

ДОГОВОР
ЗА ДОСТАВКА С ГАРАНЦИОННА ПОДДЪЖКА НА ОФИС (ПЕЧАТАЩИ, СКАНИРАЩИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ) УСТРОЙСТВА

Днес 2017 г., в гр. София се сключи настоящия договор между:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, ЕИК 000694037, представлявана от Снежанка Деянова - Главен секретар, и Теменужка Цветкова – Главен счетоводител, наричана в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, ЕИК: 000708921, представлявано от г-н Павел Петров – управител съгласно регистрацията на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

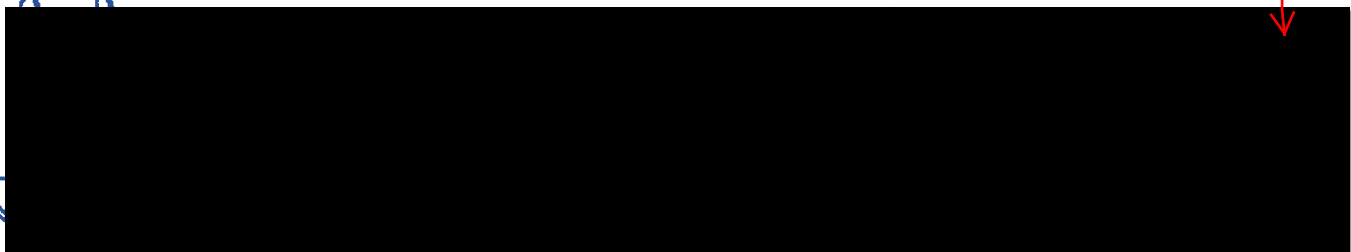
На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 73, ал. 1 от ЗОП и Решение № 101619/16.06.2017 г. на Главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави следните офис устройства (наричани по-долу за краткост „устройства“):

№	Наименование
1	Печатащи устройства
1.1	Персонални принтери за черно бял, лазерен печат
1.1.1	Тип 1
1.1.2	Тип 2
1.2	Мрежови принтери за черно бял, лазерен печат
1.3	Мрежови принтери за цветен, лазерен печат
2	Скенери
2.1	Тип 1
2.2	Тип 2
3	Мултифункционални устройства
3.1	Тип 1
3.2	Тип 2

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.



Като устройствата следва да отговарят на:

а) „Техническата спецификация“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1а;

б) Представеното с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническо предложение за обособена позиция № 1;

в) Представеното с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценово предложение за обособена позиция № 1, които са неразделна част от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва внедряване на доставените устройства, което внедряване включва: хардуерен монтаж, инсталация и конфигуриране, както и еднократно обучение на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилната експлоатация на съответните устройства, без допълнително заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури безплатна гаранционна поддръжка в рамките на гаранционния срок при условията, предлагани от производителя на доставените устройства и клаузите на този договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и внедрява офис устройствата по писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В заявката се посочват видът и количеството на устройствата, които следва да бъдат доставени и внедрени. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени заявки по реда на чл. 12, ал. 4 – чрез писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща.

(5) Техническите характеристики и количеството на офис устройствата са посочени в Приложение № 1а: „Техническа спецификация“, и в техническото предложение, представено с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочените количества са ориентировъчни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото по време на действие на договора да променя посочените количества съобразно нуждите си. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да възложи доставка на всички описани в спецификацията устройства.

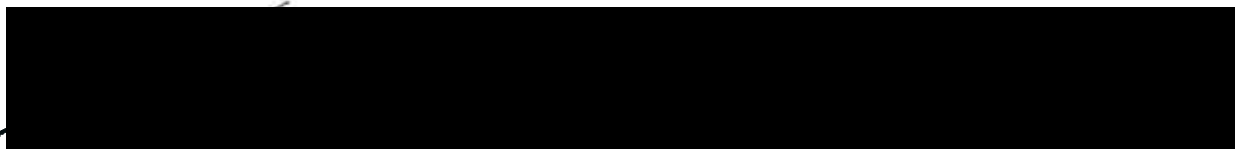
(6) В случаи на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност уговорените офис устройства да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** други заместващи устройства, отговарящи на техническите параметри в Приложение № 1а към настоящия договор, на не по-висока единична цена от тази на заместващите устройства, посочена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя заместващите устройства само след писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената на всяка конкретна доставка се образува, като заявеното количество офис устройства се умножи по съответните му единични цени в зависимост от вида устройство, посочени в Ценовото предложение към офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В цената на доставките са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на поръчката, включително разходи, свързани с: доставката, внедряването, гаранционната поддръжка в рамките на гаранционния срок и транспортните разходи до мястото на изпълнението по чл. 5, ал. 2.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените по всяка заявка устройства в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписването на приемо-предавателен протокол по чл. 4, ал. 1 между страните по договора и представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път в лева с преводно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

Банка: [REDACTED]

(4) Общата стойност на всички плащания по договора не може да надвишава сумата от: 33 300 (тридесет и три хиляди и триста) лева без ДДС.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи стойността на извършените плащания и се задължава да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигането на сумата по ал. 4.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да прави повече заявки по чл. 1, ал. 4 от този договор, както и да извършва каквито и да е плащания, когато сборът на сумата на платеното по договора до момента и сборът на сумата на бъдещата заявка надхвърлят сумата, посочена в ал. 4, съответно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма задължение да изпълнява заявки по чл. 1, ал. 4, които надхвърлят тази сума. В този случай договорът може да бъде прекратен по реда на чл. 11, ал. 4 поради достигане на сумата, предвидена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за доставки по настоящия договор.

III. СРОК

Чл. 3. (1) Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му от двете страни. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

(2) Срокът за изпълнение на всяка писмена заявка по чл. 1, ал. 4 е до 20 (двадесет) работни дни (*не повече от 20 (двадесет) работни дни*)¹, считано от датата на получаване на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която е посочен броят и видът на устройствата, които следва да бъдат доставени и внедрени. За изпращане и получаване на заявките се прилага редът по чл. 12 ал. 4 от настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави и внедри устройствата в рамките на установеното работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА УСТРОЙСТВОТА

Чл. 4. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и внедрява устройствата в срока по чл. 3, ал. 2. След извършването на всяка конкретна доставка и внедряване на доставените устройства, страните подписват отделен приемателно-предавателен протокол. Всеки приемателно-предавателен протокол съдържа и подробна количествено-стойностна сметка за доставените офис устройства, на база на която се изготвя фактурата по чл. 2, ал. 2. В случай че след извършеното внедряване има проведено обучение на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, това се посочва в протокола по предходното изречение. Констатациите в приемателно-предавателния протокол обвързват страните относно количеството, качеството на получените устройства, вида им и внедряването им съгласно условията на настоящия договор.

(2) При констатиране на липси, явни недостатъци и/или несъответствие на доставените устройства с техническото предложение, представено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответно с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по Приложение № 1а и/или констатиране на недостатъци и/или несъответствия след извършено внедряване на устройствата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да подпише съответния приемателно-предавателен протокол. В тези случаи страните подписват двустранен констативен протокол, в който се

¹ Срокът за изпълнение на заявката включва времето, необходимо на изпълнителя, за доставката и внедряването на посочените в заявката на възложителя офис устройства.

