

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

Днес,.....2017 г. в гр. София между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление:
гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037,
представявана от Зорница Гочева – директор на дирекция „Обществени поръчки“, в
качеството ѝ на възложител, упълномощен със Заповед № БНБ-139236/07.09.2017 г. и
Теменушка Цветкова – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от
една страна,

и

„Мила лифт“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж. к.
„Младост“ 3, бл. 355, вх. 2, ет. 3, ап. 6; ЕИК: 131220067; представлявано от Веселин
Димов – управител, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а
всеки от тях поотделно „Страна“;

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след
проведена процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка по
чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 178 и следващи от ЗОП с предмет: „Избор на
изпълнител/и по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на
асансьорните уредби и съоръжения в сградите – собственост на БНБ в град София и
страната“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да
предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги по
сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградите –
собственост на БНБ съгласно Приложение № 1.4 – Техническа спецификация към този

Заличаваният
а на
информация
в документа
са на
основание на
чл. 2, ал. 1 от
Закона за
защита на
личните

договор и Приложение № 1а, съдържащо минималните видове дейности за абонаментна техническа поддръжка на асансьорните уредби/съоръжения в обектите на Възложителя, както и извършване при необходимост на ремонти, включително доставка на резервни части, възли, детайли, материали и консумативи, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Техническите данни на асансьорните уредби и съоръжения са, както следва:

ВИД НА АСАНСЬОРНАТА УРЕДБА/СЪОРЪЖЕНИЕТО	БРОЙ СПИРКИ	БРОЙ УРЕДБИ/СЪ ОРЪЖЕНИЯ
1. Асансьор пътнически хидравличен	6 спирки	1 бр.
2. Товарна платформа хидравлична	2 спирки	1 бр.

(3) Сервизното абонаментно поддържане започва с приемането на асансьорните уредби и съоръжения след влизането в сила на договора, за което се съставя двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(4) Сервизното абонаментно поддържане включва извършването на всички дейности, нормативно определени в Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, приета с ПМС № 75/01.04.2003 г. (ДВ, бр.33/11.04.2003 г.), Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения и другите нормативни актове, свързани с предмета на поръчката. Тези дейности осигуряват безопасно и надеждно ползване на асансьорните уредби и съоръжения според предназначението им, както и на техните съставни части през целия им жизнен цикъл.

(5) Ремонтът включва отстраняването на възникнали повреди, констатирани при сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения или по сигнал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като вложените за това резервни части, възли, детайли, материали и консумативи са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ремонтните дейности се извършват съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения и другите нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

(6) Доставка на необходимите за извършване на ремонтите, резервни части, възли, детайли, материали и консумативи се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след предварително писмено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Влаганите резервни части, възли, детайли, материали и консумативи трябва да са оригинални и да отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България.

(8) Всички дейности по сервизното абонаментно поддържане и ремонта на асансьорните уредби и съоръжения, се извършват съобразно нормативните разпоредби в Република България, уреждащи предмета на поръчката, в т.ч. Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА) Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения (НБЕТНПС) и Наредба № 3 от 17 януари 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори".

(9) Сервизното абонаментно обслужване на асансьорните уредби и съоръжения се извършват по ред, определени в инструкциите на производителя, наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьорни уредби и повдигателни съоръжения и другите действащи нормативни актове в тази област, както и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Договорът влиза в сила от подписването му от двете страни и е със срок за изпълнение на Услугите - **24 (двадесет и четири) месеца** или до достигане на максималната стойност по договора, в зависимост от това, кое обстоятелство настъпи първо. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

Чл. 3. Съгласно техническото предложение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага гаранционен срок за извършените ремонти в размер на 1 месец от датата на приемане на ремонта с приемо-предавателен протокол по чл. 21, ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е: База на БНБ – „Ралица” – к.к. „Св.Св. Константин и Елена”, гр. Варна.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставяне на услугата по сервизното абонаментно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на 24 месечни вноски, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение по съответната обособена позиция (Приложение № 3.4 към този договор).

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща месечна цена за сервизното абонаментно поддържане, в размер на 104.16 лв. без ДДС (сто и четири лева и шестнадесет ст.), или 124.99 лв. с вкл. ДДС (сто двадесет и четири лв. и деветдесет и девет ст.), съгласно Ценово предложение по съответната обособена позиция (Приложение № 3.4 от договора). Тази оферирана обща месечна цена не може да се увеличава за срока на договора.

(3) Общата стойност на месечните вноски за сервизното абонаментно поддържане за целия срок на договора е в размер на 2499.84 лв. без ДДС (две хиляди четири стотин деветдесет и девет лв. и осемдесет и четири ст.) или 2999.80 лв. с вкл. ДДС (две хиляди деветстотин деветдесет и девет лв. и осемдесет ст.).

(4) При извършване на ремонти на асансьорните уредби и съоръжения, се заплаща часова ставка за труд в размер на 7.75 лева на час без ДДС (седем лв. и седемдесет и пет ст.), която се вписва в приемателно-предавателен протокол по чл. 21, ал. 3, който се подписва от упълномощени представители на двете страни по договора. В съответният приемателно-предавателен протокол се посочват видовете, количествата и стойност на резервните части, времето за тяхната подмяна (в часове), и/или времето на извършваните дейности.

(5) В Цената по ал. 2 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на сервизното абонаментно поддържане, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Цената на резервни части, възли, детайли, материали и консумативи, влагани при ремонтите не е включена в цената по ал. 2.

(7) Цената за сервизното абонаментно поддържане се заплаща ежемесечно, в срок до 30 дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол по чл. 21, ал. 1.

