

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на системата „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор“ (ЕХД-ОБН) в БНБ

Днес 2018 г., в гр. София между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037, представлявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № БНБ-43219/25.04.2016 г. и г-жа ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ЕМПИРИУ“ АД със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Янко Сакъзов“ № 9 Б, вх. Б, ЕИК: 175372132, представлявано от – Илиан Вълчев, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура по чл. 73, ал. 1 от ЗОП за сключване на Рамково споразумение и Решение № БНБ-80338/23.07.2018 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, както и Рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 г. („Споразумението“), се сключи настоящият договор („Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва по отношение на информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

банков надзор” (ЕХД-ОБН) в БНБ (наричана по-нататък „Системата”) услуги по: проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения („актуализации на системата”) към системата, както и безплатна гаранционна поддръжка на тези актуализации. След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на системата по чл. 1, ал. 1, т. 2 от споразумението.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по чл. 1 чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и в съответствие със следните приложения:

1. „Описание на информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор (ЕХД-ОБН)” – Приложение № 1;
2. „Насоки за развитие и описание на промените, допълненията и разширението на системата „Единно хранилище на данни – отчети за Банков надзор” (ЕХД – ОБН) като обхват и функционалност“ – Приложение № 3;
3. Задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от споразумението, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният да допълни своята оферта съобразно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед сключване на настоящия договор, и
4. Офертата (техническо предложение и ценово предложение) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнена със съответните предложения в зависимост от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
които заедно със Списъка на персонала са неразделна част от този договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 (1) Договорът се сключва за срок от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

(2) В срока на действие на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществи актуализациите на системата, възложени с настоящия договор за не повече от 3 360 (три хиляди, триста и шестдесет) човекочаса.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за срок от 1 (една) година безплатна гаранционна поддръжка на всички актуализации на системата, извършени по този

договор, като срокът на безплатната гаранционна поддръжка започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол по чл. 25, ал. 1 от настоящия договор. След изтичане на срока на гаранционна поддръжка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя за същата абонаментно обслужване на основание чл. 11, т. 4 от Споразумението.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Московска“ № 7.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на системата по чл. 1, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по часова ставка в размер на **80 (осемдесет) лева на час, без ДДС.** Така посочената часова ставка не подлежи на увеличение, независимо от обема, естеството или срока за осъществяване на актуализациите.

(2) В часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор, включително и разходите за:

- транспорт¹ до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- персонала, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при извършване на актуализациите;
- документиране изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Стойността на договора се образува като броят часове по чл. 3, ал. 2, необходими за извършване актуализациите по съответния договор, се умножи по часовата ставка по ал. 1 и е в размер до **268 800 (двеста шестдесет и осем хиляди и осемстотин) лева без ДДС.** Не се заплащат часове, изразходвани за извършване актуализации по настоящия договор ако тези часове надвишават максималния брой часове, посочен в чл. 3, ал. 2 от настоящия договор.

(5) Часовата ставка, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на

¹ Времето за транспорт до и от сградите на възложителя не подлежи на заплащане.

договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, чийто размер се образува като броят на часовете, реално изразходвани за изпълнение на актуализациите, възложени по този договор съгласно приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5, ал. 1.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените актуализации еднократно и изцяло в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на документите по чл. 7.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащането при неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

Чл. 7. Плащането по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемателно-предавателен протокол, съставен по реда на чл. 25, ал. 1, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Подробна фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 8. (1) Плащането по този договор се извършва в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка

IBAN

BIC: S

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) В случай че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на

допълнително споразумение.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 4 без ДДС, а именно **13 440 (тринадесет хиляди четиристотин и четиридесет) лева („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на договора², извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

Чл. 11. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSF

IBAN: BG40BNBG96611000066123

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните

² Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.116, ал. 1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП при спазване на ограничението по чл. 82, ал. 9 от ЗОП..

изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.
2. Да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 3, ал. 1. В случай че банковата гаранция е с по-кратък срок от посочения в предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я подновява до покриване на последния по продължителност срок по договора. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.
3. Преди издаването ѝ текстът на банковата гаранцията се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(2) Всички банкови разходи свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 9 размер;
2. Да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 3, ал. 1. В случай че предоставената застраховка е с по-кратък срок от посочения в предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я подновява до покриване на последния по продължителност срок по договора. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция;
3. Преди издаването ѝ текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Застрахователната премия по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в

пълнен размер, в следните случаи:

- 1.1. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
- 1.2. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

Чл. 19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са били предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно изискванията на този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, от Рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 до чл. 8 от договора;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички необходими данни и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя услугите по чл. 1 и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора, приложенията към него, Рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 и приложенията към него, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в писменото искане по чл. 4 от Споразумението и разпоредбите на всички приложими към предмета на договора нормативни актове;
2. Да изпълнява възложените подобрения, изменения и допълнения към системата, съгласно заданията и спецификациите, определени с писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. Да извърши актуализациите, възложени с настоящия договор в сроковете, посочени в чл. 3 от настоящия договор;
4. Да изпълнява услугите, предмет на този договор, с предложения в офертата си екип от специалисти, посочени в Списък на персонала, приложение към настоящия договор;
- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за професионалната компетентност и уменията на лицата от Списъка на персонала, както и за качествено извършване от тяхна страна на всички дейности във връзка с изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, които настъпват в списъка на персонала. В уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи причините, които налагат необходимост от промяна на съответния специалист като такава промяна се допуска само след писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при положение, че заместващият специалист притежава най-малко опыта и професионалната квалификация на замествания;
5. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено информация за хода на работата по изпълнение на услугите при писмено поискване от страна на

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;
6. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугите без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 7. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
 8. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 9. Да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от договора;
 10. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на системата и актуализациите, извършени от него.
 11. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.
 12. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава услугите по настоящия договор в уговорените срокове и съобразно уговорените изисквания;
2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. писмено да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост за изпълнението на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати определената цена в размер, начин и срок, уговорени между страните в настоящия договор;
2. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора, като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;
3. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на Системата. При необходимост, за извършване на услугите по този договор, представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получават съответния необходим достъп до оборудването, върху което е инсталирана системата.
4. Да осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на системата;
5. Да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема актуализациите на системата по чл. 1, възложени с настоящия договор чрез подписването на приемателно-предавателен протокол. В протокола се посочват:

- обхватът и реалният обем на извършената работа (в часове).
- определеното съгласно чл. 27, ал. 4 от настоящия договор увеличение в цената на абонаментното обслужване на системата на основание чл. 7 от рамковото споразумение;

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по изпълнението на възложените актуализации на системата по чл. 1, включително поради отклонения от заданията и спецификациите, изпратени до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писменото искане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже подписването на приемателно – предавателния протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в

срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението страните подписват констативен протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави такъв протокол като съдържанието му е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемането на актуализациите се извършва с подписването на нов приемателно-предавателен протокол след отстраняване на забележките в посочения срок.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в посочения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява за срок от 1 (една) година безплатна гаранционна поддръжка на възложените по този договор актуализации на системата по чл. 1. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемателно – предавателен протокол по чл. 25. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на срока на гаранционна поддръжка на извършените актуализации на системата и при прекратяване на рамковото споразумение.

(2) В рамките на гаранционната поддръжка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него подобрения, изменения и допълнения. В гаранционната поддръжка по ал. 1 не се включва добавянето на нова функционалност.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционна поддръжка по чл. 26.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури дежурство за приемане на заявки за гаранционна поддръжка 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни, като осигурява гаранционната поддръжка при следните условия:

- Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа, а при проблем/инцидент с най-висок приоритет гаранционна поддръжка се извършва и извън този диапазон до завършване на работата по

проблема/инцидента;

- При възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 час. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** работи с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

- Проблемите/инцидентите по време на гаранционната поддръжка се класифицират по следните нива на приоритет:

- **най-висок приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационен риск;

- **висок приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата по изпълнение на определени бизнес процеси в банката;

- **среден приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката;

- **нисък приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката.

- Времето за реакция при възникване на проблеми/инциденти и време за отстраняване – както следва:

- при най-висок приоритет – реакция до 1 час след уведомяването, време за отстраняване до 4 часа;

- при висок приоритет – реакция до 4 часа след уведомяването, време за отстраняване до 1 работен ден;

- при среден приоритет – реакция до 1 ден след уведомяването, време за отстраняване до 3 работни дни;

- при нисък приоритет – реакция до 3 дни след уведомяването, време за отстраняване до 7 работни дни.

(3) След изтичане срока на безплатната гаранционна поддръжка на извършените съгласно този договор актуализации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява абонаментно обслужване на същите на основание чл. 11, т. 4 от рамковото споразумение и при положение че въз основа на споразумението има сключен договор за абонаментно обслужване на системата, при условие, че увеличението в цената за

абонаментно обслужване съгласно чл. 7 от Споразумението не води до надвишаване максималната стойност на договора за абонаментно обслужване съответно на рамковото споразумение.

(4) Увеличението в цената на абонаментното обслужване се определя на годишна база и е в размер до **20 %** от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Това увеличение като процент се посочва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писменото искане на основание чл. 4 от споразумението, а окончателната сума, с която ще се увеличи цената на абонаментното обслужване се посочва в приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1 от настоящия договор при спазване на следните стойности и условия в зависимост от естеството на възложените актуализации:

1. Актуализации, които не включват промени по изходния код и архитектурата на системата (нови справки, конфигурации на изходни и входни показатели, нови финансови отчети, неизискващи промени по платформата и др.) – 0 % от стойността на актуализациите;

2. Актуализации, включващи малки промени в изходния код и архитектурата на системата (нови колони в таблици, нови атрибути на бизнес обекти и др.) – до 5% от стойността на актуализацията;

3. Актуализации, включващи промени в изходния код и алгоритми и/или архитектурата на системата (нови сложни отчетни форми, значителна промяна по функционалности, нова схема на автентикация, промени по бизнес процеси и др.) – до 10% от стойността на актуализацията;

4. Разработване на нови подсистеми използващи частично (или като изходна база за доразвиване) съществуващи компоненти, но предлагащи изцяло нова функционалност, несъществуваща преди това и базирана на сериозна промяна в алгоритмите на основните компоненти от платформата – до 15% от стойността на актуализацията;

5. Разработване на нови подсистеми, използващи напълно нови платформени компоненти – до 20% от стойността на актуализацията.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет

на сто) от стойността на забавеното изпълнение, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази сума.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите по този договор или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в:

- Приложение № 1 и Приложение № 3 към настоящия договор или
- Спецификациите и заданията за извършване на услугите по чл. 1, предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответните услуги, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугите е неточно или некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 30. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 4.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
2. С изпълнението на всички задължения на страните по договора;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ;
6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение след изтичане на срока по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП ако срокът на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 34. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по договора за повече от 20 (двадесет) календарни дни;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 36. (1) Прекратяване на настоящия договор не води до прекратяване на рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 и не прекратява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да сключва други договори за извършване на актуализации на системата въз основа на същото рамково споразумение.

(2) Във всички случаи на прекратяване на договора:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)

Чл. 37а (1) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при

съответно спазване на разпоредбите на чл. 25 от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за съответните услуги. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Най-късно преди започване изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) В цените по чл. 5 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неговите подизпълнители като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор или в рамковото споразумение, използваните в договора понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в

договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора;

Авторски права

Чл. 39. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подобрения, допълнения и изменения в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с извършване актуализациите по този договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им като получи за своя сметка разрешение за ползване на актуализациите от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) работни дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. (1) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други

изисквания, свързани с предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“) включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от нерегламентиран достъп на конфиденциална

информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава

към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления/заявки между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1

Факс: 02 980 2425

e-mail: 

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1172, ул. “Свети Пимен Зографски“ № 4

e-mail: office@emipiriu.com

Данни за контакт към система Help desk <http://support.empiriu.com/otrs/customer.pl>

Тел. 0897 91 50 30;

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (уведомления, протоколи, доклади и др.), както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

██████████ – н-к отдел „База данни и приложни системи“, тел. 02 9145 1296, ел. поща – ██████████

██████████ – (гл. проектант, ИС, тел. 02 9145 1871, ел. поща – ██████████

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

██████████ – изпълнителен директор, тел. 0884 696642, ел. поща – ██████████

██████████ – ръководител на проекти, тел. 0886 226422, ел. поща – ██████████

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата, съответно час, когато уведомлението (заявката) е постъпило в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в

писмен вид в срок до 3 (три) работни дни (относно Help desk – 1 (един) работен ден) от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори за постигане на споразумение, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

При подписване на договора са представени:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложения:

1. Приложение № 1 - „Описание на информационната система „Единно хранилище на данни - отчети за банков надзор” (ЕХД-ОБН);
2. Приложение № 3 – „Насоки за развитие и описание на промените, допълненията и разширението на системата „Единно хранилище на данни – отчети за Банков надзор” (ЕХД – ОБН) като обхват и функционалност”;
3. Писмено искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с Техническа спецификация на изискванията за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на системата „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор” (ЕХД-ОБН) в БНБ – Приложение № 2;
4. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

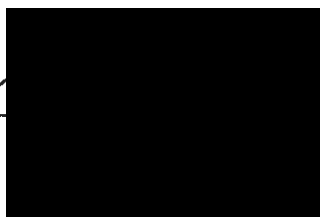
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

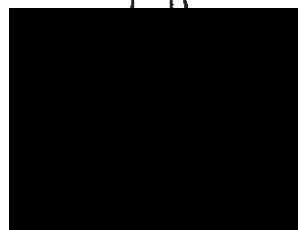


ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ЕМПИРИУАД



ИЛИАН ВЪЛЧЕВ

ИЗП. ДИРЕКТОР



**БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА**

Описание на информационна система „Единно хранилище на данни – отчети за Банков надзор (ЕХД-ОБН)“

1. Общо описание на системата

Предназначението на системата „Единно хранилище на данни – отчети за Банков надзор (ЕХД-ОБН)” е да осигури средства за събиране, съхраняване и обработка на данните, свързани с:

- финансовите отчети и отчетите съгласно изискванията и указанията за надзорно отчитане на БНБ, управление “Банков надзор”;
- изискванията на европейското законодателство, Директива 2013/36/ЕС и Регламент 575/2013/ЕС на Европейския парламент и на Съвета за осъществяването на дейност от кредитните институции относно пруденциалния надзор върху КИ и инвестиционните посредници (ИП), както и техническите стандарти за изпълнение по отношение на предоставянето на информация от институциите на надзорните органи;
- информация за акционерите и разпределението на акционерното участие в капитала на кредитните институции(КИ);
- информация, свързана с досиетата на кредитните институции - регистрация, промяна на регистрация и управление;
- регистриране, промяна на регистрация и управление на досиетата на финансовите институции (ФИ);
- подаване на входна финансова отчетност от ФИ и генериране на изходни финансови отчети и справки
- поддържане на публичния регистър ФИ.

В допълнение системата поддържа процесите, свързани със:

- Зареждане, съхранение и централизирано управление на данните в единно хранилище на данни;
- Предоставяне на средства за генериране на справки, отчети и анализи за нуждите на икономическия анализ в БНБ и на управление “Банков надзор” при осъществяване на неговите функции;
- Осигуряване на WEB базиран достъп на потребителите и администриране на системата.

- Поддържане на календар на системата;
- Поддържане на механизъм за приемане, съхранение и обработка на електронно подписани документи с универсален електронен подпис.

