

## ДОГОВОР

SAP 2000000361

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес,.....2017 г. в гр. София между:

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА,**

със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, ЕИК 000694037, представлявана от Снежанка Деянова – Главен секретар, в качеството ѝ на възложител, съгласно Заповед № БНБ-43219/25.04.2016 г. и Теменужка Цветкова – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД,**

с адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, ЕИК: 000708921, представлявано от г-н Павел Петров, в качеството на управител, съгласно регистрацията на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена откритая процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 73, ал. 1 от ЗОП и Решение № 101619/16.06.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

мултифункционални устройства, марка „Хегох“ и абонаментна сервизна поддръжка на печатна техника „Tally“ за срок от една година в три обособени позиции“, по обособена позиция № 2 се сключи този Договор за абонаментна извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка XEROX

## **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услугите по извънгаранционна поддръжка на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства („устройствата“) марка XEROX, наричани за краткост „Услугите“. Извънгаранционната поддръжка на устройствата включва:

- Технически прегледи на устройствата, отстраняване на откритите повреди, препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на резервни части, съгласно изискванията на производителя или при възникнала необходимост от подмяна на резервни части – при писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Писмени предложения за стойността на необходимите резервни части;
- Монтаж на резервни части, необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на устройствата – по писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Устройствата, предмет на извънгаранционна поддръжка по настоящия договор, са посочени като приблизителна бройка, серийни номера и модели в Приложение № 16 – „Техническа спецификация“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите по чл. 1 в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 16), Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обособена позиция № 2 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обособена позиция № 2, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи приложения към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

## **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни. и е със срок на действие 1 (една) година, считано от датата на подписването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 5, ал. 6, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

**Чл. 4.** Мястото на изпълнение на Договора е определено в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 5 (1)** За предоставяне на Услугите по чл. 1, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение съобразно часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на **75 (седемдесет и пет) лева на час, без ДДС** и **90 (деветдесет) лева на час с ДДС** за извънгаранционна поддръжка на всички модели устройства, посочени в Приложение № 16, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извънгаранционна поддръжка на устройствата са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите по чл. 1 от настоящия договор, включително и разходите за:

- транспорт<sup>1</sup> до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- персонала, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при осъществяване на ремонти, вкл. при подмяна на резервни части;
- документиране изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извънгаранционна поддръжка на устройствата **не е включена**: стойността на резервните части, необходими за

---

<sup>1</sup> Времето за транспорт до и от сградите на възложителя не подлежи на заплащане.

поддръжката в техническа изправност и годност на устройствата, която се заплаща по реда на чл. 6, ал. 2.

(5) Цената на договора, посочена в ал. 1, както и часовата ставка са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен ако промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Максималната стойност на договора не може да надвишава сумата от 47 500 (четиридесет и седем хиляди и петстотин) лева без ДДС и 57 000 (петдесет и седем хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“) като всички плащания по настоящия договор не следва да надвишават тази сума. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи стойността на извършените плащания и информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигането на тази стойност. Не се подават, респ. не се приемат за изпълнение уведомления или заявки, в случаите, в които заплащането им би довело до надвишаване на този лимит

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, чийто размер се определя съгласно часова ставка съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на услугите по извънгаранционна поддръжка на устройствата, посочени в Приложение № 16. Стойността на всяка предоставена услуга се определя като изразходваното време за осъществяването ѝ в часове се умножава по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за един час съгласно чл. 5, ал. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на предоставените през съответния месец услуги до 10-то число на следващия календарен месец и след представяне на документите по чл. 7.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на вложените в устройствата резервни части по единични цени за всяка доставена и вложена в дадено устройство резервна част заедно с плащането на стойността за предоставените услуги по чл. 1 за съответния месец, през който е вложена съответната резервна част. Видът и цената на всяка резервна част се посочва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във фактурата по чл. 7, т. 2. Доставка на резервните части до сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не подлежи на заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 7.** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените услуги за съответния месец, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако през съответния месец има доставени и монтирани резервни части, към отчета се прилага и приемо-

предавателния протокол по чл. 16, ал. 4.

2. подробна фактура за дължимата за съответния месец сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**Чл. 8.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева/евро/друга валута чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 8а** (1) В случай че изпълнението на договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, свързани с изпълнение на услугите предмет на този договор, такива разходи не се считат за включени в цената и се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 9.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### **Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 до чл. 8 от договора;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

### **Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията, като осигурява безпроблемното функциониране на устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Да извършва технически прегледи на устройствата и да отстранява откритите повреди – при уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. Да дава препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на резервни части, съгласно изискванията на производителя – при уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. Да дава писмени предложения за вида и стойността на необходимите резервни части за ремонт на диагностицираните устройства;
5. Да изпраща на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** квалифицирани специалисти в срок до 3 (три) часа (*но не повече от 3 (три) часа*), считано от получаване на уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на услугите по чл. 1. При констатирана повреда на устройство, специалистите следва да установят причината за спиране работата на устройството и след съгласуване с упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да се заемат с отстраняването ѝ. Ако за отстраняване на повредата се налага доставка на резервни части се прилага редът по чл. 15, ал. 2;
6. Да доставя и монтира всички необходими резервни части с оглед осигуряване правилно и безопасно функциониране на съответното устройство след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



7. Да отстранява възникнали повреди по устройствата и да монтира всички необходими резервни части, качествено и съгласно предписанията на съответния производител на резервните части и условията на настоящия договор.
8. При необходимост от извършване на ремонт, който не налага подмяна на резервни части – да отстранява повредата в устройството в срок до 6 (шест) часа (но не повече от 6 (шест) часа) от констатиране на повредата. При необходимост от извършване на ремонт, който налага подмяна на резервни части – да отстранява повредата в срок до 6 (шест) часа (но не повече от 6 (шест) часа) от доставката на съответните резервни части. Срокът за доставка на необходимите резервни части е както следва:
  - 8.1. резервни части от склад в страната – до 5 (пет) работни дни (не повече от 5 работни дни) от получаване заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  - 8.2. резервни части от склад в чужбина – до 15 (петнадесет) работни дни (не повече от 15 работни дни) от получаване на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
9. Да извършва ремонт на устройствата на място в съответната сграда на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Когато ремонтът не може да се извърши на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира повредените устройства до сервиз, като както времето за транспортиране на устройството до сервиз, така и разходите по осъществяване на транспорта са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
10. Да използва само фабрично нови, nereциклирани, неупотребявани и оригинални резервни части, които да са сертифицирани по произход в зависимост от техническото предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на извънгаранционната поддръжка.
11. Да поддържа складова наличност от резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.
12. Да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за извършените услуги през съответния календарен месец в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния. Когато през отчетния месец има вложени резервни части, заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** те се посочват в отчета, към който се прилага и приемо-предавателният протокол по чл. 16, ал. 4.