(8) Заплащането на извършените ремонти и на вложените резервни части, възли, детайли, материали и консумативи се извършва в 30-дневен срок от представяне на оригинал на фактура и приемо-предавателен протокол по чл. 21, ал. 3 от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Във фактурата за извършени ремонтни дейности се посочват подробно: вида, количеството и цената на вложените резервни части, материали и консумативи.

(10) Максималната стойност за срока на договора не може да надвишава сумата от – 5000 лв. без ДДС; (*пет хиляди*) (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), като всички плащания по настоящия договор не следва да надвишават тази сума. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи стойността на извършените плащания и информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигането на тази стойност.

(11) Транспортните разходи при изпълнение на поръчката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (вкл. и относно доставянето на резервни части, възли, детайли, материали и консумативи).

(12) Протоколите по настоящия договор се подписват от **лицата по чл. 42, ал. 2** от договора.

Чл. 6. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC: U

БАНК

град/к.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС по чл. 5, ал. 10, а именно 150 (сто и петдесет) лева („Гаранцията

за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на настоящия Договор.

Чл. 9. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSF

IBAN: BG40BNBG96611000066123

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.

(3) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(5) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 13. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание.

Чл. 14. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно

застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 16. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора, приложенията и предписанията на производителя на асансьорните уредби и съоръжения;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и/или направени пропуски, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
6. да извършвана услугите съгласно нормативните разпоредби в Република България, уреждащи предмета на поръчката;

7. да извършва дейностите по сервизно абонаментно поддържане при следните условия:

- осигурява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване;
- освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината;
- оказва помощ при аварии и злополуки, както и спира асансьорните уредби и съоръженията при възникване на технически неизправности по чл. 10, ал.1 от цитираната НБЕТНА, ако се установи или получи информация за такива неизправности, съгласно чл. 34, ал. 1, т. 4 от НБЕТНА;
- гарантира аварийно обслужване в срок до 1 (един) час от получаването на сигнал за настъпило събитие от възложителя или негов представител;

8. да разполага с персонал с необходимата за поддържането и ремонтирането на асансьорните уредби и съоръжения правоспособност;

9. Пускането на спрени от движение асансьорните уредби и съоръжения да се извършва само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

10. Да опазва и да не разгласява пред трети лица информация, която му е станала известна при изпълнението на този договор, както и относно вътрешни правила, процедури, организация, структура, начин на функциониране, комуникации, мрежи и информационни системи на БНБ. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да гарантира изпълнението на това свое задължение и по отношение на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на настоящия договор;

11. Да извършва за своя сметка отстраняването на повреди, възникнали в гаранционния срок на извършения ремонт;

12. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител и да не допуска експлоатацията на асансьорите и съоръженията, когато са налице обстоятелствата по чл. 7а от НБЕТНА;

13. Да извършва функционални проверки за изправността и действието на асансьорите и съоръженията и предпазните им устройства съгласно приложението към чл. 9, ал. 1, т. 2 от НБЕТНА;

14. Да води дневник, в който да се отразяват техническото състояние на всеки асансьор и съоръжение, и резултатите от извършените проверки и ремонти съгласно изискванията на чл. 9, ал. 6 от НБЕТНА;

15. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител за необходимостта от бракуване на носещите възета и възето на ограничителя на скоростта на асансьорите/съоръженията съгласно нормите, определени от производителя в техническата документация на асансьора/съоръжението. Ако в техническата документация не са определени норми, носещите възета се бракуват съгласно нормите, посочени в българските стандарти, въвеждащи европейските стандарти;

16. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител за извършване на дейностите, посочени в Глава пета – Подобряване на безопасността на съществуващи асансьори от НБЕТНА;

17. Да осведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител за изменения в нормативните актове, уреждащи предмета на поръчката;

18. Да осигури ежедневно, в рамките на работното време на **БНБ** присъствие на двама свои представители. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати допълнително свои представители за отстраняване на повреди от по-сложен технически характер;

19. В почивните бази в гр. Приморско и к.к. „Св. Св. Константин и Елена”, гр. Варна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спре от движение съответната хидравличната товарна платформа, предназначена за превоз на товари за периода 1 октомври до 31 май включително. Спирането се удостоверява с констативен протокол, подписан от представители на двете страни;

20. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата, на която техниката подлежи на технически надзор съгласно Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА);

21. Да почиства машинното помещение и дъното на шахтите от отпадъци и вода за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последният заплаща тази услуга по часовата ставка посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в зависимост от времето на извършването ѝ;

22. Изпълнителят се задължава да води дневник, в който да отразява техническото състояние на техниката и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонтни дейности, който да съхранява в машинното помещение на техниката;

23. Да поддържа актуално удостоверение, издадено от Държавна агенция по метрологичен и технически надзор (ДАМТН) за целия период на договора, в противен случай договора се счита за прекратен;

24. Да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора, на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва дейностите, включени в предмета на договора, качествено, в срок и без отклонения;
4. да откаже приемането на извършените услуги, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или изпълнението на услугата или част от нея е с недостатъци.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**;
4. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на от този Договор;
5. да осигури правилната експлоатация на асансьорните уредби и съоръженията, съгласно изискванията на производителя и препоръките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. да приведе машинните помещения в състояние, съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА). Техниката се предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, заедно със стълба, метла и лопатка за почистване и с един брой секретен ключ от входната врата;
7. да поддържа в изправност електрическата инсталация от електромерното табло до прекъсвача в машинното помещение;
8. да пази от замърсяване с отпадъци и вода проходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях;
9. да ползва техниката, съобразно предназначението ѝ при спазване изискванията, определени с техническата документация и правилата за безопасност;
10. да опазва от увреждания конструкциите, апаратурата и съоръженията и да запознава служителите си със задължителните условия при превоз на пътници и товари;
11. да оказва контрол върху работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез своя упълномощен служител, който да отразява своите забележки, относно качеството на изпълнение и спазване на договорените срокове от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответна ревизионна книга;
12. при внезапни и аварийни спирания да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез неговите представители в БНБ на тел.: 0897 920 043; 0896 690 473; 02 428 12 90 или на телефоните в офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - тел.: 0897 920 043; 0896 690 473; 02 428 12 90 факс: 02 428 12 90; електронна поща (e-mail) mila_lift@abv.bg. В случаите на аварии извън работното време - на телефона на аварийна база (денонощно) 0897 920 043; 0896 690 473; 02 428 12 90
13. да провежда начален инструктаж, по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще изпълняват работи по този договор. Инструктажът се провежда в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2 от

