страните подписват окончателен протокол за извършената работа.

(4) В случай на констатирани от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропуски и несъответствия по представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по ал. 1 с Техническата спецификация - Приложение № 1 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя констативен протокол, в който определя сроковете и начина за отстраняване на констатираните пропуски и несъответствия. Констативният протокол има задължителен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След отстраняване на пропуските и несъответствията коригираните документи се представят с писмо и нов приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като се прилага реда за окончателно приемане на документите ал. 3. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани в посочения срок констатираните неточности, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 21.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,10% от съответната цена по чл. 3, ал. 2 за всеки ден забава на съответната дейност, но не повече от 10 % от стойността на тази дейност.

**Чл. 22.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 23.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от общата цена по чл. 3, ал. 1.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 25.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 27. (1)** Всяка от Страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на услугите в срок до 30 дни, считано от датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугите за повече от 30 дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото си предложение.

**Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 29.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

**Чл. 30.** При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 31. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 32.** При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

#### Конфиденциалност

**Чл. 33. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точка 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

#### Публични изявления



**Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 35.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 36.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП

#### Непреодолима сила

**Чл. 37. (1)** Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна уведоми на посочените в чл. 39, ал. 2 контакти писмено другата страна в срок до 7 (седем) календарни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) В случай на непреодолима сила, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на извършените и приети към момента на възникване на непреодолимата сила услуги.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Договор за подизпълнение (когато е приложимо)

**Чл. 37а (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител или за включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на подизпълнителя възнаграждение за частта от услугите, изпълнени от последния, в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемателно-предавателен протокол за съответните услуги. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 38.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 39. (1)** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните за контакт и лицата, които ще проследяват, приемат изпълнението и осъществяват цялостен контрол по договора, както и подписват предвидените в него документи (протоколи, уведомления и др.), са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1

Тел.: +359 2/9145 1390; +359 2/9145 1307;

Факс: + 359 2/950 8452;

e-mail: [Marchev.M@bnbanc.org](mailto:Marchev.M@bnbanc.org), [Anatchkov.L@bnbanc.org](mailto:Anatchkov.L@bnbanc.org) ;

Лица за контакт: [REDACTED] – директор на дирекция „Информационни системи“, [REDACTED] – началник отдел в дирекция „Информационни системи“.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: София 1303, бул. Александър Стамболийски“ 103, ет. 6

Тел.: + 359 2/ 802 3300

Факс: + 359 2/ 802 3350

e-mail: [cebgreceptionteam@deloittece.com](mailto:cebgreceptionteam@deloittece.com), [dpopov@deloittece.com](mailto:dpopov@deloittece.com)

Лица за контакт: Силвия Пенева, Димитър Попов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените в ал. 2 лица. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 40.** Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 41.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 42.** Този Договор се състои от 20 (двадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

При подписване на договора, се представиха следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документи по чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Списък на персонала, който ще участва при изпълнението на услугата.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**



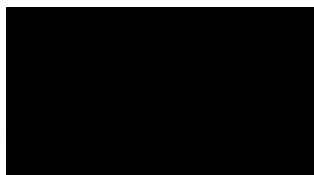
**ЗОРНИЦА ГОЧЕВА**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯТА**  
**„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

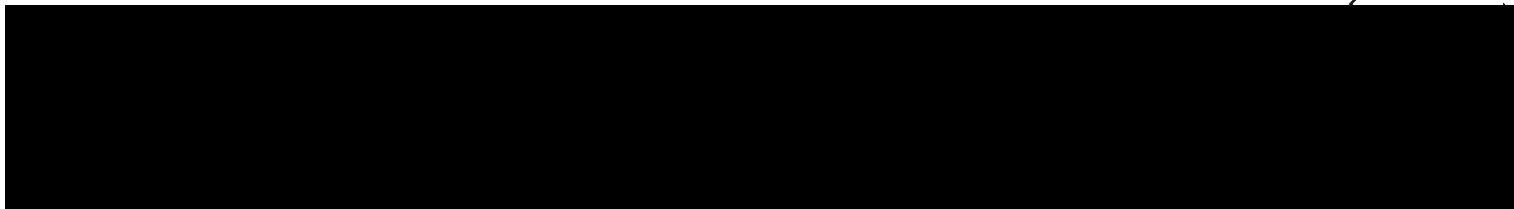
**ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ДЕЛОЙТ**  
**ЗА ОЦЕНКА НА ИТ СЪСТОЯНИЕТО**  
**И ПРОЦЕСИТЕ В БНБ“**



**СИЛВИЯ ПЕНЕВА**  
**УПРАВИТЕЛ**



**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**



**Техническа спецификация  
на процедура с предмет:**

„Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти“.

**София**

**2018 г.**

## ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

БНБ	Българска народна банка
ИТ	Информационни технологии
БДС	Български държавен стандарт
BPML	Business Process Modeling Language
UML	Unified Modeling Language
ЕРС	Event-driven process chain
ППП	Приложен програмен продукт
ДЦК	Държавни ценни книжа
VPN	Virtual Private Network
НЦА	Национален център за анализ
ЕЦБ	Европейска централна банка
ЕСЦБ	Европейска система от централни банки
ЗЗКИ	Закон за защита на класифицираната информация
ЗЗЛД	Закон за защита на личните данни

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ПРОЦЕДУРАТА .....	5
2. АНАЛИЗ НА СЪОТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ИТ И БИЗНЕС ЦЕЛИ В БНБ.....	6
2.1. Анализ на бизнес цели на всички бизнес звена в БНБ (краткосрочни, средносрочни) .....	6
2.2. Анализ на ИТ целите в БНБ (краткосрочни и средносрочни).....	7
2.3. Изготвяне на матрица на съответствие между ИТ и бизнес целите в БНБ.....	8
2.4. Предложение за изравняване на ИТ и бизнес целите в БНБ (придвижване на целите по матрицата).....	8
2.5. Обвързване на ИТ целите с ИТ процесите в БНБ.....	8
2.6. Изработване на модел на Enterprise Architecture на стратегическо ниво – цели и инициативи (опционална дейност).....	8
3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ОСНОВНИТЕ БИЗНЕС ПРОЦЕСИ, ИНФОРМАЦИОННИ ПОТОЦИ И ИНФОРМАЦИОННИ УСЛУГИ В БНБ .....	10
3.1. Анализ и оценка на основните бизнес процеси в бизнес звената на БНБ .....	10
3.2. Анализ и оценка на информационните услуги .....	10
3.3. Анализ и оценка на нуждите от информация .....	11
3.4. Анализ и оценка на основните информационни потоци в бизнес звената .....	11
3.5. Анализ на нивата на сигурност (поверителност) на информацията в информационните потоци.....	11
3.6. Изработване на модел на Enterprise Architecture на бизнес ниво: процеси, услуги, данни и информация (опционална дейност).....	11
4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ .....	13
4.1. Анализ и предложение за оптимизация на обхвата и архитектурата в ИТ системите на БНБ .....	16
4.2. Проучване и анализ на възможностите за интеграция на информационните потоци, информационните системи и базите данни.....	17
4.3. Оценка на управлението на развитието на информационните системи и предложение за промяна .....	17
4.4. Анализ и оценка на сигурността в информационните системи на БНБ .....	17



4.5. Изработване на модел на Enterprise Architecture на технологично ниво - системи и приложения (опционална дейност) .....	17
5. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ИТ ИНФРАСТРУКТУРАТА В БНБ .....	19
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	20
7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	20
8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ .....	20

## 1. ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Българската народна банка иницира поръчка за „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти“ във връзка с необходимостта от експертна оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и изготвяне на препоръки за бъдещото им развитие.

1.1. Целта на настоящата поръчка е извършване на анализ и независима оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата на БНБ и информационните системи в БНБ, да се осигури съответствие между ИТ и бизнес целите и процесите в БНБ, да се анализират и оптимизират, бизнес процесите и информационните потоци, да се анализират, оценят и предложат за оптимизация и развитие, ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ.

1.2. Обхватът на поръчката е:

1.2.1. Да се направи анализ на съответствие между ИТ и бизнес целите в БНБ;

1.2.2. Да се направи анализ и оценка на основните бизнес процеси, информационни потоци и информационни услуги в БНБ;

1.2.3. Да се направи анализ и оценка на информационните системи в БНБ;

1.2.4. Да се направи анализ и оценка на ИТ инфраструктурата в БНБ, като се оцени дали ИТ инфраструктурата отговаря на нуждите на банката и дали може да обслужва оптимално и надеждно всички процеси в нея.

1.3. Очакваните резултати в следствие на изпълнение на поръчката са:

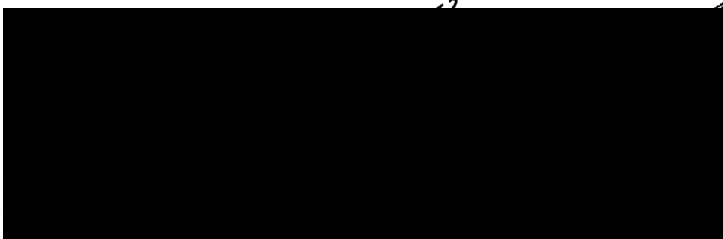
- да се оцени текущото състояние и да се изготвят препоръки за цялостното развитие и оптимизация на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ;

- да се оцени дали ИТ инфраструктурата отговаря на нуждите на бизнеса и дали може да обслужва оптимално и надеждно всички процеси в банката;

- да се оцени риска от повреда, загуба и кражба на информационни ресурси.

1.4. Географско местоположение на обектите на БНБ подлежащи на анализ:

Подлежащи на анализ са както обектите на БНБ намиращи се в гр.София, така и подразделенията в Бургас, Варна, Пловдив, Плевен и почивните бази на БНБ в гр.Смолян, к.к. Св.св. Константин и Елена и гр. Приморско.



## **2. АНАЛИЗ НА СЪОТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ИТ И БИЗНЕС ЦЕЛИ В БНБ**

В изпълнение на услугата изпълнителят следва да направи анализ на съответствие между ИТ и бизнес целите, което да осигури изравняване на поставените бизнес и ИТ цели, като, участникът, избран за изпълнител, трябва да предложи:

- Анализ на бизнес цели на всички бизнес звена в БНБ (краткосрочни и средносрочни);
- Анализ на ИТ целите в БНБ (краткосрочни и средносрочни);
- Изготвяне на матрица на съответствие между ИТ и бизнес целите в БНБ;
- Предложение за изравняване на ИТ и бизнес целите в БНБ;
- Обвързване на ИТ целите с ИТ процесите в БНБ;
- Изработване на модел на Enterprise Architecture на стратегическо ниво за нуждите на ИТ стратегията на БНБ (опционална дейност, в случай че е предложено в техническото предложение на участника).

### **2.1. Анализ на бизнес цели на всички бизнес звена в БНБ (краткосрочни, средносрочни)**

В изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да направи проучване и да изготви анализ на бизнес цели за следните периоди:

- Краткосрочен – 3 години;
- Средносрочен – 5 години.

Анализът трябва да обхване следните бизнес звена:

- 1) Дирекция „Преструктуриране на кредитни институции“;
- 2) Дирекция „Правна“;
- 3) Дирекция „Международни отношения“;
- 4) Дирекция „Управление на човешките ресурси“;
- 5) Дирекция „Връзки с обществеността“;
- 6) Дирекция „Банкова сигурност и защита на класифицираната информация“;
- 7) Дирекция „Ковчежничество“;
- 8) Дирекция „Анализ и контрол на риска“;
- 9) Дирекция „Емисионно-касова“;
- 10) Дирекция „Емисионна политика и контрол“;

- 11) Дирекция „Икономически изследвания и прогнози“;
- 12) Дирекция „Платежни системи и задължителни минимални резерви“;
- 13) Дирекция „Платежен надзор“;
- 14) Дирекция „Методология и финансови пазари“;
- 15) Дирекция „Регистри“;
- 16) Дирекция „Статистика“;
- 17) Дирекция „Главно счетоводство“;
- 18) Дирекция „Депозитар на държавни и гарантирани от държавата дългове“;
- 19) Дирекция „Прогнози и управление на касовите потоци на държавния бюджет“;
- 20) Дирекция „Инспекции“;
- 21) Дирекция „Дистанционен надзор“;
- 22) Дирекция „Макропруденциален надзор и финансова стабилност“;
- 23) Дирекция „Специфични надзорни дейности“;
- 24) Дирекция „Надзорна политика“;
- 25) Дирекция „Надзорно-правна дейност“;
- 26) Дирекция „Обществени поръчки“;
- 27) Дирекция „Информационни системи“;
- 28) Дирекция „Административна“;
- 29) Дирекция „Стопанска“;
- 30) Вътрешен одит на БНБ.

Резултатът от анализа, който изпълнителят представя, се утвърждава от БНБ.

## **2.2. Анализ на ИТ целите в БНБ (краткосрочни и средносрочни)**

В изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да направи проучване и да изготви анализ на ИТ целите за следните периоди:

- Краткосрочен – 3 години;
- Средносрочен – 5 години;

Изпълнителят трябва да направи проучване и да изготви анализа съвместно с дирекция „Информационни системи“ и бизнес звената, посочени в т. 2.1. Резултатът от анализа, който изпълнителят представя, се утвърждава от БНБ.

### **2.3. Изготвяне на матрица на съответствие между ИТ и бизнес целите в БНБ**

В изпълнение на услуга, изпълнителят трябва да предложи матрица на съответствие, отразяващо текущото състояние на съответствието между бизнес и ИТ цели в различни перспективи, съобразно добрите практики.

Резултатът от изготвената матрица, който изпълнителят представя, се утвърждава от БНБ.

### **2.4. Предложение за изравняване на ИТ и бизнес целите в БНБ (придвижване на целите по матрицата)**

В изпълнение на услуга, изпълнителят трябва да предложи начин за изравняване на откритите несъответствия по т. 2.3 или като се дефинират нови ИТ цели, или бъдат променени съществуващи такива. Задължително е да се предложат и приоритети за реализиране на целите.

Резултатът от предложението, което изпълнителят представя, се утвърждава от БНБ.

### **2.5. Обвързване на ИТ целите с ИТ процесите в БНБ**

В изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да предложи изравняване на ИТ цели и ИТ процеси, като се определят приоритетите на ИТ целите и се построи матрица на съответствието между ИТ цели и ИТ процеси.

Резултатът от анализа, който изпълнителят представя, се утвърждава от БНБ.

### **2.6. Изработване на модел на Enterprise Architecture на стратегическо ниво – цели и инициативи (опционална дейност)**

В изпълнение на услугата, изпълнителят може да предложи изравняване на ИТ и бизнес цели като използва като методология EA3 Cube Framework и/или TOGAF v(9.1) на Open Group Standard. Резултатът се утвърждава от БНБ.

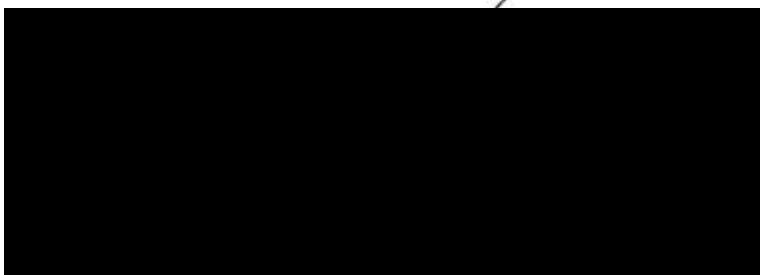
**За да покаже разбиране на проблема при участие в обществената поръчка, към Техническото си предложение участникът трябва да представи по т. 2 от Техническата спецификация:**

1) Методология\* за провеждане на анализа на съответствието между ИТ и бизнес целите по т. 2.1 до т. 2.5, в която да присъстват основни етапи и документи, които ще бъдат предадени при изпълнението на поръчката;

2) План за реализация по т. 2.1 до т. 2.5, с разпределение на дейности, човешки ресурси и време;

3) В случай че участникът ще изпълни опционалната дейност по т. 2.6., се представя и методология за изготвяне на модел за Enterprise Architecture на стратегическо ниво, план за реализация с разпределение на дейности, човешки ресурси и време, както и копие от методология EA3 Cube Framework и/или TOGAF v(9.1) на Open Group Standard, на цифров или на хартиен носител.