13. Да извършва услугите в рамките на извънгаранционната поддръжка на устройствата по този договор чрез квалифицирани специалисти, посочени в списък на персонала, който ще изпълнява поръчката. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че лицата, включени в списъка на персонала, действително имат необходимата квалификация за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.
14. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
15. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
16. Да се запознае с политиките и процедурите по информационна сигурност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да подпише декларация, преди да започне работа по изпълнението на договора, че се е запознал с тях и ще ги спазва;
17. Да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от договора;
18. Да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на лицата, посочени в списъка на персонала, изпълняващи работа по договора, на обектите, посочени в Приложение № 16, при спазване на изискванията на наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., дв, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.). В случай на трудова злополука **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за вреди, претърпени от служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

### Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**



1. Да изисква и да получава Услугите по настоящия договор в уговорените срокове и съобразно уговорените изисквания за качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост за изпълнението на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплаща стойността на услугите по чл. 1 и стойността на доставените и внедрени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** резервни части, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да осигурява достъп в рамките на работното време до съответните устройства, посочени в Приложение № 16, както и необходимите условия за изпълнение на услугите по този договор.
4. Да изпълнява указанията и препоръките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за правилната експлоатация на машините и да допуска до работа с устройствата, посочени в Приложение № 16, само служители, които са обучени и могат правилно да работят с тях.
5. Да уведомява писмено по реда на чл. 34 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникнали технически проблеми по устройствата.
6. Да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
7. Да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
8. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на начален инструктаж, по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на персонала, който ще извършва услуги по този договор. Инструктажът се провежда при спазване

на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.)

#### Специални задължения на страните

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и поема разходите за отстраняване на всички повреди на устройствата, възникнали при експлоатацията, ако се докаже, че същите са причинени от некачествени резервни части и/или са настъпили в резултат на немарливо/некачествено изпълнение на задължения по този договор от страна на лицата, посочени в списъка на персонала. Обстоятелствата по предходното изречение се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора. В случай че представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се яви за участие в такава комисия възложителят сам назначава комисия, която установява и изготвя доклад за установените повреди като съдържанието му обвързва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства за транспортирането на устройствата до сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при необходимост ремонтът да бъде осъществен в него, като всички разходи по транспортирането се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При констатирана необходимост от доставка и подмяна на резервни части **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя писмено предложение по смисъла на чл. 11, ал. 1, т. 4 за стойността на необходимите резервни части и го представя на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извършва преценка дали подмяната на резервните части е целесъобразна с оглед стойността на частите, функциите и предназначението на повреденото устройство и отправя изрична писмена заявка към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка на съответните части или отказва доставка на съответна част/части. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да влага резервни части, различни от заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** откаже предложението за доставка на определена резервна част, това не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от останалите му задължения по договора.

## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 16. (1)** Уведомленията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и услугите, извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се регистрират в информационни системи/журнали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Времето, необходимо за извършването на съответната услуга в часове и обективното състояние на устройството след извършване на услугата се отразява в информационните системи/журнали.

(2) Изпълнението на Услугите по настоящия договор се документира ежемесечно с отчет, който се съставя в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец, и се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. В месечния отчет се описват подробно дейностите по изпълнение на услугите по този договор като за всяка услуга се посочва най-малко:

- видът на услугата и кратко описание;
- дата на осъществяване на услугата и изразходвано за осъществяването ѝ време;
- устройство, по отношение на което услугата е извършена (модел, инвентарен номер);
- при вложени резервни части – вид и количество на резервните части, устройства в които са вложени с посочване на модел и инвентарен номер;

(3) Когато изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, не отговаря на условията на договора и на Приложенията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да подпише съответния месечен отчет. В такъв случай страните подписват констативен протокол, в който се съдържат забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на услугите, предмет на договора и се дава срок за отстраняване на констатираните нередности. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол по предходното изречение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави такъв протокол, чието съдържание е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След отстраняване на констатираните нередности страните подписват месечен отчет по ал. 2.

(4) В случай че през отчетния месец има вложени резервни части за приемането им се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, съдържащ:

- наименованието на съответната/ните резервна/и част/и;
- количество и стойност вложената/ните резервна/и част/и;

- устройството, в което е/са вложена/и резервната/ните част/и с посочване на инвентарния номер, както и марка и модел на съответното устройство;

Протоколът се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). В случай че при влагането на резервни части или в протокола има допуснати нередности за отстраняването им се прилага съответно редът по ал. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да подпише съответния протокол и ако описаната в него стойност на резервните части не съответства на стойността на частите, отбелязана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писменото предложение по чл. 11, ал. 1, т. 4 от настоящия договор. Протоколът се прилага към месечния отчет по ал. 2.

### **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 17.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Стойността на Договора, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази сума.

**Чл. 18.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация – Приложение 16, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

**Чл. 19.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 20.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 21.** (1) Този Договор се прекратява:

1. С изтичане на Срока на Договора по чл. 3 или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 5, ал. 6;
2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **всяка от страните**.

**Чл. 22.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация или Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 24.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети и протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 25.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 26.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.



(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 27.** (1) При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област, спазването от неговия персонал на нормативните актове по здравословни и безопасни условия на труд, инструкциите и правилата по безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### Конфиденциалност

**Чл. 28.** (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 30.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 31.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 32. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от неизпълнението вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 33.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 34.** (1) Всички уведомления и заявки между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща на следните адреси:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1000, пл. Княз Александър I № 1

Факс: +359 2 980 2425

e-mail: [krastanov.s@bnbank.org](mailto:krastanov.s@bnbank.org), [marinov.d@bnbank.org](mailto:marinov.d@bnbank.org)

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5;

Факс: 02/8051717

e-mail: [simeonov@mbm-bg.com](mailto:simeonov@mbm-bg.com)

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, доклади и др.), както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Стефан Кръстанов, началник отдел в дирекция „Информационни системи“, тел. +359 2 9145 1266, ел. поща: [krastanov.s@bnbank.org](mailto:krastanov.s@bnbank.org)

Данаил Маринов, началник отдел в дирекция „Информационни системи“, тел. +359 2 9145 1474, ел. поща: [marinov.d@bnbank.org](mailto:marinov.d@bnbank.org)