описват констатираните липси, недостатъци и/или несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да състави сам констативен протокол с описаното съдържание, който е задължителен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След доставка на липсващите устройства и/или замяната с устройства без недостатъци/несъответствия, и/или надлежно осъществяване на внедряването, се подписва приемателно-предавателен протокол по ал. 1.

(3) Собствеността на устройствата, обект на договора, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на съответната доставка и внедряване, и съставянето на съответния приемателно-предавателния протокол по ал. 1.

(4) Офис устройствата следва да бъдат доставени в подходяща опаковка, която да ги предпазва от повреди по време на транспортирането, както и да обезпечава тяхното натоварване и разтоварване. Рискът от погиване или повреждане на устройствата преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписването на съответния приемателно-предавателен протокол по ал. 1 от страните.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя и внедрява, както и да осъществява гаранционна поддръжка на офис устройствата, в сроковете и съгласно условията на този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави устройствата, предмет на този договор, на следния адрес: гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приема незабавно всички заявки по чл. 1, ал. 4, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е направил писмено – в писмо, факс или по e-mail.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при извършване на внедряване на устройства от даден вид, посочени в чл. 1, ал. 1, да извършва еднократно обучение на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилната експлоатация на устройствата в срока по чл. 3, ал. 2.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури гаранционна поддръжка на всички доставени и внедрени устройства съгласно Раздел VII от настоящия договор.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на задълженията си по този договор да спазва правилата за достъп до сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно вътрешните правила за достъп в БНБ.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответната техническа документация от фирмата-производител и указания за експлоатация на офис устройствата при подписване на съответния приемателно-предавателен протокол, съставен по реда на чл. 4, ал. 1. При неспазване на това задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемателно-предавателният протокол не се подписва.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да огласява каквато и да е информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително и след неговото прекратяване.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълно съдействие за ефективно изпълнение на задълженията си по договора

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има правото да получи цената по чл. 2, ал. 1 от този договор съгласно условията и начина, определени в него.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената по чл. 2, ал. 1 от този договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до сградата си с оглед изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приема доставката и внедряването на офис устройствата, обект на договора, ако те отговарят на условията на настоящия договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на задълженията му по договора, качествено и в срок, като осигури и присъствие на свой служител по време на осъществяване на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката, в това число внедряването на устройствата, да откаже приемането на част или на цялото количество устройства, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави проверка относно изпълнението на договора, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността по изпълнението на договора.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че качеството на доставените устройства отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от Приложение № 1а и техническото предложение, съдържащо се в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и на параметрите в другите документи, придружаващи доставката и издадени от производителя на офис устройствата.

(2) Гаранционният срок по ал. 1 за устройствата е, както следва:

№	Наименование	Гаранционен срок на всяко едно устройство
1	Печатащи устройства	
1.1	Персонални принтери за черно бял, лазерен печат	
1.1.1	Тип 1	2 (две) години
1.1.1	Тип 2	2 (две) години
1.2	Мрежови принтери за черно бял, лазерен печат	2 (две) години
1.3	Мрежови принтери за цветен, лазерен печат	2 (две) години
2	Скенери	
2.1	Тип 1	2 (две) години
2.2	Тип 2	2 (две) години

3	Мултифункционални устройства	
3.1	Тип 1	2 (две) години
3.2	Тип 2	2 (две) години

(3) Гаранционният срок, в рамките на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осъществява гаранционна поддръжка на доставените и внедрени офис устройства, започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(4) По време на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществява гаранционна поддръжка на доставените и внедрени офис устройства, като отстранява недостатъци и повреди в устройствата за своя сметка. Гаранционната поддръжка обхваща задължение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстранява недостатъците или повредите или да заменя дефектната или повредена част или цялото устройство за негова сметка. При необходимост от замяна на части/цяло устройство същите следва да бъдат нови и неупотребявани. Заменените части/устройства стават собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а доставените без недостатъци и повреди нови на тяхно място – собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписването на протокола по ал. 7

(5) Гаранционната поддръжка не включва отстраняване на недостатъци, ако не са спазвани изискванията за експлоатация съгласно съпровождащите устройствата технически документи или ако дефектите/повредите се дължат на външни причини или модификации, които са извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) В случай на констатиран недостатък или повреда или какъвто и да е друг технически проблем от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният се задължава своевременно да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Уведомяването се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 12, ал. 4, като се изпраща по факс или електронен път (електронна поща, попълване на on-line заявка) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) Времето за реакция при възникнали повреди или констатирани недостатъци или технически проблеми в рамките на гаранционния срок и стартиране на процедура за отстраняване им е до 2 (два) часа (*не повече от 2 (два) часа*), считано от момента на уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на предходната алинея. Срокът за отстраняването на повреди/недостатъци по устройствата не може да бъде повече от: 1) 24 (двадесет и четири) часа ако повредата/недостатъкът може да бъдат отстранени на място; 2) 48 (четиридесет и осем) часа ако повредата/недостатъкът не може да бъдат отстранени на място. В случай че за отстраняването на повредата/недостатъкът са необходими повече от 48 (четиридесет и осем) часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оборотни устройства, с най-малко същите технически характеристики и параметри. Транспортът на устройствата за ремонт до сервизна база, както и предоставянето на оборотни устройства е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След отстраняване на повредата/недостатъкът двете страни подписват протокол, в който се отразява недостатъкът или повредата и се описва обективното състояние на съответното устройство след извършения ремонт. В случай че ремонтът на съответното устройство е некачествено извършен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да подпише протокола по предходното изречение като в този случай се прилага съответно редът по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури сертифицирани специалисти за извършване на гаранционната поддръжка на офис устройствата.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.5% от стойността на забавеното плащане по чл. 2, ал. 2 за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% от сумата по чл. 2, ал. 4 за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази сума.

(3) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 20 (двадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено предизвестие, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като в този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката за забава и неустойка за разваляне на договора в размер на 10% от сумата по чл. 2, ал. 4 от договора.

(4) При системно неспазване (три и повече пъти) на сроковете за доставка и внедряване по чл. 3, ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено предизвестие, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойка за забава има право и на неустойка за разваляне на договора в размер на 10 % от сумата по чл. 2, ал. 4 от договора.

(5) Във всички случаи на разваляне на договора поради виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последният дължи неустойка в размер на 10% от сумата по чл. 2, ал. 4 от договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за претърпени загуби и пропуснати ползи по общия ред, в случай че те превишават размера на предвидените в договора неустойки.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение се предоставя по преценка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка най-късно при сключване на договора, в размер на 3 % от сумата, посочена в чл. 2, ал. 4 от настоящия договор.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата се превежда по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40BNBG96611000066123;

BIC: BNBGBGSF.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 3, ал. 1. Гаранцията ще бъде възстановена по сметката, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в чл. 2, ал. 3.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде оригинална, безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция следва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 3, ал. 1.

(5) При изтичане на срока на валидност на банковата гаранция, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставения от него оригинал на банкова гаранция.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да избере да предостави гаранция под формата на

застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива изцяло отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Представената застраховка следва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 3, ал. 1.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията, независимо от формата, под която е представена.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при всяко неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число:

1. при забавяне изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани в договорения срок недостатъци, описани в констативен протокол по чл. 4, ал. 2;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихваща дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд по реда на Гражданския процесуален кодекс. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) Договорът се прекратява с изтичане на сроковете, посочени в него.

