



БЪЛГАРСКА  
НАРОДНА БАНКА

№ ~~БНБ-78369/05.05.2018~~  
София, пл. „Княз Александър I“ № 1  
2000000305

## ДОГОВОР

**Инвестиционно проектиране на обектите с общо предназначение за изграждане на „Касов център на БНБ в гр. Пловдив, бул. „Ягодовско шосе“ № 2“**

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**, със седалище и адрес на управление: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037, представлявана от Снежанка Деянова – главен секретар и Теменужка Цветкова - главен счетоводител, упълномощени със Заповед № БНБ-43219/25.04.2016 г. на Управителя на БНБ,

наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ВАМОС“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1407, бул. „Черни връх“ № 57, ЕИК 130838416, представлявано от Георги Димитров Савов - управител,

наричан в договора за краткост **ПРОЕКТАНТ**, от друга страна,

на основание чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществените поръчки и Решение № ~~БНБ-75400/01.05.18~~ на главния секретар на БНБ, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да изпълни срещу заплащане инвестиционно проектиране (изработване на идеен проект, чрез преработване по реда на ал. 2, технически и работен проект) на обекти с общо предназначение (ИПООП) в обхват, съответстващ на Техническата спецификация (задание) за проектиране на обекти с общо предназначение за изграждане на КЦ – Пловдив (Приложение № 1), и съответния авторски надзор за обект: „Касов център“ (наричан по-долу за краткост „КЦ - Пловдив“ или „обекта“), разположен в поземлен имот с идентификатор 56784.540.20, находящ се в гр. Пловдив, община Пловдив, област Пловдив, по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-48/03.06.2009 г. на изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, с адрес на имота: гр. Пловдив, район Тракия, бул. „Ягодовско шосе“ № 2, с площ на имота 6 769.00 (шест хиляди седемстотин шестдесет и девет) квадратни метра.

(2) **ПРОЕКТАНТЪТ**, като носител на авторските права върху идеен архитектурен проект за „Касов и информационен център в гр. Пловдив“ (КИЦ-Пловдив), (Идеен проект на обекти с общо предназначение на „Касов и Информационен център в гр. Пловдив“ -

Приложение № 3), преработва одобрения идеен проект чрез приспособяването му и използването му за създаване на инвестиционен проект на обект „КЦ – Пловдив“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива всички авторски права върху изработения инвестиционен проект по ал. 1 в трите му фази (идеен, технически и работен) съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), с изключение на неотчуждаемите права по закон. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да използва инвестиционния проект по ал. 1, както намери за добре и за други свои инвестиционни намерения при спазване на ЗАПСП.

(4) ИПООП е в обхват съответстващ на Приложение № 1, Заповед на кмета на община Пловдив, с която е разрешено възложеното проектиране (Приложение № 2), идеен архитектурен проект на ПРОЕКТАНТА (Приложение № 3).

(5) ИПООП включва следните части, които са специфицирани подробно по фази в Приложение № 1 и в таблиците към Приложение № 4 и № 5:

- а) "УТ - Устройство на територията";
- б) "Архитектура";
- в) "Конструкции";
- г) "Електрическа (ОП - общо предназначение)";
- д) "ОВК - Отопление, вентилация и климатизация - ОП и КИПиА - Контролно измервателни прибори и автоматизация - ОП";
- е) "ВиК - Водоснабдяване и канализация";
- ж) "Геодезическа";
- з) "Паркоустрояване и благоустрояване";
- и) "Пътна";
- й) "ПБЗ -План за безопасност и здраве";
- к) "Противопожарна безопасност";
- л) "Управление на строителните отпадъци";
- м) "Обща обяснителна записка";
- н) "Генерален план";
- о) "Сметна документация";
- п) "Технически спецификации към документация за избор на строител".

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да осъществява авторски надзор. Авторският надзор може да бъде осъществяван като инцидентен и постоянен авторски надзор, като условията и реда за осъществяването му се определят в настоящия договор съобразно чл. 162, ал. 2 от ЗУТ.

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

## II. СРОКОВЕ НА ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР

**Чл. 2.** Този договор влиза в сила от датата на неговото подписване. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, но за не повече от 5 (пет) години, считано от датата на сключването му.

**Чл. 3. (1)** Графикът за изпълнението на ИПООП, предложен в Техническото предложение на **ПРОЕКТАНТА**, ще бъде съгласуван от ЕТИС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на договора. В хода на съгласуването са възможни промени и допълнения, които не засягат задълженията на **ПРОЕКТАНТА**.

(2) Съгласуваният график по ал. 1 се подписва от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ПРОЕКТАНТА**, посочени в чл. 40, ал. 2 от договора, с което влиза в сила и става неразделна част от настоящия договор (Приложение № 6).

(3) Началният и крайният срок на настоящия договор са определени в графика по ал. 2, в рамките на срока по чл. 2. Сумарната продължителност в работни дни на отделните проектни работи на обекти общо предназначение (ПРООП), задължение на **ПРОЕКТАНТА** в графика не може да надхвърля съответните срокове, специфицирани в Таблицата със спецификация на сроковете по части и фази към Техническото предложение (Приложение № 4).

(4) При забавяне на етап от графика по ал. 2 с повече от 10 (десет) календарни дни по причини, независещи от **ПРОЕКТАНТА** се подписва двустранен констативен протокол между **ПРОЕКТАНТА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в който се посочват причините и времетраенето на забавянето, в следствие на което графикът по ал. 2 се актуализира със съответния срок на забавянето.

(5) В случаите на ал. 4 сроковете, свързани със задълженията на **ПРОЕКТАНТА**, спират да текат в следните случаи:

1. за времето на съгласуване на идейните решения и одобряване на отделните фази;
2. по време на забавянния, породени от действията на администрацията или промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя;
3. когато забавата е причинена поради виновно действие или бездействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - до неговото преустановяване или когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поиска промени в работата, които изменят предадено задание за проектиране и/или одобрени от него решения или предшествващи фази;
4. при констатирани забележки и/или препоръки от ЕТИС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предоставените ПРООП – за времето на отстраняване им от **ПРОЕКТАНТА** и други причини.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ИПООП

**Чл. 4.** (1) Общата цена за изпълнение на ИПООП, съгласно ценовото предложение на **ПРОЕКТАНТА** е в размер на 216 000 лв. (двеста и шестнадесет хиляди лева), без ДДС.

(2) Цената по ал. 1 е формирана на база на подробно заявените цени в Таблицата с цените на видовете проектни работи по фази, към ценовото предложение (Приложение № 5). Окрупнените по фази стойности на възложените ПРООП по този договор са както следва:

2.1. За част „УТ – Устройство на територията“ - подробен устройствен план - План за регулация и застрояване (ПУП) и Работен устройствен план (РУП) – 8 600 лв. (осем хиляди и шестстотин лева), без ДДС;

2.2. За преработка на идейния проект на КИЦ-Пловдив (Приложение № 3) чрез приспособяването или използването му за създаване на инвестиционен проект за обект КЦ-Пловдив: – 21 119.68 лв. (двадесет и една хиляди сто и деветнадесет лева и шестдесет и осем стотинки), без ДДС;

2.3. За технически проект – 109 163.52 лв. (сто и девет хиляди сто шестдесет и три лева и петдесет и две стотинки), без ДДС;

2.4. За работен проект – 77 116.80 лв. (седемдесет и седем хиляди сто и шестнадесет лева и осемдесет стотинки), без ДДС.

(3) В общата цена по ал. 1 са включени всички разходи на **ПРОЕКТАНТА** за изпълнение на ПРООП, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ПРОЕКТАНТА**, с изключение на разноските по чл. 11а, ал. 1.

(4) Общата цена, посочена в ал. 1, е крайна и не подлежи на промяна, освен в случаите, когато е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, посочени в ЗОП.

**Чл. 5.** Заплащането на сумата по чл. 4, ал. 2, т. 2.1. в размер на 8 600 лв. (осем хиляди и шестстотин) лева, без ДДС, се извършва както следва:

а) плащане в размер на 50 % или 4 300 лв. (четири хиляди и триста) лева, без ДДС, в срок от 5 (пет) работни дни от одобрението им от ЕТИС по чл. 15, ал. 3, без забележки и издаване на данъчна фактура.

б) плащане в размер на 50 % от стойността или 4 300 лв. (четири хиляди и триста) лева, без ДДС, се извършва след влизане в сила на новия РУП и на разрешението за строеж на база обявения комплексен проект за инвестиционна инициатива и след издаване на данъчна фактура.

**Чл. 6.** Заплащането на сумата по чл. 4, ал. 2, т. 2.2. в размер на 21 119.68 лв. (двадесет и една хиляди сто и деветнадесет лева и шестдесет и осем стотинки), лева без ДДС се извършва както следва :

а) плащане в размер на 50 % от стойността или 10 559.84 лв. (десет хиляди петстотин петдесет и девет лева и осемдесет и четири стотинки) лева без ДДС, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на преработения идеен проект с придружително писмо-опис на **ПРОЕКТАНТА**, и издаване на данъчна фактура;

б) плащане в размер на 50% от стойността или 10 559.84 лв. (десет хиляди петстотин петдесет и девет лева и осемдесет и четири стотинки) лева без ДДС, в срок от 5 (пет) работни дни от одобрението му от ЕТИС по чл. 15, ал. 3, без забележки, и издаването на данъчна фактура. В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реши идейния проект да стане част от комплексния проект за инвестиционна инициатива, за което е уведомил **ПРОЕКТАНТА** по реда на чл. 15, ал. 4, плащането се извършва след влизане в сила на новия РУП и на разрешението за строеж на негова база и след издаване на данъчна фактура.

**Чл. 7.** Заплащането на сумата по чл. 4, ал. 2, т. 2.3., в размер на 109 163.52 лв. (сто и девет хиляди сто шестдесет и три лева и петдесет и две стотинки) лева, без ДДС, се извършва както следва :

а) плащането в размер на 30 % от стойността или 32 749.06 лв. (тридесет и две хиляди седемстотин четиридесет и девет лева и шест стотинки) лева, без ДДС, се извършва в срок от 5 (пет) работни дни след подписване без забележки на всички тристранни приемо-предавателни протоколи по чл. 15, ал. 9, както и при издаване на данъчна фактура;

б) плащането в размер на 50 % от стойността или 54 581.76 лв. (петдесет и четири хиляди петстотин осемдесет и един лева и седемдесет и шест стотинки) лева, без ДДС, се извършва в срок от 5 (пет) работни дни от одобрението на техническия проект от ЕТИС по чл. 15, ал. 3, без забележки, и издаването на данъчна фактура.;

в) плащането в размер на 20 % от стойността или 21 832.70 лв. (двадесет и една хиляди осемстотин тридесет и два лева и седемдесет стотинки) лева, без ДДС, се извършва в срок от 5 (пет) работни дни след влизане в сила на новия РУП и на разрешението за строеж на база технически проект и след издаване на данъчна фактура. В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реши идейния проект да стане част от комплексния проект за инвестиционна инициатива, за което е уведомил **ПРОЕКТАНТА** по реда на чл. 15, ал. 4, плащането се извършва след одобрението на техническите проект от Община Пловдив и след издаване на данъчна фактура.

**Чл. 8.** Заплащането на сумата по чл. 4, ал. 2, т. 2.4. в размер на 77 116.80 лв. (седемдесет и седем хиляди сто и шестнадесет лева и осемдесет стотинки), без ДДС лева без ДДС се извършва както следва :

а) плащането в размер на 50 % от стойността или 38 558.40 лв. (тридесет и осем хиляди петстотин петдесет и осем лева и четиридесет стотинки) лева, без ДДС, се извършва в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на работния проект с придружително писмо-опис на **ПРОЕКТАНТА**, и издаване на данъчна фактура;

б) плащането в размер на 50 % от стойността или 38 558.40 лв. (тридесет и осем хиляди петстотин петдесет и осем лева и четиридесет стотинки) лева, без ДДС, се извършва в срок от 5 (пет) работни дни от одобрението на работния проект от ЕТИС по чл. 15, ал. 3, без забележки и издаването на данъчна фактура .

**Чл. 9.** Заплащането на проектни работи по реда на букви „а“ и „б“ на чл. 5, ал. 6, чл. 7 и чл. 8, може да става и по отделни позиции (групи позиции), диференцирани в Таблицата с цените на видовете проектни работи по фази към Приложение № 5, в случай че приемането на дадена позиция не зависи от степента на проектиране, съгласуваност и одобрение на друга позиция (група), която все още не е представена. Тази необходимост се преценява от ЕТИС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който се произнася по готовността за плащане.

**Чл. 10.** (1) Сроковете за плащане по настоящия договор спират да текат, когато **ПРОЕКТАНТЪТ** бъде уведомен писмено, че фактурата му не може да бъде платена, поради липсващи и/или неточни придружителни документи. **ПРОЕКТАНТЪТ** трябва да даде писмени разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни, след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекция или допълнителна информация.

(2) В случая по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за времето на спиране на плащанията.

**Чл. 11.** (1) Всички дължими плащания по настоящия договор се извършват по следната банкова сметка на **ПРОЕКТАНТА**:

IBAN: [REDACTED]

BIC: U [REDACTED]

Банка: [REDACTED]

град/кл [REDACTED]

(2) **ПРОЕКТАНТЪТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ПРОЕКТАНТЪТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11а.** (1) В случай, че изпълнението на договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, свързани с изпълнение на

услугите предмет на този договор, такива разходи не се считат за включени в цената и се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ПРОЕКТАНТА** или от **ПРОЕКТАНТА** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ПРОЕКТАНТА** разходи се възстановяват на **ПРОЕКТАНТА** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

#### **IV. АВТОРСКИ НАДЗОР. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА АВТОРСКИЯ НАДЗОР**

**Чл. 12.** Общата цена за постоянен и инцидентен авторски надзор не може да надхвърля 25% от сумата по чл. 4, ал. 1, в размер на 54 000 лв. (петдесет и четири хиляди лева) лева, без ДДС и 64 800 (шестдесет и четири хиляди и осемстотин) лева с ДДС. Авторският надзор – постоянен и инцидентен, се извършва от **ПРОЕКТАНТА** до изчерпване на сумата от 25 %.

**Чл. 13.** (1) Цената на постоянния авторски надзор за 1 (един) месец е в размер на 4 500 лв. (четири хиляди и петстотин) лева, без ДДС.

(2) **ПРОЕКТАНТЪТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в първата седмица на следващия месец предложение на месечен акт по образец (Приложение № 9) за осъществен в предходния месец постоянен авторски надзор. Разплащането за съответния месец се извършва в срок от 5 (пет) работни дни от подписване от страна на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки на представени от **ПРОЕКТАНТА** План-сметка за отчитане на упражнен постоянен авторски надзор по образец (Приложение № 7) и месечен акт за упражнен постоянен авторски надзор. В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки към упражнението на постоянен авторски надзор през съответния месец и те не бъдат отстранени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща стойността на месечното възнаграждение за авторския надзор, намалено с 10%. Остатъчната стойност в размер на 10% от месечното възнаграждение за авторски надзор се изплаща при следващото месечно актуване, след отстраняване на забележките. При актуването на извършения авторски надзор следва да се посочва пълно описание на извършеното от проектантския персонал, в това число брой часове и конкретната дейност, извършена на обекта.

**Чл. 14.** (1) Инцидентният авторски надзор може да се упражнява само във времето извън периода, в който се упражнява постоянен авторски надзор, определен съгласно чл. 15, ал. 10. **ПРОЕКТАНТЪТ** може да упражнява инцидентния авторски надзор и при избора на влагани в обекта материали, участие в комисии и експертни съвети, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или извършването на други в т.ч. „канцеларски“ работи за нуждите на обекта.

(2) Отчитането от **ПРОЕКТАНТА** и приемането от упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изпълнения инцидентен надзор се извършва ежемесечно чрез подписване от двете страни на месечен акт за разплащане на авторски надзор по образец (Приложение 9). Актовете се съставят на база съставените за месеца:

1. индивидуална план-сметка за отчитане на инцидентен авторски надзор по образец - Приложение № 8;

2. отразеното в присъствената книга на обекта;

3. часовата ставка за вложеното време на обекта, както следва:

3.1. за проектант, изпълняващ ръководни функции – 50.00 (петдесет) лв./час без ДДС;

3.2. за проектант – 40.00 (четиридесет) лв./час без ДДС;

3.3. за технически сътрудник - 35 (тридесет и пет) лв./час без ДДС;

4. часова ставка за вложеното време за път и транспортни разходи до обекта, както следва:

4.1 за проектант, изпълняващ ръководни функции – 50 % (петдесет процента) от чл. 14, ал. 3, т. 3.1;

4.2 за проектант – 50 % (петдесет процента) от чл.14, ал.3, т. 3.2;

4.3 за технически сътрудник – 50 % (петдесет процента) от чл. 14, ал. 3, т. 3.3.

(4) **ПРОЕКТАНТЪТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предложение на месечен акт за реализиран през предходния месец инцидентен авторски надзор в първата седмица на следващия месец. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването му упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са длъжни да прегледат акта и да направят своите корекции. Актуваните работи подлежат на разплащане в срок до 5 (пет) календарни дни от подписването на акта от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки и издаване на данъчна фактура.

(5) Авторският надзор, извършен за отстраняване на грешки и непълноти в проекта, не подлежи на актуване по предходните алинеи и не се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Цените за извършване на авторския надзор са фиксирани и не подлежат на промяна, освен в случаите, когато промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случаите, посочени в ЗОП.



## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп до описаните в Приложение № 1 и всички негови актуализации изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проекта, като ги предаде на **ПРОЕКТАНТА** чрез подписване на "Протокол за предоставяне на изходна информация".

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури необходимия за упражняване на авторски надзор свободен достъп по чл. 162, ал. 5 на ЗУТ в рамките на обектите с общо предназначение, а при упражняване постоянен авторски надзор и подходящи постоянни работни места.

(3) Всички ПРООП по съответните части подлежат на одобрение от страна на ЕТИС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Разглеждането се извършва в срок от 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на внасяне на разработките на ПРООП за съответния етап с придружително писмо - опис от **ПРОЕКТАНТА**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено **ПРОЕКТАНТА**, в случай че ЕТИС вземе решение идейния проект да стане част от комплексния проект за инвестиционна инициатива, в срок до 3 (три) дни от вземане на решението.

(5) За приемането на ПРООП от ЕТИС, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи извършване на експертизи по тях в т. ч. на външни експерти, като предостави копие от експертизите на **ПРОЕКТАНТА**, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди датата на заседанието на ЕТИС. **ПРОЕКТАНТЪТ** има право да участва на заседание на ЕТИС при обсъждане на експертизите.

(6) В случаите, когато ЕТИС установи несъответствия, грешки или пропуски в проектните разработки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи плащането за съответния етап до приемането на разработките без забележки. **ПРОЕКТАНТЪТ** отстранява забележките за своя сметка в рамките на срока, даден от ЕТИС.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ПРОЕКТАНТА** препис от протокола на ЕТИС, съдържащ забележки и/или препоръки към представените материали или решението за одобряването им без забележки. В протокола се указва срок за изпълнение на забележките и/или препоръките.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извършва промени във вече предоставените изходни данни и технически изисквания, които не водят до промени на сроковете и цената, за което писмено уведомява **ПРОЕКТАНТА**.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уточни своевременно (в съответствие с график – Приложение № 6) и представи официално на **ПРОЕКТАНТА** съгласувателните изисквания на проектантите, проектиращи извън предмета на този договор, както и да организира приемането

на подложките на **ПРОЕКТАНТА** на тези проектант с тристранни приемо-предавателни протоколи между оторизирани от ЕТИС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** представители, **ПРОЕКТАНТА** и проектантите на съответния специален обект (съдържанието на внесените документи – подложките, трябва да отговаря на предварителните условия и съдържание, съгласно техническото предложение – Приложение № 4 и следва да е потвърдено като достатъчно от съответните проектант).

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ПРОЕКТАНТА** за датата на започване и продължителността на постоянния авторски надзор и осигури при необходимост подходящо помещение на обекта за постоянния авторски надзор.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да подготви и организира съхраняването и воденето на присъствена книга за инцидентен авторския надзор на обекта. В книгата се вписват вложените часове инцидентен авторски надзор и се подписват от **ПРОЕКТАНТА** и упълномощени лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** след всяко посещение от страна на **ПРОЕКТАНТА** на обекта.

(12) При възникване на необходимост от упражняване на инцидентен авторски надзор уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** до **ПРОЕКТАНТА** следва да постъпи най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди момента, в който представителя на **ПРОЕКТАНТА** трябва да се яви на обекта. Уведомлението следва да бъде извършено писмено по реда на чл. 40, ал. 1.

(13) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ПРОЕКТАНТА** за името и за задълженията на Консултанта по чл. 166 на ЗУТ, произтичащи от сключен договор за консултантска дейност за нуждите на КЦ – Пловдив.

(14) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право без знанието на **ПРОЕКТАНТА** да извършва каквито и да било промени в проектните разработки, в т.ч. и по време на строителството. В противен случай **ПРОЕКТАНТЪТ** не носи отговорност за неизпълнение на задълженията си по този договор, нито каквато и да била друга отговорност от настъпването на неблагоприятни последици.

(15) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да възлага авторския надзор на други проектант.

(16) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ПРОЕКТАНТА** цена в размер, по реда и при условията, предвидени в този договор.

(17) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ПРОЕКТАНТА** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ПРОЕКТАНТЪТ** поиска това.

(18) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да освободи представената от **ПРОЕКТАНТА** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18 и следващите от договора.

(19) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. има право да иска и да получава информация от **ПРОЕКТАНТА** през целия срок на договора, както и да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОЕКТАНТА**

**Чл. 16. (1) ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да изпълни предмета на договора в съответствие с изискванията, съдържащи се в Приложение № 1, заповедта на кмета на община Пловдив и нейните актуализации (Приложение № 2), както и в съответствие със съдържанието на техническото си предложение (Приложение № 4).

(2) Задълженията на **ПРОЕКТАНТА** по този договор възникват от момента на осигуряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изходните данни и документите, изброени в Приложение № 1 и необходими за изработването и одобряването на проекта. За представените изходни данни и документи се съставя "Протокол за предоставяне на изходна информация", подписан от страните.

(3) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да изпълнява възложената му работа в съответствие с техническото си предложение, одобрените на предходни фази проекти, изискванията на компетентните органи съгласно ЗУТ в т.ч. тези възникнали на фаза на одобряване на комплексния проект за инвестиционна инициатива и условията на съответното разрешение за строеж, съгласувателните изисквания на проектантите извън обхвата на договора и изискванията на действащите нормативни документи.

(4) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да предава в уговорените срокове официално със съпроводително писмо-опис на ПРООП по съответните етапи и части на проектите. В писмото се съставя опис на съдържанието на проектните разработки.

(5) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да предава материалите, предмет на договора, както следва: по 5 еднообразни, авторизирани екземпляра на проектите по съответните фази и части, по 2 еднообразни, авторизирани екземпляра от всички изчисления на хартиен носител.

(6) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да предостави на диск (носител на цифрова информация както следва:

а) входните и изходни данни към ползваните от него за обекта софтуерни продукти (заедно с минимално необходимата пояснителна документация за софтуера и ползваната методика), позволяващи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спешна необходимост да ги използва в отсъствие на **ПРОЕКТАНТА** без необходимост от допълнителни инструкции и/или трансформации във формата на съответните файлове:

б) всички чертежи във формат “.dwg”;

в) всички записки във формат “.doc”;

г) сметна документация (количествени и количествено-стойностни сметки) във формат „.xls“;

д) файлове с изчислителните модели, входни данни и резултати от проведените изчисления на програмни продукти за статически и динамични изследвания (сеизмично изследване) на строителната конструкция.

(7) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да изпълни всички видове работи описани в чл. 1 от договора чрез лица посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (Приложение № 10) към договора, и ползвайки собствена материална база и специализирано оборудване. Списъкът с лицата, които ще осъществяват авторски надзор се предоставя до 3 (три) дни от откриване на строителната площадка - Приложение 10а към Списък на персонала.

(8) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да съгласува предварително (преди официалното им предаване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) с компетентните общински и други органи всички проектни въпроси, подлежащи на одобрение от тях, и да отстранява за своя сметка и във възможно най-кратък срок всички техни забележки.

(9) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да докладва и защитава внесените от него ПРООП, при разглеждането им от ЕТИС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и пред компетентните органи.

(10) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да издаде документ за лицата, изпълняващи авторски надзор, като по всяка специалност бъдат определени поне две лица - един титуляр и един заместник, притежаващи необходимата квалификация и опит за упражняване на съответния авторски надзор, посочени в Приложение № 10А. Препис от документа се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представлява неразделна част от присъствената книга за упражняване на авторски надзор, находяща се на обекта.

(11) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да изпрати упълномощен свой представител в срок от 48 часа от писменото уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за необходимостта от посещение на обекта по конкретен повод за упражняване на инцидентен авторски надзор.

(12) Упълномощените представители на **ПРОЕКТАНТА** се задължават да отразяват влизането и излизането в и от обекта в присъствената книга за авторския надзор.

(13) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да отстрани в срок посочен в протокола по чл. 15, ал. 7, констатирани забележки и/или препоръки на ЕТИС в ПРООП за собствена сметка.

(14) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да отстоява с приоритет интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване в хода на реализацията на ПРООП на непредвидени обстоятелства.

(15) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да представи и поддържа за срока на изпълнение на договора застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при и по повод изпълнение на задълженията си. **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да има сключена валидна застраховка за трудова злополука, със срок на валидност обезпечаваща цялостното упражняване на авторския надзор.

(16) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да осигури организация на работа на екипа си, която обезпечава конфиденциалност по отношение на материалите и данните за обекта, ползвани и/или създадени в хода на изпълнение на ПРООП, предмет на договора.

(17) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да предостави заверено „вярно с оригинала“ копие от документите, с които е регистрирал договора в съответните браншови камари, както и да поеме за своя сметка и отговорност всички действия свързани с това регистриране.

(18) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнение на услугите, предмет на договора, без предварително съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да осигури заместник със същата квалификация и опит при спазване на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(19) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ПРОЕКТАНТА** да отстрани от изпълнение на дейности по договора член на екипа, който проявява некомпетентност, или небрежност при изпълнението на задълженията си и/или не изпълнява своите задължения. Отстраненото лице трябва да прекрати изпълнение на възложените дейности в 3-дневен срок от получаване на искането от **ПРОЕКТАНТА**.

(20) Да предоставя при искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултанта по чл. 166 на ЗУТ текуща информация за изпълнението на възложените ПРООП.

(21) **ПРОЕКТАНТЪТ** е длъжен да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени относно статута си, реорганизация, промени в търговска, данъчната и други регистрации в 5-дневен срок от извършването им, като при поискване предоставя копие от съответния документ.

(22) **ПРОЕКТАНТЪТ** е длъжен да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички нови обстоятелства, възникнали по време на извършване на договорените работи съгласно чл. 1 от настоящия договор, които не са предмет на настоящия договор и са от съществено значение за изпълнение на ПРООП.

(23) **ПРОЕКТАНТЪТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в хода на работа установи, че изпълнението на някои от изискванията му е невъзможно или ще доведе до недостатъци на изработеното и/или до негодност за предвиденото предназначение.