\*Задължително е методологията да бъде разработена съгласно добри практики и стандарти, като COBIT v5, ISO/IEC 38500:2015 или други еквивалентни, имащи отношение към проблема. При избор на определена добра практика и/или стандарт, участникът трябва да предостави и копие от стандарта и/или добра практика/и, които е използвал, на цифров или на хартиен носител.



### **3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ОСНОВНИТЕ БИЗНЕС ПРОЦЕСИ, ИНФОРМАЦИОННИ ПОТОЦИ И ИНФОРМАЦИОННИ УСЛУГИ В БНБ**

В изпълнение на услугата изпълнителят следва да направи анализ на основните бизнес процеси, информационни потоци и информационни услуги в БНБ, като осигури пълно документиране и оптимизиране на информационни потоци и информационни услуги. В резултат от изпълнението на обществената поръчка, изпълнителят трябва да предложи:

- Анализ и оценка на основните бизнес процеси в бизнес звената на БНБ;
- Анализ и оценка на информационните услуги;
- Анализ и оценка на нуждите от информация;
- Анализ и оценка на основните информационни потоци в бизнес звената;
- Анализ на нивата на сигурност (поверителност) на информацията в информационните потоци;
- Изработване на модел на Enterprise Architecture на бизнес ниво: процеси, услуги, данни и информация (опционална дейност, в случай че е предложено в техническото предложение на участника).

#### **3.1. Анализ и оценка на основните бизнес процеси в бизнес звената на БНБ**

Изпълнителят трябва да направи проучване и анализ на основните бизнес процеси на бизнес звената посочени в т. 2.1., съобразно добрите практики.

След обсъждане на резултата с бизнес звената, изпълнителят трябва да предложи оптимизация на бизнес процесите, ако има нужда от това.

Резултатите от анализа, както и предложението за оптимизация, ако има необходимост от такава, трябва да бъдат утвърдени от БНБ.

Описанието на бизнес процесите в представения анализ да бъде направено с международно признати начини за описание: BPMN, UML или EPC.

#### **3.2. Анализ и оценка на информационните услуги**

Изпълнителят трябва да направи проучване и анализ на информационните услуги на бизнес звената посочени в т. 2.1., съобразно добрите практики и/или

стандарти (ITIL и/или др.), и да предложи каталог на информационните услуги, ползвани и предоставяни от възложителя. Изпълнителят трябва да предложи оптимизация на информационните услуги при установена необходимост.

Резултатът от анализа трябва да бъде утвърден от БНБ.

### **3.3. Анализ и оценка на нуждите от информация**

Изпълнителят трябва да направи проучване и анализ на нуждите от информация за всяка длъжност в БНБ, която работи с информационни ресурси, като отчита спецификите на всяко едно работно място на бизнес звената посочени в т.2.1., съобразно добрите практики и да предложи каталог на информацията, необходима за изпълнението на служебните задължения за съответната длъжност.

Резултатът от анализа трябва да бъде утвърден от БНБ.

### **3.4. Анализ и оценка на основните информационни потоци в бизнес звената**

Изпълнителят трябва да направи анализ на основните информационни потоци на бизнес звената посочени в т. 2.1., съобразно добрите практики.

Резултатът от анализа трябва да бъде утвърден от БНБ.

### **3.5. Анализ на нивата на сигурност (поверителност) на информацията в информационните потоци**

Изпълнителят трябва да анализира нивото на сигурност (поверителност) на информацията съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), международните стандарти от серията ISO 27001, Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

Резултатът от анализа трябва да бъде утвърден от БНБ.

### **3.6. Изработване на модел на Enterprise Architecture на бизнес ниво: процеси, услуги, данни и информация (опционална дейност)**

В изпълнение на услугата, изпълнителят може да предложи анализ и описание на процеси, услуги, данни и информация на бизнес ниво, като използва като методология EA3 Cube Framework и/или TOGAF v(9.1) на Open Group Standard.

Резултатът се утвърждава от БНБ.



**За да покаже разбиране на проблема при участието в обществената поръчка, към Техническото си предложение участникът трябва да представи по т. 3 от Техническата спецификация:**

1) Методология\* за провеждане на анализа на бизнес процесите, информационните потоци и информационните услуги по т. 3.1 до т. 3.5, в която да присъстват основни етапи и документи, които ще бъдат предадени при изпълнението на поръчката;

2) План за реализация по т. 3.1 до 3.5 с разпределение на дейности, човешки ресурси и време;

3) В случай че участникът ще изпълни опционалната дейност по т. 3.6., се представя и методология за изработване на модел на Enterprise Architecture на бизнес ниво: процеси, услуги, данни и информация, план за реализация с разпределение на дейности, човешки ресурси и време, както и копие от методология EA3 Cube Framework и/или TOGAF v(9.1) на Open Group Standard, на цифров или на хартиен носител.

\*Задължително е методологията да бъде разработена съгласно добрите практики и стандарти, като COBIT v5, ITIL или добри практики и стандарти, имащи отношение към проблема. При избор на определена стандарт и/или добра практика, участникът трябва да предостави и копие от стандарта и/или практика/и, които е използвал, на цифров или на хартиен носител.

## 4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ

Информационните системи в БНБ се класифицират в две основни групи:

- Приложни;
- Инфраструктурни.

По-голямата част от приложните системи са създавани за нуждите на БНБ. Инфраструктурните системи се използват за наблюдение и управление на ИТ инфраструктурата на БНБ. Сред тях има както системи разработени от производители на ИТ оборудване, което е обект на наблюдение и управление, така и системи с отворен код.

БНБ поддържа „Регистър на информационните активи“ и всички информационни системи от този регистър са част от обхвата на обществената поръчка.

Регистърът на информационните активи включва:

- ТАРГЕТ2 – БНБ;
- Система за брутен сетълмент в реално време;
- Счетоводна Отчетност и Финансова Информация - ППП „СОФИ-БНБ“;
- Основна банкова информационна система;
- Интернет банкиране на бюджетни предприятия;
- Суифт Алайънс;
- Турбо Суифт;
- Услуга за предоставяне на финансова информация от Bloomberg;
- Дискава система;
- Опорно комуникационно оборудване;
- Софтуер за виртуализация – VMware;
- Microsoft Active Directory;
- Novell e-Directory;
- Система за управление на информационни услуги в БНБ;
- Система за управление на валутните резерви;
- Оперативна система за управление на валутните резерви;
- Платформа за търговия с фючърси на Deutsche Bank;
- Система за отчитане, контрол и управление на движението на наличните пари в БНБ;

- Електронна Система за Регистриране и Обслужване на Търговията с безналични ДЦК;
- Система за Сетълмънт на ДЦК;
- Автоматизирана система за провеждане на Аукциони за Държавни Ценни Книжа и подписки за замяна на ДЦК;
- Информационна система по парична и лихвена статистика;
- Интегрирана статистическа информационна система;
- Информационна система за изчисляване на задължителните минимални резерви на търговските банки;
- Централен Кредитен Регистър;
- Информационна система за обработка на ежедневна информация за сделките на валутния пазар в България;
- Информационна система за изчисляване на индексите СОФИБИД и СОФИБОР;
- Информационна система за обработка на ежедневна и месечна информация за междубанковия паричен пазар и изчисляване на индекс ЛЕОНИА;
- Обществен трезор на БНБ;
- Страница на БНБ в интернет;
- ПРОКСИ сървър;
- Системи за управление на бази от данни;
- Управление на разплащания;
- Финансова информационна система Reuters;
- Регистър на банкови адресируеми единици;
- Novell GroupWise;
- CISCO VPN;
- Приложение за намиране и разпределение на новопостъпилата информация през VPN;
- Централизирана система за защита (Symantec);
- Справочна система Creation OnLine (Clearstream);
- Справочна система за сметки в DBank - DB Cinq;
- Електронен регистър на националния център за анализ (НЦА) на неистински и преправени банкноти и монети;
- Система за управление на кадри и работна заплата в БНБ;
- Регистър на Особените Залози на ДЦК;
- Автоматизирана система за регистриране и обслужване на външния дълг;
- Електронна система за информационно обслужване на бюджета и фискалния резерв;

- Единно хранилище на данни;
- Информационна система за събиране и обработка на отчетни форми (СОПС) по ЗПУПС;

- Деловодна система на БНБ;
- Електронна поща;
- Крайни комуникационни устройства;
- Гласова услуга;
- Структурна кабелна система;
- Система за управление на документообмена между БНБ и ЕЦБ/ЕСЦБ;
- Система за контрол на достъпа и работно време;
- Система за регистрация на посетителите;
- Информационна система за управление на одитния процес;
- Система за извличане и анализ на данни;
- Система за управление и автоматизация на обекти за хранене в БНБ;
- Интранет на БНБ;
- Система за управление на портфолио от проекти;
- Novell configuration manager;
- CISCO WORKS;
- CISCO MARS;
- Софтуер за наблюдение на информационната инфраструктура на БНБ;
- Софтуер за наблюдение и управление на SAN среда;
- Система за архивиране;
- Система за откриване на уязвимости;
- Комуникационна среда за връзка със системите ЕСЦБ;
- Помощни програмни продукти;
- Статистически пакет E-Views;
- Статистически пакет ОКСМЕТРИКС;
- Програмен продукт МАТЛАБ;
- Справочна система за сметки в FRB NY;
- Система за автоматизация на Почивните Бази на БНБ;
- Правна информационна система СИЕЛА;
- Библиотечна система LIBSys;
- ДАКСИ;
- Банков Алманах;
- Правна информационна система – АПИС;

- Програма за статичен и динамичен анализ на конструкции;
- Редактор на форми на Агенцията за обществени поръчки;
- Система за управление и автоматизация на дейностите по работните заплати във  
Ведомствените обекти на БНБ;
- Система за организация и управление на финансово–счетоводната дейност във  
Ведомствените обекти на БНБ;
- Система за управление на оперативните рискове в БНБ;
- Система за обработка на заявки и карти за почивните бази на БНБ;
- Регистър на банкови сметки и сейфове.

**В резултат от изпълнението на обществената поръчка, изпълнителят трябва да предложи:**

- Анализ и предложение за оптимизация на обхвата и архитектурата в ИТ системите на БНБ;
- Проучване и анализ на възможностите за интеграция на информационните потоци, информационните системи и базите данни;
- Оценка на управлението на развитието на информационните системи и предложение за промяна;
- Анализ и оценка на сигурността в информационните системи на БНБ;
- Изработване на модел на Enterprise Architecture на технологично ниво - системи и приложения (опционална дейност, в случай че е предложено в техническото предложение на участника ).

#### **4.1. Анализ и предложение за оптимизация на обхвата и архитектурата в ИТ системите на БНБ**

Изпълнителят трябва да направи проучване, анализ и оценка на текущото състояние на обхвата и архитектурата на ИТ системите в БНБ описани в т. 4, съобразно добрите практики и/или стандарти, и да направи предложение за оптимизация на обхвата и архитектурата в ИТ системите на БНБ.

Резултатът се утвърждава от БНБ.

#### **4.2. Проучване и анализ на възможностите за интеграция на информационните потоци, информационните системи и базите данни**

Изпълнителят трябва да направи проучване, анализ и оценка на възможностите за интеграция на:

- Информационни потоци;
- Информационни системи;
- Базите от данни.

Резултатът от анализа трябва да бъде утвърден от БНБ.

#### **4.3. Оценка на управлението на развитието на информационните системи и предложение за промяна**

Изпълнителят трябва да направи анализ и оценка на управлението на развитието на информационните системи и предложение за промяна, съобразно добрите практики и/или стандарти.

Резултатът от анализа трябва да бъде утвърден от БНБ.

#### **4.4. Анализ и оценка на сигурността в информационните системи на БНБ**

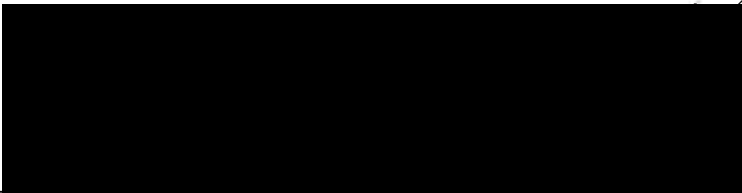
За посочените по горе системи изпълнителят трябва да предложи, анализ и оценка на сигурността, съгласно международните стандарти и добри практики от серията ISO 27001.

Резултатът от анализа трябва да бъде утвърден от БНБ.

#### **4.5. Изработване на модел на Enterprise Architecture на технологично ниво - системи и приложения (опционална дейност)**

В изпълнение на услуга, изпълнителят може да предложи анализ и описание на Enterprise Architecture на технологично ниво (системи и приложения), като използва като методология EA3 Cube Framework и/или TOGAF v(9.1) на Open Group Standard. Резултатът се утвърждава от БНБ.

За да покаже разбиране на проблема при участието за обществената поръчка, към Техническото си предложение участникът трябва да представи по т. 4 от Техническата спецификация:



1) Методология\* за провеждане на анализа на информационните системи по т. 4.1. до т. 4.4., в която да присъстват основни етапи и документи, които ще бъдат предадени при изпълнението на поръчката;

2) План за реализация по т. 4.1. до т. 4.4 с разпределение на дейности, човешки ресурси и време;

3) В случай че участникът ще изпълни опционалната дейност по т. 4.5., се представя и методология за изготвянето на модел на Enterprise Architecture на технологично ниво - системи и приложения, план за реализация с разпределение на дейности, човешки ресурси и време, както и копие от методология EA3 Cube Framework и/или TOGAF v(9.1) на Open Group Standard, на цифров или на хартиен носител.

\*Задължително е методологията да бъде разработена съгласно добри практики и стандарти, като COBIT v5, ITIL, ISO 27001; ISO/IEC/IEEE 42010:2011 или други еквивалентни, имащи отношение към проблема. При избор на определена добра практика и/или стандарт, участникът трябва да предостави и копие от стандарт и/или практика/и, които е използвал, на цифров или на хартиен носител.

## **5. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ИТ ИНФРАСТРУКТУРАТА В БНБ**

В обхвата на ИТ инфраструктурата в БНБ влизат:

- 5.1. Комуникационна инфраструктура;**
- 5.2. Сървърна инфраструктура;**
- 5.3. Центрове за данни;**
- 5.4. Персонални и функционални работни места;**

Изпълнителят трябва да направи анализ и независима оценка на: комуникационна инфраструктура, сървърна инфраструктура, центрове за данни на материално-техническото оборудване, както и анализ на персонални и функционални работни и места, съобразно добрите практики. Изпълнителят трябва да направи предложение за развитие с оглед оптимизиране и повишаване на сигурността и надеждността на инфраструктурата, както предложенията се дават с оглед на разходите за инвестиции.

**5.5. Изпълнителят може да изработи модел на Enterprise Architecture на технологично ниво – комуникации и инфраструктура по методология EA3 Cube Framework и/или TOGAF v(9.1) на Open Group Standard (опционална дейност, в случай че е предложено в техническото предложение на участника ).**

Резултатът от анализа по всички дейности трябва да бъде утвърден от БНБ.

За да покаже разбиране на проблема при участие за обществената поръчка, към Техническото си предложение участникът трябва да представи:

- 1) Методология\* за провеждане на анализ на ИТ инфраструктурата в БНБ по т. 5.1. до 5.4, в която да присъстват основни етапи и документи, които ще бъдат предадени при изпълнението на поръчката;
- 2) План за реализация по т. 5.1. до 5.4. с разпределение на дейности, човешки ресурси и време;
- 3) В случай че участникът ще изпълни опционалната дейност по т. 5.5., се представя и методология за изработване на модел на Enterprise Architecture на технологично ниво – комуникации и инфраструктура по методология EA3 Cube



Framework и/или TOGAF v(9.1) на Open Group Standard и план за реализация с разпределение на дейности, човешки ресурси и време, както и копие от методология EA3 Cube Framework и/или TOGAF v(9.1) на Open Group Standard, на цифров или на хартиен носител.

\*Задължително е методологията да бъде разработена съгласно добри практики и/или стандарти, като COBIT v5, ITIL, ISO 27001 или други еквивалентни, имащи отношение към проблема. При избор на определена практика и/или стандарт, участникът трябва да предостави и копие от стандарт и/или практика/и, които е използвал, на цифров или на хартиен носител.

## **6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Събирането на информация за изпълнението на поръчката, провеждането на интервюта с представители на Възложителя, както и представяне на крайните резултати ще се проведе в сградата на БНБ на адрес гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

Дейностите по обобщаване на информацията и подготовката на документите по отделните етапи ще се изпълняват в база на изпълнителя, като всички резултати и документи по изпълнението на услугата ще бъдат предоставени на Възложителя.