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, извън случаите на чл. 8, ал. 3 и 4, договорът може да бъде развален от изправната страна с писмено предизвестие от 20 (двадесет) календарни дни до неизправната страна.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие от 10 (десет) работни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато поради доближаване на сумата по чл. 2, ал. 4 средствата, останали до достигане на този лимит не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията на всяка от страните се спира за времето на действието на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 3 /три/ работни дни писмено да уведоми другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея

за изпълнението на този договор. В случай че не изпрати никакво уведомление, неизправната страна дължи обезщетение за вредите от неизпълнението.

(4) Всички уведомления и заявки между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща, на следните адреси:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1000, пл. Княз Александър I № 1

Факс: +359 2 980 2425

e-mail: krastanov.s@bnbank.org, marinov.d@bnbank.org

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5;

Факс: 02/8051717

e-mail: simeonov@mbm-bg.com

(5) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, доклади и др.), както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Стефан Кръстанов, началник отдел в дирекция „Информационни системи“, тел. +359 2 9145 1266, ел. поща: krastanov.s@bnbank.org

Данаил Маринов, началник отдел в дирекция „Информационни системи“, тел. +359 2 9145 1474, ел. поща: marinov.d@bnbank.org

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Красимир Копев - Директор “Сервизна дейност”, тел. 0900 10901, k.kopev@mbm-bg.com;

Даниела Богданова – сервизен координатор, тел: 0900 10901, service@mbm-bg.com

За дата на получаване на уведомлението или заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата и часът от известието за получен факс от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата на която заявката е постъпила в посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща

(6) Всички данни, сведения и факти свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като поверителна информация, доколкото в законодателство не изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

(7) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.



(8) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от този договор са:

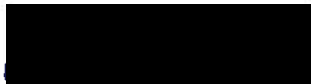
1. „Техническа спецификация“ – Приложение № 1а;
2. Техническо предложение на изпълнителя;
3. „Ценово предложение по обособена позиция № 1“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

При подписването на договора се представиха документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора.

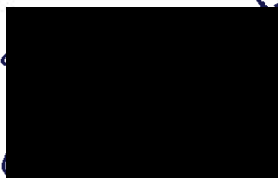
Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



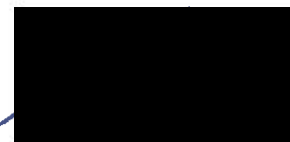
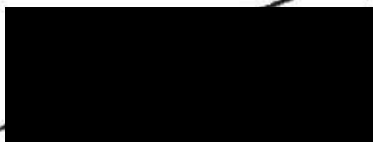
ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

относно обособена позиция № 1

„Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства“

Изисквания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ офис устройства:**1. Печатащи устройства****1.1. Група А Персонални принтери за черно бял, лазерен печат****1.1.1. Тип 1**

Технология:	Лазерна
Скорост на печат (print speed):	минимум 26 стр./мин А4
Размер на хартията (paper size):	А4 и А5
Дуплексен печат (duplex printing):	не
Разделителна способност (resolution):	true 600 x 600 dpi (до 4800 x 600 софтуерно)
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 30 000 стр на месец
Език на принтера (Емулация (emulation)):	PCL® 5e/6 емулация
Капацитет на входа за хартия (paper input capacity):	минимум 250 Листа
Капацитет на изхода за хартия (paper output capacity):	минимум 150 Листа
Памет (memory):	минимум 256 MB
Капацитет на тонер касетите:	не по-малко от 3,000 страници А4 (стандартна)
Свързаност (Интерфейс (interface)):	10/100Base-T Ethernet, Wi-Fi b/g/n, High-Speed USB 2.0
Поддръжани операционни системи:	Microsoft® Windows® 8 (32/64-bit), 7 (32-/64-bit), Vista (32/64-bit), 2000, XP (32/64-bit), 2003 Server (32/64-bit), 2008 Server (32/64-bit), 2008R2 (64-bit); Server 2012; Mac OS® 10.5-10.9; Red Hat Enterprise Linux 5, 6; Fedora 11-19; openSUSE 11.0-12.3; Ubuntu 10.04-13.04; SUSE Linux, Enterprise Desktop 10, 11; Debian 5.0-7.1; Mint 13-15; Sun Solaris 9,10,11 (x86, SPARC); HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium); IBM AIX 5.1-7.1 (PowerPC)

1.1.2. Тип 2

Технология:	Лазерна
Скорост на печат (print speed):	40 стр/мин А4 при едностранен печат
Размер на хартията (paper size):	А4, А5
Дуплексен печат (duplex printing):	стандартно
Разделителна способност (resolution):	до 1200x1200 dpi
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 80,000 стр на месец
Език на принтера (Емулация (emulation)):	Adobe® PostScript® 3™ compatible, PCL® 5c, 6, PDF Direct, TIFF, JPEG, Печат от USB на PDF, JPEG, TXT, TIFF, PS, XPS, PCL файлове
Капацитет на входа за хартия (paper input capacity):	250 листа тава+50 листа байпасна тава
Капацитет на изхода за хартия (paper output capacity):	минимум 150 Листа
Памет (memory):	минимум 512 MB
Капацитет на тонер касетите:	Стандартна: 2,600 А4 (стандартна) Висок капацитет: 8,500 А4 (стандартна) Висок капацитет: 15,000 А4 (стандартна)
Свързваемост (Интерфейс (interface)):	USB 2.0, 10/100/1000Base-T Ethernet, Wi-Fi
Поддържани операционни системи:	Microsoft® Windows Vista® и по-късни версии, Mac OS® 10.8 и по-късни версии, различни Linux® and Unix® дистрибуции

1.2. Група Б Мрежови принтери за черно бял, лазерен печат

Технология:	Лазерна
Скорост на печат (print speed):	62 стр/мин А4 при едностранен печат
Размер на хартията (paper size):	А4, А5
Дуплексен печат (duplex printing):	стандартно
Разделителна способност (resolution):	тип 600 x 600 dpi (до 1200 x 1200 софтуерно)
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 275,000 стр на месец
Език на принтера (Емулация (emulation)):	PCL® 6, PCL 5e, PostScript 3 emulation, PDF, Epson
Капацитет на входа за хартия (paper input capacity):	550 листа тава+100 листа мултифункционална тава
Капацитет на изхода за хартия (paper output capacity):	минимум 500 листа
Памет (memory):	минимум 256 MB, опция 320 GB HDD, опция 512 MB памет
Капацитет на тоонер касетите:	Стандартна: 13,000 А4 (стандартна) Висок капацитет: 30,000 А4 (стандартна)
Свързаност (Интерфейс (interface)):	10/100/1000Base-T Ethernet, USB 2.0
Поддържани операционни системи:	Microsoft® Windows® XP/Vista/7/8/8.1/Server 2003/Server, 2008/Server 2012; Mac® OS 10.5 и по-високи; видове Linux дистрибуции включително Red Hat® Enterprise 4,5; Sun Microsystems Solaris™ 9,10; Fedora™ Core 1-11; SUSE; IBM AIX®5, HP-UX 11.0/11i, Novell NetWare® 5.x,6.x Open Enterprise Server

