

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за абонаментно обслужване на системата „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор“
(ЕХД-ОБН) в БНБ

Днес 2018 г., в гр. София между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037, представлявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № БНБ-43219/25.04.2016 г. и г-жа ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Емпириу“ АД със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Янко Сакъзов № 9 Б, вх. Б, ЕИК: 175342132, представлявано от – Илиан Вълчев, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура по чл. 73, ал. 1 от ЗОП за сключване на рамково споразумение и Решение № 30475/14.03.2018 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, сключен въз основа на Рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 г. („Споразумението“), се сключи настоящият договор („Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва по отношение на информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

банков надзор” (ЕХД-ОБН) в БНБ (наричана по-нататък „Системата”) услуги по:

1. Абонаментно обслужване на системата;
2. Абонаментно обслужване на извършени по договори въз основа на рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 г. актуализации на системата, чийто срок на безплатна гаранционна поддръжка изтича по време на действието на споразумението;

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по чл. 1 чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и в съответствие със следните приложения:

1. „Описание на информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор (ЕХД-ОБН)” – Приложение № 1;
2. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор” (ЕХД-ОБН)“ – Приложение № 2;
3. Писменото искане по чл. 4 от споразумението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният да допълни своята оферта съобразно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед сключване на настоящия договор, и
4. Офертата (техническо предложение и ценово предложение) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнена със съответните предложения в зависимост от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които заедно със Списъка на персонала са неразделна част от този договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие три години, считано от датата на подписването му или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1 и ул. „Московска“ № 7.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За предоставяне на услугите по абонаментно обслужване на системата

по чл. 1, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата от 168 000 (сто шестдесет и осем хиляди) лева, без ДДС за период от една година. Цената за абонаментно обслужване на системата се заплаща на тримесечие на четири равни вноски.

Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване в Основния период на абонаментно обслужване (през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа). Така посочената цена на абонаментно обслужване не подлежи на увеличение освен в случая по чл. 7 от рамковото споразумение във връзка с чл. 6 от настоящия договор.

(2) Часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 извън Основния период на обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е 100 (сто) лева на час, без ДДС. Не се счита за обслужване извън Основния период на обслужване дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е започнала в рамките на Основния период. Посочената часова ставка в изр. 1 не подлежи на увеличение, в това число при включване в абонаментното обслужване на извършени по договори въз основа на настоящото споразумение актуализации на системата, чиито срок на гаранционна поддръжка е изтекъл.

(3) В сумата по ал. 1 и часовата ставка по ал. 2 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите по чл. 1 от настоящия договор, включително и разходите за:

- транспорт¹ до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- персонала, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при осъществяване на абонаментното обслужване;
- документиране изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5) Максималната стойност на договора не може да надвишава сумата от 530 000 (петстотин и тридесет хиляди) лева без ДДС (наричана по-нататък „Цената“) като всички плащания по настоящия договор не следва да надвишават тази сума. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи стойността на извършените плащания и информира

¹ Времето за транспорт до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не подлежи на заплащане.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при достигането на тази стойност. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да заявява абонаментно обслужване на актуализации с изтекъл срок на гаранционна поддръжка, както и да извършва каквито и да е плащания по този договор, когато сборът на сумата от платеното до момента и сумата на предстоящото плащане надхвърлят сумата, посочена в изр. първо. В този случай договорът може да бъде прекратен по реда на чл. 35, ал. 1, т. 2 поради изчерпване на сумата, предвидена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за услугите по настоящия договор.

Чл. 6. (1) Цената на абонаментното обслужване на системата, посочена в чл. 5, ал. 1, подлежи на увеличение в случай че в обхвата на абонаментното обслужване бъдат включени и актуализации на системата, извършени по договори въз основа на рамковото споразумение, чийто срок на безплатна гаранционна поддръжка е изтекъл. Увеличението е в размер до **20 %** от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Тази сума относно всяка актуализация на системата, се определя за период от 1 (една) година при възлагане извършването ѝ в съответния договор, при спазване на установените в съответния договор стойности и условия. Конкретното увеличение в цената на абонаментното обслужване се изчислява пропорционално на времето, за което ще се извършва абонаментно обслужване на съответната актуализация.

(2) Обслужването на актуализациите, чийто срок на безплатна гаранционна поддръжка е изтекъл, може да бъде включено в обхвата на абонаментното обслужване на системата по настоящия договор въз основа на:

1. Писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 4 от рамковото споразумение – относно актуализациите, чийто срок на безплатна гаранционна поддръжка е изтекъл по време на действието на рамковото споразумение, но преди сключване на настоящия договор.

2. Писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. 27, което уведомление става неразделна част от този договор – относно актуализациите, чийто срок на безплатна гаранционна поддръжка изтича по време на действието на настоящия договор.

Чл. 7 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за абонаментно обслужване на системата извън основния период на обслужване, чийто размер се образува като броят на часовете, изразходвани за абонаментно обслужване извън основния период, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5, ал. 2.

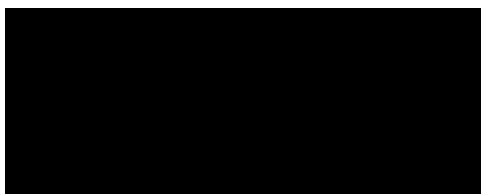
(2) Цената за абонаментно обслужване на системата, посочена в чл. 5, ал. 1 и възнаграждението за абонаментно обслужване на системата извън основния период на обслужване, образувана по реда на ал. 1, се заплаща на тримесечие в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на документите по чл. 8. В случай на необходимост от увеличаване цената за абонаментното обслужване по реда и в размерите по чл. 6 от настоящия договор, то цена за абонаментно обслужване относно актуализациите на системата започва да се начислява от 1-во число на месеца, следващ отчетното тримесечие, в което е получено уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 27 като се заплаща на тримесечие заедно със сумата, образувана по изр. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащане при неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

Чл. 8. Плащанията по този договор се извършват въз основа на следните документи:

1. Отчет, съставен по реда на чл. 29, ал. 1 подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Подробна фактура за дължимата за сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 9. (1) Плащанията по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) В случай че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 5 без ДДС, а именно 26 500 (двадесет и шест хиляди и петстотин) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на договора², извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора.

Чл. 12. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Българска народна банка
ВІС: BNBGBGSF
ІВАН: BG40BNBG96611000066123

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

² Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.116, ал. 1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал. 4 ЗОП, предвидени в чл.116, ал. 1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал. 4 от ЗОП..

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

2. Да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 3. В случай че банковата гаранция е с по-кратък срок от посочения в предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я подновява до покриване на последния по продължителност срок по договора. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.

3. Преди издаването ѝ текстът на банковата гаранцията се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Всички банкови разходи свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 10 размер;

2. Да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 3. В случай че предоставената застраховка е с по-кратък срок от посочения в предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я подновява до покриване на последния по продължителност срок по договора. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.

3. Преди издаването ѝ текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4. Застрахователната премия по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия).

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са били предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно изискванията на този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, от рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 г. или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 до чл. 9 от договора;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички необходими данни и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора, Приложенията към него, Рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 г. и приложенията към него, изискванията на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в писменото искане по чл. 4 от Споразумението и разпоредбите на всички приложими към предмета на договора нормативни актове;

2. Да осигурява абонаментно обслужване на системата по този договор, в това число да осигурява абонаментно обслужване на актуализации на системата;

3. Да изпълнява услугите, предмет на този договор с предложения в офертата си екип от специалисти, посочени в Списък на персонала, приложение към настоящия договор;

3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за професионалната компетентност и уменията на лицата от Списъка на персонала, както и за качествено извършване от тяхна страна на всички дейности във връзка с изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, които настъпват в списъка на персонала. В уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи причините, които налагат необходимост от промяна на съответния специалист като такава промяна се допуска само след писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при положение, че заместващият специалист притежава най-малко опита и професионалната квалификация на замествания;

4. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено информация за хода на работата по изпълнение на услугите при писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

5. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугите без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

7. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. Да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от договора;

9. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на системата и актуализациите, извършени от него.

10. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

11. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава услугите по настоящия договор в уговорените срокове и съобразно уговорените изисквания;

2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. писмено да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост за изпълнението на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в настоящия договор;

2. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора, като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;

3. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на Системата. При необходимост, за извършване на услугите по този договор, представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получават съответния необходим достъп до оборудването, върху което е инсталирана системата.

4. Да осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на системата;

5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора.

СПЕЦИАЛНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури дежурство за приемане на заявки за абонаментно обслужване 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни.

2. Да осъществява абонаментно обслужване през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа, наричано в договора „Основен период на абонаментно обслужване” съгласно Приложение № 2, както и извън този Основен период на обслужване, във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни, срещу заплащане по часова ставка.

3. Да осъществява абонаментно обслужване при следните условия:

- Абонаментно обслужване се извършва през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа или до завършване на работата при проблем/инцидент с най-висок приоритет.

- При възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 час като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да работи с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

- Проблемите/инцидентите по време на абонаментното обслужване се класифицират по следните нива на приоритет:

○ **най-висок приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационен риск;

○ **висок приоритет** – възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата по изпълнение на определени бизнес процеси в банката;

○ **среден приоритет** - възникналият проблем/инцидент предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката;

○ **нисък приоритет** - възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката;

- Времето за реакция при възникване на проблеми/инциденти и време за отстраняване – както следва:

○ при най-висок приоритет – реакция до 1 час след уведомяването, време за отстраняване до 4 часа;

○ при висок приоритет – реакция до 4 часа след уведомяването, време за отстраняване до 1 работен ден;

○ при среден приоритет – реакция до 1 ден след уведомяването, време за отстраняване до 3 работни дни;

○ при нисък приоритет – реакция до 3 дни след уведомяването, време за отстраняване до 7 работни дни

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени уведомления относно включване актуализациите, осъществени по договори, сключени въз основа на рамковото споразумение, в обхвата на абонаментното обслужване на системата – когато срокът на безплатната гаранционна поддръжка на съответните актуализации изтича в срока на действие на настоящия договор. Съответното уведомление се изпраща преди края на отчетното тримесечие през което изтича срокът на безплатна гаранционна поддръжка на съответните актуализации, като за същите се осигурява абонаментно обслужване от началото на следващото тримесечие. В уведомлението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва съответните актуализации, които се включват в обхвата на абонаментното обслужване и сумата, изчислена на годишна база, в зависимост от процента, посочен в писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение относно сключване на договор за съответната актуализация, с която сума се увеличава цената по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор като изрично посочва, че тази сума започва да се начислява от началото на тримесечието, следващо тримесечието през което е изтекъл срокът на безплатна гаранционна поддръжка на съответната актуализация. В уведомлението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва и за какъв период ще се осъществява абонаментно обслужване на съответните актуализации като този период не може да надхвърля срока на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да отправи уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на абонаментно обслужване на всички актуализации, извършени по договори въз основа на рамковото споразумение, чиито срок на

безплатна гаранционна поддръжка изтича в срока на действие на настоящия договор, респективно на рамковото споразумение. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е допустимо уведомлението по ал. 1 да се отправи и в по-късен момент след изтичане срока на безплатна гаранционна поддръжка на съответните актуализации. Независимо от това в какъв момент **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправи уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на абонаментно обслужване на съответните актуализации, абонаментното обслужване започва да се осъществява съответно сумата по чл. 6, с която се увеличава цената за абонаментно обслужване по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор започва да се начислява от началото на тримесечието, следващо тримесечието в което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил съответното уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал по отношение на системата.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя тримесечни отчети за извършеното от него абонаментно обслужване, които се приемат с подпис от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В изготвените отчети се посочват:

1. Извършените дейности в Основния период на абонаментно обслужване на системата;
2. Извършените дейности извън Основния период на абонаментно обслужване на системата, като се посочва времето за тяхното извършване в часове;
3. Актуализациите на системата с изтекъл срок на безплатна гаранционна поддръжка, които са включени в обхвата на абонаментното обслужване през отчетното тримесечие;

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по представения отчет по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да го подпише. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват констативен протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави такъв протокол като съдържанието му е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемането се извършва след отстраняване на забележките в установения срок с подписването на коригиран отчет.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в установения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на забавеното изпълнение, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази сума.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите по този договор или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в:

- Приложение № 1 и Приложение № 2 към настоящия договор или
- Писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответните услуги, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугите е неточно или некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 32. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 5.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое събитие настъпи по-рано;

2. С изпълнението на всички задължения на страните по договора;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ;
6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение след изтичане на срока по чл. 113, ал. 3, т. 1 от ЗОП ако срока на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С достигане максимално допустимата стойност на рамковото споразумение;
3. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 36. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по договора за повече от 20 (двадесет) календарни дни;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 38. Прекратяване на настоящия договор не води до прекратяване на рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 г. и не прекратява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да сключва други договори за извършване на абонаментно обслужване на системата въз основа на същото рамково споразумение.