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Красимир Копев - Директор “Сервизна дейност”, тел. 0900 10901, [k.kopev@mbm-bg.com](mailto:k.kopev@mbm-bg.com);

Даниела Богданова – сервизен координатор, тел: 0900 10901, [service@mbm-bg.com](mailto:service@mbm-bg.com)

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата на която уведомлението/заявката е постъпила в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 35.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 36.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за полъване на

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 37.** Този Договор се състои от 20 (двадесет ) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

При подписване на договора бяха представени:

Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

#### Приложения:

**Чл. 38.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 16 – Техническа спецификация;

Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обособена позиция № 2;

Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обособена позиция № 2;

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**



**СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**



**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**



**ПАВЕЛ ПЕТРОВ**

**УПРАВИТЕЛ**





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ****относно обособена позиция № 2**

„Извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Херох“

**1 Списък на устройствата по модели и приблизителните количества, подлежащи на поддръжка:**

<b>Наименование</b>	<b>количество</b>
Мултифункционално Xerox WorkCentre 3325	1
Мултифункционално Xerox WorkCentre 3550	3
Мултифункционално Xerox WorkCentre 6015NI	1
Мултифункционално Xerox WorkCentre 6505	3
Принтер Xerox Phaser 3122	10
Принтер Xerox Phaser 3130	15
Принтер Xerox Phaser 3250D	70
Принтер Xerox Phaser 3250DN	5
Принтер Xerox Phaser 3425PS	2
Принтер Xerox Phaser 3428D	10
Принтер Xerox Phaser 3450DN	10
Принтер Xerox Phaser 3610DN	10
Принтер Xerox Phaser 3320DN	10
Принтер Xerox Phaser 3600DN	10
Принтер Xerox Phaser 4500DT	40
Принтер Xerox Phaser 4510	60
Принтер Xerox Phaser 6010	1
Принтер Xerox Phaser 6360DN	6
Скенер Xerox 3220	1
Принтер Xerox Phaser 4622	5
Принтер Xerox Phaser 6700DN	3
Скенер Xerox DM3125	21

**2 Извънгаранционната поддръжка с доставка на резервни части ще се осъществява на следните адреси:**

- **Централна сграда на БНБ**  
пл. Княз Александър I № 1  
гр. София, 1000
- **Банков надзор**  
ул. Московска № 7  
гр. София, 1000

- **Фискални услуги**  
ул. Позитано № 7  
гр. София, 1000
- **Касов център,**  
ул. Михаил Тенев № 10  
гр. София, 1784
- **ДКУ**  
кв. Овча купел 2,  
ул. Иван Хаджийски № 16  
гр. София, 1632
- **Бургас**  
ул. Александър Велики № 8  
гр. Бургас, 8000
- **Варна**  
ул. Цариброд № 23  
гр. Варна, 9000
- **Плевен**  
ул. Васил Левски № 153,  
гр. Плевен, 5800
- **Пловдив**  
ул. Райко Даскалов № 51,  
гр. Пловдив, 4000
- **Приморско**  
ул. Перла № 4  
гр. Приморско, 8180
- **База Ралица, БНБ**  
к.к. Св.св. Константин и Елена,  
гр. Варна, 9006
- **База Иглика, БНБ**  
Панорамен път,  
гр. Смолян, 4700

### 3 Изисквания за услугата „Извънгаранционна поддръжка“

В техническото предложение участникът следва да посочи следните елементи по отношение на работата си по повреди, свързани с печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка Хегох:

- **Уведомяване** – да бъде посочена информация за контакт, чрез която да бъдат изпращани уведомленията и заявките на възложителя;

- Участниците следва да поддържат информационна система или журнал, чрез които да се осъществява регистрация:
  - на уведомленията и заявките на възложителя,
  - на извършените услуги с времето, необходимо за извършването на съответната услуга в часове и
  - обективното състояние на устройството след извършване на услугата;
- **Време за реакция** – да бъде определен времеви диапазон в който изпълнителят ще отговори на уведомлението и ще започне действия по случая – не повече от 3 часа.
- **Срок на решаване** – работата по едно уведомление се счита за приключена след възстановяване в нормален режим на работа на съответното устройство и документирането му. Участниците да декларират съгласие за тази дефиниция;
- **Документиране** – за извършване на услугите по извънгаранционна поддръжка на устройствата се съставя ежемесечен отчет. Месечният отчет се съставя до 5-то число на месеца, следващ отчетния и съдържа подробна информация за извършените услуги по извънгаранционна поддръжка през отчетния месец съобразно изискванията в проекта на договор по обособена позиция № 2. В случай че през съответния месец има доставени и вложени резервни части към месечния отчет се прилага и протокол за приемане на резервните части съгласно условията в проекта на договор по съответната обособена позиция.
- **За доставката на резервните части**

Участниците да декларират, че всички резервни части са нови, неупотребявани, нерециклирани и оригинални (или еквивалентни на оригинални<sup>1</sup>) и че ще бъдат вложени по техническите изисквания на производителя. Участниците следва да поддържат складова наличност от

---

<sup>1</sup> В случай че участникът оферира резервни части, които не са оригинални той следва да приложи към техническо си предложение доказателства, че предлаганите от него резервни части са еквивалентни на оригиналните съгласно изискванията на чл. 50 от ЗОП.

резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем/повреда.

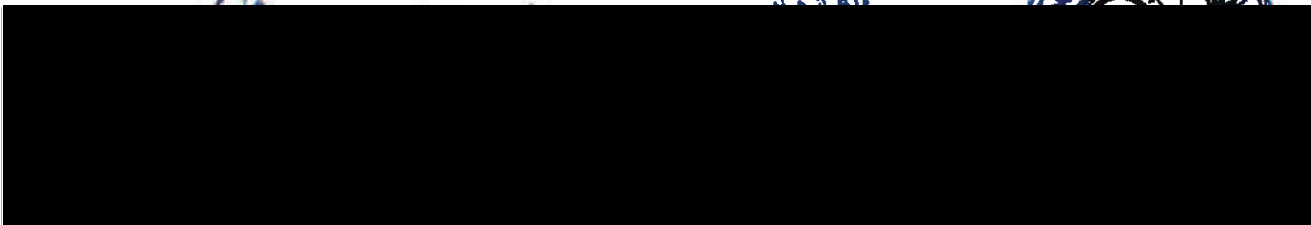
- В случай че участникът е:
  - официален представител на производителя на устройства „XEROX”, представя оторизационно писмо с актуална дата, издадено от производителя, от което да е видно, че участникът е упълномощен да извършва сервизна дейност на територията на Република България;
  - упълномощен от официалния представител на производителя на копирни машини „XEROX”, представя оторизационно писмо с актуална дата, издадено от официалния представител на производителя за Република България, от което да е видно, че участникът е упълномощен да извършва сервизна дейност на територията на Република България. В офертата се прилага и оторизационно писмо, издадено от производителя, с което се упълномощава официалният представител.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА С ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ОФИС  
(ПЕЧАТАЩИ, СКАНИРАЩИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ)  
УСТРОЙСТВА, ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОД ДРЪЖКА С  
ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ НА ПЕЧАТАЩИ,  
СКАНИРАЩИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УС ТРОЙСТВА,  
МАРКА „XEROX“ И АБОНАМЕНТНА СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА  
НА ПЕЧАТНА ТЕХНИКА „TALLY“ ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА  
В ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:  
„ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА С ДОСТАВКА НА  
РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ НА ПЕЧАТАЩИ, СКАНИРАЩИ И  
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА, МАРКА  
„XEROX“;**

гр. София, май 2017 г.