1.3. Група В Мрежови принтери за цветен, лазерен печат

Технология:	Лазерна, цветна, еднопасова
Скорост на печат (print speed):	35 стр/мин А4 при едностранен печат, цветни и чернобели
Размер на хартията (paper size):	А4, А5
Дуплексен печат (duplex printing):	стандартно
Разделятелна способност (resolution):	true 600 x 600 x4 dpi (до 1200 x1200 софтуерно)
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 80,000 стр на месец
Език на принтера (Емулация (emulation)):	Adobe® PostScript® 3™, PCL5/6, XPS, PDF Emulation
Капацитет на входа за хартия (paper input capacity):	550 листа тава+150 листа мултифункционална тава
Капацитет на изхода за хартия (paper output capacity):	минимум 250 листа
Памет (memory):	минимум 256 MB, опция 512 MB памет
Капацитет на тонер касетите:	Черна Стандартна: 3,000 А4 (стандартна) Черна Висок капацитет: 8,000 А4 (стандартна) Суап Стандартна: 2,000 А4 (стандартна) Суап Висок капацитет: 6,000 А4 (стандартна) Magenta Стандартна: 2,000 А4 (стандартна) Magenta Висок капацитет: 6,000 А4 (стандартна) Yellow Стандартна: 2,000 А4 (стандартна) Yellow Висок капацитет: 6,000 А4 (стандартна)
Свързаност (Интерфейс (interface)):	USB 2.0, 10/100/1000Base-TX Ethernet
Поддържани операционни системи:	Windows® XP и по-късни, Windows® Server 2003/2008/2012/2016, OS® X 10.5 и по-късни, различни Linux® и Unix дистрибуции, IBM AS/400

2. Скенери
2.1. Тип 1

Технология:	Contact Image Sensor
Скорост на сканиране	25 стр/мин (едностранно) / 44 образа/мин (двустранно): 200 & 300 dpi b&w, grayscale, color
Размер на хартията	до A4
Вход за документи	Автоматично двустранно (еднопасово) подаване. Автоматично подаване на пластични карти.
Капацитет за подаване на документи	50 листа 75-80 гр/кв. м.
Оптична разделителна способност	600 x 600 dpi
Изходна дълбочина на сканиране	24-bit color, 8-bit grayscale, 1-bit black & white
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 3,000 стр/ден
Драйвери	TWAIN, EMC® Captiva® ISIS® and Microsoft Windows® Image Acquisition (WIA) Driver, Visioneer DriverPLUS
Свързаност (Интерфейс (interface)):	Hi-speed USB 2.0 (1.1 compatible)
Поддръжки операционни системи:	Windows 10, 8, 7, Vista, XP (SP2), Mac OS® X v10.6 до 10.11



2.2. Тип 2

Технология:	Contact Image Sensor
Скорост на сканиране	23 стр/мин (едностранно) / 46 образа/мин (двустранно): 200 & 300 dpi b&w, grayscale, color
Размер на хартията	до А4
Вход за документи	Автоматично двустранно (еднопасово) подаване, Документно стъкло
Капацитет за подаване на документи	65 листа 75 гр/кв. м.
Оптична разделителна способност	600 x 600 dpi
Изходна дълбочина на сканиране	24-bit color, 8-bit grayscale, 1-bit black & white
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 1,500 стр/ден
Драйвери	TWAIN, WIA
Свързаност (Интерфейс (interface)):	Hi-speed USB 2.0 (1.1 compatible)
Поддржани операционни системи:	Windows 10, 8, 7, Vista, XP (SP2), Mac OS® X v10.6 до 10.11

3. Мултифункционални устройства

3.1. Тип 1

Технологии:	LED, цветна, еднопасова
Скорост на печат (print speed):	28 стр/мин А4 при едностранен печат, цветни и чернобели
Размер на хартията (paper size):	A4, A5
Дуплексен печат (duplex printing):	стандартно
Разделителна способност (resolution):	Печат: до 1200 x 2400 dpi; Колиране: до 600 x 600 dpi
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 50,000 стр на месец
Поддаване на оригинали	Еднопасово автоматично двустранно подаване за 50 листа, Документно стъкло
Език на принтера (Емулация (emulation)):	Adobe® PostScript® 3™, PCL® 5e, 6, PDF, TIFF
Капацитет на входа за хартия:	250 листа тава+50 листа байпасна тава
Капацитет на изхода за хартия:	минимум 150 листа
Памет (memory):	2 GB
Сигурност	Secure HTTPS (TLS), IPsec, 802.1x Authentication, S/MIME, IPv6, IP Filtering, Secure Print, Secure Fax Receive, SNMPv3, LDAP (SASL), Network Authentication, Kerberos Authentication (Unix / Linux / Windows ADS)
Методи за сканиране	Сканиране към Email (локална адресна книга или LDAP интеграция, SMTP), Сканиране по мрежа (през FTP/SMB) Сканиране към USB памет WSD сканиране, Сканиране TWAIN (USB/Мрежа), Сканиране WIA (USB/WSD Scan), Сканиране Mac 10.9 или по-нови (USB/Network/Mac ICA), Сканиране към Локално PC, Мрежов компютър (SMB/FTP)
Файлови формати за сканиране	JPG, TIFF (single and multi-page), PDF, Searchable PDF
Разделителна способност и дълбочина на сканиране	до 600 x 600 dpi оптична разделителна способност, 24-bit colour /8-bit greyscale
Факс	Изисква аналогова телефонна линия, 33.6 Kbps с MH/MR/MMR/JBIG компресия, Broadcast изпращане (до 200 дестинации), Изпращане със закъснение (до 24 часа), Факс адресна книга (до 200 номера за бързо избиране), Fax Forward to Email, Fax Forwarding and Local Print, Polling Receive, Reject Junk Fax, Secure Fax Receive
Капацитет на томер касетите:	Черна Стандартна: 2,500 А4 (стандартна) Черна Висок капацитет: 5,500 А4 (стандартна) Супер Стандартна: 1,000 А4 (стандартна) Супер Висок капацитет: 2,400 А4 (стандартна) Magenta Стандартна: 1,000 А4 (стандартна) Magenta Висок капацитет: 2,400 А4 (стандартна) Yellow Стандартна: 1,000 А4 (стандартна) Yellow Висок капацитет: 2,400 А4 (стандартна)
Свързаност (Интерфейс (interface)):	10/100/1000Base-T Ethernet, USB 3.0
Поддържани операционни системи:	Windows®, 7, 8, 10, Server 2000, Server 2003, Server 2008, Server 2008 R2 Server 2012, Mac OS® version 10.5 и по-висока, Citrix, Redhat® Enterprise, Linux®, IBM® AIX® 5, HP-UX® 11v2, Oracle® Solaris 9, 10, Fedora Core 12-15, SUSE®