Във всички случаи на прекратяване на договора:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)

Чл. 39а (1) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната

част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл. 28 от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за съответните услуги. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Най-късно преди започване на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) В цените по чл. 5 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неговите подизпълнители като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор или в

рамковото споразумение, използваните в договора понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора;

Спазване на приложими норми

Чл. 41. (1) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“), включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на

този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от нерагламентиран достъп на конфиденциална информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията

и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления/заявки между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София, пл. „Княз Александър I”, БНБ

Факс: 02 9802425

e-mail: Снежанка Деянова; Deyanova.S@bnbamk.org

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1504, р-н Оборище, бул. "Янко Сакъзов"
№9Б, вх. Б, ап. 8;

e-mail: office@emipiriu.com

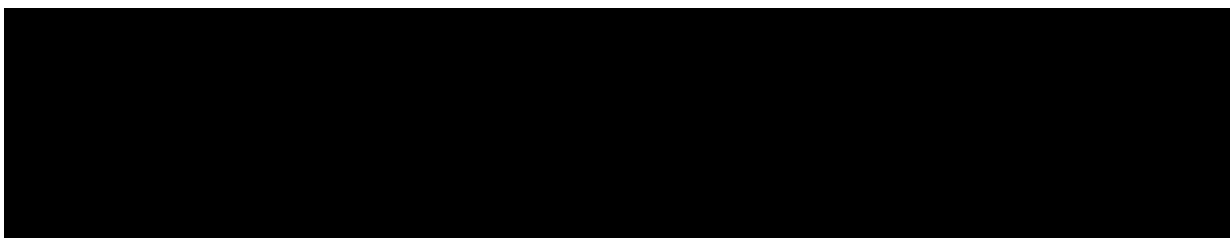
Данни за контакт към система Help desk

<http://support.empiriu.com/otrs/customer.pl>

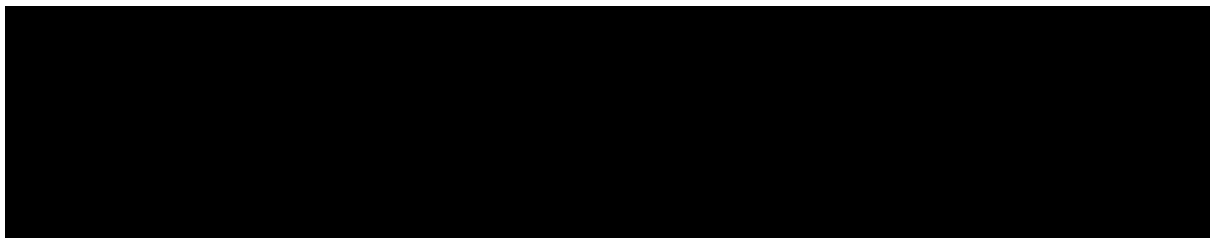
Тел. 0884 771 584;

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (уведомления, протоколи, отчети и др.), както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата съответно час, когато уведомлението (заявката) е постъпило в

посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни (за система Help desk – 1 (един) работен ден) от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори за постигане на споразумение, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

При подписване на договора са представени:

1. Гаранция за изпълнение на договора;

2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложения:

1. Приложение № 1 - „Описание на информационната система „Единно хранилище на данни - отчети за банков надзор” (ЕХД-ОБН);

2. Приложение № 2 - „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на Информационната система „Единно хранилище на данни - отчети за банков надзор” (ЕХД-ОБН);

3. Писмено искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

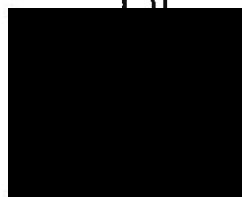


ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА

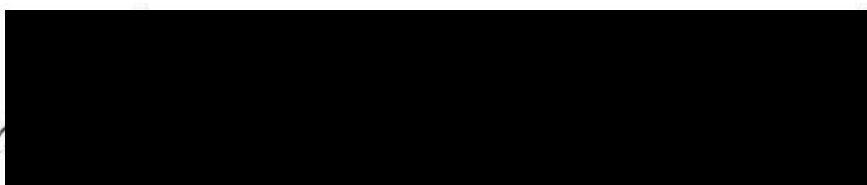
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



Илиян Бълчев





**БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА**

Описание на информационна система „Единно хранилище на данни – отчети за Банков надзор (ЕХД-ОБН)“

1. Общо описание на системата

Предназначението на системата „Единно хранилище на данни – отчети за Банков надзор (ЕХД-ОБН)” е да осигури средства за събиране, съхраняване и обработка на данните, свързани с:

- финансовите отчети и отчетите съгласно изискванията и указанията за надзорно отчитане на БНБ, управление “Банков надзор”;
- изискванията на европейското законодателство, Директива 2013/36/ЕС и Регламент 575/2013/ЕС на Европейския парламент и на Съвета за осъществяването на дейност от кредитните институции относно пруденциалния надзор върху КИ и инвестиционните посредници (ИП), както и техническите стандарти за изпълнение по отношение на предоставянето на информация от институциите на надзорните органи;
- информация за акционерите и разпределението на акционерното участие в капитала на кредитните институции(КИ);
- информация, свързана с досиетата на кредитните институции - регистрация, промяна на регистрация и управление;
- регистриране, промяна на регистрация и управление на досиетата на финансовите институции (ФИ);
- подаване на входна финансова отчетност от ФИ и генериране на изходни финансови отчети и справки
- поддържане на публичния регистър ФИ.

В допълнение системата поддържа процесите, свързани със:

- Зареждане, съхранение и централизирано управление на данните в единно хранилище на данни;
- Предоставяне на средства за генериране на справки, отчети и анализи за нуждите на икономическия анализ в БНБ и на управление “Банков надзор” при осъществяване на неговите функции;
- Осигуряване на WEB базиран достъп на потребителите и администриране на системата.

- Поддържане на календар на системата;
- Поддържане на механизъм за приемане, съхранение и обработка на електронно подписани документи с универсален електронен подпис.

Основните потребители на системата са:

- експертите от управление „Банков надзор” в БНБ;
- служителите от кредитните институции и клоновете на чуждестранни КИ в страната, които отговарят за подаването на отчетната информация към БНБ;
- служители от финансовите институции (и/или упълномощени от тях лица), които въвеждат информация, свързана с регистрацията или финансови отчети.

В състава на системата се включват няколко основни подсистеми, обособени като отделни функционални модули, в които са реализирани основните бизнес процеси – „Кредитни институции - Финансови отчети”, „Акционерен капитал”, „Досие на кредитна институция“ , „ Досие на финансова институция” и „Кредитни посредници“. Подсистемата „Финансови отчети” е достъпна за потребителите от КИ, като за тях е предоставена възможност да подават и верифицират отчетната информация. Подсистемата „Досие на финансова институция” е отворена за достъп за потребители от ФИ с потребителско име, парола и цифров сертификат – подават се цифрово подписани електронни регистрационни формуляри и финансови отчети.

2. Функционално описание

2.1. Подсистема „Кредитни институции - Финансови отчети”

Кредитните институции(КИ) и клоновете на чуждестранни КИ в България подават регулярно отчети към управление ”Банков Надзор” в електронен вид. Входните отчети с подават във формат MS Excel. Данните се подават на индивидуална и консолидирана основа. Основните функции на подсистемата са:

- Зареждане и контрол на входните отчети
- Валидиране на данните във входните отчети
- Контрол на електронно подписаните входни отчети
- Конфигуриране, отваряне и затваряне на отчетни периоди

- Изчисляване на показатели, управление на процедури по обработка на входни данни
- Генериране на изходни отчети, изчисляване на коефициенти и анализи на база на динамично задавани формули за изчисления и групиране на показатели за съответните периоди на подаване
- Създаване на нови отчети и актуализиране на стари
- Поддържане на принадлежността на банките към избрани групи за определен период
- Поддържане на видовете входни отчети, които КИ подават в системата
- Конфигуриране на пакети входна информация
- Поддържане период на валидност за КИ и техните параметри.

2.2. Подсистема за разпределение на акционерното участие в капитала ("Акционерен капитал")

Подсистемата за разпределение на акционерното участие в капитала има за цел събиране, съхранение и централизирано управление на информацията за акционерите и акционерното участие в капитала на КИ, както и предоставяне средства за бързо и гъвкаво генериране на справки и анализи за нуждите на потребителите на системата.

Участници в подсистемата за разпределение на акционерното участие в капитала на банките са :

- Централен депозитар АД
- БНБ – управление "Банков надзор"

Системата предоставя средства за контрол и зареждане на файлове с информация за акционерите. Подсистемата поддържа вътрешен регистър на акционерите и регистър на особените залози, чийто източник е системата на Централен депозитар. Регистрира се и се съхранява информация за емисиите, акционерите, притежаваните акции, движението на акциите и особените залози.

Към момента всички данни постъпват от системата на Централен Депозитар .

2.3. Подсистема "Досие на КИ"

Подсистемата “Досие на КИ” поддържа информацията за актуалното състояние на кредитната институция по отношение на издадените лицензи, разрешения, одобрения, акционери с квалифицирано дялово участие в капитала на КИ, членовете на Управителния съвет /Съвета на директорите и Надзорния съвет на КИ.

По-голямата част от документите (лицензи, разрешения, одобрения и др.) се издават от управление „Банков надзор”, дирекция „Надзорно-правна дейност”, на основата на заявление, съпроводено от комплект документи, които се представят от банките съобразно законовите изисквания при съблюдаване на определени срокове за издаване на съответния документ (разрешения, одобрение, лиценз). Системата извършва регистрация на всички входни документи по видове, на всички извършени от специалистите от дирекция „Надзорно-правна дейност”, последващи действия по тези документи – изискване на допълнителна информация или уточняване на съдържанието на даден документ, издаване на разрешения, на одобрения и др., както и записва крайния резултат в съответния регистър на системата.

Входните данни се формират на основата на информация, която потребителите на подсистемата въвеждат от екранни форми.

Основен участник в подсистемата “Досие на банка” са служителите от дирекция „Надзорно-правна дейност” към управление „Банков надзор”.

Подсистемата поддържа следните информационни регистри:

- Регистър “Банки” – основна информация за всички банки в страната и клоновете на чуждестранните банки;
- Регистър “Органи на управление” – информация за всички местни или чуждестранни физически и юридически лица, които са членове на орган на управление на дадена ТБ или клон на чуждестранна банка;
 - форма на управление – едностепенна или двустепенна
 - надзорен съвет – спомагателна таблица
 - управителен съвет – спомагателна таблица
 - съвет на директорите – спомагателна таблица
 - одитор и прокуристи
- Регистър “Акционери с квалифицирано дялово участие в капитала на дадена ТБ” – регистъра съдържа информация, аналогична на информацията, която се поддържа

за акционерите в подсистемата “Разпределение на акционерното участие в капитала”;

- Регистър “Търговски регистрации” – съдържа информация за всички документи, регистрирани в Съда / Търговския регистър;
- Регистър “Документи” – съдържа информация за всички документи, които са обект на наблюдение на системата;
- Регистър “Надзорни мерки / санкции” – съдържа информация за наложените надзорни мерки и/или санкции на банка, нейни администратори или акционери;

2.4. Подсистема ”Досие на финасова институция”

Подсистемата регистрира и обработва информацията за финансовите институции (ФИ), които са на разрешителен и уведомителен режим по реда на чл.3 от Закона за кредитните институции (ЗКИ). Подсистемата съдържа информацията за публичния регистър на финансовите институции по чл.3 от ЗКИ и осигурява възможност за генериране на справки и отчети за нуждите на Българската народна банка.

Основен участник в подсистемата “Досие на ФИ” са служителите от дирекция “Специфични надзорни дейности” на управление „Банков надзор”.

Източник на информация и потребители на подсистемата са и финансовите институции, предмет на регистрация, съгласно ЗКИ. Достъпът до подсистемата и директното въвеждане на информация в подсистемата от страна на финансовите институции се осъществява чрез WEB базиран портал в Интернет, осигуряващ цифрова идентификация на автора (изпращача на данните), удостоверяване на данните чрез електронен подпис (електронно подписване) и криптиране на предаваната информация;

Информацията в подсистемата се дели на периодична и неперодична.

Неперодичната информация се представя при първоначалната регистрация и при настъпили промени в правно–организационно събитие. В тази група информация се включват данните по регистрацията на ФИ – заявление за регистрация, уведомление за промяна, регистрационен формуляр, въпросник за надеждност и пригодност на собствениците на ФИ, въпросник за надеждност и пригодност на управляващите и представляващи ФИ, сканирани документи към входния пакет документи.

Периодичната информация се представя след края на определен период (тримесечие, шестмесечие и година) и включва финансовите отчети на ФИ и справка за собствениците и движението на капитала.

Във връзка с промените в изискванията на европейското законодателство, в сила за държавите от ЕС от 2014 г. и промените в нормативните изисквания на българското законодателство са реализирани промени и доработки в информационната система „Единно хранилище на данни - Отчети за банков надзор” (ЕХД-ОБН), подсистема Кредитни институции>Финансови отчети. свързани с промяна на формата, структурата и периодичността на приемане на финансови отчети от кредитните институции. Тези промени и доработки отговарят на документа „РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 680/2014 НА КОМИСИЯТА за определяне, в съответствие с Регламент (ЕС) № 575/2013 на Европейския парламент и на Съвета, на техническите стандарти за изпълнение по отношение на предоставянето на информация от институциите на надзорните органи и приложенията към него.

Всички финансови отчети (отчетни форми) се попълват, подават от Кредитните институции - банки (КИ) и приемат от БНБ съгласно правилата, описани в документа „Регламент за определяне на техническите стандарти за изпълнение по отношение на надзорната отчетност на институциите, в съответствие с Регламент (ЕС) № 575/2013 на Европейския парламент и на Съвета“.

Шаблоните, както и отчетите подавани по тях от банките (кредитни институции – КИ) са excel таблици с формат .xlsx.

