**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**„Доставка на газьол за промишлени и комунални цели 0.001% S, код по КН 2710 19 43** **за Почивна база на БНБ „Иглика“ в гр. Смолян“**

# І. ПРЕДМЕТ, СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**1. Предмет на обществената поръчка**: Доставка на газьол за промишлени и комунални цели (наричан по-долу газьол за отопление) 0.001% S, код по КН 2710 19 43 с място на директна доставка: Почивна база на БНБ „Иглика“ в гр. Смолян, п. к. 4700, к. к. „Пампорово“, пощенска кутия № 16. Избраният за изпълнител участник се задължава да доставя през времето на действие на договора количество, посочено в писмена заявка на възложителя по чл. 1, ал. 3 от проекта на договор. Ориентировъчно количество, което следва да се достави е от 60 000 (шестдесет хиляди) литра газьол за отопление до склада на Почивна база на БНБ „Иглика” в гр. Смолян.Възложителят няма задължение да заяви посоченото ориентировъчно количество в пълния му размер. При необходимост, възложителят може да заявява допълнителни количества газьол в рамките на общата стойност на поръчката по чл. 2, ал. 5 от проекта на договор.

**2. Срок на изпълнение:** Срокът на изпълнение на поръчката е 3 (три) години, считано от датата на подписване на договора или до достигане на общата стойност на договора по чл. 2, ал. 5 от проекта на договор. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на възложителя**,** поставен на стр.1 от настоящия договор. Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка е до 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявка по чл. 1, ал. 3 от проекта на договор, издадена от възложителя**.**

**3.Техническа спецификация.** Избраният за изпълнител участник се задължава да извършва доставка на газьол отопление 0.001% S, код по КН 2710 19 43 отговарящ на технически характеристики, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация“. Газьолът за отопление следва да бъде с качество съответстващо на изискванията посочени в Приложение № 5 към чл. 6, т. 5 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 г., обнародвана в ДВ бр. 66 от 25.07.2003 г.,с изм. и доп. )*.*

**4. Място на изпълнение:** Почивна база на БНБ „Иглика“ в гр. Смолян, п. к. 4700, к. к. „Пампорово“, пощенска кутия № 16.

**ІI. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.**

## 1. Достъп до документацията. Лицата могат да изтеглят безплатно документацията за участие от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

[http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP\_01224-2017-0025\_BG](http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2017-00??_BG)

## 2. Получаване на оферти

Подаването на офертите ще става до часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка, на гише № 54 в Паричния салон на БНБ.

Участникът може да подаде офертата си и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка и по куриер с препоръчана пратка, като в тези случаи разходите за подаване на офертата са за негова сметка. В случай че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

**3. Разяснения по условията на процедурата.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Исканията за разяснения по документацията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - главен секретар, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail - publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията възложителят не посочва лицето, направило запитването.

**4.** **Обмен на информация.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се извършва на адрес посочен от участника; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**А. Условия за участие. Основания за отстраняване.**

**1. Условия за участие**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

1.2. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3. В случай че участник в процедурата е обединение, на основание чл. 37, ал. 1, във връзка с ал. 3 от ППЗОП, то следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговори солидарна отговорност между участниците в обединението. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, съгласно условията посочени в чл. 36 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.5. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП, в случаите, когато участникът ще ползва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, то те заедно с участника в процедурата, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.6. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дяла от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. На основание чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.10. Свързани лица\* на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОПне могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

\* „[Свързани лица](javascript:;)“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа .

***Забележка:*** ***При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 1.9 и т. 1.10 се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП.***

***Необходимо е участниците да опишат изчерпателно липсата/наличието на посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| *На основание чл. 3, т. 8 от „Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица* ***не могат*** *пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.*  Дружеството участник регистрирано ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим?  Дружеството участник контролирано ли е от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим? | [] Да [] Не  [] Да [] Не |
| Дружеството участник свързано лице ли е по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП? | [] Да [] Не |

### 2. Основания за отстраняване:

**2.1.** **Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:**

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

***Забележка:*** *При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по* ***чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите);******чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл.219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитна система);******чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда)******от НК****, се посочват от участника чрез* ***попълване*** *на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП. Необходимо е участниците да изброят изчерпателно липсата/наличието на посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените основания:  \*чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите);  \*чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие);  \*чл.219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитна система);  \*чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и  \*чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК,  която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не |

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*\* Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1% от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година.*

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване;

2.1.6. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. за когото е налице конфликт на интереси\*, който не може да бъде отстранен.

*\* По смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на* [*чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*](http://172.27.65.58/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136735703&dbId=0&refId=19273859) *и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**2.2.** **На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е** обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

***Забележка****: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2. в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната.*

**2.3.** Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1.1. т.2.1.2, т.2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.4.** Участник в процедурата, за когото са налице някое от основанията посочени в т. **2.1.** или основанията, посочени в т. **2.2.** по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП.