## **7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изпълнение на поръчката е не по-малко от 9 месеца и не повече от 12 месеца (в зависимост от предложението на изпълнителя), считано от датата на подписване на договора от двете страни. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от договора.

## **8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ**

Изпълнителят отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвянето и внасянето при Възложителя на хартиен и електронен носител на следните видове доклади:

8.1. Междинни доклади по отделните етапи от т. 2 до т. 5 включително.

Изготвят се и се представят на Възложителя след събиране, обобщаване и анализа на информация и документите, изискуеми по т. 2 до т. 5, като опционалните дейности се включват само в случай, че изпълнителят ги е оферирал в техническото си предложение.

8.2. Краен документ – изпълнителят отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и внасяне при възложителя на документ - „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти. Насоки за оптимизация, модернизация и развитие на ИТ инфраструктурата и информационните системи в БНБ“ (на хартиен и електронен носител) с осигурено съответствие между ИТ и бизнес целите и процесите в БНБ, анализ и оптимизация на бизнес процеси и информационни потоци, анализ, оценка и предложение за оптимизация и развитие на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на обществена поръчка с предмет:

„Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти“

от: ДЗЗД „Консорциум Делойт за оценка на ИТ състоянието и процесите в БНБ“

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти“:

1. При нашето участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет, направените от нас с офертата предложения и поети задължения са валидни за срок от **3 (три) месеца**, считано от датата, посочена в обявлението, като краен срок за получаване на оферти.

2. Запознати сме с условията и приемаме клаузите в проекта на договор, приложен към документацията на обществената поръчка.

3. Определяме срок за изпълнение на услугата по договора от **9 месеца**, считано от датата на подписване на договора от двете страни.

4. В рамките на срока по т. 3, ще подготвим и предадем на възложителя следните документи в следните срокове и в съответствие с плановете за реализация с разпределение на дейности, човешки ресурси и време, представени в Техническото ни предложение:

1. Междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 1 от проекта на договора - не по-късно от **3 месеца**, считано от датата на подписване на договора от двете страни;
2. Междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 2 от проекта на договора - не по-късно от **4 месеца**, считано от датата на подписване на договора от двете страни;
3. Междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 3 от проекта на договор - не по-късно от **5 месеца**, считано от датата на подписване на договора от двете страни;
4. Междинен доклад по чл. 20, ал. 1, т. 4 от проекта на договор - не по-късно от **7 месеца**, считано от датата на подписване на договора от двете страни;

5. Краен документ по чл. 20, ал. 1, т. 5 от проекта на договор - не по-късно от 9 месеца, считано от датата на подписване на договора от двете страни.

5. Определяме следните данни за контакт и лица, които ще проследяват, приемат изпълнението и осъществяват цялостен контрол по договора, както и да подписват предвидените в него документи (протоколи, уведомления и др.), както следва:

Адрес за кореспонденция: бул. Ал.Стамболийски 103, ет. 6, 1303 София

Тел.: +359 (2) 8023 127

Факс: +359 (2) 8023 350

e-mail: [REDACTED]@deloittece.com

Лице за контакт: [REDACTED]

6. Неразделна част от нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка са:

6.1. Детайлно описание на методологиите, които ще се прилагат при изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация – Приложение № 1. Моля вижте приложена техническа оферта.

6.2. Копие от стандартите и/или практиките, които използваме в методологиите си, на цифров или хартиен носител, съгласно изискванията на Техническата спецификация – Приложение № 1. Моля вижте приложена техническа оферта.

6.3. Планове за реализация с разпределение на дейности, човешки ресурси и време, съгласно изискванията на Техническата спецификация – Приложение № 1. Моля вижте приложена техническа оферта.

6.4. Съответната методология, съгласно Приложение № 1, план за реализация с разпределение на дейности, човешки ресурси и време, както и копие от методология EA3 Cube Framework и/или TOGAF v(9.1) на Open Group Standard, на цифров или на хартиен носител (по избор на участника) за опционалните дейности по т. 2.6. и/или 3.6. и/или 4.5. и/или 5.5 от Техническата спецификация – Приложение № 1. Моля вижте приложената методология.

ДАТА: 17/05/2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: [REDACTED]

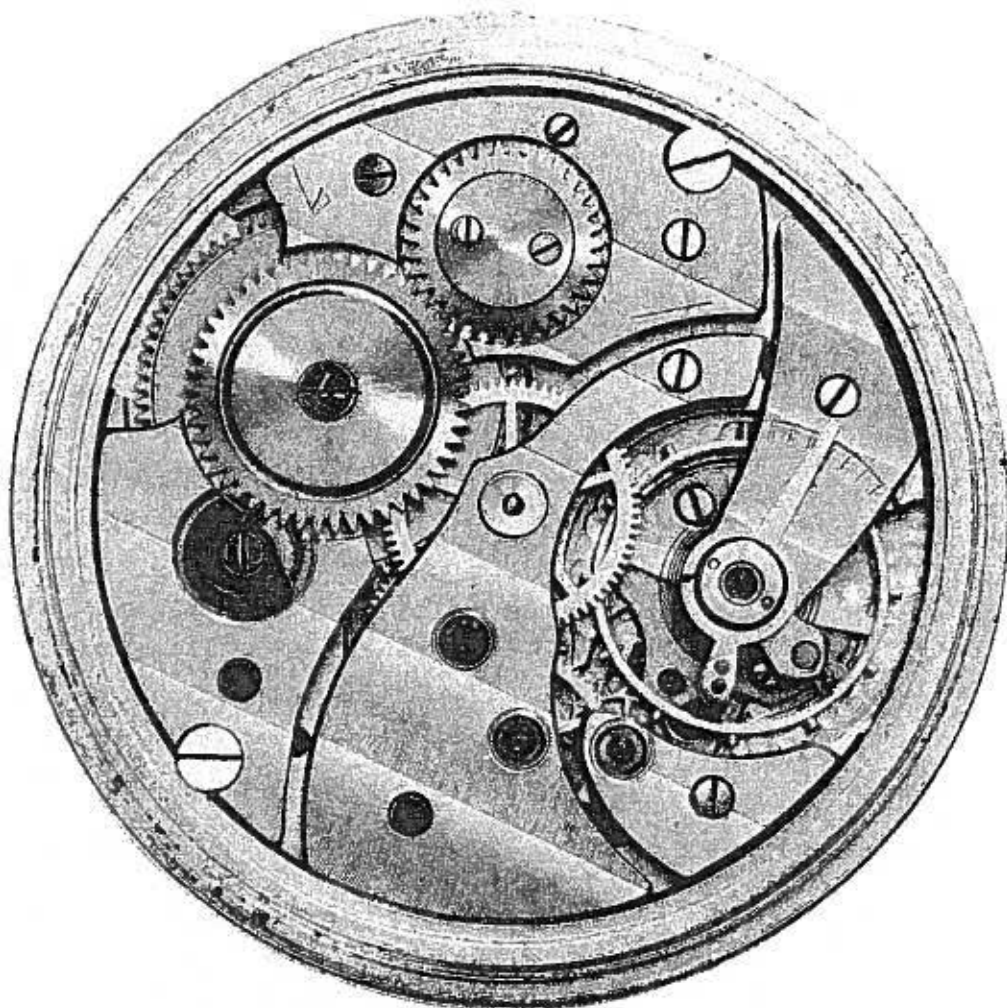
СИЛВИЯ ПЕНЕВА

Управител

(Представяващ участника)



**Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.**



#### **ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и инф. с-ми на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL и/или други добри практики и стандарти“**

Май 2018 година

Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

## Съдържание

Съдържание	1
Част I – Въведение	3
1. Представяне на участника	3
2. Нашето разбиране и гледна точка за проекта	5
Част II – Методология	9
1. Подготвителна фаза	10
2. Фаза на анализ и оценка	11
2.1. Методи и източници за събиране на данни	11
2.2. Цел на анализа	12
2.2.1.Оценка на текущите ИТ системи, приложения и архитектура	12
2.2.2.Данни, информация и интеграционна архитектура	12
2.2.3.Мрежа, сигурност, център за данни, възстановяване след бедствие	12
2.2.4.Сътрудничество между ИТ и бизнеса	12
2.2.5.Ключови партньори, договори и доставчици	13
2.2.6.Преглед на ИТ бюджет	13
2.2.7.Модел на Enterprise Architecture	13
3. Фаза на дефиниране на посоката за промяна	16
3.1. Основни дейности и очакваните резултати от фаза 3:	16
3.1.1.Ролята на ИТ и ИТ стратегиите за развитие	16
3.1.2.Представяне на иновативни технологии във финансовия сектор	16
3.1.3.Идентифициране на нови архитектурни компоненти	16
3.1.4.Развиване на трансформационни сценарии	16
3.1.5.Идентифициране на потенциални партньори	17
ЧАСТ III – План - график за изпълнение и докладване по обществената поръчка	20
1. Роли и отговорности на експертния екип	20
2. График за изпълнение на поръчката	20
3. Експертно участие	22
4. Механизми за мониторинг, измерване и оценяване на качеството по управлението и изпълнението на дейностите	23
4.1. Текущ контрол	23
ЧАСТ IV – Стратегия за управление на риска. Предпоставки и рискове за изпълнение на проекта	26
1. Предпоставки за надеждното, ефективно и ефикасно изпълнение на договора	26
2. Рискове при изпълнение на проекта	26

ЧАСТ I  
Въведение

**Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.**

## Част I – Въведение

### 1. Представяне на участника

“Делойт” е водеща консултантска фирма, предлагаща на клиентите си широка гама от интегрирани консултантски дейности. Нашият подход е впечатляващ поради разнообразието на предлаганите професионални услуги и широкия кръг от индустрии, които обслужваме. Нашето обширно познание по бизнес въпроси помага на нашите клиенти да успяват в България и по целия свят.

“Делойт” е търговската марка, под името на която над 260 000 посветени професионалисти от независими дружества по целия свят си сътрудничат, за да осигурят одитни, данъчни, консултантски и финансови консултантски услуги на публични и частни клиенти, обхващащи редица индустрии. С глобално свързана мрежа от дружества-членове в повече от 150 страни, Делойт предлага възможности от световен мащаб и задълбочени местни експертни познания, за да помогне на клиентите си да успяват в сферите, в които оперират.

Още от основаването си през 1854 г., Делойт се ангажира да бъде водещ стандарт за отлични постижения в целия свят, като винаги е една крачка напред чрез инвестиране в своите хора, предвиждане на нуждите на клиентите и подкрепяйки ги в постигането на целите им. Делойт е водещ доставчик на финансови и икономически консултантски услуги на международни донорски организации и клиенти от публичния сектор по целия свят и разполага със специфична собствена структура, посветена на работа в развиващите се пазари. Нашите основни клиенти включват големи международни донорски институции като Европейската Централна Банка, Световната Банка, Азиатската Банка за Развитие, ООН, Американската Агенция за Международно Развитие, Европейският съюз, Европейската Банка за Възстановяване и Развитие, Африканската Банка за Развитие, Интер-Американ Банка за Развитие, както и редица търговски банки и агенции от публичния сектор като Централни и териториални администрации, общини и други.

### Интегрираната мрежа на Делойт в Централна Европа

- Обхваща 17 страни, но работи като сплотена, единна организация.
- Позовава се на местните регионални професионални ресурси, за да достави възможно най-добрия екип за услуги за всяка отделна задача.
- Служи на организации в частния и публичния сектор.
- Притежава глобален, интегриран подход, който съчетава задълбоченост и иновации от множество дисциплини с дълбоки знания за бизнеса и индустрията.
- Предлага на клиентите си широка гама от напълно интегрирани услуги, включително Одит, Риск услуги, Консултантски и Финансови услуги, Данъчни и Правни.
- Консултира много голям брой различни видове сделки и е изградил редица водещи пазарни линии за услуги, както и отлично портфолио от клиенти.
- Притежава най-силен потенциал в международната си мрежа и в отдадените, изключително таланти служители.
- Осигурява стандартизирано, високо качество на предлаганите и предоставяни услуги във всички страни.

### Глобална Консултантска Практика

Водещите световни бизнес и технологични консултантски отдели на Делойт работят в три основни области: човешки капитал, стратегия, операции и технологии. Глобално свързаните консултантски професионалисти на Делойт се отличават с колективната си способност да комбинират технологични услуги и широка гама от бизнес умения, за да се създаде осезаемо и измеримо въздействие за клиентите.



Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

Консултантският бизнес на

Делойт има силно

глобално присъствие.

Доказателство за това

е световен оборот от

повече от

\$ 10 млрд., над 47 000

практикуващи

специалисти,

обслужващи клиенти в

повече от 100 страни.

Консултантската практика в

Делойт има богат, разнороден опит

и широк спектър от предлагани услуги,

които предоставят възможност да се

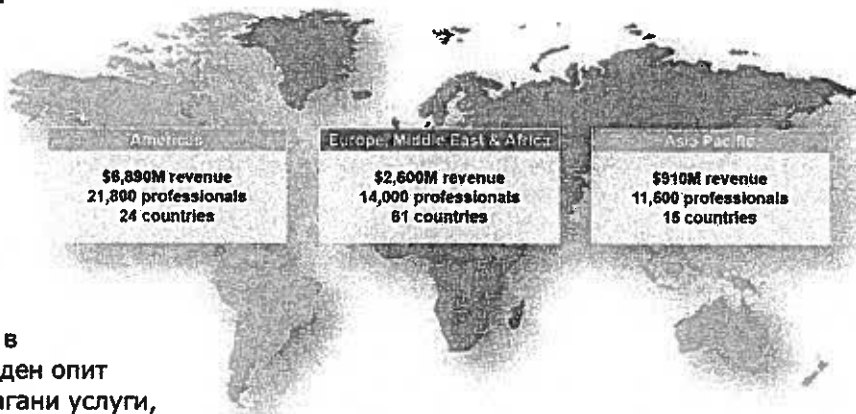
осигури високо качество на бизнес

въпроси от стратегия до изпълнение. **консултации по редица**

Солиден опит в индустрията в редица ключови пазарни

сегменти, както в частния, така и в публичния сектор. Това гарантира, че съветите, които

предоставяме на клиентите са съобразени с нуждите на дадения сектор.



Ние имаме опит във всички съответни области на този проект и силни местни и регионални екипи с взаимна история по отношение на постигнати успешни проекти. **Лидер в професионалните услуги за финансовия сектор**, Делойт обслужва 89 % от Fortune Global 500 компании от финансовия сектор, включително всички топ 30 глобални банки. Областите на сътрудничество с тях включват ИТ стратегия и трансформация, регулации, оптимизация на процесите, и др. **Носители сме на много награди и работим заедно с многобройни доставчици на технологии**, включително, но не само Cisco, IBM, SAP и Salesforce. Делойт също е признат световен лидер в разработването на дигитални стратегии и операции.

### Делойт България ЕООД

„Делойт“ в България е една от водещите организации, специализирана в предоставянето на професионални консултантски услуги. Практиката ни обслужва много от най-големите компании, държавни институции, както и успешно и динамично развиващи се фирми. Нашият екип от експерти с международен опит се стреми да предоставя висококачествени услуги на своите клиенти, независимо от региона и сектора, в който те развиват своята дейност.

В офиса на Делойт в София работят над 240 души.

Фирмата е изцяло интегрирана в Централна Европа чрез мрежа от офиси. Това означава, че мултинационална компания като нашата, оперираща в повече от една централно-европейска държава, има възможността да се възползва от синергиите между регионалните си местни структури и експертен ресурс.

### Делойт Консултинг С.А. (Полша)

„Делойт“ в Полша е водеща фирма, предоставяща професионални консултантски услуги в шест основни области: одит, данъчни консултации, консултации, управление на риска, финансово и правно консултиране. Делойт Полша има над 2500 специалисти, предоставящи широк набор от услуги.

Също както Делойт България, фирмата е изцяло интегрирана в Централна Европа където Делойт предоставя услуги чрез повече от 6000 души в 44 офиса в 18 страни.

**Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.**

## **2. Нашето разбиране и гледна точка за проекта**

В синхрон с добрите международни банкови практики и необходимостта от експертна оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата, информационните системи и бизнес процесите, Българска Народна Банка (БНБ) инициира поръчка за „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти“.

Нашето разбиране за целта на поръчката е да се анализира и оцени текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на банката, както и да се определи съответствието им с бизнес целите и процесите на отделните бизнес звена, изброени в точка 2.1 от Приложение № 1 от документацията за участие в процедурата.