Шаблоните за финансовите отчети на КИ са разделени в следните групи:

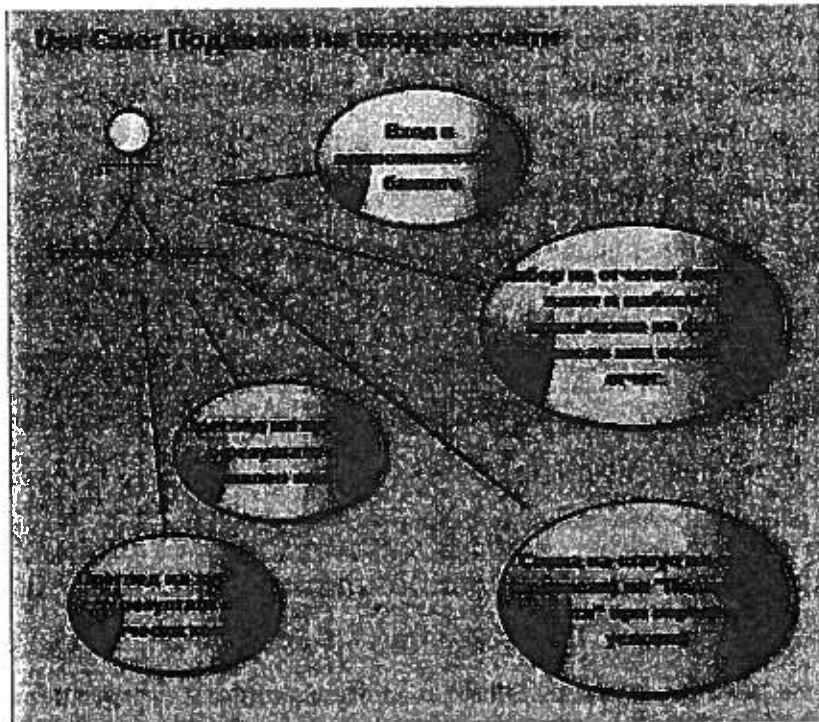
- COREP група шаблони се отнася за капиталовите изисквания, ликвидността, големите експозиции и други изисквания към банките;
- FINREP група шаблони е за финансовата информация на банките;
- и по други регламенти.

Валидационните правила за тези шаблони се определят от Европейският банков орган (ЕБО). Валидационните правила за всички шаблони COREP и FINREP се предоставят от ЕБО в база данни на ms access. Валидационните правила за всички ФО, които са изисквани от БНБ се описват по същата структура и правила в последен sheet от файла на шаблона и се предоставят от БНБ.

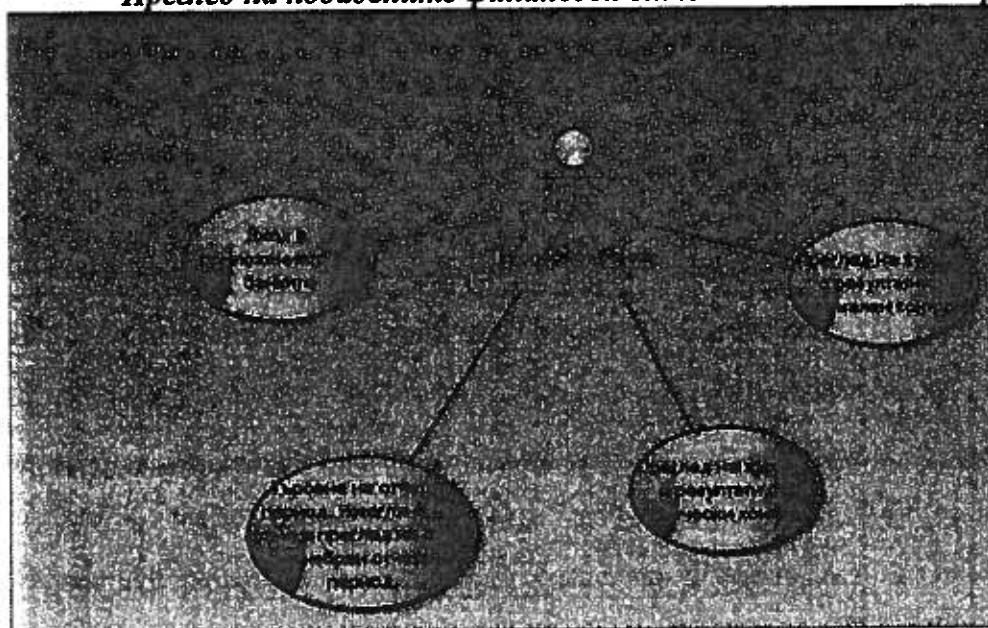
Схеми на бизнес процесите (Use Cases)