Образец  
обособена позиция № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО: Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” №**

**1**

**ОТ: “МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД**

*/наименование на участника/*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка – „открита процедура” по чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 74 от ЗОП с предмет **„Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хероx” и абонаментна сервисна поддръжка на печатна техника „Tally” за срок от една година в три обособени позиции”.**

Предлаганата от нас оферта е за обособена позиция № 2: **„Извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хероx”.**

**1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката по отношение на съответната обособена позиция, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от възложителя в документацията за участие.

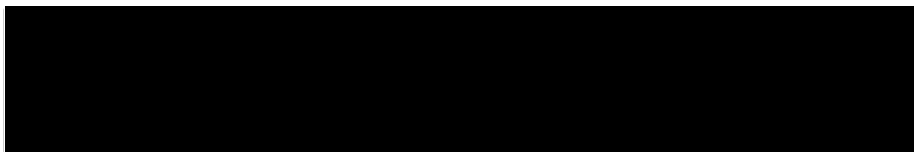
2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на съответната обособена позиция се задължаваме да извършваме извънгаранционна поддръжка на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „XEROX” („устройствата”), която включва следните услуги:

- Технически прегледи на устройствата, отстраняване на откритите повреди, препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на резервни части, съгласно изискванията на производителя или при възникнала необходимост от подмяна на резервни части – при писмено уведомление от възложителя;
- Писмени предложения за стойността на необходимите резервни части;
- Монтаж на резервни части, необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на устройствата – по писмена заявка на възложителя;

3. В случай че бъдем избрани за изпълнител на съответната обособена позиция се задължаваме да извършваме извънгаранционна поддръжка на устройствата в срок от 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора, която е посочена в деловодния номер на възложителя.

4. Задължаваме се да поддържаме складова наличност от резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Задължаваме се да поддържаме информационна система *или журнал*, чрез които да се осъществява регистрацията:





- на извършените услуги с времето, необходимо за извършването на съответната услуга в часове и
- обективното състояние на устройството след извършване на услугата

6. В случай че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да изпращаме на място при възложителя квалифицирани специалисти в срок до 3 (три) часа (не повече от 3 (три) часа), считано от получаване писмено уведомление на възложителя за възникнала повреда или какъвто и да е технически проблем.

7. В случай че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме:

7.1. При необходимост от извършване на ремонт, който не налага подмяна на резервни части – да отстраняваме повредата в устройството в срок до 6 (шест) часа (но не повече от 6 (шест) часа) от констатиране на повредата;

7.2. При необходимост от извършване на ремонт, който налага подмяна на резервни части – да отстраняваме повредата в устройството в срок до да отстранява повредата в срок до 6 (шест) часа (но не повече от 6 (шест) часа) от доставката на съответните резервни части. Срокът за доставка на необходимите резервни части е както следва:

- Резервни части от склад в страната - до 5 (пет) работни дни (не повече от 5 работни дни) от получаване заявката на възложителя;
- Резервни части от склад в чужбина - до 15 (петнадесет) работни дни (не повече от 15 работни дни) от получаване заявката на възложителя

8. При изпълнение на поръчката се задължаваме да доставяме и влагаме в устройствата само нови, неупотребявани, нерестриктирани и оригинални/или еквивалентни на оригинални резервни части (невярното се зачертава)<sup>1</sup>, които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество.

9. В случай че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да извършваме ремонт на устройствата на място в съответната сграда на възложителя. Когато ремонтът не може да се извърши на място, се задължаваме да транспортираме повредените устройства до сервиз за своя сметка.

10. Задължаваме се да осигурим сертифицирани специалисти за извършване на извънгаранционната поддръжка на устройствата.

11. В случай че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да спазваме реда за документиране на дейността си по изпълнение на договора, предвиден от възложителя в техническата спецификация – Приложение № 16 и Проекта на договор по Обособена позиция № 2 – Проект Б.

12. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.

13. Технически спецификации.

Предлагаме извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на следните печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка XEROX – по модели и бройки:

Наименование	количество
Мултифункционално Xerox WorkCentre 3325	1
Мултифункционално Xerox WorkCentre 3550	3
Мултифункционално Xerox WorkCentre 6015NI	1
Мултифункционално Xerox WorkCentre 6505	3

<sup>1</sup> В случай че участникът оферира резервни части, които не са оригинални той следва да приложи към настоящото техническо предложение доказателства, че предлаганите от него резервни части са еквивалентни на оригиналните от същото изискванията на чл. 50 от ЗОП.



Принтер Xerox Phaser 3122	10
Принтер Xerox Phaser 3130	15
Принтер Xerox Phaser 3250D	70
Принтер Xerox Phaser 3250DN	5
Принтер Xerox Phaser 3425PS	2
Принтер Xerox Phaser 3428D	10
Принтер Xerox Phaser 3450DN	10
Принтер Xerox Phaser 3610DN	10
Принтер Xerox Phaser 3320DN	10
Принтер Xerox Phaser 3600DN	10
Принтер Xerox Phaser 4500DT	40
Принтер Xerox Phaser 4510	60
Принтер Xerox Phaser 6010	1
Принтер Xerox Phaser 6360DN	6
Скенер Xerox 3220	1
Принтер Xerox Phaser 4622	5
Принтер Xerox Phaser 6700DN	3
Скенер Xerox DM3125	21

Приемаме, че така посочените бройки са приблизителни.

Приемаме да осъществяваме извънгаранционната поддръжка с доставка на резервни части на адресите, посочени в Техническата спецификация на възложителя по обособена позиция № 2 – Приложение № 16.