**2.5.** Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да са налице някое от основанията, посочени в т.**2.1.** и т. **2.2.** по-горе.

**2.6.** Обединения.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник обединение от физически и/или юридически лица, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в т.**2.1. и т.2.2.** по-горе.

**2.7.** Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства посочени в т.**2.1.** или т. **2.2** по-горе.

**2.8.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някой от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

**2.9.** **Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе възложителят отстранява от процедурата:**

2.9.1. участник, който не изпълни условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.9.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

2.9.4. участници, които са свързани лица.

## Б. Критерии за подбор.

**1. годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участниците следва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на товари на територията на Република България или валиден лиценз за извършване на международен превоз на товари – лиценз на Общността.

Участникът, определен за изпълнител, представя **преди сключване на договора** заверено копие „Вярно с оригинала“ на валиден лиценз за извършване на обществен превоз на товари на територията на Република България или за международен превоз на товари – лиценз на Общността .

**За доказване на критериите за подбор участникът попълва**: Участникът попълва информацията в част ІV, раздел А „Годност“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), неразделна част от документацията за обществената поръчка, за доказване наличието на валиден лиценз за извършване на обществен превоз на товари на територията на Република България или за международен превоз на товари – лиценз на Общността. Информацията следва да включва: № на документа, дата на издаване, срок на валидност на лиценза, издател на лиценза, както и евентуално web-адрес към съответния регистър на валидните лицензи.

**2. Технически и професионални способности. Минимални изисквания:**

**2.1.** Участникът следва да е **изпълнил** най-малко една дейност, с предмет и обем, идентични или сходни\* с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

\*Под предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, следва да се разбира изпълнени доставки на всякакъв вид течни горива, с обем не по-малък от 60 000 литра.

**На етап сключване на договор** участникът, избран за изпълнител, следва да представи: подписан и подпечатан списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените дейности

**За доказване на критериите за подбор участникът попълва**: част ІV, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), неразделна част от документацията за обществената поръчка. Посочва се описание на извършените доставки, включително количество на доставеното гориво, стойностите без ДДС, дата /посочва се начална дата и крайна дата на изпълнението/ и получателите.

**2.2.** Участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които да бъдат използвани при изпълнение на поръчката - минимум 1 (едно) технически изправно специализирано транспортно средство /цистерна/, което отговаря на следните изисквания:

- да притежава валидно удостоверение за одобрение на ППС, превозващо определени опасни товари, съгласно чл. 38 от Наредба № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари;

- да е оборудвано с глобална система за позициониране (GPS), устройства за автоматично отчитане на горивото, дозатори и помпи, които са пломбирани, отговарящи на изискванията на Закона за акцизите и данъчните складове, Закона за измерванията и нормативните актове по прилагането им, като за удостоверяване на тези обстоятелства е получило валиден сертификат за одобрен съд за транспортиране за територията на Република България на маркирани енергийни продукти, издаден от АгенцияМитници.

**На етап сключване на договор** представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**За доказване на критериите за подбор участникът попълва**: част ІV, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 9 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), неразделна част от документацията за обществената поръчка. Посочва се следната информация:

* държавен контролен номер на транспортно средство; вид на транспортно средство (съгласно „Свидетелство за регистрация“); № и дата на издаване на „Удостоверение за одобрение на пътни превозни средства, превозващи определени опасни товари“.. Посочват се още срок на валидност, издаващ орган, евентуално web-адрес, на който може да бъде намерена информация за удостоверението.
* държавен контролен номер на транспортно средство; вид на транспортно средство (съгласно „Свидетелство за регистрация“); № и дата на издаване на сертификат за одобрен съд за транспортиране за територията на Република България на маркирани енергийни продукти, издаден от АгенцияМитници.

**2.3.** Участникът да разполага със собствен и/или нает персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката**-** минимум 1 (едно) лице, водач на транспортното средство, което да е преминало професионално обучение, съгласно чл. 14 от Закона за автомобилните превози и чл. 26 от Наредба № 40/14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари на водачите на транспортните средства и да притежава валидно свидетелство на водач, превозващ опасни товари.

**На етап сключване на договор** представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**За доказване на критериите за подбор участникът попълва**: част ІV, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6а на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), неразделна част от документацията за обществената поръчка. Посочва се следната информация**:** трите имена, квалификация, притежавани свидетелства на водач, превозващ опасни товари (№, дата на издаване, валидност, издател), съгласно изискванията на чл. 14 от Закона за автомобилните превози и чл. 26 от Наредба № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документа, чрез който се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### 

### 3. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

3.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

## В. Единен европейски документ за обществени поръчки.

**1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на подписан ЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.** Когато изискванията посочени в Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1, т.2.1.2, т.2.1.7 и т.2.2.3. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може **самостоятелно** да представлява съответния стопански субект.