Основните потребители на системата са:

- експертите от управление „Банков надзор“ в БНБ;
- служителите от кредитните институции и клоновете на чуждестранни КИ в страната, които отговарят за подаването на отчетната информация към БНБ;
- служители от финансовите институции (и/или упълномощени от тях лица), които въвеждат информация, свързана с регистрацията или финансови отчети.

В състава на системата се включват няколко основни подсистеми, обособени като отделни функционални модули, в които са реализирани основните бизнес процеси – „Кредитни институции - Финансови отчети“, „Акционерен капитал“, „Досие на кредитна институция“, „Досие на финансова институция“ и „Кредитни посредници“. Подсистемата „Финансови отчети“ е достъпна за потребителите от КИ, като за тях е предоставена възможност да подават и верифицират отчетната информация. Подсистемата „Досие на финансова институция“ е отворена за достъп за потребители от ФИ с потребителско име, парола и цифров сертификат – подават се цифрово подписани електронни регистрационни формуляри и финансови отчети.

2. Функционално описание

2.1. Подсистема „Кредитни институции - Финансови отчети“

Кредитните институции(КИ) и клоновете на чуждестранни КИ в България подават регулярно отчети към управление ”Банков Надзор” в електронен вид. Входните отчети с подават във формат MS Excel. Данните се подават на индивидуална и консолидирана основа. Основните функции на подсистемата са:

- Зареждане и контрол на входните отчети
- Валидиране на данните във входните отчети
- Контрол на електронно подписаните входни отчети
- Конфигуриране, отваряне и затваряне на отчетни периоди

- Изчисляване на показатели, управление на процедури по обработка на входни данни
- Генериране на изходни отчети, изчисляване на коефициенти и анализи на база на динамично задавани формули за изчисления и групиране на показатели за съответните периоди на подаване
- Създаване на нови отчети и актуализиране на стари
- Поддържане на принадлежността на банките към избрани групи за определен период
- Поддържане на видовете входни отчети, които КИ подават в системата
- Конфигуриране на пакети входна информация
- Поддържане период на валидност за КИ и техните параметри.

2.2. Подсистема за разпределение на акционерното участие в капитала ("Акционерен капитал")

Подсистемата за разпределение на акционерното участие в капитала има за цел събиране, съхранение и централизирано управление на информацията за акционерите и акционерното участие в капитала на КИ, както и предоставяне средства за бързо и гъвкаво генериране на справки и анализи за нуждите на потребителите на системата.

Участници в подсистемата за разпределение на акционерното участие в капитала на банките са :

- Централен депозитар АД
- БНБ – управление "Банков надзор"

Системата предоставя средства за контрол и зареждане на файлове с информация за акционерите. Подсистемата поддържа вътрешен регистър на акционерите и регистър на особените залози, чийто източник е системата на Централен депозитар. Регистрира се и се съхранява информация за емисиите, акционерите, притежаваните акции, движението на акциите и особените залози.

Към момента всички данни постъпват от системата на Централен Депозитар .

2.3. Подсистема "Досие на КИ"

Подсистемата "Досие на КИ" поддържа информацията за актуалното състояние на кредитната институция по отношение на издадените лицензи, разрешения, одобрения, акционери с квалифицирано дялово участие в капитала на КИ, членовете на Управителния съвет /Съвета на директорите и Надзорния съвет на КИ.

По-голямата част от документите (лицензи, разрешения, одобрения и др.) се издават от управление „Банков надзор“, дирекция „Надзорно-правна дейност“, на основата на заявление, съпроводено от комплект документи, които се представят от банките съобразно законовите изисквания при съблюдаване на определени срокове за издаване на съответния документ (разрешения, одобрение, лиценз). Системата извършва регистрация на всички входни документи по видове, на всички извършени от специалистите от дирекция „Надзорно-правна дейност“, последващи действия по тези документи – изискване на допълнителна информация или уточняване на съдържанието на даден документ, издаване на разрешения, на одобрения и др., както и записва крайния резултат в съответния регистър на системата.

Входните данни се формират на основата на информация, която потребителите на подсистемата въвеждат от екранни форми.

Основен участник в подсистемата "Досие на банка" са служителите от дирекция „Надзорно-правна дейност“ към управление „Банков надзор“.

Подсистемата поддържа следните информационни регистри:

- Регистър "Банки" – основна информация за всички банки в страната и клоновете на чуждестранните банки;
- Регистър "Органи на управление" – информация за всички местни или чуждестранни физически и юридически лица, които са членове на орган на управление на дадена ТБ или клон на чуждестранна банка;
 - форма на управление – едностепенна или двустепенна
 - надзорен съвет – спомагателна таблица
 - управителен съвет – спомагателна таблица
 - съвет на директорите – спомагателна таблица
 - одитор и прокуристи
- Регистър "Акционери с квалифицирано дялово участие в капитала на дадена ТБ" – регистъра съдържа информация, аналогична на информацията, която се поддържа

за акционерите в подсистемата “Разпределение на акционерното участие в капитала”;

- Регистър “Търговски регистрации” – съдържа информация за всички документи, регистрирани в Съда / Търговския регистър;
- Регистър “Документи” – съдържа информация за всички документи, които са обект на наблюдение на системата;
- Регистър “Надзорни мерки / санкции” – съдържа информация за наложените надзорни мерки и/или санкции на банка, нейни администратори или акционери;

2.4. Подсистема ”Досие на финансова институция”

Подсистемата регистрира и обработва информацията за финансовите институции (ФИ), които са на разрешителен и уведомителен режим по реда на чл.3 от Закона за кредитните институции (ЗКИ). Подсистемата съдържа информацията за публичния регистър на финансовите институции по чл.3 от ЗКИ и осигурява възможност за генериране на справки и отчети за нуждите на Българската народна банка.

Основен участник в подсистемата “Досие на ФИ” са служителите от дирекция “Специфични надзорни дейности” на управление „Банков надзор”.

Източник на информация и потребители на подсистемата са и финансовите институции, предмет на регистрация, съгласно ЗКИ. Достъпът до подсистемата и директното въвеждане на информация в подсистемата от страна на финансовите институции се осъществява чрез WEB базиран портал в Интернет, осигуряващ цифрова идентификация на автора (изпращача на данните), удостоверяване на данните чрез електронен подпис (електронно подписване) и криптиране на предаваната информация;

Информацията в подсистемата се дели на периодична и непериодична.

Непериодичната информация се представя при първоначалната регистрация и при настъпили промени в правно–организационно събитие. В тази група информация се включват данните по регистрацията на ФИ – заявление за регистрация, уведомление за промяна, регистрационен формуляр, въпросник за надеждност и пригодност на собствениците на ФИ, въпросник за надеждност и пригодност на управляващите и представляващи ФИ, сканирани документи към входния пакет документи.

Периодичната информация се представя след края на определен период (тримесечие, шестмесечие и година) и включва финансовите отчети на ФИ и справка за собствениците и движението на капитала.

Във връзка с промените в изискванията на европейското законодателство, в сила за държавите от ЕС от 2014 г. и промените в нормативните изисквания на българското законодателство са реализирани промени и доработки в информационната система „Единно хранилище на данни - Отчети за банков надзор“ (ЕХД-ОБН), подсистема Кредитни институции>Финансови отчети. свързани с промяна на формата, структурата и периодичността на приемане на финансови отчети от кредитните институции. Тези промени и доработки отговарят на документа „РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 680/2014 НА КОМИСИЯТА за определяне, в съответствие с Регламент (ЕС) № 575/2013 на Европейския парламент и на Съвета, на техническите стандарти за изпълнение по отношение на предоставянето на информация от институциите на надзорните органи и приложенията към него.

Всички финансови отчети (отчетни форми) се попълват, подават от Кредитните институции - банки (КИ) и приемат от БНБ съгласно правилата, описани в документа „Регламент за определяне на техническите стандарти за изпълнение по отношение на надзорната отчетност на институциите, в съответствие с Регламент (ЕС) № 575/2013 на Европейския парламент и на Съвета“.

Шаблоните, както и отчетите подавани по тях от банките (кредитни институции – КИ) са excel таблици с формат .xlsx.

Шаблоните за финансовите отчети на КИ са разделени в следните групи:

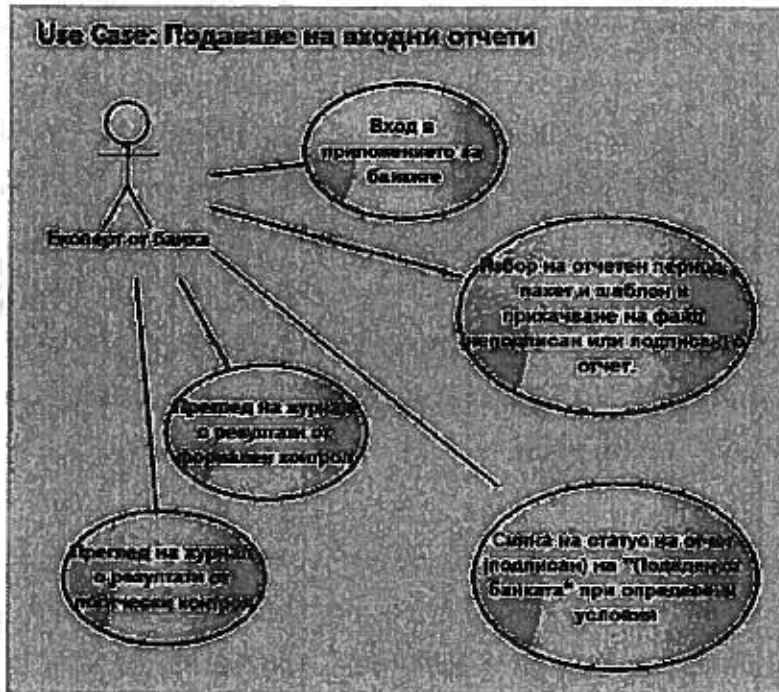
- COREP група шаблони се отнася за капиталовите изисквания, ликвидността, големите експозиции и други изисквания към банките;
- FINREP група шаблони е за финансовата информация на банките;
- и по други регламенти.

Валидационните правила за тези шаблони се определят от Европейският банков орган (ЕБО). Валидационните правила за всички шаблони COREP и FINREP се предоставят от ЕБО в база данни на ms access. Валидационните правила за всички ФО, които са изисквани от БНБ се описват по същата структура и правила в последен sheet от файла на шаблона и се предоставят от БНБ.

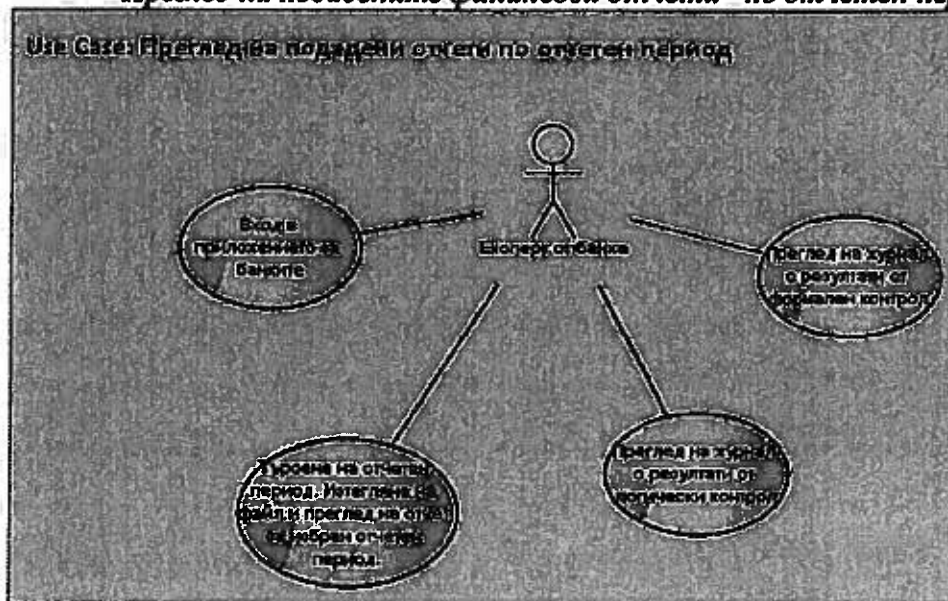
Схеми на бизнес процесите (Use Cases)