14. Прилагаме (посочва се приложимото според случая):

~~— оторизационно писмо от производителя на устройства „XEROX“, с актуална дата, издадено от производителя, от което е видно, че сме упълномощени да извършваме сервисна дейност на територията на Република България; (в случай че участникът е официален представител на производителя)~~  
Или

- оторизационно писмо с актуална дата, издадено от официалния представител на производителя на устройства „XEROX“ за Република България, от което е видно, че сме упълномощени да извършваме сервисна дейност на територията на Република България (в случай че участникът е упълномощен от официалния представител на производителя на копирни машини „XEROX“).

*\*В офертата се прилага и оторизационно писмо, издадено от производителя, с което се упълномощава официалният представител,*

15. Посочваме следните данни за контакт:

Адрес за кореспонденция: град София 1463, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5

Факс: 02/8051717

e-mail: simeonov@mbm-bg.com

16. В случай че бъдем избрани за изпълнител по съответната обособена позиция, упълномощаваме следните представители, които да следят за изпълнение на задълженията ни по договора за обществена поръчка и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления и др.), както следва:

Даниела Богданова – сервисен координатор

Тел: 0900 10901

Ел. поща: service@mbm-bg.com.

(да се повтори, колкото пъти е необходимо):

17. Представяме всички изискуеми от възложителя документи ~~подписани и~~  
подпечатани.



**II. ДЕКЛАРАЦИЯ** на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП.

В съответствие с изискванията на възложителя декларирам, че съм запознат с условията и приемам клаузите в Проекта на договор по обособена позиция № 2 – Проект Б, приложен в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

**III. ДЕКЛАРАЦИЯ** на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП.

В съответствие с изискванията на Възложителя, декларирам че при нашето участие в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет, направените от нас предложения и поети задължения са валидни за срок от **3 (три) месеца**, считано от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

**Забележка:** Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участник по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение техническото предложение се попълва и подписва от представляващия обединението.

**Приложения (ако е необходимо):**

1. Декларация на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП
2. Декларация на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП.
3. Оторизационно писмо с актуална дата, издадено от официалния представител на производителя на устройства „XEROX“ за Република България, от което е видно, че участникът „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД е упълномощено да извършва сервисна дейност на територията на Република България.
4. Оторизационно писмо с актуална дата, издадено от официалния представител на производителя на устройства „XEROX“ за Република България, от което е видно, че „Булранг - Вътев и Сие“ ООД е упълномощено да извършва сервисна дейност на територията на Република България.
5. Оторизационно писмо, издадено от производителя, с което се упълномощава официалният представител.
6. Декларация за съгласие с дефиниция за „срок за решаване“.
7. Декларация за доставка на резервни части.

Дата, 22.05.2017г.  
(дата на подписване)

**ДЕКЛАРАТОР:**  
**ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ**  
**УПРАВИТЕЛ**  
(подпис и печат)  
(длъжност на представляващия участника)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП

Долуподписаният Павел Стоянов Петров (*трите имена*), в качеството си на Управител (*посочете длъжността*) на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД (*посочете наименованието на участник*) с ЕИК/ БУЛСТАТ 000708921 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хегох“ и абонаментна сервизна поддръжка на печатна техника „Tally“ за срок от една година в три обособени позиции“.

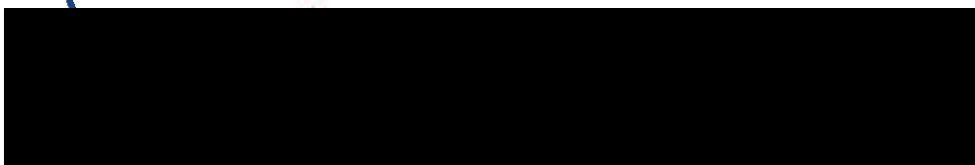
В съответствие с изискванията на Възложителя,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм запознат с условията и приемам клаузите в Проекта на договор по обособена позиция № 2 – Проект Б, приложен в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

22.05.2017г.  
Гр. София

**ДЕКЛАРАТОР:**  
**ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ**



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП

Долуподписаният Павел Стоянов Петров (*трите имена*), в качеството си на Управител (*посочете длъжността*) на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД (*посочете наименованието на участник*) с ЕИК/ БУЛСТАТ 000708921 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хегох“ и абонаментна сервисна поддръжка на печатна техника „Tally“ за срок от една година в три обособени позиции“.

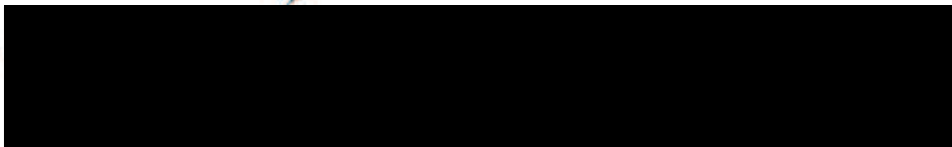
В съответствие с изискванията на Възложителя,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при нашето участие в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет, направените от нас предложения и поети задължения са валидни за срок от 3 (три) месеца, считано от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

22.05.2017г.  
Гр. София

**ДЕКЛАРАТОР:**  
**ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ**





Xerox Bulgaria Ltd.  
29, Atanas Dukov Str., fl. 3  
Sofia 1407, Bulgaria  
Phone: +359 2 460 69 19  
www.xerox.bg

Изх. № 1907 / 09.05.2017 г.

**До: Българска Народна Банка**

**Относно:** „Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хероx“ и абонаментна сервизна поддръжка на печатна техника „Tally“ за срок от една година в три обособени позиции”

По Обособена позиция № 2: „Извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хероx“

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящето писмо Ксерокс България ЕООД, представител на XEROX Ltd. за България потвърждава, че фирма “Мениджмънт Бизнес Машин” ООД, ЕИК 000708921, с управител Павел Петров и адрес на управление София, Бизнес център България, бул. “Витоша” №146, е упълномощена да участва в горепосочената процедура.

Ксерокс България ЕООД потвърждава, че фирма “Мениджмънт Бизнес Машин” ООД е е оторизиран сервизен партньор и премиум търговски партньор на Xerox Ltd. за територията на Република България.

Ксерокс България ЕООД потвърждава, че всички сервизни специалисти на “Мениджмънт Бизнес Машин” ООД имат придобита професионална квалификация и правоспособност за осъществяване на дейност по поддръжка и ремонт на машини, да доставя оригинални резервни части и консумативи за машините с марка Xerox обект на настоящата обществена поръчка.