В приложението за КИ

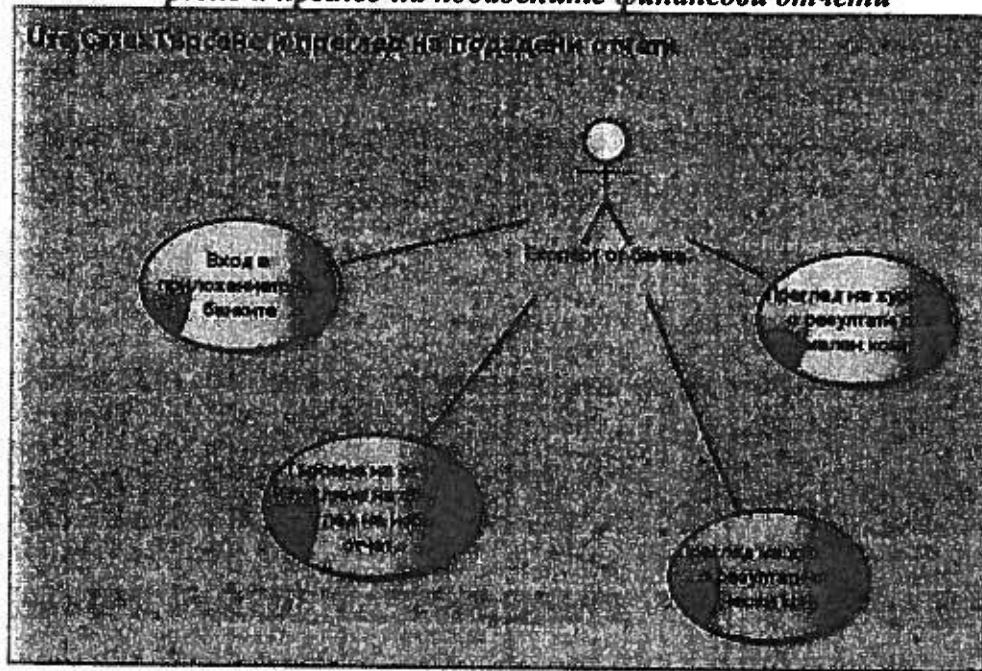
Подаване на финансови отчети



Преглед на подадените финансови отчети - по отчетен период

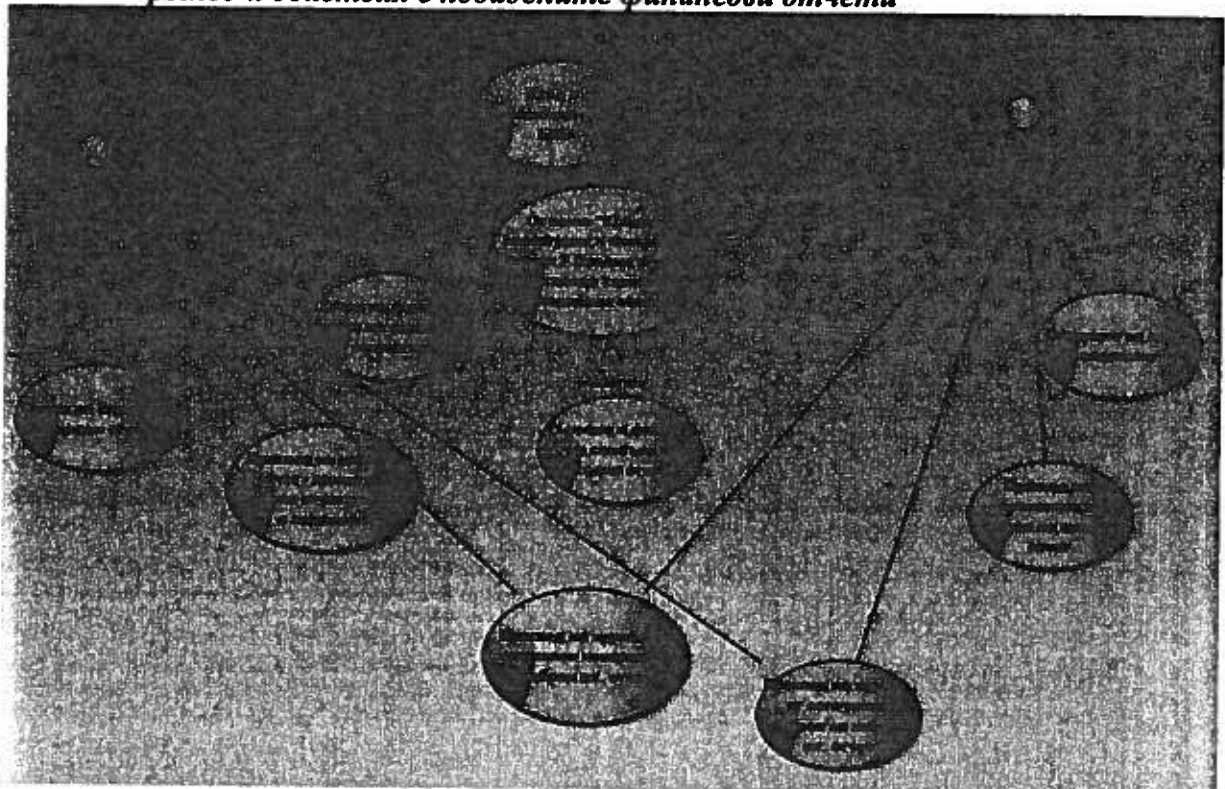


Търсене и преглед на подадените финансови отчети

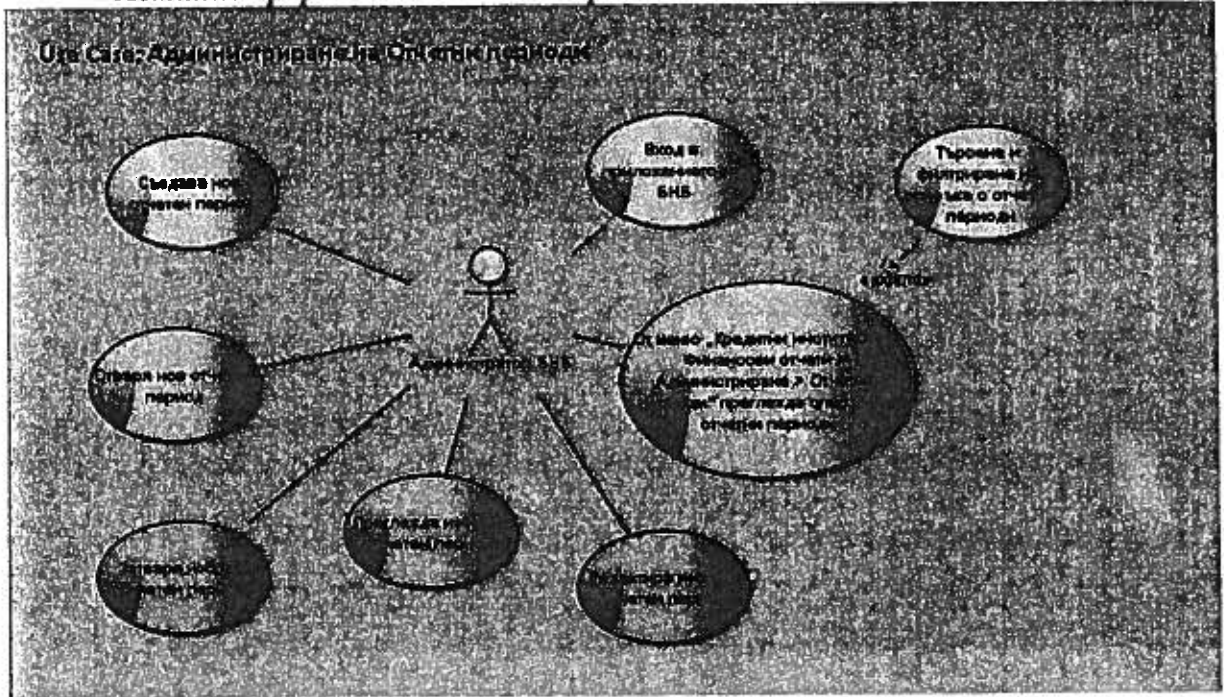


В приложението за БНБ

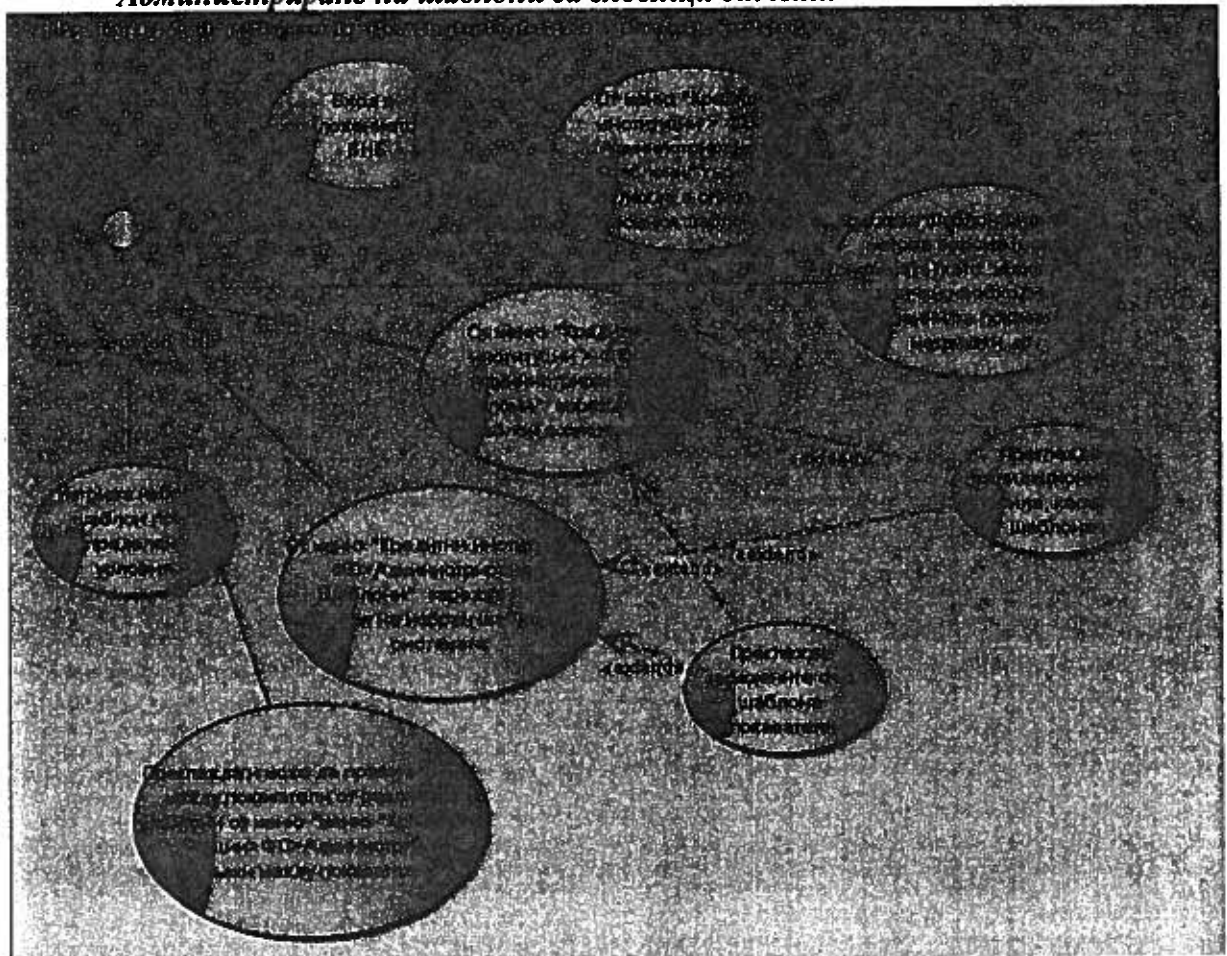
Преглед и действия с подадените финансови отчети



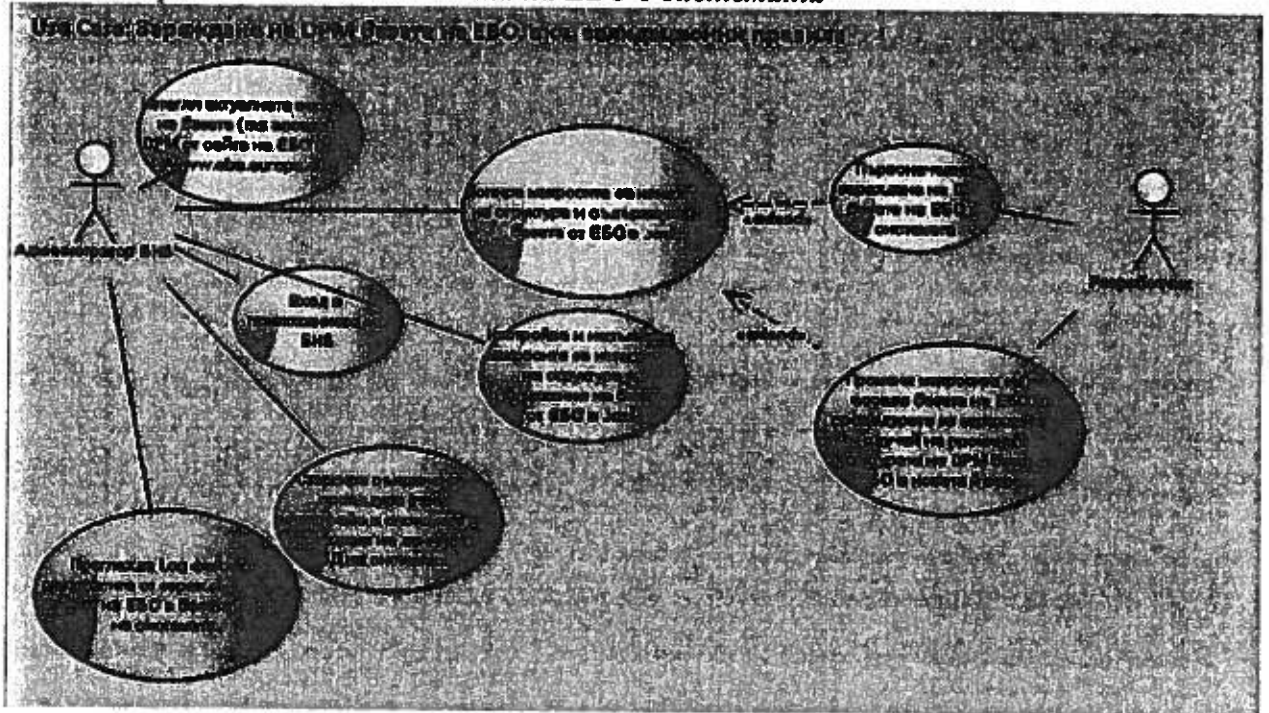
Администриране на отчетни периоди



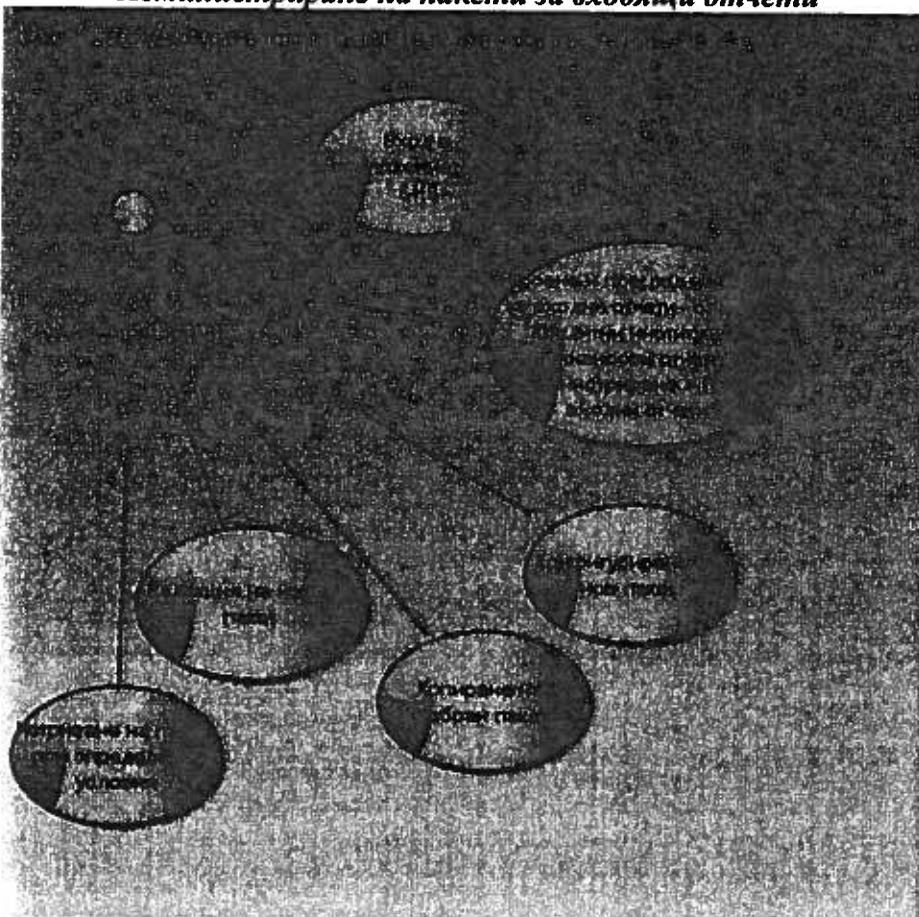
Администриране на шаблони за входящи отчети



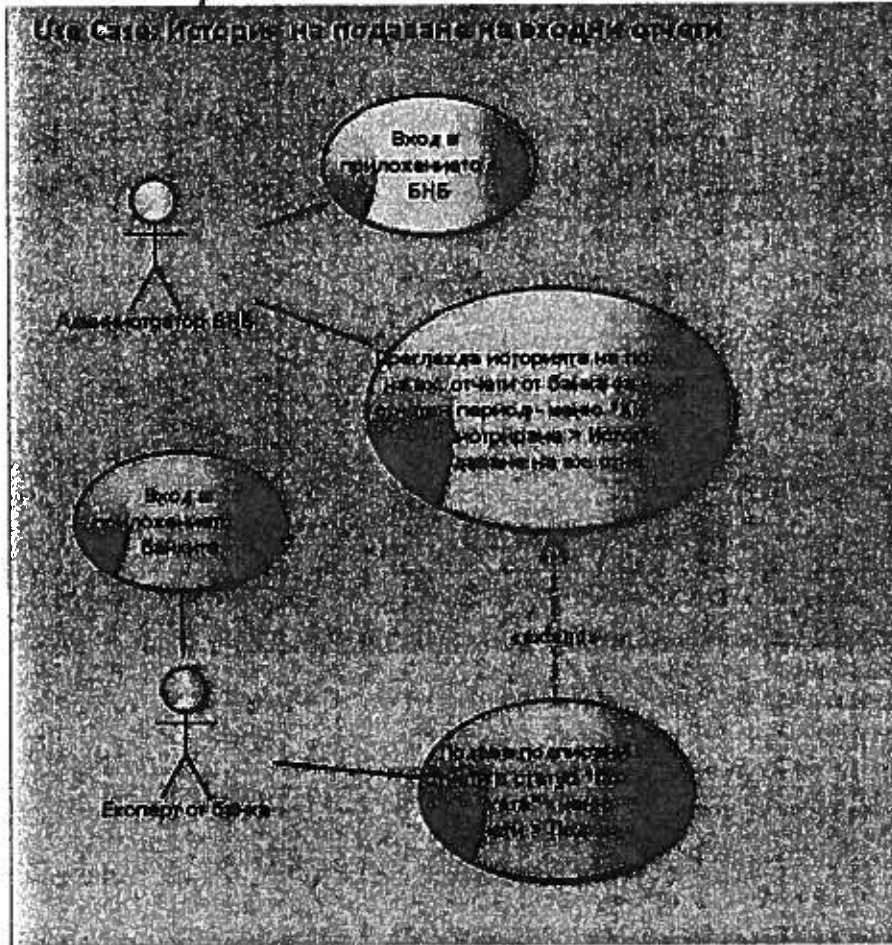
Зареждане на DPM базата на ЕБО в системата



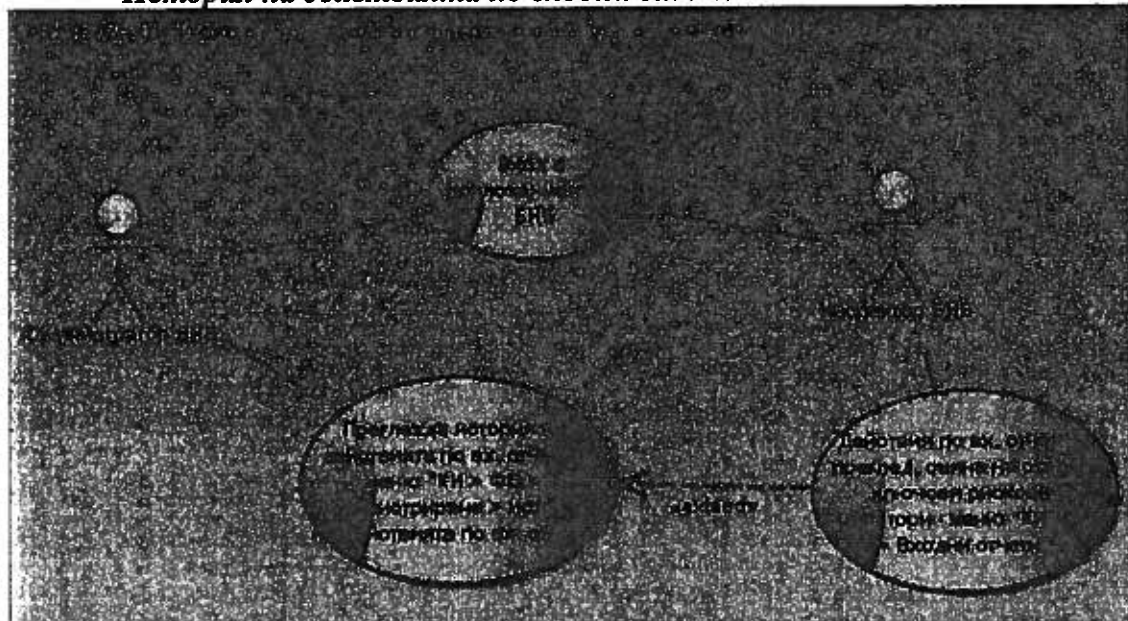
Администриране на пакети за входящи отчети



