**УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**

**„Доставка на монетни заготовки за производство на български разменни монети по две обособени позиции“.**

СЪДЪРЖАНИЕ

[І. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. 2](#_Toc459187632)

[1. Предмет на обществената поръчка 2](#_Toc459187633)

2. Срок на изпълнение …………………………………………………………………………………………...…… 2

[3. Технически спецификации 2](#_Toc459187634)

4. Място на изпълнение ………………………………………………………………………………………………..3

[ІI. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. 3](#_Toc459187635)

[1. Достъп до документация: 3](#_Toc459187636)

[2. Подаване на оферти: 3](#_Toc459187637)

[3. Разяснения по условията на процедурата 3](#_Toc459187638)

[4. Обмен на информация: 4](#_Toc459187639)

[III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА 4](#_Toc459187640)

[А. Условия за участие. Основания за отстраняване. 4](#_Toc459187641)

[1. Условия за участие 4](#_Toc459187642)

[2. Основания за отстраняване 6](#_Toc459187643)

[Б. Критерии за подбор. 8](#_Toc459187644)

[3. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица. 9](#_Toc459187645)

[В. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). 10](#_Toc459187646)

Г. Обособени позиции ……………………………………………………………………………………………..… 11

[IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА 11](#_Toc459187647)

[V. ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Ѝ. 12](#_Toc459187648)

[1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата. 12](#_Toc459187649)

[2. Съдържание на опаковката. 13](#_Toc459187650)

[VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 17](#_Toc459187651)

[А. Отваряне на офертите. 17](#_Toc459187652)

[Б. Разглеждане на офертите. 17](#_Toc459187653)

[VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ 19](#_Toc459187654)

[VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 19](#_Toc459187655)

[IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА 20](#_Toc459187656)

[Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. 21](#_Toc459187657)

[Договор за подизпълнение 21](#_Toc459187658)

[XII. ОБЖАЛВАНЕ 22](#_Toc459187659)

[ХIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ 22](#_Toc459187660)

# І. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

## 1. Предмет на обществената поръчка

**„Доставка на монетни заготовки за производство на български разменни монети по две обособени позиции“**

Обществената поръчка включва следните две обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 (ОП № 1) – Доставка на монетни заготовки за производство на български разменни монети с номинали 1, 2 и 5 стотинки;
2. Обособена позиция № 2 (ОП № 2) – Доставка на монетни заготовки за производство на български разменни монети с номинали 10, 20 и 50 стотинки.

**2. Срок на изпълнение:**

Договорите по двете обособени позиции ще бъдат сключени за срок от 5 години, като ще влизат в сила, считано от 01.01.2018 г. и ще бъдат със срок на валидност до 31.12.2022 г.

## 3. Технически спецификации

Предлаганите монетни заготовки за производство на български разменни монети от участниците трябва да отговарят на параметрите, посочени в „Технически спецификации“, както следва:

3.1. За обособена позиция № 1 – Доставка на монетни заготовки за производство на български разменни монети с номинали 1, 2 и 5 стотинки, видът на монетните заготовки e определен в приложението „Техническа спецификация на монетните заготовки за български разменни монети с номинали 1, 2 и 5 стотинки, емисия 2000 година“ - Приложение № 1А, а прогнозните (ориентировъчни) количества на заготовките за тези номинали за периода 2018-2022 г. са в общ размер на 1 769 тона (755 млн. бр.) и

3.2. За обособена позиция № 2 – Доставка на монетни заготовки за производство на български разменни монети с номинали 10, 20 и 50 стотинки, видът на монетните заготовки e определен в приложението „Техническа спецификация на монетните заготовки за български разменни монети с номинали 10, 20 и 50 стотинки, емисия 1999 година“ - Приложение № 2А, а прогнозните (ориентировъчни) количества на заготовките за тези номинали за периода 2018-2022 г. са в общ размер на 1 064 тона (280 млн. бр.), които Технически спецификации са неразделна част от документацията за обществената поръчка.

Посочените количества по двете обособени позиции ориентировъчни. Възложителят си запазва правото, по време на действие на договора да не поръча цялото посочено количество или в случай на необходимост да го завиши, като същото ще се заплаща по единичните цени, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител.

