

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ: „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД

/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка по чл. 73, ал. 1 ЗОП с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, и на хотелско настаняване при служебни пътувания”.

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие.

2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да осигуряваме самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина, и на хотелско настаняване в страната и чужбина в съответствие с „Техническата спецификация“ на възложителя.

3. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.

4. Декларирам, че представляваният от мен участник приема да предостави услугите, посочени в т. 2, считано от 10.09.2017 г. за срок от две години. В случай че договорът се сключи след посочената дата срокът за изпълнение е две години, считано от датата на подписване на договора¹.

5. Предложението ни за изпълнение на предлаганата от нас услуга е посочено в Приложение 1 – Организация на дейностите (посочва се документ от участника, изготвен съгласно Техническа спецификация на възложителя, която е неразделна част от предложението ни за изпълнение на поръчката.

6. При заявка за резервация на самолетни билети и хотелско настаняване се

¹ Като за дата на подписване на договора се счита датата, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на страница 1 от Договора.

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

Получена Вх
Атлас Травел



задължаваме да предоставяме отговор на възложителя в рамките на срок до 30 (тридесет) минути/чае, който не може да бъде по-дълъг от 1 (един) час от получаване на заявка от страна на възложителя. При извънредни обстоятелства* се задължаваме да предоставяме отговор на възложителя в срок до 15 (петнадесет) минути, който не може да бъде по-дълъг от 30 минути от получаването на заявка от страна на възложителя.

7. Задължаваме се да потвърждаваме резервациите за издаване на конкретен билет и/или хотелско настаняване в срок до 1 (един) час минути/часа, който не може да бъде по-дълъг от 2 (два) часа от получаването на потвърждение за одобрен вариант от страна на възложителя. При извънредни обстоятелства* се задължаваме да потвърждаваме резервацията за издаване на конкретен билет и/или хотелско настаняване в срок до 15 (петнадесет) минути, който не може да бъде по-дълъг от 30 минути от получаването на потвърждение за одобрен вариант от страна на възложителя.

8. Задължаваме се да издаваме самолетни билети/ваучери за хотелско настаняване, включително да доставя самолетен билет и/или ваучер за хотелско настаняване, в срок до 15 (петнадесет) минути, не по-дълъг от 30 минути от изричното писмено искане на възложителя за това.

9. Задължаваме се при необходимост и при писмена заявка на възложителя да осигуряваме хотелско настаняване, съобразено с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, и съобразно конкретна заявка на възложителя.

10. Прилагаме (посочва се приложимото според случая): заверени копия на сертификати, удостоверения, договори и др. документи, удостоверяващи поставените изисквания по т. 2 от Техническата спецификация.

- Копия на ИАТА сертификати за 2017 г., придружени с преводи на български език;
- Копие на извлечение от BSP линк за валидни оторизации от Авиокомпаниите, придружено с превод на български език;
- Копия на сертификат Амадеус, придружен с договор Амадеус и приложения;
- Декларация за офис помещение на територията на гр. София, отговарящо на изискванията на Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г.



11. Определяме следните лица, упълномощени да ни представляват при изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в него документи (заявки, протоколи, констативни протоколи и др.): Албена Георгиева Ушагелова, Ивета Михайлова Колчакова, Вера Иванова Караманова, Мая Александрова Сточева, Георги Руменов Недков.

12. Уведомленията до нас ще се извършват писмено по факс: 02 988 54 96; електронна поща (e-mail): office@argustravelint.com; тел.: 02 988 33 11; 02 988 54 70; тел за денонощна връзка в празнични и почивни дни, както и при извънредни обстоятелства: 0887 666 777; адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Христо Белчев“ № 3.

13. Декларирам, че съм запознат с условията и приемам клаузите в проекта на договор, приложен в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

14. При нашето участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет, направените от нас предложения и поети задължения са валидни за срок от 3 (три) месеца, считано от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.

** Извънредни обстоятелства – кога едно обстоятелство е извънредно се определя от Възложителя в писмената заявка до Изпълнителя*

Забележка: Настоящото предложение се потъква и подписва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице.