Елена Халянова

Country Manager

Xerox Bulgaria







Xerox Bulgaria Ltd.  
29, Atanas Duikov Str., fl. 3  
Sofia 1407, Bulgaria  
Phone: +359 2 460 69 19  
www.xerox.bg

Изх. № 1916 / 15.05.2017г.

**До: Българска Народна Банка**

Относно: „Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хероx“ и абонаментна сервизна поддръжка на печатна техника „Tally“ за срок от една година в три обособени позиции“

По Обособена позиция № 2: „Извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хероx“

Уважаеми дами и господа,

С настоящето писмо Ксерокс България ЕООД, представител на Xerox Ltd. потвърждава, че фирма „Булранг – Вътев и сие“ ООД, с адрес на управление София, ул. Кишинев 16, е упълномощена да участва в горепосочената процедура.

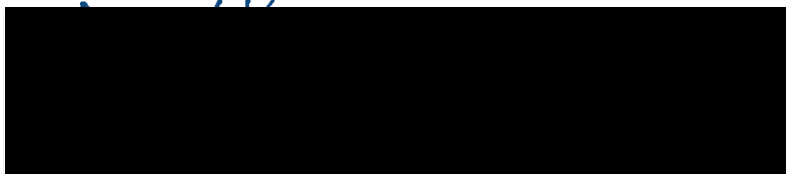
Ксерокс България ЕООД потвърждава, че „Булранг – Вътев и сие“ ООД е оторизиран сервизен партньор и търговски партньор на Xerox Ltd. за територията на Република България.

Ксерокс България ЕООД потвърждава, че всички сервизни специалисти на „Булранг – Вътев и сие“ ООД имат придобита професионална квалификация и правоспособност за осъществяване на дейност по поддръжка и ремонт на машини, да доставя оригинални резервни части и консумативи за машините с марка Xerox обект на настоящата обществена поръчка.

Елена Хаянова

Country Manager

Xerox Bulgaria





# SvetlaTex

TRANSLATION CENTRE

ЕГ "СВЕТ ТЕКСТ - СВЕТ ЛИНА ПЕТРОВА Д.К.У.САММИ"

37 "Пекър" №11, 1202 София тел факс 02 950 02 02, мобилен 1 877 829 197

11 Park St 1202 Sofia, Bulgaria tel fax +359 2 950 02 02, mobile phone +359 877 829 197

e-mail svetlatex@yahoo.com

Превод от английски език

ХЕРОХ

12 май 2015

## ДО ЗАИНТЕРЕСОВАНИ

Ние, Ксерокс Лимитед, уведомяваме относно процедурата за обществена поръчка за доставка на лазерни принтери, цифрови електронни копирни машини, цифрови електронни мултифункционални машини (съчетаващи копирна машина, принтер и факс), оборудване за лазерен скенер и резервни части и консумативи (заедно "Ксерокс оборудване").

С настоящето потвърждаваме, че г-жа Елена Халианова, регионален мениджър на Ксерокс за България и Молдова, е упълномощена от Ксерокс Лимитед (Xerox Limited), да потвърди оторизацията на деловите партньори на Ксерокс в България и Молдова да доставят Ксерокс оборудване, резервни части и консумативи и предоставят услуги и поддръжка за такова Ксерокс оборудване.

Подписано от името на

КСЕРОКС ЛИМИТЕД

/подпис не се чете/

ДЖОН БАРЕТ

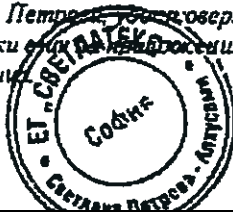
Секретар на дружеството и главен юрисконсулт

Ксерокс Лимитед  
Ривърроу  
Оксфорд роуд  
Ъксбридж  
Мидълсекс UB8 1HS  
Телефон 01895 251133  
Факс: 01895 254095

Регистриран офис: Bridge House, Oxford Road Uxbridge, Middlesex UB8 1HS Регистрирано в Англия под No 575914

Аз, оолупописаната Светлана Митрева Петрова, потвърждавам верността на извършения  
от мен превод от английски на български език на горепосочения документ, Пълномощно.  
Преводът се състои от 1 (една) страница.

Приводач  
Светлана Митрева Петрова





12 May 2015

**TO WHOM IT MAY CONCERN**

We, XEROX Limited, refer to the tender process for the supply of laser printers, digital electronic copiers, digital electronic multifunctional machines (combining copier, printer and fax), laser scanner equipment and spare parts and consumables (together, the 'Xerox Equipment').

This letter is to confirm that Mrs. Elena Hallanova, Xerox Country Manager for Bulgaria and Moldova, is empowered by Xerox Limited to confirm the authorization of Xerox Authorised business partners across Bulgaria and Moldova to supply Xerox Equipment, spare parts and consumables and provide service and maintenance for such Xerox Equipment.

Signed for and on behalf of

XEROX LIMITED

  
**JOHN BARRETT**  
Company Secretary and General Counsel

Xerox Limited  
Riverview  
Oxford Road  
Uxbridge  
Middlesex UB8 3HS  
Telephone 01895 251133  
Facsimile 01895 254095

Registered Office: 24th Floor, 2, The Gateway, Canary Wharf, London E14 4YU



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният Павел Стоянов Петров (*трите имена*), в качеството си на Управител (*посочете длъжността*) на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД (*посочете наименованието на участник*) с ЕИК/ БУЛСТАТ 000708921 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хегох“ и абонаментна сервизна поддръжка на печатна техника „Tally“ за срок от една година в три обособени позиции“.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен с дефиницията на „срок на решаване“ - работата по едно уведомление се счита за приключена след възстановяване в нормален режим на работа на съответното устройство и документирането му.

22.05.2017г.  
Гр. София

**ДЕКЛАРАТОР**  
**ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ**



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният Павел Стоянов Петров (*трите имена*), в качеството си на Управител (*посочете длъжността*) на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД (*посочете наименованието на участник*) с ЕИК/ БУЛСТАТ 000708921 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хероx“ и абонаментна сервизна поддръжка на печатна техника „Tally“ за срок от една година в три обособени позиции“.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Всички резервни части ще бъдат нови, неупотребявани, нерециклирани и оригинални и ще бъдат вложени по техническите изисквания на производителя. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще поддържа складова наличност от резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем/повреда.