**4. Място на изпълнение**

Доставките на монетните заготовки следва да се осъществяват до следния адрес: трезорите на възложителя в „Монетен двор” ЕАД, гр. София, кв. Гара Искър, ул. „5006” № 6.

# ІI. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

## 1. Достъп до документация:

Лицата могат да изтеглят безплатно документацията за участие от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“, на адрес: <http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2017-0026_BG> или <http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2017-0026_EN> .

## 2. Подаване на оферти:

Подаването на офертите ще става до 15.45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка, на гише № 54 в Паричния салон на БНБ.

Участникът може да подаде офертата си и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с препоръчана пратка, като в този случай разходите за подаване на офертата са за негова сметка. В случай, че офертата е подадена по пощата или чрез куриер, същата следва да бъде получена от възложителя до 15.45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

## 3. Разяснения по условията на процедурата:

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Исканията за разяснения по документацията се адресират до г-жа Снежанка Деянова-Главен секретар, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail- publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията Възложителят не посочва лицето, направило запитването.

## 4. Обмен на информация:

Всички действия на възложителя към участниците са в писмена форма. Изпращане на решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача по чл. 43, ал. 4 от ЗОП. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

# III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

## А. Условия за участие. Основания за отстраняване.

### 1. Условия за участие:

**1.1**. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

**1.2** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, съгласно условията, посочени в чл. 36 от ППЗОП.

**1.3**. В случай че участник в процедурата е обединение, на основание чл. 37, ал. 1, във връзка с ал. 3 от ППЗОП, то следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговори солидарна отговорност между участниците в обединението. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**1.4**. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и документацията за участие в процедурата. Участникът може да подава оферта относно всяка обособена позиция, в която желае да участва при спазване на изискванията на чл. 47, ал. 9 ППЗОП, като е длъжен да оферира всички номинали по съответната обособена позиция.

**1.5**. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, то те заедно с участника в процедурата носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

**1.6**. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.7**. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.8**. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.9**. На основание чл. 3, т. 8 от „Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата**, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва/т дружество/а, **регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим**.

**1.10**. **Свързани лица\* на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници** в процедурата.

\*„[Свързани лица](javascript:;)“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Забележка:** *При подаване на оферта за участие****, обстоятелствата по т. 1.9 и т. 1.10*** *се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП. Необходимо е участниците да* ***опишат изчерпателно посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат липсата/наличието им чрез посочване на „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| *На основание чл. 3, т. 8 от „Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица* ***не могат*** *пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.*  Дружеството участник регистрирано ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим?  Дружеството участник контролирано ли е от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим? | [] Да [] Не  [] Да [] Не |
| Дружеството участник свързано лице ли е по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП? | [] Да [] Не |

### 2. Основания за отстраняване:

**2.1.** **Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54 от ЗОП, а именно:**

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

***Забележка:*** *При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по* ***чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите);******чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл.219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитна система);******чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда)******от НК****, се посочват от участника*\****чрез попълване*** *на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП.* ***Необходимо е участниците да изброят изчерпателно посочените основания (престъпления) за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат осъждани ли са чрез посочване на „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор****.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените основания:  \*чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите);  \*чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие);  \*чл.219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитна система);  \*чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и  \*чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК,  която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не |

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, **към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника**, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

***Забележка:*** *Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1 % от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година*.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. за когото е налице конфликт на интереси\*, който не може да бъде отстранен.

\*по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП *конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на* [*чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*](http://172.27.65.58/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136735703&dbId=0&refId=19273859) *и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**2.2.** **На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е** обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

***Забележка****: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2. в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната.*

**2.3**. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1.1,. т. 2.1.2, т. 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.4**. Участник в процедурата, за когото е налице някое от основанията, посочени в т. 2.1. или основанията, посочени в т. 2.2. по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

**2.5**. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някое от основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе.

**2.6**. Обединения

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник обединение от физически и/или юридически лица, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в т. 2.1. или т. 2.2. по-горе.

**2.7**. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства посочени в т. 2.1. или т. 2.2 по-горе.

**2.8.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

**2.9.** Освен на основанията, посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе, **възложителят отстранява от процедурата**:

2.9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП;

2.9.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.9.4. участници, които са свързани лица.