В приложението за КИ

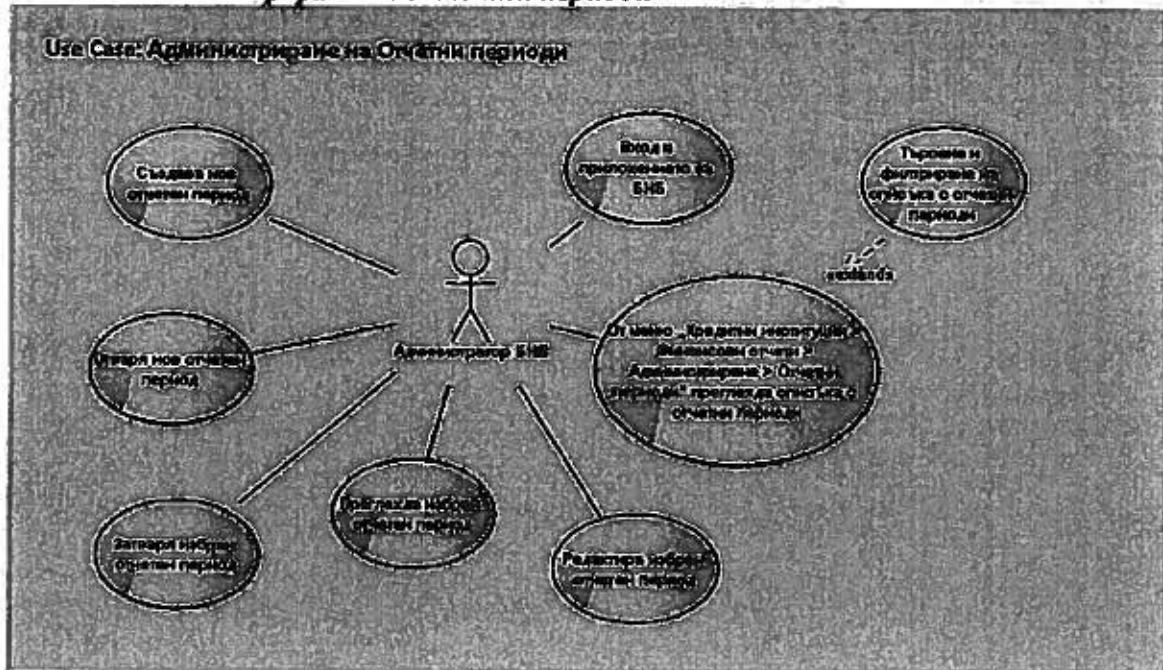
Подаване на финансови отчети



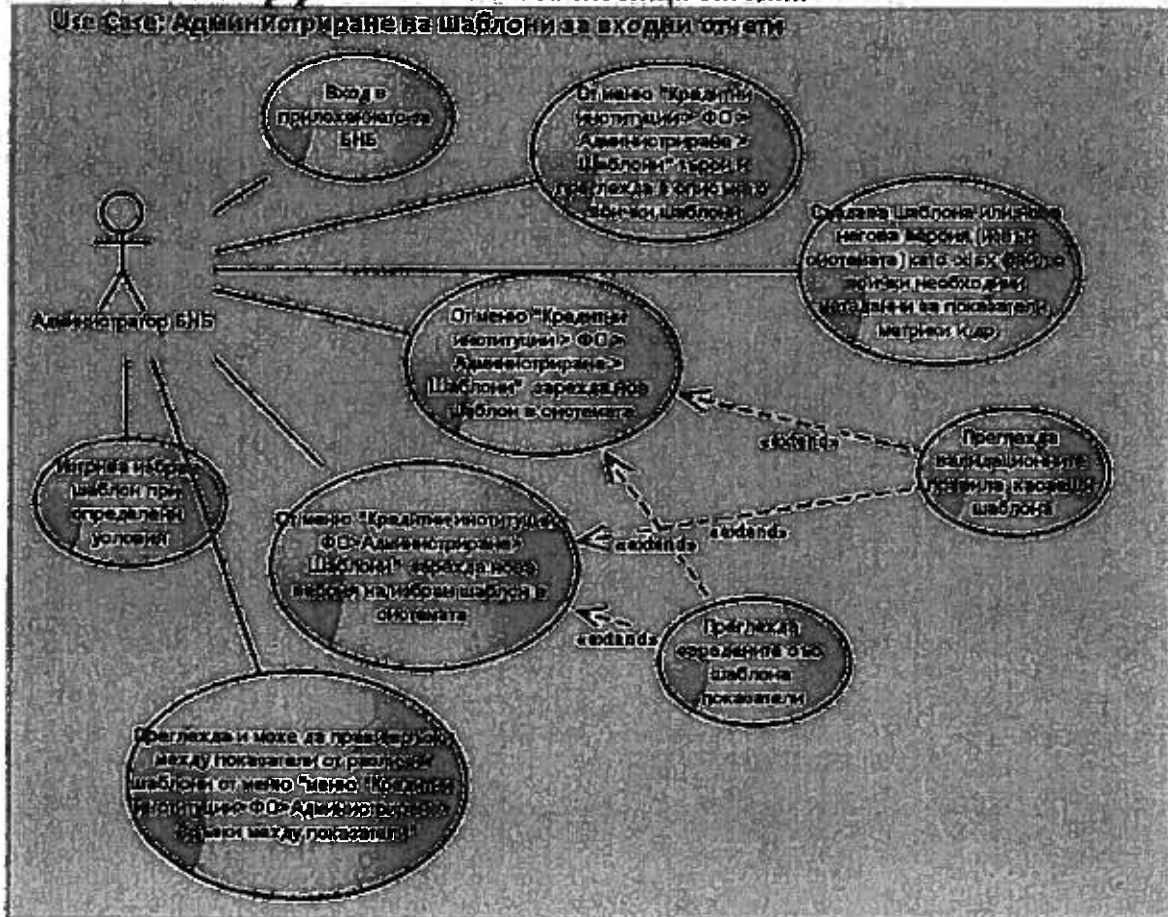
Преглед на подадените финансови отчети - по отчетен период



Администриране на отчетни периоди

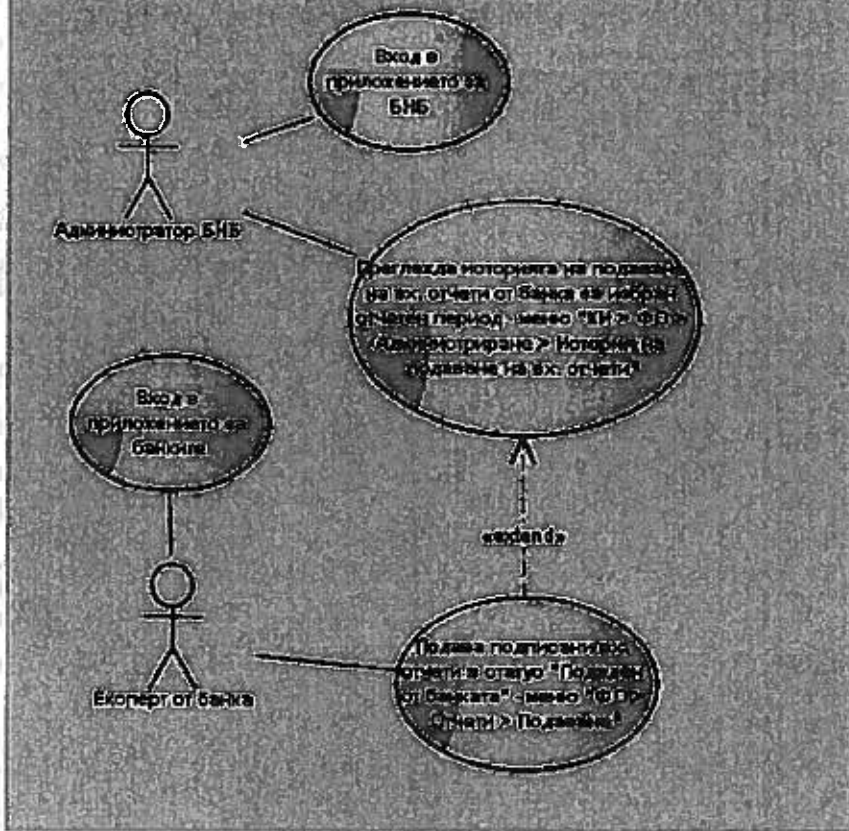


Администриране на шаблони за входящи отчети



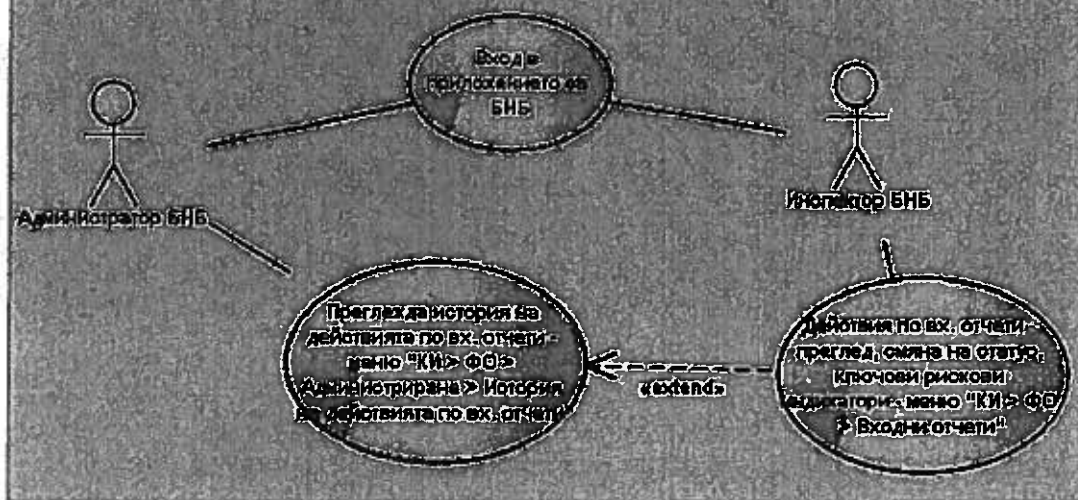
Историята на подаване на отчети

Use Case: История на подаване на входни отчети



История на действията по входни отчети

Use Case: История на действията по входни отчети



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ, РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЯВАНЕ НА
ПОДОБРЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА СИСТЕМАТА „ЕДИННО
ХРАНИЛИЩЕ НА ДАННИ – ОТЧЕТИ ЗА БАНКОВ НАДЗОР” (ЕХД-ОБН) В
БНБ**

Цел на документа

Да се дефинират изискванията за актуализация на система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор (ЕХД-ОБН)“ във връзка с:

- Разработване на функционалност за дефиниране, изчисление и съхранение на ключови рискови индикатори (КРИ);
- Функционалност за промяна на съществуващите и въвеждане на нови надзорни отчети;
- Функционалност за съхраняване и визуализиране на историята на действията на потребителите в системата (логове/одитна следа).

1 Дефиниране, изчисление и съхранение на КРИ

1.1 Процес по автоматично изготвяне на изходи за КРИ

1.1.1 Описание на процеса – процесът трябва автоматично да изчислява и генерира изходи (файлове), в определен от дирекциите формат, които ще бъдат налични през интерфейса на системата с възможност за сваляне и преглед от страна на потребителите.

При повторно изчисляване и генериране на автоматичен изход (файловете), приложението трябва да пази версиите на отчетните данни за изчисляването на автоматичния изход. Всички версии на автоматичния изход (файлове) трябва да бъдат достъпни за потребителите и да могат да бъдат сваляни на локални компютри.

1.1.2 Стъпки на процеса:

1.1.2.1 Приключване на процеса на подаване на отчети за периода;

1.1.2.2 В системата се стартира процес от страна на Администратор, който започва да изчислява предварително посочени изходи за КРИ;

1.1.2.3 В края на процеса се генерират набор от изходни файлове, които са достъпни за сваляне във формат .xlsx по предварително дефинирани от администратора критерии;

1.1.2.4 Потребители от БНБ, които имат необходимите права за достъп, трябва да могат да свалят подготвените файлове през изграден интерфейс за тази цел и да ги съхраняват на локалния си компютър.

1.1.2.5 В системата се регистрира състоянието на отчетните данни, които са използвани за изчисляването на КРИ.

1.2 Процес по ръчно изготвяне на изходи за КРИ

1.2.1 Описание на процеса – процесът трябва да осигури инструменти, чрез които експерти от Българска народна банка (БНБ), да могат да изготвят специфични за нуждите на аналитичната дейност, изходи за КРИ.

1.2.2 Стъпки на процеса:

1.2.2.1 Потребители на БНБ, с необходимими права трябва чрез изграден интерфейс да могат да дефинират изходи за КРИ по определени от тях критерии;

1.2.2.2 Системата трябва да генерира дефинирания изход във формат .xlsx;

1.2.2.3 Потребителят трябва да има възможност да свали генерирания изход на локалния си компютър.

1.3 Екрани за създаване, преглед и редакция на КРИ

1.3.1 Екран със списък с всички дефинирани КРИ – екранът трябва да служи за преглед на всички дефинирани КРИ в приложението.

1.3.2 Екран за създаване/редакция на КРИ – поради сходност на функционалностите е необходимо изграждането на екран, който да служи за създаване/редакция на КРИ. При създаване на ново КРИ, полетата в екрана трябва да бъдат празни. При редакция на съществуващо КРИ, полетата в екрана трябва да съдържат стойностите/текстовете/формулите, които са били дефинирани за съответното КРИ.

Характеристиките, които трябва да присъстват на екрана са:

- Type
- OrderNoCoef
- CoefID
- Category
- CoefName
- CoefName2
- Formula
- Дата на валидност от
- Дата на валидност до
- Тип КРИ – ЕБО или БНБ
- Data Point Template
- Data Point Sheet
- Data Point Row
- Data Point Column

Последните четири характеристики трябва да бъдат повтаряни за всички буквени кодове от дефиницията на КРИ.

Трябва да се осигури възможност чрез справка да могат да бъдат изтеглени актуалните дефиниции за КРИ към определена дата с всичките им характеристики.

1.4 Екран за преглед на генерирани автоматични изходи (файлове във формат .xlsx)

Екранът трябва да бъде изграден с цел представяне на списък с генерирани автоматични изходи. Екранът трябва да съдържа таблица, в която да бъдат изведени всички автоматично генерирани изходи от приложението.

Потребителят трябва да има възможност да търси определени изходи по основни критерии:

- Вид на изхода;
- Период, към който е изхода;
- Основа на подаване.

Потребителят трябва да има възможност да сваля избран от него изход във формат .xlsx на локалния си компютър.

Примерен екран:

ID	Име	Период	Категория	Дата	Действие
4	Докладна страница 4	Месечен доклад APRIL 2018	1	Категория	30.04.2018
3	Докладна страница 3	Тринадесет Месеци 2018	3	Категория	31.03.2018
2	Докладна страница 2	Експлицитен доклад - Декември 2018	1	Категория	15.12.2018
1	Докладна страница 1	Експлицитен доклад - Юлини 2018	1	Категория	31.01.2018

1.5 Екрани за дефиниране и генериране на КРИ

1.5.1 Екран за ръчно дефиниране на изходи на КРИ – екранът трябва да бъде достъпен до потребители с определените права за достъп. Екранът трябва да съдържа определен набор от филтри, които да позволяват на потребители да дефинират изход за КРИ. На екрана трябва да присъстват филтри за:

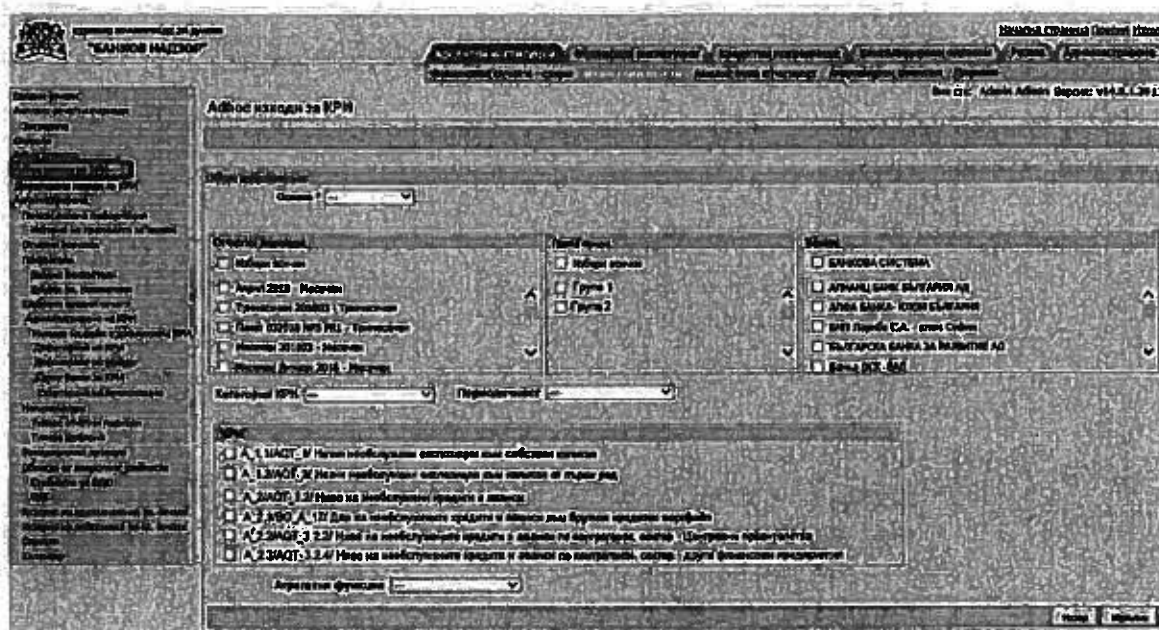
- Отчетен период/отчетни периоди;
- Групи банки;
- Банки – ако е избрана група/и в предходния филтър, трябва да бъдат визуализирани само банките от посочените групи. Трябва да има възможност и за избор на „Банкова система“ в списъка с банките;
- Категория на КРИ;
- Периодичност на КРИ;
- Списък с КРИ – трябва да се филтрира спрямо избраната Категория и/или Периодичност;

- Основа на подаване;
- Избор на агрегатни функции (чекбоксове) – средно аритметично (Average) и/или Медиана, които да бъдат приложени към избраните конкретни банки (с изключение на избрана стойност “Банкова система”).

След като бъдат посочени филтри в екрана, потребителят трябва да може да стартира процес по генериране на изходен файл. След като приложението обработи информацията и генерира файла, потребителят трябва да може да го сваля на локалния си компютър.

Изходите от този екран не трябва да бъдат съхранявани в базата данни.