3.2. Тип 2

Технология:	Лазерна, цветна, еднопасова
Скорост на печат (print speed):	35 стр./мин А4 при едностранен печат, цветни и чернобели
Размер на хартията (paper size):	А4, А5
Дуплексен печат (duplex printing):	стандартно
Разделителна способност (resolution):	Печат: до 600x600x4 dpi; Копиране: до 600 x 600 dpi
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 80,000 стр на месец
Подаване на оригинали	Автоматично двустранно подаване за 50 листа, Документно стъкло
Език на принтера (Емулация (emulation)):	Adobe® PostScript® 3™, PCL5 6, XPS, PDF Emulation
Капацитет на входа за хартия:	550 листа тава+150 листа байпасна тава
Капацитет на изхода за хартия:	минимум 250 листа
Памет (memory):	512 MB
Сигурност	Secure Fax Receive, Secure Print, 256-bit disk encryption and overwrite, Secure HTTPS (SSL, Secure LDAP), IPsec, 802.1x Authentication, IPv6, SNMPv3, Audit Log, IP Filtering, Scan to Email over SSL/TLS
Методи за сканиране	TWAIN/WIA сканиране през USB или Мрежа, Сканиране към компютър през SMB, Сканиране към FTP сървър, Сканиране към Email с LDAP поддръжка, Сканиране към USB памет, WSD сканиране
Файлови формати за сканиране	JPEG/TIFF/Multipage TIFF/PDF
Разделителна способност и дълбочина на сканиране	до 1,200 x 1,200 dpi, 48-bit color, 16-bit grayscale
Факс	Изисква аналогова телефонна линия, 33.6 Kbps с MH/MR/MMR/JBIG компресия, Broadcast изпращане (до 200 дестинации), Изпращане със закъснение (до 24 часа), Факс адресна книга (до 200 номера за бързо избиране), Fax Forward to Email, Fax Forwarding and Local Print, Polling Receive, Reject Junk Fax, Secure Fax Receive
Капацитет на тонер касетите:	Черна Стандартна: 3,000 А4 (стандартна) Черна Висок капацитет: 8,000 А4 (стандартна) Супер Стандартна: 2,000 А4 (стандартна) Супер Висок капацитет: 6,000 А4 (стандартна) Magenta Стандартна: 2,000 А4 (стандартна) Magenta Висок капацитет: 6,000 А4 (стандартна) Yellow Стандартна: 2,000 А4 (стандартна) Yellow Висок капацитет: 6,000 А4 (стандартна)
Свързаност (Интерфейс (interface)):	USB 2.0, 10/100/1000Base-TX Ethernet
Поддръжани операционни системи:	Windows XP и по-нови, OSX 10.5 и по-нови, различни Linux и Unix дистрибуции

Изисквания на възложителя:

Възложителят възнамерява да поръча приблизително ОБЩО 34¹ (тридесет и четири) броя офис устройства от посочените в настоящата спецификация.

¹ Количеството от 34 (тридесет и четири) броя е ориентировъчно и се отнася за всички устройства от настоящата спецификация общо, а не за всяко едно по-отделно.

Участниците следва да доставят описаните в настоящата спецификация устройства на следния адрес: гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1 – Централно управление на Българската народна банка – в рамките на работното време на възложителя;

Участниците следва да предлагат офис устройства с технически характеристики, в съответствие с настоящата техническата спецификация като предлаганите устройства следва да са напълно нови и неупотребявани и да имат гаранционен срок, установен от производителя на съответното устройство. Гаранционният срок на всяко от предлаганите устройства не следва да бъде по-кратък от две години.

Участниците следва да имат възможност да доставят и внедряват доставяните в съответствие с настоящата спецификация офис устройства по заявка на възложителя в рамките на не повече от 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката на възложителя, в съответствие с клаузите в проекта на договор.

Участниците следва да предлагат безплатна гаранционна поддръжка на описаните в настоящата спецификация офис устройства в рамките на гаранционните срокове, определени от производителя на всяко устройство, но не по-малко от 2 (две) години.

При възникнала повреда/ констатиран дефект или друг технически проблем в рамките на гаранционния срок участниците следва да могат да предприемат действия по отстраняване на дефекта/повредата в срок до не повече от 2 (два) часа от уведомяването от страна на възложителя за възникналата повреда/дефект/проблем, което уведомяване е извършено съгласно условията на договора.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА С ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ОФИС
(ПЕЧАТАЩИ, СКАНИРАЩИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ)
УСТРОЙСТВА, ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОД ДРЪЖКА С
ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ НА ПЕЧАТАЩИ,
СКАНИРАЩИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УС ТРОЙСТВА,
МАРКА „XEROX“ И АБОНАМЕНТНА СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА
НА ПЕЧАТНА ТЕХНИКА „TALLY“ ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА
В ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**ПО
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ДОСТАВКА С
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ОФИС (ПЕЧАТАЩИ,
СКАНИРАЩИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ)
УСТРОЙСТВА“;**

гр. София, май 2017 г.



Образец
обособена позиция № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ №

1
ОТ: „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД
/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка – „открита процедура“ по чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 74 от ЗОП с предмет „Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хегох“ и абонаментна сервисна поддръжка на печатна техника „Tally“ за срок от една година в три обособени позиции“.

Предлаганата от нас оферта е за обособена позиция № 1: „Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства“.

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката по отношение на съответната обособена позиция, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от възложителя в документацията за участие.

2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на съответната обособена позиция, се задължаваме да:

а) извършваме доставка и да внедряваме доставените устройства, което внедряване включва: хардуерен монтаж, инсталация и конфигуриране, както и еднократно обучение на служители на възложителя за правилната експлоатация на съответните устройства, без допълнително заплащане от страна на възложителя

б) да осигурим безплатна гаранционна поддръжка в рамките на гаранционния срок на устройствата и при условията, предлагани от производителя на доставените устройства и в съответствие с условията в проекта на договор и съобразно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1а – „Техническа спецификация“ за съответната обособена позиция.

3. В случай че бъдем избрани за изпълнител на съответната обособена позиция се задължаваме да доставяме и внедряваме офис устройствата по писмена заявка на възложителя в срок до 20 (двадесет) работни дни (не повече от 20 (двадесет) работни дни), считано от датата на получаване заявката на възложителя при условията на проекта на договор.

4. В случай че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да осигурим безплатна гаранционна поддръжка в рамките на гаранционния срок на устройствата при условията, предлагани от производителя на доставените устройства и съгласно клаузите в проекта на договор като гаранционният срок на всяко от доставяните устройства не може да бъде по-кратък от 2 (две) години, считано от датата на



подписване на приемателно-предавателния протокол по чл. 4, ал. 1 от проекта на договор.

5. В случай че бъдем избрани за изпълнител се задължаваме в рамките на гаранционния срок: 1) да спазваме време за реакция при възникнали повреди/ констатирани дефекти в устройствата и стартиране на процедура за отстраняването им до 2 (два) часа (не повече от 2 (два) часа.), считано от получаване писмена заявка на възложителя за възникнала повреда/констатиран дефект; 2) да отстраняваме възникнали повреди/констатирани повреди в рамките на сроковете по чл. 7, ал. 7 от проекта на договор.

6. Задължаваме се да осигурим сертифицирани специалисти за извършване на гаранционната поддръжка на офис устройствата.

7. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.

8. Декларирам, че представляваният от мен участник приема да осъществява доставка и внедряване на описаните по-долу офис устройства за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора, която е посочена в деловодния номер на възложителя.

9. Технически спецификации.