(24) **ПРОЕКТАНТЪТ** следва да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи и осигури възможност за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осъществява контрол във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на настоящия договор.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 17. (1)** При подписването на този договор, **ПРОЕКТАНТЪТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от сумата по чл. 4, ал. 1, под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Страните се съгласяват, че сума представляваща 25% (двадесет и пет на сто) от гаранцията за изпълнение, е предназначена за обезпечаване на изпълнението на авторския надзор, предвиден в договора.

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN:** BG40 BNBG 9661 1000 0661 23;

**BIC:** BNBGBGSD.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ПРОЕКТАНТЪТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ПРОЕКТАНТА** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ПРОЕКТАНТА**.

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ПРОЕКТАНТЪТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ПРОЕКТАНТА**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора;

3. да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено плащане).

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ПРОЕКТАНТА**.

(7) В случай че банковата гаранцията/застраховката е с по-кратък срок от срока по ал. 3, т. 2 съответно ал. 5, т. 2, **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да я подновява до покриване на този срок. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната банкова гаранция/застраховка.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

**Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частта от гаранцията за изпълнение на ПРООП (представляваща 75% от сумата по чл. 17, ал. 1) след одобрението на работния проект от ЕТИС по реда на чл. 15, ал. 3 от договора. **ПРОЕКТАНТЪТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка. Остатъкът от гаранцията обезпечаваща авторския надзор по този договор (представляваща 25% от сумата по чл. 17, ал. 1) се освобождава след изтичане на срока на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след одобрението на работния проект от ЕТИС по реда на чл. 15, ал. 3 от договора/след изтичане на срока на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ПРОЕКТАНТА**, посочена в договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция или застраховка – чрез връщане на нейния оригинал на **ПРОЕКТАНТА** или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ПРОЕКТАНТА** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ПРОЕКТАНТЪТ** забави изпълнение на задължение по договора, като усвои такава част

от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
2. при прекратяване на дейността на **ПРОЕКТАНТА** или при откриване на производство по несъстоятелност на **ПРОЕКТАНТА**.
3. при виновно неизпълнение на съществено задължение на **ПРОЕКТАНТА**, в случаите на чл. 27, ал. 2.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

**Чл. 21.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ПРОЕКТАНТА** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договарът продължава да е в сила, **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 17, ал. 1 от договора.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 23. (1)** При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ПРОЕКТАНТА** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ПРОЕКТАНТА** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% от стойността на конкретната възложена работа за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на конкретната работа.

(3) При забавено изпълнение на задълженията на **ПРОЕКТАНТА** повече от 20 (двадесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава



нов срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение в размер на 10 % от стойността по чл. 4, ал. 1.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че те превишават размера на предвидените в договора неустойки.

**Чл. 24.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Приложение № 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ПРОЕКТАНТА** да изпълни изцяло и качествено задълженията си, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 25.** При разваляне на договора, извън случаите на чл. 23, ал. 3 поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността по чл. 4, ал. 1.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26. (1)** Този договор се прекратява при настъпване на следните обстоятелства:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства за невъзможността за изпълнение;
4. при прекратяване на юридическо лице – **ПРОЕКТАНТА**, без правопримемство;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ПРОЕКТАНТА** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 27. (1)** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ПРОЕКТАНТА** всеки от следните случаи:

1. **ПРОЕКТАНТЪТ** е прекратил изпълнението на услугите за повече от 20 (двадесет) дни;
2. **ПРОЕКТАНТЪТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката в Приложение № 1 и Техническото предложение.

**Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ПРОЕКТАНТА** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

**Чл. 29.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – **ПРОЕКТАНТЪТ** без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ПРОЕКТАНТЪТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ПРОЕКТАНТА** във връзка с предмета на договора.

**Чл. 30.** При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ПРОЕКТАНТА** реално изпълнените и приети по установения ред ПРООП.

## Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 31.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

**Чл. 32.** (1) При изпълнението на договора, **ПРОЕКТАНТЪТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2) **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област, спазването от неговия персонал на нормативните актове по здравословни и безопасни условия на труд, инструкциите и правилата по безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са сведени до знанието им и инструкциите на **ПРОЕКТАНТА**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** провежда начален инструктаж на персонала на **ПРОЕКТАНТА**, при работа в помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд /Наредбата/ и с предвидения в БНБ вътрешен ред за провеждането на начален инструктаж. Другите инструктажи, предвидени в Наредбата се провеждат от **ПРОЕКТАНТА** по ред и начин, определени от **ПРОЕКТАНТА**.

**Чл. 33.** (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(2) Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ПРОЕКТАНТА**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ПРОЕКТАНТЪТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

**Чл. 34. ПРОЕКТАНТЪТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ПРОЕКТАНТА**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 35. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива всички авторски права върху изработения инвестиционен проект по чл. 1, ал. 1 в трите му фази (идеен, технически и работен) съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), с изключение на неотчуждаемите права по закон. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да използва инвестиционния проект по чл. 1, ал. 1, както намери за добре и за други свои инвестиционни намерения при спазване на ЗАПСП. **ПРОЕКТАНТЪТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху проекта по чл. 1, ал. 1.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ПРОЕКТАНТЪТ** установят, че в изготвянето на изработения инвестиционен проект по чл. 1, ал. 1 в трите му фази (идеен, технически и работен), е нарушено

авторско право на трето лице, **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответната част от проекта; или
2. чрез замяната на елемент от проекта със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ПРОЕКТАНТА** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ПРОЕКТАНАТЪТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ПРОЕКТАНАТА** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) **ПРОЕКТАНАТЪТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Чл. 36.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 37.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 38. (1)** Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 39.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 40.** (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща, на следните адреси:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1, БНБ

Факс: (+359 2) 980 2425;

e-mail: Ianev.N@bnbank.org; Karanov.A@bnbank.org; Prashanova.T@bnbank.org

**2. За ПРОЕКТАНТА**

Адрес за кореспонденция: бул. „Черни връх“ № 57, гр. София

Факс: 02/8625467

e-mail: office@vamosbg.com

(2) Страните упълномощават следните представители, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления и др.), както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Николай Янев – и.д. директор дирекция „Стопанска“ на БНБ;

Арман Каранов – нач. отдел „Управление на собствеността на Касов център“, дирекция „Стопанска“ на БНБ;

**2. За ПРОЕКТАНТА**

арх. Георги Савов – управител,

арх. Николай Симеонов – управител;

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и

други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ПРОЕКТАНТА**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 41.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 42.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 43.** Този договор се състои от 24 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

При подписване на договора бяха представени:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническата спецификация (задание) за проектиране на обекти с общо предназначение за изграждане на КЦ – Пловдив (приет с Решение от Протокол № от 10.02.2017 г. на ЕТИС на БНБ);

Приложение № 2 – Заповед № 150А641 от 18.03.2015 г. на кмета на община Пловдив, с която е разрешено възложеното проектирането;

Приложение № 3 – Идеен проект на обекти с общо предназначение на „Касов и Информационен център в гр. Пловдив“ в поземлен имот с идентификатор №56784.540.20, находящ се в гр. Пловдив, ЖР ”Тракия”, ул. „Ягодовско шосе“ № 2, фаза Идеен Проект, Части:

Архитектурна, Строителни Конструкции, Електротехническа, ОВКИ, ВиК, Вертикална планировка и др. на хартиен и електронен носител в т.ч. „.dwg“ файлове.

Приложение № 4 - Техническо предложение и Таблицата със спецификация на сроковете по части и фази;

Приложение № 5 – Ценово предложение и Таблицата с цените на видовете проектни работи по фази;

Приложение № 6 – График;

Приложение № 7 – Образец на план-сметка за отчитане на упражнен постоянен авторски надзор;

Приложение № 8 – Образец на индивидуална план-сметка за отчитане на инцидентен авторски надзор;

Приложение № 9 - Образец на месечен акт за разплащане на авторски надзор;

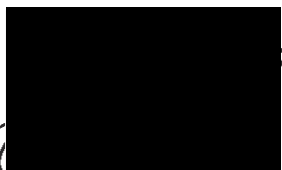
Приложение № 10 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и приложение към него Приложение 10а - Списъкът с лицата, които ще осъществяват авторски надзор.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**



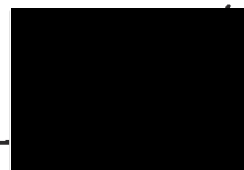
**СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**



**ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ПРОЕКТАНТ:**

**„ВАМОС“ ООД**



**ГЕОРГИ САВОВ**  
**УПРАВИТЕЛ**





**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ  
НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ\* НА  
„КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“**

Документът е приет на заседание на ЕТИС на БНБ  
с решение по т 1 от протокол от 10.02.2017 г

София, февруари 2017 г

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

**Съдържание**

I.ИЗХОДНИ ПРЕДПОСТАВКИ И ДАННИ .....	6
I.1. ИЗХОДНИ ПРЕДПОСТАВКИ:.....	6
I.2. ИЗХОДНИ ДАННИ:.....	8
II. ФАЗИ И ЧАСТИ НА ПРОУЧВАНЕТО И ПРОЕКТИРАНЕТО НА ОБЕКТИТЕ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ: .....	10
II.1. Техническо предложение което се разработва от кандидатите, в рамките на процедура за избор на проектант на обекти с общо предназначение (ПООП).....	10
II.1.1. Изходна информация за изготвяне на техническото предложение .....	10
II.2. Устройство на територията: .....	10
II.3. Инвестиционен проект, чийто обхват е както следва:.....	10
II.3.1. Част Архитектура, в т.ч. : .....	10
II.3.2. Част Конструкции.....	11
II.3.3. Част Електрическа (общо предназначение) .....	11
II.3.4. Част Отопление, вентилация и климатизация (ОВК) и контролно измервателни прибори и автоматизация (КИПиА) .....	12
II.3.5. Водоснабдяване и канализация (ВиК) .....	12
II.3.6. Част Геодезическа.....	12
II.3.8. Част Пътна.....	12
II.3.8.1. Пътна връзка с прилежащата улична мрежа при Вход 2 - фази: техническа и работна; .....	12
II.3.8.2. Вътрешни пътни връзки - фази: техническа и работна;.....	12
II.3.9. План за безопасност и здраве (ПБЗ) .....	12
II.3.10. Част Противопожарна безопасност по обекти и етапи - фази: техническа и работна. ....	12
II.3.11. Част Управление на строителните отпадъци по обекти и етапи – фази: техническа и работна. ....	12
II.3.12. Обща обяснителна записка, съдържаща отделни раздели свързани с обектите на отделните собственици и етапите на тяхната реализация – фази: техническа и работна. ....	13
II.3.13.1. Генерален план ЕТАП I - фази: техническа и работна.....	13
II.3.14. Сметна документация. ....	13
II.3.15.1.Технически спецификации към тръжна документация за избор на строител на обекта – фаза техническа;.....	13
II.4. Част Авторски надзор – ЕТАП I .....	13

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОУЧВАНЕТО И ПРОЕКТИРАНЕТО НА ОБЕКТТЕ СЪС СПЕЦИАЛНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (ОСП): .....	13
IV. ПРИЕМАНЕ НА ПРОУЧВАТЕЛНИТЕ И ПРОЕКТНИ РАБОТИ: .....	14
V.1. ФУНКЦИИ .....	15
V.2. УСЛУГИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ОТ КЦ ПЛОВДИВ .....	15
V.3. ТЕХНОЛОГИИ .....	17
V.3.1. ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ ОТ БНБ .....	17
V.3.2. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ ОТ ДОСТАВЧИК НА КАСОВИ УСЛУГИ (ДКУ) .....	21
V.3.3. ДРУГИ ПОМЕЩЕНИЯ И УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕ НА КЦ-ПЛОВДИВ .....	30
V.3.4. Паркинги - За личните автомобили на служителите на ДКУ са необходими до 5 броя паркоместа извън охраняемата зона .....	33
V.4. РАБОТНО ВРЕМЕ .....	33
VI. ЗОНИРАНЕ ПО НИВА НА СИГУРНОСТ .....	34
VI. 1. НИВА НА СИГУРНОСТ .....	34
VI. 2. ПЕРИМЕТЪР НА ОБЕКТА .....	35
VI. 3. ВХОДОВЕ НА СГРАДАТА .....	37
VI.4. ЗОНИРАНЕ ВХОДНИТЕ ЧАСТИ НА СГРАДАТА .....	38
VI.5 ЗОНИРАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩАТА ТЕРИТОРИЯ .....	39
VI.6. ЗОНИ С ВИСОКО НИВО НА СИГУРНОСТ В СГРАДАТА .....	40
VI.7. ЗОНИ СЪС СРЕДНО НИВО НА СИГУРНОСТ В СГРАДАТА .....	41
VI.8. ЗОНИ С НИСКО НИВО НА СИГУРНОСТ В СГРАДАТА .....	41
VII. ЧАСТ “АРХИТЕКТУРНА” И “ИНТЕРИОР ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ” .....	43
VII.1. Етапност в реализацията на застрояката предвидена в ПУП: .....	43
VII.1.1. Етап № I .....	43
VII.1.2. Етап №II .....	44
VII.2. Ограничения свързани начина на ползване .....	45
VII. 3. Фаза изменение на действащия Работен Устройствен План .....	46
VII.4. ТАБЛИЦИ - СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПОМЕЩЕНИЯТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА В ДВОРНО МЯСТО .....	47
Таблица №1 – Сграда на БНБ .....	48
*по отношение на трезорно помещение № 103 се допуска минималната нетна височина да бъде и 3 м. ....	48
Таблица №2 – Дворно място .....	55

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ”

VII.5. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА .....	58
VII.6. ОБОРУДВАНЕ ЗА ОСНОВНАТА ДЕЙНОСТ В СГРАДИТЕ .....	59
VII.6.1. ОБОРУДВАНЕ ЗА ОСНОВНАТА ДЕЙНОСТ НА БНБ.....	59
VII.7. АРХИТЕКТУРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОМЕЩЕНИЯТА И ЗОНИТЕ В ОБЕКТА.....	61
VII.7.1. Защитени помещения в сградата на БНБ (изисквания за сигурност).....	61
VII.7.2. Зона за информационно и комуникационно оборудване и обслужването му.....	65
VII.7.3. Касови гишета за обслужване на клиенти на дребно.....	66
VII.7.4. Помещения на охраната.....	66
VII.7.5. Депозитна система „Нощен трезор“ за приемане и съхранение на ценни пратки в извън работно време .....	67
VII.7.6. Дебаркадери за обслужване клиенти на едро и на автомобилите за специализиран транспорт на БНБ.....	67
VII.7.7. Офис площи и кабинети .....	68
VII.7.8. „Битови“ зони.....	68
VII.7.9. Складови площи и спомагателни помещения.....	68
VII.8. КОМУНИКАЦИИ И ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА.....	68
VII.8.3. ПАРКИНГИ.....	69
VII.8.5. ПЕШЕХОДНИ И „ЗЕЛЕНИ“ ЗОНИ .....	69
VII.9. ДРУГИ АРХИТЕКТУРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА:.....	70
VIII. ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА” .....	72
VIII.1. Обща изходна информация и конструктивни изисквания .....	72
VIII.2. Специфични изисквания към конструкцията на сградата на БНБ .....	73
IX. ЧАСТ “ЕЛЕКТРИЧЕСКА – ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ“ .....	75
IX.1. ДАННИ ЗА КОНСУМАЦИЯТА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ НА БНБ .....	75
IX.1.1. Технологично оборудване: .....	75
<b>IX.1.3. ИТ – оборудване БНБ:.....</b>	<b>75</b>
<b>IX.1.4. Оборудване на системите за сигурност .....</b>	<b>75</b>
<b>IX.1.5. Спомагателно оборудване – климатизация, вентилация, асансьори .....</b>	<b>75</b>
IX.3. ВЪНШНО ЕЛЕКТРО ЗАХРАНВАНЕ, ТРАФОПОСТ .....	75
IX.4. НЕПРЕКЪСВАЕМО ЕЛЕКТРО ЗАХРАНВАНЕ .....	76
IX.5. ГЛАВНО РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНО ТАБЛО (ГРТ).....	76
IX. 6. СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ, ЕТАЖНИ ТАБЛА .....	76

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

IX.7. ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ.....	78
IX.8. ЗАЗЕМИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ.....	78
IX. 9. МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ.....	78
X. ЧАСТ “ОВКИ” .....	78
X.1.2. Зони подлежащи на климатизиране .....	79
X.1.3. ПРИНУДИТЕЛНА ВЕНТИЛАЦИЯ.....	79
X.1. 4. КИП и А към част ОВКИ.....	80
XI. ЧАСТ КОМПЮТЪРНО СЛЕДЕНЕ ЗА КОНТРОЛ И УПРАВЛЕНИЕ (КСКУ) „БИЛДИНГ СИСТЕМА.....	80
XII. ЧАСТ “В и К” .....	81
XIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ АСАНСЬОРНИТЕ УРЕДБИ .....	81
XIII.1. Асансьори в сградата на БНБ.....	81
XIV. ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ (ПБЗ).....	82
XIV.1. ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО (ПОИС).....	82
XIV.2. ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО (ПВОД).....	83
XV. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ .....	83
XVI. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ.....	83
XVII. НОРМАТИВНА БАЗА.....	84
ПРИЛОЖЕНИЕ №1-1 МОДУЛ ОТ ТРИ СТЕЛАЖА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА КОНТЕЙНЕРИ В ДВА РЕДА .....	86
ПРИЛОЖЕНИЕ №1-2 МОДУЛ ОТ ДВА СТЕЛАЖА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА КОНТЕЙНЕРИ В ДВА РЕДА .....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ №1-3 МОДУЛ ОТ ДВА СТЕЛАЖА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА КОНТЕЙНЕРИ В ЕДИН РЕД.....	88
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Меродавен инкасов автомобил .....	89
ПРИЛОЖЕНИЕ №3-0 Работа с количка (виличен повдигач) за манипулации с европалети за банкноти и монети .....	89
Приложение № 3-1 Виличен повдигач – SPE120L.....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ №3-2 Виличен повдигач – SPE160L.....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ №3-3 Спецификация на виличен повдигач – SPE160L.....	92

## I. ИЗХОДНИ ПРЕДПОСТАВКИ И ДАННИ

### 1.1. ИЗХОДНИ ПРЕДПОСТАВКИ:

1. Касовият център на БНБ в гр. Пловдив (накратко КЦ-Пловдив) ще се изгражда в поземлен имот с идентификатор № 56784.540.20, находящ се в гр. Пловдив, ЖР "Тракия", бул. „Ягодовско шосе“ № 2, с площ 6769 кв. м. На основание Договор за дарение на недвижим имот-частна общинска собственост 13ДГ885/09.07.2013 г. с вх. №20672/26.07.2013 г., вписан с № 40, том. 56 на Агенцията по вписванията, служба – гр. Пловдив, нотариален акт № 30, том V, рег. №9902, дело №830 от 29.11.2013 г. и нотариален акт № 65, том VII рег. № 8746 дело № 1265 от 16.12.2016 г. собственик на имота е Българската народна банка.
2. Поземленият имот по т. 1 е с трайно предназначение на територията: Урбанизирана и с начин на трайно ползване: Незастроен имот за жилищни нужди, за който поземлен имот е отреден УПИ I – обществени мероприятия и комплексно жилищно застрояване, кв. 1 по плана на жилищна група „А-13“, ЖР "Тракия", гр. Пловдив, одобрен със Заповед № ИК 1501/16.10.1986 г. и Заповед № ОА-2134/28.09.2006 г.
3. КЦ-Пловдив ще се финансира и изгражда от Българската народна банка.
4. Във връзка с необходимост от специфичен режим на проектиране и изграждане за отделни компоненти на КЦ-Пловдив, последния се разглежда като структура от две групи обекти:
  - 4.1. „Обекти със специално предназначение“ (ОСП) са части от сградите и съоръженията на КЦ и/или техническата му инфраструктура и/или оборудване, които изискват специален режим на: проучване, проектиране, одобрение съхранение и достъпност на проектната и екзекутивна документация, изпълнение, приемане и въвеждане в експлоатация. ОСП са специфицирани в раздел III;
  - 4.2. „Обекти с общо предназначение“ (ООП) са всички части на сградите и съоръженията на КЦ и/или техническата му инфраструктура и/или оборудване, които не попадат в списъка на обектите със специално предназначение. Проучването, проектирането и изпълнението на тези обекти се извършва в съответствие с общата нормативна уредба в строителството, като съответната документация може да се предоставя за съгласуване и/или съхранение по общия ред на външни институции.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

като разпределителни дружества, община и др. ООП са специфицирани в раздел II.3

5. Настоящото задание за проектиране се отнася за обектите с общо предназначение (ООП), свързани с КЦ-Пловдив. То определя обхвата на задълженията на Проектанта, който ще изготви проектите с общо предназначение (ПОП) на КЦ-Пловдив и който в общия случай и най-вероятно ще бъде различен от проектантите, които ще изготвят проектите за ОСП (ПСП).
6. Във връзка с така описаното в т. 6 разделяне на проектната документация и съответните проектанти се предвижда създаване на „Съгласувателни проектни версии към ПСП“ (СПВ към ПСП) – това са чертежи и текстови материали, съдържащи графични компоненти и части от данните, създадени към проектната документация на всеки обект със специално предназначение (ОСП) и които се използват при съгласуване с проектите на обектите с общо предназначение (ООП) и в други случаи, изискващи по-свободен режим на достъп и съхранение.
7. След изграждане и въвеждане в експлоатация на КЦ-Пловдив, БНБ ще предоставя част от дейностите, като т.н. “касови услуги“ на външен – доставчик на касови услуги (накратко ДКУ в текста на заданието), въз основа на договор, включващ и клаузи за наемане на част от обособените обекти на БНБ.
8. Разработен и приет идеен проект на ЕТАП I на „Касов и информационен център в гр. Пловдив“ (КИЦ) по задание на БНБ и „Борика-Банксервиз“ АД, който се състоеше от две сгради на калкан, разположени в южната част на поземления имот, и дворно място с прилежаща инфраструктура и съоръжения. В едната от сградите беше предвидено да се осъществява дейността на Касовия център на БНБ, във вида описан в настоящото задание, а в другата - дейност на „Борика Банксервиз“ АД. След промяна на инвестиционните намерения на БНБ и „Борика-Банксервиз“ АД, БНБ е единствен собственик на поземления имот. Извършени са и проучвателни и проектни работи по част от инфраструктурата и съоръженията в обхвата на дворното място. Налице е и следната предхождаща настоящото възлагане документация с участието на Община Пловдив:
  - 8.1. на основание Заявление с вх.№ 13Б190/16.08.2013 г. от БНБ, кметът на Община Пловдив е издал Заповед № 13ОА2226/28.08.2013 г., с която допуска изработването на Проект за изменение на ПУП – План за регулация и застрояване (ПРЗ) и Работен устройствен план (РУП) на част от кв. 1 – нов по плана на ЖР „Тракия“, жилищна група А-13, в обхват: УПИ I – обществени мероприятия и комплексно жилищно строителство и контактна зона: УПИ II,

III и улици. Заповедта се базира на решение по т. 18 от Протокол № 35 от 21.08.2013 г. на ЕСУТ при Община Пловдив. Със Заповед №140А528/28.02.2014 г., срокът за представяне на проекта за изменение на подробния устройствен план е презаверен.

8.2. От страна на Възложителите БНБ и „Борика-Банксервиз“ беше депозирано мотивирано Заявление вх. № 15Б27 от 10.02.2015 г. до кмета на Община Пловдив за издаване на разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива по реда на чл. 150, ал. 1 от ЗУТ за изработване на нов Работен устройствен план (РУП) в обхват УПИ I – обществени мероприятия и комплексно жилищно строителство, кв.1 – нов по плана на ЖР „Тракия“, жилищна група А-13, във връзка с което кмета на Община Пловдив е издал Заповед № 150А641 от 18.03.2015 г., Във връзка с изтичане на срока е подадено заявление за удължаване на срока с вх. № 15Б27(1)/17.09.2015 г. на Община Пловдив, на което в отговор е получено писмо вх.№ БНБ-ББ-00045/15.10.2015 г. (изх.№15Б27 (1) от 03.10.2015 г. от Община Пловдив, че с цел улесняване на административните процедури, срокът на Заповед № 150А641 от 18.03.2015 г. ще бъде удължен при внасянето на Комплексния проект за инвестиционна инициатива, паралелно с експертирането и разглеждането му от Експертен съвет по устройство на територията (ЕСУТ) на общината.

## I.2. ИЗХОДНИ ДАННИ:

Тези изходни данни са документи, които също представляват неразделна част от настоящото задание и се предоставят по определен ред:

- {1} Заповед № 130А2226/28.08.2013 г. на кмета на Община Пловдив;
- {2} Препис извлечение от решение по т.18 от Протокол № 35 от 21.08.2013 г. на ЕСУТ при Община Пловдив.
- {3} Скица М 1:500 – извлечение на кв. 1 от действащия ПУП на ЖР „Тракия“ А - 13 гр. Пловдив, одобрен със заповед № ИК-1501/16.10.1986 г.; № ОА - 38/13.01.2003 г. и № ОА-2134/28.09.2006 г.
- {4} Скица извлечение от действащ РУП, одобрен със Заповед № 090А-2161/20.08.2009 г.;
- {5} Скица № 15-20181-18.01.2017 г. на поземлен имот с идентификатор 56784.540.20 ;
- {6} Ситуационен план – общи мрежи и съоръжения на подземната техническа инфраструктура М 1:500;
- {7} Заповед №140А528/28.02.2014 г. на кмета на Община Пловдив;
- {8} Препис извлечение от решение по т.5 от Протокол №5 от 21.02.2014 г. на ЕСУТ при Община Пловдив.



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

- {9} Заповед №150А641/18.03.2015 г. на кмета на Община Пловдив (във връзка с мотивираното искане на Възложителите) Препис-извлечение от протокола на ЕСУТ при Община Пловдив;
- {10} Изходни данни от „Подземен и надземен кадастър“ Община Пловдив;
- {11} Изходни данни от експлоатационните предприятия -- предварителни становища/договори за възможността за присъединяване на бъдещото строителство към мрежите на ВиК, ЕВН, ЕВН Топлофикация, Оператори на съобщителни мрежи, Газово дружество и др. , необходими за изработването на проектните разработки;
- {12} Геодезическо заснемане на подземен имот с идентификатор №56784.540.20 по кадастрална карта на гр.Пловдив, заедно с прилежащите към имота улици и съществуващото кръгово кръстовище. Доказване възможности за реализиране на допълнителни входи към имота;
- {13} Решение на РИОСВ Пловдив за преценка необходимостта от извършване на ОВОС;
- {14} Инженерногеоложки доклад за проведени проучвания на обект „ПИ 56784.540.20, бул. „Ягодовско шосе“ № 2, гр. Пловдив“, част: Инженерногеоложка, фаза: Работна;
- {15} Микросейсмично райониране за нуждите на Касовия и Информационен Център в гр. Пловдив, част: Микросейсмично райониране; фаза: Работна;
- {16} Изисквания на управление „Емисионно“ към техническо задание за обект „Банков, информационен и касов център гр.Пловдив“;; „Допълнителни изисквания на управление „Емисионно“ към техническо задание за обект „Банков, информационен и касов център гр.Пловдив“, (материалът е свързан с дейността на териториалното поделение на Доставчик на касови услуги, включено в състава на КЦ - Пловдив);
- {17} Изисквания на дирекция „Банкова сигурност и защита на класифицираната информация“ на БНБ към техническото задание на обект „Банков, информационен и касов център Пловдив“, рег. №РД22-1980/04.09.2013 г., приложени към писмо № 8011-0189/03.09.2013 г.
- {18} Проектиране на обекти с общо предназначение на „Касов и Информационен център в гр. Пловдив“ в поземлен имот с идентификатор №56784.540.20, находящ се в гр. Пловдив, ЖР ”Тракия”, ул. „Ягодовско шосе“ № 2, фаза Идеен Проект, Части: Архитектурна, Строителни Конструкции, Електротехническа, ОВКИ, ВиК, Вертикална планировка и др. на хартиен и електронен носител в т.ч. „dwg“ файлове.
- {19} Публична обява за инвестиционното намерение във вестник „Марица“ от 11.02.2015 г. на основание чл. 4, ал. 2 от наредбата за ОВОС

{20} Изисквания на дирекция „Информационни системи“ към Техническо задание;

{21} Изисквания на дирекция „Стопанска“ към техническо задание за проектиране на Касов и информационен център гр. Пловдив.