16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн, ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.) и с предвидения в БНБ вътрешен ред за провеждането на начален инструктаж. Другите видове инструктажи, предвидени в наредбата, на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се провеждат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по ред и начин, определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 21. (1) Предаването на дейности по сервизно абонаментното обслужване се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 42 от договора, в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) При установена необходимост от извършване на ремонт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена оферта, съдържаща индивидуализация на необходимите части, тяхната стойност и срок за изпълнение на ремонта. При приемане на офертата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена заявка за изпълнение на ремонта, от която започва да тече срокът за изпълнение на конкретния ремонт.

(3) Приемане на извършените ремонти се осъществява чрез приемо-предавателен протокол, изготвен и подписан от представители на двете страни по чл. 42. ал. 2 от договора.

Чл. 22. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението когато отговаря на договореното.

(2) Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците. В конкретния случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя констативен протокол, в който описва несъответствията или недостатъците и дава подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констативният протокол има задължителен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. При просрочване изпълнението на задълженията по чл. 18, т. 7 от този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение за забава за всеки просрочен час в размер на 30,00 лева, но не повече от 20% от стойността на чл. 5, ал. 3 от договора.

Чл. 24. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 25. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 3 % (три на сто) от неизпълнената стойност по Договора.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 27. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора – 5000 лв. без ДДС;
3. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

6. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено

7. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 29. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата Страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация или Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 31. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 32. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)²

Чл. 33 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния месец, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

² В случай че изпълнителят няма да изпълнява поръчката с подизпълнители този раздел ще отпадне.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и предоставена фактура. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа

(6) В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 34. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 35. (1) При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област, спазването от неговия персонал на нормативните актове по здравословни и безопасни условия на труд, инструкциите и правилата по безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Конфиденциалност

Чл. 36. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 38. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.

Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 39. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 40. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 41. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 42. (1) Всички уведомления/заявки между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: тел. (+359 2) 914512922; писмено по факс: (+359 2) 980 2425; електронна поща (e-mail): gontchev.v@bnbank.org или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: За целите на настоящия договор уведомяването се извършва писмено по факс: (+395 2) 428 1290; електронна поща (e-mail): mila_lift@abv.bg; тел.: (+395 2) 428 1290 или с препоръчано писмо на адрес: гр. София, ж.к. „Младост 3“, бл. 355, вх. 2, ет. 3, ап. 6.

В случаите на аварии извън работното време - на телефона на аварийна база (денонощно): (+359 89) 7 920 031, (+359 89) 7 920 035, (+359 89) 7 920 046.

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, доклади и др.), като условията и задълженията на страните, определени с настоящия договор за срока, за който той е сключен, не могат да се променят поради смяна на длъжностните лица::

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Тодор Тодоров – управител на почивна база „Ралица“, к.к. „Св.Св.Константин и Елена“;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Олга Стефанова Георгиева – технически сътрудник, и Ивайло Георгиев Иванов – технически ръководител.

(3) За дата на получаване на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството– при изпращане по факс;

5. датата на която уведомлението е постъпило в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 43. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 44. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори за постигане на споразумение, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 45. Този Договор се състои от 24 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

При подписване на договора са представени:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложения:

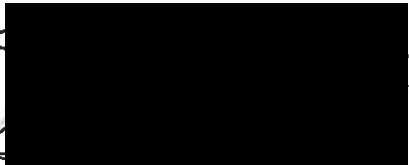
Чл. 46. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1.4 – Техническа спецификация и Приложение № 1а - Списък на минимално необходимите дейности (видове работа) за абонаментна техническа поддръжка на асансьорните уредби/съоръжения в обектите на Възложителя;
2. Приложение № 2.4 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3.4 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

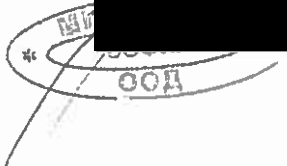

ЗОРНИЦА ГЕОРГЕВНА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“


ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

„МИЛА ЛИФТ“ ООД

ВЕСЕЛИН ДИМОВ
УПРАВИТЕЛ

Списък на минимално необходимите дейности (видове работа) за абонаментна техническа поддръжка на асансьорните уредби/съоръжения в обектите на Възложителя

Забележка: Настоящият списък включва общите минималните дейности по обслужване на асансьорните уредби/съоръжения на БНБ.

I. Всички мероприятия съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори и Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения.