Декларирам, че предлаганите от нас офис устройства са напълно нови и неупотребявани и имат следните характеристики:

1. Печатащи устройства

1.1. Група А Персонални принтери за черно бял, лазерен печат

1.1.1. Тип 1

Параметри:	Описание:	Гаранционен срок (не може да бъде по-кратък от две години)
Технология:	Лазерна	две години
Скорост на печат (print speed):	26 стр./мин А4	
Размер на хартията (paper size):	А4 и А5	
Дуплексен печат (duplex printing):	не	
Разделителна способност (resolution):	true 600 x 600 dpi (до 4800 x 600 софтуерно)	
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 30 000 стр на месец	
Език на принтера (Емулация (emulation)):	PCL@ 5e/6 емулация	
Капацитет на входа за хартия (paper input capacity):	250 Листа	
Капацитет на изхода за хартия (paper output capacity):	150 Листа	



Памет (memory):	256 MB	
Капацитет на тонер касетите:	3,000 страници А4 (стандартна)	
Свързаност (Интерфейс (interface)):	10/100Base-T Ethernet, Wi-Fi b/g/n, High-Speed USB 2.0	
Поддържани операционни системи:	Microsoft® Windows® 8 (32/64-bit), 7 (32-/64-bit), Vista (32/64-bit), 2000, XP (32/64-bit), 2003 Server (32/64-bit), 2008 Server (32/64-bit), 2008R2 (64-bit); Server 2012; Mac OS® 10.5-10.9; Red Hat Enterprise Linux 5, 6; Fedora 11-19; openSUSE 11.0-12.3; Ubuntu 10.04-13.04; SUSE Linux, Enterprise Desktop 10, 11; Debian 5.0-7.1; Mint 13-15; Sun Solaris 9,10,11 (x86, SPARC); HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium); IBM AIX 5.1-7.1 (PowerPC)	
Други /по преценка на участника/:	XEROX Phaser 3052	

1.1.2. Тип 2

Параметри:	Описание:	Гаранционен срок (не може да бъде по-кратък от две години)
Технология:	Лазерна	две години
Скорост на печат (print speed):	40 стр/мин А4 при едностранен печат	
Размер на хартията (paper size):	A4, A5	
Дуплексен печат (duplex printing):	стандартно	
Разделителна способност (resolution):	до 1200x1200 dpi	
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 80,000 стр на месец	
Език на принтера (Емулация (emulation)):	Adobe® PostScript® 3™ compatible, PCL® 5e, 6, PDF Direct, TIFF, JPEG, Печат от USB на PDF, JPEG, TXT, TIFF, PS, XPS, PCL файлове	
Капацитет на входа за хартия (paper input capacity):	250 листа тава + 50 листа байпасна тава	
Капацитет на изхода за хартия (paper output capacity):	150 Листа	

146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051716
 e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com



Памет (memory):	512 MB	
Капацитет на тонер касетите:	Стандартна: 2,600 A4 (стандартна) Висок капацитет: 8,500 A4 (стандартна) Висок капацитет: 15,000 A4 (стандартна)	
Свързаност (Интерфейс (interface)):	USB 2.0, 10/100/1000Base-T Ethernet, Wi-Fi	
Поддържани операционни системи:	Microsoft® Windows Vista® и по-късни версии, Mac OS® 10.8 и по-късни версии, различни Linux® and Unix® дистрибуции	
Други /по преценка на участника/:	XEROX Phaser 3330	

1.2. Група В Мрежови принтери за черно бял, лазерен печат

Параметри:	Описание:	Гаранционен срок (не може да бъде по-кратък от две години)
Технология:	Лазерна	две години
Скорост на печат (print speed):	62 стр/мин A4 при едностранен печат	
Размер на хартията (paper size):	A4, A5	
Дуплексен печат (duplex printing):	стандартно	
Разделителна способност (resolution):	true 600 x 600 dpi (до 1200 x1200 софтуерно)	
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 275,000 стр на месец	
Език на принтера (Емулация (emulation)):	PCL® 6, PCL 5e, PostScript 3 emulation, PDF, Epson	
Капацитет на входа за хартия (paper input capacity):	550 листа тава+100 листа мултифункционална тава	
Капацитет на изхода за хартия (paper output capacity):	500 листа	
Памет (memory):	256 MB, опция 320 GB HDD, опция 512 MB памет	
Капацитет на тонер касетите:	Стандартна: 13,000 A4 (стандартна) Висок капацитет: 30,000 A4 (стандартна)	
Свързаност (Интерфейс (interface)):	10/100/1000Base-T Ethernet, USB 2.0	
Поддържани операционни системи:	Microsoft® Windows® XP/Vista/7/8/8.1/Server 2003/Server,	



	2008/Server 2012; Mac® OS 10.5 и по-високи; видове Linux дистрибуции включително Red Hat® Enterprise 4,5; Sun Microsystems Solaris™ 9,10; Fedora™ Core 1-11; SUSE; IBM AIX®5, HP-UX 11.0/11i, Novell NetWare® 5.x,6.x Open Enterprise Server	
Други /по преценка на участника/:	XEROX Phaser 4622 DN	

1.3. Група В Мрежови принтери за цветен, лазерен печат

Параметри:	Описание:	Гаранционен срок (не може да бъде по-кратък от две години)
Технология:	Лазерна, цветна, еднопасова	две години
Скорост на печат (print speed):	35 стр/мин А4 при едностранен печат, цветни и чернобели	
Размер на хартията (paper size):	А4, А5	
Дуплексен печат (duplex printing):	стандартно	
Разделителна способност (resolution):	true 600 x 600 x4 dpi (до 1200 x1200 софтуерно)	
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 80,000 стр на месец	
Език на принтера (Емулация (emulation)):	Adobe® PostScript® 3™, PCL5/6, XPS, PDF Emulation	
Капацитет на входа за хартия (paper input capacity):	550 листа тава+150 листа мултифункционална тава	
Капацитет на изхода за хартия (paper output capacity):	250 листа	
Памет (memory):	256 MB, опция 512 MB памет	
Капацитет на тонер касетите:	Черна Стандартна: 3,000 А4 (стандартна) Черна Висок капацитет: 8,000 А4 (стандартна) Суап Стандартна: 2,000 А4 (стандартна) Суап Висок капацитет: 6,000 А4 (стандартна) Magenta Стандартна: 2,000 А4 (стандартна) Magenta Висок капацитет: 6,000 А4 (стандартна) Yellow Стандартна: 2,000 А4	



	(стандартна) Yellow Висок капацитет: 6,000 A4 (стандартна)	
Свързаност (Интерфейс (Interface)):	USB 2.0, 10/100/1000Base-TX Ethernet	
Поддържани операционни системи:	Windows® XP и по-късни, Windows® Server 2003/2008/2012/2016, OS® X 10.5 и по-късни, различни Linux® и Unix дистрибуции, IBM AS/400	
Други /по преценка на участника/:	XEROX Phaser 6600DN	

2. Скенери

2.1.Тип 1

Параметри:	Описание:	Гаранционен срок (не може да бъде по-кратък от две години)
Технология:	Contact Image Sensor	две години
Скорост на сканиране	25 стр/мин (едностранно) / 44 образа/мин (двустранно): 200 & 300 dpi b&w, grayscale, color	
Размер на хартията	до A4	
Вход за документи	Автоматично двустранно (еднопасово) подаване. Автоматично подаване на пластични карти.	
Капацитет за подаване на документи	50 листа 75-80 гр/кв. м.	
Оптична разделителна способност	600 x 600 dpi	
Изходна дълбочина на сканиране	24-bit color, 8-bit grayscale, 1-bit black & white	
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 3,000 стр/ден	
Драйвери	TWAIN, EMC® Captiva® ISIS® and Microsoft Windows® Image Acquisition (WIA) Driver, Visioneer DriverPLUS	
Свързаност (Интерфейс (Interface)):	Hi-speed USB 2.0 (1.1 compatible)	
Поддържани операционни системи:	Windows 10, 8, 7, Vista, XP (SP2), Mac OS® X v10.6 до 10.11	
Други /по преценка на участника/:	XEROX DocuMate 3125	