В процеса на подготовка на нашето предложение за предоставяне на консултантски услуги сме се старали да покрием изискванията според обхвата на поръчката, описан в точка 1.2 от Техническата спецификация, а именно:

- 1) извършване на анализ на съответствие между ИТ и бизнес целите в БНБ;
- 2) осъществяване на анализ и оценка на основните бизнес процеси, информационни потоци и информационни услуги в БНБ;
- 3) извършване на анализ и оценка на информационните системи в БНБ;
- 4) изработване на анализ и оценка на ИТ инфраструктурата в БНБ, като се оцени дали ИТ инфраструктурата отговаря на нуждите на банката и дали може да обслужва оптимално и надеждно всички процеси в нея.

Вярваме, че дейностите предвидени в нашето предложение ще позволят на БНБ да постигне очакваните резултати в следствие на изпълнение на поръчката, а именно:

- да оцени сегашното положение и да получи препоръки за цялостното развитие и оптимизация на ИТ инфраструктурата и информационните системи на банката;
- да прецени дали ИТ инфраструктурата отговаря на нуждите на бизнес звената и дали може да обслужва оптимално и сигурно всички процеси в банката;
- да оцени риска от повреда, загуба и кражба на информационни ресурси.

В последващата графика представяме нашето разбиране и гледна точка за методиката на изпълнение на обществената поръчка. Нашата рамка е адаптирана за целите на поръчката на БНБ и цели да адресира зададените цели и обхвата на заданието, адресирайки бизнес звената описани в точка 2.1 от Техническата спецификация и информационните системи от „Регистър на информационните активи“ описан в точка 4.



Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

## Значимост на дейността

## Отговори на ключови въпроси

### Изясняване на бизнес стратегията

Целта е да се:

- Определят ИТ целите и стратегическата ИТ насока.
- Прецени дали ИТ бюджета е приведен в съответствие с бизнес приоритетите и дали ИТ функцията притежава необходимото ниво на умения и способности, изисквани от бизнес звената на банката.

### Изясняване на бизнес стратегията

- Как да се измери стойността, която различните ИТ проекти допринасят за постигането на бизнес целите на БНБ в краткосрочен / дългосрочен план?
- Какви са ключовите показатели за измерване ефективността на бизнеса и постигането на бизнес целите?

### Технологични иновации

- Тази дейност идентифицира области за иновации в технологиите, за да подпомогне постигането на стратегическите/бизнес целите на БНБ.
- Нашата гама от инструменти спомагат анализа в тази насока.

### Технологични иновации

- В какви нови технологии трябва да инвестираме?
- Как това трансформира или подкрепя бизнес звената на банката?
- Можем ли да видим работещ модел на предложената стратегия?

### Инвестиционно управление и контрол

- Тази дейност управлява подбора и определянето на приоритети на ИТ инвестициите въз основа на тяхната бизнес стойност и привеждане в съответствие с бизнес стратегията.
- Разглеждат се необходимите финансови ресурси за ИТ инициативи в допълнение към ресурсите, необходими за осигуряване на непрекъсната ИТ поддръжка за бизнеса.

### Инвестиционно управление и контрол

- Как да се организират и приоритизират инвестициите в подкрепа на бизнес стратегията?
- Какъв трябва да бъде ИТ бюджетът?
- Какво портфолио от инициативи подкрепя бизнес стратегията?

### Бизнес архитектура

- Дефиниране на структурата и интеграцията на компонентите на ИТ в подкрепа на бизнеса.
- Това се отнася до многопластови представяния: бизнес процеси, приложения, услуги, хардуер, свързаност и софтуерна инфраструктура.
- Може да включва и принципи, стандарти, сигурност и бизнес приемственост.

### Бизнес архитектура

- Поддържа ли системната архитектура нуждите на бизнес звената?
- Използва ли се ефективно обема на данните, за да се информира ръководството?
- Могат ли инфраструктурните мерки да подкрепят бъдещи процесни промени?
- Каква степен на осигуряване на непрекъснатост на бизнеса се изисква?

### Партньори и доставчици

- Разбирането на имиджа и способностите на доставчиците в областта на информационните технологии и начина, по който ИТ функцията използва взаимоотношенията си с партньори и доставчици, за да изпълни ИТ целите/нуждите в допълнение към непрекъснатото управление на услугите.

### Партньори и доставчици

- Какво трябва да се съхранява в организацията?
  - Запазване на контрола върху ИТ активите, които се управляват от трети страни?
- Съществува ли подходящ баланс в използването на вътрешни и външни ресурси?
- Как може да се управляват партньорите и доставчиците и да се проследява ефективността им?

### Организация и управление

- Изследване на структурата на организацията и степента, в която тя дава възможност на ИТ да постигне своята визия.
- Проектиране на структурата на ИТ функциите и тяхната взаимовръзка с бизнес звената на банката, включително роли, отчетни взаимоотношения, компетенции, работна среда и култура.

### Организация и управление

- Как да се структурира организацията по възможно най-ефективния начин с цел извличане на максимални ползи?
- Кои управленски срещи трябва да се създават, колко често и с кои участници?
- Какви са основните показатели и цели?

Отговорите на тези, както и други въпроси възникнали по време на проекта, ще бъдат отчитани към БНБ под формата на междинни и крайни доклади на хартиен и/или електронен носител, адресиращи изискванията от точка 8 от Техническата спецификация.

ЧАСТ II  
Методология

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

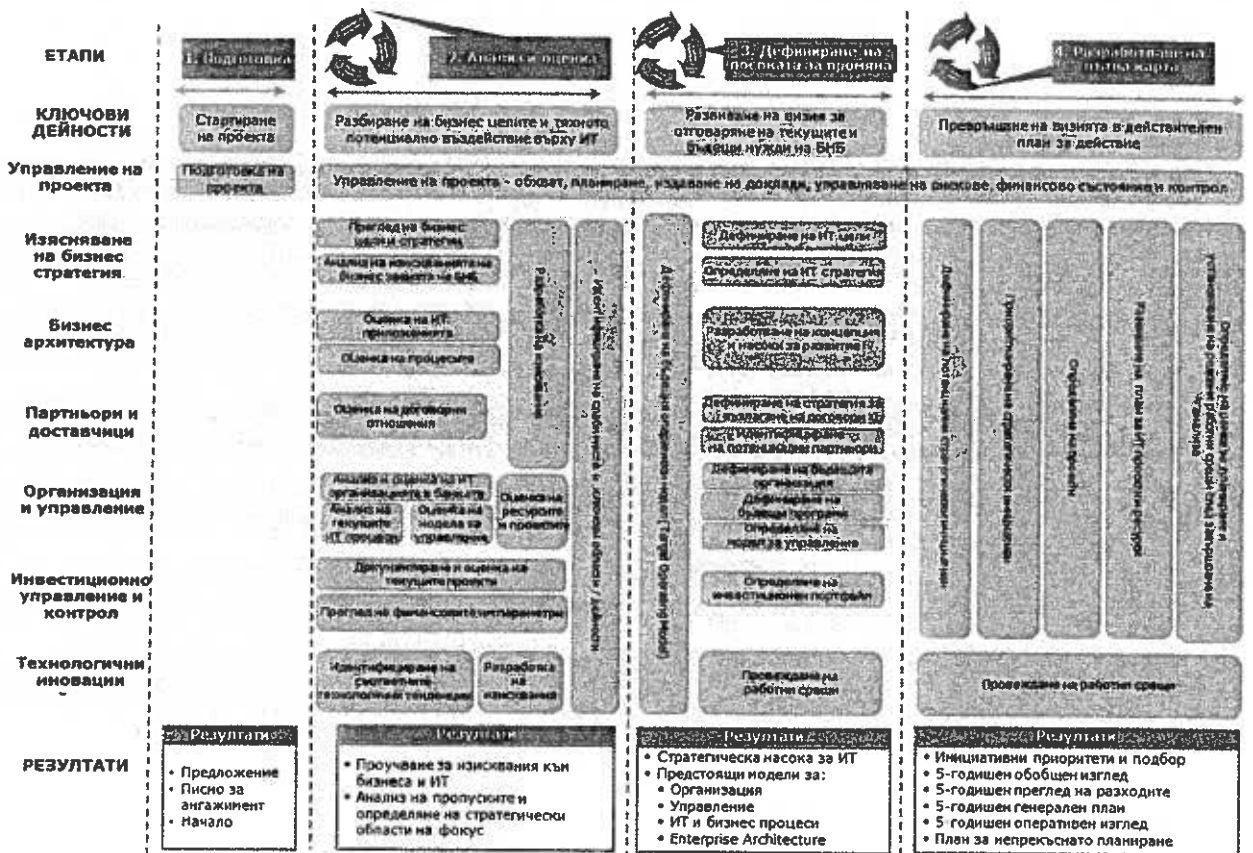
Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

Част II – Методология

Методологията, която нашия екип ще използва за извършване на проекта, се базира на 4-фазен подход, който включва анализ на бизнес целите на всички звена посочени в точка 2.1 от Техническата спецификация, както и анализ и оценка на основните бизнес процеси, информационни потоци и услуги в БНБ. В процеса на работа екипът ни ще дефинира и оцени различните информационни системи и ИТ архитектура на банката. В описаната по-долу методология за изпълнение обобщаваме предлаганите методи, които ще приложим при събирането, обобщаването и анализирането на необходимата информация.

В настоящата методология е представен предложението за изпълнение на поръчката. За илюстрация, основните етапи през които се предвижда изпълнението на договора са както следва:

Основни етапи и очаквани резултати



Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

## 1. Подготвителна фаза

С цел ефективен старт на изпълнението на договора, първата ни задача ще бъде да се прецизира начина на координиране на изпълнението на дейностите, както и да се установят конкретно механизмите за сътрудничество с различните звена в банката, които ще са обект на анализ, за да се гарантира гладкото осъществяване на всички дейности.

Със самия старт ще бъде проведена вътрешна среща на ключовия експертен екип на Делойт, на която ще се обсъдят и решат следните въпроси:

- Актуализация на плана за изпълнение на договора в съответствие с актуалната ситуация и динамиката на средата;
- Актуализиране на съдържанието на дейностите;
- Прецизиране на разпределението на задачите и отговорностите на членовете на екипа на ниво ключови и неключови експерти;
- Препотвърждаване на правилата за работа, във връзка с вътрешните политики и стандарти на работа на Делойт, контрол на качеството, вътрешен мониторинг, отчетност и докладване.

Част от планиращата фаза ще бъде стартирането на задълбочено запознаване на целия екип със същността и сегашната ситуация.

В последствие ще бъде проведена **първоначална среща** с представители на БНБ с цел да се очертае предпочитания начин на работа между екипите и времевата рамка за изпълнение на първоначалните дейности по проекта, а именно събиране на информация за изпълнението му, провеждане на интервюта с представители на банката, както и представяне на междинни и крайни резултати. Тази среща ще се проведе в сградата на БНБ на адрес гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Предвижда се темите, които да бъдат обсъдени в рамките на срещата, да са както следва:

- Необходима първоначална информация, както начини и времева рамка за осигуряването ѝ;
- Постигане на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между всички заинтересовани страни;
- Обсъждане и прецизиране на обхвата на предстоящото проучване;
- Взаимни очаквания и начални ангажименти на страните.

Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

## 2. Фаза на анализ и оценка

Съгласно изискванията на техническото задание, изследването в рамките на този етап следва да бъде осъществено в три основни стъпки – събиране, обобщаване и анализиране на необходимата информация с цел разбиране на бизнес целите и тяхното въздействие върху целите, стратегията и ИТ инфраструктурата на банката.

Екипът ни ще се фокусира върху постигането на резултати, които покриват точка 2 (анализиране на съответствието между ИТ и бизнес целите в банката), точка 3 (анализирането и оценяването на основните бизнес процеси, информационните потоци и информационните услуги в БНБ), точка 4 (анализирането и оценяването на информационните системи на банката) и точка 5 (анализирането и оценяването на ИТ инфраструктурата в БНБ) от Техническата спецификация. Изпълнението на тези задачи се осъществява чрез прилагането на единна методология на Делойт, базирана на добри пазарни практики и предходен наш опит от изпълнение на сходни договори. Методологията включва събиране на данни от различните бизнес звена и ИТ функции на банката, както и валидиране и анализиране на данните с цел да се постигнат конкретни предложения, специфично ориентирани към нуждите на БНБ.

### 2.1. Методи и източници за събиране на данни

В обхвата на анализа е набирането на информация от различните бизнес звена и ИТ структури в банката. Нашият екип разполага със значително разбиране относно бизнес и ИТ процесите в централни и търговски банки и ще подготви проучвания / въпросници на базата на добри пазарни практики, които ще бъдат валидирани от БНБ преди да бъдат разпространени за попълване от заинтересованите участници (служители) в проекта.

Събирането на този вид информация е част от нашата методология и ще позволи да се постигне точно ниво на анализ и конкретни предложения за подобрене на средата, тъй като ще вземе в предвид различни гледни точки на служители от ИТ и бизнес звената на БНБ по теми включващи:

- бизнес цели и стратегии на БНБ;
- изисквания на бизнес звената към ИТ и самите бизнес процеси в текущия им вид;
- ИТ приложения;
- текуща бизнес архитектура (Enterprise Architecture);
- ИТ организация в банката;
- текущи ИТ процеси;
- модел за управление;
- текущи ресурси и проекти в БНБ.

За ускоряване на процеса и постигане на високо качество на анализ, нашият екип ще използва **добри практики** от работата ни на глобално и регионално ниво с подобни на БНБ клиенти. Опитът ни подсказва, че ключовата дейност в този етап от проекта е да се разберат изцяло целите на бизнес звената на банката и тяхното въздействие върху ИТ организацията на БНБ. Всяка една промяна на статуквото по отношение на бизнес процеси, цели и стратегия неминуемо се отразява и върху ИТ средата. Взаимовръзката между двете организации в банката е силна и е много важно да се постигне синхрон по отношение на стратегическото им развитие с цел максимизиране на постигнатите резултати. Вярваме, че без прилагането на подобна холистична гледна точка върху двете организации е невъзможно успешното извършване на проекта.

Анализът е подкрепен от редица инструменти и методологии от опита ни с подобни проекти, които постигат нужния фокус върху истински важните елементи от заданието и не пропускат ключови аспекти за следващия проектен етап.



Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

## **2.2. Цел на анализа**

### **2.2.1. Оценка на текущите ИТ системи, приложения и архитектура**

Нашият екип ще цели да оцени текущите системи, приложения и ИТ архитектура като:

- извърши оценка на високо ниво на ключови приложения и информационни системи включени в „Регистър на информационните активи“ описан в точка 4 от техническата спецификация от гледна точка на технологичен напредък, комуникация и интерфейси, изпълнение, лекота на поддръжка, отношения с доставчици;
- анализира приложенията от функционална (бизнес) гледна точка, включително и изградените интерфейси между тях;
- определи възможностите за рационализация (потенциално припокриващи се приложения, приложения за извеждане от експлоатация).

Резултатите от нашата работа ще формират както основни заключения (силни страни, слаби страни и асоцииран с тях риск) на архитектурата (приложения, данни/информация, инфраструктура, сигурност), така и картографиране на приложенията по бизнес звена и технологични платформи.

### **2.2.2. Данни, информация и интеграционна архитектура**

Анализът на високо ниво на текущите данни, информация и интеграционна архитектура ще даде възможност за по-добро управление на информацията (докладване, собственост върху информацията на отделните бизнес звена, качество и интеграция) и ще идентифицира ключови проблеми с наличността на данни, качеството и използването им, както и нивото на интеграция (автоматизация, ръчно усилие) и последиците за процесите на БНБ.

### **2.2.3. Мрежа, сигурност, център за данни, възстановяване след бедствие**

Оценката на текущата инфраструктура би определила ограниченията, рисковете и неефективността ѝ (мрежа, сигурност, център за данни, възстановяване след бедствие). Прегледът на информационната сигурност и използвани практики, от друга страна, ще позволи да се прегледа политиката за сигурност на информацията и да се прецени дали тя получава подходящо ниво на защита в банката. Екипът ни ще се стреми да идентифицира краткосрочни подобрения, постижими за БНБ.