Дата: 30.05.2017 г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: ...

(подпис и печат)

Николай Владимиров Шопов
Управител на Дружеството и
едноличен собственик на капитала
на „Аргус травел Интернешънъл“
ЕООД
(длъжност на представляващия
участника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕ И ИЗПЪЛНЯВАНЕ НА ЗАЯВКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ И ХОТЕЛСКИ РЕЗЕРВАЦИИ:

Етапи и дейности на процеса по:	<p>Цялостна организация на дейностите по приемане и изпълняване на заявки за осигуряване на самолетни билети:</p> <p>“Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД е на разположение на своите клиенти и контрагенти с работно време от 8:00 ч. до 18:30 ч. Има възможност за изпълнение на заявки и в извънработно време, при извънредни обстоятелства, включително почивни и празнични дни. Има опит за изпълнение на поръчки за осигуряване на самолетни билети на големи клиенти и бюджетни организации. Заявките се приемат от високо квалифицирани служители, работещи на 7 отделни терминала с инсталирани общо 3 броя ИАТА номера. Заявките се приемат по мейл, телефон – стационарни 2 броя или GSM телефони – 5 бр.</p> <p>Директна връзка в извънработно време, празнични и почивни дни е осигурена чрез 2 /две/ GSM връзки, на които дежурни служители на агенцията отговарят при възникнали извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни) и/или изпълнение на всякакъв вид обслужване.</p> <p>Получаване на заявка или запитване – по електронна поща, факс или друг начин, избран от Възложителя.</p> <p>След получаване на заявка, незабавно започва работа по обработка на всеки елемент на заявката:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработване на всички възможни варианти на пътуване, по конкретните дати и дестинации по заявката;
- Получаване на заявка	
- Обработване на заявката	



	<ul style="list-style-type: none"> - проучване на връзките на всички авиолинии, изпълняващи полети, по конкретно пътуване; - уточняват се точно изписване на имена на пътниците по паспорт; - уточняват се удобни часове на кацане и излитане; - минути престой на междинно летище (ако има такава); - подробно се изясняват всички подробности по конкретно пътуване; - за всяка авиокомпания от предложените варианти се конкретизират изискванията по полета (багаж, валидност на паспорт, визи и други).
<p>- Проверка възможни варианти</p>	<p>на</p> <p>Проверяват се всички възможности –авиокомпани, маршрути, часове, престой, терминали и други. Проверяват се наличните свободни места. Проверяват се визови изисквания и здравни изисквания за дестинацията (ако има такива) – крайна дестинация на пътуването, както и за трансферните летища и държави.</p> <p>При необходимост се правят допълнителни уточнения или промени в маршрутите съгласно искането на Възложителя.</p>
<p>- Офериране/ предоставяне на варианти</p>	<p>Отговорът на заявката е съобразен с декларирания от агенцията по Договора срок. Основно правило е изпращане на отговора в най-кратки срокове.</p> <p>Бързото изпълнение на всяка конкретна заявка/поръчка е основен принцип в организацията на работата ни.</p> <p>Отговорът на запитването или заявките се предоставя писмено – по електронна поща или по факс.</p> <p>Всички оферти отговарят на конкретните и точни параметри, зададени във всяка заявка от Възложителя.</p> <p>Оферирането се извършва след проучване на всички възможни варианти по конкретната заявка. Офертата на подадена заявка се подготвя в писмен вид и съдържа информация за авиокомпанията/ните, и съответно класа, маршрут, часове на полетите, престой, цената с включената отстъпка съгласно постигнати договорни споразумения с авиокомпаниите и други факти,</p>



характеризиращи пътуването /уточнения за летище/а, вид самолет и пр./

Офертата съдържа предложение за реализиране на пътуването чрез всички възможните директни полети, а при невъзможност – най-подходящите връзки с минимален брой подходящи връзки/прехвърляния за съответните дестинации, съобразени в най-голяма степен с изискванията на Възложителя и командирования служител по отношение на брой прехвърляния, маршрути, превозвачи и при отчитане на най-ниските тарифи на всички авиокомпаниите, представени в България към датата на пътуването. При изрично писмено искане се предоставят оферти за самолетни билети на нискобюджетни компании.