2.2.Тип 2

Параметри:	Описание:	Гаранционен срок (не
------------	-----------	----------------------



		може да бъде по-кратък от две години)
Технология:	Contact Image Sensor	две години
Скорост на сканиране	23 стр/мин (едностранно) / 46 образа/мин (двустранно): 200 & 300 dpi b&w, grayscale, color	
Размер на хартията	до А4	
Вход за документи	Автоматично двустранно (еднопасово) подаване, Документно стъкло	
Капацитет за подаване на документи	65 листа 75 гр/кв. м.	
Оптична разделителна способност	600 x 600 dpi	
Изходна дълбочина на сканиране	24-bit color, 8-bit grayscale, 1-bit black & white	
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 1,500 стр/ден	
Драйвери	TWAIN, WIA	
Свързаност (Интерфейс (Interface)):	Hi-speed USB 2.0 (1.1 compatible)	
Поддържани операционни системи:	Windows 10, 8, 7, Vista, XP (SP2), Mac OS@ X v10.6 до 10.11	
Други /по преценка на участника/:	XEROX DocuMate 3220	

3. Мултифункционални устройства

3.1. Тип 1

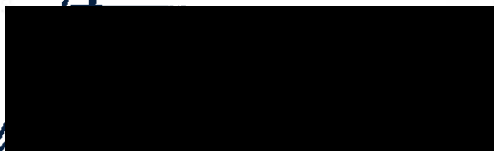
Параметри:	Описание:	Гаранционен срок (не може да бъде по-кратък от две години)
		две години
Технология:	LED, цветна, еднопасова	
Скорост на печат (print speed):	28 стр/мин А4 при едностранен печат, цветни и чернобели	
Размер на хартията (paper size):	А4, А5	
Дуплексен печат (duplex printing):	стандартно	
Разделителна способност (resolution):	Печат: до 1200 x 2400 dpi; Копиране: до 600 x 600 dpi	
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 50,000 стр на месец	
Подаване на оригинали	Еднопасово автоматично двустранно подаване за 50 листа, Документно стъкло	



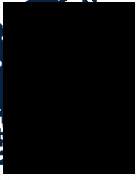
Език на принтера (Емулация (emulation)):	Adobe® PostScript® 3™, PCL® 5e, 6, PDF, TIFF
Капацитет на входа за хартия:	250 листа тава+50 листа байпасна тава
Капацитет на изхода за хартия:	150 листа
Памет (memory):	2 GB
Сигурност	Secure HTTPS (TLS), IPsec, 802.1x Authentication, S/MIME, IPv6, IP Filtering, Secure Print, Secure Fax Receive, SNMPv3, LDAP (SASL), Network Authentication, Kerberos Authentication (Unix / Linux / Windows ADS)
Методи за сканиране	Сканиране към Email (локална адресна книга или LDAP интеграция, SMTP), Сканиране по мрежа (през FTP/SMB) Сканиране към USB памет WSD сканиране, Сканиране TWAIN (USB/Мрежа), Сканиране WIA (USB/WSD Scan), Сканиране Mac 10.9 или по-нови (USB/Network/Mac ICA), Сканиране към Локално PC, Мрежов компютър (SMB/FTP)
Файлови формати за сканиране	JPG, TIFF (single and multi-page), PDF, Searchable PDF
Разделителна способност и дълбочина на сканиране	до 600 x 600 dpi оптична разделителна способност, 24-bit colour /8-bit greyscale
Факс	Изисква аналогова телефонна линия, 33.6 Kbps с MH/MR/MMR/JBIG компресия, Broadcast изпращане (до 200 дестинации), Изпращане със закъснение (до 24 часа), Факс адресна книга (до 200 номера за бързо избиране), Fax Forward to Email, Fax Forwarding and Local Print, Polling Receive, Reject Junk Fax, Secure Fax Receive
Капацитет на тонер касетите:	Черна Стандартна: 2,500 A4 (стандартна) Черна Висок капацитет: 5,500 A4 (стандартна) Супер Стандартна: 1,000 A4 (стандартна) Супер Висок капацитет: 2,400 A4 (стандартна) Magenta Стандартна: 1,000 A4 (стандартна) Magenta Висок капацитет: 2,400 A4



	(стандартна) Yellow Стандартна: 1,000 A4 (стандартна) Yellow Висок капацитет: 2,400 A4 (стандартна)	
Свързаност (Интерфейс (interface)):	10/100/1000Base-T Ethernet, USB 3.0	
Поддържани операционни системи:	Windows®, 7, 8, 10, Server 2000, Server 2003, Server 2008, Server 2008 R2 Server 2012, Mac OS® version 10.5 и по-висока, Citrix, Redhat® Enterprise, Linux®, IBM® AIX® 5, HP-UX® 11iv2, Oracle® Solaris 9, 10, Fedora Core 12-15, SUSE®	
Други /по преценка на участника/:	XEROX WorkCentre 6515 DN	



, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 6051715, Fax: +359 2 6051716
mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

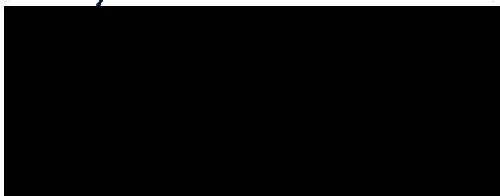


3.2. Тип 2

Параметри:	Описание:	Гаранционен срок (не може да бъде по-кратък от две години)
Технология:	Лазерна, цветна, еднопасова	две години
Скорост на печат (print speed):	35 стр/мин А4 при едностранен печат, цветни и чернобели	
Размер на хартията (paper size):	А4, А5	
Дуплексен печат (duplex printing):	стандартно	
Разделителна способност (resolution):	Печат: до 600x600x4 dpi; Копиране: до 600 x 600 dpi	
Работоспособност при натоварване (Duty cycle):	до 80,000 стр на месец	
Подаване на оригинали	Автоматично двустранно подаване за 50 листа, Документно стъкло	
Език на принтера (Емулация (emulation)):	Adobe® PostScript® 3™, PCL5/6, XPS, PDF Emulation	
Капацитет на входа за хартия:	550 листа тава+150 листа байпасна тава	
Капацитет на изхода за хартия:	250 листа	
Памет (memory):	512 MB	
Сигурност	Secure Fax Receive, Secure Print, 256-bit disk encryption and overwrite, Secure HTTPS (SSL, Secure LDAP), IPsec, 802.1x Authentication, IPv6, SNMPv3, Audit Log, IP Filtering, Scan to Email over SSL/TLS	
Методи за сканиране	TWAIN/WIA сканиране през USB или Мрежа, Сканиране към компютър през SMB, Сканиране към FTP сървър, Сканиране към Email с LDAP поддръжка, Сканиране към USB памет, WSD сканиране	
Файлови формати за сканиране	JPEG/TIFF/Multipage TIFF/PDF	
Разделителна способност и дълбочина на сканиране	до 1,200 x 1,200 dpi, 48-bit color, 16-bit grayscale	
Факс	Изисква аналогова телефонна линия, 33.6 Kbps с MH/MR/MMR/JBIG компресия, Broadcast изпращане (до 200 дестинации), Изпращане със закъснение (до 24 часа), Факс адресна книга (до 200 номера за бързо избиране), Fax Forward to	