II. За хидравличните асансьорни уредби сградите на БНБ, да се извършват следните видове дейности, със следната периодичност:

№	Видове дейности, предвидени за период от 24 месеца	Периодичност (за 24 месеца)
Машинно помещение		
1	Почистване на помещението	8
2	Почистване на цялото оборудване	8
3	Проверка за отделяне на топлина и шум от оборудването	24
4	Проверка на осветлението, климатизация и вентилацията	6
5	Проверка нивото на маслото в хидравличния резервоар	24
6	Проверка резервоара за течове в хидравличния резервоар	24
7	Проверка състоянието на всички шлангове за износване и издуване в хидравличния резервоар	6
8	Проверка състоянието хидравличния резервоар - всички шлангове, съединения и връзки за течове, затягане при необходимост	6
9	Проверка на клапанна система за хидравлично управление и почистване на филтрите при необходимост	12
10	Клапан за налягане и предпазен клапан, проверка на работата, регулиране при необходимост	2
11	Проверка на устройството за ръчно повдигане и спускане на клапанна система за хидравлично управление - проверка работата на манометъра	6
12	Проверка работата на всички релета и контактори в шкаф за управление /контролер/	12
13	Проверка работата на фазовите релета в шкаф за управление /контролер/	3
14	Проверка работата на всички предпазители и замяна на повредените елементи в шкаф за управление /контролер/	3
15	Проверка за прегорели контакти в шкаф за управление /контролер/	12
16	Проверка на всички болтови съединения за закрепване в шкаф за управление/контролер/	3

Кабинна и стълбищна площадка		
1	Проверка на нивата на спиране на етажите и точността за задвижващата система	12
2	Проверка работата и действието на етажните бутони в кабината	24
3	Проверка работата и действието на алармения бутон в кабината	24
4	Проверка работата на бутоните за отваряне и затваряне на вратите в кабината	24
5	Проверка работата и действието на всички останали бутони и изключватели в кабината	6
6	Проверка действието на аварийното осветление в кабината	6
7	Проверка действието на главното осветление в кабината	24
8	Проверка действието на всички сигнализации в кабината	24
9	Проверка действието на кабинната врата при отваряне и затваряне в кабината	24
10	Проверка действието на фотоелемента в кабината	24
11	Проверка дали всички елементи в кабината и на кабинната врата са на своето място и са добре закрепени	12
12	Проверка всички функции на шкафа на управление/табло ревизия/ на покрива, включително крайните изключватели в шахтата (над кабината)	12
13	Проверка нивото на маслото в масльонката на направляващите челюсти, доливане и проверка за правилна работа (над кабината)	12
14	Проверка и почистване на направляващите челюсти на кабината, регулиране при необходимост (над кабината)	12
15	Проверка състоянието на всички въжета присъединени към кабината, регулиране и закрепване при необходимост (над кабината)	12
16	Проверка работата на предпазния изключвател на заклиняването (над кабината)	12
17	Проверка работата на всички останали предпазни изключватели(над кабината)	12
18	Проверка дали оборудването е правилно и надеждно закрепено (над кабината)	8
19	Смазване на всички направляващи, които нямат масльонки (над кабината)	12
20	Почистване покрива на кабината	6
21	Проверка на закрепването на престилката, затягане при необходимост (под кабината)	12
22	Проверка и почистване на направляващите на кабината (под кабината)	24
23	Проверка състоянието, усилието и закрепването на всички въжета, присъединени под кабината, регулиране, укрепване при необходимост (под кабината)	8
24	Почистване и проверка на работата и състоянието на заклиняващия механизъм, регулиране при необходимост (под кабината)	2
25	Проверка работата на кабинната врата, почистване, смазване и регулиране при необходимост	8

26	Проверка работата на горна и долна направляващи ролки на кабинната врата	6
27	Проверка състоянието и обтегнатостта на приводния ремък на кабинната врата	6
28	Проверка работата на контакта на кабинната врата, регулиране при необходимост	12
29	Проверка работата на опорните плъзгачи на кабинната врата	8
30	Проверка работата на ролките на кабинната врата, смазване и регулиране, при необходимост	8
31	Проверка състоянието на носещите ролки на кабинната врата и дали е добре закрепена	12
32	Проверка състоянието на долната направляваща на кабинната врата	12
33	Проверка работата на бутоните на стълбищната площадка	24
34	Проверка работата на всички останали бутони и изключватели на стълбищната площадка	12
Шахта		
1	Проверка на изключвателите в шахтата, място, състояние, смазване, закрепване	8
2	Проверка на всички шахтни конзоли и магнити, място, състояние, работа и закрепване	8
3	Проверка работата на всички останали предпазни изключватели в шахтата	3
4	Проверка състоянието на кабелите в шахтата	2
5	Проверка механична заключалка на шахтните врати, почистване при необходимост	12
6	Проверка контакт на шахтните врати, регулиране при необходимост	12
7	Проверка за движение на кабината с отворена врата	8
8	Проверка елементите на шахтните врати	8
9	Почистване на всички направляващи ролки/горни и долни на шахтните врати	8
10	Проверка състоянието на всички ролки на шахтните врати, проверка за закрепване	8
11	Проверка състоянието на долните направляващи ролки на шахтните врати	8
12	Проверка работата и състоянието на крайния изключвател в дъното на шахтата	3
13	Почистване дъното на шахтата	2
14	Смазване всички шайби в шахтата, включително селекторна, на въжетата, регулатора и др.	3
15	Проверка на състоянието на буфера в дъното на шахтата	2
16	Проверка работата и състоянието на всички останали предпазни изключватели в дъното на шахтата	3
17	Проверка закрепването на цилиндъра в дъното на шахтата	3
18	Визуална проверка на регулатора на скоростта в шахтата и смазване при необходимост	8



19	Проверка на състоянието на ел. елементите присъединени към регулатора на скоростта в шахтата	3
20	Проверка състоянието на всички механични елементи на регулатора на скоростта в шахтата	6
21	Проверка състоянието на всички шлангове на хидравличния цилиндър, съединения и връзки за течове, затягане при необходимост	12
22	Проверка състоянието на всички шлангове за износване и издуване на хидравличния цилиндър	6
23	Проверка на хидравличния цилиндър за изтичане на хидравлично масло	12
24	Проверка на болтовете, затягане при необходимост на хидравличния цилиндър	8
25	Проверка на отворите за маслото на хидравличния цилиндър	8
26	Проверка, почистване и смазване на направляващите шини (на хидравличния цилиндър)	8
27	Проверка работата на клапан за налягане и предпазен клапан, регулиране при необходимост (на хидравличния цилиндър)	2
28	Проверка работата на крайния изключвател на предпазната верига в шахтата	2
29	Проверка работата на всички останали предпазни изключватели на предпазната верига в шахтата	6
30	Смазване на всички шайби на селектора, въжетата, ограничител и др. (на ролките на въжета)	6
31	Проверка на всички предпазители на въжетата за закрепване	4