22.05.2017г.  
Гр. София

ДЕКЛАРАТОР  
ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ



## **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА С ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ОФИС  
(ПЕЧАТАЩИ, СКАНИРАЩИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ)  
УСТРОЙСТВА, ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОД ДРЪЖКА С  
ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ НА ПЕЧАТАЩИ,  
СКАНИРАЩИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УС ТРОЙСТВА,  
МАРКА „XEROX“ И АБОНАМЕНТНА СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА  
НА ПЕЧАТНА ТЕХНИКА „TALLY“ ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА  
В ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:**

**„ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА С ДОСТАВКА НА  
РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ НА ПЕЧАТАЩИ, СКАНИРАЩИ И  
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА, МАРКА  
„XEROX“;**

гр. София, май 2017 г.



УЗХ № 5F1- 79/25.05.2019г

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2  
„Извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи,  
сканиращи и мултифункционални устройства, марка XEROX“**

**До Българската народна банка, пл. „Княз Александър I“ № 1**

**ОТ: „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД  
(наименование на участника)**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

**Представяме Ви нашето ценово предложение за Обособена позиция № 2,  
както следва:**

<b>I.</b>	<b>II.</b>
<b>Наименование (модел)</b>	<b>Брой устройства</b>
Мултифункционално Xerox WorkCentre 3325	1
Мултифункционално Xerox WorkCentre 3550	3
Мултифункционално Xerox WorkCentre 6015NI	1
Мултифункционално Xerox WorkCentre 6505	3
Принтер Xerox Phaser 3122	10
Принтер Xerox Phaser 3130	15
Принтер Xerox Phaser 3250D	70
Принтер Xerox Phaser 3250DN	5
Принтер Xerox Phaser 3425PS	2
Принтер Xerox Phaser 3428D	10
Принтер Xerox Phaser 3450DN	10
Принтер Xerox Phaser 3610DN	10
Принтер Xerox Phaser 3320DN	10
Принтер Xerox Phaser 3600DN	10





Принтер Xerox Phaser 4500DT	40
Принтер Xerox Phaser 4510	60
Принтер Xerox Phaser 6010	1
Принтер Xerox Phaser 6360DN	6
Скенер Xerox 3220	1
Принтер Xerox Phaser 4622	5
Принтер Xerox Phaser 6700DN	3
Скенер Xerox DM3125	21

За предоставяне на Услугите по чл. 1 от проекта на договор по обособена позиция № 2 предлагаме следната часова ставка за извънгаранционна поддръжка на всички посочени модели устройства:

- **В размер на 75.00 (седемдесет и пет) (с думи и цифри) лева на час\*, без ДДС**

В часовата ставка за извънгаранционна поддръжка на устройствата са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите по чл. 1 от проекта договор по обособена позиция № 2, включително и разходите за:

- транспорт<sup>1</sup> до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- персонала, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при осъществяване на ремонти, вкл. при подмяна на резервни части;
- документирание изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

В часовата ставка за извънгаранционна поддръжка на устройствата **НЕ** са включени разходи за: стойността на резервните части, необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на устройствата. Стойността на резервните части се заплаща по реда чл. 6, ал. 2 от Проекта на договор по обособена позиция № 2 – Проект Б. Доставка на резервните части до сградата на възложителя е за сметка на изпълнителя.

Възложителят си запазва правото в случай на необходимост да промени броя поддържани устройства от посочените модели след подписване на договора.

Предлаганата стойност на часовата ставка се изписва с цифри и с думи – като при констатирано несъответствие между цифреното и буквеното изписване, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК, обозначен с надпис „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция № 2“ като се посочва и наименованието на участника.

<sup>1</sup> Времето за транспорт до и от сградите на възложителя не подлежи на заплащане.



*\*Под час следва да се разбира един астрономически час от 60 (шестдесет) минути.*

*Стойността на всяка предоставена услуга се определя като времето необходимо за осъществяването ѝ в часове се умножава по часовата ставка за един час.*

22.05.2017г.  
Гр. София

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**  
**/ИМЕ И ФАМИЛИЯ/**

**ПАВЕЛ ПЕТРОВ**

**/ДЛЪЖНОСТ НА ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ УЧАСТНИКА/**

**УПРАВИТЕЛ**



До: Българска Народна Банка  
гр. София

Относно:

„Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Херох“ и абонаментна сервизна поддръжка на печатна техника „Tally“ за срок от една година в три обособени позиции“

По Обособена позиция № 2: „Извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Херох“;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото писмо, ние от „**БУЛРАНГ - ВЪТЕВ И СИЕ**“ ООД, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 201731533, със седалище и адрес на управление: 1407 София, ул. „Кишинев“ № 16, представлявано то Георги Вълчев Вълчев, в качеството си на оторизиран сервизен и търговски партньор на Херох Ltd. за територията на Република България, поемаме ангажимента за

**“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД**

със седалище, адрес за кореспонденция и управление: гр. София, Бизнес център България, бул. “Витоша” № 146, вх. Б, ет. 5, тел: 02/8051715, факс: 02/8051717, ЕИК 000708921, e-mail: sofia@mbm-bg.com, представлявано от Павел Стоянов Петров, да ползва по общия ни ред за горепосочената процедура, наличните ни ресурси от сервизни инженери за извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Херох. Ние гарантираме, че по този начин, **“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД**, ще разполага с всичките необходими за качествено изпълнение на договора ресурси.

С настоящия ангажимент потвърждаваме горния ангажимент пред Българска Народна Банка, в съответствие с чл. 65, ал. 6 от Закона за обществени поръчки, във връзка с участието на фирма **“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД**, в обявената от нас обществена поръчка.

Уважение,

Георги Вълчев  
Директор  
5.05.2017г.



**Списък на персонала, който ще изпълнява услугите по Обособена позиция №2**

Персоналът, който ще изпълнява услугите по Обособена позиция №2 „Извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Херох“ е :