## Б. Критерии за подбор.

По отношение на участниците се прилагат следните критерии за подбор и по двете обособени позиции:

**Технически и професионални способности на участника. Минимални изисквания**:

- За последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) поръчка (доставка) с предмет и обем (в размер не по-малко от 500 тона монетни заготовки) идентични или сходни\* с предмета на съответната обособена позиция;

\* За сходен предмет на поръчката ще се счита доставката на монетни заготовки, предназначени за производство на законни платежни средства, плакети и/или медали.

***На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:***

Подписан и подпечатан списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка в зависимост от обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

За доказване на критериите за подбор участникът попълва: *Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 1б: „Технически и професионални способности“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.* Посочва се описание на извършените доставки, включително количество на доставките, стойностите без ДДС, дата /посочва се начална дата и крайна дата на изпълнението/ и получателите.

- Да притежава валиден сертификат за управление на качеството (БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент), с обхвата на съответната обособена позиция.

***На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:***

Заверено „Вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент.

**За доказване на критерия за подбор участникът попълва**: *Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“;*

### 3. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

## В. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**1**. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан ЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.** Когато изискванията, посочени в Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1., т. 2.1.2, т. 2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може **самостоятелно** да представлява съответния стопански субект.

**3.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

**3.1.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече **трети лица** по отношение на критериите за подбор, посочени в Раздел III, буква „Б”, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т. 1.

**3.2.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече **подизпълнители**, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват.

**3.3.** Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за обединението като участник и ЕЕДОП всяко едно от лицата, участващи в обединението.

**4**. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**5**. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**6**. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**7.** Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел III, буква „А“, т. 2.1. и т. 2.2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи па чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**Г. Обособени позиции:**

1. Оферта от участниците може да бъде подавана за една или за всички обособени позиции.

2. Няма ограничение в броя обособени позиции, които могат да се възлагат на един изпълнител.

3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката по **Раздел V,** **т. 2 „Съдържание на опаковката**“ за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Условията по чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП се прилагат за всяка обособена позиция.

# IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценката на офертите се извършва по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.При съпоставка се вземат предвид оферираните от участниците сбор на сумите от т. 1, т. 2 и т. 3 от Предлаганите ценови предложения по съответните обособени позиции.

Всички оферти по всяка от двете обособени позиции, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по определения критерий за възлагане.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по критерий „най – ниска цена“, когато тази цена се предлага в две или повече оферти.

Участникът, класиран от комисията на първо място по всяка от обособените позиции, се предлага за изпълнител на съответната позиция от обществената поръчка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

# V. ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Ѝ.

## 1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език[[1]](#footnote-1), в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. №...”.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции.

Участниците могат да подадат оферта за една или и двете обособени позиции. Офертата следва да включва пълния обем на съответната/ните обособена/и позиция/и съобразно предмета на поръчката, за която/които участникът желае да участва. Не се допуска участие само по определени номинали от дадена обособена позиция. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

Срокът за валидност на офертите е 3 месеца, от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 54 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
* наименованието на обществената поръчка и съответната обособена позиция, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в **т. 2 „Съдържание на опаковката**“ в настоящия раздел.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## 2. Съдържание на опаковката.

В представената от участника опаковка следва да се съдържат:

**А. Информация относно личното състояние и критериите за подбор - поставят се в общата опаковка, без да се обособяват в отделен плик:**

1. Подписан и подпечатан списък – опис на представените от участника документи – свободен текст.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – *приложен образец към документацията*) за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

***Забележка:*** *Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП*

*а) лицата, които представляват участника;*

*б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;*

*в) други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

***Забележка:*** *На последната страница на ЕЕДОП (част VI. „Заключителни положения“) се* ***посочват имената на лицата, в какво качество се подписват и се полагат подписите на всички задължени да представят ЕЕДОП.***;

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на обединението; както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП **/когато е приложимо/**.

**Б**. **Техническо предложение** (комплектува се отделно техническо предложение за всяка от обособените позиции, за която/които участникът подава оферта), **съдържащо**:

1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. **Техническото предложение на поръчката, изготвено съгласно приложен образец към документацията.** В техническото предложение за изпълнение на поръчката, участниците декларират съгласие с клаузите на приложения проект на договор и срока на валидност на офертата си.