Историята на подаване на отчети

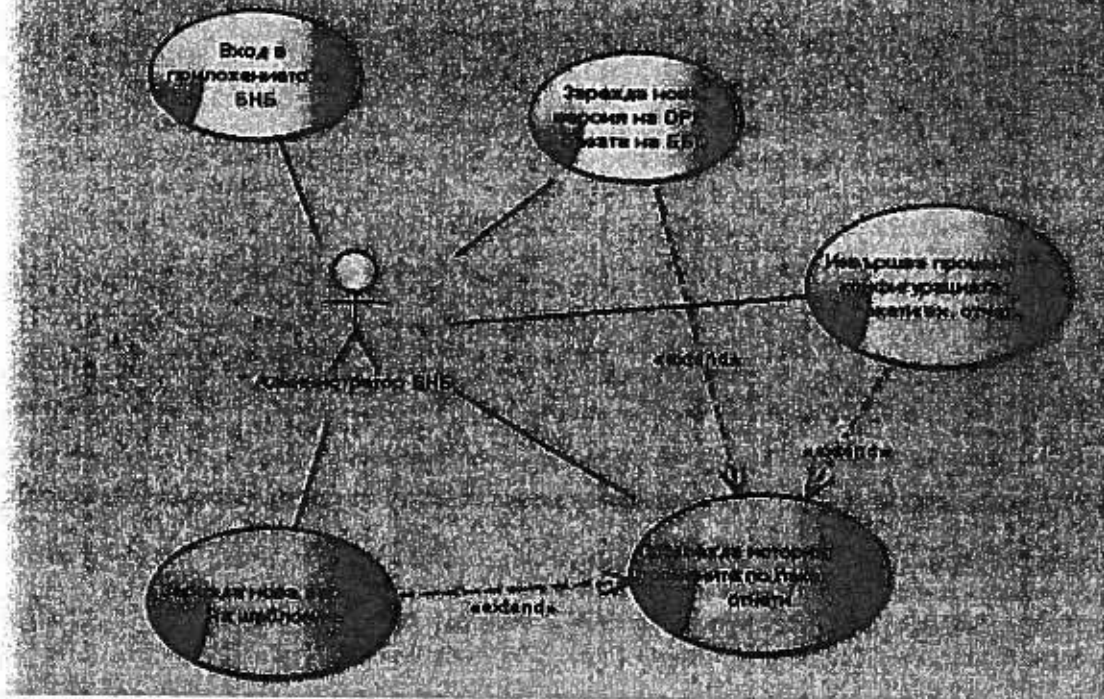


История на действията по входни отчети

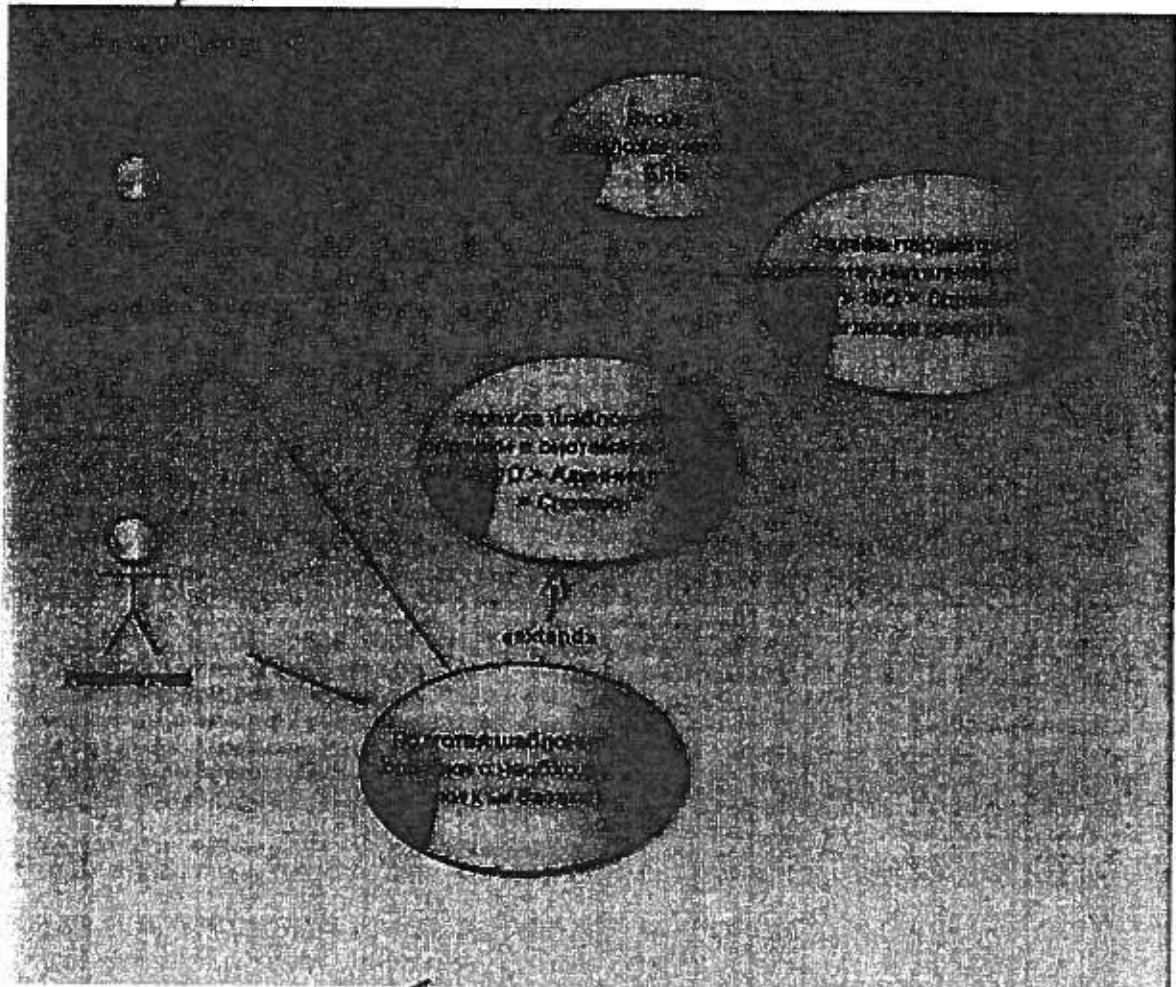


История на промените по конфигурацията на пакети входни отчети

Use Case: История на промените по пакета входни отчети

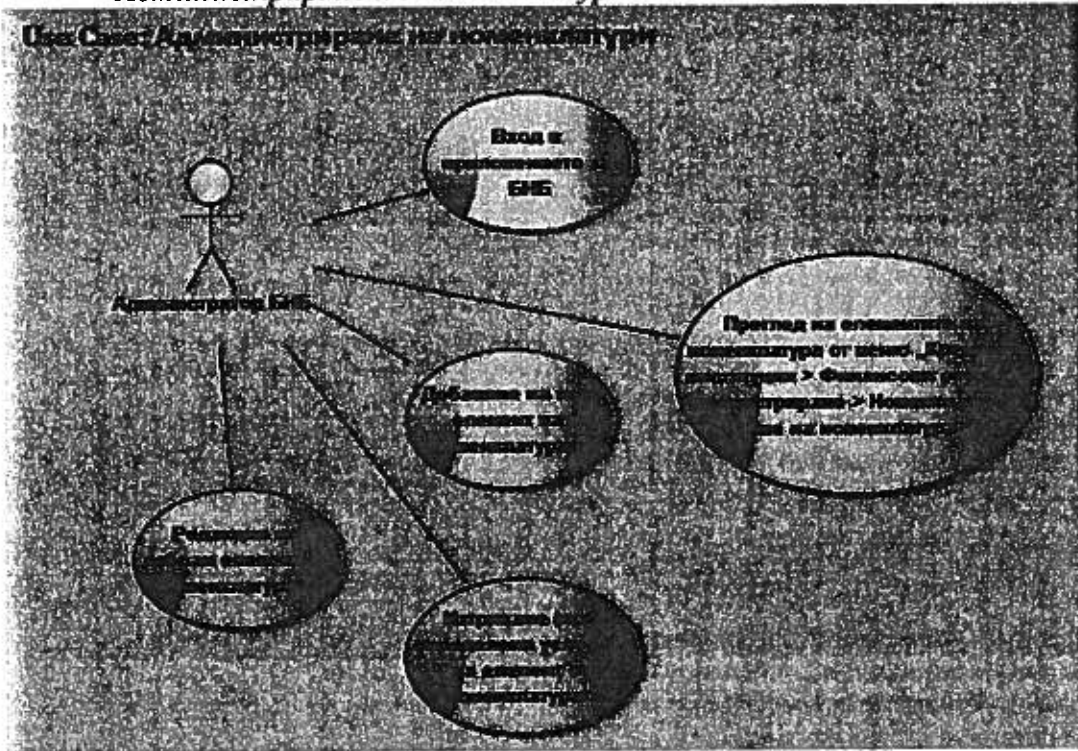


Справки

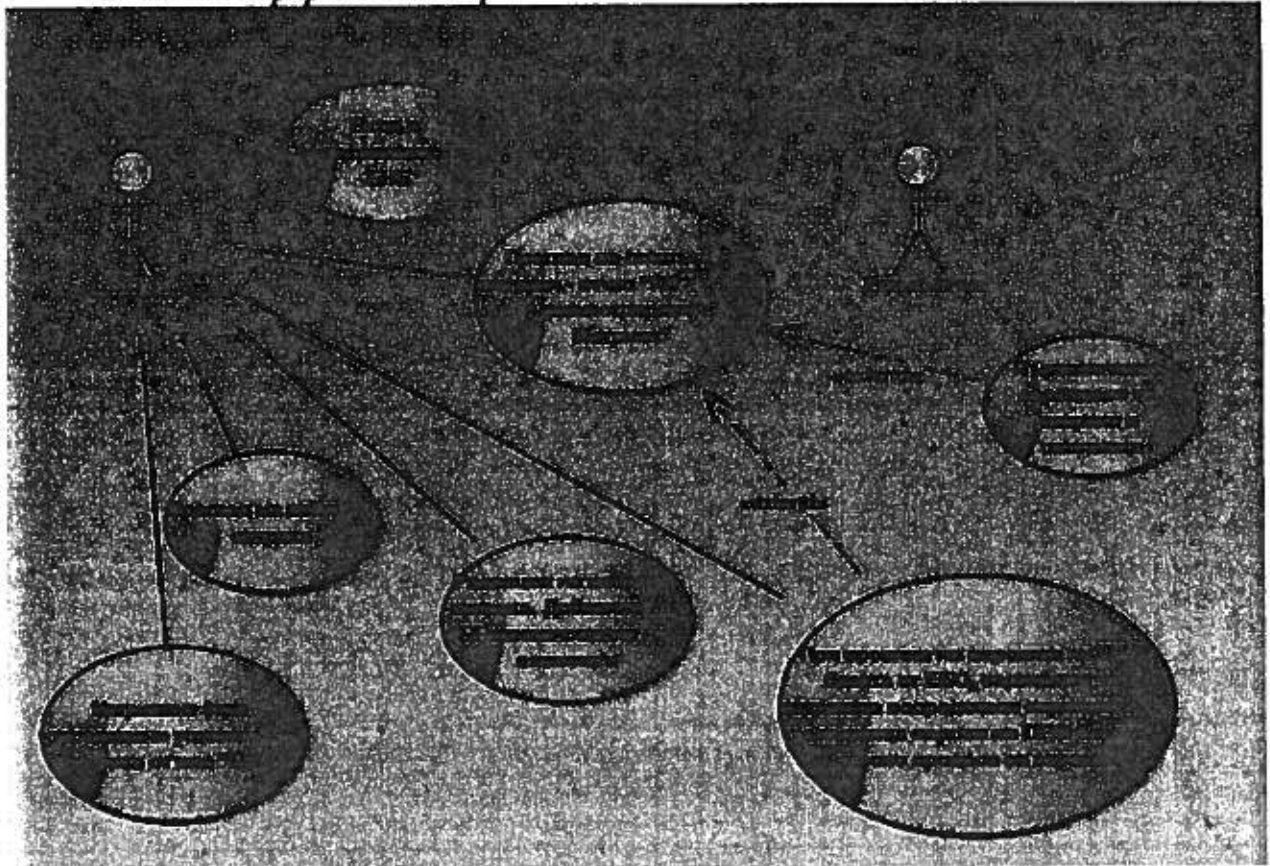


Администриране на номенклатури

Узел Смес: Администриране на номенклатури



Администриране на метрики



2.5. Подсистема Кредитни посредници (КП) – нова подсистема, в процес на разработване

Функционалност за потребителите от БНБ:

- Регистрация и промяна на регистрация
- приемане и контрол на регистрационните документи
- поддържане на досиета на КП

Функционалност за външните потребители – подписване, подаване и контрол на регистрационните документи

