



Българска народна банка

БНБ - 154 346 / 09 - 10 - 2017

ДО

заинтересованите лица в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на монетни заготовки за производство на български разменни монети по две обособени позиции“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В Българска народна банка постъпи писмено искане за разяснение, свързан с провеждането на „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на монетни заготовки за производство на български разменни монети по две обособени позиции“**.

В съответствие с документацията за участие в процедурата и на основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), давам разяснения на поставените въпроси, както следва:

Въпрос № 1: „Тъй като цялата тръжна документация се позовава на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), молим ви да посочите линк към официална интернет страница, където да намерим актуалните версии на ЗОП и ППЗОП“.

Отговор:

Съгласно чл. 33, ал. 1 Закона за обществените поръчки (ЗОП) *„Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ...“*. Така поставеният въпрос не касае искане на разяснение по *решението, обявлението* или *документацията за обществената поръчка*.

Независимо от това, ЗОП и ППЗОП могат да се намерят на интернет страницата на Агенция по обществени поръчки (АОП) на следния електронен адрес: http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=173,1106253&_dad=portal&_schema=PORTAL

Въпрос № 2: „Трябва ли на етапа на подаване на оферти да представим доказателства за предишен опит, като удостоверения за извършена работа? Или участникът, избран за изпълнител, трябва да представи тези документи на етапа на подписване на договора?“

Отговор:

В Указания за подготовка на документите за участие, Част III. **„ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА“**, буква Б. **„Критерии за подбор“** е посочено, че на етап подаване на оферти „За доказване на критериите за подбор участникът попълва:

- *Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 1б: „Технически и професионални способности“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията, където единствено декларира своето съответствие с изискванията на Възложителя.*

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя документите, с които се доказва съответствието с изискванията на Възложителя, а именно: подписан и подпечатан списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка в зависимост от обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с доказателство за извършените доставки.**

Въпрос № 3: „Трябва ли на етапа на подаване на оферти да представим Сертификати по ISO 9001:2008? Или участникът, избран за изпълнител, трябва да представи тези документи на етапа на подписване на договора?“

Отговор:

В Указания за подготовка на документите за участие, Част III. **„ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА“**, буква Б. **„Критерии за подбор“** е посочено, че на етап подаване на оферти „За доказване на критериите за подбор участникът попълва:

- *Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията, където единствено декларира своето съответствие с изискванията на Възложителя.*

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя документите, с които се доказва съответствието с изискванията на Възложителя, а именно заверено „Вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент.

Въпрос № 4: „Ако като участник не сме посочили никакво основание за изключване в ЕЕДОП ЧАСТ III, раздели А, Б, В и Д, на етапа подаване на оферта трябва ли да представим доказателства, като удостоверения за липса на данъчни задължения и на такси за социално осигуряване?“.

Отговор:

Всеки участник, в ЕЕДОП декларира основанията посочени ЗОП и документацията на възложителя. На етап подаване на оферта, участникът не трябва да представя доказателствата свързани с обстоятелствата от ЕЕДОП, а именно: че не е осъждан - (Част III, секция А); че не дължи данъци или такси за социално осигуряване (Част III, секция Б); че не е в несъстоятелност и конфликт на интереси - (Част III, секция В) или, че не са налице други основания за изключване, които са предвидени в националното законодателство на Р. България - (Част III, секция Г). Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди подписване на договора избраният за изпълнител участник предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Въпрос № 5: Тъй като тръжната документация ще бъде подписана и подпечатана от лицето, което представлява участника, удостоверение с пълномощно, трябва ли последната страница на ЕЕДОП да бъде подписана САМО от единствения представляващ?

Отговор:

В Указания за подготовка на документите за участие, Част V. „ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й“, точка 2. „Съдържание на опаковката“, буква А. „Информация относно личното състояние и критериите за подбор“ е посочено, че ”Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – *приложен образец към документацията*) за участника трябва да е подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Забележка: Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са

- а) лицата, които представляват участника;*
- б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;*
- в) други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

Забележка: На последната страница на ЕЕДОП (част VI. „Заключителни положения“) се посочват имената на лицата, в какво качество се подписват и се полагат подписите на всички задължени да представят ЕЕДОП.“

В ЕЕДОП се декларират лични обстоятелства, поради което този документ трябва да бъде подписан **лично** от лицето/лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП и изброени по-горе. Лицата по точка „а“ са тези, които представляват участника съгласно законодателството на държавата, в която той е регистриран.

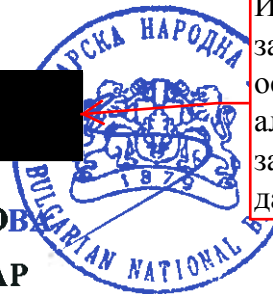
ЕЕДОП не може да бъде подписан от лице, което е упълномощено с пълномощно или друг документ.

На основание чл. 33, ал. 2 от ЗОП, разяснението се предоставя чрез публикуване в профила на купувача в преписката на обществената поръчка.

С УВАЖЕНИЕ



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



Информацията е заличена на основание на чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.