Офертата се представя в минимум три варианта – маршрути и превозвачи, които са с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването. Офертата се съобразява и с евентуални изисквания, поставени в заявката за конкретно място в самолета, като предварително е направено всичко възможно за потвърждение от авиокомпанията.

В случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка, Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като направи заявка, или да изиска друг(и) вариант(и).

Цените на предлаганите самолетни билети се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена, към момента на запитването.

В офертите задължително се включват всички отстъпки на авиокомпаниите, бонусните програми, както и преференциалните условия, на база сключени споразумения между авиокомпаниите и агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД. По време на изпълнение на договора, агенцията регулярно уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на самолетни билети. Следят се и актуализират файлове с натрупващи се бонуси и предстоящо издаване на безплатен билет.



Към всяка оферта за самолетен билет е включена и медицинска застраховка, покриваща задължителния лимит на отговорност за определения регион на пътуване. При поискване от страна на Възложителя, можем да предложим и застраховка с по-голямо покритие на отговорност.

В случай на командировано лице до САЩ, Южна Америка или Канада се спазват всички специфични изисквания при пътуване до конкретни държави, като се въвежда със специален код в резервацията номера на паспорта на пътуващия.

В случай на извънредни обстоятелства, включително и метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД уведомява Възложителя своевременно и съдейства за възстановяването на стойността на превоза или за безплатно премаршрутиране на пътници, чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет не може да бъде осъществен.

В случай на заявена дестинация, в която няма летище, се оферира цена за самолетен билет до най-близкото летище, обслужващо тази дестинация, като при поискване се предоставя информация за варианти/алтернативи за осигуряване на друг вид транспорт до достигане на местоназначението в посочения в заявката срок.

При изготвяне на отговора се отчитат всички относими на заявката изисквания на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчни средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

С настоящето декларираме, че „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД има готовност за покриване на всички заявени от Възложителя дестинации на територията на целия свят, като тази готовност е обезпечена с всички необходими технически и договорни възможности.



Всеки отговор на подадена от възложителя заявка ще съдържа пълна и точна информация за:

- Датата и часа на заминаване и пристигане от начална/крайна дестинация, по като се изплаща оригиналната резервация.
- Условия на приложените тарифи за съответните варианти (възможност за промяна на дата на пътуване преди и след заминаване, минимален изискуем престой в крайната дестинация (дни), възможност за отказване на пътуването и връщане на стойността на билета, срокове, наличие и размер на глоби за промяна на датата или връщане стойността на самолетния билет при отказване на пътуването), максимални стойности и размери на чекирания и ръчен багаж.
- При полет с трансфер през друго летище се указват и точните часове на кацане и излитане на полетите при трансфера, както и точното време за трансфер.
- Валидност на предложението и срок за издаване на самолетния билет, възможен максимален срок за валидност на офертата и съответна цена (най-ниска към момента на заявката).
- Агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД има възможност да удължава time-limit до последния възможен момент преди полет.
- Предложената цена е образувана на база най-ниската предлагана цена от представените в България авиокомпани, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) при предоставени минимум три варианта.

Предлагаме билети на въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейски съюз за извършване на въздухоплавателни услуги – като наличие на валиден лиценз, свидетелства и всички други документи за упражняване на съответната дейност, документи за задължителни застраховки и др. Не предлагаме билети за полети на авиокомпани, с