3. Архитектура на системата CIBS

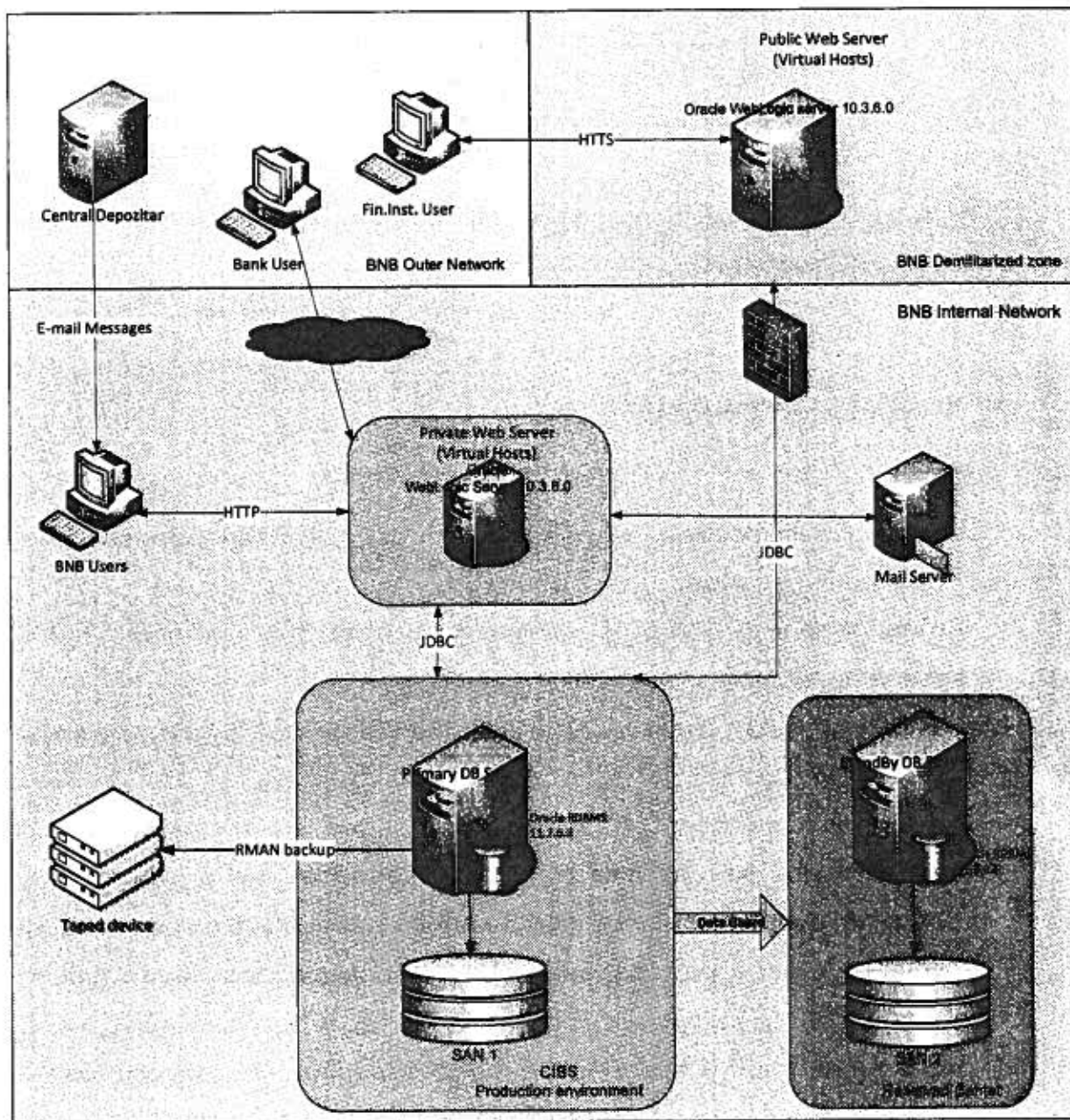
Системата е Web базирана, разработена на базата на JEE (Java Enterprise Edition) и Oracle технологии и стандарти.

Архитектурата е изградена на базата на класическия трислоен модел. Трите слоя, които определят цялостната организация на системата са:

- **Клиент** – нивото, отговорно за представянето на информацията на крайните потребители, приемането на техните действия и контрол на цялостния потребителски интерфейс. Ролята на клиент играе Уеб браузър, инсталиран на потребителските работни станции. За реализиране на новата функционалността е разработен потребителски интерфейс, съгласно изискванията на възложителя.
- **Приложен слой** – в приложния слой е реализацията на бизнес процесите и услугите, реализирана е основната функционалност, която системата предоставя на своите потребители и интерфейсите между отделните нива на архитектурата. В приложния слой са реализирани бизнес процесите за приемане и валидиране на отчетните форми.
- **Слой данни** – неговата задача е съхранение и поддръжка на данните в системата. Функциите по съхранение и управление на данните от гледна точка на базата данни се изпълняват от Oracle Database Server.

Комуникационна и хардуерна инфраструктура

Фиг. 1.1



На фиг. 1.1 е представена инфраструктурата на продукционната среда на системата ЕХД-ОБН по отношение на отделно обособените хардуерни единици и свързаност. Структурата на тестовата среда е сходна с тази на продукционната.

Компонентите, изграждащи сървърната част на системата, работят в среда на UNIX съвместима операционна система –AIX и SUSE Linux Enterprise Server.

Продукционната среда на системата включва следните хардуерни компоненти:

- сървъри за бази данни
- сървъри за приложения
- дискови масиви
- лентово архивиращо устройство

Системата е изцяло Уеб базирана, разработена на базата на JEE (Java Enterprise Edition) и Oracle технологии и стандарти. Не се правят допълнителни инсталации на локалните компютри на потребителите.

3.1. База данни

Сървъри за база данни, характеристики:

- Продукционна среда – основен DB сървър;
- Резервен сървър в резервен център, резервираността се осигурява посредством Oracle DataGuard;
- CPU – IBM Power System 8
- OS – AIX 7100-02-03-1334
- Базов софтуер - Oracle 11g Enterprise Edition with Partitioning Option (Oracle 11.2.0.3), Oracle DataGuard

За физическото съхранение на данните в системата се използват дискови дялове върху SAN (в основен и резервен център).

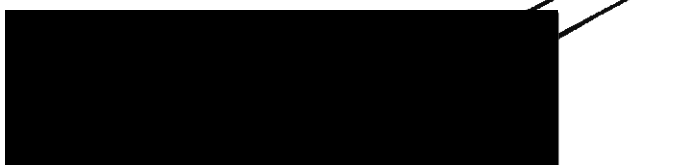
За работата на приложенията е създадена база данни Oracle 11g, която е конфигурирана и синхронизирана с необходимите данни. Базата съдържа четири схеми. Основната от тях е cibsrel, а помощната, която отговаря за данните на приложението за финансовите институции – cibsrel_fi. Другите две схеми са cibs_dm и cibs_fi_dm.

Процедури за архивиране и възстановяване – използват се две независими процедури за архив посредством Oracle Rman:

- процедура за ежедневен архив на базата данни върху дисков масив SAN;
- ежедневен пълен архив на базата данни върху лентов масив.

За архивиране на базата данни се използва Tivoli agent for Oracle.

3.2. Приложни сървъри:



- Външен приложен сървър, обслужващ служителите на финансовите институции. Разположен е в демилитаризирана зона за повишаване на нивото на сигурност, Комуникацията се извършва по HTTPS протокол с електронни сертификати;
- Вътрешен приложен сървър, обслужващ служителите на БНБ и служителите от кредитните институции (банки и клонове на чуждестранни банки). Той е разположен във вътрешната зона. Служителите на БНБ се свързват към вътрешния приложен сървър в рамките на вътрешната мрежа на БНБ, а служителите на КИ го достъпва през изградена VPN инфраструктура;
- CPU – Intel Xeon;
- OS – SUSE 11SP 1
- Базов софтуер - Oracle WebLogic Server 10.3.6.0

На външния приложен сървър е конфигуриран домейна `cibs_domain`, отговарящ за приложението `cibs-fi` за финансовите институции.

На вътрешния приложен сървър са създадени и конфигурирани два домейна – `cibs_domain` за вътрешното приложение `cibs-bnb` и `cibs_bank_domain` за приложението обслужващо кредитните институции - `cibs-bank`. Поради разликата във функционалността, която се предлага на потребителите от БНБ от една страна и на банките и клоновете на чужди банки от друга, системата е разделена в две Web приложения – CIBS-Bank и CIBS-BNB. Двете приложения ползват обща информационна база данни, като всяко от тях отделно осъществява връзките с нея.

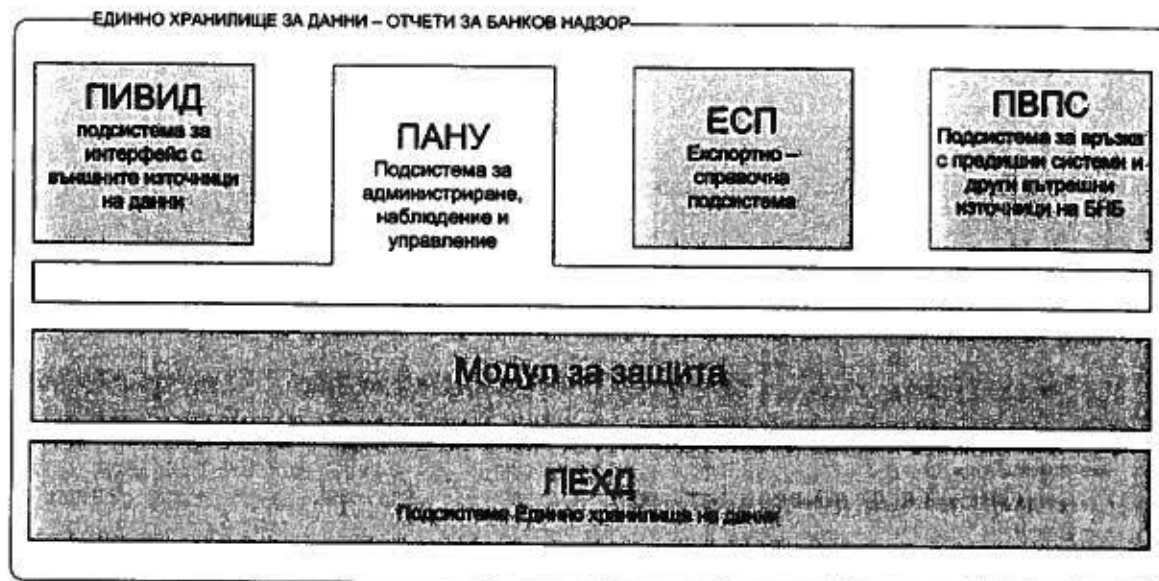
Потребителите достъпват системата, използвайки стандартни работни станции, базирани на Windows операционна система. Основната част от системата е Web базирана, като единственият необходим инсталиран софтуер на клиентската станция е Интернет браузър (Internet Explorer 9.0 и по-нов).

Работните станции на потребителите на приложението имат следните технически характеристики –

- Microsoft Windows 7 32/64-bit, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2010 32, Internet Explorer 9 и по-висока версия
- Възможност за изпълнение на Java приложения

- Възможност за работа с цифрови сертификати – за потребителите, използващи отдалечен достъп до системата

Като програмна реализация, системата ЕХД – ОБН включва:



Интерфейс с външните източници на данни (ПИВИД)

В него са включени следните модули:

- Модул за интерфейс с външните източници на данни.

Този модул се състои от:

- Компонент за получаване на информация от външни източници – осигурява възможност за обработка на Excel файлове с дефиниран формат на записите. За нуждите на компонента се използва и модул за четене на входните файлове (File Parser);

- Компонент за контрол и първична обработка на данните – осигурява верификация на данните, съгласно валидационните правила и техния формат. Реализиран е език за дефиниране на показатели, правила за валидация и контроли.

- Компонент за проверка на електронното подписване

- Модул за интерфейс с информационните подсистеми на БНБ.

Единно хранилище за данни (ПЕХД)

В обхвата на ПЕХД се включва зареждането и подържането на единното хранилище за данни. В него се зареждат вече валидираните и обработени данни. Тази подсистема е с

архитектура, която е оптимизирана за съхранение на масивите от данни, а също така е съобразена с необходимостта за съставяне на отчети от страна на крайните потребители:

- Нормализирани таблици (partitioning tables) с данни за отчетите по наредбите на банката;

- схеми тип звезда с аналитични данни за динамични и обобщени отчети.

Основни компоненти на системата ЕХД – ОБН:

- Единно хранилище от данни - съхранява информацията, предмет на работа в управление “Банков Надзор” – Oracle Database Server с OLAP и Partitioning опции;
- Приложен сървър за управление на приложението – за приложен сървър се използва Oracle WebLogic Server с компоненти Web Cache, Oracle HTTP Server (OHS), OC4J и Report Services;
- Web интерфейс за контрол, зареждане, обработка, презентирание, анализ на информацията и администриране на системата;
- Oracle базирани средства за зареждане на данни от други вътрешни информационни системи на БНБ на ниво база от данни (при необходимост за зареждане на данни за стари отчетни периоди).

Използвани технологии и средства при разработването

Системата е изцяло Web базирана като за разработването ѝ са използвани следните технологии и средства:

Oracle WebLogic Server 10g - J2EE, JSP/Servlets

ADF Business Components framework/ Apache Struts framework

Oracle RDBMS 11g, PL/SQL

Oracle JDeveloper 10gR2

XML, XSLT, Microsoft Excel

Универсални електронни подписи

Приложно ниво

Връзката между слоевете клиент и приложно ниво е регламентирана с мрежовия протокол от приложния слой на OSI модела – HTTP. Това предполага наличие на

компонент, който да реализира комуникацията, базирана на този протокол. Ролята на този компонент се поема от WEB сървър и на схемата е отбелязан с името Oracle HTTP Server.

Поради използваните за реализация на системата технологии (основно J2EE) се използва специален модул от Oracle HTTP Server, който да трансформира данните от клиента на „разбираем език“ за основата на приложния слой. Този модул на схемата е отбелязан като mod_oc4j.