	Email, Fax Forwarding and Local Print, Polling Receive, Reject Junk Fax, Secure Fax Receive
Капацитет на тонер касетите:	Черна Стандартна: 3,000 A4 (стандартна) Черна Висок капацитет: 8,000 A4 (стандартна) Суап Стандартна: 2,000 A4 (стандартна) Суап Висок капацитет: 6,000 A4 (стандартна) Magenta Стандартна: 2,000 A4 (стандартна) Magenta Висок капацитет: 6,000 A4 (стандартна) Yellow Стандартна: 2,000 A4 (стандартна) Yellow Висок капацитет: 6,000 A4 (стандартна)
Свързаност (Интерфейс (Interface)):	USB 2.0, 10/100/1000Base-TX Ethernet
Поддържани операционни системи:	Windows XP и по-нови, OSX 10.5 и по-нови, различни Linux и Unix дистрибуции
Други /по преценка на участника/:	XEROX WorkCentre 6605 DN



, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051716
 @mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com



10. Посочваме следните данни за контакт:
Адрес за кореспонденция: град София 1463, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5
Факс: 02/8051717
e-mail: simeonov@mbm-bg.com

11. В случай че бъдем избрани за изпълнител по съответната обособена позиция, упълномощаваме следните представители, които да следят за изпълнение на задълженията ни по договора за обществена поръчка и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления и др.), както следва:
Даниела Богданова – сервизен координатор
Тел: 0900 10901
Ел. поща: service@mbm-bg.com.
(да се повтори, колкото пъти е необходимо)

12. Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.

Декларация

II. ДЕКЛАРАЦИЯ на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП.

В съответствие с изискванията на възложителя декларирам, че съм запознат с условията и приемам клаузите в Проекта на договор по обособена позиция № 1 – Проект А, приложен в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

III. ДЕКЛАРАЦИЯ на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП.

В съответствие с изискванията на Възложителя, декларирам че при нашето участие в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет, направените от нас предложения и поети задължения са валидни за срок от 3 (три) месеца, считано от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

Забележка: Настоящото техническо предложение се потъква и подписва от представляващия участник по регистрация или от упълномощено от него лице. В случай, че участник в процедурата е обединение техническото предложение се потъква и подписва от представляващия обединението.

Приложения (ако е необходимо):

1. Декларация на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП.
2. Декларация на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП.

Дата, 22.05.2017 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ
(подпис и печат)
(длъжност на представляващия участника)



ДЕКЛАРАЦИЯ
на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП

Долуподписаният Павел Стоянов Петров (*трите имена*), в качеството си на Управител (*посочете длъжността*) на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД (*посочете наименованието на участник*) с ЕИК/ БУЛСТАТ 000708921 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хегох“ и абонаментна сервизна поддръжка на печатна техника „Tally“ за срок от една година в три обособени позиции“.

В съответствие с изискванията на Възложителя,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат с условията и приемам клаузите в Проекта на договор по обособена позиция № 1 – Проект А, приложен в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

22.05.2017г.
Гр. София

ДЕКЛАРАТОР:
ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ



ДЕКЛАРАЦИЯ

на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП

Долуподписаният Павел Стоянов Петров (*трите имена*), в качеството си на Управител (*посочете длъжността*) на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД (*посочете наименованието на участник*) с ЕИК/ БУЛСТАТ 000708921 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства, извънгаранционна поддръжка с доставка на резервни части на печатащи, сканиращи и мултифункционални устройства, марка „Хероx“ и абонаментна сервизна поддръжка на печатна техника „Tally“ за срок от една година в три обособени позиции“.

В съответствие с изискванията на Възложителя,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при нашето участие в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет, направените от нас предложения и поети задължения са валидни за срок от 3 (три) месеца, считано от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

22.05.2017г.
Гр. София**ДЕКЛАРАТОР:
ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА С ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ОФИС
(ПЕЧАТАЩИ, СКАНИРАЩИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ)
УСТРОЙСТВА, ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОД ДРЪЖКА С
ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ НА ПЕЧАТАЩИ,
СКАНИРАЩИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УС ТРОЙСТВА,
МАРКА „XEROX“ И АБОНАМЕНТНА СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА
НА ПЕЧАТНА ТЕХНИКА „TALLY“ ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА
В ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

ПО
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ДОСТАВКА С
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ОФИС (ПЕЧАТАЩИ,
СКАНИРАЩИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ)
УСТРОЙСТВА“;

гр. София, май 2017 г.



Уз № SF1-78 / 25.05.2017г

Ценово предложение по обособена позиция № 1

„Доставка с гаранционна поддръжка на офис (печатащи, сканиращи и мултифункционални) устройства“

До Българската народна банка, пл. „Княз Александър I“ № 1

ОТ: "МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за Обособена позиция № 1, както следва:

I.	II.	III.
№	Наименование на устройството	Предлагана цена за един брой устройство (в лева без ДДС):
1	Печатащи устройства	
1.1	Персонални принтери за черно бял, лазерен печат	
1.1.1	Тип 1	158 (сто петдесет и осем) лв. без ДДС
1.1.2	Тип 2	352 (триста петдесет и два) лв. без ДДС
1.2	Мрежов принтер за черно бял, лазерен печат	811 (осемстотин и единадесет) лв. без ДДС
1.3	Мрежов принтер за цветен, лазерен печат	863 (осемстотин шестдесет и три) лв. без ДДС
2	Скенери	
2.1	Тип 1	645 (шестстотин четиридесет и пет) лв. без ДДС
2.2	Тип 2	510 (петстотин и десет) лв. без ДДС
3	Мултифункционални устройства	
3.1	Тип 1	687 (шестстотин осемдесет и седем) лв. без ДДС
3.2	Тип 2	1 384 (хиляда триста осемдесет и четири) лв. без ДДС

*Предлаганата цена за всяко едно устройство следва да се посочи с цифри и думи и да е без ДДС.

В предлаганата цена са включени всички разходи по сключването и изпълнението на договора в това число разходи по:

- доставка на устройството;
- внедряване на устройството вкл. обучение на служители на възложителя за правилната експлоатация на устройството;



- гаранционна поддръжка на устройството в рамките на гаранционния срок;
- транспортни разходи до и от местоизпълнението вкл. при необходимост от транспорт на устройството до сервис;
- други разходи, съобразно предмета на поръчката;

Забележка:

Предлаганата цена се изписва с цифри и с думи – като при констатирано несъответствие между цифреното и буквеното изписване на цената, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК, обозначен с надпис „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция № 1“, като се посочва и наименованието на участника.

Дата: 22.05.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/ИМЕ И ФАМИЛИЯ/

ПАВЕЛ ПЕТРОВ

/ДЛЪЖНОСТ НА ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ УЧАСТНИКА/

УПРАВИТЕЛ