	<p>наложена забрана за европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Ползваме актуалния списък с тези авиокомпания на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.</p> <p>След запознаване с вариантите за пътуване Възложителят одобрява най-изгодния за него вариант на пътуване. Изпраща потвърждение на Изпълнителя по електронна поща с избрания от него вариант след което Изпълнителят предприема следните дейности :</p> <p>Резервирането на вариантите, след съгласуването се извършва чрез резервационна система „Амадеус“.</p> <p>След изпращане на одобрението от страна на Възложителя, за конкретно пътуване се резервира конкретен вариант, със съгласуваните уточнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имена на пътници, изписани по паспортни данни; - конкретна авиокомпания и съответни полети; - тарифа; - валидност на тарифите; - информираме Възложителя за срока на валидност на направените резервации. <p>Във всяка резервация се отбелязват персоналните и корпоративни номера на бонусните програми, в които участват Възложителя и неговите служители.</p>
<p>- резервиране</p>	
<p>- изпращане на резервацията</p>	<p>Резервацията се изпраща по електронната поща или факс на Възложителя. Служител на агенцията „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД се свързва с отговорното лице от страна на Възложителя за потвърждение.</p>
<p>- одобрение от страна на Възложителя</p>	<p>Предоставя се време на Възложителя за одобрение на предложен вариант. Поддържа се постоянна връзка при необходимост от промени в резервацията. Агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД има възможност да отлага издаването на билета на същата цена, съгласно оферирания срок.</p>



<p>- контрол на съществуващи резервации</p>	<p>Служителите на „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД осъществяват проверка на съществуващи резервации. Контролът се осъществява ежедневно, след следене на „опашките“ наредени в система Амадеус, за всяка конкретна резервация по точно определен критерий.</p>
<p>- потвърждение за издаване на билет</p>	<p>Издаването на самолетен билет се извършва след писмено потвърждение от страна на Възложителя. Възложителят може да потвърди издаването на самолетния билет по всяко време на денонощието, включително и в почивни и празнични и в извънработно време. „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД ще осигурява приоритетно обслужване на възложителя, включително при необходимост в извън работно време, през почивните и празнични дни (24 часа/ 7 дни в седмицата) и предоставя на Възложителя телефонна линия, на която отговарят дежурни служители.</p> <p>Преди издаването на всеки самолетен билет се проверяват възможностите за предлагане на по-евтин и/или по-удобен маршрут за периода от резервацията до издаването на билета, като възложителят се уведомява незабавно.</p>
<p>- издаване на самолетни билети</p>	<p>След потвърждение от страна на Възложителя самолетния билет се издава чрез резервационна система „Амадеус“. Издава се билета – електронен или на хартиен носител.</p>
<p>- изпращане на самолетния билет</p>	<p>Самолетния билет се изпраща заедно с придружаващата го отчетна документация, на посочения от Възложителя адрес (електронните билети се изпращат по електронна поща, а при необходимост от хартиен билет, той се доставя на ръка на адреса на Възложителя, в сградата на БНБ или друг посочен от Възложителя адрес.</p> <p>- При необходимост и направена заявка от страна на Възложителя „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД</p>



има възможност да издава медицинска застраховка (застраховане при пътуване в чужбина със застраховка „Помощ при пътуване в чужбина“) на пътуващите лица.

- Изпраща се информация за часа на чекиране и задължителното минимално време преди полета, когато пътника трябва да се яви на „check in“ – гишетото за регистрация на пътуващите.
- Определя се предпочитано от пътника място в самолета се изпраща съответното потвърждение за това. При необходимост възможност за осигуряване на място на борда на самолета възможно най-близо до мястото на охраняваното лице.
- В случай, че има изискване за предпочитана храна се изпраща потвърждение на пътника.
- Въвежда се в резервацията на пътника номера на съответната карта от програмите за лоялност на авиокомпаниите, с цел трупане на бонусни точки.
- При издаване на самолетни билети на Възложителя се изпраща извлечение от резервационната система за наличие на свободните места в съответните резервационни класи и тарифите към тях.
- Въвежда и информация за съответната фирмена бонусна програма, с цел натрупване на бонуси и преференции за фирмата.