След като данните са преминали през модулите и компонентите описани до тук следва тяхното манипулиране в ядрото на системата. То е разгърнато в отделен компонент – част от Oracle Application Server, който се нарича OC4J (Oracle Containers For Java). OC4J е стандартен J2EE контейнер, реализиращ пълните спецификации на J2EE 1.3 стандарта.

Database ниво

Цялата функционалност по съхранение и управление на данните се поема от системата за управление на базата данни. Използвани са средствата на Oracle Database Server 11g - таблици, partitions, изгледи (view-та), тригери, индекси, декларативни constraints.

За осигуряване на контрола на достъп до данните в системата е използван вградения в Oracle Database Server механизъм на виртуалните частни бази данни (VPD или FGAC).

Широко използвани са и съхранените процедури (stored procedures). Чрез съхранени процедури са реализирани групови обработки на обеми от данни, например ETL процеси и процедури по обработка на изходни показатели в подсистема „Финансови отчети“. Предвидена е възможност за разширяване на набора от реализираните обработки чрез интегрирането на стартирането и следенето на изпълнението на произволни съхранени процедури през интерфейса на системата.

Използвани са и възможностите на Oracle Database Server за отложено (асинхронно) стартиране на процедури (Scheduled Jobs). Така например ETL процесите за подсистема „Акционерен капитал“ се стартират автоматично всеки ден, без да е необходима намесата на оператор.

Share Capital Data Loader

За зареждане на данните за подсистема „Акционерен капитал“, подавани от Централния Депозитар, е реализиран модул, който работи независимо от останалата част на системата. Посредством модула се извършва зареждане и валидиране на входните

файлове с данни, като в следствие се иницира обработката им и зареждането на информацията в съответните структури в базата данни. Модулът е реализиран като самостоятелна Java програма, която се разполага в рамките на приложния сървър.

Обща схема на структурата на базата данни

Физически данните в системата са разположени в две схеми в Oracle Database Server. В едната схема (Source схема) информацията е разположена в нормализирани структури, а в другата (Data Mart схема) информацията е разположена във факт таблици и димензионни таблици, характерни за Datawarehouse структури от данни. Data Mart схемата съдържа информация предимно от подсистемите „Финансови отчети” и „Акционерен капитал”.

Всички данни в системата първоначално се зареждат в Source схемата. Таблиците в Source схемата съдържат както същинските бизнес данни, така и немалко количество конфигурационна и друга метайнформация – информация за потребителите на системата, техните роли и привилегии, журнална информация, конфигурационна информация относно формати на входни файлове, темплейти на справки и отчети, номенклатурни таблици.

Останалите области са обособени по подсистеми, като за подсистемите „Финансови отчети” и „Акционерен капитал” има по две области – една с нормализирани таблици в Source схемата и една от тип Data Mart. За подсистема „Досиета на банки” схемата е само нормализирана (в Source схемата). За подсистемата „Досие на финансовите институции“ се използват Source схемата и Data Mart.

Други специфични за системата модули

В системата са разработени няколко сравнително независими от функционална гледна точка модули. Някой от тях са широко използвани навсякъде в системата, докато други – само в определени подсистеми.

- Модул за генериране на справки в Excel
- Модул за четене на входни файлове (File Parser)
- CIBSEL – език за дефиниране на показатели и контроли
- Модул за изчисление на изходните показатели

Показатели за натоварване и производителност на системата

В периода на функциониране на системата броят на приеманите входни файлове, както и обемите на съхраняваната информация от файловете и отчетните данни/индикатори се увеличават постоянно. Задължително изискване е по време на нови разработки, изменения и допълнения да бъдат планирани тестове за производителност, които да осигуряват проверка и оценка на времето за отговор и реакция на системата и използването на паметта при обичайното натоварване, както и при свръхнатоварване. След извършването на тестовете е необходимо да се направи оценка относно използването на системните ресурси, както и да се направят препоръки, ако вследствие на развитието или разширението на обхвата на системата има необходимост от увеличаване на капацитета на някой от използваните ресурси (памет, дисково пространство, ограничения за мрежови трафик и др.)

4. Документация на системата

За всяко възлагане се разработват:

- “Подробни функционални и технически спецификации”. Документът трябва да описва всичките процедури и функции подлежащи на промени или начално разработване в системата ЕХД – ОБН, с достатъчна за етап проектиране степен на детайлизация.
- Нова или актуализирана “Системна спецификация”, която съдържа:
 - Описание на техническата среда за функциониране на системата;
 - Описание на базово програмно осигуряване, необходимо за инсталация и функциониране на системата;
 - Общо описание на физическата структура на базата данни, релационен модел;
 - сорс код на програмното осигуряване
 - Клас диаграми на основните компоненти на системата;
 - Състав и описание на конфигурационните файлове.
- Ръководства:
 - Инструкция за работа със системата ЕХД – ОБН за потребители от КИ и клоновете на КИ;
 - Инструкция за работа със системата ЕХД – ОБН за потребители от ФИ;
 - Ръководство за потребителя от БНБ;

- Ръководство за администратора на системата ЕХД – ОБН;
- Ръководство за инсталация на системата ЕХД – ОБН.

При развитие на системата, цялата документация трябва да бъде допълвана и актуализирана в съответствие с извършените доработки и промени.

Всеки документ се предава в БНБ минимум в два печатни екземпляра и задължително електронно копие.

**ИЗИСКВАНИЯ, ОБХВАТ И УСЛОВИЯ ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ
НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА „ЕДИННО ХРАНИЛИЩЕ НА ДАННИ –
ОТЧЕТИ ЗА БАНКОВ НАДЗОР (ЕХД-ОБН / СИСТЕМАТА) ”**

1. Обхват

Услугата „Абонаментно обслужване на системата” включва:

- Основни дейности
- Допълнителни дейности
- Дейности за осигуряване на нормална функционалност и развитие на системата

2. Основни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на Системата”.

Услугата включва:

- експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на продукта;
- отстраняване на “скрити” дефекти и грешки в продукта;
- ежемесечна профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия за корекция на параметрите на базата данни и на системата като цяло, с цел предотвратяване на възникването на бъдещи проблеми;
- настройка и контрол на ефективността на работа на продукта;
- анализ и отстраняване на възникнали проблеми с отчетните форми, работата със системата на външните потребители и обратната връзка с участниците в системата;
- анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от продукта;

- отстраняване на проблеми, свързани с функционирането на базовия и системен софтуер върху работни станции и сървъри, отнасящи се до функционирането на продукта;
- наблюдение и при необходимост – коригиране на процедурите за архивиране;
- консултации и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на продукта;
- участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;
- наблюдение поведението на програмния продукт с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му. Изпълнителят предава препоръките на БНБ в писмен вид за по-нататъшни действия (обсъждане, стартиране на промени и т.н.).
- помощ по телефона, включително извън основния период на обслужване;
- инсталиране, конфигуриране, настройки, обновяване на версиите и поддържане на базови и/или системни технологични програмни средства (операционни системи, бази данни и др.), свързани с функционирането и развитието на системата;
- администриране на бази данни и приложни програмни продукти, свързани с функционирането и развитието на системата;
- предложения за конфигурация и настройка на работните станции на потребителите при промени в ОС, версията на браузърите, версията на системата;
- поддръжка и актуализация на сертификати за автентикация;
- анализ, съвместни действия и изпълнение на препоръки на Възложителя, с цел отстраняване на проблеми, свързани с информационната сигурност и заплахи от потенциални уязвимости на системата;
- обслужване, наложено поради неправилна експлоатация на програмните продукти;
- обслужване, наложено поради промени в програмните продукти, които не са съгласувани със Сервизната организация;
- обслужване, наложено поради взаимодействие на продукта с интерфейси на други програмни продукти, които не се поддържат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- обслужване, наложено поради причини извън контрола на изпълнителя, като инцидент, злополука и др.

3. Допълнителни дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на Системата”

- Възстановяване на системата от backup;
- Оказване на съдействие при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системите – продукционна и тестова;
- Оказване на съдействие при администрирането на приложението;
- Оказване на съдействие при мониторинга на системата;
- допълнително обучение на потребители и на експерти- -служители на БНБ по експлоатацията на продукта.

4. Дейности за осигуряване на нормална функционалност и развитие на системата

- Анализ на възникнали несъответствия спрямо зададените изисквания;
- Консултантска помощ за реализираните или подлежащи на промяна бизнес процеси;
- Изготвяне на тестови сценарии за симулация за процеси, подлежащи на проверка или промяна;
- Консултантска помощ при необходимост от интерфейсите процедури за връзка с други системи;
- Изготвяне на предложения за промяна на наличната функционалност с цел оптимизиране на процеси или ускоряване на времето за изпълнението им.

5. Време за реакция при възникване на проблеми/инциденти и време за отстраняване:

- Проблеми/инциденти с най-висок приоритет – реакция до 1 час след уведомяването, време за отстраняване до 4 часа;
- Проблеми/инциденти с висок приоритет – реакция до 4 часа след уведомяването, време за отстраняване до 1 работен ден;



- Проблеми/инциденти със среден приоритет – реакция до 1 ден след уведомяването, време за отстраняване до 3 работни дена;
- Грешки/инциденти с нисък приоритет – реакция до 3 дни след уведомяването, време за отстраняване до 7 работни дни или друг срок по споразумение след уведомяването.

Забележка:

- Най-висок приоритет – възникналият проблем предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационен риск;
- Висок приоритет – възникналият проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката;
- Среден приоритет - възникналият проблем предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката;
- Нисък приоритет - възникналият проблем предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката.

6. Време за реакция при възникване на аварийни ситуации - отзоване до 1 час на място – сградата на БНБ. Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

Забележка: аварийна ситуация – ситуация, при която системата не работи изцяло или частично

7. Процедура

7.1. Идентификация

Идентификацията на проблеми (инциденти) се извършва от служителите на дирекция „Макропруденциален надзор и финансова стабилност“, отдел „НИО (Надзорно информационно обслужване)“ или от служител на дирекция „Информационни системи при системни ИТ проблеми“. Съответният служител регистрира проблема (инцидента) в системата Service Desk на БНБ и системата Helpdesk на Изпълнителя или при необходимост уведомява Изпълнителя по телефон и/или e-mail, като изпраща типова форма за описание на проблема (инцидента).

7.2. Регистрация

Регистрацията на проблеми (инциденти) включва уведомяване и изпращане на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер
- Описание на проблема (инцидента)
- Степен на влияние
- Приоритет за разрешаване
- Дата и час на възникване
- Дата и час на регистрация
- Име на служител или система идентифициращи инцидента
- Свързан ли е с други инциденти

7.3. Изпълнителят реагира и отстранява проблемите и инцидентите в сроковете по т. 5 от настоящия документ.

7.4. Изпълнителят информира служителят на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента) за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т. 5 от настоящия документ, чрез протокол за извършена работа.

7.5. Отстраняването на инциденти в системата, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за действия при инциденти, свързани със сигурността на информационните системи в БНБ.

7.6. При подаване на заявка за промяна или извършване на други дейности по т.т.2, 3 и 4 (в обхвата на абонаментното обслужване), които по същество не са проблеми или инциденти, Възложителят изготвя писмено запитване, детайлно бизнес описание и/или спецификация, на база на които се съгласуват и определят начинът и срокът за изпълнението им.

7.7. Изпълнителят изпълнява заявките за промяна и другите дейности в сроковете, съгласувани с Възложителя.



8. Период на абонаментното обслужване

Обслужването се извършва в работни дни между 8.30 и 18.30 часа (**основен период на абонаментно обслужване**).

Заявки за технологично обслужване извън основния период на обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) се извършват срещу допълнително заплащане по часова ставка. Не се счита за обслужване извън основния период на обслужване дейност на Изпълнителя, която е започнала в рамките на основния период.



БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

БНБ-23324/20.02.2018г

ДО

Г-Н ИЛИАН ВЪЛЧЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА

„ЕМПИРИУ” АД

ГРАД СОФИЯ, БУЛ. „ЯНКО

САКЪЗОВ” № 9Б,

ВХОД „Б”, АПАРТАМЕНТ № 8

ЕЛЕКТРОННА ПОЩА: office@empiriu.com

ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВЪЛЧЕВ,

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 1 от Рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 г. с предмет „Развитие и абонаментно обслужване на Информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор (ЕХД-ОБН) в БНБ“, изпращам настоящото Искане за подаване на допълнена оферта за сключване на договор въз основа на горесцитираното рамково споразумение при следните условия и изисквания:

I. Изисквания по предмета на поръчката:

1. Предмет на поръчката: Настоящото искане за допълване на офертата е за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка за абонаментно обслужване на Информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор (ЕХД-ОБН)” в БНБ.



2. *Място за изпълнение на поръчката:* гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1 – Централно управление на БНБ и ул. „Московска“ № 7.

3. *Срок на индивидуалния договор за абонаментно обслужване на Информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор (ЕХД-ОБН)“ в БНБ:*

Договорът се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на подписването му или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи първо. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от договора.