Примерен екран:

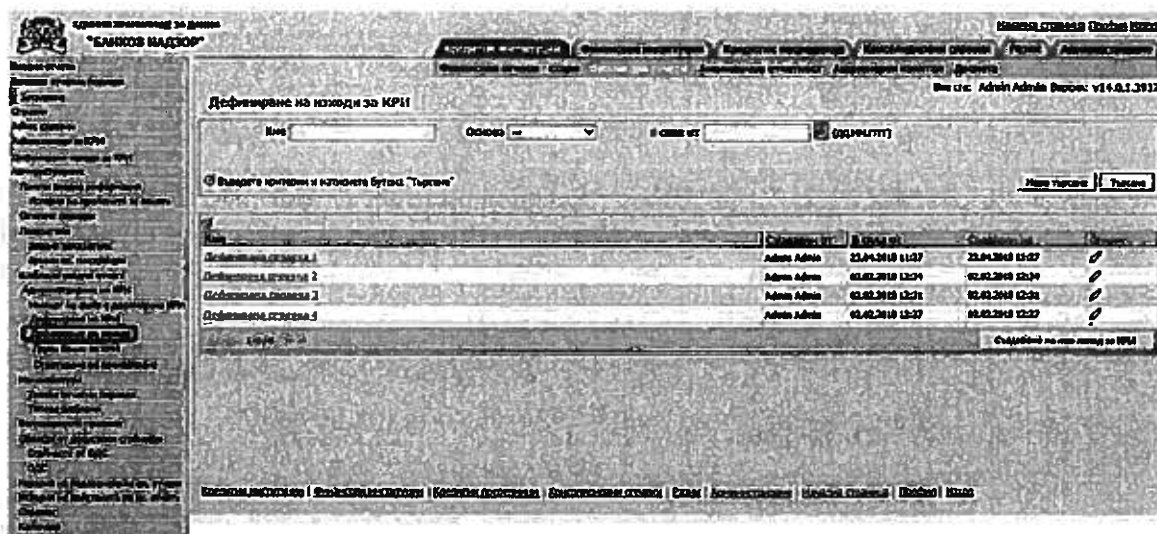


- 1.5.2 Екран със списък с всички дефинирани автоматични изходи – екранът трябва да предоставя на потребителите достъп до всички дефинирани автоматични изходи за КРИ. Екранът трябва да съдържа част за търсене с филтри и таблица, в която са показани автоматичните изходи.

В таблицата трябва да бъдат изведени всички автоматични изходи като потребителят трябва да може да извършва следните действия през екрана:

- Да създава нова дефиниция за автоматичен изход;
- Да редактира вече съществуващ изход;
- Да активира/деактивира изход;
- Да прави нова версия на съществуващ изход.

Примерен екран:



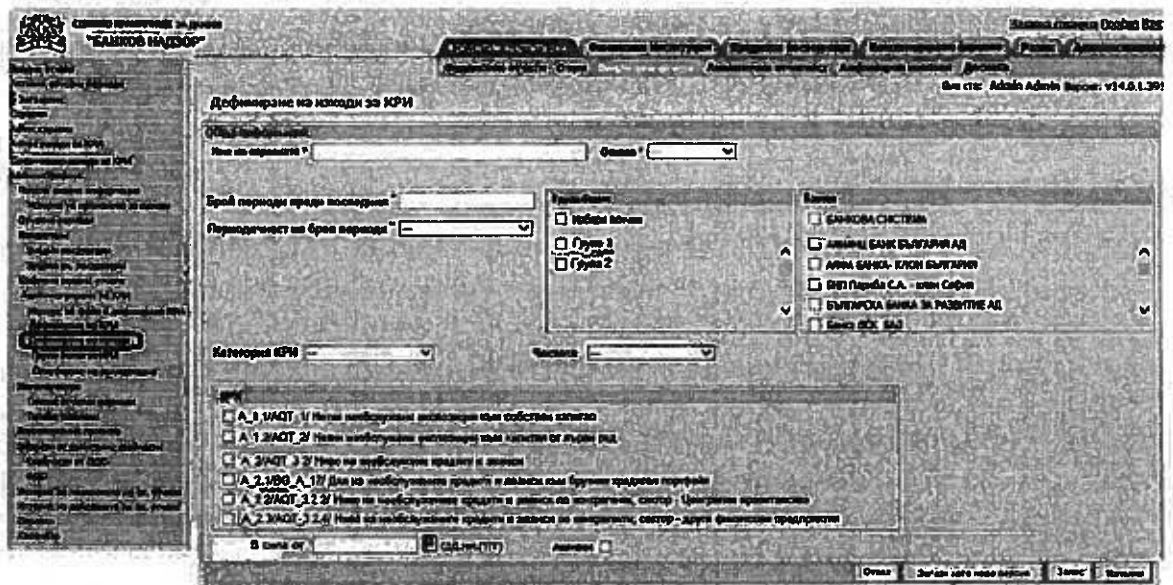
1.5.3 Екран за дефиниране на автоматични изходи за КРИ – екранът трябва да бъде достъпен за потребители с администраторски права. Трябва да позволява дефинирането на изходи за КРИ, които при стартиране на процес по автоматично изчисляване да генерират изходи. Генерираните изходи трябва да бъдат съхранявани в базата данни. Дефинирането на автоматичен изход трябва да притежава следните атрибути:

- Брой периоди преди последния – число;
- Периодичност – избор от падащо меню;
- Групи банки;
- Банки – ако е избрана група/и в предходния филтър, трябва да бъдат визуализирани само банките от посочените групи. Трябва да има възможност и за избор на „Банкова система“ в списъка с банките;
- Категория на КРИ;
- Периодичност на КРИ;
- Списък с КРИ – трябва да се филтрира спрямо избраната Категория и/или Периодичност;
- Основа на подаване;
- Дата на влизане в сила на промяната на дефиницията на справката – Това е необходимо поради възможността за версии на съответните дефиниции на изходите. Трябва да се изисква въвеждането му при бутон „Запис на нова версия“.

След като приключи с дефинирането на автоматичен изход, потребителят трябва да има възможност да го запази в приложението.

Потребителят трябва да има възможност да изпълни дефинирания автоматичен изход, което да позволи проверка валидността на дефиницията.

Примерен екран:



1.6 Екран за дефиниране на групи банки

Екранът трябва да осигури възможност за дефиниране на групи от банки, които са нужни за изчисляването на КРИ. Групите банки, които се дефинират през екрана, трябва да бъдат само и единствено валидни за нуждите на управление „Банков надзор“ при изчисляването на КРИ за аналитична дейност.

1.7 Екран за импорт на файл с КРИ

Екранът трябва да осигури възможност за импорт на файл (във формат .xlsx), който съдържа всички дефинирани ключови рискови индикатори (КРИ). Екранът трябва да позволява на потребител да зареди файла в приложението, което от своя страна да създаде КРИ и да зареди данните за тях в съответните полета.

1.8 Формули за изчисляване на КРИ

- В изпратения файл с дефиниции на КРИ – описаните data range трябва да бъдат изчислявани спрямо аритметичните операции, които са описани в съответните клетки;
- Операциите, които не могат да бъдат дефинирани като формула, трябва да бъдат пресмятани спрямо представените описания;
- При визуализирането на изходните стойности на КРИ трябва да се извеждат както крайната стойност, така и изчислените стойности поотделно във формулата;
- Специфични формули за изчисляване на КРИ трябва да се взимат от sheet, в който е описана формулата.

1.9 Изисквания към структурата на КРИ

- Всяко едно КРИ трябва да притежава атрибути за валидност – Валиден от и Валиден до – формат дата;
- При изчисляването на КРИ към съответен период, трябва да се взимат КРИ, които са актуални към съответния период;

- Дефинирането на ключов рисков индикатор трябва да бъде управлявано (създаване и редактиране) само и единствено от потребител с администраторски права;
- Потребители с различни от администраторските права трябва да могат да отварят дефиниция на КРИ само в режим Преглед;
- За всяко КРИ трябва да има възможност за дефиниране на валидационно правило, което е в определен интервал (стойност от-до);
- В колона DataPointSheet, когато има стойност Total трябва да се взимат всички отделни таблици, за динамично генерираните таблици, в които няма код на общия sheet.
- В колона Data Point A Row, когато има стойност r999, трябва да се взимат всички редове в рамките на една и съща динамично генерирана таблица, които отговарят на някакво предварително зададено условие (в случай, че има такава).

1.10 Изисквания към изходните файлове

- Изходните файлове трябва да бъдат в структурата предоставена от Българска народна банка (БНБ), управление „Банков надзор“;
- В изходните файлове трябва да присъстват колони, които да изразяват средна стойност (Average) и Медиана;
- Медианата трябва да се изчислява като за всеки един ред се взима стойността в средата на реда или ако няма среда, т.е. броят на банките е четно число, се взимат двете средни стойности и тяхното средно аритметично се извежда в полето за Медиана;
- При избор на няколко отчетни периода, в изходния файл трябва да се визуализират - най-близкият като дата към днешната е най-отпред в таблицата, след него (надясно) се визуализират останалите в (обратен) хронологичен ред;
- В изходните файлове трябва да присъства оцветяване на полета, което се дължи на промяна на стойности при повторни изчисляване на КРИ -- в системата ще се съхраняват всички версии на изчислени стойности за всяко КРИ и всеки период при изчислени различни стойности от предходно изчислените;
- Оцветяването на полетата в изходния файл трябва да се извършва по регламентираната цвятова гама, която е предоставена от Българска народна банка (БНБ);
- Полетата трябва да бъдат оцветявани в жълт цвят, когато посоченото за съответното КРИ валидационно правило, не е удовлетворено;
- Експортът на всички генерирани резултати трябва да бъде във формат - .xlsx;
- При промяна на групите от банки, когато се стартира изчисляване за по-стар период, за определена група, трябва да се изчисляват КРИ за банките в групата, каквито са били за съответния период;
- При дефиниране на изход трябва да има възможност за избор на основа:
 - Консолидирана;
 - Индивидуална;

- Двете
- Най-високо ниво на консолидация.
- При избор на двете основи, трябва да има два листа в изходния файл с изчислените резултати.

1.11 Нива на достъп

Нивата на достъп трябва да осигуряват достъпност на потребителите само до функционалности, които са определени от Администратор на приложението.

- Потребителите, които имат достъп до определени банки, трябва да виждат само изходи, в които има информация само за банките, до които имат достъп. Ако в един изход се съдържат данни за банка, до която потребителят няма достъп, този изход не трябва да бъде достъпен;
- В приложението трябва да съществува администраторска роля, която да дава достъп до всички изходи, за всички възможни банки, без ограничение.
- В приложението трябва да съществува потребителски профил, който да дава достъп до всички изходи, за всички възможни банки, без ограничение, но само с права за четене.

Правилата се отнасят и за двата вида извеждане на резултати – автоматичен и ръчен.

2. Функционалност за промяна на съществуващите и въвеждане на нови надзорни отчети – описание на измененията в надзорната отчетност от януари 2018г.

2.1. Промяна на метаданни и зареждане на шаблон за отчет

С цел приложението да има възможност да приема отчети, на базата на темплейти, в които са зададени формули (ALM3 - Приложение XXII - Отчитане на допълнителните показатели за наблюдение на ликвидността / падежна стълбца), както и да се проверяват стойностите в позициите с формули е необходимо е да се добавят следните нови атрибути:

- в лист Indicators да се добави нова колона "Formula". При приемане на отчета той да се валидира според формулата на шаблона;
- в лист ValidationRules да се добавят нови колони - Prerequisites и Arithmetic approach и tolerance;
- в лист TemplateDefinitions, в таблица DataRanges да се добави нова колона TableCode ;

2.2. Промяна на журнала от обработка на отчет

Разработване на допълнителна функционалност за преглед на журналите от страна на потребителите от БНБ, която дава възможност да се виждат в отделни колони лява и дясна страна на изчисленията след вече приложените правила.

Във вътрешното приложение да се добавят нови атрибути за:

- лява страна на формулата;
- дясна страна на формулата;
- разлика.

Да се добави в журнала информация за формулата със заместени числа (лява и дясна страна на формулата) за всички правила, които не са изпълнени и за които е възможно да се разделят страни от формулата.

За правила, които са върху динамичности, в случай на успешно изпълнено правило за всички динамичности се пише само 1 ред – правилото е преминало контрола и не се попълват лява и дясна страна, защото е изпълнено с много стойности, които не могат да бъдат изброени. За правила, които нямат ясно дефинирани лява и дясна страна (напр. if a > 0 then b>0 and c>0 and d>0), се визуализират страните само на частта след then и то ако са ясно разграничени със знаци =, >, < и т.н. Проверките от вид „a is not null“ също не се записват в данните за лява и дясна страна на формулата.

2.3. Зареждане на нова DPM база

На тестова и продукционна среда да се заредят новите правила за отчетността през 2018 г.

Да се прегледат формулите и при необходимост да се промени обработката като покрие изискванията на необходимите валидации.

Да се промени обработката на правила за таблици с по-дълги кодове от досегашните и с 2 точки в кода.

В процеса на подаване при подаване на голям брой отчети едновременно и за отчети с голям размер на файла, се случва да се стигне до изчерпване на паметта на приложния сървър. Поради това се налага да се направи оптимизация на зареждането на отчети. Тя се състои в оптимизация на извличането на данни и валидирането на отчета и промяна на управлението на процеса по подаването т.е. приложния сървър да освобождава сесията към базата данни при зареждане на данните и да се стартира нов процес на DB сървъра, който проверява валидността на отчета и данните му.

2.4. Зареждане и тестване на нови отчети и отчети с промяна

Да се направи тест на приемането на отчети от следните шаблони:

- FR1_templ_v2.7
- FR2_templ_v2.7
- FR3_templ_v2.7
- FR4_templ_v2.7
- MPF1_templ_v2.7
- MFR_templ_v2.7
- LCRDA_templ_v2.7
- ALM1_templ_v2.7
- ALM2_templ_v2.7
- ALM3_templ_v2.7

- OFR_templ_v2.7

2.5. Подготовка на продукционната система за приемане и обработка новата версия на надзорната отчетност, съгласно изискванията и стандартите на ЕВА (Европейски банков орган)

3. Функционалност за съхраняване и визуализиране на историята на действията на потребителите в системата.

3.1. Общ интерфейс за история на действията

Интерфейсът трябва да е достъпен до потребители с необходимите права. Екранът трябва да притежава таблица, в която да бъдат разположени действията на потребители, в хронологичен ред.

Потребителите, които имат достъп до този екран трябва да могат да търсят определени действия посредством филтри за търсене по:

- Потребител;
- Приложение/модул
- Действие;
- Дата;
- Период.

3.2. История на действията по входни отчети

В екрана трябва да бъде добавен филтър, който да търси по името на файлове.

3.3. Правила за пазене на история на действията

- В логовете трябва да бъдат отразявани действията причиняващи промяна в данните, действията по преглед на страници (при избор на страница от менюто в ляво) или опция за преглед през таблична визуализация на списъчен резултат, действията по преглед на страници с чувствителна информация и/или лични данни;
- В страниците, в които се съдържа функционалност „Търсене“, системата трябва да запазва всички филтри, които са били посочени при конкретно търсене;
- Всяко следващо търсене с различни от посочените филтри, трябва да бъде регистрирано като отделно действие и неговите филтри да бъдат записвани;
- Трябва да бъдат записвани всички действия на потребителите за всички външни приложения за всички модули;
- Трябва да бъдат записвани всички действия по подаване, преглед и обработка на отчет от външни и вътрешни потребители.