Следствията от тези дейности биха представлявали списък на пропуски в съответната ИТ инфраструктурна част въз основа на бизнес изисквания от бизнес звената на БНБ (например управление на данни, управление на риск), както и диаграми, изобразяващи основните архитектурни компоненти и връзките в технологична среда. Екипът на Делойт ще се стреми да подготви регистър на проблемите и ограниченията на приложенията, информация и данни, отразявайки възможността за подкрепа на бъдещите бизнес нужди и описвайки възможните краткосрочни подобрения (quick wins), които могат да бъдат разгърнати за подобряване ефикасността/ефективността на статуквото с план за действие и оценка на необходимите ресурси.

### **2.2.4. Сътрудничество между ИТ и бизнеса**

Анализ на текущите практики в сътрудничеството между ИТ и бизнес звената на БНБ ще демонстрира нивото на синхрон между ИТ и настоящите и бъдещите бизнес нужди (**използвайки ITIL рамка**) със специален фокус върху наличните умения и капацитет в организацията.

Постиженията биха били идентифициране на високо ниво на оперативния модел на текущата ИТ организация, анализ на различията между текущия и оптималния модел с посочване на приоритетите в краткосрочен и дългосрочен план, списък с нужни подобрения в областта на ИТ организация и управление с описание на необходимите усилия и потенциални ползи.

Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

#### 2.2.5. Ключови партньори, договори и доставчици

Идентифициране на ключови партньори, договори и доставчици с цел оценка на цялостните отношения (от гледна точка на предоставяне на качество, навреме и в рамките на бюджета и тяхната реакция на искания от банката) и изготвяне на карта на партньори и доставчици по функционални области/процеси.

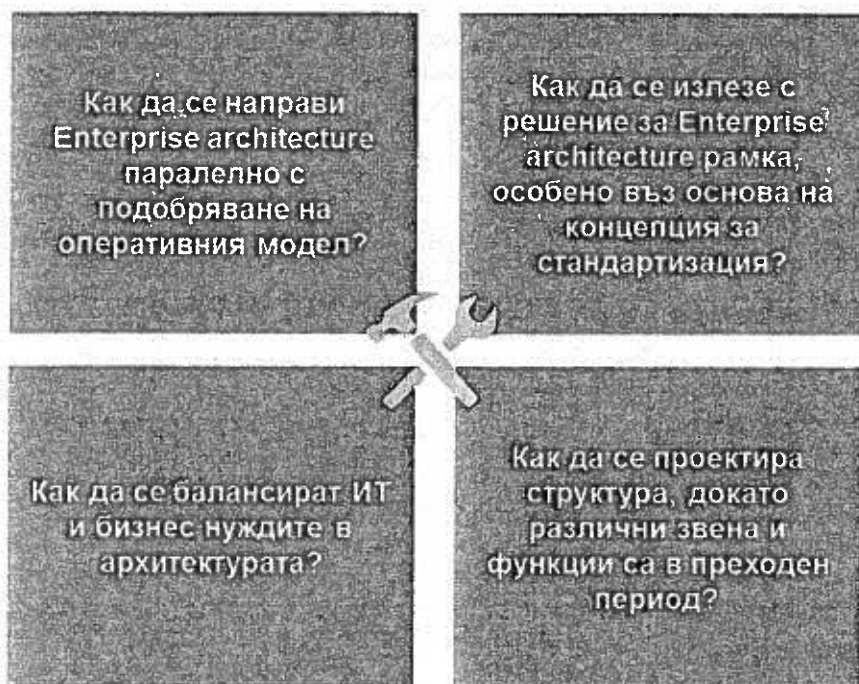
#### 2.2.6. Преглед на ИТ бюджет

Преглед на текущия ИТ бюджет, за да се дефинират основни показатели като оперативни срещу инвестиционни разходи, ИТ аутсорсинг, хардуерна поддръжка, консултации, оборудване. Тук ще се определи дали и как се измерва възвръщаемостта на инвестициите по отношение на ИТ инициативи.

#### 2.2.7. Модел на Enterprise Architecture

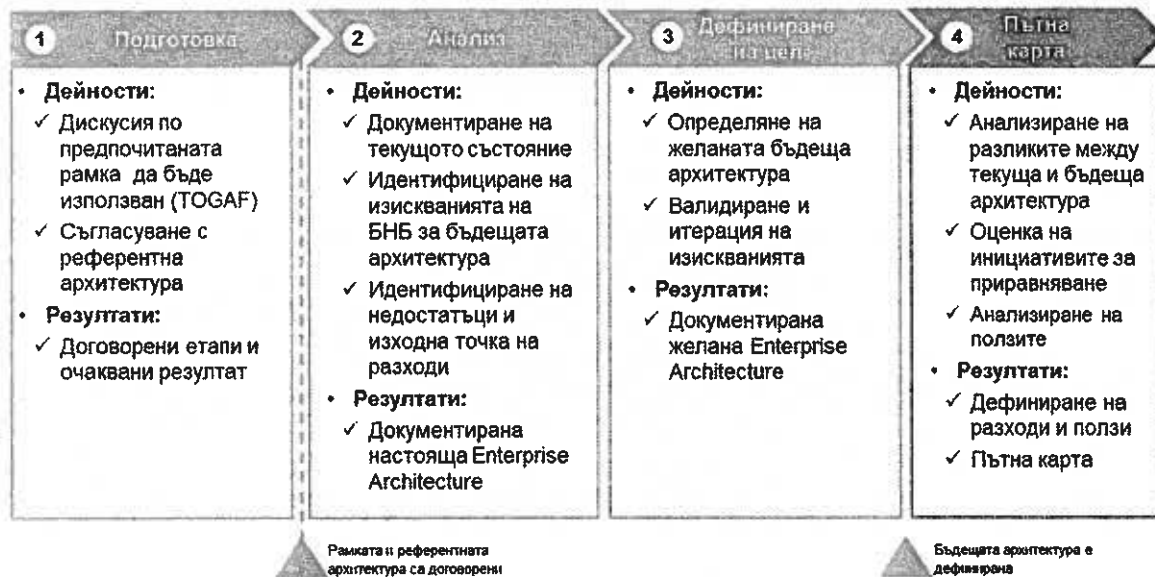
Нашето разбиране е, че системната инфраструктура на банката е сравнително хетерогенна и неконсолидирана в различните бизнес звена. За целта нашият екип ще цели да разработи и документира бъдещата архитектура като се стреми да подобри прозрачността и постигне стандартизиране. Това би позволило на банката да вземе решения, включително свързани и с финансовите разходи съпътстващи подобен проект.

Някои от основните предизвикателства свързани с тази инициатива са около следните въпроси:



За изпълнението на тази задача препоръчваме подход, който се прекрива със съществуващите части на проекта.

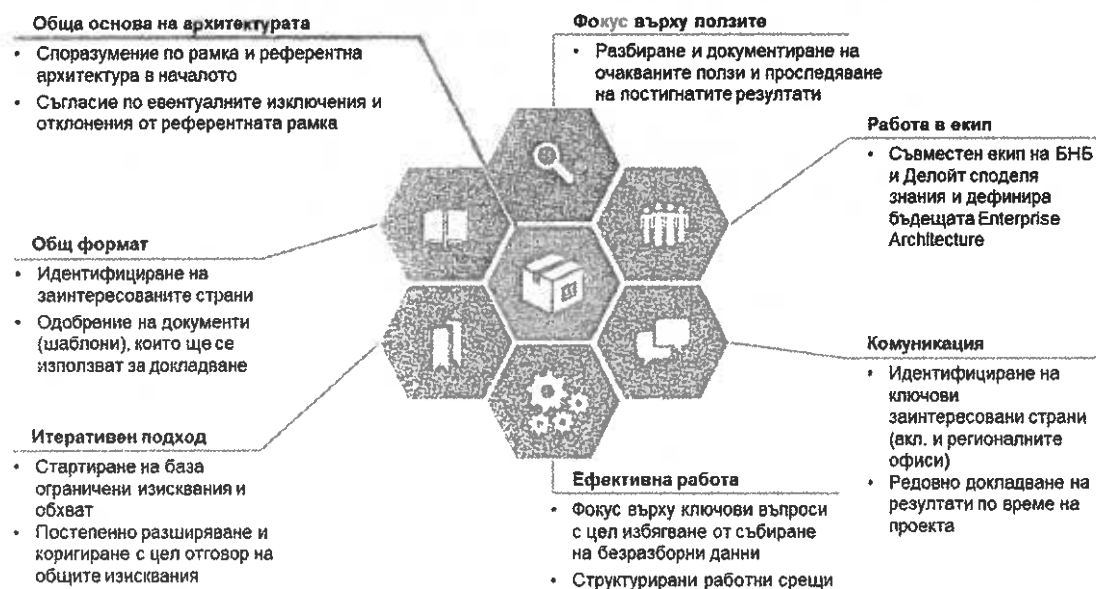
Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.



Делойт ще подкрепи БНБ в подготовка за извършване на анализ, който ще позволи сравнението както между различните ИТ функции и бизнес звена, така и между подкрепящите ги системи и интерфейси. Екипът ще се стреми да разбере и контекста на други инициативи, които могат да окажат влияние на този проект. Подходът ни е подкрепен с редица тествани инструменти, които ще бъдат особено полезни за бързото и точно събиране на нужната информация. Делойт има доказани способности в развитието на реалистични и реализуеми пътни карти за архитектура като считаме, че следните фактори са от изключителна важност за успешното дефиниране на Enterprise Architecture:

## Фактори за успех на предложения подход

Фокус върху итерации с клиента с цел развиване на правилната архитектура



Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

С чисто илюстративна цел, примерните резултати биха били процесни карти на високо ниво, матрици между бизнес процеси, системи и регистри, идентифицирани рискове и проблеми както и функционални (бизнес) и нефункционални (ИТ) изисквания, информиращи новата Enterprise Architecture.

### Списък на рискове и проблеми

ID	Functional	Accounting Group	Functional Group	Description	Business Process	Client system	Supporting system	Source (meeting, data request, presentation)
1	Functional	Accounting		Lack of split in GL for detailed type of provision	ACCOUNT MANAGEMENT	Proffe	N/A	presentation
2	Functional	Accounting		Two accounting systems ISIS and Proffe require different booking schemes for CIA transactions and use one system Calypso	BUSINESS COMMAND & CONTROL / FINANCE	ISIS & Proffe	Calypso	presentation
3	Functional	Accounting		Calypso to ISIS bookings require technical accounts	PAYMENTS	ISIS	Calypso	meeting
4	Functional	Accounting		ISIS settlements usability in Firm@Bank. The settlement is made in ISIS, then the confirmation sent to the client, then in 15 minutes it has to be booked manually on client account in Proffe to be stable in Firm@Bank	CORPORATE BANKING PRODUCTS	ISIS & Proffe	Calypso	meeting
5	Functional	Accounting		There is no system approach for checking consistency of data	ACCOUNT MANAGEMENT	ISIS & Proffe	Kisega Ghana	meeting
6	Functional	Accounting		Chart of accounts after merger is not well organized, there are overdrafts booked on deposit accounts	ACCOUNT MANAGEMENT	ISIS & Proffe	Kisega Ghana	meeting
7	Functional	Accounting		Manual bookings	ACCOUNT MANAGEMENT	ISIS	MATIS	meeting
8	Functional	Accounts and Deposits	Accounting	The bugs when clients' accounts have not been credited with funds resulting from cycle OPI (the fact of entries on clients' acc. incorrect balances), manual booking needed. Clients occasionally complain on transactions which have not been settled properly.	IT MANAGEMENT	Proffe	N/A	meeting

### Функционални и нефункционални изисквания

Group	Requirement ID	Description	Is fulfilled	Is a primary function	Comments
Process Modeling	1	A graphical modeling tool which allows business managers and business analysts to represent each step of a business process. Business process notation uses standard process terms (e.g. steps, tasks, gates, assigning to actors/users, automated steps, alerts)			
	2	Creation of forms (fields, standard field types, radio buttons, check boxes, defining if fields are mandatory etc.)			
	3	Provides visible, easy-to-understand process documentation across organizational units such that cross-divisional impacts are understood			
	4	Changes to the process are versioned and retained; multiple versions may be used in production simultaneously, and previous versions optionally reactivated			
	5	Models are protected by a security/authentication system (user, role, ADPS) and validated via discrete procedures (corresponding to the requirements)			
Workflow	6	Once a process model is complete and accurately defined, the business process engine must be able to implement "orchestrated" flows, based on the model			
	7	Workflow would handle navigation, support workflow notification and analysis of defined business processes			
	8	Each step of a workflow must produce audit records			
Rules engine	9	Ability to impersonate the process (i.e. Delegate) to the system			
	10	Rules engine supports the development of business rules independent of the business process			
	11	Rules are re-usable across processes			
	12	Rules are versioned and retained			
	13	Rules are protected by a security system and managed via discrete procedures (corresponding to the rules)			
	14	BAM (Business Activity Monitoring) i.e., monitoring of current activity			
	15	BI (Business Intelligence) i.e., capture of the business historic activity (typically a capability to "drill down" by past stages of transactional activity)			

Информацията от тези упражнения ще информира дефиницията на Enterprise Architecture модел, включващ елементи като човешки ресурси, бизнес (процеси и услуги), ИТ (данни, приложения), управление (принципи, компоненти), сигурност.

Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

### **3. Фаза на дефиниране на посоката за промяна**

Постигайки по-подробно познание по оперативните и стратегически аспекти на бизнес звената и ИТ организацията на банката по време на Фаза 2, целта на следващия етап е да развие визията за отговор както на текущите, така и на бъдещите нужди на БНБ.

Екипът ни ще се фокусира върху събраната информация от Фаза 2, постигната с помощта на методите и източниците за събиране на данни, описани в точка 2.1.

#### **3.1. Основни дейности и очакваните резултати от фаза 3:**

##### **3.1.1. Ролята на ИТ и ИТ стратегиите за развитие**

Определяне на ролята на ИТ бъдещите ИТ стратегии за развитие, очертавайки потенциалните оперативни модели за функцията по отношение на услугите и стойността, която се допринася към бизнес звената.

В резултат на тази дейност ще бъдат договорени и описани на ролята на ИТ функцията в цялостната организация на банката, която ще представлява силен фактор за реализиране на бизнес целите на звената.

##### **3.1.2. Представяне на иновативни технологии във финансовия сектор**

Делойт ще подготви материали за работна среща за представяне на иновативни технологии във финансовия сектор на базата на редица свои регионални и глобални доклади по темата.

В следствие тази работна среща вярваме, че екипа на БНБ ще добие нагледна представа и вдъхновение по отношение на инвестирането и селектирането на нови технологии.

##### **3.1.3. Идентифициране на нови архитектурни компоненти**

Идентифициране на нови архитектурни компоненти, включително на нови приложения / модули / компоненти, които могат да предоставят нови (дигитални) възможности и да дадат възможност да се покрият текущи функционални пропуски.

Резултатите ще представляват редица опции за архитектурата на ИТ приложенията в банката със съответните плюсове и минуси, както и оценка на евентуалните разходи на високо ниво.

Също така екипът ни ще е в състояние да предложи и оцени с Вас ръководните принципи на архитектурния домейн. Методологиите, които използваме, включват модули на **TOGAF Версия 9.1 и дори някои актуализирани такива от стандарта TOGAF 9.2**, осигуряващи подобро ръководство и коригиране и подобряване на бизнес и ИТ архитектура. Детайлната методология по най-новата версия TOGAF е налична на <http://www.opengroup.org/About-TOGAF-Version-9.2> .

##### **3.1.4. Развиване на трансформационни сценарии**

Развиване на трансформационни сценарии и дефиниране на най-приложимия за БНБ сценарий за ИТ архитектура, прилагайки ръководни принципи и концептуални приложения, които поддържат бизнес стратегията на отделните звена на банката.

Екипът ни ще работи с Вас с цел да се дефинира бъдещата ИТ организация на банката, анализират уменията/капацитета на отделите и степента на оползотворяване на ИТ ресурсите, като целта е всички необходими компоненти да се добавят към пътната карта от Фаза 4.

Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

#### **3.1.5. Идентифициране на потенциални партньори**

Идентифициране на потенциални партньори, включително и оценка на пазара и разработване на списък с няколко партньори / доставчици на ключови решения за БНБ.

Ще целим идентифицирането на бъдещи инициативи и проекти в банката и въздействието им върху процесите и операциите на ИТ и бизнес звената, включително ключови рискове и зависимости помежду им.

Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

#### 4. Разработване на пътна карта

В процеса на работа ще обсъдим значително количество идеи, в резултат на което ще излязат наяве възможни нововъзникващи бизнес модели за банката. БНБ ще трябва да реши в кои решения да се инвестира в краткосрочен, средносрочен и дългосрочен план, за да се гарантира успех в цялата трансформация.

Тук предвиждаме редица работни срещи, по време на които бизнес звената и ИТ функциите на БНБ ще имат възможността да си взаимодействат в дефинирането на плана за действие. Целта би била да се постигне консенсус по редица въпроси, ключови за постигане на успех в дефинирането на пътната карта.

Фокусът тук е върху области, които изискват незабавно внимание, пред области с по-дългосрочни възможности, изискващи последователност в инициативите. Краткосрочните „победи“ обикновено изискват по-ниско ниво на усилие и фигурират по-рано в пътната карта, служейки за освобождаване на капацитет по-късно в процеса, когато започват интензивните от ресурсна гледна точка инициативи, основани на редица зависимости. Целта е да се постигне баланс между търсените функционалности и способности, така че те да могат да бъдат логично финансирани и ръководени.

Очакваните ползи от този подход са:

- **Подобрена ефективност** – ясна и изчистена комуникация между отделните бизнес звена и ИТ организацията, по-голям акцент върху постигане на очаквани подобрения, както и проактивен, консултативен метод на работа между отделните функции в БНБ.
- **Подобриени услуги** – повече стандартни, специализирани, експертни функции с фокус насочен към партньорство между отделите на БНБ.
- **Качество и последователност на информацията / данните** - последователни и сравними резултати с общи формати, дефиниции на стандартни данни, одобрени йерархии и др.: облекчаване на процеса за съставяне, съгласуване и разпространение на резултатите. Това ще допринесе за по-точни и навременни резултати, прогнози и планове.
- **Ефективност на разходите** - намалени разходи и постигане на икономии от текущите оперативни разходи, както и постигане на интегрирана и автоматизирана системна инфраструктура.

ЧАСТ III

План – график за  
изпълнение и докладване по  
проекта

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

### ЧАСТ III – План - график за изпълнение и докладване по обществената поръчка

#### 1. Роли и отговорности на експертния екип

За успешното изпълнение на договора и съгласно политиките на Делойт за работа по консултантски ангажименти, както и изискванията на БНБ, се предвижда следния екип за контрол и изпълнение на дейностите по договора, които следва да съвместяват следните **роли и отговорности**:

- **Партньор отговорен за контрол на качеството** – съгласно политиките на Делойт предвиждаме използването на такъв експерт, отговорен за вземане на ключови решения във връзка с изпълнението на проекта и за официалната комуникация с БНБ, включително и утвърждаване на официалните продукти и доклади по проекта, от страна на Делойт. Предвидени са редовни срещи с този експерт за отчитане на ключови показатели за напредъка по проекта.
- **Ръководител на проекта** - отговорен е за цялостната организация и изпълнение на договора, както и за оперативната комуникация с банката. Отговорен е за управлението на риска и измененията в хода на проекта (след съгласуване с партньор по контрол на качеството).
- **Координатор на проекта** – отговорен за проектното управление и за координацията на изпълнението. Координаторът на проекта ще е отговорен за планиране на дейностите и отчета на изпълнението им.
- **Експерти по ИТ инфраструктура, анализ на бизнес процеси и информационни потоци, софтуерни разработки и ИТ архитектура, ИТ управление, информационна сигурност** – участват в изпълнението на задачите по договора в съответствие с тяхната експертиза и конкретно изпълняваната дейност.

#### 2. График за изпълнение на поръчката

Изпълнението на договора за изпълнение на обществената поръчка е илюстрирано в схемата по-долу. Схемата е представена по месеци за изпълнение на отделните етапи (дейности), както и информация за управлението и отчетността при изпълнението.

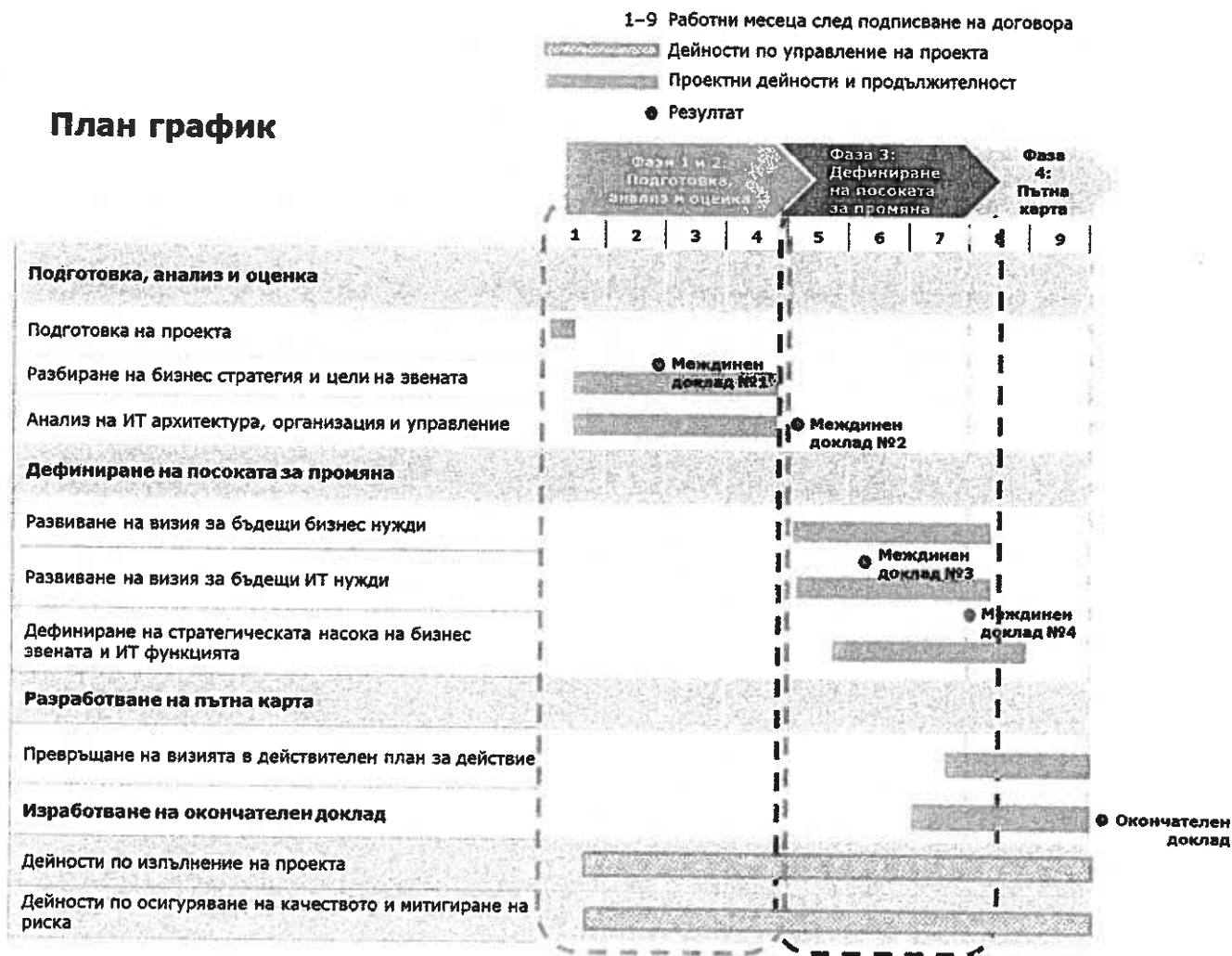
При разработване на графика за изпълнение са взети предвид следните обстоятелства:

- Продължителност на договора за изпълнение 9 месеца;
- Последователност и продължителност на отделните етапи / дейности, съгласно настоящата оферта и изискванията на БНБ в техническото задание от Техническата спецификация;
- Административно докладване от страна на Делойт към БНБ;
- Последователност и взаимнообвързаност при изпълнението на дейностите.

В плана са предвидени и управлението на договора, контрол на качеството и комуникацията с БНБ и заинтересованите страни.

Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.

## План график



Фазата на подготовка, анализ и оценка се извършва чрез подготовката и дистрибутирането на проучвания / въпросници на базата на добри пазарни практики, които ще бъдат валидирани от БНБ преди да бъдат дистрибутирани за полъване. Нашият локален екип ще е на разположение при всякакви въпроси възникнали по време на фазата.

След събиране на информацията започва фазата на дефиниране на посоката за промяна, която включва работа по определяне на бъдещите процеси и желана инфраструктура в бизнес отделите на БНБ и ИТ функцията на банката.

**Предоставяне на консултантски услуги с обхват „Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти “.**

### **3. Експертно участие**

Ръководителят на проекта, партньорът отговорен за контрол и качество на изпълнението, както и координаторът на проекта ще участват във всички фази на анализ и оценка поради релевантния си опит в сферата на проекта.

Ключовият ни експерт по ИТ инфраструктура ще ръководи тази част от проекта, подпомаган от неключови експерти.

Специалистът по бизнес процеси и информационни потоци ще оглавява дейностите по анализ и оценка на основните бизнес процеси, информационни потоци и услуги.

Експертите ни по софтуер разработки, ИТ архитектура и ИТ управление (включително Enterprise Architecture) и ИТ сигурност (включително и Кибер сигурност) ще оглавяват дейностите по анализ и оценка в тази част, допринасяйки с големия си международен опит от подобни проекти.

#### **4. Механизми за мониторинг, измерване и оценяване на качеството по управлението и изпълнението на дейностите**

Подходът, който ще бъде използван за управление на проекта се базира на методологията на PMI (Project Management Institute) за цялостното управление на проекта и Project Management Body of Knowledge Guide (PMBOK), който е възприет за работа по консултантски ангажменти в Делойт.

След сключване на договор с БНБ, екипът ще бъде детайлно запознат с изискванията на банката и ще бъдат потвърдени и разяснени предварително дефинираните в рамките на настоящото предложение отговорности на екипа.

Ще бъдат провеждани:

- Начална среща на екипа по ангажмента;
- Редовни срещи за обсъждане напредъка на проекта (в хода на реализация на проекта);
- Работни срещи за анализ и работа по документи.

Ръководителят и координаторът на проекта ще изготвят писмено изложение на обхвата на проекта като основа за всички бъдещи решения по него и за разделяне на главните резултати на по-малки и по-лесно управляеми компоненти (работна структура на задачите);

В рамките на етапа по планиране и организация ще бъдат потвърдени и детайлизирани предварително зададените в настоящото предложение конкретни стъпки в рамките на дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, както и тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, включително оценка на времето (в човеко часове) за тяхното изпълнение. Одобреният детайлен график, ще служи като изходна рамка, спрямо която се отчита и измерва изпълнението на проекта.

Ще бъдат разработени детайлни процедури за комуникация между Делойт и БНБ, както и тези в рамките на проектния екип, както по отношение на официална и работни канали за обмен, така и с оглед осигуряване на конфиденциалност на информацията, когато е необходимо.

##### **4.1. Текущ контрол**

Механизмите за мониторинг и текущ контрол, предвиждат Ръководителят на проекта, съвместно да следи за изпълнението на заложените вътрешни индикатори за изпълнение, като всички отклонения ще се измерват, за да се установи дали са значителни (излизачи извън допустимите граници, заложен в плана) и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. В случай на идентифицирани затруднения, Ръководителят на проекта ще осигурява навременен анализ и координиране с БНБ.

При необходимост, Координаторът и Ръководителят на проекта ще предприемат превантивни мерки за предотвратяване на проблеми и рискове, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и ще инициират коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта.

**„Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и инф. с-ми на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL и/или други добри практики и стандарти“**

При контрола на изпълнението, Ръководителят на проекта и Партньора, отговорен за контрол на качеството ще осъществяват:

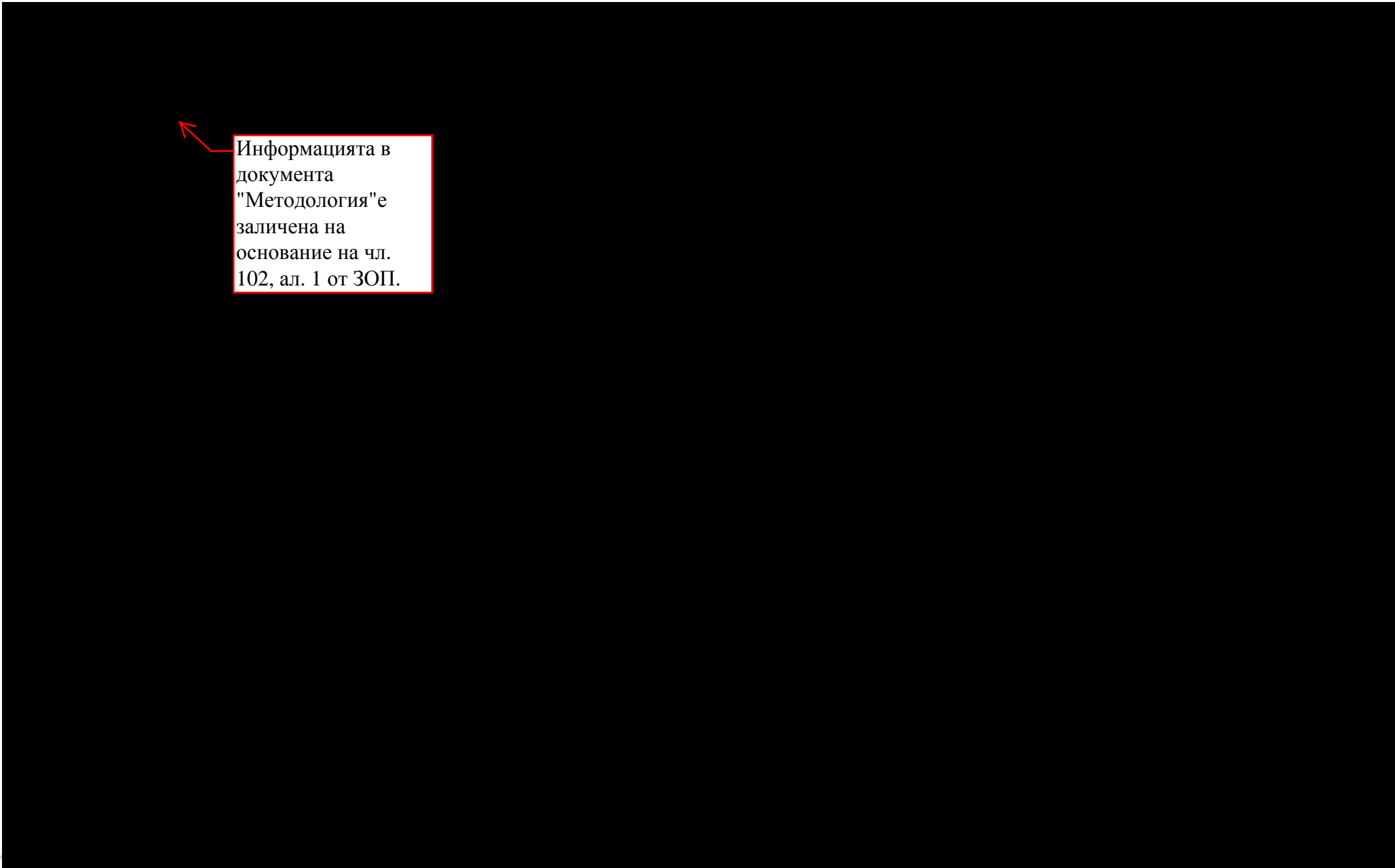
- Отчитане на изпълнението – изготвяне и разпространяване на регулярни отчети за статуса на проекта, измерване на прогреса и оперативно планиране на последващите стъпки;
- Интегриран контрол на промени – координиране на всички необходими промени в хода на проекта за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложили се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта;
- Контрол на риска – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за управление на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска;
- Контрол на качеството на изпълнението на ангажимента– проследяване на специфичните за проекта резултати и оценка на тяхното съответствие с изискванията на възложителя приетите вътрешни политики на членовете на консорциума, и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение.