При необходимост осигуряваме и съдействаме за:

- предоставяне на информация при пътувания в държави, за които е необходима имунизация;
- осигуряване на място при резервация в последния момент;
- осигуряване на конкретно място, включително при претоварени полети;
- безпроблемно осигуряване на качване на пътник със свръхбагаж;
- смяна на датата на пътуване;
- смяна на име на пътник;



- анулиране на самолетни билети по обективни причини;
- ако командировката не включва съботно-неделни дни – съдействие за получаване на билети изцяло с намаление за „Уйкенд правило“;
- ъп-грейд до бизнес класа на издаден самолетен билет в икономична класа;
- благоприятни условия на превоз и преференциални цени от отделните авиопревозвачи съгласно промените при лятно и зимно разписание и при високи, междинни и ниски сезони;
- предварителен „чек-ин“ 24 часа преди полета на всички наши пътници за по-бързо и лесно чекиране. Изпращане на бордните карти на пътника на и-мейл включително в празници и почивни дни;
- предоставяне възможност за смяна на дати и часове на пътуването на вече издадени самолетни билети;
- персонални програми на Males and more, Partner Plus, Sky Blue, Duna Ilub;
- за всички полети на SKY TEAM предоставяне на приоритетно чекиране на пътника и багажа, достъп до VIP ложите на SKY TEAM;
- пълно съдействие при загубен багаж. Поемаме обработката на документите, както и всички последващи действия да се извършат от нас за улеснение на пътника до получаването на неговия багаж.

За гарантирана сигурност при пътуване всички пътници на Възложителя се включват в програма Security Manager за автоматично проследяване на всеки пътник. Тази програма предоставя максимална сигурност за всеки пътни по време на пътуване.

При необходимост и заявка от страна на Възложителя, агенцията има възможност да осигури хотелски резервации в чужбина, съобразени с размера на дневните и квартирните пари на Приложение № 2 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при



		задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.
- издаване на отчетни документи	на	Изготвя се и предоставя отделен протокол за приемане на издадените самолетни билети за всяко пътуване. Целият пакет документи, както и допълнителна информация за полета се окомплектова и се доставя на Възложителя в удобно за него време по електронен път и/или при необходимост на място на хартиен носител в сградата на БНБ.
- архивиране		Цялата информация относно заявените услуги – издаване на самолетни билети, хотелско настаняване, медицински застраховки и други съпътстващи услуги се съхранява на сървър. Всички документи се съхраняват на сървър, съгласно процедурите по които „Аргус тревел Интернешънъл“ ЕООД е сертифицирана по ISO 9001 и ISO 27001.
- контрол по реализация на пътуването (до завръщане на заинтересованото лице)	по	След издаването на всеки конкретен самолетен билет, работата по контрола на пътуването продължава до завръщането на пътника в първоначалната дестинация. Служителите следят полетите от заминаването на пътник до кацане в първоначална дестинация чрез резервационната система. В случай на закъснения на полет, ситуации на летища, ситуации около летищата, информации от авиокомпаниите, агенцията предприема незабавни действия за нормалното протичане на пътуването, като държи непрекъсната връзка с пътника и го информира чрез имейл или SMS. При екстремни ситуации преиздава билети и премаршрутира пътника така, че крайната цел на пътуването да бъде изпълнена. Членове на мениджърския състав и техническите лица координират и контролират изпълнението на договора. Служителите на агенцията поддържат връзка и комуникират с Възложителя и съгласуват действията. Член на мениджърския състав координира и контролира изпълнението на договора и поне две технически лица са отговорни за оперативното обслужване на дейностите по изпълнение на договора.



	<p>Декларирам, че в случай на извънредни и форсмажорни обстоятелства, възникнали след закупуване на самолетния билет и не позволяващи осъществяване на съответното пътуване, ще уведомявам своевременно Възложителя и ще осигурявам алтернативни варианти за пътуване, възстановяването на стойността на билета или безплатно премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.</p> <p>След приключване на всяко пътуване, поддържа непрекъсната връзка с пътниците и се информираме за детайли по пътуването без допълнителна финансова ангажираност на Възложителя.</p> <p>Декларирам, че ще гарантирам пълна конфиденциалност /включително защита на личните данни/ на извършваните пътувания /пътници, дати, маршрути, превозвачи и др./ и че няма да разкриваме такава информация пред трети лица. "Аргус травел Интернешънъл" ЕООД е администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни, вписана под № 382719, съгласно удостоверение от 22.07.2013 г. Сертифицирани сме по ISO 27001 – система за информационна сигурност.</p> <p>Декларирам, че ще съхранявам всички извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнението на договора до неговото изтичане в електронен вид.</p>
<p>Предлагани допълнителни услуги от "Аргус травел Интернешънъл" ЕООД, свързани с:</p> <p>- чекиране на командировани лица</p>	<p>Предлагаме на Възложителя следните допълнителни услуги:</p> <p>Предварителното чекиране на всеки пътник е основен приоритет в работата на агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД. При самото издаване на всеки самолетен билет се извършва предварителен чекинг, ако позволява картата на съответния полет. В този случай се</p>