**3.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

3.1. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече **трети лица** по отношение на критериите за подбор, посочени в Раздел III, буква „Б” (с изключение на критерия „Годност“), представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т. 1.

3.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече **подизпълнители**, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват.

3.3. Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението, както и за самото обединение като участник.

**4.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**5.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**6.** При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**7.** Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел III, буква „А“, т. **2.1.** и т. **2.2** и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи па чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

# 

# IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по критерия за възлагане **„най-ниска цена“**. При съпоставка на цените се вземат предвид оферираните доставни цени по т. 3 от ценовото предложение.

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по определения критерий за възлагане.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

# V. ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ.

## 1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език[[1]](#footnote-1), в съответствие с изискванията на ЗOП, ППЗОП и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. №...”.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на обществената поръчка.

Участниците нямат право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

Срокът за валидност на офертите е 3 (три) месеца, от датата посочена в обявлението като краен срок за получаването им. Възложителят може да поиска писмено от участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 54 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* *наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;*
* *адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;*
* *наименованието на обществената поръчка.*

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати предложението, така че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в **т. 2 „Съдържание на опаковката“** от настоящия раздел по-долу.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## 2. Съдържание на опаковката.

**А. Информация относно личното състояние - поставя се в общата опаковка, без да се обособяват в отделен плик:**

2.1. Подписан и подпечатан списък – опис на представените от участника документи – свободен текст.

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, по образец към документацията, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

\*Забележка: Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения.

***Забележка:*** *ЕЕДОП следва да бъде подписан и подпечатан от лицата по чл. 54, ал. 2* ***от ЗОП с посочени имена на лицата, които полагат подписите най-малко в******част VI. „Заключителни положения“*** *ЕЕДОП.*

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП (когато е приложимо);

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на обединението; както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**Б**. **Техническо предложение, което се поставят в общата опаковка, без да се обособява в отделен плик и съдържа:**

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. Техническо предложение, изготвено по образец, в което се съдържа декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срок на валидност на офертата.

***Забележка:*** Ако техническото предложение не съответства на техническите характеристики, условията и изискванията на: „Техническа спецификация“ - Приложение № 1 или липсва техническо предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.

**В. Ценово предложение – по образец. Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като се посочва наименованието на участника.**

**Всички образци**, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка **са задължителни и участниците следва да се придържат точно към тях** при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват от **лица с представителни и управителни функции**,посочени в Търговския регистър или **упълномощени за това лица**. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи, се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

# VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

## А. Отваряне на офертите.

Комисия, назначена със заповед на главния секретар на БНБ в съответствие със ЗОП и ППЗОП, разглежда офертите на участниците **в часа и датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на БНБ**, на адрес гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседания, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие заверено ,,Вярно с оригинала” от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото/ките предложение/я и плика/вете с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото/ките предложение/я и плика/вете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите.

След това комисията продължава работата си самостоятелно по реда на раздел VIII от ППЗОП.

## Б. Разглеждане на офертите.

* + 1. Комисията разглежда документите, представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Раздел V „Оферта. Указания за подготовката й. Подаване на оферта за участие“, **т. 2 „Съдържание на опаковката“** от настоящата документация за съответствие е изискванията към личното състояние, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените са отнасят за обстоятелства, различни от посочените по Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1. т. 2.1.2, т. 2.1.7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представят участника.

След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

* + 1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**4.** Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

**5.** Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

**VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на цялата процедурата.

Връчването на решението на възложителя се извършва по реда на чл. 43 от ЗОП.

# VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят изпраща на участниците решението за прекратяване на процедурата в 3-дневен срок от издаването му.

# IХ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

## 1. Сключване на договор

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура, при изпълнение на изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14‑дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

## 2. Договор за подизпълнение

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Изпълнителят се задължава да изпрати на възложителя копие на договора за подизпълнение в срок до 3 (три) дни от сключването му, но не по –късно от подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Заедно с копие на договора изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП. Изпълнителят се задължава да изпрати на възложителя копие на допълнителното споразумение в срок до 3 (три) дни от сключването му. Заедно с копие на допълнителното споразумение е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В случай че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Това разплащане се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане с подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора в размер на 3 % от сумата, посочена в чл. 2, ал. 5 от договора.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка в оригинал, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като банковите разходи на гаранцията за изпълнение, са за сметка на наредителя.

7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва отговаря на клаузите на проекта на договор.

8. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предмета на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя.

# ХI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** Българската народна банка е Администратор на лични данни, вписан в регистъра на администраторите на лични данни под № 0017806, представлявана от нейния Управител. Предоставените от Вас доброволно лични данни се събират и обработват за целите на идентификацията Ви и възникване на договорните отношения. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на Закона за защита на личните данни. Разполагате с право на достъп и право на коригиране на събраните Ваши лични данни.

1. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език. [↑](#footnote-ref-1)