## Методология

за преглед и оценка на ИТ  
инфраструктура, ИТ системи  
и привеждане в съответствие  
между ИТ и бизнес целите

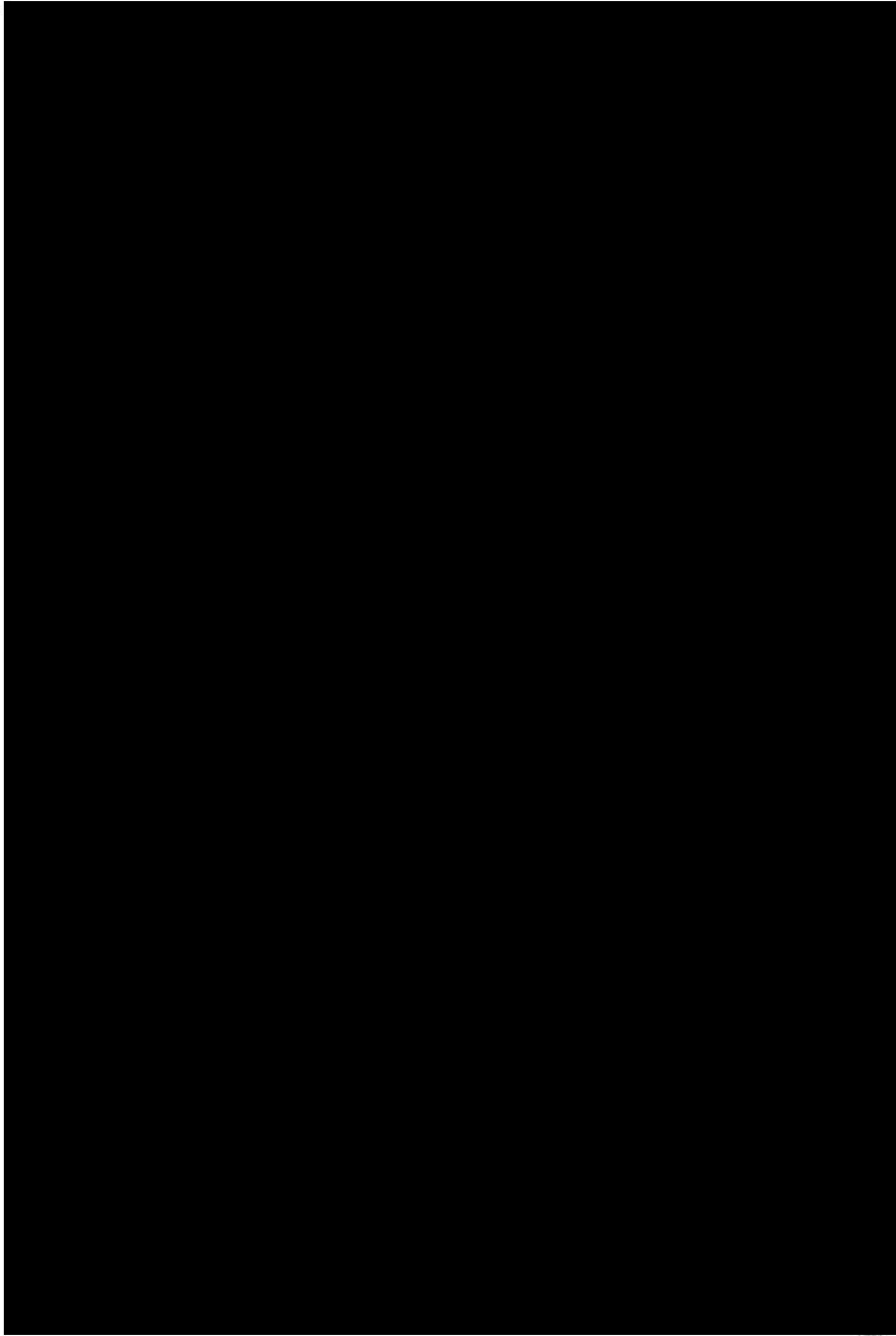
Интегриран подход на Делойт



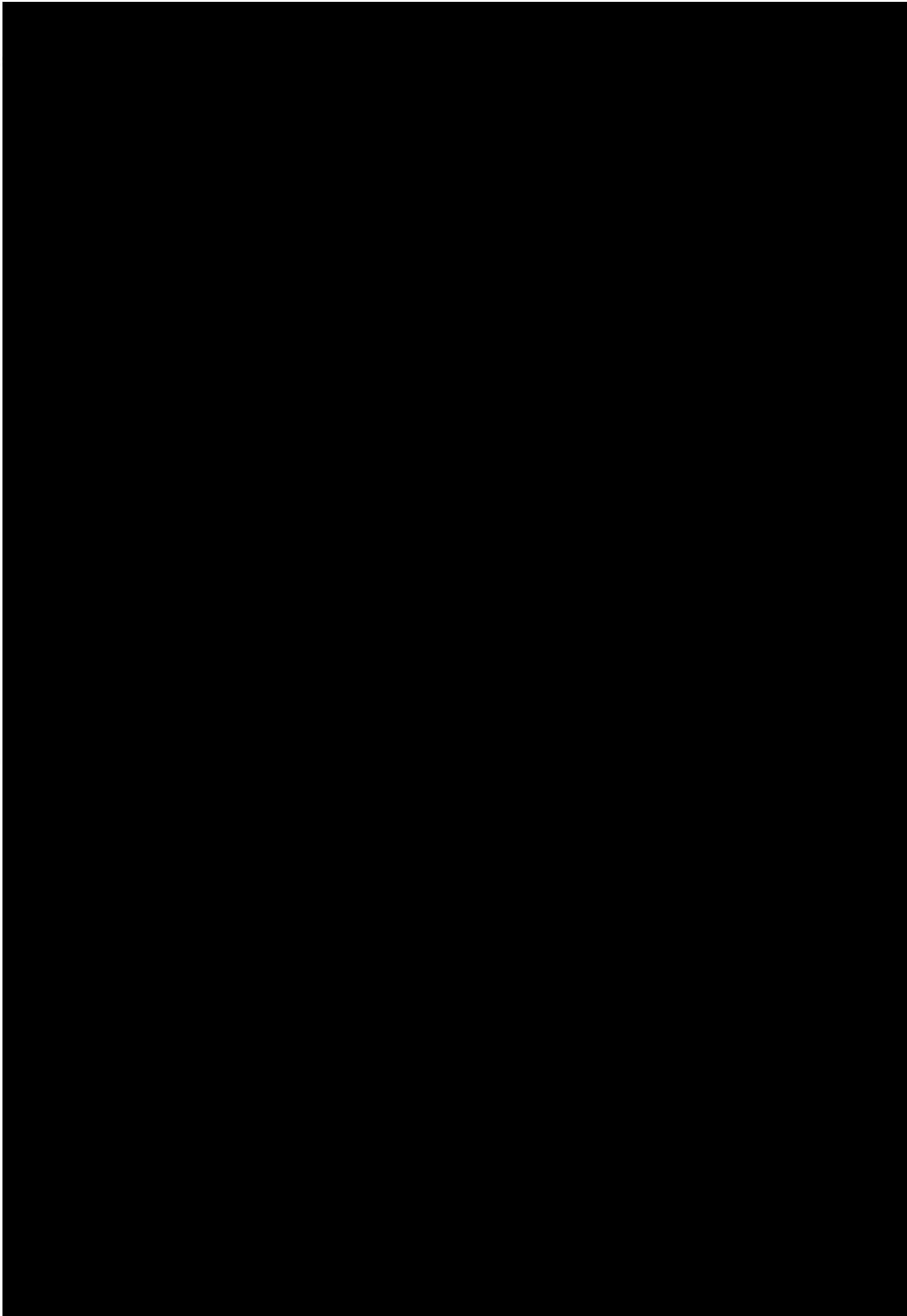


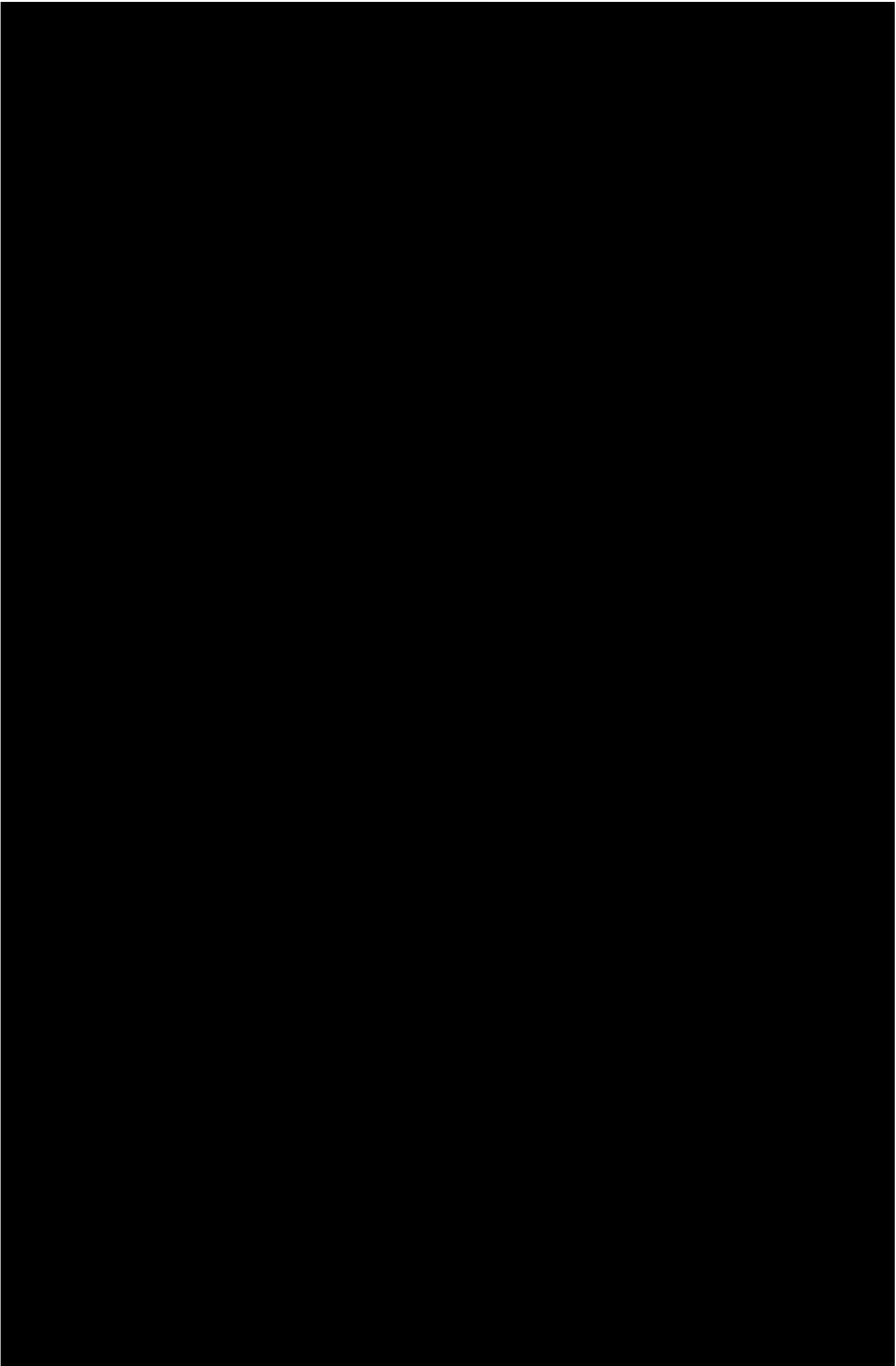
Информацията в  
документа  
"Методология" е  
заличена на  
основание на чл.  
102, ал. 1 от ЗОП.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100



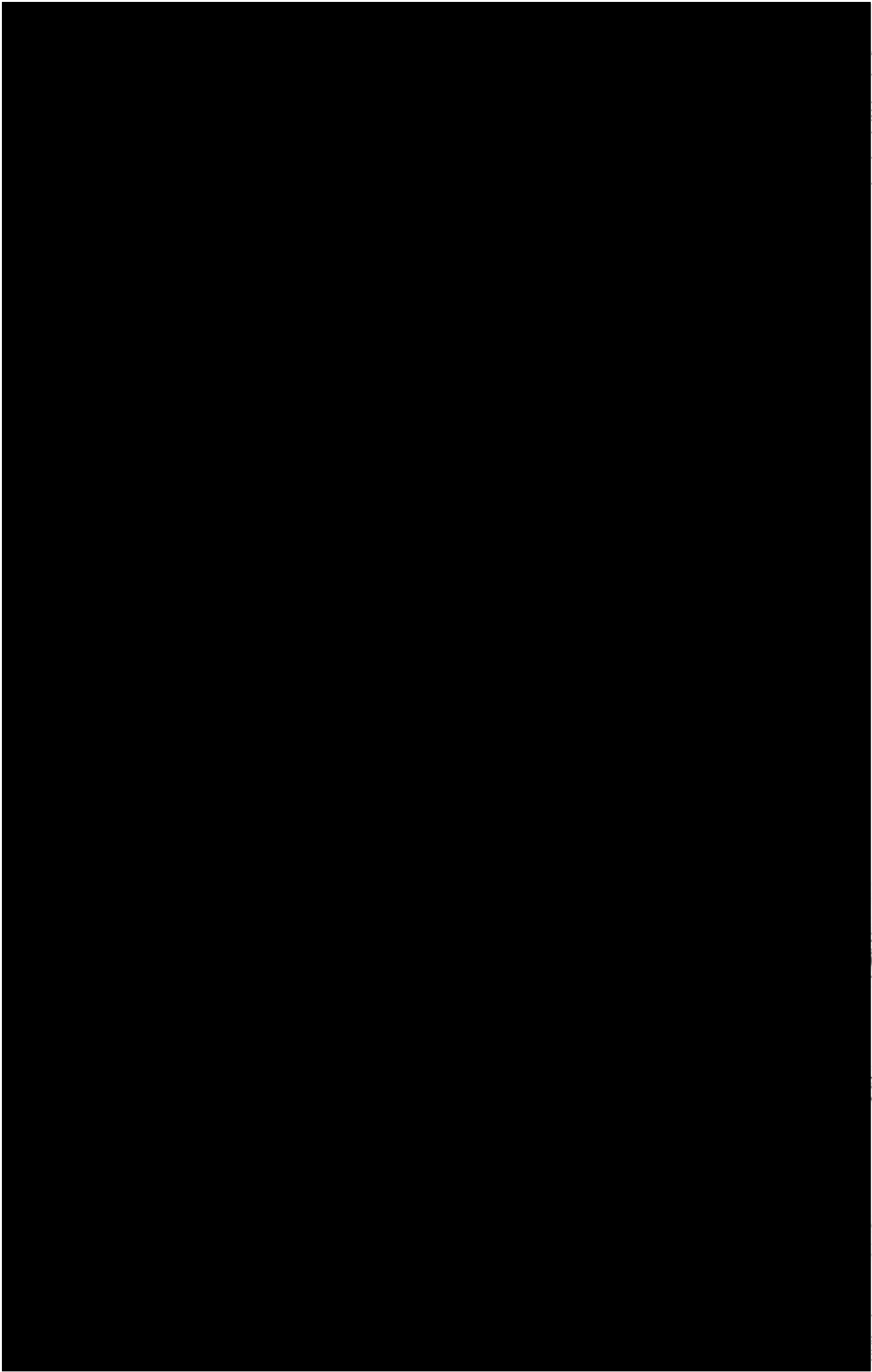






1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100



101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200

**Ц Е Н О В О   П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за обществена поръчка с предмет:

„Анализ и оценка на текущото състояние на ИТ инфраструктурата и информационните системи на БНБ, както и съответствието между ИТ и бизнес целите и процесите съгласно ITIL (Information Technology Infrastructure Library) и/или други добри практики и стандарти“.

от: ДЗЗД „Консорциум Делойт за оценка на ИТ състоянието и процесите в БНБ“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**


Във връзка с обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

За изпълнение на посочената в Техническата спецификация-Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка и в Техническото ни предложение услуга предлагаме обща цена в размер на 616 000 лева без ДДС, словом: шестстотин и шестнадесет хиляди лева без ДДС. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услуга, предмет на обществената поръчка, включително и разходи за персонала, който ще изпълнява поръчката.

ДАТА: 17/05/2018 г.

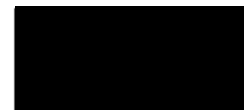
ПОДПИС И ПЕЧАТ: ..