3.4. Действия, които ще се записват в история

Приложение за потребители от БНБ

3.4.1. Администриране

- Добавяне на нов потребител от БНБ
- Промяна профила на съществуващ потребител от БНБ
- Промяна на паролата на потребител от БНБ
- Добавяне на нов потребител от банка
- Промяна профила на съществуващ потребител от банка
- Промяна на паролата на потребител от банка
- Добавяне на нова роля
- Промяна на привилегиите към съществуваща роля
- Промяна на паролата на потребител от ФИ
- Добавяне на нов потребител от ФИ
- Промяна профила на съществуващ потребител от ФИ
- Изчистване на изтеклите потребителски сесии

3.4.2. Кредитни институции

- Промяна на състава на съществуващ пакет
- Деактивиране на съществуващ входен пакет
- Добавяне на нов тип обработка
- Промяна на съществуваща обработка
- Деактивиране на съществуваща обработка
- Промяна на съществуващ документ
- Деактивиране на съществуващ документ
- Промяна на съществуваща банка
- Деактивиране на съществуваща банка
- Редактиране на съществуващ орган на управление
- Деактивиране на съществуващ орган на управление
- Редактиране на съществуващ акционер с над 10%
- Деактивиране на съществуващ акционер с над 10%
- Редактиране на съществуваща търговска регистрация
- Деактивиране на съществуваща търговска регистрация
- Редактиране на съществуваща надзорна мярка
- Деактивиране на съществуваща надзорна мярка
- Редактиране на групи изходни отчети
- Деактивиране на групи изходни отчети
- Редактиране на типове изходни отчети
- Деактивиране на типове изходни отчети
- Редактиране на кредитна институция от ЕС
- Деактивиране на кредитна институция от ЕС
- Промяна на пакет
- Преглед на детайлите на отчет
- Сваляне на входен отчет

- Отваряне на журнал от формален контрол
- Отваряне на журнал от логически контрол
- Промяна на статус на входен отчет
- Редактиране на отчетен период
- Отваряне на отчетен период
- Изтриване на отчетен период
- Редактиране на шаблон
- Изтриване на шаблон
- Редактиране на тип отчетен период
- Изтриване на тип отчетен период
- Редактиране на тип шаблон
- Изтриване на тип шаблон
- Редактиране на валидационно правило
- Изтриване на валидационно правило
- Редактиране на област от допустими стойности
- Изтриване на област от допустими стойности
- Промяна на периода за пакет
- Промяна на работни и неработни дни в календара
- Запис на показаните отчети (разподписани)
- Запис на показаните отчети

3.4.3. Финансови институции

- Редактиране на заявка за регистрация
- Одобряване на заявка за регистрация
- Отказ на заявка за регистрация
- Върнати документи на заявка за регистрация
- Деактивиране на заявка за регистрация
- Прекратяване на заявка за регистрация
- Отхвърляне на заявка за регистрация
- Добавяне на заявка за промяна на регистрация
- Редактиране на заявка за промяна на регистрация
- Одобряване на заявка за промяна на регистрация
- Отхвърляне на заявка за промяна на регистрация
- Деактивиране на заявка за промяна на регистрация
- Запис на заявка
- Добавяне на заявка за пререгистрация
- Редактиране на заявка за пререгистрация
- Одобряване на заявка за пререгистрация
- Отказ на заявка за пререгистрация
- Деактивиране на заявка за пререгистрация
- Запис на заявка за пререгистрация
- Прекваряване на заявка за пререгистрация
- Отхвърляне на заявка за пререгистрация

3.4.4. Кредитни посредници

- Промяна на паролата на потребител от КП
- Добавяне на нов потребител от КП
- Промяна профила на съществуващ потребител от КП
- Деактивиране на съществуващ потребител от КП
- Добавяне на заявка за регистрация на КП
- Редактиране на заявка за регистрация на КП
- Деактивиране на заявка за регистрация на КП
- Одобряване на заявка за регистрация на КП
- Прекратяване на заявка за регистрация на КП
- Отхвърляне на заявка за регистрация на КП
- Отказ на заявка за регистрация на КП
- Върнати документи на заявка за регистрация на КП
- Добавяне на заявка за промяна на регистрация на КП
- Редактиране на заявка за промяна на регистрация на КП
- Деактивиране на заявка за промяна на регистрация на КП
- Одобряване на заявка за промяна на регистрация на КП
- Отхвърляне на заявка за промяна на регистрация на КП
- Запис на заявка на КП
- Редактиране на регистрация на КП от ЕС
- Заличаване на регистрация на КП от ЕС
- Заличаване на досие на КП
- Редактиране на основание за отказ КП
- Редактиране на режим на КП
- Редактиране на тип регистрация на КП
- Редактиране на тип документ за КП
- Редактиране на формален контрол за КП
- Редактиране на логически контрол за КП
- Редактиране на асоцииран документ за КП
- Смяна на статус на регистрационен документ на КП
- Редактиране на основание за заличаване на КП
- Деактивиране на основание за отказ на КП
- Деактивиране на основание за заличаване на КП
- Редактиране на регистрационен показател на КП
- Деактивиране на регистрационен показател на КП
- Деактивиране на режим на КП
- Деактивиране на тип регистрация на КП
- Деактивиране на тип документ за КП
- Деактивиране на формален контрол за КП
- Деактивиране на логически контрол за КП
- Деактивиране на асоцииран документ за КП
- Редактиране на тип регистрационни документи за КП
- Деактивиране на тип регистрационни документи за КП
- Редактиране на пакет регистрационни документи за КП

- Деактивиране на пакет регистрационни документи за КП
- Редактиране на справка за КП
- Деактивиране на справка за КП
- Редактиране на група справки за КП
- Деактивиране на групи справки за КП
- Редактиране на тип данни за КП
- Деактивиране на тип данни за КП
- Одобрение на регистрационни документи към заявка на КП

3.4.5. Външно приложение за Кредитни Посредници

- Промяна на парола от външен потребител към КП
- Деактивиране на регистрационен документ към заявка на КП от външен потребител
- Изпращане на пакет регистрационни документи към заявка на КП

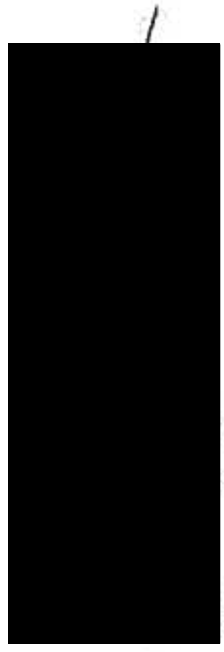
Приложения:

1. „Списък на КРИ версия 2.0.xlsx“ (към т.1)
2. „Списък и описания на съществуващите отчети.xlsx“ (към т.2)

Код на индикатора	Име на лист	Съединение	Сектор	Честота	Месец	Година	Източник
ALM1	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА СЪС С_67.00 1999	индивидуална/консолидирана		тримесечно	C_67.00	C_67.00	
ALM1	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА СЪС С_67.00	индивидуална/консолидирана		тримесечно	C_67.00	C_67.00	
ALM1	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА СЪС С_68.00 1999	индивидуална/консолидирана		тримесечно	C_68.00	C_68.00	
ALM1	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА СЪС С_68.00	индивидуална/консолидирана		тримесечно	C_68.00	C_68.00	
ALM1	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА СЪС С_69.00 1999	индивидуална/консолидирана		тримесечно	C_69.00	C_69.00	
ALM1	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА СЪС С_69.00	индивидуална/консолидирана		тримесечно	C_69.00	C_69.00	
ALM1	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА СЪС С_70.00 1999	индивидуална/консолидирана		тримесечно	C_70.00	C_70.00	
ALM1	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА СЪС С_70.00	индивидуална/консолидирана		тримесечно	C_70.00	C_70.00	
ALM2	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА СЪС С_71.00 1999	индивидуална/консолидирана		тримесечно	C_71.00	C_71.00	
ALM2	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА СЪС С_71.00	индивидуална/консолидирана		тримесечно	C_71.00	C_71.00	
CAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - КОНСОЛИДИРАНА ОСНОВА	Asset encumbrance		тримесечно	F_32.01	F_32.01	
CAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - КОНСОЛИДИРАНА ОСНОВА	Asset encumbrance		тримесечно	F_32.02	F_32.02	
CAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - КОНСОЛИДИРАНА ОСНОВА	Asset encumbrance: Not pledged		тримесечно	F_32.03	F_32.03	
CAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - КОНСОЛИДИРАНА ОСНОВА	Asset encumbrance		тримесечно	F_32.04	F_32.04	
CAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - КОНСОЛИДИРАНА ОСНОВА	Asset encumbrance: Sources of eps		тримесечно	F_33.00	F_33.00	
CAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - КОНСОЛИДИРАНА ОСНОВА	Asset encumbrance: Maturity data		тримесечно	F_34.00	F_34.00	
CAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - КОНСОЛИДИРАНА ОСНОВА	Asset encumbrance: Contingent ep		тримесечно	F_35.00	F_35.00	
CAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - КОНСОЛИДИРАНА ОСНОВА	Asset encumbrance: Covered bond		тримесечно	F_36.01	F_36.01	
CAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - КОНСОЛИДИРАНА ОСНОВА	Asset encumbrance: Advance temp		тримесечно	F_36.02	F_36.02	
CCBR	РАЗБИВКА НА КРЕДИТНИТЕ ЕКСПОЗИЦИИ ЗА ЦЕЛИТЕ НА ИЗЧИСЛВАНЕ С_09.04 1999	Asset encumbrance		тримесечно	C_09.04	C_09.04	
CCBR	РАЗБИВКА НА КРЕДИТНИТЕ ЕКСПОЗИЦИИ ЗА ЦЕЛИТЕ НА ИЗЧИСЛВАНЕ С_09.04	Asset encumbrance		тримесечно	C_09.04	C_09.04	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_01.01	P_01.01	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_01.02	P_01.02	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_01.03	P_01.03	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_02.01	P_02.01	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_02.02	P_02.02	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_02.03	P_02.03	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_02.04	P_02.04	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_02.05	P_02.05	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_02.06	P_02.06	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_02.07	P_02.07	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_02.08	P_02.08	
FPR	Планове за финансиране на кредитни институции Funding plans report			годишно	P_03.00	P_03.00	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Balance Sheet Statement (Stateme		тримесечно	F_01.01	F_01.01	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Balance Sheet Statement (Stateme		тримесечно	F_01.02	F_01.02	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Balance Sheet Statement (Stateme		тримесечно	F_01.03	F_01.03	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Statement of profit or loss		тримесечно	F_02.00	F_02.00	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Statement of comprehensive incot		тримесечно	F_03.00	F_03.00	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Breakdown of financial assets by		тримесечно	F_04.01	F_04.01	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Breakdown of financial assets by		тримесечно	F_04.02	F_04.02	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Breakdown of financial assets by		тримесечно	F_04.03	F_04.03	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Breakdown of financial assets by		тримесечно	F_04.04	F_04.04	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Subordinated financial assets		тримесечно	F_04.05	F_04.05	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Breakdown of loans and advances		тримесечно	F_05.00	F_05.00	
FR1	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ I	Breakdown of loans and advances		тримесечно	F_06.00	F_06.00	

FR4	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ 4	F_44.03	Memo items (related to staff expert	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
FR4	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ 4	F_45.01	Gains and losses on financial asset: годнишо	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
FR4	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ 4	F_45.02	Gains and losses on derecognition: годнишо	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
FR4	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ 4	F_45.03	Other operating income and expert годнишо	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
FR4	ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО МСФО - ЧАСТ 4	F_46.00	Statement of changes in equity годнишо	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
IAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - ИНДИВИДУАЛНА ОСНОВА	F_32.01	Asset encumbrance: Encumbrance тримесечно	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
IAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - ИНДИВИДУАЛНА ОСНОВА	F_32.02	Asset encumbrance: Encumbrance тримесечно	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
IAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - ИНДИВИДУАЛНА ОСНОВА	F_32.03	Asset encumbrance: Not pledged. с тримесечно	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
IAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - ИНДИВИДУАЛНА ОСНОВА	F_32.04	Asset encumbrance: Sources of enc тримесечно	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
IAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - ИНДИВИДУАЛНА ОСНОВА	F_33.00	Asset encumbrance: Maturity date тримесечно	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
IAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - ИНДИВИДУАЛНА ОСНОВА	F_34.00	Asset encumbrance: Contingent en тримесечно	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
IAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - ИНДИВИДУАЛНА ОСНОВА	F_35.00	Asset encumbrance: Covered bond тримесечно	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
IAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - ИНДИВИДУАЛНА ОСНОВА	F_36.01	Asset encumbrance: Advance temp тримесечно	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
IAER	ОБРЕМЕНЕНИ АКТИВИ - ИНДИВИДУАЛНА ОСНОВА	F_36.02	Asset encumbrance: Advance temp тримесечно	индивидуална/консолидирана	валидни до 30.09.2016
IMPF3	Макро-придобицелна форма 3	B_MPF.03	BNB table - B_MPF.03	годишно	валидни до 30.09.2016
IPL	С 15.00 - ЕКСПОЗИЦИИ И ЗАГУБИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗАЕМИ, ОБЕЗПЕЧЕНИ С 15.00	C_15.00	Exposures and losses from lending	индивидуална	валидни до 30.09.2016
IPL	С 15.00 - ЕКСПОЗИЦИИ И ЗАГУБИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗАЕМИ, ОБЕЗПЕЧЕНИ С 15.00	C_15.00	Exposures and losses from lending	индивидуална	валидни до 30.09.2016
LCR	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_51.00	Liquidity Coverage. Liquid assets (I)	тримесечни	валидни до 30.09.2016
LCR	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_51.00	Liquidity Coverage. Liquid assets (I)	тримесечни	валидни до 30.09.2016
LCR	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_52.00	Liquidity Coverage. Outflows (I). To	тримесечни	валидни до 30.09.2016
LCR	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_52.00	Liquidity Coverage. Outflows (I). To	тримесечни	валидни до 30.09.2016
LCR	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_53.00	Liquidity Coverage. Outflows (I). To	тримесечни	валидни до 30.09.2016
LCR	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_53.00	Liquidity Coverage. Inflows (I). Total	тримесечни	валидни до 30.09.2016
LCR	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_53.00	Liquidity Coverage. Inflows (I). Total	тримесечни	валидни до 30.09.2016
LCR	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_54.00	Liquidity Coverage. Collateral swap	тримесечни	валидни до 30.09.2016
LCR	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_54.00	Liquidity Coverage. Collateral swap	тримесечни	валидни до 30.09.2016
LCRDA	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_72.00	BNB table - C_72.00	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LCRDA	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_72.00	BNB table - C_72.00	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LCRDA	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_73.00	BNB table - C_73.00	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LCRDA	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_73.00	BNB table - C_73.00	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LCRDA	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_74.00	BNB table - C_74.00	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LCRDA	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_74.00	BNB table - C_74.00	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LCRDA	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_75.00	BNB table - C_75.00	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LCRDA	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_75.00	BNB table - C_75.00	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LCRDA	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_76.00	BNB table - C_76.00	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LCRDA	ЛИКВИДНО ПОКРИТИЕ	C_76.00	BNB table - C_76.00	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEV	ОТЧИТАНЕ НА ЛИВЪРИДЖ	C_40.00	Alternative treatment of the Expos	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEV	ОТЧИТАНЕ НА ЛИВЪРИДЖ	C_41.00	On- and off-balance sheet items а	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEV	ОТЧИТАНЕ НА ЛИВЪРИДЖ	C_42.00	Alternative definition of capital	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEV	ОТЧИТАНЕ НА ЛИВЪРИДЖ	C_43.00	Breakdown of leverage ratio expos	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEV	ОТЧИТАНЕ НА ЛИВЪРИДЖ	C_44.00	General information	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEV	ОТЧИТАНЕ НА ЛИВЪРИДЖ	C_47.00	BNB table - C_47.00	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEX	ОТЧИТАНЕ НА ГОЛЕМИ ЕКСПОЗИЦИИ И РИСК ОТ КОНЦЕНТРАЦИЯ	C_26.00	Large exposures limits	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEX	ОТЧИТАНЕ НА ГОЛЕМИ ЕКСПОЗИЦИИ И РИСК ОТ КОНЦЕНТРАЦИЯ	C_27.00	Identification of the counterparty	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEX	ОТЧИТАНЕ НА ГОЛЕМИ ЕКСПОЗИЦИИ И РИСК ОТ КОНЦЕНТРАЦИЯ	C_28.00	Exposures in the non-trading and	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEX	ОТЧИТАНЕ НА ГОЛЕМИ ЕКСПОЗИЦИИ И РИСК ОТ КОНЦЕНТРАЦИЯ	C_29.00	Detail of the exposures to individ	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEX	ОТЧИТАНЕ НА ГОЛЕМИ ЕКСПОЗИЦИИ И РИСК ОТ КОНЦЕНТРАЦИЯ	C_30.00	Maturity buckets of the 10 largest	тримесечни	валидни от 31.12.2017
LEX	ОТЧИТАНЕ НА ГОЛЕМИ ЕКСПОЗИЦИИ И РИСК ОТ КОНЦЕНТРАЦИЯ	C_31.00	Maturity buckets of the 10 largest	тримесечни	валидни от 31.12.2017
MEF	ОТЧИТАНЕ НА ГОЛЕМИ ЕКСПОЗИЦИИ И РИСК ОТ КОНЦЕНТРАЦИЯ	B_F_01.01	BNB table - B_F_01.01	месечно	валидни от 31.12.2017