	<p>запазват места, предварително съгласувани с Възложителя. Ако картата на полета позволява се издават бордните карти и се изпращат на пътника. Двадесет и четири часа преди полет се чекират всички пътници и се издават бордни карти.</p> <p>„Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД ползва иновацията за осигуряване на услугата „онлайн чек-ин“ – изпращане на бордна карта на посочен от Възложителя електронен адрес, което дава възможност на пътуващите само с ръчен багаж да се явят на летището 30 минути преди полет.</p> <p>Предварителното чекиране на пътниците чрез „онлайн“ системите на авиокомпаниите или по телефон на съответната специализирана линия на авиокомпанията гарантира в повечето случаи място на борда на самолета на предварително чекирания пътник при претоварени полети, което е честа практика при авиопревозвачите.</p>
<p>- обслужване на летища</p>	<p>Обслужването на всяко отделно летище предварително се съгласува, в зависимост от изискванията на клиента. Агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД поддържа отлични отношения с представителите на всички авиокомпаниии. За всяко отделно летище предлагаме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бърз коридор на преминаване при трансферно прекачване; - съдействие за по голям ръчен багаж; - посрещане на гейта от представител на отделната авиокомпания; - съдействие за бързо оформяне на документи.
<p>- обслужване на пътници в последния момент</p>	<p>Дългогодишния опит на агенцията спомага за реакции при обслужване на клиенти в последния възможен момент за осъществяването на конкретен полет.</p> <p>Имаме възможност да издаден самолетен билет до ½ час преди излитане на полета. Пътника пътува към летище, издаваме билета и бордната карта и пътника директно отива към самолета. Обслужването на пътниците в последния момент се осъществява и с на</p>



<p>- съдействие при загубени багажи</p>	<p>посредствената намеса на представителите на отделните авиокомпаниии.</p> <p>При изгубени багажи, агенцията комуникира с отделите за багажи към авиокомпаниите. По номера на чекирания багаж се издирва местонахождението възможно най-бързо и в рамките на същия ден се доставя на адреса на пътника или на адреса на агенцията. Служители на агенцията доставят багажа на адреса на пътника. Във всеки отделен случай пътника получава компенсация от авиокомпанията.</p>
--	---

<p>Етапи и дейности на процеса по:</p>	<p>Цялостна организация на дейностите по приемане и изпълняване на заявки при хотелски резервации на настаняване:</p> <p>„Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД работи с три резервационни системи за направа на хотелски резервации и рент-а-кар услуги. Резервациите са съобразени с изискванията на Възложителя, лимитите по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и условията на резервацията, за които Възложителят заплаща съответната крайна цена.</p>
<p>- получаване на заявка</p>	<p>Получаване на заявка или запитване за хотелско настаняване – по електронна поща, факс, на място или друг начин, избран от Възложителя.</p>
<p>- обработване на заявката</p>	<p>След получаване на заявка за хотелско настаняване, агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД проучва всички възможни варианти за настаняване като подробно уточнява следните основни моменти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категория на хотела; - вид на стаите; - предпочитано местонахождение, предвид района на провеждане на мероприятиято; - дали има включена закуска или друг вид изхранване;