2.1. В случай че участникът подава оферта за обособена позиция № 1 „Доставка на монетни заготовки за производство на български разменни монети с номинали 1, 2 и 5 стотинки“, предлаганите от него монетни заготовки, следва да отговарят на „Техническа спецификация на монетните заготовки за български разменни монети с номинали 1, 2 и 5 стотинки, емисия 2000 година“ посочени в Приложение № 1А.

В случай че участникът подава оферта за обособена позиция № 2 „Доставка на монетни заготовки за производство на български разменни монети с номинали 10, 20 и 50 стотинки“, предлаганите от него монетните заготовки, следва да отговарят на „Техническа спецификация на монетните заготовки за български разменни монети с номинали 10, 20 и 50 стотинки, емисия 1999 година“ - Приложение № 2А.

Ако техническото предложение не съответства напълно на техническите характеристики, условията, обхвата и изискванията от Приложение № 1А и Приложение № 2А или липсва предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.

* 1. Участниците следва да представят при подаването на документите за участие:

2.2.1. по 200 бр. мостри\* от всеки вид монетни заготовки:

По обособена позиция № 1 - мострите, предоставени от участниците в процедурата, следва да отговорят на „Техническа спецификация на монетните заготовки за български разменни монети с номинали 1, 2 и 5 стотинки, емисия 2000 г.” (Приложение № 1А);

По обособена позиция № 2 - мострите, предоставени от участниците в процедурата, следва да отговорят на „Техническа спецификация на монетните заготовки за български разменни монети с номинали 10, 20 и 50 стотинки, емисия 1999 г.” (Приложение № 2А);

2.2.2. сертификат за качество, който посочва химическия анализ и техническите параметри на предоставените мостри на монетните заготовки;

2.2.3. документ, доказващ произхода на заготовките.

Мострите се представят опаковани отделно и се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. Всеки участник поставя етикет върху мострата, като посочва: наименование на участника, наименование на обособената позиция, вид на монетните заготовки за съответната обособена позиция, като мострата се подписва и подпечатва от представляващия участника.

**\*Забележка:** Предоставените от участниците мостри на монетни заготовки ще бъдат подложени на изследвания (механични и химически) с оглед установяване дали същите притежават технически и химически характеристики (параметри/показатели), съответстващи с посочените в съответната техническа спецификация за даден вид монетни заготовки. При извършване на изследванията ще се проверява за: отклонение от размер и форма по диаметър; нахапани мостри на заготовки и наличие на полукръгчета; дали предоставените мостри са неренделовани и/или ренделовани монетни заготовки; за отклонение по дебелина на заготовката; за отклонение в тегло; обследване на лицевата и обратната повърхнина на предоставените мостри на монетни заготовки за наличие на разноцветност, тъмни и светли петна от оксидация на метала, точки, пъпки, подбитости, дълбоки драскотини и/или подбитости и неренделовани участъци по канта на мострите; отклонения в твърдостта; негалванизирани участъци и дебелина на общото електролитно покритие, както и на отделните слоеве за обособена позиция № 1; вид материал; дали материалът отговаря на евро стандарт EN 10139 (БДС EN 10139:2000 за обособена позиция № 1; състав на различните слоеве на електролитното покритие за обособена позиция № 1; състав на сплавта и процентно съотношение на различните видове метали в нея за обособена позиция № 2.

Също така предоставените мостри ще бъдат тествани и при производствени условия с оглед установяване дали същите ще запазят характеристиките си при производство.

В резултат на изследванията ще бъде нарушен търговския вид на мострите, като същите няма да бъдат връщани на участниците след приключване на процедурата и ще бъдат заплатени съгласно чл. 76, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в десетдневен срок от сключване на договор или от прекратяване на процедурата/обособената позиция. Възложителят задържа мострите на участника, с който е сключен договор за обществена поръчка, до приключване на договора.

Ако в следствие извършването на проверката, се установи, че представените мостри не отговорят на изискванията на възложителя, описани подробно в техническата спецификация за всяка обособена позиция, както и ако се установи, че представените мостри не отговарят на данните, посочени от участника в техническо му предложение, участникът се отстранява.

**В. Ценово предложение –** представя сев отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“[[2]](#footnote-2) (приложен образец за всяка обособена позиция) – като за всяка обособена/и позиция/и, за която/които участникът подава документи, се представя отделно ценово предложение (независимо че участникът може да подава документи и по двете обособени позиции), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ като върху плика се обозначава за коя от двете обособени позиции се отнася.