III. За електромеханични асансьорни уредби Schindler на обект сградите на БНБ, пл. Княз Александър I“ №1 и ул. „Московска“ №7, следните видове дейности, извършвани със следната периодичност:

№	Видове дейности, предвидени за период от 24 месеца	Периодичност (за 24 месеца)
Техническо обслужване на табло за управление		
1	Проверка чрез заявки от кабината за всяка спирка и проследяване изпълнението им и съответстващото показание на сигнализацията.	24
2	Проверка изпълнението и сигнализацията на външно повикване.	24
3	Проверка действието на бутон "стоп".	24
4	Проверка визуално и по слух на таблото при отворен капак, за особен шум от някой елемент и дали има забележимо прегряване.	24
5	Проверка функционално чрез изключване и включване главния входен прекъсвач.	24
6	Проверка на всички предпазители, като се огледат вложките на автоматичните предпазители със стопяеми вложки, чрез функционално прекъсване.	24



7	Проверка на контактите на контакторите и при необходимост да се почистят или заменят.	24
8	Почистване с мека четка на контактите на релетата без капаци. При нагорели контакти на релета се заменя целия контактен пакет или цялото реле.	24
9	Проверка на занулителната верига - презатягат се винтовете, присъединителните клеми и болтовете за занулителната шина.	12
10	Да се огледат клемите, проводниците, съединителните връзки и възстановят повредените (с нагар, нарушена изолация, разхлабени връзки).	8
11	Почистване с прахосмукачка-вътрешно и външно таблото от прах	2
12	Проверка чрез измерване на съпротивлението $R_{\phi 0}$ на силовата част на таблото в студено състояние между тоководещите части и занулителната шина. Съпротивлението $R_{\phi 0}$ трябва да бъде по-малко от $1 \text{ M } \Omega$ при измерване с мегаометър 500 V - съгл. БДС 9090 - 86. В случай, че изолацията е влошена, се прави щателен оглед и се заменят клеми и проводници с нагоряла и остаряла изолация.	2
Техническо обслужване на ограничител на скоростта		
13	Проверка визуално и по слух равномерното свободно движение на маховите маси или подскачащата ролка (в зависимост от конструкцията). Не трябва да има причукване или видима неравномерност.	8
14	Да се задейства на ръка контакта за безопасност и удостовери изключването на управлението	6
15	Визуална проверка на състоянието на въжето.	2
16	Проверка закрепването на въжето към лостовата система на захващащия механизъм	2
17	Проверка състоянието на канала.	6
18	Почистване със сухи конци или памучна кърпа въжето и канала от прах и омасляване.	2
19	Проверка закрепването и при необходимост да се затегнат закрепващите елементи.	2
20	Да се промият с нафта и смажат, където е необходимо лагеруващите части.	2

21	Проверка функционално задействането на ОС и предпазния контакт при имитирана превишена скорост, като се прехвърли въжето върху допълнителната шайба. Проверката се прави при движение нагоре на празна кабина. Ако е необходимо се извършва пререгулиране на контакта или пружината на ограничителя. Пружината се регулира, като се натяга до гранично състояние за задействане на ОС до появата на леко причукване, след което пружината малко се охлажда, до отстраняване на чукалото, след което се законтря.	2
22	Проверка функционалното взаимодействие на ОС със захващащия механизъм. ОС се задейства (зацепва) принудително: - Кабината без товар се придвижва ръчно или на ревизионна скорост надолу до изтегляне на клиновете и приплъзване на носещите въжета.	2
Техническо обслужване на врати автоматични - шахтни и кабинни		
1	Проверка на действието на задвижващия механизъм - плавното отваряне и затваряне на вратите без тласъци при движение и без удар при затваряне.	6
2	Функционална проверка на контакти на крилата - асансьорът не трябва да потегля при отворени врати;	6
3	Почистване контактите от нагар. Нагорели и износени контакти се подменят.	6
4	Функционална проверка на предпазна фотоклетка	2
5	Функционална проверка на контакт "повторно отваряне" при срещане на препятствие по пътя на затваряне и притискане на предмет с дебелина 50 mm;	2
6	Функционална проверка на бутон "врата"	12
7	Функционална проверка на заключването на шахтните врати.	12
8	Проверка визуално и на слух действието на задвижващото устройство (ЗУ). -при ЗУ с ремъчна предавка, се проверява състоянието на ремъците.	6
9	Функционална проверка на действие на фотоклетката.	8
10	Проверка на претоварващото устройство за "повторно отваряне" да задейства при усилие срещу затваряне на крилата 120 -f 150 N и при притискане на предмет с дебелина 50 mm. Ако не са изпълнени условията, се прави регулиране.	2
11	Визуална и функционална проверка на взаимодействието между отбивачката на задвижващата кабинна и шахтната врата на всеки етаж.	6
12	От покрива на кабината да се провери действието на пътните датчици или (контролери) за управление плавното движение на вратите.	6



13	Презатягат се всички болтови и резбови съединения.	6
14	Проверка на воденето на вратите. Почистване от прах и замърсяване, особено праговете и водещите улеи. Проверка състоянието на носещите и водещи части: плъзгачи, лагери, съединителни лостове, болтове и др. При необходимост се подменят.	6
15	Проверка на ремъците и при износване се подменят.	6
16	Проверка състоянието на лагерите на електродвигателя и при нужда се подменят.	6
17	Затягат се съединенията, проверяват се заварочните връзки.	6
18	Проверка на челюстта на отбивачката на кабинната врата и заключващия лост.	6
19	Преглежда се пружината на предпазното устройство за повторно отваряне при срещане на препятствие.	6
Техническо обслужване на кабинна		
Общо		
1	Функционална проверка на водачи на кабината за нормално водене на рамката по релсите - без стържене, скърцане или движение на тласъци.	6
2	Проверка на наличие на масло в масльонките за смазване на водачите и при необходимост да се долее.	6
3	Оглед на вложките на плъзгачите и при странично износване повече от 1 mm на страна да се подменят.	6
Захващащ механизъм		
1	Проверка свободното леко движение на лостовата система и изтегляне на клиновете при издърпване с ръка.	2
2	Проверка "на око" разстоянието между релсата и основата и между релсата и клина или заклиняващата ролка - луфтът трябва да бъде 1 + 2 mm. При необходимост се регулира.	2
3	Функционална проверка на задействането на предпазния контакт.	2
4	Възстановява се добрия естетичен вид на кабинната бутониера и четливостта на всички надписи и индикации. Подменя се табелката "Правила за ползване", ако не е четлива.	При необходимост
Апарати на кабинната		
1	Проверка действието на командните бутони "аларма" и "стоп".	6
2	Проверка действието на сигнализацията и осветлението в кабинната	6
3	Проверка закрепването на отбивачката към кабинната и положението спрямо отключващите лостове. Ако се налага, закрепващите болтове допълнително се затягат.	При необходимост
4	Проверка на ръка действието на предпазните контакти: разхлабено въже и при движение на кабинната предпазен праг и предпазна клапа. При необходимост се настройват. За настройка на контакт разхлабено въже при електрически асансьори с пружинно окачване се проверява разстоянието между клапата и регулиращите болтове на носещите шпилки. Ако е повече от 2 mm се прави регулация с болтовете.	6

5	Проверка закрепването на командните апарати по покрива и стените на кабината: метални отбивачки, датчици, табло ревизия, осветителни тела. Почиства се арматурата на осветителното тяло и се подменят изгорелите лампи.	2
6	Функционална проверка на възможността за управление и движение от покрива на кабината.	2
7	Отваря се кабинната бутониера и се почиства отвътре. Почиства се и вътрешната повърхност на кабината с влажна мека кърпа. Почистват се вентилационните отвори.	При необходимост
8	Сменя се маслото в масльонката и фитила ѝ.	При необходимост
Техническо обслужване на съоръженията в шахтата на асансьора		
Шини направляващи - релси		
1	Проверка смазването и смазване, ако няма непрекъснато такова.	2
Противотежест		
1	Визуална проверка воденето и състоянието на плъзгачите.	2
2	Да се сменят плъзгачите, когато луфтът е не повече от 3 mm.	При необходимост
3	Да се затегнат болтовите съединения, да се провери закрепването на въжетата и се притегнат клемите. Отклонителната ролка, ако има такава се гресира.	6
4	При пружинно окачване гайките се регулират така, че да са на едно ниво, което осигурява еднакво натягане на пружината. При балансир се проверява правилното опъване на въжетата в каушите.	2
Буфери пружинни или опори		
1	Проверка положението и целостта им	2
Прекъсвачи в шахтата		
1	Функционална проверка на аварийните прекъсвачи чрез принудително преминаване от кабината на крайните положения. Аварийните прекъсвачи трябва да действат на 50 - 150 mm след крайните спирки. При нужда да се регулира положението на задействащата ги шина/отбивачка	2
2	Проверка правилното задействане на крайните спиркови прекъсвачи и при нужда да се регулира положението на задействащата отбивачка.	2
3	Проверка функционално всички останали прекъсвачи в шахтата и в ролковото помещение - бутони " стоп".	2
4	Проверка разположението и закрепването на магнитите за пътните датчици.	2
5	Да се огледат всички прекъсвачи и датчици в шахтата - място, състояние, закрепване. Да се почистят и затегнат съединенията, ако е необходимо	2
6	Проверка състоянието на окачените кабели. Да се оправи, ако има усукване. Диаметърът на огъване не трябва да бъде по-малък от 400 mm.	6
7	Обтегачна тежест на ограничителя на скоростта. Да се провери функционално действието на предпазния контакт. Да се почистят и смажат триещите се повърхнини.	12



8	Проверка и почистване на дъното на шахтата.	2
9	Направляващите релси се почистват и смазват. Притягат се всички болтове по снадките на релсите и закрепванията на конзолите.	2
Етажни бутониери и сигнализация		
1	Функционална проверка на етажни бутониери и сигнализация	6
2	Да се почистят и сменят повредени бутони и други елементи.	При необходимост
3	Проверка на четливостта на надписите и индикацията.	6
Противотежест		
1	Да се проверят и почистят водачите.	2
2	При плъзгащи водачи да се сменят износените.	При необходимост
Прекъсвачи в шахтата		
1	Да се свалят капаците на механичните прекъсвачи - крайни и аварийни и се прегледат контактите. При наличие на нагар да се почистят с фина шкурка и четка.	2
2	Проверка взаимното разположение на магнитите и рид-ампулите на пътните датчици за всяка спирка.	2
3	Проверка неточността на спиране при 50 % товар в кабината, при предварително настроена спирачка.	2

IV. За асансьор товарен специален платформен тип в сградите на БНБ, следните видове дейности, извършвани със следната периодичност:

№	Видове дейности, предвидени за период от 24 месеца	Периодичност (за 24 месеца)
Машинно помещение, шахта и стълбищна площадка		
1	Почистване на цялото оборудване.	2
2	Проверка действието на предпазните и крайни изключватели в шахтата, място, състояние, смазване, закрепване	4
3	Почистване дъното на шахтата.	2
4	Проверка механична заключалка на шахтна врата, почистване при необходимост	2
5	Проверка контакт на шахтната врата, регулиране при необходимост	4
6	Проверка на носещите въжета за скъсани телове и износване Почистване, смазване и регулиране при необходимост	4
7	Смазване на всички шайби на селектора, въжетата и др. (ролки на въжета)	4

8	Проверка работата на всички релета и контактори за прегорели контакти на табло за управление /контролер/	4
9	Проверка работата на занулителната верига на табло за управление /контролер/	4
10	Проверка работата на всички предпазители замяна на повредените елементи на табло за управление /контролер/	4
11	Проверка на работата на изключвателя, контактите и закрепването на захранващата верига	4
12	Проверка на защитите на електродвигателя и работата на две фази на захранващата верига	4
Кабина		
1	Проверка дали нивата на спиране на етажите са правилни и дали са в рамките на точността за задвижващата система	2
2	Проверка на електромагнитната отбивачка	2
3	Проверка и почистване на направляващите челюсти на кабината, регулиране при необходимост	2
4	Проверка работата на предпазния изключвател на заклиняването (в кабината)	2
5	Проверка състоянието, усилието и закрепването на всички въжета, присъединени над кабината, регулиране, укрепване при необходимост	2
6	Почистване и проверка на работата и състоянието на заклиняващия механизъм, регулиране при необходимост (под кабината)	2
7	Проверка работата на бутоните (стълбищна площадка)	2
Редуктор		
1	Проверка за отделяне на топлина, шум и теч на масло от оборудването	4
2	Почистване, смазване и регулиране при необходимост	4
Триеща шайба		
1	Проверка нивото на маслото в лагерите и доливане при необходимост	6
2	Проверка на осовото изместване на триещата шайба	6
3	Проверка състоянието на лагерите, гресиране при необходимост	6
4	Проверка закрепването на конструкцията срещу изпадане на въжетата	6
5	Проверка и измерване износването на каналите на триещата шайба	6
6	Проверка за приплъзване на въжетата	6
Електродвигател		
1	Проверка за отделяне на топлина и шум	6
2	Проверка на смазването на лагерите	6
3	При изпълнение мотор-редуктор да се провери масло устойчивостта на уплътненията	6
4	При куплиран двигател проверка състоянието на съединителя	6
Електромагнитна спирачка		
1	Проверка за нормалното функциониране на спирачката и всички елементи прикрепени към нея	6



IV. За асансьор товарен специален платформен тип в сградите на БНБ, следните видове дейности, извършвани със следната периодичност:

№	Видове дейности, предвидени за период от 24 месеца	Периодичност (за 24 месеца)
Машинно помещение, шахта и стълбищна площадка		
1	Почистване на цялото оборудване.	2
2	Проверка действието на предпазните и крайни изключватели в шахтата, място, състояние, смазване, закрепване	4
3	Почистване дъното на шахтата.	2
4	Проверка механична заключалка на шахтна врата, почистване при необходимост	2
5	Проверка контакт на шахтната врата, регулиране при необходимост	4
6	Проверка на носещите въжета за скъсани телове и износване Почистване, смазване и регулиране при необходимост	4
7	Смазване на всички шайби на селектора, въжетата и др. (ролки на въжета)	4

8	Проверка работата на всички релета и контактори за прегорели контакти на табло за управление /контролер/	4
9	Проверка работата на занулителната верига на табло за управление /контролер/	4
10	Проверка работата на всички предпазители замяна на повредените елементи на табло за управление /контролер/	4
11	Проверка на работата на изключвателя, контактите и закрепването на захранващата верига	4
12	Проверка на защитите на електродвигателя и работата на две фази на захранващата верига	4
Кабина		
1	Проверка дали нивата на спиране на етажите са правилни и дали са в рамките на точността за задвижващата система	2
2	Проверка на електромагнитната отбивачка	2
3	Проверка и почистване на направляващите челюсти на кабината, регулиране при необходимост	2
4	Проверка работата на предпазния изключвател на заклиняването (в кабината)	2
5	Проверка състоянието, усилието и закрепването на всички въжета, присъединени над кабината, регулиране, укрепване при необходимост	2
6	Почистване и проверка на работата и състоянието на заклиняващия механизъм, регулиране при необходимост (под кабината)	2
7	Проверка работата на бутоните (стълбищна площадка)	2
Редуктор		
1	Проверка за отделяне на топлина, шум и теч на масло от оборудването	4
2	Почистване, смазване и регулиране при необходимост	4
Триещата шайба		
1	Проверка нивото на маслото в лагерите и доливане при необходимост	6
2	Проверка на осовото изместване на триещата шайба	6
3	Проверка състоянието на лагерите, гресиране при необходимост	6
4	Проверка закрепването на конструкцията срещу изпадане на въжетата	6
5	Проверка и измерване износването на каналите на триещата шайба	6
6	Проверка за приплъзване на въжетата	6
Електродвигател		
1	Проверка за отделяне на топлина и шум	6
2	Проверка на смазването на лагерите	6
3	При изпълнение мотор-редуктор да се провери масло устойчивостта на уплътненията	6
4	При куплиран двигател проверка състоянието на съединителя	6
Електромагнитна спирачка		
1	Проверка за нормалното функциониране на спирачката и всички елементи прикрепени към нея	6

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**по Обособена позиция № 4**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:
„Избор на изпълнител/и по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградите – собственост на БНБ в град София и страната”

– извършване на сервизна абонаментна поддръжка и ремонт на:

ВИД НА АСАНСЬОРНАТА УРЕДБА/СЪОРЪЖЕНИЕ	БРОЙ СПИРКИ	БРОЙ УРЕДБИ/СЪОРЪ ЖЕНИЯ
1. Асансьор пътнически хидравличен	6 спирки	1 бр.
2. Товарна платформа хидравлична	2 спирки	1 бр.

от „МИЛА ЛИФТ” ООД със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Младост” 3, бл. 355, вх. 2, ет. 3, ап. 6, ЕИК 131220067

чрез

Веселин Димов Димов – управител

При внезапни и аварийни спирания уведомяването се извършва на тел.: 0897 920 043; 0896 690 473; 02 428 12 90 или на телефоните в офиса - тел.: 0897 920 043; 0896 690 473; 02 428 12 90 ; факс: 02 428 12 90; електронна поща (e-mail) mila_lift@abv.bg

В случаите на аварии извън работното време - на телефона на аварийна база (деноношно) 0897 920 043; 0896 690 473; 02 428 12 90

В случай, че бъде определен за изпълнител на обществената поръчка се задължавам да извърша:

Услуги по извършване на сервизна абонаментна поддръжка асансьорните уредби и съоръженията в сградите на БНБ, според зададените технически параметри и приложените технически спецификации на поръчката с периодичност (срокове) на извършване на услугите и дейностите, включени в обекта на поръчката, както и извършване при необходимост на ремонтни дейности включително доставка на резервни части, възли, детайли, материали и консумативи.

При изпълнението на обществената поръчка гарантирам спазването на следните изисквания:

Да изпълня дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, при съблюдаване на изискванията на възложителя, посочени в техническите спецификации на поръчката, а именно:

1. Да изпълня в срока на действие на договора по услуги по сервизно абонаментно поддържане, съгласно приложена техническа спецификация на поръчката Приложение №1.4, в съответствие с Приложение №1а и ремонт на асансьорните уредби/съоръжения.

2. Извършване на услугите съгласно нормативните разпоредби в Република България, уреждащи предмета на поръчката, в т.ч. ЗАКОНА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ (ЗТИП), НАРЕДБАТА ЗА БЕЗОПАСНАТА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЯ НАДЗОР НА АСАНСЬОРИ (НБЕТНА) и НАРЕДБА № 3 ОТ 17 ЯНУАРИ 2001 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИЯТА "МОНТЬОР ПО МОНТИРАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И РЕМОНТИРАНЕ НА АСАНСЬОРИ".

3. Ще извършвам дейностите по техническо обслужване и ремонт на асансьорните уредби при следните условия

- притежавам, познавам и ще прилагам нормативните актове и българските стандарти за асансьорните уредби, които ще се поддържат и ремонтират, съгласно НБЕТНА.
- ще осигурявам 24-часово непрекъснато аварийно обслужване - ще освобождавам пътниците при аварийно спиране на кабината, ще оказвам помощ при аварии и злополуки и ще спирам асансьорните уредби и съоръжения при възникване на технически неизправности по чл. 10, ал.1 от цитираната НБЕТНА, ако съм установил или съм получил информация за такива неизправности, съгласно чл. 34, ал. 1, т. 4 от НБЕТНА.
- гарантирам аварийно обслужване в срок до 1 /един/ час от получаването на сигнал за настъпило събитие от възложителя или негов представител (упълномощено от него лице), съгласно чл. 9, ал. 4 от НБЕТНА.
- Разполагам с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, съгласно НБЕТНА.
- Разполагам с офис и пряка телефонна линия съгласно НБЕТНА
- Разполагам с работни помещения, съгласно НБЕТНА.

4. Предлагам гаранционен срок на извършените ремонти в размер на 1 (един) месец от датата на приемане на ремонта с приемо-предавателен протокол по чл. 21, ал. 3 от проекта на договора.

5. Съгласен съм да изпълнявам дейностите, включени в предмета на поръчката на посочените от възложителя по-горе места на изпълнение.

6. Съгласен съм да изпълня поръчката в срока, посочен от възложителя, както и да спазвам междинните срокове за изпълнение;

7. Представяваният от мен участник ще се счита обвързан от офертата за посочения от възложителя в обявлението за поръчка срок от 3 (три) месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

8. Декларирам, че съм съгласен и приемам условията, определени в проекта на договор, неразделна част от утвърдената документация за участие в горепосочената процедура.

Дата: 14.09.2017 г.

С УВАЖЕНИЕ

(Веселин Димов Димов)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по Обособена позиция № 4

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публично състезание с предмет:

„Избор на изпълнител/и по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградата – собственост на БНБ в град София и страната”.

ДО: БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ: МИЛА ЛИФТ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Младост” 3, бл. 355, вх. 2, ет. 3, ап. 6, ЕИК 131220067

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме следния начин за формиране на предлагана цена, както следва:

Предлагаме месечна абонаментна такса за сервизно абонаментно поддържане на асансьорни уредби и съоръжения, съгласно Приложение № 1.4 - „Техническа спецификация на асансьорните уредби/съоръжения, подлежащи на абонаментна сервизна поддръжка и списък на минимално необходимите дейности (видове работа) за абонаментна техническа поддръжка на асансьорните уредби/съоръжения в обекта на Възложителя по обособена позиция № 4 в сградата на почивна база на БНБ – к.к. „св.св. Константин и Елена”, гр. Варна в размер на 104.16 лева (сто и четири лева 16 ст.) лева, без ДДС;

Предлагаме следната часова ставка за труд при извършване на ремонти на асансьорните уредби и съоръжения, в размер на 7.75 лева (седем лева 75 ст.) лева на час, без ДДС.

Дата 14.09.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Димов - управител