OFR	ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИТЕ СРЕДСТВА	C_21.00	Market risk: Standardised Approach	тримесечно	индивидуална/консолидирана
OFR	ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИТЕ СРЕДСТВА	C_22.00	Market risk: Standardised Approach	тримесечно	индивидуална/консолидирана
OFR	ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИТЕ СРЕДСТВА	C_23.00	Market risk: Standardised Approach	тримесечно	индивидуална/консолидирана
OFR	ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИТЕ СРЕДСТВА	C_24.00	Market risk: Internal models - Total	тримесечно	индивидуална/консолидирана
OFR	ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИТЕ СРЕДСТВА	C_25.00	CVA RISK	тримесечно	индивидуална/консолидирана



**НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ И ОПИСАНИЕ НА ПРОМЕНИТЕ, ДОПЪЛНЕНИЯТА
И РАЗШИРЕНИЕТО НА СИСТЕМАТА "ЕДИННО ХРАНИЛИЩЕ НА ДАННИ -
ОТЧЕТИ ЗА БАНКОВ НАДЗОР (ЕХД-ОБН)" КАТО ОБХВАТ И
ФУНКЦИОНАЛНОСТ**

Обхватът и функционалността на системата ЕХД-ОБН се определят от нормативните изисквания на националното законодателство, европейската нормативна рамка и информационните потребности на управление „Банков надзор“ в БНБ.

1. Разработване на функционалност за дефиниране, изчисление и съхранение на ключови рискови индикатори (КРИ).

Ключовите рискови индикатори се определят в зависимост от обхвата и съдържанието на отчетните данни, икономическата ситуация, надзорните изисквания на БНБ към момента и др.

Актуален списък с КРИ е наличен в приложения към настоящия документ – Списък КРИ 2017 04 06.xlsx.

Системата ЕХД - ОБН трябва да осигури функционалност:

- да се изчисляват КРИ съобразно приложения актуален списък;
- да се дефинират нови или да се оптимизират вече съществуващи КРИ;
- да се активират и деактивират КРИ;
- да се описва алгоритъма за изчисляването им, в т.ч. източник на данни, времеви хоризонт, периодичност и др.;
- да се запазва копие на данните, на база на които са изчислени КРИ;
- да се описват и генерират изходни справки на база КРИ.

Системата трябва да продължи да осигурява съпоставимост на данните използвани в КРИ при промяна в отчетността (между стара и нова отчетност).

Срок за изпълнение: В първите 6 месеца от сключване на рамковото споразумение.

2. Развитие на функционалността и улесняване на потребителите при създаване на изходни отчети, публикуване и разпространение на данни.

Системата трябва да осигурява на потребителите възможност за ползване на различни справки, представящи състоянието на текущия отчетен период в различна детайлизация (според периода), сравнение с предишни периоди и др.

Системата трябва да осигурява необходимите изходи за Българска народна банка (БНБ), Международен валутен фонд (МВФ), Европейска банков орган (ЕБО), Европейска централна банка (ЕЦБ) и Европейски съвет за системен риск (ЕССР), справки свързани с КРИ и др., в необходимия формат.

Системата трябва да осигурява необходимите данни за предварително зададени изходни отчети в процеса на изменения или смяна на отчетността.

Функционалността на системата трябва да се развие с цел осигуряване на:

- възможност за преглед и одобрение на генерираните изходни отчети;
- възможност за ръчно добавяне на бележки към данните в изходните отчети;
- възможност за дефиниране и генериране на инцидентни изходни отчети (извън предварително зададените стандартни отчети);
- връзка с интернет страницата на БНБ.

Списък на съществуващите стандартизирани изходи е приложен.

Срок за изпълнение: До 9 месеца след сключване на рамковото споразумение.

3. Функционалност за запазване на версии на данни, използвани за публикации, бюлетини, доклади и др. изходи, копия на електронно подписаните отчетни форми, копия на първични данни и други случаи.

Развитието по тази точка е обвързано с реализацията на функционалността по т.т.1 и 2, като работата по нея се предвижда да започне в най-кратки срокове след сключване на рамковото споразумение..

4. Функционалност за промяна на съществуващите и въвеждане на нови надзорни отчети.

С Регламент (ЕС) 2016/2067 на Комисията от 22.11.2016 г. се въвежда Международен стандарт за финансово отчитане 9 „Финансови инструменти“ (МСФО 9), считано от 01.01.2018 г. За Република България стандартът е задължителен съгласно Закона за счетоводството за:

- всички кредитни институции (КИ);
- финансови институции (ФИ), съгласно ЗКИ, които са избрали отчитане по Международни счетоводни стандарти (МСС), защото са големи предприятия, които докладват на БНБ, съответни отчетни образци по МСС, които образци са неразделна част от Регламент за изпълнение (ЕС) № 680/2014;
- ФИ, с отчитане по НСС – отчетност, определена от БНБ.

Този стандарт променя изцяло финансовата отчетност по Регламент за изпълнение (ЕС) № 680/2014 и в частност ОРФО по МСФО/FINREP и COREP.

Очаква се Международен стандарт за финансово отчитане 9 „Финансови инструменти“ (МСФО 9) да бъде официално приет във втората половина на 2017 г., като отчитането на банките по него започва от началото на 2018 г. Въвеждането на стандарта ще наложи промени както във „входа“ на ЕХД-ОБН, така и по отношение на „изходите“ (съществуващи до момента или такива, които следва да бъдат разработени).

Срок изпълнение: В най-кратки срокове от оповестяване на решението за присмане МСФО 9, но не по-късно от 3 месеца след приемането му.

Новата отчетност се очаква да бъде с обем и характеристики, не по-малки от текущата, като брой таблици, обем данни и периодичност.

По регламент, обикновено надзорната отчетност се променя 2 пъти годишно. Изпълнителят на поръчката трябва да разработи и внедри средства за максимално автоматизиране и подпомагане на потребителите при частична или пълна смяна на отчетните форми. Изпълнителят трябва да осигури промяна на функционалността или програмиране на нова функционалност, с цел осигуряване приемането, валидацията и обработката на нови отчетни форми. Промяната на отчетните форми е свързана също и изисква промяна във функционалността, свързана с обработката на КРИ и аналитичната изходна отчетност. Системата трябва да осигурява съпоставимост на данните между старата и новата отчетност.

Освен това изпълнителят трябва да предоставя допълнителни услуги (при необходимост) за тестване и подготовка за внедряване (в БНБ, КИ и ФИ) на новите отчетни форми, съгласно изискванията и сроковете.

5. Функционалност за проследяване и визуализиране на действията в системата(логове/одитна следа).

Съгласно изискванията на Политиката за оперативен контрол и мониторинг на сигурността на ИС в БНБ, системите трябва да съхраняват логове за действията на потребителите. Логовете, като минимум трябва да включват:

- наименование на стартираното приложение/модул;
- действията стартирани от потребителите (ако е необходимо тези действия биха могли да бъдат описани допълнително за приложението);
- системните съобщения, генерирани в резултат от действието;
- системните съобщения за грешка и съответното действие за нейното отстраняване.

Като допълнение към елементите, които следва да бъдат включени в лога, е необходимо да се добавят името на потребителя, дата и час. Достъпът до информацията, съхранена в логовете и визуализацията ѝ, следва да се осъществяват чрез потребителския интерфейс, като за визуализацията следва да бъдат предвидени

филтри (например за определен период, по име на потребител, по вид действие). Представянето на логовете следва да бъде разбираемо, удобно и достатъчно бързо.

За изпълнение на горните изисквания, съществуващите възможности на системата ЕХД-ОБН за контрол и съхраняване на логове за действията трябва да се разширят и развият.

Списък с описания и характеристики на съществуващите отчети е приложен.

Срок за изпълнение: В първите 12 месеца след сключване на рамковото споразумение.

6. Функционалност за предоставяне/генериране на данни в XBRL (eXtensible Business Reporting Language) формат:

С решение от 28.11.2016 г. на Съвета на надзорниците от началото на 2019 г. Националните Компетентни Органи (НКО) ще докладват на Европейския Банков Орган (ЕБО) надзорната информация за всички банки под тяхната юрисдикция.

В системата ЕХД-ОБН трябва да се разработи функционалност за генериране и изпращане на файлове с отчетни данни в XBRL формат, съгласно изискванията на ЕБО и спрямо валидната таксономия за отчетните периоди, включваща:

- генериране и изпращане на файлове с всички отчетни форми за всички банки, на индивидуална и консолидирана основа;
- валидиране, вкл. контрол на структурата и съдържанието на файловете;
- получаване и визуализиране на обратната информация от ЕБО;
- генериране и изпращане на файлове с корекции;
- съхраняване на информация за обмена на данни в логовете на системата.

Срок за изпълнение:

- Готовност за тестово докладване на данни: 3-4 тримесечие на 2018 г.
- Готовност за излъчване на актуални данни – от началото на 2019 г.

7. Функционалност за използване на интерфейс и предаване на данните с конвенцията от приложение към приложение (A2A).

Реализацията на интерфейса трябва да бъде съгласно изискванията на ЕБО.

Срок за изпълнение: Съобразно посочените срокове по отношение на функционалността в т. 6 .

8. Други изисквания (нова функционалност, свързана с информационните потребности и информационното осигуряване на управление Банков надзор):

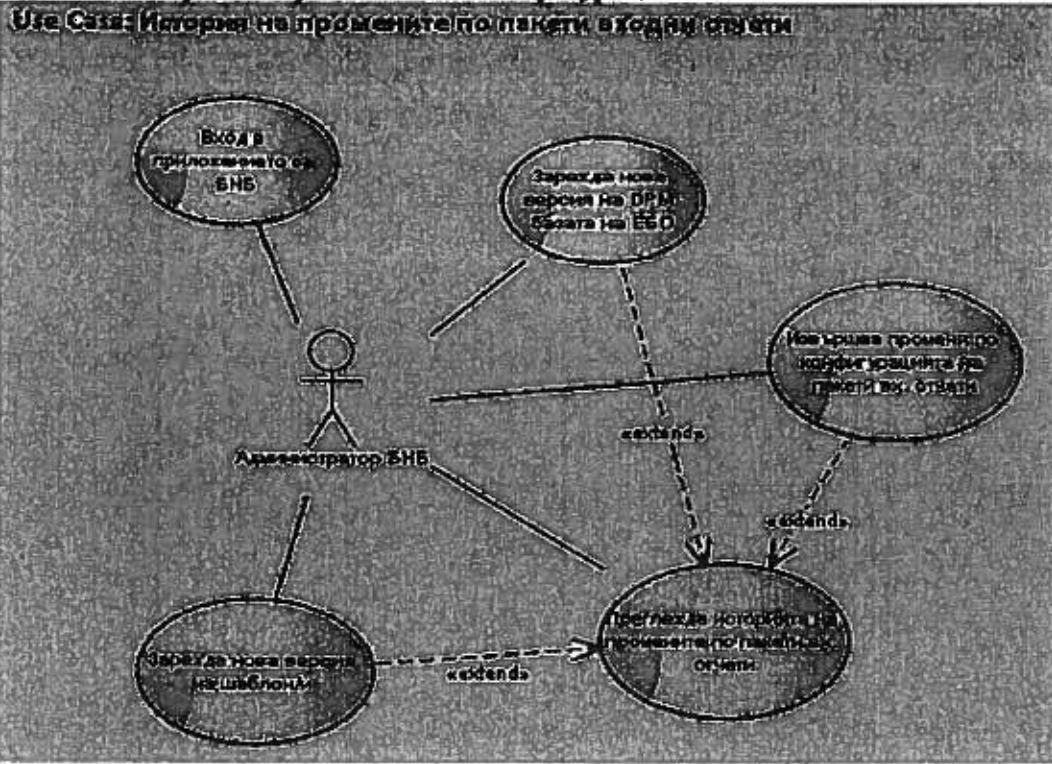
- развитие на аналитична отчетност на база отчетните данни;
- включване, съхранение и ползване на неструктурирана информация в системата;
- разширяване на обхвата и осигуряване на „история на промените“ в подсистемата „Досие на банка“;
- развитие на функционалността за дефиниране, и управление и контрол на изпълнението на отчетните изисквания от кредитните и финансовите институции;
- създаване и поддържане на регистри за входящата и изходящата кореспонденция, свързана за надзорната дейност (писма, указания, методически материали и др.).

Срок за изпълнение: До края на срока на рамковото споразумение.