**Всички образци**, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка **са задължителни и участниците следва да се придържат точно към тях** при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от **лица с представителни и управителни функции**,посочени в Търговския регистър или **упълномощени за това лица**. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

# VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

## А. Отваряне на офертите.

Комисия, назначена със заповед в съответствие със ЗОП и ППЗОП, разглежда офертите на участниците **в часа и датата, посочена в Обявлението за поръчката, в сградата на БНБ**, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие, заверено ,,Вярно с оригинала” от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен/ни запечатан/ни плик/ве с надпис „Предлагани ценови параметри“ съобразно отделните обособени позиции.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото/ките предложение/я и плика/вете с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото/ките предложение/я и плика/вете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите.

След това комисията продължава работата си самостоятелно по реда на раздел VIII от ППЗОП.

## Б. Разглеждане на офертите.

* + 1. Комисията разглежда документите, представени в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Раздел V „Оферта. Указания за подготовката ѝ“, **т. 2 „Съдържание на опаковката“**, от настоящата документация за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените са отнасят за обстоятелства, различни от посочените по Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1. , т. 2.1.2, т. 2.1.7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В случай че участникът е подал документи за участие и по двете обособени позиции, то нередовност в документацията, която засяга само едната обособена позиция не се отразява върху възможността на участника да участва за възлагане на другата позиция.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**2.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**3**. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика/вете с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ако подлежат на оценка съгласно предварително обявените условия, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**4.** Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

**5.** Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът на комисията се предоставя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

# VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания ако е налице някое от основанията, посочени в чл. 106, ал. 3 от ЗОП. Възложителят дава указания на комисията в съответствие с чл. 106, ал. 4 от ЗОП. В тези случаи комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител за всяка от обособените позиции или за прекратяване на цялата процедурата или за прекратяване на процедурата само по отношение на една от обособените позиции.

3. Връчването на решението на Възложителя се извършва по реда на чл. 43 от ЗОП.

# VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

* + - * 1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП за цялата поръчка или по отношение на съответната обособена позиция.
        2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение в случаите посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП за цялата поръчка или по отношение на съответната обособена позиция.
        3. Възложителят изпраща на участниците решението за прекратяване на процедурата в 3-дневен срок от издаването му.

# IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 5 % от сумата, посочена в чл. 14, ал. 1 от проекта на договор за съответната обособена позиция, за която/които участникът е избран за изпълнител.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор *(приложен образец към документацията).*

3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума или застраховка - оригинал, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6**.** Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума в лева, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума в евро, тя се превежда по банкова сметка на БНБ: IBAN: DE53500700100923349500, BIC: DEUTDEFF, Банка: Deutsche Bank, Frankfurt.

7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора.

8. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка, същата трябва отговаря на клаузите на договора.

9. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, съответно обособената/ните позиция/и, за изпълнението на която/които се представя гаранцията.

# 

# Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП като по отношение на всяка от обособените позиции се сключва отделен договор с избрания изпълнител.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и разпоредбите на действащото българско законодателство.

**XI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**.

## Договор за подизпълнение

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Изпълнителят се задължава да изпрати на възложителя копие на договора за подизпълнение в срок до 3 (три) дни от сключването му, но не по-късно от сключване на договора между възложителя и избрания за изпълнител участник. Изпълнителят се задължава да изпрати на възложителя копие на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител или за включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора в срок до 3 (три) дни от сключването му. Заедно с копие на договора (допълнителното споразумение) изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 (и ал. 11 в случаите на замяна или включване на подизпълнител) от ЗОП.

В случай че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Това разплащане се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

# XII. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

# ХIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** Българската народна банка е Администратор на лични данни, вписан в регистъра на администраторите на лични данни под № 0017806, представлявана от нейния Управител. Предоставените от Вас доброволно лични данни се събират и обработват за целите на идентификацията Ви и възникване на договорните отношения. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на Закона за защита на личните данни. Разполагате с право на достъп и право на коригиране на събраните Ваши лични данни.

1. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език. [↑](#footnote-ref-1)
2. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, елементи, свързани с ценовото си предложение (или части от него), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. [↑](#footnote-ref-2)