<p>- проверка на варианти за настаняване</p>	<p>- предпочитания за настанявания в стаи на определен етаж; - уточняване на имената на служителите, по паспорт.</p> <p>Проверяват се всички подходящи хотели и се изпраща минимум три варианта за настаняване, съобразени с налични свободни места и оптимално най-ниска цена. Проверява се за необходимостта от допълнителни услуги, проверка на визови изисквания, ако има такива. Предоставят се варианти изцяло съобразени с изискванията на Възложителя.</p>
<p>- изготвяне на оферта и предоставяне на варианти за настаняване</p>	<p>След извършване на цялостното проучване по резервационните системи за хотелско настаняване се изготвя подробна оферта по изброените критерии и допълнително в офертата се включва следното:</p> <p>- подробно описание на местоположението на всеки хотел; - предлагаме минимум три хотела за настаняване; - за всеки хотел се прилагат снимки, подробно описание на услугите, сайта на хотела; - уведомяваме Възложителя за размера на туристическата такса, която се заплаща на рецепция, ако има такава.</p> <p>Вариантите за настаняване в хотел включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или ще бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Предлагането на хотели ще бъде с категоризация минимум 3(три) звезди и ще са изцяло съобразени с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.</p>
<p>- резервиране</p>	<p>Във всяка резервация се отбелязват и специфичните изисквания на Възложителя и информация за крайния срок за издаване на всеки един ваучер.</p>
<p>- изпращане на резервация</p>	<p>Резервацията се изпраща задължително в писмен вид на Възложителя. Служител от агенция „Аргус тревел Интернешънъл“ ЕООД се свързва с отговорното лице от страна на Възложителя за потвърждение на получена резервация.</p>



<p>- одобрение</p>	<p>Възложителя одобрява вариант на настаняване, а в случай че има нови критерии за настаняване се осъществява нова резервация или корекция на предишната, съобразно сроковете и условията от предишните етапи на реализация.</p>
<p>- проверка на съществуващи резервации</p>	<p>Осъществява се регулярна, ежедневна проверка на съществуващи резервации.</p> <p>В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, своевременно уведомяваме Възложителя и съдействаме за възстановяването на стойността на платената хотелска резервация или за безплатната ѝ промяна при идентични условия.</p>
<p>- потвърждение за издаване на ваучер за хотелско настаняване</p>	<p>След писмено потвърждение от страна на Възложителя за издаване на ваучер за конкретно хотелско настаняване, агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД издава ваучера и го праща на Възложителя. Служители на агенцията са на разположение по всяко време на денонощието, включително в празнични, почивни дни, извън работно време – на разположение са горещи телефонни линии.</p> <p>Всеки ваучер за хотелско настаняване съдържа: име на клиента (служителя) за настаняване, име на хотела, точен адрес на хотела, телефони на хотела, точни дати за настаняването и съответно освобождаване на хотелските стаи, дали има включена закуска или друг вид изхранване и други услуги, заявени предварително.</p> <p>Ваучера се издава в уговорения срок, на Възложителя, по предпочитан от него начин, както и в хотела.</p>
<p>- издаване на ваучер за хотелско настаняване</p>	<p>Изпращането на ваучера става в зависимост от предпочитанията на Възложителя – изпраща се по електронна поща, факс, хартиен носител.</p>



- изпращане на ваучер за хотелско настаняване	на	Финансово-отчетните документи се оформят на база потвърдена оферта за хотелско настаняване – фактура, копие ваучер за хотелско настаняване, ваучер за трансфер и други.
- оформяне на финансовите документи	на	Всички документи се архивират и се изпращат на Възложителя за плащане. След получаване на сумата по фактури от Изпълнителя, услугата се счита за приключена.
- архивиране		Архивират се ваучера и придружаващата го документация.
- контрол изпълнение услугата	по на	Агенция „Аргус травел Интернешънъл“ ЕООД оказва контрол и следи целия процес по хотелско настаняване. В деня преди датата на настаняване, препотвърждава направената резервация. В деня на настаняване контролира, дали клиента е настанен, съгласно изискванията изписани по ваучера за настаняване.

Дата 30.05.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

Николай Владимиров Шопов
Управител на Дружеството и едноличен
собственик на капитала на „Аргус травел
Интернешънъл“ ЕООД