Силвия Пенелерия  
(име и фамилия)  
.....*Управител*.....  
(длъжност на представляващия участника)



Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, в който е посочена и професионалната компетентност на лицата

#	Имена	Роля в проекта	Образование	Професионална компетентност
1		Ръководител на проекта	<p><b>Специалности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMBA - York University – Schulich School of Business, Стратегически Мениджмънт</li> <li>• Szkoła Główna Handlowa - Следдипломна квалификация в областта на банковото дело</li> </ul> <p><b>Сертификати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PMP (Project Management Professional)</li> <li>• Prince2 Practitioner</li> </ul>	<p>е партньор в Делойт Консултинг С.А. Той е опитен технологичен консултант и опитен програмен директор с доказан опит в постигането на резултати по инициативите за трансформация на бизнеса и технологиите. Даниел притежава над 8 г. опит в управлението на проекти и екипи в областта на информационните технологии. Той има опит в разработването на дигитални / ИТ стратегии за институциите за финансови услуги, включително банкиране, застраховане и автомобилно финансиране, извършване на селектиране на софтуер и управление на широкомащабни проекти за трансформация с технология. Управлява успешно от 2011 г. програми за трансформация на ИТ инфраструктурата, създава и управлява офиси за управление на проекти (PMOs), създава ИТ приоритети за инвестиции и рамки за управление на портфейла, изградена ИТ организация, управленски структури и управленски структури и внедрява технологични решения. Ръководените хора и управлението на организационната промяна.</p> <p><b>Ключови клиенти:</b> BMW Financial Services, Deutsche Bank, Raiffeisen Polbank, Volkswagen Financial Services, Mazda Motors Poland, BPS Bank, NLB Bank, Netia, T-mobile, Bank of Montreal, TD Bank, MetLife, Foresters Insurance, Government of Ontario</p> <p><b>Избрани проекти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дигитална стратегия за телекомуникационна компания - 6 месеца (2016)</li> <li>• Технологична стратегия за вносител на автомобили в Полша - 6 месеца (2015 г.)</li> <li>• Дигитална и технологична стратегия за банкова група в Централна Европа - 6 месеца (2017)</li> <li>• ИТ Стратегия за трансформация на ландшафта и управление на програмата за многонационална автомобилна корпорация за финансови услуги - 2 години (2012-2014)</li> <li>• Разработване на технологии и дигитална стратегия за многонационалната застрахователна корпорация (Европа, Близкия изток и Африка) - 6 месеца (2017)</li> </ul>



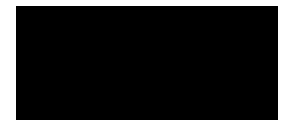
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление на технологиите и управление на портфейла за многонационална застрахователна корпорация (САЩ, Канада и Великобритания) - 6 месеца (2010 г.)</li> <li>• Стратегия за преобразуване и избор на доставчици на автомобили за автомобили / Избор на системи (европейски целеви пейзаж) - 18 месеца (2014-2016 г.)</li> <li>• Оценка на ИТ архитектура и целева ИТ архитектура Blueprinting за многонационална автомобилна корпорация за финансови услуги - 3 месеца (2012 г.)</li> <li>• Основна интеграция на банковата система като част от програмата за интеграция след приключване на сливането - 12 месеца (2013-2014 г.)</li> <li>• Имплементация на основната банкова система - анализ и разработка - 6 месеца (2011 г.)</li> <li>• Подобрения в оперативния модел и оптимизация на процесите за международна банка, работеща в Западна, Централна и Източна Европа - 6 месеца (2017)</li> <li>• Приоритизиране на стратегическите инициативи и развитие на пътната карта, онлайн канал, институция за финансови услуги - 6 месеца (2009 г.)</li> <li>• Дизайн и имплементация на офис за управление на проекти по трансформация (РМО)</li> </ul>
2		Експерт ИТ инфраструктура	<b>Специалности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEng, Telecommunications, Télécom ParisTech (École Nationale Supérieure des Télécommunications de Paris)</li> </ul>	<p>е старши мениджър в Делойт Консултинг С.А. Той е опитен технологичен архитект и мениджмънт консултант от Technology Strategy &amp; Architecture practice на Делойт. Родриго има над 15-годишен опит в осъществяването на промени в ИТ инфраструктурата и операциите чрез голямо разнообразие от системни интеграции, промяна на инфраструктурата, консултации в областта на технологиите и роли за предоставяне на услуги. Неотдавнашната консултантска работа в Делойт се фокусира върху прегледите за устойчивост на ИТ услуги за няколко глобални фирми, оценяващи технологичната архитектура, процесите и организацията на ITIL, идентифицирайки основната причина и допринасящи фактори за сериозни ИТ проблеми и проблеми със стабилността – помагайки на тези организации да се справят с риска за бизнеса, извършван от ИТ. Родриго има значителен опит в широкомащабни бизнес трансформации и програми за внедряване на системи, със специален фокус върху дизайна на техническата архитектура (инфраструктура, интеграция и сигурност), предоставянето на услуги и координирането на</p>



				<p>сложни реализации в множество доставчици чрез пълния жизнен цикъл на доставка на системата.</p> <p><b>Избрани проекти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Голяма глобална банка (както и няколко клиента в различни отрасли): доведе до цялостно преразглеждане на ИТ устойчивостта на бизнес критични технологични услуги, включващи технологична архитектура, жизнен цикъл на разработване на системи, ITIL процеси и аспекти на оперативната поддръжка</li> <li>• Глобална банка - Родриго ръководи инфраструктурния поток по време на разработването на всеобхватна ИТ стратегия за банката</li> <li>• Глобална банка – ръководи разработването на Стратегическа пътна карта за архитектура на предприятията в цялата страна (включваща структурата на целевата държава, анализ на пропуските, инициативи за трансформация)</li> <li>• Глобална банка - непрекъснати прегледи за осигуряване на доставка на технологии за съществена интеграционна програма след придобиване</li> <li>• Международна инвестиционна банка - преразглеждане на програмата за осигуряване на регулаторна бизнес и технологична трансформация</li> <li>• Отдел към правителството на Великобритания - Родриго е водещ технически архитект, отговорен за инфраструктурата и областта на сигурността, в рамките на голяма, сложна и силно въздействаща бизнес трансформация и системна интеграционна програма за голям правителствен отдел</li> <li>• Банка във Великобритания - Родриго консултира организацията за предоставяне на ИТ услуги на тази банка за търговия на дребно с готовност за оперативно и техническо обслужване за навлизането на пълен набор от банкови системи</li> <li>• Медийна група - отговорник за всички услуги по околна среда и данни в рамките на новосъздадената услуга за разработване на приложения и управление на приложения.</li> </ul>
3		Експерт по анализ на бизнес проектите	<p><b>Специалности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctoral studies- управление</li> <li>• MBA IT- Kozminski Academy</li> <li>• Military Academy of Technology – cybernetics</li> </ul>	<p>е мениджър в Делойт Консултинг С.А. Той е мениджър с над 10 години практически опит, работещ в областта на ИТ, бизнес разузнаване, управление на проекти и портфейли за банкови клиенти в Полша.</p> <p><b>Ключови клиенти:</b> Credit Agricole, BZ WBK, Kredyt Bank, Deutsche Bank, Raiffeisen, AVIVA, Pekao S.A., BGŻ BNPP</p>

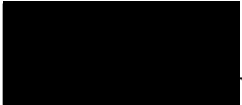


			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wroclaw University-компютърни науки</li> </ul> <p><b>Сертификати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prince2 Practitioner</li> <li>• CFA Level 1</li> </ul>	<p>Paribas, Nokia, Procter&amp;Gamble, Deutsche Bank, PKN Orlen, Pekao S.A, Netia S.A</p> <p><b>Избрани проекти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проект за внедряване на нов Data Warehouse за голяма полска банка.</li> <li>• Подготовка и имплементация за Business Intelligence архитектура</li> <li>• Анализ и проектиране на финанси, информационна система за управление, данни за ефективността при продажбите</li> <li>• Оптимизиране на претегленото разпределение на риска вкл. задължително докладване на полския регулатор</li> <li>• Проекти за задължително имплементиране на отчети</li> <li>• Подкрепа PMI на полската банка, включваща цели IT дизайн ландшафт и стратегия за миграция на данни (избор на доставчик на ETLR, стратегия за тестване, отделяне на клиент и продукт)</li> <li>• Организация на миграционния отдел (вкл. Създаване на структура и процеси, планиране на ресурсите, отчитане и т.н.)</li> <li>• Координиране и подпомагане на оперативните задачи (създаване на програми / проекти, подпомагане изпълнението на програмите / проектите)</li> <li>• Програмен мениджър в мащабни проекти (&gt; 100 млн. PLN)</li> <li>• Ръководи екип от 10-12 анализатори, разработчици на големи полски банки и бизнес анализатори</li> </ul>
4		<p>Експерт софтуерни разработки и ИТ Архитектура</p>	<p><b>Специалности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Варшавски технически университет, магистърска степен, специалност информационни технологии</li> </ul> <p><b>Сертификати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CISA</li> <li>• TOGAF9</li> <li>• PRINCE2 Foundation</li> </ul>	<p>■■■■ е старши консултант в Делойт Консултинг С.А. Той е ИТ архитект с над 15-годишен опит в предоставянето на софтуерни решения. Мачей е технически и архитектурен лидер в много големи проекти и малки проекти, включително няколко стартиращи инициативи. Той е бил водещ архитект на проекта за национална електронна рецепта и електронен здравен запис. Преди да стане консултант, той работи в Orange Poland по големи проекти за преобразуване на телекомуникации и миграция.</p> <p><b>Ключови клиенти:</b> Министерство на здравеопазването в Полша, Orange, PGE, ENERGA, Zoetis, mBank, T-Mobile</p> <p><b>Избрани проекти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Води архитектурен екип в проект за определяне на обхвата на T24 за най-голямата банка в Израел</li> <li>• Извършени оценки на ИТ архитектурата, ориентирани към GDPR</li> </ul>

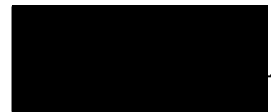




				<ul style="list-style-type: none"> <li>• За полското министерство на здравеопазването поема ролята на водещ архитект в областта на електронното здравно досие на Република Полша и електронното здравно досие. Целта на задачата бе да осигури платформа за сътрудничество между министерството и над 20 институционални (заинтересовани страни от държавната и местната власт), както и инструмент за координиране на работата на над 10 големи производители, работещи едновременно</li> <li>• За международна фармацевтична компания разработена и интегрирана архитектура за внедряване на SAP и Salesforce. Това беше направено, за да се даде възможност за миграция на наследените от компанията системи към SFDC и SAP, без да се отразяват текущите бизнес процеси.</li> <li>• За основен полски телеком се проектира архитектурата на конфигурацията на услугата и зоната за активиране. Целта на системата беше да организира процесите на предоставяне на услуги за мобилни, широколентови, VoIP и VOD услуги, както и да осигури безпроблемна миграция на платформи, без да окаже влияние върху опита на клиентите</li> <li>• Проектира архитектурата за миграция на широколентова система AAA за голяма телекомуникационна компания в Полша. Като част от междупредприятен проект системата имаше за цел да увеличи стабилността на широколентовия достъп за крайния потребител, а архитектурната цел беше да се осигури самата миграция.</li> <li>• Проектирани архитектури на няколко платформи за електронна търговия и пазар</li> </ul>
5		Експерт по ИТ управление	<p><b>Специалности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бакалавърска степен по бизнес и управление от Aston University, Бирмингам, Обединено кралство</li> </ul> <p><b>Сертификати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prince2 Practitioner</li> <li>• Certified Scrum Product Owner (CSPO)</li> </ul>	<p>е старши консултант в Делойт Консултинг С.А. като част от практиката - Technology Strategy &amp; Architecture practice с над 5 години опит в областта на технологичните консултации от британските и швейцарските фирми Big4, където подпомага клиентите да трансформират бизнеса си чрез проектиране и разработване на иновативни ИТ стратегии и решения. Неотдавнашните му ангажименти включват развитие на способностите за иновации, ИТ оперативен модел, дигитална стратегия, Софтуерно развитие и ERP Business Transformation.</p> <p><b>Ключови клиенти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport &amp; travel – TUI, Northern Rail, Stagecoach, Gatwick Airport</li> <li>• Consumer &amp; Retail – Jaguar Land Rover, Game</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banking and Insurance – Nationwide, Swiss Re</li> <li>• Power &amp; Utilities – UK Power Networks</li> </ul> <p><b>Избрани проекти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cloud Target дизайн на оперативния модел</li> <li>• Поддържа висококачествения дизайн на оперативен модел на Cloud Target (СТОМ), който е резултат от преминаването към модел на Hybrid Cloud Northern Rail – Интелигентно решение за издаване на билети</li> <li>• Разработи идея и бизнес случай за иновативно решение за интелигентно издаване на билети като част от клиентската дигитална стратегия.</li> <li>• Получи инвестиция, за да се развие като софтуерна платформа и водеше гъвкав екип за развитие, за да разработи продукта UK Power Networks – ERP Enabled Business Transformation</li> <li>• Съветник на ръководителя на тестовите и ръководителя на доставката на решения по време на основен проект за имплементиране на ERP система.</li> <li>• Ръководи разработката на методологията за доставка на решения, изготви Стратегията за тестване и плановете за изпълнение на теста. Проектирани и доставени семинари за UAT.</li> <li>• Поддържа разгръщането на мобилни устройства на 2 000 служители. Част от конкурсната комисия за подбор на мобилни устройства и наемане на обучаващи.</li> <li>• Съвместно проектирани от система за финансово отчитане за финансово, регулаторно и отчитане на МС във връзка със стандартното изпълнение по IFRS9</li> <li>• Контролирана консолидация на изискванията за данни, източник на данни и картографиране на потоци данни от източника до отчетите.</li> </ul>
6		Експерт Информационна сигурност	<p><b>Специалности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Магистърска степен по информационни технологии</li> </ul> <p><b>Сертификати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CISSP</li> <li>• ISO 22301 Lead Auditor</li> <li>• ISO 27001 Lead Auditor</li> <li>• ITIL Foundation v3</li> </ul>	<p>е старши консултант в Делойт Консултинг С.А. с почти 10-годишен опит в областта на информационната сигурност. Работила е за Royal Bank of Scotland като експерт по сигурността на информацията, предоставящ насоки за сигурност за проекти, оценки на риска и съветване относно идентифицирането и управлението на рисковете за сигурността. Водещ стратегически организационен проект за управление на достъпа. Била е отговорна за създаването и осъществяването на ефективно обучение за повишаване на осведомеността за информационната сигурност за региона на</p>



				<p>EMEA. Проактивен и ориентиран към резултатите професионалист.</p> <p><b>Избрани проекти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The Royal Bank of Scotland – Беата е отговаряла за извършването на оценки на риска за информационната сигурност. Процесът на оценка на риска включваше преглед на управлението на промените и освобождаването, конфигурацията за сигурност, управлението на достъпа, непрекъснатостта на бизнеса, както и физическата сигурност, управлението на събития и събития.</li> <li>• Credit Suisse – Беата беше част от екипа на Делойт, който направи оценка на текущото състояние на охранителните способности и нивата на зрялост. Като следваща стъпка екипът разработи стратегия за кибернетична сигурност, включваща необходимите възможности, техния концептуален дизайн и пътна карта за изпълнение.</li> <li>• Santander Consumer Bank – Беата поддържащ старши мениджър в прегледа на спазването на GDPR. Проектът включваше текущ анализ на състоянието, тестване на сигурността, констатации в докладите, консултации за затваряне на установените пропуски и подпомагане на клиента при внедряването му.</li> </ul>
7.		Координатор на проекта	<p><b>Специалност:</b> MSc Management – University of Surrey, UK; - специалност управление BSc Economics &amp; Finance – University of York, UK. – специалност икономика и финанси</p>	<p>е Старши мениджър в Делойт България ЕООД. Участвал е в реализирани проекти и професионален опит по специалността в години: Съветва глобален банков и застрахователен холдинг за подобряване на процесите на фронт офис в отговор на регулаторните изисквания, включително: В периода от 2015 до 2016г координатор на проект „Внедряване на финансов риск софтуер в FTSE 100 банка“. В периода от 2012 до 2015 координатор на проект „Избор, проектиране и внедряване на нов финансов риск и стокова-21-търговия и система за управление на риска в FTSE 100 корпорация.</p> <p>Сертификати: PMP CertITM Експерт ИТ инфраструктура</p>

ДЗЗД „Консорциум Делойт за оценка на ИТ състоянието и процесите в БНБ“

.....

Силвия Пенева, управител на ДЗЗД „Консорциум Делойт за оценка на ИТ състоянието и процесите в БНБ“