Служител (трите имена)	Образователна квалификация	Професионална квалификация
Антонио Божидаров Зафиров	<b>Образование:</b> Средно-специално, <b>Специалност:</b> монтьор на електронно-изчислителна техника, <b>Диплома №:</b> 234/29.06.87, <b>Учебно заведение:</b> СПТУ по електроника “В. И. Ленин”, <b>Година на дипломиране:</b> 1987 г.	<b>Длъжност:</b> Мехатроник, <b>Направление:</b> Сервиз, поддръжка, обслужване и ремонт на печатаща, копирна, сканираща и мултифункционална техника; <b>Квалификация:</b> преминали квалификационни курсове при представител на производителя – Ксерокс България – приложени сертификати.
Антони Георгиев Вътев	<b>Образование:</b> Средно-специално, <b>Специалност:</b> техник ММ, <b>Диплома №:</b> 121/5250/03.07/1992, <b>Учебно заведение:</b> ТМЕМ „Никола Вапцаров“, <b>Година на дипломиране:</b> 1992 г.	<b>Длъжност:</b> Мехатроник, <b>Направление:</b> Сервиз, поддръжка, обслужване и ремонт на печатаща, копирна, сканираща и мултифункционална техника; <b>Квалификация:</b> преминали квалификационни курсове при представител на производителя – Ксерокс България – приложени сертификати.
Георги Йорданов Костадинов	<b>Образование:</b> Висше, Магистър, <b>Специалност:</b> инженер по Компютърна техника и технологии, <b>Диплома №:</b> 079432, <b>Учебно заведение:</b> ТУ Варна, <b>Година на дипломиране:</b> 1999 г.	<b>Длъжност:</b> Мехатроник, <b>Направление:</b> Сервиз, поддръжка, обслужване и ремонт на печатаща, копирна, сканираща и мултифункционална техника; <b>Квалификация:</b> преминали квалификационни курсове при представител на производителя – Ксерокс България – приложени сертификати.
Наско Николов Атанасов	<b>Образование:</b> Средно-специално, <b>Специалност:</b> КИП и А, <b>Диплома №:</b> 961/29.06.1972, <b>Учебно заведение:</b> ТИХ Менделеев, <b>Година на дипломиране:</b> 1972 г.	<b>Длъжност:</b> Мехатроник, <b>Направление:</b> Сервиз, поддръжка, обслужване и ремонт на печатаща, копирна, сканираща и мултифункционална техника; <b>Квалификация:</b> преминали квалификационни курсове при представител на производителя – Ксерокс България – приложени

		сертификати.
Иван Атанасов Добрев	<b>Образование:</b> Средно-специално, <b>Специалност:</b> Радиотехника и телевизия, <b>Диплома №:</b> 49/18.03.1991, <b>Учебно заведение:</b> ТМЕ Варна, <b>Година на дипломиране:</b> 1991 г.	<b>Длъжност:</b> Мехатроник, <b>Направление:</b> Сервиз, поддръжка, обслужване и ремонт на печатаща, копирна, сканираща и мултифункционална техника; <b>Квалификация:</b> преминати квалификационни курсове при представител на производителя – Ксерокс България – приложени сертификати.
Илия Атанасов Атанасов	<b>Образование:</b> Средно, <b>Специалност:</b> Технология на кож. производство, <b>Диплома №:</b> 2463/156/18.03.1982, <b>Учебно заведение:</b> ТК „Цанко Патарински“, Ловеч, <b>Година на дипломиране:</b> 1982 г.	<b>Длъжност:</b> Мехатроник, <b>Направление:</b> Сервиз, поддръжка, обслужване и ремонт на печатаща, копирна, сканираща и мултифункционална техника; <b>Квалификация:</b> преминати квалификационни курсове при представител на производителя – Ксерокс България – приложени сертификати.
Венелин Койчев Чехларов	<b>Образование:</b> Средно, <b>Специалност:</b> КИП и А, <b>Диплома №:</b> 3494/20.04.1990, <b>Учебно заведение:</b> ТЕМТ „Ленин“, <b>Година на дипломиране:</b> 1990 г.	<b>Длъжност:</b> Мехатроник, <b>Направление:</b> Сервиз, поддръжка, обслужване и ремонт на печатаща, копирна, сканираща и мултифункционална техника; <b>Квалификация:</b> преминати квалификационни курсове при представител на производителя – Ксерокс България – приложени сертификати.
Георги Борисов Георгиев	<b>Образование:</b> Висше, <b>Специалност:</b> Електронна техника „ПСЕ“, инженер по радиоелектроника, <b>Диплома №:</b> 016521, <b>Учебно заведение:</b> ВМЕИ „Ленин“, <b>Година на дипломиране:</b> 1980 г.	<b>Длъжност:</b> Мехатроник, <b>Направление:</b> Сервиз, поддръжка, обслужване и ремонт на печатаща, копирна, сканираща и мултифункционална техника; <b>Квалификация:</b> преминати квалификационни курсове при представител на производителя – Ксерокс България – приложени сертификати.

19.06.2017 г.  
град София

Управител: БУ [redacted] ООД  
Георги Вътев

**Списък на персонала, който ще изпълнява услугите по Обособена позиция №2**

“Мениджмънт Бизнес Машин” ООД разполага със следния персонал, който ще изпълнява услугите по Обособена позиция №2 „Извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хероx“:

Служител (трите имена)	Образователна квалификация	Професионална квалификация
Красимир Динков Копев	Образование – Висше, степен магистър, Специалност: Комуникационна техника и технологии № на диплома: №023346 Русенски университет „Ангел Кънчев“, година на дипломиране - 2004г.	Професионална квалификация: магистър инженер, направление Комуникационна техника и технологии № на диплома: №023346 Русенски университет „Ангел Кънчев“
Христо Георгиев Георгиев	Образование – средно, Специалност: радиотехника и телевизия, № на диплома 026168 Професионална техническа гимназия „Н.Й. Вапцаров“ гр. Враца – 2004г. година на дипломиране – 2004г.	Професионална квалификация: техник, направление радиотехника и телевизия, № на диплома 026168 Професионална техническа гимназия „Н.Й. Вапцаров“ гр. Враца.
Цвятко Иванов Сеизов	Образование – Висше, степен магистър, Специалност – Електротехника, № на диплома 77153, Технически университет гр. София, година на дипломиране 2000г.	Професионална квалификация: електроинженер, направление електротехника № на диплома 77153 Технически университет гр. София
Иван Стоянов Иванов	Образование – Висше, степен магистър, Специалност – Комуникационна техника и технологии, № на диплома 96131, Технически университет гр. София, година на дипломиране 2007г.	Професионална квалификация: инженер по Комуникационна техника и технологии, направление Комуникационна техника и технологии № на диплома 96131, Технически университет гр. София
Димчо Димитров Димов	Образование – Висше, степен магистър, Специалност – топлотехника, № на диплома 43713, Технически университет гр. Варна, година на дипломиране 2011г.	Професионална квалификация: магистър инженер по топлотехника, № на диплома 43713, Технически университет гр. Варна



Юрий Йорданов Йорданов	Образование-средно, Специалност - технология на храната, № на диплома 33435, Техникум по обществено хранене, гр. Варна, година на дипломиране 1994г.	Професионална квалификация: технолог, профил хранително-вкусова промишленост, № на диплома 33435, Техникум по обществено хранене, гр. Варна
---------------------------	--	---

Прилагаме сертификати на сервизните специалисти.

28.06.2017г.

ПАВЕЛ ПЕТРОВ  
УПРАВИТЕЛ  
"МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД