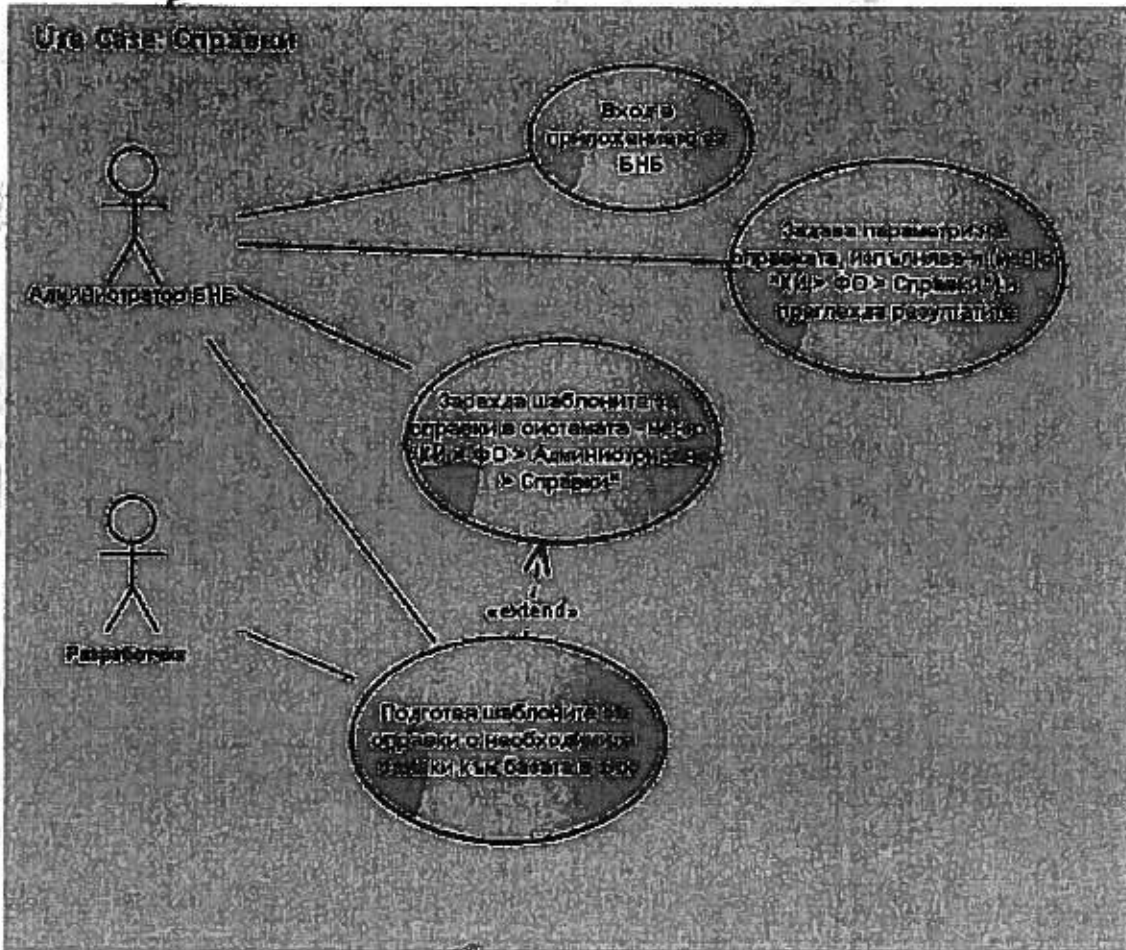
ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Календар на ЕЦБ;
- Европейски календар за излъчване на данни към ЕБО;
- Списък и описания на съществуващите отчети;
- Списък на съществуващите стандартизирани изходи;
- Списък КРИ (ключови рискови индикатори);

История на промените по конфигурацията на пакети входни отчети

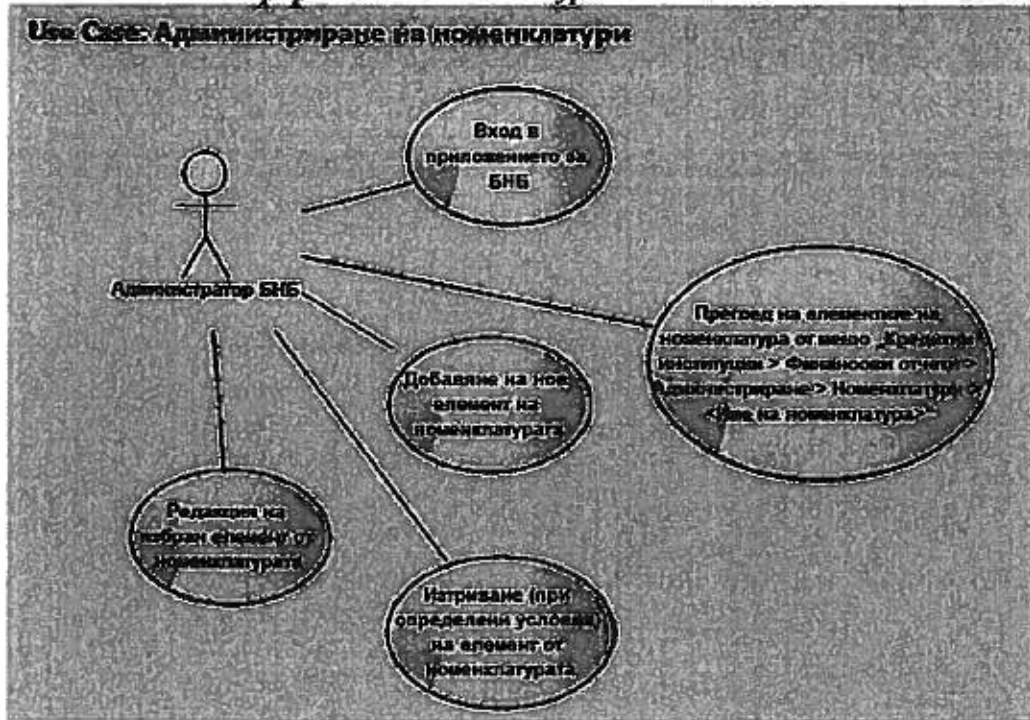


Справки



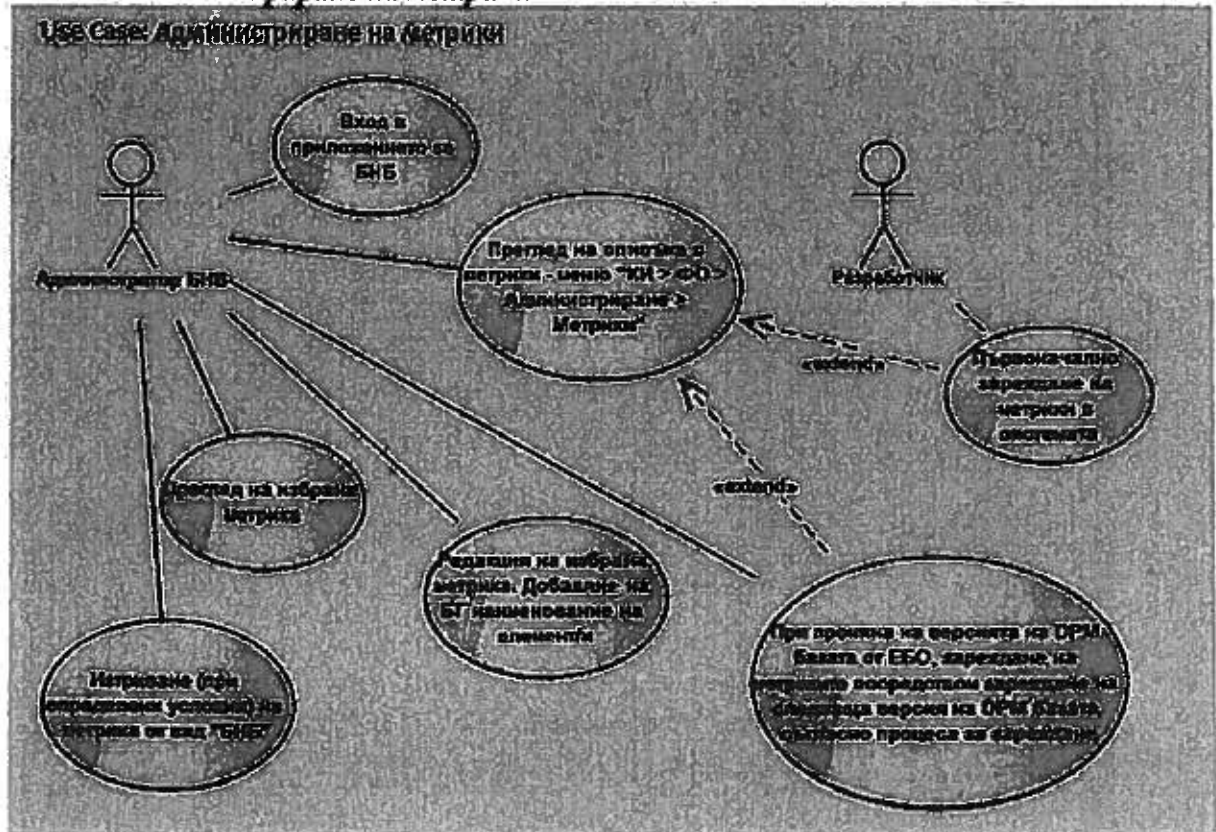
Администриране на номенклатури

Use Case: Администриране на номенклатури



Администриране на метрики

Use Case: Администриране на метрики



2.5. Подсистема Кредитни посредници (КП) – нова подсистема, в процес на разработване

Функционалност за потребителите от БНБ:

- Регистрация и промяна на регистрация
- приемане и контрол на регистрационните документи
- поддържане на досиета на КП

Функционалност за външните потребители – подписване, подаване и контрол на регистрационните документи

3. Архитектура на системата CIBS

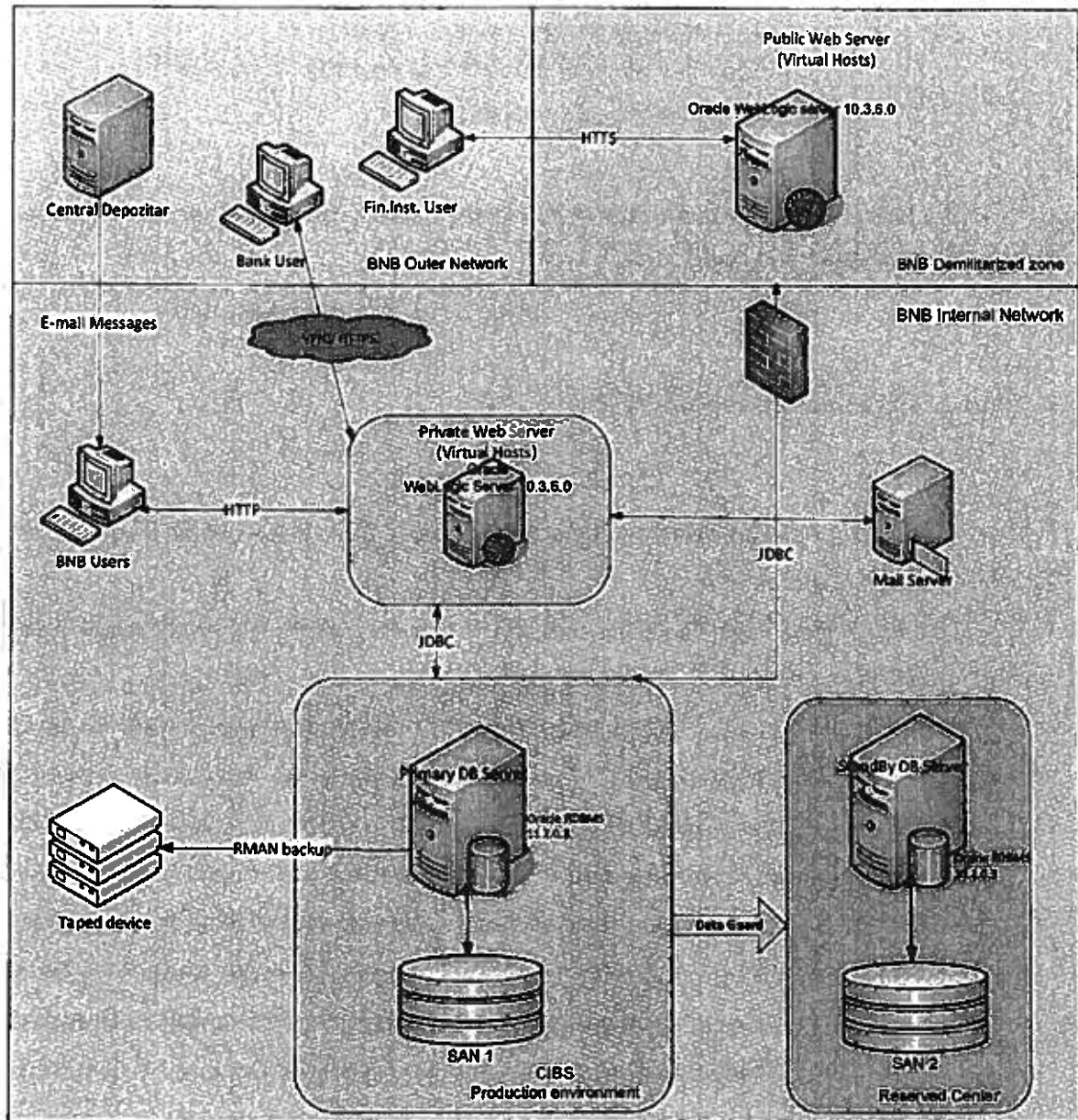
Системата е Web базирана, разработена на базата на JEE (Java Enterprise Edition) и Oracle технологии и стандарти.

Архитектурата е изградена на базата на класическия трислоен модел. Трите слоя, които определят цялостната организация на системата са:

- **Клиент** – нивото, отговорно за представянето на информацията на крайните потребители, приемането на техните действия и контрол на цялостния потребителски интерфейс. Ролята на клиент играе Уеб браузър, инсталиран на потребителските работни станции. За реализиране на новата функционалността е разработен потребителски интерфейс, съгласно изискванията на възложителя.
- **Приложен слой** – в приложния слой е реализацията на бизнес процесите и услугите, реализирана е основната функционалност, която системата предоставя на своите потребители и интерфейсите между отделните нива на архитектурата. В приложния слой са реализирани бизнес процесите за приемане и валидиране на отчетните форми.
- **Слой данни** – неговата задача е съхранение и поддръжка на данните в системата. Функциите по съхранение и управление на данните от гледна точка на базата данни се изпълняват от Oracle Database Server.

Комуникационна и хардуерна инфраструктура

Фиг. 1.1



На фиг. 1.1 е представена инфраструктурата на продукционната среда на системата ЕЖД-ОБН по отношение на отделно обособените хардуерни единици и свързаност. Структурата на тестовата среда е сходна с тази на продукционната.

Компонентите, изграждащи сървърната част на системата, работят в среда на UNIX съвместима операционна система – AIX и SUSE Linux Enterprise Server.

Продукционната среда на системата включва следните хардуерни компоненти:

- сървъри за бази данни
- сървъри за приложения
- дискови масиви
- лентово архивиращо устройство

Системата е изцяло Уеб базирана, разработена на базата на JEE (Java Enterprise Edition) и Oracle технологии и стандарти. Не се правят допълнителни инсталации на локалните компютри на потребителите.

3.1. База данни

Сървъри за база данни, характеристики:

- Продукционна среда – основен DB сървър;
- Резервен сървър в резервен център, резервираността се осигурява посредством Oracle DataGuard;
- CPU – IBM Power System 8
- OS – AIX 7100-02-03-1334
- Базов софтуер - Oracle 11g Enterprise Edition with Partitioning Option (Oracle 11.2.0.3), Oracle DataGuard

За физическото съхранение на данните в системата се използват дискови дялове върху SAN (в основен и резервен център).

За работата на приложенията е създадена база данни Oracle 11g, която е конфигурирана и синхронизирана с необходимите данни. Базата съдържа четири схеми. Основната от тях е cibsrel, а помощната, която отговаря за данните на приложението за финансовите институции – cibsrel_fi. Другите две схеми са cibs_dm и cibs_fi_dm.

Процедури за архивиране и възстановяване – използват се две независими процедури за архив посредством Oracle Rman:

- процедура за ежедневен архив на базата данни върху дисков масив SAN;
- ежедневен пълен архив на базата данни върху лентов масив.

За архивиране на базата данни се използва Tivoli agent for Oracle.

3.2. Приложни сървъри:

- Външен приложен сървър, обслужващ служителите на финансовите институции. Разположен е в демилитаризирана зона за повишаване на нивото на сигурност, Комуникацията се извършва по HTTPS протокол с електронни сертификати;
- Вътрешен приложен сървър, обслужващ служителите на БНБ и служителите от кредитните институции (банки и клонове на чуждестранни банки). Той е разположен във вътрешната зона. Служителите на БНБ се свързват към вътрешния приложен сървър в рамките на вътрешната мрежа на БНБ, а служителите на КИ го достъпва през изградена VPN инфраструктура;
- CPU – Intel Xeon;
- OS – SUSE 11SP 1
- Базов софтуер - Oracle WebLogic Server 10.3.6.0

На външния приложен сървър е конфигуриран домейна `cibs_domain`, отговарящ за приложението `cibs-fi` за финансовите институции.

На вътрешния приложен сървър са създадени и конфигурирани два домейна – `cibs_domain` за вътрешното приложение `cibs-bnb` и `cibs_bank_domain` за приложението обслужващо кредитните институции - `cibs-bank`. Поради разликата във функционалността, която се предлага на потребителите от БНБ от една страна и на банките и клоновете на чужди банки от друга, системата е разделена в две Web приложения – CIBS-Bank и CIBS-BNB. Двете приложения ползват обща информационна база данни, като всяко от тях отделно осъществява връзките с нея.

Потребителите достъпват системата, използвайки стандартни работни станции, базирани на Windows операционна система. Основната част от системата е Web базирана, като единственият необходим инсталиран софтуер на клиентската станция е Интернет браузър (Internet Explorer 9.0 и по-нов).

Работните станции на потребителите на приложението имат следните технически характеристики –

- Microsoft Windows 7 32/64-bit, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2010 32, Internet Explorer 9 и по-висока версия
- Възможност за изпълнение на Java приложения

- Възможност за работа с цифрови сертификати – за потребителите, използващи отдалечен достъп до системата

Като програмна реализация, системата ЕХД – ОБН включва:



Интерфейс с външните източници на данни (ПИВИД)

В него са включени следните модули:

- Модул за интерфейс с външните източници на данни.

Този модул се състои от:

- Компонент за получаване на информация от външни източници – осигурява възможност за обработка на Excel файлове с дефиниран формат на записите. За нуждите на компонента се използва и модул за четене на входните файлове (File Parser);
- Компонент за контрол и първична обработка на данните – осигурява верификация на данните, съгласно валидационните правила и техния формат. Реализиран е език за дефиниране на показатели, правила за валидация и контроли.
- Компонент за проверка на електронното подписване

- Модул за интерфейс с информационните подсистеми на БНБ.

Единно хранилище за данни (ПЕХД)

В обхвата на ПЕХД се включва зареждането и подържането на единното хранилище за данни. В него се зареждат вече валидираните и обработени данни. Тази подсистема е с

архитектура, която е оптимизирана за съхранение на масивите от данни, а също така е съобразена с необходимостта за съставяне на отчети от страна на крайните потребители:

- Нормализирани таблици (partitioning tables) с данни за отчетите по наредбите на банката;

- схеми тип звезда с аналитични данни за динамични и обобщени отчети.

Основни компоненти на системата ЕХД – ОБН:

- Единно хранилище от данни - съхранява информацията, предмет на работа в управление “Банков Надзор” – Oracle Database Server с OLAP и Partitioning опции;
- Приложен сървър за управление на приложението – за приложен сървър се използва Oracle WebLogic Server с компоненти Web Cache, Oracle HTTP Server (OHS), OC4J и Report Services;
- Web интерфейс за контрол, зареждане, обработка, презентирание, анализ на информацията и администриране на системата;
- Oracle базирани средства за зареждане на данни от други вътрешни информационни системи на БНБ на ниво база от данни (при необходимост за зареждане на данни за стари отчетни периоди).

Използвани технологии и средства при разработването

Системата е изцяло Web базирана като за разработването ѝ са използвани следните технологии и средства:

Oracle WebLogic Server 10g - J2EE, JSP/Servlets

ADF Business Components framework/ Apache Struts framework

Oracle RDBMS 11g, PL/SQL

Oracle JDeveloper 10gR2

XML, XSLT, Microsoft Excel

Универсални електронни подписи

Приложно ниво

Връзката между слоевете клиент и приложно ниво е регламентирана с мрежовия протокол от приложния слой на OSI модела – HTTP. Това предполага наличие на

компонент, който да реализира комуникацията, базирана на този протокол. Ролята на този компонент се поема от WEB сървър и на схемата е отбелязан с името Oracle HTTP Server.

Поради използваните за реализация на системата технологии (основно J2EE) се използва специален модул от Oracle HTTP Server, който да трансформира данните от клиента на „разбираем език“ за основата на приложния слой. Този модул на схемата е отбелязан като mod_oc4j.

След като данните са преминали през модулите и компонентите описани до тук следва тяхното манипулиране в ядрото на системата. То е разгърнато в отделен компонент – част от Oracle Application Server, който се нарича OC4J (Oracle Containers For Java). OC4J е стандартен J2EE контейнер, реализиращ пълните спецификации на J2EE 1.3 стандарта.

Database ниво

Цялата функционалност по съхранение и управление на данните се поема от системата за управление на базата данни. Използвани са средствата на Oracle Database Server 11g - таблици, partitions, изгледи (view-та), тригери, индекси, декларативни constraints.

За осигуряване на контрола на достъп до данните в системата е използван вградения в Oracle Database Server механизъм на виртуалните частни бази данни (VPD или FGAC).

Широко използвани са и съхранените процедури (stored procedures). Чрез съхранени процедури са реализирани групови обработки на обеми от данни, например ETL процеси и процедури по обработка на изходни показатели в подсистема „Финансови отчети“. Предвидена е възможност за разширяване на набора от реализираните обработки чрез интегрирането на стартирането и следенето на изпълнението на произволни съхранени процедури през интерфейса на системата.

Използвани са и възможностите на Oracle Database Server за отложено (асинхронно) стартиране на процедури (Scheduled Jobs). Така например ETL процесите за подсистема „Акционерен капитал“ се стартират автоматично всеки ден, без да е необходима намесата на оператор.

Share Capital Data Loader

За зареждане на данните за подсистема „Акционерен капитал“, подавани от Централния Депозитар, е реализиран модул, който работи независимо от останалата част на системата. Посредством модула се извършва зареждане и валидиране на входните

файлове с данни, като в последствие се иницира обработката им и зареждането на информацията в съответните структури в базата данни. Модулът е реализиран като самостоятелна Java програма, която се разполага в рамките на приложния сървър.

Обща схема на структурата на базата данни

Физически данните в системата са разположени в две схеми в Oracle Database Server. В едната схема (Source схема) информацията е разположена в нормализирани структури, а в другата (Data Mart схема) информацията е разположена във факт таблици и димензионни таблици, характерни за Datawarehouse структури от данни. Data Mart схемата съдържа информация предимно от подсистемите „Финансови отчети” и „Акционерен капитал”.

Всички данни в системата първоначално се зареждат в Source схемата. Таблиците в Source схемата съдържат както същинските бизнес данни, така и немалко количество конфигурационна и друга метайнформация – информация за потребителите на системата, техните роли и привилегии, журнална информация, конфигурационна информация относно формати на входни файлове, темплейти на справки и отчети, номенклатурни таблици.

Останалите области са обособени по подсистеми, като за подсистемите „Финансови отчети” и „Акционерен капитал” има по две области – една с нормализирани таблици в Source схемата и една от тип Data Mart. За подсистема „Досиета на банки” схемата е само нормализирана (в Source схемата). За подсистемата „Досие на финансовите институции“ се използват Source схемата и Data Mart.

Други специфични за системата модули

В системата са разработени няколко сравнително независими от функционална гледна точка модули. Някой от тях са широко използвани навсякъде в системата, докато други – само в определени подсистеми.

- Модул за генериране на справки в Excel
- Модул за четене на входни файлове (File Parser)
- CIBSEL – език за дефиниране на показатели и контроли
- Модул за изчисление на изходните показатели

Показатели за натоварване и производителност на системата

В периода на функциониране на системата броят на приеманите входни файлове, както и обемите на съхраняваната информация от файловете и отчетните данни/индикатори се увеличават постоянно. Задължително изискване е по време на нови разработки, изменения и допълнения да бъдат планирани тестове за производителност, които да осигуряват проверка и оценка на времето за отговор и реакция на системата и използването на паметта при обичайното натоварване, както и при свръхнатоварване. След извършването на тестовете е необходимо да се направи оценка относно използването на системните ресурси, както и да се направят препоръки, ако вследствие на развитието или разширението на обхвата на системата има необходимост от увеличаване на капацитета на някой от използваните ресурси (памет, дисково пространство, ограничения за мрежови трафик и др.)

4. Документация на системата

За всяко възлагане се разработват:

- “Подробни функционални и технически спецификации”. Документът трябва да описва всичките процедури и функции подлежащи на промени или начално разработване в системата ЕХД – ОБН, с достатъчна за етап проектиране степен на детайлизация.
- Нова или актуализирана “Системна спецификация”, която съдържа:
 - Описание на техническата среда за функциониране на системата;
 - Описание на базово програмно осигуряване, необходимо за инсталация и функциониране на системата;
 - Общо описание на физическата структура на базата данни, релационен модел;
 - сорс код на програмното осигуряване
 - Клас диаграми на основните компоненти на системата;
 - Състав и описание на конфигурационните файлове.
- Ръководства:
 - Инструкция за работа със системата ЕХД – ОБН за потребители от КИ и клоновете на КИ;
 - Инструкция за работа със системата ЕХД – ОБН за потребители от ФИ;
 - Ръководство за потребителя от БНБ;

- Ръководство за администратора на системата ЕХД – ОБН;
- Ръководство за инсталация на системата ЕХД – ОБН.

При развитие на системата, цялата документация трябва да бъде допълвана и актуализирана в съответствие с извършените доработки и промени.

Всеки документ се предава в БНБ минимум в два печатни екземпляра и задължително електронно копие.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ: ЕМПИРИУ АД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 г. за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по чл. 1, ал. 1, т. 1 от рамковото споразумение (извършване актуализации на системата):

1. Задължаваме се да извършим актуализациите, съгласно заданията и спецификациите на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-70999/03.07.2018;
2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване актуализациите по т. 1 за срок от 6 мес.
3. В срока по т. 2 ще извършим съответните актуализации в рамките на 3 360 (три хиляди, триста и шестдесет) човекочаса. Приемаме, че ако за извършването на съответните актуализации са необходими повече часове, то изразходваните часове извън посочените няма да ни бъдат заплащани от възложителя.
4. Задължаваме се да осигурим безплатна гаранционна поддръжка на извършените актуализации за период от 1 (една) година.
5. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на

задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор ред.

Забележка: Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участник по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение техническото предложение се попълва и подписва от представляващия обединението.

Приложения:

1. Описание на услугите, организация и методология за извършване на дейностите за развитие и абонаментно обслужване на информационната система „Единно хранилище на данни - Отчети за банков надзор“ (ЕХД-ОБН) в БНБ

Дата: 12.07.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР: 

Илиан Вълчев

Изпълнителен директор

Ценово предложение

по обществена поръчка с предмет:

**„Развитие и абонаментно обслужване на информационната система
„Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор”**

До Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ: ЕМПИРИУ АД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение, както следва:

<p>1. Часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на системата по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на обществена поръчка за актуализации на системата (Проект 1) и Писмено искане на възложителя № БНБ- 70999/03.07.2018 е: 80 (осемдесет) лева на час, без ДДС;</p>
--

Забележка:

В предлаганите цени са включени всички възможни разходи на изпълнителя по изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

В зависимост от естеството, обема или срока на извършване на съответната услуга, изпълнителят по рамковото споразумение може въз основа на писменото искане на възложителя да оферира в таблиците по-ниски цени от тези, въз основа на които съответният участник е избран за изпълнител по рамковото споразумение.

Оферираните в таблиците цени при никакви условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за възложителя от представените цени, въз основа на които съответният участник е избран за изпълнител по рамковото споразумение.

ДАТА: 12.07.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Илиан Вълчев

Изпълнителен директор

ВАЖНО!!! Ценовото предложение се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК** (в рамките на опаковката, съдържаща офертата на участника), обозначен с надпис „Предлагани ценови параметри“, като се посочва и наименованието на участника.



empiriu

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА УСЛУГИТЕ

От: [REDACTED] с ЕГН: [REDACTED], с лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED] г. от МВР София, изпълнителен директор на „Емпериу“ АД, ЕИК: 175372132, определено за изпълнител с Решение № БНБ – 174393/21.11.2017 по рамково споразумение след проведена открита процедура с предмет: „Развитие и абонаментно обслужване на Информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор (ЕХД-ОБН)“ в БНБ“.

Персоналът на „Емпериу“ АД, който ще е ангажиран с изпълнението на услугите по договора е:

№	Име на експерта	Професионална компетентност	Предлагана роля в екипа
1	[REDACTED]	Образование: Магистър – инженер по изчислителна техника Сертификати: Сертификат за управление на проекти PRINCE2 Foundation Сертификат за преминат курс на обучение по основи на управлението на софтуерни проекти Професионален опит: Над 20 г. професионален опит в областта на ИТ. Над 10 г. опит като ръководител на ИТ проекти.	Ръководител на екипа
2	[REDACTED]	Образование: Бакалавър по Индуриален мениджмънт Сертификати: Сертификат за преминато обучение по използване на инструментални средства за моделиране на бизнес процеси - IBM Certified BPM Analyst - Blueworks Live; Business Process Manager - Express or Standard Edition V8.0, Професионален опит: Над 6 г. професионален опит като бизнес анализатор	Бизнес анализатор
3	[REDACTED]	Образование: Магистър – инженер по изчислителна техника Професионален опит:	Софтуерен разработчик



empiriu

		Над 7 г. професионален опит като софтуерен разработчик	
4		Професионален опит: Над 10 г. професионален опит като софтуерен разработчик	Софтуерен разработчик
5		Образование Бакалавър по специалност „Информатика“ Над 5 години професионален опит като софтуерен разработчик	Софтуерен разработчик
6		Образование Бакалавър по специалност „Компютърни системи и технологии“ Сертификати: Oracle Certified Professional, Java SE 6 Programmer Професионален опит: Над 5 години професионален опит като софтуерен разработчик	Софтуерен разработчик
7		Образование: Магистър по специалност математика със специализация по информатика. Втора специалност – математика и информатика Сертификати: Сертификат Oracle 10G Certified Associate Сертификат Oracle 10G Certified Professional Професионален опит: Над 14 г. професионален опит в областта на ИТ, над 7 г. опит като разработчик на база данни	Разработчик на бази данни
8		Професионален опит: Над 15 г. професионален опит като софтуерен разработчик	Разработчик на бази данни
9		Образование: Магистър – инженер по специалност компютърна техника и технологии Сертификат: Сертификат Oracle 10g DBA – Oracle Certified Professional Професионален опит:	Администратор на бази данни



empiriu

		Над 17 г. професионален опит в областта на ИТ и над 10 г. опит като администратор на бази данни	
10		Образование: Магистър по информационни технологии Сертификати: ISTQB Certified Tester, Foundation Level Професионален опит: Над 5 години професионален опит в осигуряване на качеството на софтуерни системи	Специалист по качеството
11		Професионален опит: Над 3 г. професионален опит в областта на ИТ. Опит в бизнес анализа, контрола на качеството и обучението на потребители.	Отговорник гаранционната поддръжка

Илиан Вълчев
/Изпълнителен директор

София, 01.12.2017