4. *Изисквания за изпълнение на поръчката:*

4.1. Изпълнителят осъществява по отношение на информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор“ (ЕХД-ОБН) в БНБ (наричана по-нататък „Системата“) услуги по:

- Абонаментно обслужване на системата;

- Абонаментно обслужване на извършени по договор въз основа на рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 г. актуализации на системата, чийто срок на безплатна гаранционна поддръжка изтича по време на действието на споразумението;

4.2. Изпълнителят осъществява абонаментното обслужване по т. 4.1. в съответствие с:

- Описание на информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор (ЕХД-ОБН)“ – Приложение № 1;

- Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор“ (ЕХД-ОБН) – Приложение № 2;

- Настоящото искане за допълване на офертата;

- Офертата (техническо предложение и ценово предложение) на изпълнителя, допълнена със съответните предложения в зависимост от изискванията на възложителя;

4.3. Изпълнението на поръчката се извършва съгласно Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

II. Други изисквания, свързани с предмета на поръчката:

1. Прогнозна/максимална стойност на поръчката; начин на формиране на предлаганата цена и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

1.1. Прогнозна стойност на поръчката: За абонаментно обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор – (Приложение № 5) за период от 1 (една) година е в размер до 168 000 лв. (сто шестдесет и осем хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС), за периода на договор от 3 (три) години – до 504 000 лв без ДДС (петстотин и четири хиляди лв.);

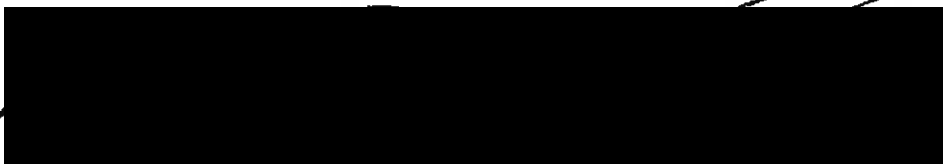
1.2. Часовата ставка за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор (Приложение № 5) и включените към нея актуализации, чийто срок на безплатна гаранционна поддръжка е изтекъл, извън Основния период на абонаментно обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е не-повече от 100 (сто) лева на час, без ДДС. Не се счита за обслужване извън Основния период на абонаментно обслужване дейност, която е започнала в рамките на Основния период;

1.3. Максималната стойност на всички плащания по сключения договор за абонаментно обслужване на системата не може да надвишава сумата от 530 000 лв без ДДС (сума по чл. 5, ал. 5 от проекта на договор – Приложение № 5);

1.4. Цената на абонаментното обслужване на системата, посочена в т. 1.1. подлежи на увеличение в случай че в обхвата на абонаментното обслужване бъдат включени и актуализации на системата, извършени по договори въз основа на рамковото споразумение, чийто срок на безплатна гаранционна поддръжка е изтекъл. Увеличението е в размер до 20 % от стойността на съответната актуализация в лева, без ДДС. Тази сума относно всяка актуализация на системата, се определя за период от 1 (една) година при възлагане извършването ѝ в съответния договор, при спазване на установените в съответния договор стойности и условия. Конкретното увеличение в цената на абонаментното обслужване се изчислява пропорционално на времето, за което ще се извършва абонаментно обслужване на съответната актуализация;

1.5. Предлаганите цени да са в български лева, без включен ДДС, съгласно образеца на ценова оферта (Приложение № 4);

1.6. Съгласно чл. 4, ал. 2 вр. чл. 6, ал. 2 и ал. 3 от рамково споразумение БНБ-00158/02.01.2018 г., потенциалният изпълнител се задължава в офертата си да предлага цени – същите или по-ниски от тези, предложени в ценовото му предложение в процедурата за сключване на рамковото споразумение;



1.7. В сумата по т. 1.1. и часовата ставка по т. 1.2. са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на Услугите по т. 4.1 от настоящото искане, включително и разходите за:

- транспорт до и от сградите на възложителя;
- персонала, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при осъществяване на абонаментното обслужване;
- документиране изпълнението на задълженията на изпълнителя по настоящия договор;

2. Гаранция за изпълнение на договора: гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 5 без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора за обществената поръчка.

2.1. Условието за внасяне и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (Приложение № 5) – част от документацията за определяне на изпълнители на рамковото споразумение.

3. Условия и начин на плащане: същите са определени в проекта на договор (Приложение № 5) – част от документацията за определяне на изпълнител на рамковото споразумение.

4. Срок на валидност на офертата – 3 (три) месеца от датата, която е посочена за дата на краен срок за подаване на офертата в настоящето Искане.

5. Определяне на икономически най-изгодната оферта: съгласно критерий за възлагане „най-ниска цена”.

III. Подаване на офертата:

1. Офертата се подава в срок до 02.03.2018 г. от 08:30 ч. до 15:45 ч., на следния адрес: гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1 – Централно управление на БНБ, на гише 43;

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2. Офертата се подава в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

О Ф Е Р Т А
в отговор на писмено искане на Възложителя №..... /.....2018 г.
за определяне на изпълнител на договор за възлагане на обществена поръчка за абонаментно обслужване на система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор (ЕХД-ОБН) в БНБ“ въз основа на рамково споразумение № БНБ-00158/02.01.2018 г.

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

3. Всички документи, представени с офертата следва да са оригинали или копия със заверка „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника или негов упълномощен представител.

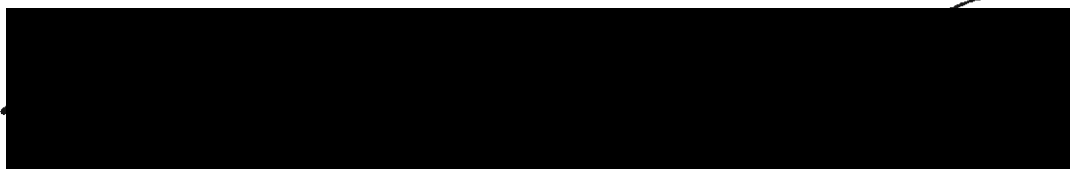
4. Участникът може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на предложенията.

5. Всички представени с офертата документи задължително се подписват от участника или от упълномощен негов представител.

6. При представяне на офертите си в отговор на писменото Искане на възложителя, потенциалният изпълнител приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в това искане.

IV. Съдържание на офертата.

1. Всяка оферта се представя в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик, съдържащ следните документи:



а) Документ за утълноощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (свободен текст);

б) Техническо предложение (Приложение № 3);

в) Ценово предложение по образец (Приложение № 4);

2. Преди подаване на офертата участникът има право да иска писмени разяснения от възложителя по настоящото искане.

V. Избор на изпълнител по договор, сключен въз основа на рамковото споразумение.

1. Място и условия за отваряне на офертата – гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1 – Централно управление на БНБ – от 10 часа на 06.03.2018 г.

2. На основание чл. 82, ал. 4, т. 3 от ЗОП възложителят съхранява офертата до изтичането срока за получаването ѝ.

3. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в искането критерий за възлагане.

4. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

5. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя не се разглежда.

6. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

7. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

VI. Неразделна част от искането са следните приложения:

1. Описание на информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор (ЕХД-ОБН)” – Приложение № 1;

2. Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор“ (ЕХД-ОБН) – Приложение № 2;

3. Образец на Техническо предложение – Приложение № 3;

4. Образец на Ценово предложение – Приложение № 4;

5. Проект на договор – Приложение № 5.



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



Ценово предложение

по обществена поръчка с предмет:

**„Развитие и абонаментно обслужване на информационната система
„Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор”**

До Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ: ЕМПИРИУ АД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение, както следва:

1. Цената на абонаментното обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на абонаментно обслужване на системата – Приложение № 5 и Писмено искане на възложителя № БНБ-№ БНБ-23324/20.02.2018 г. е: 168 000 (сто шестдесет и осем хиляди) лева, без ДДС за 1 (една) година. Посочената цена е за извършване на абонаментното обслужване в Основния период на абонаментно обслужване (през работни дни, във времето между 8:30 и 18:30 часа);

2. Часовата ставка за абонаментно обслужване на системата по чл. 1 от проекта на договор за абонаментно обслужване – Приложение № 5 и включените към нея актуализации, чиито срок на безплатна гаранционна поддръжка е изтекъл, извън Основния период на абонаментно обслужване (във времето от 18:30 до 8:30 часа в работни дни, както и в празнични и почивни дни) е 100 (сто) лева на час, без ДДС. Не се счита за обслужване извън Основния период на абонаментно обслужване дейност, която е започнала в рамките на Основния период.



Забележка:

В предлаганите цени са включени всички възможни разходи на изпълнителя по изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

В зависимост от естеството, обема или срока на извършване на съответната услуга, изпълнителят по рамковото споразумение може въз основа на писменото искане на възложителя да оферира в таблиците по-ниски цени от тези, въз основа на които съответният участник е избран за изпълнител по рамковото споразумение.

Офериранияте в таблиците цени при никакви условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за възложителя от представените цени, въз основа на които съответният участник е избран за изпълнител по рамковото споразумение.

ДАТА: 02.03.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧА

Илиан Вълчев *

Изпълнителен директор

ВАЖНО!!! Ценовото предложение се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК** (в рамките на опаковката, съдържаща офертата на участника), обозначен с надпис „Предлагани ценови параметри“, като се посочва и наименованието на участника.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Квиз Александър I” № 1

ОТ: ЕМПИРИУ АД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на услугите по извършване абонаментно обслужване на системата:

1. Задължаваме се да извършваме абонаментно обслужване на системата „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор” (ЕХД-ОБН) в БНБ, съгласно условията на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-23324/20.02.2018 г.;
2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване абонаментно обслужване на системата по т. 1 от проекта на договор – Приложение № 5 за срок от 3 години.
3. Задължаваме се да осигурим абонаментно обслужване на извършените актуализации на системата, чиито срок на безплатна гаранционна поддръжка изтича, в срока по т. 2– при уведомление от страна на възложителя.
4. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на



задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор - Приложение № 5 ред;

Забележка: Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение техническото предложение се попълва и подписва от представляващия обединението.

Приложения:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Описание на услугите, организация и методология за извършване на дейностите за абонаментно обслужване на информационната система „Единно хранилище на данни - Отчети за банков надзор“ (ЕХД-ОБН) в БНБ.

Дата: 02.03.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР

Изпълнителен директор





empiriu

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА УСЛУГИТЕ

От: Илиан Красимиров Вълчев, с ЕГН: [REDACTED], с лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED] г. от МВР София, изпълнителен директор на „Емпериу“ АД, ЕИК: 175372132, определено за изпълнител с Решение № БНБ – 174393/21.11.2017 по рамково споразумение след проведена открита процедура с предмет: „Развитие и абонаментно обслужване на Информационната система „Единно хранилище на данни – отчети за банков надзор (ЕХД-ОБН)“ в БНБ“.

Персоналът на „Емпериу“ АД, който ще е ангажиран с изпълнението на услугите по договора е:

№	Име на експерта	Професионална компетентност	Предлагана роля в екипа
1	Евгения Пенкова Коцева	Образование: Магистър – инженер по изчислителна техника Сертификати: Сертификат за управление на проекти PRINCE2 Foundation Сертификат за преминал курс на обучение по основи на управлението на софтуерни проекти Професионален опит: Над 20 г. професионален опит в областта на ИТ. Над 10 г. опит като ръководител на ИТ проекти.	Ръководител на екипа
2	Камен Теодосиев Кисьов	Образование: Бакалавър по Индустриален мениджмънт Сертификати: Сертификат за преминалото обучение по използване на инструментални средства за моделиране на бизнес процеси - IBM Certified BPM Analyst - Blueworks Live; Business Process Manager - Express or Standard Edition V8.0, Професионален опит: Над 6 г. професионален опит като бизнес анализатор	Бизнес анализатор
3	Димитър Тодоров Димитров	Образование: Магистър – инженер по изчислителна техника Професионален опит:	Софтуерен разработчик



empiriu

		Над 7 г. професионален опит като софтуерен разработчик	
4	Владимир Драгомиров Вълчовски	Професионален опит: Над 10 г. професионален опит като софтуерен разработчик	Софтуерен разработчик
5	Христо Румянов Гатев	Образование Бакалавър по специалност „Информатика“ Над 5 години професионален опит като софтуерен разработчик	Софтуерен разработчик
6	Станимир Стоянов Стоянов	Образование Бакалавър по специалност „Компютърни системи и технологии“ Сертификати: Oracle Certified Professional, Java SE 6 Programmer Професионален опит: Над 5 години професионален опит като софтуерен разработчик	Софтуерен разработчик
7	Марина Георгиева Димитрова	Образование: Магистър по специалност математика със специализация по информатика. Втора специалност – математика и информатика Сертификати: Сертификат Oracle 10G Certified Associate Сертификат Oracle 10G Certified Professional Професионален опит: Над 14 г. професионален опит в областта на ИТ, над 7 г. опит като разработчик на база данни	Разработчик на бази данни
8	Светослав Владимиров Илиев	Професионален опит: Над 15 г. професионален опит като софтуерен разработчик	Разработчик на бази данни
9	Радостин Виолинов Станев	Образование: Магистър – инженер по специалност компютърна техника и технологии Сертификат: Сертификат Oracle 10g DBA – Oracle Certified Professional Професионален опит:	Администратор на бази данни



empiriu

		Над 17 г. професионален опит в областта на ИТ и над 10 г. опит като администратор на бази данни	
10	Анна Иванова Джунева	Образование: Магистър по информационни технологии Сертификати: ISTQB Certified Tester, Foundation Level Професионален опит: Над 5 години професионален опит в осигуряване на качеството на софтуерни системи	Специалист по качеството
11	Ралица Миладинова Миладинова	Професионален опит: Над 3 г. професионален опит в областта на ИТ. Опит в бизнес анализа, контрола на качеството и обучението на потребители.	Отговорник по гаранционната поддръжка

Илиан Вълчев
/Изпълнителен директор

София, 01.12.2017