## **II. ФАЗИ И ЧАСТИ НА ПРОУЧВАНЕТО И ПРОЕКТИРАНЕТО НА ОБЕКТИТЕ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ:**

**II.1. Техническо предложение което се разработва от кандидатите, в рамките на процедура за избор на проектант на обекти с общо предназначение (ПООП).**

**II.1.1. Изходна информация за изготвяне на техническото предложение**

II.1.1.1. Настоящото техническо задание за проектиране (ТЗП) и приложенията към него в т.ч. проучвателните и проектни работи за КИЦ Пловдив.

II.1.1.2. Изискване: да се запази сключеното застрояване със съседния УПИ II, както е предвидено в действащия към момента РУП, при условията на етапната реализация, описана в т. VII.1.

II.1.1.3. Оглед „на място“.

**II.2. Устройство на територията:**

ПУП - План за регулация и застрояване и Работен устройствен план (РУП) без промяна на параметрите на застрояването в зоната на общата граница с УПИ II – 356 жилищно и обществено застрояване по действащия РУП (Заповед № 090А – 2162 от 20.08.2009 г.).

**II.3. Инвестиционен проект, чийто обхват е както следва:**

**II.3.1. Част Архитектура, в т.ч. :**

II.3.1.1. Част архитектурна на инвестиционен проект;

II.3.1.2. Архитектурен проект сграда– фази идейна\*, техническа и работна;

II.3.1.3. Интериорен проект и обзавеждане сграда – фаза работна;

II.3.1.4. Архитектурен проект инфраструктура в обсега на дворното място в т.ч. КПШ, охранителни съоръжения (огради, входове по контура на имота) – фази идейна\*, техническа и работна.

*\* Проектантът носител на авторските права върху идейния проект за КИЦ Пловдив, на идейна фаза предоставя варианти на адаптиране на сградата към новото разположение върху терена и съответни варианти на съоръжения и вертикална планировка на дворното място за нуждите на БНБ и ДКУ.*

### **II.3.2. Част Конструкции.**

II.3.2.1. Конструктивен проект сграда – фази идейна\* техническа и работна;

II.3.2.3. Конструктивен проект инфраструктура в обсега на дворното място в т.ч. КПП1, охранителни съоръжения (огради, входове по контура на имота) – фази идейна\*, техническа и работна.

*\* проектантът носител на авторските права върху идейния проект за КИЦ Пловдив, на идейна фаза представя варианти на адаптиране на сградата към новото разположение върху терена, съответни варианти на съоръжения и вертикална планировка на дворното място за нуждите на БНБ и ДКУ. Проектантът предлага и варианти на хидроизолация и технология на изпълнение на трезорите, съгласувани между проектите на обектите общо предназначение и СО-16, на база идеен проект за КИЦ Пловдив.*

### **II.3.3. Част Електрическа (общо предназначение)**

II.3.3.1. Външно електрозахранване в съответствие с указанията включени в предварителния договор за присъединяване, документ {11} от раздел I, т. 1.2 – фази: идейна\*, техническа и работна;

II.3.3.2. Електропроект сграда – фази: техническа и работна;

II.3.3.3. Електропроект инфраструктура в обсега на дворното място в т.ч. КПП1, охранителни съоръжения (входове по контура на имота), външно осветление – фази: идейна\*, техническа и работна.

Забележки:

1. Силовата инсталация и структурното окабеляване на всички помещения на сигурността, Центъра за сигурността и компютъризираните работни места на постове на охраната, в т.ч. съответното резервиране от UPS ще бъдат проектирани от проектанта на ОСП - СО-14.
2. Силовата инсталация от останалите компютъризирани работни места до етажните табла в т.ч. съответното резервиране от UPS ще се проектира също от проектанта на ОСП - СО-14.

*\* проектантът носител на авторските права върху идейния проект за КИЦ Пловдив, на идейна фаза представя варианти на адаптиране на сградата към новото разположение върху терена и съответни варианти на съоръжения и вертикална планировка на дворното място за нуждите на БНБ и ДКУ.*

II.3.3.4. Проект сградна автоматизация ("Билдинг система") – фази: техническа и работна;

II.3.3.5. Проект за мълниезащита на сградата на – фази: техническа и работна.

II.3.3.6. Проект за работно заземяване на сградата на – фази: техническа и работна.

**II.3.4. Част Отопление, вентилация и климатизация (ОВК) и контролно измервателни прибори и автоматизация (КИПиА)**

II.3.4.1. ОВКИ проект сграда -- фази: идейна, техническа и работна;

II.3.4.5. Проект за топлофициране на сградата на – фази: идейна, техническа\* и работна\*\*;

Забележка:

\*В зависимост от избора на вариант в идейна фаза.

**II.3.5. Водоснабдяване и канализация (ВиК)**

II.3.5.1. ВиК проект сграда БНБ – фази: техническа и работна;

II.3.3.2. Проект за външно ВиК на обекта, ЕТАП I – фази: техническа и работна;

**II.3.6. Част Геодезическа**

II.3.6.1. Вертикална планировка, фази: идейна, техническа и работна

II.3.6.2. Трасировъчен план – фаза: работна

II.3.7. Част Паркоустрояване и благоустрояване фази: идейна, техническа и работна

II.3.7. Част Паркоустрояване и благоустрояване фази: идейна, техническа и работна

**II.3.8. Част Пътна**

II.3.8.1. Пътна връзка с прилежащата улична мрежа при Вход 2 - фази: техническа и работна;

II.3.8.2. Вътрешни пътни връзки - фази: техническа и работна;

**II.3.9. План за безопасност и здраве (ПБЗ)**

II.3.9.1. План за организация и изпълнение на строителството (ПОИС) - фази техническа и работна;

II.3.9.3. „План за временна организация на движението”(ПВОД) - фази техническа и работна;

II.3.9.4. Мерки за безопасност при изпълнение на предвидените СМР - фази техническа и работна.

II.3.10. Част Противопожарна безопасност по обекти и етапи - фази: техническа и работна.

II.3.11. Част Управление на строителните отпадъци по обекти и етапи – фази: техническа и работна.

**II.3.12. Обща обяснителна записка, съдържаща отделни раздели свързани с обектите на отделните собственици и етапите на тяхната реализация – фази: техническа и работна.**

**II.3.13.1. Генерален план ЕТАП I - фази: техническа и работна.**

**II.3.14. Сметна документация.**

**II.3.14.1. Количествени сметки по обекти и всички части- фази: техническа и работна;**

**II.3.14.2. Стойностни сметки по всички обекти и части, съставени на база средни пазарни цени на видовете СМР и доставки, с цел изготвяне на калкулация за строителната себестойност, за бюджетни цели. II.3.14.3. Определяне на разгънатата застроена площ .**

**II.3.15.1. Технически спецификации към тръжна документация за избор на строител на обекта – фаза техническа;**

**II.4. Част Авторски надзор – ЕТАП I**

- Обхватът на авторския надзор се определят от изискванията на нормативната база свързана пряко или косвено, регламентирайки обема и съдържанието на самите инвестиционни проекти и посочени в наредбите цитирани под номера [2], [4], раздел XVII на заданието
- Необходимостта от даване на проектни указания или указания за необходимото качество на влаганите материали и/или оборудвани и инсталации чрез механизмите за провеждане на авторски надзор се допуска единствено когато става въпрос за възникване на непредвидими на етапа на проектирането видове и количества СМР, свързани с реализацията на целите на проекта.
- Важността и комплексния характер на обекта ще изискват осигуряване на постоянен упълномощен представител на проектанта на обекта, работещ съвместно със строителния надзор.

### **III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОУЧВАНЕТО И ПРОЕКТИРАНЕТО НА ОБЕКТИТЕ СЪС СПЕЦИАЛНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (ОСП):**

ОСП ще бъдат проектирани по отделен договор и задание за проектиране. Съответните проекти ще имат следната индексация и съдържание:

[CO-1] Пожароизвестителни инсталации;

[CO-2] Пожарогасителни инсталации (без водното пожарогасене);

[CO-3] Затворени телевизионни системи за наблюдение;

[CO-4] Системи за контрол на достъпа;

[CO-5] Алармени системи срещу проникване;

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“**

- [CO-6] Разговорни и парично/документални предавателни устройства за касови гишета;
- [CO-7] Електронна ограда;
- [CO-8] Радиоуредба /оповестителна инсталация/;
- [CO-9] Интерфонни уредби;
- [CO-10] Комплексна система за наблюдение състоянието на всички системи за сигурност и охрана на сградата;
- [CO-11] Шлюзови зони, защитно остъкляване, сейфове, съоръжения антитерор;
- [CO-12] Технологично оборудване за трезори обработени и необработени банкноти и монети;
- [CO-13] Автоматизирано регистриране посетители;
- [CO-14] Структурно окабеляване на обекта и външните комуникационни инсталации и съоръжения;
- [CO-15] Електрически инсталации – силови, от компютъризираните работни места до най-близкото електрическо табло;
- [CO-16] Трезори: трезорни врати и защитна комплектовка.

**IV. ПРИЕМАНЕ НА ПРОУЧВАТЕЛНИТЕ И ПРОЕКТНИ РАБОТИ:**

- IV.1. Проектните работи се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пет еднообразни екземпляра, отговарящи по обхват и съдържание на изискванията на нормативните актове посочени в раздел XVII, под номера [2] и [4]. Проектните материали трябва да са съгласувани от всички свързани специалности, в т.ч. тези които се проектират по отделен договор.
- IV.2. Приемането на проучвателните и проектни работи ще стане от **Експертен технико-икономически съвет (ЕТИС)** на **Възложителя**. Процедурата по приемането е двуетапна:
  - IV.2.1. Предварително приемане във връзка с изготвянето на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите от Консултанта по чл. 166 на ЗУТ и с цел изпращане разработките за съгласуване от външните инстанции;
  - IV.2.2. Окончателно приемане след съгласуване с инстанциите и отстраняване на евентуалните забележки от тяхна страна, както и от Консултанта.

## **V. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КЦ ПЛОВДИВ:**

### **V.1. ФУНКЦИИ.**

1. Приемане и предаване на банкноти и монети на клиенти на БНБ;
2. Съхранение на банкноти и монети;
3. Управление, контрол и административно обслужване на работата с банкноти и монети

*Доставчик на касови услуги:*

4. Приемане и предаване на ценни пратки с български и чуждестранни банкноти и монети от/на клиенти;
5. Обработване на ценни пратки с български и чуждестранни банкноти и монети;
6. Изготвяне на ценни пратки с български и чуждестранни банкноти и монети по заявки на клиенти;
7. Обслужване на АТМ устройства на клиенти;
8. Съхранение на български и чуждестранни банкноти и монети;
9. Обслужване на клиенти на касови гишета;
10. Приемане и съхранение на ценни пратки чрез депозитна система „Нощен трезор“ в извън работно време;
11. Транспорт и охрана на ценни пратки с подизпълнител.

### **V.2. УСЛУГИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ОТ КЦ ПЛОВДИВ**

**Обслужване с банкноти и монети:**

1. Приемане/предаване от и на банки, чрез доставчик на касови услуги на банкноти и монети по обявена стойност;
2. Незабавна заверка със стойността на приетите банкноти и монети на сетълмент сметка на банка;
3. Счетоводно отчитане и контрол по изпълнението на сделките с банкноти и монети на клиенти на БНБ (включително и на сделки с доставчика на касови услуги);
4. Контрол по изпълнимост на сделките по продажба на банкноти и монети с клиенти на БНБ;
5. Контрол по изпълнение на сетълмента по сметките на клиенти на БНБ при сделки за покупка на банкноти и монети
6. Равнение на позициите на Касовия център в банкноти и монети с Главната книга на БНБ;

**Обслужване на клиенти от Доставчик на касови услуги:**

**Обслужване на клиенти в национална валута**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“**

1. Приемане на ценни пратки с български банкноти и монети от клиенти по обявена стойност със и без заверка на сетълмент сметката в БНБ. Заверка по сетълмент сметката в БНБ се прави само когато клиента е банка;
2. Изготвяне и предаване на ценни пратки с български банкноти и монети, заявени за изпълнение от клиенти, в т.ч. ценни пратки касети за ATM устройства;
3. Съхранение на ценни пратки и наличности в трезор;
4. Обработване на банкноти и монети, в т.ч. сортиране за годност и опаковането им по стандартите на БНБ.

**Обслужване на клиенти в чуждестранна валута**

1. Приемане на ценни пратки с чуждестранна валута от клиенти по обявена стойност;
2. Изготвяне и предаване на ценни пратки с чуждестранна валута, заявени за изпълнение от клиенти;
3. Съхранение на ценни пратки и наличности с чуждестранна валута;
4. Обработване на банкноти и монети в чуждестранна валута, в т.ч. сортиране за годност по стандарти на клиента;
5. Подготовка на ценни пратки с чуждестранна валута за износ.

**Депозитна система „Нощен трезор“**

Автоматизирано приемане на ценни пратки на клиенти в извънработно време.

**Обслужване на клиенти на гише**

1. Замяна на повредени банкноти и монети;
2. Размяна на банкноти за монети и обратно;
3. Размяна на спрени от обращение банкноти и монети с неизтекъл срок за обмяна за банкноти и монети в обращение;
4. Продажба на ценности.

**Приемане на ценни пратки с или без обявена стойност за съхранение, без обработка**

1. Приемане и съхраняване на ценни пратки на клиенти с или без обявена стойност;
2. Предаване на съхранените без обработка ценни пратки по заявка на клиента.

**Мониторинг на ATM устройства**

1. Наблюдение за състоянието и наличността в ATM устройства;
2. Инициране на заявки за зареждане и обслужване на ATM устройства.

**Услуги по транспорт с подизпълнител**

Транспорт и охрана на ценни пратки от и до определена дестинация.



### **V.3. ТЕХНОЛОГИИ**

#### **V.3.1.ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ ОТ БНБ.**

##### **3.1.1. Получаване на заявка от клиент, регистриране и осчетоводяване**

Приемането на заявките от клиенти се осъществява по електронен път. Счетоводните операции се извършват съгласно изискванията на дирекция „Главно счетоводство“.

##### **3.1.2. Приемане на банкноти и монети от банка**

Извършва се от двама служители на БНБ, които ги приемат, съгласно уговореното в договор между БНБ, доставчик на касови услуги и съответната банка на компютъризирани работни места.

##### **3.1.3. Предаване на банкноти и монети на банка**

Извършва се от двама служители на БНБ, които ги предават, съгласно уговореното в договор между БНБ, доставчик на касови услуги и съответната банка, на компютъризирани работни места. (управление „Емисионно“)

##### **3.1.4. Предаване за обработка на банкноти и монети собственост на БНБ**

Извършва се от двама служители на компютъризирани работни места, които ги предават на представители на доставчик на касови услуги, съгласно уговореното в договор.

##### **3.1.5. Приемане от доставчик на касови услуги на обработени банкноти и монети собственост на БНБ**

Извършва се от двама служители на компютъризирани работни места, които ги приемат от представители на доставчик на касови услуги, съгласно уговореното в договор.

##### **3.1.6. Съхранение на банкноти и монети**

Съхранението на банкнотите и монетите се осъществява в два трезора: трезор за обработени банкноти и монети с обем 450 м<sup>3</sup> за съхранение на 650 контейнера и трезор необработени банкноти и монети с обем 150 м<sup>3</sup>. Посоченият обем е необходим на управление „Емисионно“ и към него трябва да се добави обема необходим за вентилация, климатизация, пожарогасене, охрана и сигурност и други системи и инсталации необходими за функционирането на трезорите.

Банкнотите и монетите в трезор обработени се съхраняват на стелажи в плътни метални контейнери с горен и преден капак 1/2 евро палет (размери в мм. Д/Ш/В 800/600/400).

Стелажите са групирани по модули от по 2 или 3 стелажа, които се разполагат един до друг със свободно разстояние от 10 см. между тях. Модулите, чието проектиране и доставка не са предмет на настоящото задание са дадени с техните размери и отстояния в Приложение № 4-1, Приложение № 4-2 и Приложение № 3.

Обслужващите коридори към стелажите следва да са с минимална ширина 2.20 м. В зависимост от разположението на трезорните помещения е възможно преконфигуриране (ширина, дължина височина) на стелажната система, при запазване на възможностите за съхранение на посочения общ брой контейнери, както и на контейнерите в едно гнездо на стелаж.

За подреждане на контейнерите по гнездата на стелажите ще се ползват палетни електрически вилни повдигачи, чиито параметри са дадени в Приложение №6-0 до 6-3. За обслужване с повдигачите е необходимо работната височина над контейнерите да е минимум 50 см.

За всеки трезор материалноотговорни лица ще бъдат по двама служители, работещи на компютъризирани работни места

### **Трезори на БНБ**

Целта на трезорите за банкноти и монети е да осигури надеждното и сигурно съхранение на банкнотите и монетите. Трезорът за банкноти и монети е необходимо да е лесно достъпен както към зоните за приемо-предаване на банкноти и монети, така и към зоната за обслужване на специализирания транспорт (дебаркадера).

Трезорите за банкноти и монети следва да бъдат изградени съгласно изискванията на нормативните актове посочени в [3] и [8] на раздел XVII от заданието. Вратите да бъдат със светъл отвор с височина 2.30 м. и широчина 1.6 м., позволяващи свободното преминаване на колички и повдигачи за пренасяне на контейнери с банкноти и/или монети. В трезора е необходимо да има решетъчна врата зад трезорната врата, оборудвана с контрол на достъпа и която да може да се заключва с касова ключалка по всяко време, освен в случаите при внасяне или теглене на банкноти и монети от отговорните за това лица. От външната страна на трезорите по цялата дължина на техните стени да има обходен коридор с максимална широчина 50 см.

Пред трезорните врати следва да има общо преддверие с площ от 50 м<sup>2</sup>, към което има достъп от асансьорите, аварийното стълбище и зоната за приемане и предаване на банкноти и монети.

Трезорите да се обслужват от 2 асансьора с вътрешна площ на кабината от 6 м<sup>2</sup> всеки, чиито габарити се определят от размера на използваното оборудване за вътрешен транспорт и товароносимост 2000 кг. Да се предвиди видео наблюдение в асансьорите и контрол на достъпа за използването им.

На вътрешната стена между трезора за обработени и трезора за необработени банкноти и монети да се постави двулицева двустранно отваряема трезорна врата за аварийни ситуации. Трезорната врата да е оборудвана с шифрови ключалки, работещи независимо от двете страни. Трезорната врата да има светъл отвор 100x230 (ш/в) в [см].

Да се осигури хидроизолация на трезорите за банкноти и монети.

#### **Специфични изисквания за трезора:**

Плана за пространството на трезора и конфигурацията му се основават на анализа на бъдещата практика за съхранение на банкноти в зависимост от очакваното нарастване на обработваните обеми и непредвидени фактори, както и от съоръженията за съхранение на банкноти.

#### **Вътрешен транспорт**

Вътрешният транспорт се осъществява в затворени плътни метални контейнери с горен и преден капак 1/2 евро палет (размери мм 800/600/400) с обем 0.2м<sup>3</sup>, маркирани с *бар-код етикет* и затворени посредством пломбиране. В един контейнер могат се поставят до 80 000 бр. банкноти или до 100 000 бр. монети.

За транспорт се използват палетни колички с електрическо задвижване (виж Приложение №6).

#### **Сградни транспортни коридори**

Транспортните коридори за вътрешният транспорт следва да са с достатъчна ширина за превоз на затворени плътни метални контейнери с размер 1/2 евро палет (размери мм. 800/600/400). Пред стените на коридорите следва да има ограничители на движението.

#### **Дебаркадер БНБ**

Дебаркадерът се състои от закрито помещение за паркиране на специализиран банков транспорт за банкноти и монети, специализирано съоръжение „Шлюзова зона“ и помещение за приемателна каса.

Размерите на помещението за паркиране на специализиран банков транспорт в дебаркадера се определят от дирекция „БЗКИ“ в зависимост от транспортните средства за специализиран банков транспорт, които трябва да се обслужват, като към същият следва да има товаро-разтоварна рампа с височина 1.20 м, дълбочина не по-малка от 1.20 метра и ширина равна на ширината на дебаркадера.

Приемателната каса е от вътрешната страна на помещението за паркиране на специализиран банков транспорт се състои от специализирано съоръжение „Шлюзова зона“ със светла площ 6 м<sup>2</sup> и приемателна каса със светла работна площ 30 м<sup>2</sup>, в която ще работят служителите на дирекция „Емисионно-касова“ съгласно таблицата по-долу. При изграждането на приемателната каса следва да се спазят изискванията на дирекция „БЗКИ“.

#### **Акумулаторно помещение и гараж за палетни колички и повдигачи с електрическо задвижване**

За зареждане на акумулаторите на палетни колички и повдигачите с електрическо задвижване и паркирането им е необходимо акумулаторно помещение със светла площ 20 м<sup>2</sup>. Необходимата за дейността на дирекция „Емисионно-касова“ площ е посочена в таблицата по-долу, като другите изисквания за такъв тип помещения

следва да се предоставят от структурите в БНБ отговарящи за охраната на труда и пожарната безопасност.

#### **Архивно помещение**

Архива за касовото поделение на БНБ със светла площ, посочена в таблицата по-долу, може да се комбинира с архива за съхраняване на счетоводни документи (V.3.3.3.) като се добави неговата светла площ и при положение, че се осигуряват отделни входове и преграден параван, при съблюдаване на нормативните изисквания към такъв тип помещения.

#### **Склад материали**

Необходимата за дейността на касовото поделение на БНБ светла площ е посочена в таблицата по-долу като другите изисквания за такъв тип помещения се определят съгласно нормативните изисквания към такъв тип помещения.

#### **Офис зона**

Необходимата за дейността на дирекция „Емисионно-касова“ светла площ е посочена в таблицата по-долу. Площта за административни нужди трябва да е тип отворен офис, като в нея следва да бъде обособено затворено пространство за офис на ръководителя екип и зала която ще се използва при срещи, обучения, при проверки от контролиращи органи и др., оборудвана със заседателна маса и заседателни столове за 12 души. Към площта на офис зоната се включват и тоалетната, мъжка и дамска съблекалня и офис бокса оборудван с мивка, хладилник, диспенсер за вода, микровълнова фурна и шкафове. Изискванията за пространства се определят съгласно нормативните изисквания към такъв тип помещения. В случай, че се приеме, че всички структури в БНБ които ще имат представители в КЦ Пловдив ще ползват една отворена офис площ и прилежащи към нея помещения към посочената по-долу квадратура следва да се добавят и другите необходими площи.

#### **Паркинг за личните автомобили**

За служителите на дирекция „Емисионно-касова“ са необходими 8 бр. паркоместа за лични автомобили извън охраняемата зона на КИЦ-Пловдив.

За служителите на дирекция „Информационни системи“ са необходими 2 паркоместа за лични автомобили извън охраняемата зона на КИЦ-Пловдив.

#### **Управление „Банково“**

##### **Счетоводно отчитане на сделките с банкноти и монети с клиенти на БНБ.**

Счетоводното отчитане на сделките с банкноти и монети с клиенти на БНБ се извършва по утвърдени правила за отчетност, счетоводна политика на БНБ и интергриране на спомагателните системи с Основната счетоводно система и Главната книга на БНБ. Дейностите се изпълняват от дирекция „Главно счетоводство“.

### **Офис зона**

Поради спецификата на работи и с оглед ограничаване на достъпа до работните места на други служители е необходимо помещението да бъде от затворен тип с контролиран достъп.

За служителите от дирекция „Главно счетоводство“ са необходими 2 работни места.

### **V.3.2.ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ ОТ ДОСТАВЧИК НА КАСОВИ УСЛУГИ (ДКУ)**

Дейностите, свързани с приемане и предаване на ценни пратки с българска и чуждестранна валута, тяхната обработка и съхранение в рамките на работния ден, както и услугите, оказвани на клиенти на гише, се осъществяват в помещения, обхванати в обособена зона за сигурност, наричана „касов сектор“. Към касовия сектор се включват и помещението, в което се съхраняват получените през депозитна система „Нощен трезор“ ценни пратки, транспортните коридори, товарния асансьор и дебаркадера. Помещенията от касовия сектор, заедно с тези, функционално свързани непосредствено с дейностите в касовия сектор, се разполагат на нива „0“ и „-1“.

#### **Описание на основните технологични операции:**

##### **3.2.1. Приемане на ценни пратки.**

Ценните пратки с българска и чуждестранна валута се приемат от комисия от минимум двама служители в дебаркадера, в опаковки, определени в Стандарта за опаковане от Общите условия.

Дебаркадерът се състои от закрито помещение за паркиране на специализиран банков транспорт за банкноти и монети, специализирано съоръжение „Шлюзова зона“ и помещение за приемателна каса.

В КЦ-Пловдив дебаркадерите за обслужване на клиенти на едро следва да са два с еднакви вътрешни размери, от които единия за ползване от БНБ, а другия за ползване от Доставчика на касови услуги. В дебаркадерите, пред товаро-разтоварните рампи е необходимо да има подемник за изравняване на нивата с товароносимост не по-малка от 2000 кг.

Работното помещение за комисията по приемане-предаване на ценни пратки (приемателна каса) трябва да е разположено от вътрешната страна на специализираното съоръжение „Шлюзова зона“ на дебаркадера. Помещението се използва за приемане и предаване на ценни пратки с обща светла работна площ 25-30 m<sup>2</sup> и възможност за 3-4 компютъризирани работни места.

Помещението трябва да има пряк контакт с асансьорната уредба и транспортния коридор до работните помещения в касовия сектор.

„Шлюзова зона“ е специализирано съоръжение за приемане/предаване на ценни пратки (опаковки с банкноти и монети, чували, метални контейнери и др.), разположено между приемателната каса и закритото помещение за паркиране на специализиран банков транспорт. Необходима светла площ на съоръжението е 6 кв.м.

Стените на приемателната каса, закритото помещение за паркиране на специализиран банков транспорт и специализираното съоръжение „Шлюзова зона“ трябва да бъдат съобразени с изискванията на наредбата посочена в т. [3] на раздел XVII. В зависимост от конфигурацията на сградата с прилежащата площ и конкретното решение на системата за физическа защита, трябва да се планират и аварийни изходи за инкасовите екипи в случай на нападение.

Пред гаражните клетки на дебаркадера се оформя зона за проверка и изчакване автомобилите на клиентите на едро.

*Специфично изискване е дебаркадера и зоната за проверка и изчакване да бъдат в зони с високо ниво на сигурност.*

### **3.2.2. Технологията по приемане включва:**

1. Доставка на ценните пратки с допуснат до дебаркадер автомобил на клиент на едро;
2. Приемане на ценните пратки от представител на клиента през специализирано съоръжение „Шлюзова зона“, което не позволява пряк контакт между него и служителите;
3. Регистриране на приетите пратки в информационна система (ИС) с уникален номер. За регистрираните ценни пратки се изпраща информация към клиента;
4. Затваряне на регистрираните ценни пратки в общи опаковки (колички) от определен за тях тип и осигуряване с пломби за еднократна употреба и адресен етикет, разпечатан от ИС;
5. С общите опаковки с ценни пратки, в зависимост от типа им, се процедира по следния ред:
  - 5.1. Ценни пратки, предназначени за внасяне в БНБ се транспортират до и се внасят в трезор за необработени ценни пратки на БНБ. Приетите след работното време на БНБ ЦП се съхраняват в трезор, до внасянето им в трезора на БНБ;
  - 5.2. Ценни пратки в лева и чуждестранна валута, собственост на клиент се транспортират до и предават за съхранение в трезор или за обработка в преброителна зала. Приетите след работното време на преброителните комисии ЦП се съхраняват до следващия работен ден в трезор;
  - 5.3. Ценни пратки на клиенти, приети за съхранение без обработка, се транспортират до и съхраняват в трезор.

### 3.2.3. Предаване на ценни пратки.

Предаването на заявените ценни пратки се извършва на дебаркадер по следния ред:

1. Изготвените заявени ценни пратки, в т.ч. касети за АТМ устройства и ценни пратки, внесени за съхранение без обработка, се транспортират от трезор до помещенията на дебаркадер или се получават от комисия за изготвяне на ценни пратки;
2. Комисията за обслужване на клиенти на дебаркадер разпределя ценните пратки по предварително изготвени експедиционни листа за отделните маршрути;
3. При явяване на допуснат до дебаркадер упълномощен представител на клиента и след проверка на пълномощията му, комисията на дебаркадер предава заявените ценни пратки за съответния маршрут чрез специализираното съоръжение „Шлюзова зона“;
4. Упълномощеното от клиента и допуснато до дебаркадера лице (инкасатор), проверява получените ценни пратки по изготвения експедиционен лист, при съответствие попълва личните си данни в него и го заверява с подпис за „Получил“.

### 3.2.4. Обработка на ценни пратки.

В КЦ-Пловдив се обработват следните типове ценни пратки: ценни пратки с български банкноти, в т.ч. ценни пратки -- касети за АТМ; ценни пратки с български монети; ценни пратки с български банкноти и монети (смесени ценни пратки); ценни пратки с чуждестранна валута.

За нуждите на технологичните процеси по обработка на ценни пратки с банкноти и монети е необходимо да бъде обособено едно работно помещение -- преброителна зала, с три зони от отворен тип за обработка на различните ценни пратки:

- В първата зона ще е разположена основната банкнотообработваща техника - машини ВРS и С4 (общо 5 до 6 броя за поделението – необходима площ за една машината и прилежащата към нея техника е 3.5 на 4 линейни метра), всяка една машина е свързана с ИС с компютър, заедно с прилежащо разстояние за технологичните процеси по проверка на съдържанието на приети общи опаковки с ценни пратки и помощното оборудване: бандеролни машини, машини за второ контролно броене, монетоброячна машина, вакуум машини, маси с броячна и проверяваща техника (броячна машина, лампи с UV и бяла светлина, лупи и др.) за повредени банкноти, маси за подготовка (надписване и пълнене) на стандартни опаковки, и 4 бр. сейфове за оперативно съхраняване на касиерските наличности през работния ден с размери д/в/ш 100/180/70 см.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

В тази зона ще се обработват наличности от ценни пратки на банки и големи ЦП на корпоративни клиенти, ценни пратки касети за АТМ и ще се сортират окрупнените наличности от обработката на смесените ценни пратки.

Зоната трябва да има транспортна връзка с другите помещения в касовия възел и асансьорната уредба, и да е с приблизителни размери 20 м. на 7 м., със светла площ от около 140 m<sup>2</sup>.

Машините BPS и C4, използвани за основното производство са енергоемки и отдават значително количество топлина. Това е необходимо да се има предвид при планирането на климатизацията на зоната.

- Във втората зона ще са разположени 3-4 банкнотоброячни машини за първо броене (тип NUMERON), всяка свързана с ИС с компютър, и монетоброячни и сортировъчни машини. Нужно е прилежащо разстояние за технологичните процеси по проверка на съдържанието на приети общи опаковки с ценни пратки и място за помощното оборудване: машини за второ контролно броене, монетоброячни и сортировъчни машини, 2 сейфа за оперативно съхраняване на касиерските наличности през работния ден с размери д/в/ш 70/180/80 см В тази зона ще се обработват наличности от ценни пратки на ниска стойност, ценни пратки с монети и ценни пратки касети за АТМ.

Зоната трябва да има транспортна връзка с другите структури и с асансьорната уредба и да е с приблизителни размери 4 м. на 10 м., или със светла площ от около 40 m<sup>2</sup>.

- Третата зона ще е за обработка на валута. В тази зона ще са разположени 2-3 машини за обработка на валута (тип NUMERON), (с опция за свързване с ИС с компютър). Съпътстващо оборудване са вакуум машини, бандеролни машини, машини за второ контролно броене, лампи с UV и бяла светлина, лупи, тестери за валути. В зоната трябва да има осигурена маса с голям плот за подготовка на ценни пратки, заявени за теглене от клиенти и 2 сейфа за оперативно съхраняване на касиерските наличности през работния ден с размери д/в/ш 70/180/80 см Зоната трябва да има транспортна връзка с другите помещения в касовия възел и с асансьорната уредба и да е с приблизителни размери 4 м. на 5 м., или светла площ от около 20 m<sup>2</sup>.
- В преброителна зала се предвижда да има два принтера за общо ползване свързани с ИС, както и три компютъризирани работни места за главния касиер на смяна и ръководителите на комисиите по обработка на българска и чуждестранна валута.

Технологичният процес по обработка включва следните видове операции:

1. Операции с български банкноти, в т.ч. ценни пратки – касети за АТМ.



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

- 1.1. Общите опаковки с ценни пратки, съдържащи български банкноти се получават от трезор на БНБ или трезор и се преместват до преброителна зала – първа зона оборудвана с банкнотобработващи и сортиращи машини. Същото се отнася и за ценните пратки – касети за АТМ;
- 1.2. Обработка (изброяване и проверка за истинност) на банкнотите от ценните пратки;
- 1.3. Сортиране на банкнотите по годност и оформяне в пачки;
- 1.4. Извършване на второ контролно броене на оформените пачки;
- 1.5. Изготвяне на вакуумирани пакети с пачки банкноти;
- 1.6. Оформяне на стандартни опаковки;
- 1.7. Внасяне на стандартните опаковки в трезор;
- 1.8. Предаването за съхранение в трезор на остатъците от банкноти, внесени под формата на осигурени опаковки (депозити);
- 1.9. Сортиране на получени след обработката на смесени ценни пратки наличности от български банкноти (по реда на т. 1.3 до 1.8);
- 1.10. Съхранение на наличностите през работното време на комисиите в сейфове, намиращи се в преброителна зала - първа зона.
2. Операции с български монети.
  - 2.1. Общите опаковки с ценни пратки, съдържащи български монети се получават от трезор на БНБ или трезор и се преместват до преброителна зала – втора зона, оборудвана с монетоброячни и монетосортиращи машини;
  - 2.2. Обработка (изброяване и проверка за истинност) на монетите от ценните пратки;
  - 2.3. Сортиране на монетите по годност;
  - 2.4. Оформяне на стандартни опаковки;
  - 2.5. Внасяне на стандартните опаковки в трезор на БНБ;
  - 2.6. Предаването за съхранение в трезор на остатъците от монети, внесени под формата на осигурени опаковки (депозити);
  - 2.7. Сортиране на получени след обработката на смесени ценни пратки наличности от български монети (по реда на т. 2.3 до 2.6)
  - 2.8. Съхранение на наличностите през работното време на комисиите в сейфове, намиращи се в преброителна зала – втора зона.
3. Операции със смесени ценни пратки с български банкноти и монети.
  - 3.1. Общите опаковки със смесени ценни пратки, съдържащи български банкноти и монети (във втора зона могат да се обработват и ЦП с АТМ касети) се получават от трезор на БНБ или трезор и се преместват до преброителна зала – втора зона, оборудвана с банкнотоброячни и монетоброячни и сортировъчни машини;

- 3.2. Обработка (изброяване и проверка за истинност) на банкнотите и монетите от ценните пратки;
- 3.3. Предаване за сортиране на изброените наличности от банкноти в преброителната зала – първа зона с банкнотосортиращи машини;
- 3.4. Сортиране на изброените наличности от монети на монетосортиращи машини;
- 3.5. Съхранение на наличностите през работното време на комисиите в сейфове, намиращи се в преброителна зала – втора зона.
4. Операции с ценни пратки с чуждестранна валута.
  - 4.1. Общите опаковки с ценни пратки, съдържащи чуждестранна валута се получават от трезор и се преместват до преброителна зала трета зона, оборудвана с банкнотоброячни машини и друга техника за проверка на чуждестранна валута;
  - 4.2. Обработка (изброяване и проверка за истинност) на чуждестранната валута;
  - 4.3. Сортиране на банкнотите по годност, съгласно предоставени от клиента критерии;
  - 4.4. Оформяне на банкнотите в пачки;
  - 4.5. Извършване на второ контролно броене на оформените пачки;
  - 4.6. Изготвяне на вакуумирани пакети с пачки банкноти;
  - 4.7. Предаването за съхранение в трезор на наличностите от чуждестранни банкноти, внесени под формата на осигурени опаковки (депозити);
  - 4.8. Съхранение на наличностите през работното време на комисиите в сейфове, намиращи се в преброителна зала - трета зона.

#### **3.2.5. Изготвяне на ценни пратки по заявки на клиенти.**

Ценни пратки по заявка на клиенти, в т.ч. касети за АТМ, се изготвят от наличности от български банкноти и монети, изтеглени от БНБ или от наличности в национална и чуждестранна валута, депозирани на база заявките на клиенти.

Изготвянето на ценни пратки по заявка на клиенти ще се извършва в отделно помещение (или в отделно обособена зона към помещението за обработка), с удобна транспортна връзка с другите структури и с асансьорната уредба. В това помещение ще са обособени 2 компютъризирани работни места с принтер към тях. Пратките ще се подготвят на маси с големи плотове, осигуряващи възможност за работа на до 6 човека едновременно (необходими са около 2 m<sup>2</sup> на член от комисия). Необходимата помощна техника за изготвянето на пратките включва вакуум машина, бандеролна машина, машини за първо и второ броене на банкноти, монетоброячна машина.

В помещението трябва да е разположен сейф 1 брой с размери д/в/ш 100/180/70 см. за текущо дневно съхранение на наличности в лева и валута както и обособени места за съхраняване на ежедневни необходимите количества от празни АТМ

касети, разграничени по банки-собственици на АТМ устройствата. Необходима обща светла площ – 40 m<sup>2</sup>.

В близост е необходимо да има складово помещение за съхранение на АТМ касети, предоставени от банки. Помещението трябва да е с удобна транспортна връзка към зоната за изготвяне на ценни пратки и трябва да осигурява възможност за разделно съхраняване на касетите по банки-собственици. Необходимата обща светла площ за складовото помещение е около 40 m<sup>2</sup>.

Технологичните операции по изготвяне на ценните пратки включват:

1. Изтегляне на наличностите за изготвяне на пратките съответно от трезор на БНБ и/или от трезор и преместването им до помещението за изготвяне на заявените ценни пратки;
2. Подготовка (надписване) на опаковките и изготвяне на документите, съпътстващи ценните пратки;
3. Пълнене на опаковките със съответната наличност;
4. Проверка и запечатване на опаковките;
5. За изготвените ценни пратки се съставят експедиционни листа, съобразени със заявените от клиента маршрути за доставка;
6. Изготвените заявени ценни пратки се транспортират до и предават за съхранение в трезор или се предават на комисия от дебаркадер;
7. Съхранение на наличностите през работното време на комисиите в сейф, намиращ се в помещението за подготовка на заявените ценни пратки.

### **3.2.6. Касови гишета (каса за работа с клиенти).**

Дейностите, свързани с функционирането на касовите гишета (каса за работа с клиенти) са свързани със следните типове сделки: размяна на банкноти за монети и обратно; непосредствена замяна на повредени български банкноти и монети по реда на Наредба № 18 на БНБ; продажба на ценности; размяна на банкноти за монети и обратно по сключени договори с клиенти – юридически лица; замяна спрени от обръщение банкноти и монети с неизтекъл срок на обмяна за банкноти и монети в обращение. Всички дейности на касовите гишета се извършават със собствени пари.

Клиентите се обслужват от две касови гишета, разположени в една обща зона, всяко със светла площ от 10 m<sup>2</sup> или общо 20 m<sup>2</sup> светла площ. Помещенията на гишетата са защитени и оборудвани в съответствие с Наредбата, посочена в т. [3] на Раздел XVII. На касовите гишета от страната към клиентите на височина от пода от страна на клиента 1,10 м. и 90 см. от страната на касиера трябва да има плот. Чиста ширина на плота от клиента към касиера и от касиера към клиента трябва да е не по-малко 30 см. и върху него да е монтирано парично/документно предавателно устройство а под плота да бъде монтирано предавателно устройство

*ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“*

за по-голям обем банкноти и/или монети с размери светъл отвор ширина/височина/дълбочина 60/60/40см.

Входът за клиентите на касовите гишета е целесъобразно да се разположи в зоната за посетители. Пред касовите гишета трябва да се обособи зона за изчакване на клиенти, оборудвана с 4-5 места за сядане, с обща светла площ около 6 m<sup>2</sup>.

В близост до входа за касовите гишета е необходимо, при възможност да бъде предвидено място за паркиране на 3-4 автомобила на клиенти за извършването на товаро-разтоварни дейности на разменяните монети.

Да се предвиди и тоалетна с външен достъп за клиентите на касовите гишета.

Технологичният процес на касовите гишета включва следните видове операции:

1. Осигуряване на необходими за работата на гишето оборотни средства от български банкноти и монети чрез теглене на собствена наличност от банка. Извършване на обмен на оборотни средства с равни по стойност наличности, в нужния купюрен строеж от наличността на БНБ.
2. Приемане на предоставени от клиенти банкноти и монети за размяна;
3. Обработка (преброяване и преценка за годност и истинност) на приетите от клиенти наличности;
4. Равностойна размяна на получените наличности в установения при обработката размер, срещу монети или банкноти в искания от клиента купюр;
5. Задържане на получени от клиент банкноти и монети, които създават съмнение за неистинност или преправяне, както и на такива със съмнение за умишлена повреда или обект на престъпление;
6. Приемане от клиенти на български повредени банкноти и монети за непосредствена замяна при стриктно спазване на изискванията. Оценка за стойност на приетите за замяна повредени банкноти и монети съгласно условията и съотношенията, определени в Наредба № 18 на БНБ;
7. Приемане от клиенти на спрени от обръщение български банкноти и монети с неизтекъл срок на обмяна за банкноти и монети в обращение, при съотношения съгласно закона за деноминацията на лева и указанията на БНБ;
8. Задържане на банкноти и монети, оценени „без стойност“;
9. Продажба на ценности, в т. ч.: юбилейни, възпоменателни и разменни монети, изработени от ценни метали по поръчка на БНБ или чуждестранни емитенти; сувенири и други изделия от ценни метали; други ценности, предлагани за продажба от договорни контрагенти. Продажбата се извършва на физически и юридически лица по заявки, направени по каталог или по информация, станала публично известна;

10. Размяна на банкноти за монети и обратно по предварително заявен от клиент купюрен строеж. Тази услуга могат да ползват само клиенти, сключили изричен договор.
11. Събиране на такси за оказаните на касовото гише услуги, съобразно утвърдената тарифа.

### **3.2.7. Приемане и съхраняване на ценни пратки в извън работното време на дебаркадера посредством депозитна система „Нощен трезор“**

Технологичният процес при ползването на депозитната система „Нощен трезор“ включва:

1. Използване на специализирано приемно устройство (приемна част), съоръжено с две врати, едната осигурена с брава за касов ключ (който се предоставя на вносителя) и другата с електрическа брава с дистанционно управление от денонощната охрана. Приемното устройство се разполага в зона „Касов сектор“ на ниво “0“ на сградата, като подходът към него е под постоянно охранително видеонаблюдение. До приемното устройство е осигурено разговорно устройство за комуникация с денонощната охрана;
2. Внесените ценни пратки попадат и се съхраняват в трезорната/сейфовата част на депозитната система на ниво „-1“ на сградата, намираща се в охранявания периметър под постоянно видеонаблюдение, като достъпът до него е възможен през трезорна/сейфова врата с две касови ключалки (шифрово устройство);
3. Приемане на ценните пратки, внесени в трезорната/сейфовата част на депозитната система от оторизирани служители и предаването им съответно към комисии за обработка, съхранение или дебаркадер.

#### **3.2.7.1. Съхранение на банкноти и монети. Трезор на ДКУ**

Съхранението на паричните наличности се осъществява в един трезор с чиста светла площ на трезорната камера  $100 \text{ m}^2$  или  $350 \text{ m}^3$  (важат условията за проектиране, формулирани за трезорите ползвани от БНБ). Целта на трезора е да се осигури надеждното и сигурно съхранение на банкнотите и монетите. Необходимо е трезорът да е лесно достъпен откъм зоните за прямо-предаване на банкноти/монети от дебаркадера.

Помещението на трезора е разделено на отделени камери с метални решетъчни прегради и врати със секретна брава. Касетите за АТМ устройствата се съхраняват в отделна камера.

Трезорът трябва да отговаря на изискванията за трезорите на БНБ в V.3, т. 3.1.6.

Трезори, втори абзац.

Да се постави аварийен люк със светла част 60/60 см на стената на трезора, на която е трезорната врата.

От външната страна на трезора по цялата дължина на външните стени да има обходен коридор с ширина максимум 50 см., с изключение на общата стена с трезора на БНБ (ако има такава). Пред вратата на трезора следва да се предвиди преддверие с площ от поне 15-20 m<sup>2</sup>, от което да има достъп от асансьора, аварийното стълбище и зоната за приемане и предаване (за целта да се предвиди зона достъпна на шлюзов принцип на отваряне и затваряне и технически параметри отговарящи на изискванията и на двете ползващи ги страни (БНБ и ДКУ).

В коридора до трезорната врата се предвиждат две работни места.

Транспортните коридори за вътрешния транспорт следва да са с достатъчна ширина за превоз на затворени плътни метални контейнери с размер ½ евро палет (размери мм 800/600/400). Пред стените на коридорите следва да има ограничители на движението

### **У.3.3. ДРУГИ ПОМЕЩЕНИЯ И УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕ НА КЦ-ПЛОВДИВ**

#### **3.3.1. Помещение за ръководителя на ДКУ и главния експерт**

Помещението за ръководния персонал на поделението следва да е разположено извън касовия сектор, на ниво „0“ и да е оборудвано с 2 (две) компютъризирани работни места с принтер и кърт с мека мебел за посетители.

Обща светла площ – 20 m<sup>2</sup>

#### **3.3.2. Помещение за счетоводители от дирекция „Главно счетоводство“**

Помещението за счетоводителите от дирекция „Главно счетоводство“ следва да бъде извън касовия сектор, от затворен тип, с контролиран достъп, с естествена светлина и отваряеми прозорци. Обща светла площ 25 кв.м.

#### **3.3.3. Помещение за архив на счетоводни документи:**

Помещението да бъде извън касовия сектор и да съответства на нормативните изисквания за помещения от този тип. В случай, че се обедини с архива на касовото подразделение, следва да има самостоятелен вход и отделяне с преграден параван на площ от 15-20 м<sup>2</sup>.

#### **3.3.4. Помещение за инженера на поделението**

В близост до касовия сектор на ниво „0“ трябва да се обособи помещение от 10-12 m<sup>2</sup>, оборудвано с 1 компютъризирано работно място за инженера на поделението. В помещението да има оборудване, подходящо за съхраняване на свързаните с дейността му техника и резервни части.

### **3.3.5. Помещение за съхранение на общи опаковки**

В помещението ще се съхраняват общи опаковки – колички, корита, платнени чували, необходими за производствените процеси. Помещението да е в зоната на касовия сектор, на ниво „0“ и да е с площ около 10-15 m<sup>2</sup>

### **3.3.6. Складови помещения**

В две складови помещения, разположени на ниво „0“ извън касовия сектор, ще се съхраняват производствени материали и консумативи. Помещенията да са с необходима обща светла площ от 20 m<sup>2</sup> и трябва да са в удобна транспортна връзка с работните помещения и с транспортния вход.

### **3.3.7. Офис зона: съблекални, стая за почивка, тоалетни**

На ниво „1“ се предвижда зона с две отделни съблекални за мъже и жени с общ капацитет до 50 места и обща светла площ около 35-40 m<sup>2</sup>. Към съблекалните да има прилежаща стая за почивка с капацитет 30 човека и размери съгласно нормативните изисквания за такъв тип помещения. В стаята за почивка да има оборудван кухненски бокс с мивка, хладилник, диспенсер за вода, микровълнова фурна и шкафове. В зоната да се предвидят и прилежащи тоалетни за М/Ж, с обща площ 10 m<sup>2</sup>. В помещението за почивка да се предвиди едно работно място с възможност за включване на РС станция, с цел стаята да се ползва и като зала за оперативки и обучения.

В зоната преди съблекалните е необходимо да се предвидят 50 броя сейфове с размери д/в/ш 30/7/40 см за съхранение на лични вещи и ценности на служителите.

Общо необходимата светла площ е 100 m<sup>2</sup>

### **3.3.8. Помещение за нуждите на ИТ сектора.**

#### **3.3.8.1. За нуждите на БНБ се предвиждат:**

1. Едно комуникационно помещение – за разполагане на съоръженията за информационното осигуряване на касовото поделение на БНБ. В него ще бъдат разположени шкафове с пасивно и активно комуникационно оборудване. Предвижда се разполагане на 2 или 3 шкафа, в зависимост от необходимото оборудване с размери 1000 мм X 1200 мм X 2100 мм. шкафовете имат предна и задна врата и трябва да са разположени в средата на помещението, тъй като на практика са отваряеми от всички страни, за да се осигури достъп до инсталираното оборудване в тях. В помещението трябва да има обособено и допълнително свободно пространство за операции, свързани с подмяна или осъвременяване на оборудването. Някои от операциите могат да бъдат извършени в самия комуникационен шкаф, а за други е необходимо оборудването да бъде извадено и поставено на работна маса. Необходимата площ за това помещение е приблизително 42 кв. м.

2. Едно помещение за персонала обслужващ съоръженията за информационното осигуряване в комуникационното помещение по т. 1, в което се предвижда да се разположат 2 (две) работни места за ИТ специалисти, които да се използват при дейности по инсталация и поддръжка на компютърно и комуникационно оборудване в КП. необходимата площ е приблизително 17 кв. м.
3. Склад за компютърно и комуникационно оборудване, в който ще се съхранява резервно оборудване, оборудване, което ще се подменя, както и опаковки на работещо оборудване, за което има изискване от производителя да бъде транспортирано в оригинални опаковки при ремонт или подмяна. необходима площ за помещението 20 кв.м.
4. При по-висока етажност на застрояването е необходимо да се предвидят комуникационни помещения за всеки етаж, а не само едно както е посочено по-горе и в Таблица №1. Възможно е да се наложи предвиждане и на комуникационно помещение в областта на трезорите, ако се окаже, че не могат да се изградят трасета под 90 метра до работните места в тях.
5. ИТ помещенията на всеки етаж да бъдат разположени в непосредствена близост, с цел осигуряване на обща зона за сигурност. За всеки етаж е необходимо да се осигури достъп до два вертикални кабелни колектора за прокарване на вътрешното окабеляване от СКС до работните места и външните комуникационни връзки до комуникационните помещения. Верикалните кабелни колектори трябва да се проектират на подходящи точки в сградата, така, че да се минимизира разстоянието до компютъризираните работни места (което ще намали разходите за окабеляване и ще елиминира необходимостта от поставяне на допълнително активно комуникационно оборудване) и да се осигурят две алтернативни трасета за външните комуникационни връзки.“

#### **3.3.8.2. За нуждите на ИТ сектора на ДКУ се предвижда:**

Едно помещение с площ от 15 м<sup>2</sup> за разполагане на съоръженията за информационно осигуряване на ДКУ и работните места (ако са необходими) за съответния персонал.

Помещениенията описани в 3.3.8.1. и 3.3.8.2. следва да са оборудвани с възможност за поддържане на необходимия за нормалната работа на техниката температурен режим и влажност. За тях е необходимо да се осигури достъп до асансьор позволяващ транспортирането на голямогабаритни товари 2000x1500x2500 с товароносимост около 2000 кг.

#### **3.3.9. Помещения за съоръженията и персонала по поддръжка на сградата:**

- техническо помещение за разполагане на съоръженията за отоплителна инсталация на сградата (котел, абонатна станция и др.) — нетна РЗП 100 кв. м.;



*ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“*

- технически помещения за разполагане на съоръженията за вентилация и климатизация - общо две, в зависимост от изчисления на идейна фаза вариант, нетна РЗП 100 кв.м., по възможност на последен етаж от сградата;
- помещение ГРТ – нетна РЗП 72 кв.м.;
- помещение за дизелгенератор – нетна РЗП 40 кв.м.;
- склад консумативи и общи материали (канцеларски, хигиенни, електро, ВиК, дърводелски и др.) – нетна РЗП 20 кв. м., по възможност разполагане до помещението на персонала по поддръжка на сградата;
- помещение за персонала по поддръжка на сградата: 6 души, нетна РЗП до 40 кв. м., в помещението да бъде предвидено пространство за разполагане на контролните панели за управление на „билдинг“ системата, както и за сепариране зоната на компютъризираните работни места на ръководителя по поддръжка, инженерите ОВКИ и електро, домакина, от зоната на хигиенистите. Помещението за персонала по поддръжка да се разположи извън касовия сектор;помещение за съблекалня хигиенисти – нетна РЗП до 20 кв.м., по възможност до персонала по поддр.на сградата;

За осигуряване експлоатацията на сградата, както и на системи за управление и поддръжка на сградата да бъде осигурено обособяването на следния тип работни места:

- ръководител сектор/екип Поддръжка - 1
- инженер ОВКИ – 1
- инженер електро - 1,
- домакин – 1 ;
- хигиенисти – минимум 2.

**3.3.10. Помещение за архив**

Помещението да е извън касовия сектор и да съответства на нормативните изисквания към такъв тип помещение. Необходимата площ е 10-15 m<sup>2</sup>.

**3.3.11. Помещение за инкасатори и клиенти на касовите гишета**

В него се разполагат автомати за храни и напитки. Предвижда се само при възможност, в която архитектурното решение не е за сметка на основните функции и критерии.

V.3.4. Паркинги - За личните автомобили на служителите на ДКУ са необходими до 5 броя паркоместа извън охраняемата зона.

**V.4. РАБОТНО ВРЕМЕ**

**Частта на БНБ:**

В КЦ-Пловдив, БНБ ще работи на едносменен режим с работно време:

Понеделник - Петък, една смяна 8:00 – 17:00 часа, с един час обедна почивка;

Частта на ДКУ (Доставчик на Касови услуги) ще работи на двусменен режим с работно време:

Понеделник – Неделя, първа смяна 6:00 – 15:00 часа, с един час почивка, втора смяна 13:00 – 22:00 часа, с един час почивка; понеделник-неделя на дванадесет часов двусменен режим на работа (два работни и два почивни дни), с половин час почивка, или редовна смяна 8:00 – 17:00 часа, с един час обедна почивка.

## VI. ЗОНИРАНЕ ПО НИВА НА СИГУРНОСТ

### VI. 1. НИВА НА СИГУРНОСТ

Основна цел при планирането на обекта от гледна точка на сигурността е да бъде проектиран по подходящ начин с цел минимален брой охрана да може да осигурява достатъчна сигурност при минимални разходи през време на целия цикъл на експлоатация на обекта. Трябва да се използва най-икономически ефективната комбинация от съоръжения и човешки ресурси за да се осигури необходимото ниво на защита. Особено важните системи за безопасност и охрана трябва да имат дублиращи или резервни характеристики, които да осигуряват непрекъснатата работа при аварийни ситуации.

Предвид тези обстоятелства в обекта трябва да съществуват три вида зони, които изискват осигуряване на високо, средно и ниско ниво на сигурност.

#### 1.1. Високо ниво на сигурност

Периметри и зони в обекта, които ще бъдат използвани за съхранение и обработка на ценности /пари и ценни книжа / трябва да бъдат подсигурени така, че да се елиминира риска от неразрешен достъп, което може да доведе до загуба на активи на обекта или застрашаване живота на персонала.

#### Типични зони с високо ниво на сигурност:

- Трезорни помещения за съхранение на банкноти, монети и ценни книжа;
- Съоръжения тип „депозитна система“ за приемане и съхранение на банкноти и монети в извън работно време;
- Контролни центрове на охраната, постове в кабинни и кули;
- Периметри на зоните за обработка и транспортиране на ценности;
- Входи и зони за доставки на пари и ценности с автомобили за специализиран транспорт;
- Касови гишета и салон за работа с граждани;
- Асансьори, стълбища, фойета и помещения, за почивка, свързани със зони с висока степен на сигурност;
- Физически периметър на сградата (външни стени с височина до 4.5 м. от терена).

Горепосочените зони в сградата трябва да бъдат изградени с материали притежаващи висока степен на съпротивление срещу проникване, удар и куршуми в съответствие със стандартите за сигурност.

### **1.2. Средно ниво на сигурност**

Някои функционални зони в обекта трябва да се предпазят от риска от непозволен достъп, който може да доведе до нежелана намеса, вандализъм, загуба на ценности или важна информация.

Типични зони със средно ниво на сигурност:

- Зони за компютъризирано електронно прехвърляне на средства;
- Зони за обработка на банкноти, монети и ценни книжа, намиращи се в периметъра на зона с високо ниво на сигурност;
- Помещения за прехвърляне на ценности от куриери в рамките на охранявана зона;
- Зали с телекомуникационно оборудване;
- Зали за ИТ персонал;
- Помещения за съхранение на ИТ оборудване;
- Зали с електрическо и механично оборудване за поддържане на особено важни операции;
- Функционални зони за обработка на ценности или информация, като управленска информация, администриране на персонала, ценни книжа и касовите наличности.

Горепосочените зони трябва да бъдат изградени с материали притежаващи средна степен на съпротивление срещу проникване, удар и куршуми в съответствие със стандартите за сигурност

### **1.3. Ниско ниво на сигурност**

Общите офис зони в обекта са с нисък риск за сигурността и поради това обикновено имат нужда от осигуряване с ниско ниво на сигурност.

## **VI. 2. ПЕРИМЕТЪР НА ОБЕКТА**

Периметърът на обекта трябва да отговаря на следните общи изисквания:

### **VI. 2.1. Стени на сградата:**

Стените на сградата трябва така да бъдат проектирани, че да са трудни за изкачване. Да се избягват ниско разположени корнизи и други издаващи се извън стената елементи, които могат да се използват за прикритие. Удачно е наличието на буферна зона на обекта, която да бъде използвана срещу терористични атаки на сградата.

### **VI. 2.2. Ниски отвори по стените на сградата:**

Да бъде сведено до минимум използването на прозорци или остъклени зони на височина под 5 м. от нивото на земята или над достъпни изградени елементи. При

наличие на ниско остъклени зони да се използват остъклявания в съответствие с изискванията на актовете, посочени в [3], [11], [12], [13] и [14] от Нормативна база, включително решетки, метални врати, прегради и други мерки за защита по смисъла на [5], [11] и [12]. Отвори за всмукване/изхвърляне на въздух и други подобни отвори трябва да бъдат разположени най-малко на 5м. височина над земята и на голямо разстояние от източници на отпадни газове. При необходимост от защита на отдушници с решетки да се изпълняват предписанията на Наредбата посочена в т. [5] на Раздел XVII.

#### **VI. 2.3. Охраняване покрива на сградата:**

Прозорците и вентилационните отвори на покрива, както и всички отвори позволяващи проникване, при необходимост да бъдат защитени с решетки по смисъла на изискванията на актовете, посочени в [5], [11] и [12] от Нормативна база. Покривът трябва да бъде защитен с мерки за защита срещу достъп, подобно на тези срещу опити за влизане в сгради от приземния етаж през врати или други отвори. Да бъде помислено и за мерки за защита срещу възможност за приземяване на хеликоптери върху покрива.

#### **VI. 2.4. Помощни сгради:**

Помощните сгради, които са отделени от централната сграда, трябва да са предвидени и построени при спазване на всички изисквания за централната сграда.

#### **VI. 2.5. Външно осветление:**

Всички съседни площи или улици, както и уязвими места от стените или покрива трябва да бъдат осветени в тъмната част на денонощието с цел осигуряване на най-добрата практически осъществима видимост и възможност за откриване и идентификация от системите за сигурност.

#### **VI. 2.6. Подключване към обществени инсталации:**

Свързващите проходи към обекти за външно електроснабдяване и други обществени инсталации не трябва да позволяват проникване на човек, всички люкове и шахти да бъдат разположени извън сградата. Съществуващи скари и решетки върху шахти и отвори да бъдат здраво закрепени или заключени на съответните места.

#### **VI. 2.7. Външни стени и огради:**

Да бъдат предвидени стени и огради на всички уязвими пунктове на обекта. Оградите могат да притежават декоративни елементи и все пак да имат защитна стойност. В определени случаи оградите се проектират и изпълняват съгласно изискванията на Наредбата, посочена в т. 5 от Нормативна база като основно охранително съоръжение за защита на периметъра на обекта и възпрепятстване опити за взлом с помощта на превозни средства, натоварени с експлозиви.

#### **VI. 2.8. Аварийни изходи в случай на пожар:**

Аварийните изходи в случай на пожар трябва да бъдат на нивото на улицата и проектирани съгласно изискванията на нормативните разпоредби посочени в [5], [11] и [12] от раздел XVII. Нормативна база по такъв начин, че да свеждат до минимум възможността нарушител да използва тези врати с цел неоторизиран достъп в сградата

#### **VI. 2.9. Взривоустойчивост:**

В случай, че сградата в по-голямата си част е поддържана от външни носещи стълбове, колони или други структурни елементи, трябва да бъде предвидено предпазването им от разбиване или използване на експлозиви.

#### **VI. 2.10. Паркинг за служители:**

Желателно е зоните за паркиране на автомобили на служители и посетители да бъдат напълно отделени от сградата, като броят на входовете и изходите от пространството за паркиране бъдат ограничени. Достъпът до вътрешното пространство за паркиране да се контролира посредством карти/пропуски, контролирани спускащи се бариери и защитни съоръжения „антитерор“ при необходимост. Паркингът трябва да бъде добре осветен и надеждно защитен срещу опити за вандализъм.

### **VI. 3. ВХОДОВЕ НА СГРАДАТА**

Броят на входовете за достъп в сградата трябва да бъде минимален и изцяло съобразен с изпълняваните дейности в обекта, като се препоръчват следните видове входове:

- Пешеходен вход за служители и за служебни посетители;
- Транспортен вход за клиенти на едро (дебаркадер);
- Пешеходен вход за клиенти на дребно;
- Транспортен вход за доставки от общ характер;

Входовете за пешеходци трябва да са разположени по начин, който позволява голям брой служители и посетители да бъдат лесно идентифицирани и проверявани в рамките на работното време.

#### **VI. 3.1. Пешеходен вход за служители и служебни посетители:**

Входът трябва да позволява достъп до зона за контролиране, разделяне и разпределяне потока на служителите към местата, които са целта на тяхното посещение. Служителите и посетителите преминават през въртящо се пропускателно устройство, дублирано с аварийни врати, което може да бъде различен тип в зависимост от конкретния случай.

**VI. 3.2. Транспортен вход за клиенти на едро:** Входът се оборудва с физически защитни съоръжения „антитерор“ срещу опити за терористични атаки с превозни средства. Автомобилите за специализиран транспорт на БНБ и автомобили на клиентите на едро преминават през входа след получено разрешение от Охраната,

която дезактивира защитните съоръжения. Превозното средство се проверява за експлозивни и впоследствие се допуска до зоните за обслужване.

**VI. 3.3. Пешеходен вход за клиенти на дребно:** Входът за клиенти на дребно трябва да бъде свързан със зона на партера на сградата, като бъде елиминирана възможността клиентите да навлизат във вътрешността на сградата. Неговата пропускателна система, ширина и денивелация трябва да позволява и предвижване на хора с увреждания (инвалидни колички) и колички на клиентите на дребно и инкасатори.

**VI. 3.4. Транспортен вход за доставки от общ характер:** Входът за доставки от общ характер трябва да осигурява достъп до зона за снабдяването с консумативи, материали, хранителни стоки, оборудване и др., включително извозването на отпадъците за смет

#### **VI.4. ЗОНИРАНЕ ВХОДНИТЕ ЧАСТИ НА СГРАДАТА**

##### **VI.4.1. ЗОНА ЗА СЛУЖИТЕЛИ И ПОСЕТИТЕЛИ**

Постът на охраната, разположен в зоната, трябва да притежава възможност за наблюдаване на всички лица, влизащи и излизащи от зоната. Изпълнението на фойето трябва да ограничава движението на посетителите в рамките на пространствата, които са под визуално наблюдение от охраната. Във фойето трябва да бъдат предвидени сейфове за съхранение на лични вещи на служителите и посетителите в сградата. Трябва да бъде предвидена и възможност за съхранение на оръжието на въоръжени посетители при влизането им в сградата, както и чакалня за провеждане на срещи при необходимост.

##### **VI.4.2. ЗОНА ЗА КЛИЕНТИ НА ДРЕБНО**

Зоната за клиенти на дребно (зона „Касов възел“) се оборудва с касови гишета с куршумоустойчиви остъклявания, устройства за предаване на пари и ценности и разговорни устройства по изискванията на нормативните разпоредби посочени в [3], [11], [12], [13] и [14] от Нормативната база. В непосредствена близост до зоната за клиенти на дребно да бъде обособен пост на охраната, позволяващ наблюдение на всички посетители, които влизат в зоната. Постът трябва да бъде изграден с противокуршумни остъклявания, отговарящи на изискванията на нормативните разпоредби посочени в [3], [11], [12] и [14] от раздел XVII. Постът на охраната трябва да бъде осигурен с възможност за бърз достъп до зоната за клиенти на дребно с цел контрол и предотвратяване на нападения. При възможност може да бъде използван един общ пост на охраната, който да контролира и зона VI.4.1.

##### **VI.4.3. ЗОНИ ЗА КЛИЕНТИ НА ЕДРО (ДЕБАРКАДЕРИ)**

Дебаркадерите за приемане/предаване на банкноти и монети трябва да бъдат разположени в зони с високо ниво на сигурност. Представяват закрити помещения с място за временен престой на специализирани автомобили за транспорт на пари и ценности, с обособени шлюзови зони, товаро-разтоварни рампи и приемателно/предавателни каси. Дебаркадера трябва да разполага с аварийен изход за персонала, извършващ транспортирането в случай на външна атака на съоръжението.

Основен елемент в дебаркадерите са шлюзовите зони, които трябва да бъдат с висока устойчивост срещу прострелване с куршуми съгласно изискванията на нормативните разпоредби посочени в [3], [11], [12] и [14] от Раздел XVII. Шлюзовите зони са оборудвани с плъзгащи врати с взаимно блокиращо действие, с помощта на които се осъществява приемането/предаването на банкнотите и монетите. Шлюзовите зони към клиентите са снабдени с устройства за предаване/приемане на документи (паричници) без физически контакт, разговорна уредба и телефон за връзка. След вътрешните врати на шлюзовите зони са разположени приемо/предавателните каси.

Специализираните автомобили за транспорт на банкноти и монети се проверяват от охраната в прилежащата зона за клиенти на едро извън дебаркадера. След приключване на проверката на автомобила и придружаващите лица охраната отваря входната врата на дебаркадера за осигуряване достъп до мястото за временен престой в съоръжението. Стените на дебаркадера трябва да бъдат проектирани от материали, устойчиви на проникване, разбиване и куршуми в съответствие с Наредбата, посочена в [3] на Раздел XVII..

#### **VI.4.4. ЗОНИ ЗА ОБЩИ ДОСТАВКИ**

В зоните трябва да бъде обособен вътрешен пост на охраната, който да извършва проверка и контрол на внасяните и изнасяни предмети и оборудване. Постът трябва да бъде осигурен с противокуршумни остъклявания за защита на персонала поради факта, че доставките могат да бъдат изпълнявани от външни фирми. Зоните трябва да притежават врати за транспортни доставки към вътрешността на сградата, устойчиви на проникване, разбиване и куршуми. Вратите в зоната трябва да работят в режим на взаимно блокиране, който при отварянето на една от вратите блокира всички останали врати в зоната. Зоните могат да бъдат използвани и за извозване на отпадъците от дейността на обекта. Всички остъклявания и врати в зоните трябва да отговарят на изискванията на нормативните разпоредби посочени в [11], [12] и [14] от Раздел XVII..

#### **VI.5 ЗОНИРАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩАТА ТЕРИТОРИЯ**

##### **VI.5.1. ЗОНА ЗА КЛИЕНТИ НА ЕДРО**

Зоната за клиенти на едро трябва да бъде разположена в защитен периметър на сградата за осигуряване проверка и охраняван престой на специализираните автомобили за транспорт на пари и ценности на клиентите на едро. В зоната трябва да бъдат предвидени парко места за време престои на специализираните автомобили на клиентите на едро преди допускане до дебаркадерите за обслужване.

#### **VI.5.2. ЗОНИ ЗА ОБЩИ ДОСТАВКИ**

Осигуряват достъп на транспортни средства за снабдяване на обекта с консумативи, материали, хранителни стоки, оборудване и др. Тези зони осигуряват също така и условия за прибирането и извозването на отпадъците отделяни вследствие функционирането на обекта. Зоните за отпадъци трябва да бъдат разположени в близост до периметъра на обекта и по възможност извън зоната за клиенти на едро. Допустимо е изграждане и ползване на обединена зона за общи доставки и извозване на отпадъци с помощта на рампа на ниво над терена 110 см. Да се предвиди в края на рампата механично подемно устройство за изрязване нивата платформа автомобил – рампа.

#### **VI.5.3. ЗОНИ ЗА ПАРКИРАНЕ**

- П1 - За автомобили клиенти на едро;
- П2 - За служебни транспортни средства;
- П3 - За лични превозни средства на служителите ;
- П4 - За лични превозни средства на клиенти ;

#### **VI.6. ЗОНИ С ВИСОКО НИВО НА СИГУРНОСТ В СГРАДАТА**

При проектирането на сградата да бъде осигурено високо ниво на сигурност за следните обекти:

1. Зона на охранителното съоръжение;
2. Фойе служебен вход;
3. Касовите гишета в зоната за обслужване на клиенти на дребно;
4. КПП помещения;
5. Дебаркадери;
6. Вход общи доставки;
7. Вътрешен пост на входа за общи доставки;
8. Трезори;
9. Периметър на зоната за обработка на пари и ценности;
10. Периметър на зоната с помещенията на охраната;
11. Дежурна стая;
12. Периметър на сградата;
13. Зона обслужване клиенти на едро;
14. Пилотни зони;



15. Съоръжения тип „депозитни системи“ за приемане и съхранение на пари и банкноти в извън работно време.
16. ЗОНА ТРЕЗОРИ – у-е Емисионно
17. ЗОНА АСАНСЬОРИ КЪМ ТРЕЗОРИТЕ- у-е Емисионно
18. ЗОНА ПРИЕМО-ПРЕДАВАНЕ НАЛИЧНИ ПАРИ – у-е Емисионно
19. Помещения за електронни архиви
20. Помещение за обслужване на ККО

#### **VI.7. ЗОНИ СЪС СРЕДНО НИВО НА СИГУРНОСТ В СГРАДАТА**

При проектирането на сградата да бъде осигурено средно ниво на сигурност за следните обекти:

1. Помещения информационни технологии (ИТ) в т.ч. комуникационните помещения, дадени в раздел V - за БНБ т.3.3.8.2 за ДКУ т.3.3.8.2.;
2. Помещенията за обработка на монети;
3. Помещенията за обработка на банкноти;
4. Помещения UPS;
5. Нафтово помещение;
6. Помещения ОБКИ;
7. Помещения електрозахранване;
8. Складове оборудване касова дейност.

#### **VI.8. ЗОНИ С НИСКО НИВО НА СИГУРНОСТ В СГРАДАТА**

1. Битови зони;
2. Помощни помещения;
3. Отворени офис площи.

#### **VI.9. ФУНКЦИОНАЛНИ ЗОНИ СВЪРЗАНИ СЪС СИГУРНОСТТА**

##### **VI.9.1. ЗОНА НА ОХРАНИТЕЛНОТО СЪОРЪЖЕНИЕ**

1. Зоната на охранителното съоръжение обхваща площта на целия периметър на обекта.
2. Охранителното съоръжение трябва да бъде проектирано в съответствие с изискванията на наредбата по т. [5] от раздел XVII относно физическите бариери за системите за физическа защита на строежите.
3. Съоръжението да представлява масивна ограда с надземна стоманобетонна част с височина около 1м. над земята и метална част с височина 2.5м., считано от горния край на стоманобетонната част (като модел може да бъде използвана оградата на Печатницата на БНБ).
4. При проектирането на съоръжението да бъде предвидено обстоятелството, че на разстояние 1.5м. от охранителното съоръжение по посока на сградата с помощта на вътрешна електронна ограда ще бъде обособена охранителна полоса по изискванията на наредбата по т. [5].

5. В съответствие с изискванията за пожарна и аварийна безопасност е необходимо да бъдат осигурени аварийни пътища около сградата на разстояние 3.5м. от вътрешната електронна ограда.
6. В охранителното съоръжение трябва да бъде предвиден контролно-пропускателен пункт (КПП1) за обслужване на автомобилите за специализиран транспорт, които получават достъп до зоната за клиенти на едро. Пунктът трябва да има пост за охраната с високо ниво на сигурност, физически съоръжения антитерор, плъзгащи врати, бариера и обособено място за проверка на автомобилите преди допускане към вътрешността на зоната.
7. Трябва да бъдат предвидени и места в зоната за вече проверени автомобили, изчакващи достъп за дебаркадерите.
8. При необходимост в съоръжението трябва да бъде предвиден контролно-пропускателен пункт (КПП2) за достъп на транспортни средства до сградата и до входа на потенциален подземен паркинг за служебни автомобили. Пунктът трябва да бъде оборудван с физически съоръжения антитерор, плъзгащи врати и бариера. Охраната на пункта да бъде разположена в брониран пост с високо ниво на сигурност, който контролира фоайе служебен вход и зона обслужване клиенти на дребно. През пункта ще преминават служебните автомобили, които ще престояват в подземния паркинг.
9. На фасадата на охранителното съоръжение да бъде предвиден пешеходен вход за служители и служебни посетители, който да няма връзка със зоната за обслужване автомобилите на клиентите на едро.
10. При необходимост на фасадата на охранителното съоръжение да бъде предвиден и пешеходен вход към зоната за обслужване на клиенти на дребно, който да няма връзка с пешеходния вход за служители и служебни посетители. В зоната на охранителното съоръжение да бъде предвидено охранително осветление, съобразено с изискванията на наредбата по т. [5] на раздел XVII за системите за физическа защита на строежите, **VI.9.2. ЗОНА ПАРКИНГ СЛУЖИТЕЛИ И КЛИЕНТИ НА ДРЕБНО**

В случай, че извън защитения периметър на обекта ще бъде изграждан паркинг за служители и клиенти на дребно, неговата зона трябва да бъде оградена с декоративна ограда, която да защитава срещу опити за вандализъм. Зоната на паркинга да бъде обособена на две подзони, съответно за автомобили на служители и за автомобили на клиенти на дребно. По възможност входа на паркинга за служители и клиенти да има пряка видимост с контролно-пропускателния пункт КПП № 1, за визуален контрол. В зоната да бъде предвидено осветление, съобразно техническите параметри на системата за видеонаблюдение в обекта.

## **VII. ЧАСТ “АРХИТЕКТУРНА” и “ИНТЕРИОР ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ”**

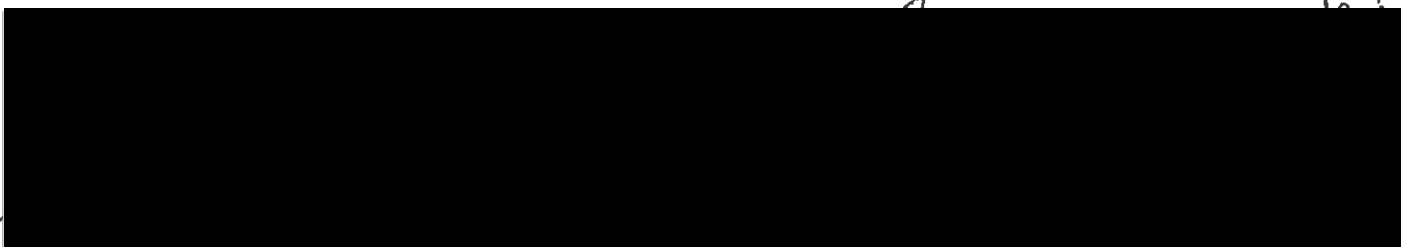
### **VII.1. Етапност в реализацията на застрояването предвидена в ПУП:**

Инвестиционното намерение на Възложителите ще се реализира в два самостоятелни етапа, както следва:

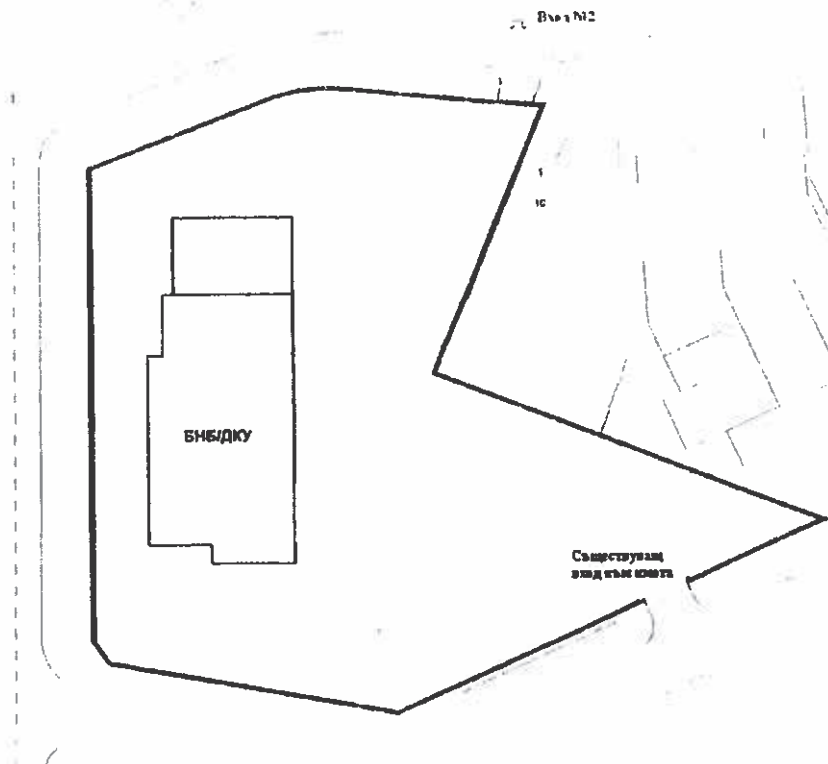
#### **VII.1.1. Етап № I**

1. Проектира се изменение на РУП, с обхват УПИ I - обществени мероприятия и комплексно жилищно застрояване без промяна на действащите за УПИ I устройствени параметри и предназначение като част от комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150 от ЗУТ, допуснат със Заповед №150А641 от 18.03.2015 г. на кмета на Община Пловдив. Застрояването е съобразено с изискванията на ЕТАП № II. При ситуирането на сградата в целия имот е възможна промяна в местоположението на съществуващия вход към него.
2. На ЕТАП № I се проектира инвестиционен проект на застрояването разположена в центъра на поземления имот, както е показано схематично на фиг. № 1. За целта се използва в максимална степен, след адаптация за новото разположение в имота, идейния проект за частта от КЦ Пловдив с обособените обекти на БНБ/ДКУ, документите под № {18} на раздел I, т. 2. Изходни данни на заданието. Строителството на етапа включва само тази застрояване и се извършва на база утвърдени по процедурата на чл. 150 на ЗУТ, комплексен проект за инвестиционна инициатива и издадено на негова база етапно разрешение за строеж.
3. След въвеждане на ЕТАП № I в експлоатация по реда на ЗУТ, могат да бъдат прехвърлени всички работни места и оборудване на Възложителите от сградата на ул. Райко Даскалов № 51 и същата да бъде освободена и предадена на собственика ѝ. Ползването на КЦ – Пловдив се извършва в съответствие с договора упоменат в т.І.1.4.

61

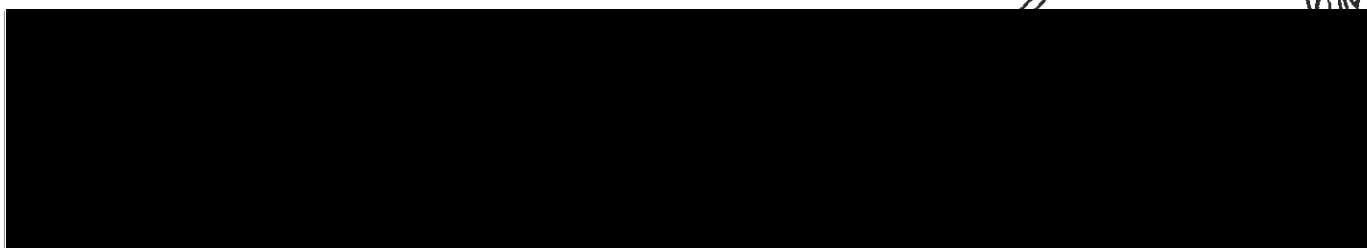


**Фигура №1**

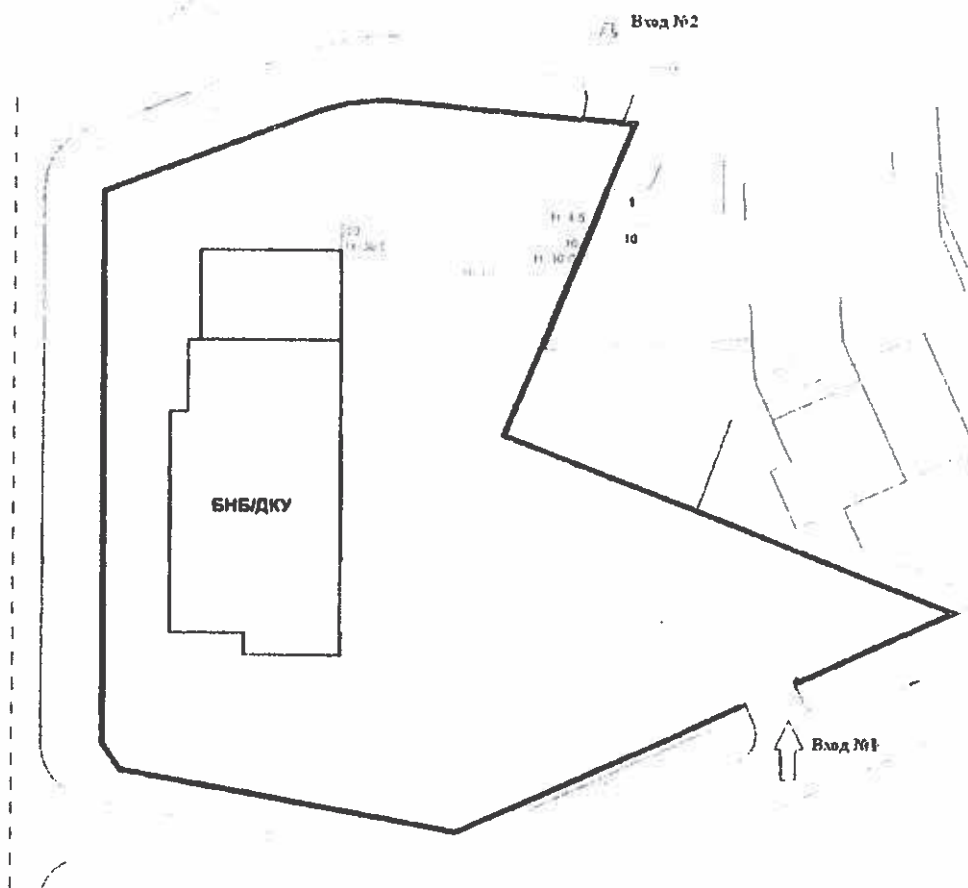


**VII.1.2. Етап №II**

1. Етапът дава потенциална възможност да се достигнат възможностите на одобрения на ЕТАП №1 РУП на УПИ I, свързани с реализацията на частта от застрояването която се предвижда като свързано застрояване в контактната зона с УПИ II;
2. Проектирането и строителството на застрояването на калкан ще се извърши по отделно задание, инвестиционен проект и разрешение за строеж при възникване на необходимост;
3. Възможни функции които може да се обявят, при необходимост за тази застрояване са надземни паркинги за служители и клиенти, битови помещения/офиси, рекреативна зона с озеленяване.



Фигура № 2



## VII.2. Ограничения свързани начина на ползване

БНБ ще предоставя „дейностите по доставка на касови услуги“, маркирани като зони ДКУ в текста на заданието, на външен партньор, на база договор включващ и клаузи за наемане на съответните обекти. Отдаването под наем предполага при проектирането по всички части да се предвиди необходимата самостоятелност при упражняване на функциите и ползването на инсталациите и оборудването. За целта трябва да има възможност консумативите (енергията за отопление, осветление, охлаждане, производствени нужди и охрана, консумираната вода и ако има топлоенергия), ползвани от наемателя (ДКУ) да бъдат отчитани на отделни контролно-измервателни устройства.

6/1

### **VII. 3. Фаза изменение на действащия Работен Устройствен План**

VII. 3.1. Обхват: Проект за изменение на действащия до този момент Работен устройствен план (РУП) на УПИ I – обществени мероприятия и комплексно жилищно строителство, кв. 1 – нов по плана на ЖР „Тракия“, жилищна група А-13, гр. Пловдив.

VII. 3.2. Основна цел: постигане в максимална степен на съвместяване между изискванията на заповедта на Кмета на Община Пловдив с която допуска изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива {9}, нормативната уредба по устройство на територията и изискванията на Възложителя, формулирани в различните раздели на настоящото задание.

VII. 3.3. Специфични изисквания на Възложителя към тази фаза:

VII.3.3.1. Да се проектира при изискванията и условията на два етапа, описани в т. VII.1.4.

VII.3.3.2 Постигане на допълнителен вход/изход от имота към прилежащата улична мрежа, означен схематично на фигурите към етапите в VII.1, включително промяна местоположението на съществуващия вход към имота, при ситуиране на сградата в целия такъв, както и предвиждане на допустими комуникационни намеси, водещи до облекчаване ползването на входовете/изходите.

VII.3.3.3 Постигане на приемливи силуетни решения при условията на намаляване на височината на основната застрейка спрямо предвидената в до сега действащия РУП. Това не се отнася за тази част от застрейката която е предвидена да се изпълни на Етап II, като сключено застрояване със съседния имот УПИ-II, запазвайки „на калкан“ височината на застрейката в него.

VII.3.3.5. Постигане на по-голяма дълбочина на застрейката във връзка с технологично обусловената геометрия на помещенията, свързани с производствените дейности и функции заложи в настоящото задание.

VII. 3.3.6. Проектирането на тази фаза протича в рамките на изготвянето на комплексния проект за инвестиционна инициатива, едновременно с инвестиционен проект за сградите във фаза указана в заповедта на Кмета на община Пловдив, посочена като документ под № {9} от раздел I, т. 2, с която се допуска изготвянето на комплексния проект.

VII. 3.3.7. Застрейката съгласно проекта за изменение на ПУП да дава възможност за проектиране на регулярни в план сгради съгласно условията на т. 4.2.3.2 на нормативните разпоредби на [27].

#### **VII.4. ТАБЛИЦИ – СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПОМЕЩЕНИЯТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА В ДВОРНО МЯСТО**

Таблица № 1 се отнася за сградата на Етап № 1 и представлява базата на която е разработена сградата за БНБ в идейния проект, даден като приложение № {18} на раздел I, т. 2. Площта на помещенията и сумите от площи в таблиците представлява „нетна разгъната застроена площ“ (НРЗП). Същата отразява само светлите размери на помещенията, свързани с функционалните изисквания на Възложителите, без да държи сметка и отразява прилежащите зидове, стълбища, пътнически асансьори, коридори, тоалетни, сервизни помещения и др. площи които ще възникнат в хода на архитектурното разработване на заданието. Тя не включва също площта, необходима за транспортните коридори на нива „-1“ и „0“.

За целите на настоящото задание таблица № 1 има информативен характер. Предстоящото проектиране на съответната сграда на фаза идеен проект следва да се съобрази със съответните части на {18} но при самостоятелно разполагане в целия имот. Това предполага целесъобразни промени в т.ч. на разполагането на някои помещения на друго ниво, като например трафопоста, който в {18} е разположен подземно, поради липса на достатъчно прилежащо дворно място.

**Таблица №1 – Сграда на БНБ**

Обща номерация	ТАБЛИЦА №1 - СГРАДА НА БНБ - ЕТАП №1	Нето РЗП [м2]	Статут на Етап I	пш псв [м]	Възможности за разполагане по яруса				Ограничения	
					[С] [м2]	[П] [м2]	[Е1] [м2]	[Е2] [м2]		
101	Преддверие трезори на КП на БНБ	50	БНБ	3.7	50	не	не	не	не	връзка с асансьори през шлюзова зона
102	Трезор обработени банкноти/монети (650 контейнера)	150	БНБ	3.7	150	не	не	не	не	
103	Трезор необработени банкноти/монети (30 колички)	50	БНБ	3.7	50	не	не	не	не	
104	Асансьор 1 товарен 2000 кг. от сутерен до партер	12	БНБ/ДКУ	3.7(3)	6	6	не	не	не	до асансьор 2 достъп през шлюзова зона
105	Обходни коридори на трезорните помещения и предверията към тях	20	БНБ/ДКУ	3.7	20	не	не	не	не	
106	Акумулаторно помещение и склад колички	20	БНБ	3	не	20	не	не	не	
107	Приемо-предавателна каса (раб. помещение с 3-4 раб. места + шлюз от 6 м2)	36	БНБ	3	не	36	не	не	не	
108	Рампа за разтоварване пред шлюз	7	БНБ	3	не	7	не	не	не	
109	Дебаркадер №1 за клиенти на едро и за общи доставки	40	БНБ	3	не	40	не	не	не	
110	Архив	10	БНБ	3	не	не	не	10	не	
111	Склад	15	БНБ	3	не	да	не	15	не	

\* по отношение на трезорно помещение № 103 се допуска минималната нетна височина да бъде и 3 м.



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

Общ номер на вмята	ТАБЛИЦА №1 - СГРАДА НА БНБ - ЕТАП №1 Предназначение на помещението	Нето РЗП [м2]	Статут на Етап I	min вис [м]	Възможности за разполагане по нива			Ограничения	
					[С] [м2]	[П] [м2]	[Е1] [м2] [Е2] [м2]		
112	Локален офис №1.1. - ръководител екип (1 работно място)	20	БНБ	3	не	не	20	не	
113	Зала	15	БНБ	3	не	не	15	не	
114	Локален офис №1.2. - 9 бр. работни места и обособени свободни пространства офис оборудване, мебели и сейфове	75	БНБ	3	не	не	75	не	
115	Съблекалня - мъжка	8	БНБ	3	не	не	8	не	
116	Съблекалня дамска	8	БНБ	3	не	не	8	не	
117	Офис бокс - 6 m2;	6	БНБ	3	не	не	6	не	
118	Тоалетни М/Ж - 8 m2.	8	БНБ	3	не	не	8	не	
	<b>Междинна сума - площ ползвана от БНБ</b>	<b>550</b>			<b>276</b>	<b>109</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	
119	Трезор за ДКУ	100	БНБ/ДКУ	3.7	100	не	не	не	
120	Предверие на трезора за ДКУ	20	БНБ/ДКУ	3.7	20	не	не	не	връзка с асансьори през шлюзова зона
121	Примо-предавателна каса (раб. помещение с 3-4 раб. места + шлюз от 6 м2)	36	БНБ/ДКУ	3	не	36	не	не	
122	Рампа за разтоварване пред шлюз	7	БНБ/ДКУ	3	не	7	не	не	
123	Дебаркадер №2 клиенти на едро	40	БНБ/ДКУ	3	не	40	не	не	

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

Обща номерация	ТАБЛИЦА №1 - СГРАДА НА БНБ - ЕТАП №1 Предназначение на помещението	Нето РЗП [м2]	Статут на Етап I	тип нсв [м]	Възможности за разполагане по нива				Ограничения
					[С] [м2]	[П] [м2]	[Е1] [м2]	[Е2] [м2]	
124	Асансьор 2 товарен 2000 кг. от сутерен до партер (резервен)	12	БНБ/ДКУ	3,7(3)	6	6	не	не	до асансьор   достъп през шпозова зона
125	Зона за машинна обработка и сортиране на каличности (лева)	140	БНБ/ДКУ	3	не	140	не	не	
126	Зона за обработка на ЦП с ниска стойност и касети АТМ	40	БНБ/ДКУ	3	не	40	не	не	
127	Зона за обработка на ЦП с валута	20	БНБ/ДКУ	3	не	20	не	не	
128	Помещение(обособена зона) за изготвяне на заявки от клиенти ценни пратки	40	БНБ/ДКУ	3	не	40	не	не	
129	Склад за празни касети за АТМ	40	БНБ/ДКУ	3	не	40	да	не	
130	Касови гишета (2 помещения x 10 м2 + зона за клиенти - 6 м2 )	26	БНБ/ДКУ	3	не	26	не	не	
131	Депозитна система "Нощен трезор" (приемна и трезорни части)	8	БНБ/ДКУ	3,7(3)	4	4	не	не	
132	Склад за общи опаковки	15	БНБ/ДКУ	3	не	15	да	не	
133	Два склада за производствени материали и консумативи	20	БНБ/ДКУ	3	не	20	да	не	
134	Офис №2 - за ръководния персонал на ДКУ (ръководител, гл. експерт)	20	БНБ/ДКУ	3	не	20	не	не	
135	Офис №3 на инженера на ДКУ	12	БНБ/ДКУ	3	не	12	не	не	

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

Обща номерация	ТАБЛИЦА №1 - СГРАДА НА БНБ - ЕТАП №1 Предназначение на помещението	Нето РЗП [м2]	Статут на Етап I	min hcb [м]	Възможности за разполагане по нива				Ограничения
					[С] [м2]	[П] [м2]	[Е1] [м2]	[Е2] [м2]	
136	Помещение за нуждите на IT сектора	15	БНБ/ДКУ	3	не	да	15	не	70-90 м до потребителите мерено по дължина на трасеята
137	Помещение за архива на ДКУ	15	БНБ/ДКУ	3	не	да	15	не	
138	Помещение за хигиенистка ДКУ	10	БНБ/ДКУ	3	не	не	10	не	
139	съблекални: мъже/жени	40	БНБ/ДКУ	3	не	не	40	не	
140	стая за почивка с кухненски бокс + едно раб. място:	40	БНБ/ДКУ	3	не	не	40	не	
141	сейфове за лични вещи и ценности	10	БНБ/ДКУ	3	не	не	10	не	
142	тоалетни мъже/жени	10	БНБ/ДКУ	3	не	не	10	не	
	<b>Междина сума - площи ползвани от ДКУ</b>	<b>736</b>			<b>130</b>	<b>466</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	
	<b>Междина сума - площи основна дейност</b>	<b>1286</b>			<b>406</b>	<b>575</b>	<b>305</b>	<b>0</b>	
143	Контролен център за сигурност (дежурна стая)	25	БНБ	3	не	не	25	не	
144	Техническо помещение системи за сигурност	25	БНБ	3	не	не	25	не	
145	Стая за оръжие и помощни средства	6	БНБ	3	не	не	6	не	
146	Тоалетни мъже	4	БНБ	3	не	не	4	не	
147	Тоалетни жени	4	БНБ	3	не	не	4	не	

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

Обща номераца	ТАБЛИЦА №1 - СГРАДА НА БНБ - ЕТАП №1 Предназначение на помещението	Нето РЗП [м2]	Статут на Етап I	min нив [м]	Възможности за разполагане по нива				Ограничения
					[С] [м2]	[П] [м2]	[Е1] [м2]	[Е2] [м2]	
148	Съблекални мъже	12	БНБ	3	не	не	12	не	
149	Съблекални жени	10	БНБ	3	не	не	10	не	
150	Сервизно помещение	10	БНБ	3	не	не	10	не	
151	Стая поддръжка системи за сигурност	6	БНБ	3	не	не	6	не	
152	КПП №2 - "Служебен вход" (15 м2) и фойе (20 м2)	35	БНБ	3	не	35	не	не	
153	КПП №3 - "Дебаркадери"	5	БНБ	3	не	5	не	не	
154	Склад ПБЗН	6	БНБ	3	не	не	6	не	
155	Комуникационно помещение	42	БНБ	3	не	не	42	не	70-90 м до потребителите мерено по дължина на трасеята
156	Помещение за ИТ персонал (2 р. места)	17	БНБ	3	не	не	17	не	в близост до ком. помещения

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

Обща номерация	ТАБЛИЦА №1 - СГРАДА НА БНБ - ЕТАП №1 Предназначение на помещението	Нето РЗП [м2]	Статут на Етап I	min исв [м]	Възможности за разполагане по нива				Ограничения
					[С] [м2]	[П] [м2]	[Е1] [м2]	[Е2] [м2]	
157	Склад - компютърно и комуникационно оборудване	20	БНБ	3	не	не	20	не	не
158	Технически помещения за разполагане съоръжения на отоплителната инсталация (котел, абонатна станция) в зависимост от типа на инсталацията.	100	БНБ	3	не	100	да	не	не
159	Технически помещения за разполагане съоръжения за вентилация и климатизация – общо 2 помещения в зависимост от типа на инсталацията.	100	БНБ	3	не	не	да	100	
160	Съблекални жени (хигиенистки) и склад хигиенни материали	9	БНБ	3	не	не	9	не	
161	Счетоводство	25	БНБ	3	не	да	25	не	
162	Поддръжка сграда – инженер ОВ, ЕЛ, инженер, домакин, снабдител	40	резерв	3	не	не	40	не	

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

Обща нумерация	ТАБЛИЦА №1 - СГРАДА НА БНБ - ЕТАП №1 Предназначение на помещението	Нето РЗП [м2]	Статут на Етап I	пип хсв [м]	Възможности за разполагане по нива				Ограничения
					[C] [м2]	[II] [м2]	[E1] [м2]	[E2] [м2]	
163	Г главно разпределително табло- 2x36 m2	72	БНБ	3	не	72	не	не	не
164	Резервно ел. захранване UPS- 2x48 m2	70	БНБ	3	не	70	не	не	не
165	Дизелгенераторно помещение	40	БНБ	3	не	40	не	не	не
166	Столова	90	БНБ	3	не	не	90	не	не
167	Медицински пункт (за първа долекарска помощ)	15	БНБ	3	не	не	15	не	не
168	Товаро пътнически асансьор от партер до втори етаж	15	БНБ	3	не	5	5	5	5
	<b>Общо за корпус БНБ в т.ч. по етажи</b>	<b>2089</b>			<b>406</b>	<b>902</b>	<b>676</b>	<b>105</b>	

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

**Таблица №2 – Дворно място**

Обща номера ция	ТАБЛИЦА №2 ДВОРНО МЯСТО  Предназначение на помещение/съоръжение/инсталация	Разполага се на		Забележки
		I ЕТАП	II ЕТАП	
ВХОДОВЕ ЗА КОЛИ И МАШИНИ НА ПЕРИМЕТРА				
301	Пешеходен вход за служители на БНБ/ДКУ	Вход 1	Вход 1	
302	Пешеходен вход за клиенти на дребно на БНБ/ДКУ	Вход 1	Вход 1	
303	За автомобили на служители и клиенти на дребно на БНБ/ДКУ	Вход 1	Вход 1	
304	За автомобили - клиенти на едро и общи доставки на БНБ/ДКУ	Вход 1	Вход 1	
305	Периметрова ограда	всички зони	всички зони + границата	
306	Периметрово съоръжение	всички зони	всички зони + границата	
307	КПП №1	до Вход 1	до Вход 1	

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

Обща номера ция	ТАБЛИЦА №2 ДВОРНО МЯСТО  Предназначение на помещение/съоръжение/инсталация	Разполага се на		Забележки
		I ЕТАП	II ЕТАП	
308	Пешеходен вход за служители БНБ/ДКУ	до КПП №2	до КПП №2	
309	Пешеходен вход за клиенти на дребно БНБ/ДКУ	до КПП №2	до КПП №2	
310	За дебаркадер №1 (клиенти на едро и за общи доставки) БНБ/ДКУ	до КПП №3	до КПП №3	
311	За дебаркадер №2 (клиенти на едро) БНБ/ДКУ	до КПП №3	до КПП №3	
<b>ПАРКИНГ И ВЪТРЕШНИ ПЪТОВЕ</b>				
312	Паркинг за автомобили на служители и на клиенти на дребно на БНБ/ДКУ;	зона	зона	
313	Паркинг за автомобили клиенти на едро на БНБ/ДКУ	зона	зона	
314	Транзитни вътрешни пътища.	всички зони	всички зони	
315	Околоръстен път за противопожарни и транспортни нужди Минимална ширина = 3,5m;	всички зони	всички зони	



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

Обща номера ция	ТАБЛИЦА №2 ДВОРНО МЯСТО  Предназначение на помещение/съоръжение/инсталация	Разполага се на		Забележки
		I ЕТАП	II ЕТАП	
ДРУГИ				
316	Транзитни връзки на електрозахранването	всички зони	всички зони	съобразно условията за присъединяване
317	Осветление дворно място + охранително осветление	всички зони	всички зони	Да се предвиди възможност за управление по зони
318	Отводнителна канализационна система на дворното място	всички зони	всички зони	съобразно условията за присъединяване
319	Транзитни връзки на водоснабдяването	всички зони	всички зони	съобразно условията за присъединяване
320	Транзитни връзки на канализацията	всички зони	всички зони	съобразно условията за присъединяване
321	Транзитни връзки на топлоснабдяването	всички зони	всички зони	съобразно условията за присъединяване
322	Транзитни връзки на комуникационни трасета	всички зони	всички зони	съобразно условията за присъединяване

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

**VII.5. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА**

№	Персонал- длъжност/компютъризирано работно място (КРМ)	Работн и места [бр]	Комп ютри [бр]	Помеще ние №	Вид персонал		
					Ръковод ен [бр]	Произв одстве н [бр]	Спомагат елен [бр]
<b>БНБ - Емисионно</b>							
1	Ръководител екип	1	1		1		
2	Експерти	2	2			2	
3	Пазители	3	3			3	
4	КРМ-зала контрол						
5	Трезор Обработени банкноти	2	2				
6	Трезор Необработени банкноти	2	2				
7	Зона пред двата трезора	1	1				
8	Дебаркадер	1	1				
	Общо:	12	12				
<b>БНБ - ДКУ</b>							
9	Ръководител	1	1		1		
10	Гл. експерт	1	1		1		
11	Гл. експерт	2	2			2	
12	Инженер	1	1			1	
13	Касиери	20	20			20	
14	Хигиенисти	1					1
	Общо:	26	25				
<b>БНБ - Счетоводство</b>							
15	Счетоводители	2	2			2	
<b>БНБ - Комуникации и ИТ</b>							
16	Експерти	2	2			2	
<b>БНБ - Стопанска</b>							
17	Ръководител поддръжка	1	1		1		
18	Електротехник	1	1				1
19	Техник-ОВКИ	1	1				1
20	Домакин	1	1				1
21	Хигиенисти	2					2
<b>БНБ - Сигурност</b>							
22	Сигурност - КПП1	2	2	сл. вход			
23	Сигурност - КПП2	1	2	инкасо			
24	Сигурност - КПП3	1	1	дебарка дери			
25	Сигурност - вътрешни постове	2	4	дежурна			
26	Сигурност - обход резерв	1	1				
27	ПБЗН	1	1				
28	Сигурност - поддръжка	1	1				
29	Сигурност - <del>ТП</del>	2	2	техн. помеше.			

## VII.6. ОБОРУДВАНЕ ЗА ОСНОВНАТА ДЕЙНОСТ В СГРАДИТЕ

### VII.6.1. ОБОРУДВАНЕ ЗА ОСНОВНАТА ДЕЙНОСТ НА БНБ

#### VII.6.1.1. ПРОИЗВОДСТВЕНО ОБОРУДВАНЕ (МАШИНИ):

##### VII.6.1.1.1. Производствено оборудване – БНБ:

###### 1. Оборудване за съхранение на банкноти и монети:

Палетизиран склад за съхранение – 650 гнезда;

Каси с размери 6 броя в т. ч.:

- размери 600/800/1000 – 3 броя, разположени в офис зоната;
- размери 620/420/420 – 1 брой, за съхранение на резервни ключове с местонахождение един от трезорите;
- размери 600/800/1000 – 1 брой, за съхранение на резервни ключове и средства за запечатване с местонахождение зоната на касовия възел;
- размери 600/800/1000 – 1 брой, за съхранение на тестови комплект и образци банкноти с местонахождение зоната на касовия възел.

Лични сейфове за съхранение на ключове (размери 500/400/200) за трезор и лични средства за запечатване – 8 броя. Поставени наблизо до офис зоната.

Касетки за лични вещи и ценности (размери 500/400/200) – 8 бр. Поставени наблизо до офис зоната.

###### 2. Средства за извършване на вътрешен транспорт:

Транспортни контейнери 650 броя (размери 0.8/0.6/0.2м)

Електрически колички – 3 бр.

Електрически високоповдигач – 2 бр.

Зарядна станция – за пет акумулатора.

##### VII.6.1.1.2. Производствено оборудване – ДКУ:

###### 1. Оборудване за обработка на банкноти и монети:

5 бр Банкнотообработващи машини BPS C4, BPS 216 (налични понастоящем);

14 бр Вакуумиращи и бандеролиращи машини (налични понастоящем);

13 бр Банкнотоброячни машини (налични понастоящем);

8 бр Монетосортиращи и монетоброячни машини (налични понастоящем).

###### 2. Оборудване за съхранение на банкноти и монети:

Каси/сейфове за дневно съхранение на наличности от банкноти и съхранение на монети, съобразно нуждите на отделните комисии. Сейфовете са налични понастоящем- 6 броя с размери д/в/ш 100/180/70 см. и 4 броя с с размери д/в/ш 70/180/80 см.

Лични сейфове за съхранение на ключове за трезори и лични средства за запечатване – налични понастоящем в ТП Пловдив - 50 броя с размери д/в/ш 30/7/40 см.

### **3. Средства за извършване на вътрешен транспорт:**

Метални колички, транспортни колички за превоз на пластмасовите корита, използвани за обезопасяване на наличности – налични понастоящем в ТП Пловдив.

## **VII.6.1.2. ОФИС И ДРУГО ОБОРУДВАНЕ :**

1. За извършване на дейността на служителите към основната дейност на КП на БНБ ще се ползва специализиран софтуер „Система за контрол и управление на наличните пари в БНБ“, което предполага организирането на общо 12 компютъризирани работни места, отразени в спецификацията VII.6. Те включват работни маси за разполагане на нормална компютърна конфигурация с принтер и мобилни бар-код четци – 5 работни места (пазители). Осигуряват се и лични сейфове с различен обем (размери 500/400/200), офис мебели - 12 работни места (бюра, етажерки, столове, лампи, гардероби за лични дрехи и работно облекло и др.)
2. Оборудването на работните места в ИТ помещенията включва: офис бюра за разполагане на нормална компютърна конфигурация с принтер, към работните места следва да се имат предвид също подходящи шкафове за документи с възможност за заключване и отговарящи на изискванията за негоримост в част противопожарни мерки, ергономични столове, локално допълнително осветление, окачалки, гардероби и др. Висока маса за срещи, столове, дъска за писане, подвижен екран; Метален сейф ; Подходящи шкафове и рафтове за складовите помещения.
3. Оборудване на работните места в счетоводството: За обезпечаване на дейността на счетоводителите са необходими 2 работни места с офис бюра за разполагане на 2 компютъра и принтер, столове, телефони, работен кът за посетители, 2 броя вградени метални шкафове, 2 бр. етажерки, малък вграден хладилник, копирен апарат с факс и закачалка за дрехи, климатик. В помещението за архив на счетоводни документи да има 2 метални заключващи се шкафове.
4. Оборудване на работните места на ДКУ: За нуждите на управлението на производствения процес и информационното осигуряване на специфичните видове касова дейност, в териториалното поделение се оборудват компютъризирани работни места, чиято конкретна конфигурация ще се проектира според потребностите, съгласно посочените, в спецификацията

VII.5. работни места. Конфигурациите ще включват работни маси, компютърен хардуер, мобилни бар-код четци, принтери и т.н. Оборудването включва офис мебели за съответните работни места, помощно оборудване, лични гардероби и др.

5. Общи съображения и забележки:

- 5.1. Офис бюрата за разполагане на нормална компютърна конфигурация с принтер ще бъдат оразмерени в интериорния архитектурен проект;
- 5.2. Офис бюра (маси) за не-компютъризирани работни места (получават се като разлика между 3 и 4-та колона в таблицата на работните места по горе) ще бъдат оразмерени в интериорния архитектурен проект;
- 5.3. Ползването на специализиран софтуер предполага организирането на компютъризирани работни места, отразени по отделните работни места в производствените помещения (виж колона 3 от таблицата по-горе).
- 5.4. Към всички работни места следва да се имат предвид също подходящи шкафове за документи с възможност за заключване и отговарящи на изискванията за негоримост в част противопожарни мерки, ергономични столове, локално допълнително осветление и др.
- 5.5. Работните места указани в текстовете на другите точки и раздели като изискващи да бъдат оборудвани с каси, работни маси необходими за разполагане на екипировка за извършване на експертни дейности и стилажи за архив, ще бъдат детайлизирани на по-късен етап на проектирането, когато ще има и уточнения от избрани доставчици. Уточненията ще включват габаритите, монтажни тегла и изискванията към прилежащата инфраструктура.

## VII.7. АРХИТЕКТУРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОМЕЩЕНИЯТА И ЗОНИТЕ В ОБЕКТА

### VII.7.1. Защитени помещения в сградата на БНБ (изисквания за сигурност)

#### VII.7.1.1.Трезори

Трезорите трябва да бъдат разположени в зони с високо ниво на сигурност в най-голяма близост със свързаните с тях зони за обработка. При възможност стени или подове на трезорите да не бъдат използвани като основни носещи стени или подове за сградата. Дебелините на стените, подовете и таваните, включително използваната арматура за тяхното построяване, трябва да отговарят на избраната степен на съпротивление срещу проникване съгласно нормативните актове посочени под номера [3] и [8] на Раздел XVII..

При проектирането на трезорите трябва да бъдат спазени изискванията на нормативните актове посочени под номера [3], [8] и [10] на раздел XVII. Да бъдат

предвидени обходни коридори около трезорите с широчина 50см. за всички външни за трезорите стени. Трезорите да бъдат оборудвани с трезорни врати и ключалки, отговарящи на нормативните актове посочени под номера [8] и [10] на раздел XVII. При наличието на обща вътрешна стена между трезорите да се предвиди възможност за монтиране на аварийен трезорен люк (аварийна врата), съответстващ на [8] и [10] на Раздел XVII. Трезорите да имат защитена транспортна връзка с местата за работа с пари и ценности, както и с дебаркадерите. Размерите и разположението на вентилационните отвори на трезорите да бъде съобразено с изискванията за сигурност.

Трезорите да се обслужват от асансьорна уредба – „трезори“, която не достига до етажите на сградата. Асансьорната уредба да позволява администриране на ползването чрез системата за контрол на достъпа.

#### **Специфични изисквания за трезора за банкноти на ДКУ**

Планът за пространството на трезора и конфигурацията му се основават на анализа на бъдещата практика за съхранение на банкноти в зависимост от очакваното нарастване на обработваните обеми и непредвидени фактори, както и от съоръженията за съхранение на банкноти. При концентриране на банкноти в големи количества се получава неприятна миризма. За тези цели при отварянето на трезора в началото на всеки работен ден трябва да се подава достатъчно кондициониран въздух, за да се продуха натрупания застоял въздух и да се поддържа нормална вентилация през работното време.

Изграждането на трезора трябва да отговаря на изискванията на нормативните актове посочени под номера [3] и [8] на Раздел XVII. Вратата да е с височина и широчина (светъл отвор), аналогичен с тези на трезорите на БНБ, позволяващи преминаване на колички за пренасяне на палети/контейнери с банкноти и/или монети\*\*. Необходимо е вътрешната решетка да може да се заключва по всяко време, освен в случаите при внасяне или теглене на банкноти и монети от отговорните за това лица.

*Забележка\*\*:* Пространствата и транспортните коридори пред трезора и трезорите на БНБ би трябвало да са с унифицирани размери, позволяващи свободно и безопасно маневриране и придвижване на колички/палети/контейнери с ценни пратки и съответната транспортна техника.

Аварийен люк се поставя на стената на трезора на която е разположена трезорната врата. Не се позволява в трезорната зона да има прозорци.

Пред вратата на трезора следва да се предвиди предверие с площ от поне 15-20 m<sup>2</sup>, от което да има достъп от асансьора, аварийното стълбище и зоната за приемане и предаване.

### **VII.7.1.2. Помещения за обработка на банкноти и монети**

Тези помещения се разполагат в зони с високо ниво на сигурност и трябва да са отделени от общодостъпни зони в сградата с курсуמוустойчиви съгласно нормативните актове посочени под номера [11], [12] и [14] на Раздел XVII прегради и остъклявания. Общите изисквания към помещенията са посочени в Наредбата в т. [3] на Раздел XVII.

#### **VII.7.1.2.1 Операции с банкноти.**

Целта е да се обработят банкнотите от търговските банки и други клиенти. Необходимо е пространство за получаване, преброяване и сортиране, канцелиране, плащане, експедиция, администрация, както и охраняващи свързващи коридори.

Трябва да се проектира пространство, което позволява приносителите и банковия персонал да наблюдават размяната на банкноти и монети без пряк физически контакт.

Операциите с банкноти, трябва да са с лесен достъп до трезори, зоните за получаване на пратките, плащане и експедиране, съоръженията за охрана на доставките, операциите и оборудването за проверката и унищожаването на банкноти.

Движението на банкноти между функционалните зони трябва да е по директен и охраняван маршрут, без опасност за сигурността и персонала. Натоварването на подовете да издържа концентрирано натоварване съгласно прогнозните разчети.

Навсякъде, където е ефективно, при проектирането да се включат транспортни системи за ускоряване придвижването на банкнотите през различните операции, включително за намаляване броя на охраняваните прехвърляния от една страна, а от друга свеждане до минимум необходимостта от охрана и постигане изискванията на контрола и отчетността.

Планиране разположението на високоскоростно оборудване за обработка на банкноти и системи за освобождаване на отпадъци. Да се имат предвид осигуряването на покрития за прахоулавяния и звукоизолация върху стените и тавана в зоните за обработка на банкноти. Да се предвиди антистатичен двоен под в работните зони за прокарване на техническите системи.

Стандартите за контрол, по които се извършва обработката на банкноти, изискват двама едновременно работещи служители да извършват съхранението на паричните наличности. Изисква се такова пространствено разположение, което осигурява непрекъснато едновременно наблюдение от страна на служителите.

Да не се допуска достъп на групи наблюдатели в зони с директен достъп до банкноти.

Да има затворена система с камери за видео наблюдение на обработката на банкноти

За нуждите на технологичните процеси по обработка на ценни пратки с банкноти и монети е необходимо да бъде обособено едно работно помещение – преброителна зала, с три зони от отворен тип за обработка на различните ценни пратки:

В първата зона ще е разположена основната банкнотобработваща техника - машини BPS и C4 (общо 5 до 6 броя за поделението – необходима площ за машината и прилежащата им техника е 3.5 на 4 линейни метра). Машините BPS и C4, използвани за основното производство са енергоемки и отдават значително количество топлина. Това е необходимо да се има предвид при планирането на климатизацията на зоната.

Във втората зона ще са разположени 3-4 банкнотоброячни машини за първо броење (тип NUMERON), всяка свързана с компютър.

Третата зона ще е за обработка на валута. В тази зона ще са разположени 2-3 машини за обработка на валута (тип NUMERON), (с опция за свързване с информационната система с компютър).

#### **VII.7.1.2.2. Операции с монети**

Необходимо е пространство за получаване, броење и сортиране, плащане, експедиция и администрация.

Операциите по обработка на монети, трябва да са с лесен достъп до трезорите за монети, зоните за плащане, експедиция и съоръженията за охранявани доставки.

Пространството трябва да се проектира така, че да позволява приносителите и банковия персонал да наблюдават размяната на монетите без пряк физически контакт.

Междуетажната подова плоча и конструкцията на тази зона трябва да могат да издържат повишено подвижно натоварване и концентрирано натоварване при складиране. Подовете и стените със специално покритие трябва да са проектиране при такъв режим на използване. Трябва да се предвиди звукопоглъщащо покритие на стените и таваните в зоната за обработка на монети. Подовете да издържат концентрирано натоварване.

Работното помещение за комисията по приемане-предаване на ценни пратки трябва да е разположено от вътрешната страна на гаражните клетки на дебаркадера. То представлява бронирана кабина за приемане и предаване на ценни пратки с възможност за 3-4 работни места. Помещението трябва да има пряк контакт с асансьорната уредба и транспортния коридор до работните помещения в касовия сектор на ТП.

Специализираното съоръжение за приемане/предаване на ценни пратки (опаковки на банкноти и монети, чували, метални контейнери и др.) към всяка гаражна клетка се състои от приемник + шлюзова камера със светла площ 6 м<sup>2</sup>.



**VII.7.2. Зона за информационно и комуникационно оборудване и обслужването му**

**VII.7.2.1. Информационна и комуникационна структура.**

1. Комуникационните помещения трябва да са разположени в близост до работните места. Достъпът до комуникационните помещения трябва да бъде ограничен и контролиран.
2. Специализираните помещения в които е разположено компютърно и комуникационно оборудване задължително трябва да са захранени от два източника на електрическо захранване и по две комуникационни линии, преминаващи по различни трасета в сградата.
3. Специализираните помещения в които е разположено компютърно и комуникационно оборудване задължително трябва да са климатизирани от две независими климатични системи с достатъчна мощност и да са оборудвани с противопожарни системи. Всяка една от системите трябва да може да гарантира охлаждане на цялото оборудване до 20С.
4. Дължината на кабелите от комуникационното помещение до работните места не трябва да надвишава 90 м. При по-висока етажност на застрояването е необходимо да се предвидят комуникационни помещения за всеки етаж, а не само две както е посочено по-горе и в Таблица № 1. Възможно е да се наложи предвиждане и на комуникационно помещение в областта на трезорите, ако се окаже, че не могат да се изградят трасета под 90 метра до работните места в тях.
5. Необходимо е да се предвидят удобни резервируеми трасета за полагане на кабелите свързващи комуникационните помещения както с работните места така и с входните точки на кабелите в сградата. Подходящи варианти са монтаж над окачен таван, коридори, под двоен под и т.н.
6. Трасетата на кабелите в работните помещения до работните места трябва да са в скрити канали или тръби, които позволяват подмяната на кабелите при необходимост.
7. Входните точки към СКС и електрохранващата инсталация трябва да се поставят на удобни места, съобразени с разположението на конкретното работно място.
8. ИТ помещенията на всеки етаж да бъдат разположени в непосредствена близост с цел осигуряване на обща зона на сигурност.

**VII.7.2.2. □ Компютърно и комуникационно оборудване (ККО)**

Компютърното и комуникационно оборудване се инсталира в специализирани шкафове с размери от 600x600мм до 1000x1200мм. Височината на шкафовете е до 2100 мм. Шкафовете са отваряеми отпред и отзад и трябва да се предвиди достатъчно разстояние за свободно отваряне на вратите и от двете страни.

### **VII.7.2.3. Помещение за текущо обслужване на ККО**

1. Всяко от помещенията трябва да позволява разполагането на 4 работни места.
2. Желателно е да са в близост до помещенията с компютърно и комуникационно оборудване и съответните складови помещения и ако е възможно в обща зона за сигурност.
3. Достъпът до помещенията трябва да бъде ограничен и контролиран.
4. Ако помещенията са изолирани в отделна зона е необходимо да се предвидят тоалетни в непосредствена близост.
5. Да се обособи сервизна зона към тези помещения.

### **VII.7.2.4. Кабелни трасета (колектори)**

Архитектурния проект е необходимо да осигури подходящи вертикални и хоризонтални кабелни трасета в сградата, които да са защитени от неоторизиран достъп и да са лесно ревизируеми. Трасетата трябва да предлагат алтернативни пътища за свързване на комуникационните помещения.

### **VII.7.3. Касови гишета за обслужване на клиенти на дребно**

Касовите гишета за обслужване на клиенти на дребно трябва да притежават високо ниво на сигурност, куршумоустойчиви остъклявания и прегради съгласно нормативните актове посочени под номера [11], [12] и [14] на Раздел XVII, както и устройства за предаване на пари и ценности по изискванията на Наредбата, посочена в т. [3] на Раздел XVII.

### **VII.7.4. Помещения на охраната**

Препоръчително е помещенията на охраната да бъдат обединени в добре защитена зона с високо ниво на сигурност, стратегически разположена по отношение на удобство и ефикасно реагиране в случай на необходимост. Зоната трябва да бъде максимално отделена от заобикалящото пространство и с ограничен достъп. Външните стени и евентуалните остъклявания на Центъра на сигурността трябва да бъдат изградени от материали с висока устойчивост на куршуми съгласно [11], [12] и [14] на Раздел XVII. Пространството за Центъра на сигурността трябва да бъде проектирано с възможности в него да бъдат разположени всички съоръжения, свързани с обслужването на системите за сигурност. В зоната трябва да бъдат предвидени пространства за администрацията на охраната, склад за оръжие, пространство за инструктаж на охраната.

Постовете на охраната трябва да бъдат ориентирани към най-оптимално контролиране на пешеходния поток. При наличие на движение в две посоки пътът трябва да бъде разположен под прав ъгъл на потока и с гръб към стена.

Това обстоятелство осигурява защита на охраната от нападение в гръб и възможност за наблюдение на цялостното пешеходно движение. Стените на постове на охраната и наличните остъклявания трябва да бъдат изпълнени от високоустойчиви срещу прострелване материали съгласно нормативните актове

посочени под номера [11], [12] и [14] на Раздел XVII. Удачно е да бъде предвидена възможност за предпазване на поста от слънчева светлина. В поста на охраната трябва да бъде предвидено пространство за оборудване, свързано с дейността на охраната, като например монитори, клавиатури, разговорни устройства и др. Всички заградени пространства за охраната, остъклени с противокуршумни остъклявания, трябва да бъдат снабдени с амбразура за оръжие на всяка уязвима стена. Когато не се използва амбразурата трябва да се затваря, за предпочитане със стоманена вратички с панти и странично заключване.

#### **VII.7.5. Депозитна система „Нощен трезор“ за приемане и съхранение на ценни пратки в извън работно време**

Приемното устройство и трезорната част трябва да бъдат защитени и оборудвани съгласно изискванията на нормативните актове посочени под номера [3], [8] и [9] на Раздел XVII.

Трезорната (сейфова) част на системата с площ 4 m<sup>2</sup> се намира в сградата и следва да е разположена на ниво „-1“ в зона с високо ниво на сигурност.

Специфично изискване за приемната част на тази система е да бъде разположено в зона, до която ще бъде възможен достъп на служители на автомобилите за специализиран транспорт в извън работно време до външна фасадна стена на сградата на КЦ.

#### **VII.7.6. Дебаркадери за обслужване клиенти на едро и на автомобилите за специализиран транспорт на БНБ**

Дебаркадерът трябва да представлява закрито съоръжение, което включва място за временен престой на клиенти на едро и на автомобилите за специализиран транспорт на БНБ, който обхваща специализирано съоръжение „Шлюзова зона“, товаро-разтоварна рампа и приемателно/предавателна каса.

Размерите на мястото за временен престой на клиентите на едро и на автомобилите за специализиран транспорт в дебаркадера трябва да бъдат следните:

Дължина: 10 м;

Широчина: 4м;

Височина: 4 м.

Товаро-разтоварна рампа трябва да бъде с широчина равна на тази на дебаркадера, с дълбочина не по-малка от 1.2м. и с височина, отговаряща на възможностите на хидравличната платформа на автомобилите за специализиран транспорт на БНБ.

В края на рампата да бъде предвидено механично подемно устройство за изхраняване при необходимост на нивата платформа автомобил. – рампа.

Приемателно/предавателната каса се състои от касови помещения, които трябва за отговарят на изискванията на нормативните актове посочени под номера [3], [11], [12], [13] и [14] на Раздел XVII. Площите на помещенията се определят според необходимите такива за дейностите на управление „Емисионно“.

При заявена необходимост от страна на управление „Емисионно“ се проектират и изграждат повече от един дебаркадер, които да могат да функционират напълно независимо един от друг.

#### **VII.7.7. Офис площи и кабинети**

Инсталациите се изтеглят в двоен таван.

Интериорния проект предвижда обзавеждане в съответствие с таблицата за компютъризирани и некомпютъризирани работни места и оборудването с каси и др. компоненти указани в раздел VII.6.

#### **VII.7.8. „Битови“ зони**

Доставчик на Касови услуги: В зоната преди съблекалнята е необходимо да се предвидят сейфове за съхранение на лични вещи и ценности на служителите (за брой и размери виж т.V.3.3.7.).

КП на БНБ: Изискванията за пространства се определят съгласно нормативните изисквания към такъв тип помещения

#### **VII.7.9. Складови площи и спомагателни помещения**

Интериорния проект предвижда обзавеждане в съответствие с предведените стелажи и др. компоненти указани в раздел VII.6.

### **VII.8. КОМУНИКАЦИИ и ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА**

#### **VII.8.1. Външни пътни връзки:**

1. Да се разработят и съгласуват проекти за намеса в прилежащите външни пътни връзки. Проектът да осигури необходимите указания по отношение на промени в пътното платно и тротоари (допълнителни ленти за завиване), светофари, спирки обществен транспорт, възможности за външно паркиране, маркировка, предпазни огради, осветление, пътни и указателни знаци.
2. Да се предвидят вътрешни пътни връзки. Проектът да осигури необходимите указания по отношение на настилки, габарити, маркировка, предпазни огради, осветление, светлинна сигнализация и др.

#### **VII.8.2. Вътрешни - служебни трасета:**

1.1.1. Да се осигурят пътища за противопожарни цели, които трябва да отговарят на изискванията на Глава VI, от Наредбата, посочена в т. [6] на Раздел XVII.

2.1.6. При предвиждане на площадки за паркиране на автомобили на открито, паркирането трябва да става на отделни групи с по 50 автомобила, с разстояния между подгрупите най-малко 4м., а между отделните автомобили най- малко 1м.

VII.8.2. Трасета за клиенти и служители

Да се осигури пътна връзка между съответния уличен вход/изход с местата за паркиране. За автомобилите за специализиран транспорт това включва и подхода към дебаркадера с възможност за маневриране и обръщане на посоката при съобразяване минималните радиуси на завиване на специализираните автомобили.

### **VII.8.3. ПАРКИНГИ**

1. Видове по функция: за служебни автомобили, за автомобили на служители, за автомобили на клиенти. Паркингите се проектират в съответствие с изискванията на Наредбата, посочена в т. [6] на Раздел XVII.
2. Видове по местоположение: подземни, наземни и надземни;
3. Подземни паркинги да се предвидят само за служебни автомобили. За изграждане на подземни паркинги и гаражи да се има в предвид, че помещенията за паркиране и сервизно обслужване на автомобили не трябва да имат пряка връзка с други помещения, които функционално не са свързани с дейността в тях.
4. Наземни и надземни покрити паркинги да се проектират при необходимост съгласно етапните нужди за обезпечаване на служителите на територията на обекта работещи в една смяна и нормативните изисквания за подобен тип сгради.
5. Да се предвидят паркинги съобразно указанията за брой изчакващи едновременно клиенти.
6. Желателно е зоните за паркиране на автомобили на служители и посетители да бъдат напълно отделени от сградата. За личните автомобили на служители и посетители са необходими по 4 броя паркоместа. По възможност към паркоместата за служители и посетители да има пряка видимост от контролнопропускателния пункт (КПП), за визуален контрол.

### **VII.8.5. ПЕШЕХОДНИ И „ЗЕЛЕНИ“ ЗОНИ**

1. Да се предвидят вътрешни пешеходни връзки, както за служебни цели, така и за клиенти. Проектът да осигури необходимите указания по отношение на настилки, габарити, маркировка, осветление, светлинна и указателна сигнализация и др.
2. Да се предвидят зони за пушене на служители извън сградите на КЦ-Пловдив, отговарящи на нормативните изисквания.
3. Да се предвидят зелени площи в рамките на устройствените показатели. В случай на невъзможност за изпълнение на тези показатели, да се проучат възможностите за компенсаторно озеленяване.

## **VII.9. ДРУГИ АРХИТЕКТУРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА:**

### **VII.9.1 СГРАДА**

1. Партерното ниво трябва да осигури липса на денivelации, прагове, рампи. Кота настилка на ниво партер трябва да се фиксира на 1.10 м от котата на пътната част в областта на дебаркадерите с оглед минимизиране на денivelацията между платформите на различните автомобили за специализиран транспорт и трасетата за хоризонтален транспорт в сградата.
2. Контурът на сградата трябва да бъде изтеглен на най-малко отстояние от 5.3 м. от границите на парцела с оглед осигуряване на изискваното трасе за противопожарния автомобил от 3.5 м и разполагането на второ охранително съоръжение на 1.5 м от вътрешния ръб на масивна ограда по контура на парцела или изтеглена в имота. Масивната ограда да се проектира като основно охранително съоръжение за защита периметъра на сградата и възпрепятстване опити за взлом с помощта на превозни средства, натоварени с експлозиви. Оградата да бъде с обща височина минимум 3.50 м, от които бетонова плътна долна част с височина най-малко 1.0 м и стоманена част в останалата височина.
3. Подовите настилки в партерното ниво и сутеренните части трябва да се проектират без двоен под и подови канали, с максимално висока степен на износоустойчивост поради интензивното движение на тежко-натоварени колички.
4. Стените на помещенията със специален режим на използване трябва да се проектират съобразно технологичните спецификации, на етапа технологичен проект. Трябва да се предвиди звукопоглъщащо покритие на стените и таваните в зоната за обработка на монети.
5. Таваните на технологичните помещения са тип „окачен таван“ с възможност за ревизиране на всички зони във всеки момент. Оразмеряват се за провеждането на всички специални инсталации и такива с общо предназначение. Захранването на машините става от инсталациите във двойния таван над машината по вертикален „спусък“ организиран от типови тръбни колектори.
6. Архитектурния проект трябва да предвиди пространства за организиране на хоризонтални и вертикални инсталационни ревизируеми колектори по възможност преминаващи през зони с по-ниско ниво на сигурност.
7. Отворите в стените и плочите на инсталационните шахти и канали през които минават инсталациите да бъдат замонолитени.
8. Кабинетите за ръководители и залите за срещи и обучения да са отделени и звукоизолирани.
9. Схемата за разполагане на работните места в помещенията подлежи на архитектурна интерпретация в рамките на конкурсния идеен проект.
10. Помещение за разполагане на съоръженията за комуникации изискват усилен двоен под за концентрирано плътно натоварване от 800 кг/м<sup>2</sup> и двоен таван.

Прехода към помещения и коридори без двоен под да се организира с подходящи за хоризонтално транспортиране на товари рампи.

11. На всяко ниво да се проектират санитарни възли с общо предназначение (за мъже и жени съгласно броя работни места и нормативните изисквания).

12. На партерното ниво не се предвижда наличието на прозорци и естествено осветление.

13. Дограма на външните стени на първи и потенциални горни етажи ще бъде неотваряема, с термоизолирани профили и стъклопакет от защитно стъкло. Проектът да предвиди монтаж на щори.

14. Технологичните помещения (каси, шлюзове, за обработка на банкноти и монети, бекофис, проверка на банкноти и контрол на банкноти) след дебаркадерите трябва да бъдат остъклени на ниво човешки ръст с цел осигуряване на визуална връзка. Да се предвиди защита срещу прострелване по изискванията на нормативните актове посочени под номера [3], [11], [12], [13] и [14] на Раздел XVII за помещенията с високо ниво на сигурност. Светлите отвори на вратите да отговарят на технологичните изисквания.

15. За вътрешни преградни стени (кабинети, заседателни зали и др) – се осигурява видимост към работната зона и съответна шумоизолация.

16. При определяне етажността на сградата да се има в предвид, че “Сградите с четири и повече етажи, в които ще се извършва банкова дейност, трябва да бъдат от I- или II-ра степен на пожароустойчивост. Допуска се тези сгради да бъдат от III-та степен на пожароустойчивост, ако не надвишават три етажа”;

17. След определянето на етажността на сградата се определя и най-голямата допустима площ на етаж между брандмауерите съгласно изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

18. В зависимост от степента на пожароустойчивост на сградата, съгласно изискванията за пожарна и аварийна безопасност, всички сгради и складове с височина до корниза по-голяма от 10м. при проектирането се предвиждат външни пожарни стълби.

19. Предвид специфичността на обекта съгласно Наредбата, посочена в т. [6] на Раздел XVII не се допуска в подземните етажи на сгради с безпрозоречни помещения (към които ще се отнася и настоящия обект) да се предвиждат производства и складове от категория “А” и “Б” на производство. (Дизел агрегатно- “Б” категория; Склад гориво- “А” категория на производство).

20. Съгласно изискванията на Наредбата, посочена в т. [6] на Раздел XVII складове за горими материали в подземни етажи се проектират с площи до 500м<sup>2</sup>. и с изход в коридор водещ непосредствено навън. Непосредствено до изходите на тези складове се монтират ел. прекъсвачи за изключване на ел. ток след работа.

21. За евакуация на хората от сгради и помещения да се вземе в предвид специфичността на обекта и специалните за това изисквания.
22. Вратите за евакуация от сгради и помещения се отварят навън;
23. На евакуационните изходи се предвиждат съоръжения (брави) тип “антипаника”;
24. В евакуационните стълбища не се допускат работни, складови и с друго предназначение помещения, изходи от шахти на товарни асансьори, газопроводи, тръбопроводи за леснозапалими и горими течности и горимо оборудване;
25. По пътищата за евакуация се предвижда евакуационно и указателни знаци за маркиране на пътя и на изходите. Над всички врати по пътищата за евакуация се предвиждат светещи надписи “ИЗХОД”;
26. При ползването на електрокари и мотокари да се предвидят съответните депа за тяхното паркиране след работа и станции за зареждане.
27. Да се предвиди помещение за изграждане на противопожарно депо за съхраняване на допълнителното (резервно) количество противопожарни уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.

## **VIII. ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“**

### **VIII.1. Обща изходна информация и конструктивни изисквания**

- 1.1. Конструктивните проекти да се разработват при условията на утвърден от Възложителите архитектурен проект, съобразяване с действащата нормативна уредба посочена в т. [2] на Раздел XVII, данните и препоръките в изходните данни инженерногеоложките и микросейсмични проучвания в работна фаза {14} и {15} и допълнителните указания в настоящия раздел.
- 1.2. Конструкцията на сградите да се проектира от „монолитно изпълнен“ стоманобетон
- 1.3. Във връзка с особената важност на сеизмичното осигуряване на сградите, при съвместната работа на архитекта и конструктора да се постигнат в най-голяма степен изискванията за регулярност в план и височина, съгласно условията на т.т. 4.2.3.2. и 4.2.3.3. на [27]
- 1.4. Във връзка с констатациите в Инженерногеоложки доклад за проведени проучвания – документ № {14} от раздел I, т. 2 на заданието, за временните и постоянни нива на подпочвените води:

- техническата фаза на конструктивния проект да включи разработването на необходимите проектни указания свързани със стабилитета на откосите и/или укрепването на строителните изкопи и тяхното отводняване;



- в областта на цялата застрояка да се проектирати фундаментна плоча и максимално надеждна хидроизолация. За последната да се съблюдават изискванията на нормативните разпоредби на [25], като проекта се приложи в съответните фази на част „конструктивна“.
- 1.5. На основание резултатите от микросейзмичното райониране и препоръките направени в съответния доклад, при проектирането на мерките за сеизмично осигуряване на КЦ ще бъдат прилагани препоръчаните в доклада спектри на реагиране и следните изчислителни ускорения:
- За сеизмична опасност с период на повтаряемост 475 години –  $a_g.S = 0.350g$ ;
  - За сеизмична опасност с период на повтаряемост 95 години –  $a_g.S = 0.225g$ .
- 1.6. Във връзка със спецификата на функциите на КЦ-Пловдив, се определят като такива *чиято цялост по време на земетресения е от жизнено значение за защита на населението*, във връзка с което се предвижда увеличаване на проектна надеждност до IV клас на значимост и съответно умножаване на двете изчислителни ускорения от т.2 с коефициент на значимост по Таблица NA.4.3. от БДС EN 1998-1/NA –  $\gamma_{IV} = 1.4$ .
2. 1.7. Техническа фаза на инвестиционен проект – част конструктивна. Разработва се в обем и съдържание съответстващ на изискванията на [2] и представлява неразделна част от тръжната документация за избор на изпълнител – „общо предназначение“.
- 1.8. Работна фаза на инвестиционния проект – част конструктивна. Отразява всички технологични условия, доставки и материали, конкретизирани в оферетата на изпълнител – „общо предназначение“.

## VIII.2. Специфични изисквания към конструкцията на сградата на БНБ

2.1. Съгласно VII.7.1.1. трезорните стени и хоризонтални плочи при възможност не трябва да бъдат използвани като носещи конструктивни елементи. За тази цел идейната фаза на част Конструкции, съгласно II.3.2.1. трябва да представи технико-икономическа обосновка в случай, че се препоръчва вариант, в който трезорните стени и/или трезорните хоризонтални плочи стават неразделна част от конструкцията на сградата. Възложителят допуска за техническа фаза такъв вариант при наличие на съществени технико-икономически предимства и положително становище от изпълнителя на СО-18.

2.2. По изключение, се допуска проникване през трезора на вертикални носещи елементи (ВНК) на сградата. Зоната на проникване се проектира

- при съблюдаване изискванията на 7.1.4. на нормативната разпоредба посочена в [17] на Раздел XVII и VI. 2.9. (взривоустойчивост). Когато проникването е в самото трезорно помещение да се осигури максимума на съхранявани контейнери и удобно и безопасно превозване на контейнерите, като за целта се използва геометрията на стелажните модули и транспортни колички, дадена в Приложения №№ 4-1, 4-2, 4-3 и №№ 6-0, 6-1, 6-2, 6-3 и 6-4.
- 2.3. Защитната функция на трезорите, се проектира и оценява на база отделното задание за проектиране за ОСП – СО-18. От технологична гледна точка да се има предвид монолитно изпълнение на трезора (монтаж на конструктивната и на защитната армировка и изливане на бетона „на място“).
- 2.4. Конструкцията трябва да е в състояние да издържа повишени подвижни натоварвания и концентрирано натоварване при складиране. Подовете трябва да са проектирани да издържат удара от транспортирането на натоварени контейнери (около 1000 кг.) и концентрирано натоварване от по четири контейнера.
- 2.5. Помещенията в сградата на БНБ и съоръженията в зоната клиенти на едро на дворното място да се изчисляват в зависимост от специфичното им предназначение и условията на експлоатация в съответствие с по неблагоприятния резултат от приемането на товарните съчетания от действащите норми или следните специфични схеми и размер на натоварване, разглеждано като изчислително:
- 2.5.1.Трезор за банкноти – равномерно разпределен по цялата площ на пода товар с интензивност  $2000 \text{ кг/м}^2$ .
- 2.5.2. Трезор за монети – равномерно разпределен по цялата площ на пода товар с интензивност  $6000 \text{ кг/м}^2$ .
- 2.5.3. Помещения за обработка на банкноти - концентриран товар от  $1000 \text{ кг/м}^2$  съгласно схема на типова количка Приложение №6.
- 2.5.4. Помещения за обработка на монети и всички помещения и зони за достъп и междинно транспортиране - концентриран товар от  $2000 \text{ кг/м}^2$  съгласно схема на типова количка Приложение № 6.
- 2.5.5. Всички помещения в които ще има компютърно и комуникационно оборудване да са с двоен под с минимална изчислителна товароносимост  $800 \text{ кг/кв. м}$ .
- 2.5.6. Концентрирани, подвижни натоварвания, които следва да се вземат предвид при проектирането в случай, че водят до по неблагоприятни товарни и/или габаритни изисквания от нормативните, са дадени в Приложение № 5.

## **IX. ЧАСТ “ЕЛЕКТРИЧЕСКА – ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ“**

### **IX.1. ДАННИ ЗА КОНСУМАЦИЯТА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ НА БНБ**

#### **IX.1.1. Технологично оборудване:**

Прогнозираната максимална инсталирана мощност на ДКУ е около 60 - 70KW. Описанието на основните консуматори е както следва:

Банкнотообработващи машини - 6 броя; – 15 KW

Банкнотоброячни машини - 8 броя– 5 KW;

Монетосортиращи и монетоброячни машини - 6 броя; – 5 KW

Бандеролиращи машини - 12 броя; – 10 KW

Вакуумиращи машини – 6 броя; – 10 KW

Дебаркадери врати – 2 KW

Подемници – 3 KW

Акумулаторно зарядно - 2 KW

#### **IX.1.3. IT – оборудване БНБ:**

Прогнозна максимална инсталирана мощност е около 10 KW

#### **IX.1.4. Оборудване на системите за сигурност**

Прогнозирана максимална инсталирана мощност на оборудването на системите за сигурност е около 50 KW.

#### **IX.1.5. Спомагателно оборудване – климатизация, вентилация, асансьори**

Очакваните инсталирани мощности се определят в хода на ППР.

### **IX.3. ВЪНШНО ЕЛЕКТРО ЗАХРАНВАНЕ, ТРАФОПОСТ**

1. Електроснабдяването на КЦ Пловдив следва да бъде от нулева категория във връзка с чл. 39 от Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.
2. Да се проектират външни трасета на електрозахранване на КЦ - Пловдив до два независими взаимно резервиращи се източника с възможност за автоматично включване на резерва (АВР). Проектните работи се извършват в съответствие с предварителния договор за присъединяване, при съблюдаване на нормативните и квалификационни изисквания.
3. За нуждите на БНБ да се проектира отделен трафопост, на приземното ниво, като помещенията за трафопостовете да се изолират срещу шум и вибрации. Помещението да се изпълни с екраниране изключващо влиянието на трафопоста върху оборудването в обекта

#### **IX.4. НЕПРЕКЪСВАЕМО ЕЛЕКТРО ЗАХРАНВАНЕ**

Непрекъсваемото електрозахранване да се проектира като система от UPS и дизелгенератор на ЕТАП I така, че да удовлетвори нуждите както на БНБ така и на ДКУ.

#### **IX.5. ГЛАВНО РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНО ТАБЛО (ГРТ)**

1. Да бъде разположено в самостоятелно помещение с осигурена естествена вентилация и метална врата отваряща се навън.
2. Да е секционирано (2 секции) с възможност за превключване между секциите.
3. Да е структурирано така, че да позволява да се извършва самостоятелно измерване на електроенергията, консумирана от наемателя ДКУ.

#### **IX. 6. СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ, ЕТАЖНИ ТАБЛА**

Електрическото захранване да е 3-фазно 5-жилно 220/380V 50Hz, всяка обособена зала да има отделно електрическо табло с предвидена мощност не по-малко от 15 KW. – доставчик на касови услуги.

1. Да бъдат предвидени отделни независими електрически табла с непрекъсваемо захранване за:
  - 2.1. Зоните на помещенията и съоръженията на сигурността;
  - 2.2. Зоната на помещенията за информационно и комуникационно оборудване и обслужването му;
  - 2.3. Отделните производствени помещения на ниво партер.
3. Охранителното осветление в обекта да бъде осигурено срещу умишлено прекъсване и повреждане, да бъде със самостоятелно захранване, резервирано, съобразно изискванията на Наредбата, посочена в т. [5], .
4. Захранващите кабели за отделните табла да бъдат резервирани от двете секции на ГРТ.
5. Местата на контактите, осветителните тела и ключовете за управлението им се уточняват на база стационарирането на специализираното банково оборудване, работните места и технологичните схеми заложи в приетия архитектурен вариант.
6. Трасетата на инсталациите се полагат по кабелни скари и кабелни канали по стени, с цел осигуряване на ревизия;
7. Да се предвиди изпълнение на аварийно и дежурно осветление в зоните.
8. Да се предвиди изпълнение на фасадно и дворно осветление съобразено с техническите параметри на системата за видеонаблюдение в обекта.
9. В зоната на охранителното съоръжение да бъде предвидено охранително осветление съобразено с изискванията на Наредбата, посочена в т. [5] на Раздел //

10. Материалите заложи в проекта следва да отговарят на БДС и/или ЕН противопожарни изисквания доказано със сертификати за тях.

11. Проектните решения следва да гарантират безпроблемна работа на специализираното банково оборудване монтирано в зоната.

12. Кабелите на ел. захранването и СКС на подови контакти и дози, минават в “двойния под” по определени трасета, върху скари. Кабелите да се оставят с определена дължина за резерв, което позволява преместване на дозите при промяна в разположението на работните места;

13. Дозите се монтират в непосредствена близост до работните места. Дозата трябва да съдържа: най-малко два контакта за ел. захранване, резервирани през UPS; един контакт с общо предназначение и 2-3 компютърни изводи на СКС. Съдържанието на дозата е в зависимост от броя на комуникациите за отделно работно място.

14. Силовата инсталация /контакти и ключове/ по стени преминават по кабелни скари над окачения таван, като спусъците са в гофрирани тръби по стените.

15. Захранването на дежурното и рекламното осветление, както и на хладилниците и другите денонощни потребители, се предвижда от самостоятелни токови кръгове.

16. За сградите, предназначени за банки и техните клонове, се предвижда непрекъснато захранване с ел. енергия като потребители от първа категория с автоматично превключване на захранването (АВР) съгласно раздел II на глава 1-2 на Правилника за устройство на електрическите уредби, приет с ПМС № 49 от 1977г. (ДВ, бр.62 от 1977 г., ДВ, бр. 93 /2004 г.).

17. При невъзможност за захранване на потребителите от два независими източника на ел. енергия се предвиждат дизелови генератори, а при наличие на потребители с малка мощност се допуска като втори независим източник акумулаторна батерия с устройство за автоматично превключване.

18. Необходимата защита на ел. съоръжения се приема в съответствие с разпоредбите на [6] за противопожарните строително-технически норми и [15], в които са дадени и всички останали не отразени в това становище изисквания към тях.

19. Разпределителните ел. табла в сградите с мощност на въвода над 100 А се разполагат в самостоятелни помещения с негорими стени с граница на пожароустойчивост най- малко 2ч. и 30мин. и с негорими врати.

20. Разпределителните ел. табла се предвиждат негорими, защитени от механични повреди и пригодени за заключване. Осигурява се изключване на електрическото захранване след приключване на работното време (без дежурното осветление и технически работещи концентратори);

21.Разпределителните електрически табла – специализирани и за общо предназначение да се проектират с мин. 30 % преоразмеряване (желателно е 50 %) както по размер, така и по мощност - за бъдещо разширяване и увеличаване на консуматорите.

22.Да не се допуска транзитно преминаващи ел. кабели и кабелни трасета в работните и складови помещения;

23.Кабелните трасета трябва да са ревизируеми и да минават през достъпни участъци, за да могат да се обслужват при необходимост.

#### **IX.7. ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ**

1. Да гарантира осветеност на всички работни помещения от 400 lx., като разположението на осветителните тела следва да бъде на база светотехнически изчисления.

2. Местата и вида на осветителните тела да бъдат съобразени с бъдещото разположение на пожароизвестителните детектори и видеонаблюдението на обекта. Да бъдат предвидени необходимото аварийно осветление и светлинни знаци за евакуация.

3. Осветителните тела са вградени в окачения таван с необходимия клас на защита за такива помещения от противопожарна гледна точка.

4. Осветителната инсталация по таван и стени преминава по кабелни скари над окачения таван, като спусъците (ако има стенно осветление) са в гофрирани тръби по стените.

#### **IX.8. ЗАЗЕМИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ**

При заземяването на оборудването в залите за компютърна и комуникационна техника да се предвиди съпротивление 0.1 ома.

#### **IX. 9. МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ**

1. Да се проектира мълниезащита на обекта съгласно изискванията на [16].

2. Да се предложат варианти за типа на мълниезащитна инсталация със съответна технико-икономическа обосновка.

### **X. ЧАСТ “ОВКИ”**

Съобразено с резултатите от предварителните проучвания (особено тези свързани с възможностите и условията за реализация на централно отопление), приложения към изходните данни – документите под номер {18} на раздел I, т. 1.2 - идеен проект, и настоящите технически изисквания, на фаза идеен проект да се разработят варианти както следва:

1. Централно радиаторно отопление съчетано с централна климатизация, която работи на охлаждане освен в преходните сезони преди пускане на централното

отопление. Варианта включва и външните връзки със съоръжения на ТЕЦ съгласно предварителен договор за присъединяване.

2. Локално радиаторно отопление съчетано с централна климатизация, която работи на охлаждане освен в преходните сезони преди пускане на централното отопление. Варианта включва и външните връзки със съоръжения на ТЕЦ съгласно предварителен договор за присъединяване.

3. Цялостно климатизиране с възможности както за охлаждане така и за отопление през зимния период. Да се изследват под-варианти базирани на различни съвременни системи за климатизиране: на база вентилаторни конвектори монтирани по стените (под прозорци) или в окачения таван; сплит система; „фенкойли“, монтирани в окачен таван, където също се прекарват вентилационните канали за пресен и отработен въздух и др.

4. Други варианти предложени от кандидата в т.ч. целесъобразни комбинации от горе посочените направления.

#### **X.1.2. Зони подлежащи на климатизиране**

1. Да се предвиди самостоятелна климатизация с приток на свеж въздух за помещенията на охраната, КПП и вътрешни постове.

2. Да се предвиди климатизация на всички зони и помещения свързани с реализиране на технологии и функции с такава необходимост, указана в раздел V.

#### **X.1.3. ПРИНУДИТЕЛНА ВЕНТИЛАЦИЯ**

1. Изграждане на принудителна вентилация на работните помещения в сградата на БНБ.

2. Изграждане на инсталация за отвеждане на изгорели газове от затворени дебаркадери при движение на специализирания транспорт, като се вземе предвид, че приемо-предавателните дейности и евентуални допълнителни маневри ще се извършват при затворени врати.

3. Да се предвиди дистанционно управление на уредбите чрез връзка с помещението за контрол и управление на „билдинг“ системата.

4. Въздуховодите на вентилационните и аспирационните инсталации се проектират от негорим материал. Допуска се пресичане на пожарозащитните прегради от въздуховоди, ако в местата на пресичане се предвиждат огнепреградни клапи. Топлинната изолация на въздуховодите се проектира негорима.

5. Вентилационните камери се проектират от негорим материал с граница на пожароустойчивост най-малко 1ч.

6. Предвид специфичността на обекта (това че няма да има възможност за отваряне на прозорци и сградата ще се третира като безпрозоречна такава), да се предвиди съответния въздухообмен за отдимяване.

7. При концентриране на банкноти в големи количества се получава неприятна миризма. За тези цели при отварянето на трезора в началото на всеки работен ден трябва да се подава достатъчно кондициониран въздух, за да се продуха натрупания застоял въздух и да се поддържа нормална вентилация през работното време.

#### **X.1. 4. КИП и А към част ОВКИ**

Проектът по тази част трябва да осигури автоматично управление на проектираните климатични и вентилационни уредби, възможности за контрол и архивиране на данните за ежедневната им експлоатация;

1. За физически контрол на работата на посочените инсталации се монтират контролно-измервателни прибори, следящи параметрите на въздуха;
2. Проектът да се интегрира с проекта за „билдинг“ система.

### **XI. ЧАСТ КОМПЮТЪРНО СЛЕДЕНЕ ЗА КОНТРОЛ И УПРАВЛЕНИЕ (КСКУ) – „БИЛДИНГ СИСТЕМА**

Проектът да осигури контрол и управление на системите за:

1. Външно ел.захранване по следните направления:
2. Силова и осветителна инсталация:
3. Системи за климатизация и вентилация:

Външно ел.захранване по следните направления:

- А) параметри на ситемата ( U; I; f );
- Б) състояние на прекъсвачи и разединители на страна ВН и НН;
- В) състояние на прекъсвачи в ГРТ;
- Г) изходящи параметри на системата за автономно ел.захранване

(дизелгенератор, UPS).

Силова и осветителна инсталация:

- А) възможност за включване и изключване на захранването на определени консуматори в рамките на работния ден;
- Б) възможност за включване и изключване на работното, дежурното и аварийно осветление в отделните зони.

Системи за климатизация и вентилация:

- А) Дистанционно управление на климатичните и вентилационни уредби;
- Б) Контрол върху параметрите на въздуха.

Контролните панели на системата да бъдат разположени в помещение на поддръжката и в дежурна стая охрана.

Системата да се проектира с възможности за развитие на нови контролни и управленски функции в т.ч. на останалите етапи дефинирани в настоящото задание.



## **XII. ЧАСТ “В и К”**

Да се проектират „В и К“ инсталации в сградата, съгласно архитектурния проект. Да се предвидят съвременни материали, гарантиращи дълготрайност и ефективност на експлоатация.

1. „В и К“ инсталациите да се разположат в отделни инсталационни шахти за осигуряване на ревизия.
2. Сградните водопровод и канализация да не преминават в близост до трезорите и обходните им коридори и да не пресичат подходите и пътя на ценните пратки.
3. В зависимост от изискванията на Наредбата, посочена в т. [6] на Раздел XVII. при необходимост да се предвиди външно и вътрешно водно пожарогасене.
4. Инсталациите за водно пожарогасене да бъдат проектирани и изпълнени съгласно нормативните изисквания на [24] на Раздел XVII.
5. Външните „В и К“ връзки да се проектират в зависимост от направените предварителни проучвания.
6. С цел физическа охрана на сградата, в канализацията около сградата и в ревизионните шахти да се проектират специални предпазни решетки по нормативните изисквания на т. [5] на Раздел XVII, без това да пречи на оттока на отпадните води.
7. Да се осигури система за отвеждане в канализацията на конденза от климатичните апарати, съобразена с проекта по част „ОВКИ“.
8. При наличие на тревни площи в парцела да се предвиди възможност за напояването им.
9. По обем и съдържание, проектът по част „В и К“ да отговаря на Наредбата, посочена в т. [4] на Раздел XVII.

## **XIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ АСАНСЬОРНИТЕ УРЕДБИ**

### **XIII.1. Асансьори в сградата на БНБ**

1.1. Да се предвидят две асансьорни уредби (основна и резервна), разположени една до друга, обслужващи сутерена:

- Трезорите да се обслужват от 2 асансьора, с вътрешна площ на кабината от 6 m<sup>2</sup> всеки, чиито габарити се определят от размера на използваното оборудване за вътрешен транспорт и товарносимостта му - 2000 кг. (виж Приложение 6-2 и 6-3);
- Целесъобразно е двата асансьора обслужващи трезорите и дебаркадера да се товарят и разтоварват от съответни зони достъпни на шлюзов принцип на отваряне и затваряне и технически параметри отговарящи на изискванията и на двете ползващи ги страни (БНБ и ЛКУ);

- Вратите на асансьорите да са тип хармоника за да не изземват пространство от прилежащите „шлюзови зони“;
  - Да се предвиди видео наблюдение в асансьорите и контрол на достъпа за използването им;
  - В случай, че нормативните изисквания дават по неблагоприятни варианти от специализираните, проектът да отрази по неблагоприятната възможност.
- 1.2. Да се предвиди асансьорна уредба обслужваща етажите която да бъде съобразена с по-тежките от следните изисквания:
- стандартни габарити и носимоспособност за товарни асансьори в жилищни и търговски сгради
  - габаритните и товарни изисквания произтичащи от най-големите каси, ползвани на високите етажи – 1500 кг.;
  - габаритните и товарни изисквания произтичащи от най-големите неразглобяеми модули на комуникационното оборудване за нуждите на обекта:
    - ESS Model 800, Максимални размери с опаковката: Височина: 250, 00 см; Дължина: 157, 30 см Дълбочина: 106, 70 см, Тегло: (Максимално тегло(пълно конфигурирана система)): 1500 кг;
    - Голямогабаритни товари 2000x1500x2500 мм с товарносимост около 2000 кг.
  - Предвид, че офис частта ще бъде разположена на ниво „1“, то трябва да има асансьор осигуряващ придвижването на служителите имащ товарносимост до 1800 кг. (това е необходимо за извършване на дейностите по емисионно-касова дейност на служителите. Ползват се лични сейфове с различен обем (брой и размери), което налага придвижването им между различните етажи на сградата).
  - При складове на ниво различно от „0“, трябва да има асансьор осигуряващ пренасянето на материалите с товарносимост до 1000 кг.
- 1.3. Машинните помещения за асансьорите се проектират от негорим материал с граница на пожароустойчивост най-малко 1 час;

#### **XIV. ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ (ПБЗ)**

##### **XIV.1. ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО (ПОИС)**

В рамките на проекта по ПБЗ трябва да бъде разработен и представен с необходимите графични материали подробен план за реализацията на Етап I. Особено внимание следва да бъде отделено на подетапа на реализация на сутеренните етажи на сградата на БНБ в т.ч. предвидените - технология за стабилитет на откосите и/или укрепване на изкопните работи и отводнителни мероприятия.

ПОИС следва да бъде съобразен с изискванията и на специфичните обекти от раздел III на заданието. Същите подлежат на формулировка и протоколиране в рамките на процедурата по съгласуване.

Организацията на изпълнението на външното ел.захранване на обекта да се предвиди като самостоятелна част, която се изготвя и одобрява съобразно с етапа на развитие и изискванията на предварителния договор за присъединяване.

#### **XIV.2. ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО (ПВОД)**

ПВОД да използва максимално възможностите за етапна реализация на утвърдените в рамките на изменение на РУП и проектирани в рамките на настоящото задание пътни връзки за допълнителни входи към поземления имот.

Да се разработи самостоятелен ПВОД за изпълнение на външното ел.захранване на обекта съобразен с изискванията на предварителния договор за присъединяване.

#### **XV. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ**

**Общи изисквания:**

1. Всички помещения без санитарни възли, в сградите предназначени за банки, с разгърната площ над 200 м<sup>2</sup>. се осигуряват с автоматична ПИИ, а при необходимост и с автоматична ПГИ;
2. Обекта да се осигури с директна телефонна с РСПБЗН;
3. При устройването на компютърни зали и сървъри в сградите, предназначени за банки и техните клонове, да се спазят изискванията на Наредбата, посочена в т. [6] на Раздел XVII.
4. Вътрешното офис-оборудване на помещенията да бъде с минимално горимонатоварване.
5. Да се има предвид, че по време на проектирането могат да възникнат и други специфични противопожарни изисквания, които не са отразени в настоящия документ.
6. Изготвените комплексен проект за инвестиционна инициатива и проектите в идейна, техническа и работна фаза ще се съгласуват с ПБЗН-МВР.

#### **XVI. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**

Към момента гр. Пловдив е класифициран като урбанизирана територия от особена важност, съгласно категоризацията по чл. 6, ал. 1, т. 3 и чл. 8 от Закона за защита при бедствия.

Поради тази причина при проектирането на обекта е необходимо да бъдат взети под внимание изискванията на чл. 12, ал. 2 на Закона за защита при бедствия [23], съгласно който подземни етажи в производствени сгради и сгради за обществено обслужване в урбанизираните територии от особена важност се проектират и изграждат и като колективни средства за защита.

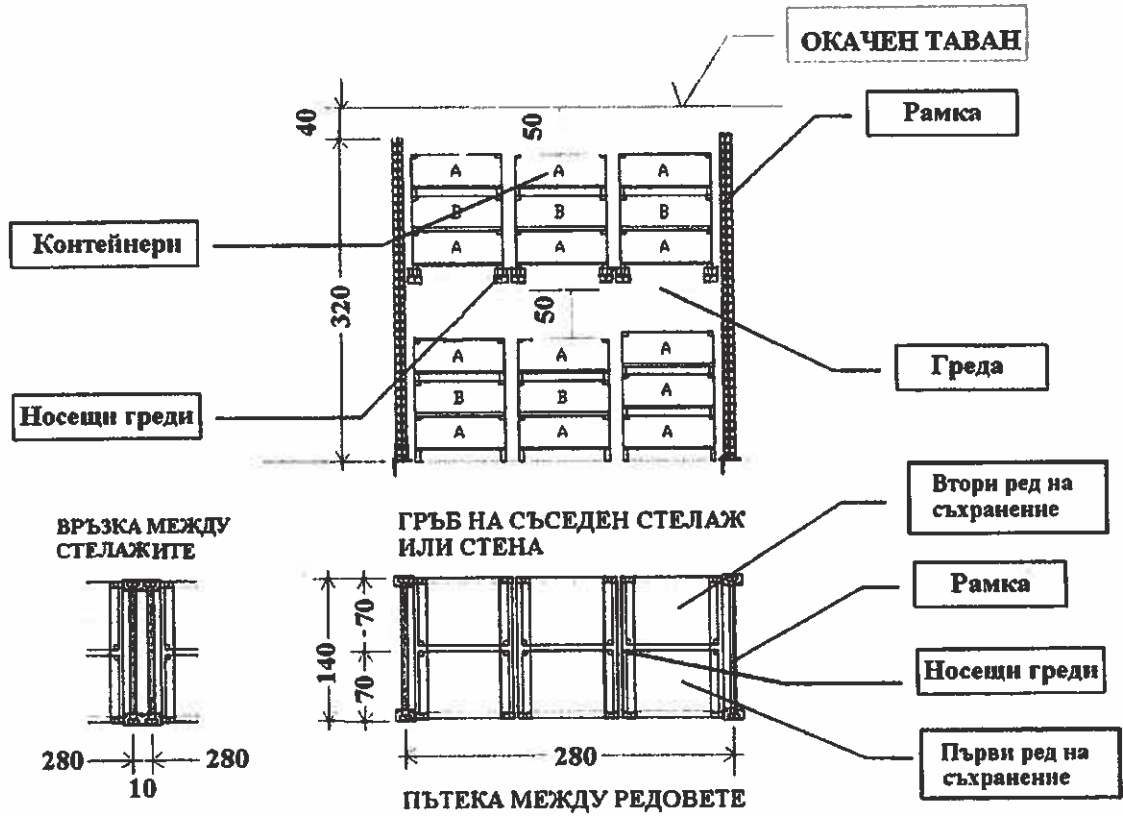
## XVII. НОРМАТИВНА БАЗА

- [1] Закон за устройство на територията (обн. ДВ, бр. 1 от 02.01.2001 г., с изм.);
- [2] Наредба №РД-02-20-19 от 2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции (обн. ДВ, бр. 2 от 06.01.2012г., с изм.); .
- [3] Наредба №8121з-444 от 03 май 2016 г за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и финансовите институции (обн. ДВ, бр. 37 от 17.05.2016 г.);
- [4] Наредба №4 от 21 май 2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, (обн. ДВ, бр. 51 от 05.06.2001 г., с изм.);
- [5] Наредба № РД-02-20-6 от 19 декември 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите (обн. ДВ. бр.1 от 3 януари 2017 г., в сила от 04.04.2017 г.) с изм.);
- [6] Наредба №Из-1971/29.10.2009 г. строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн. ДВ, бр.96 от 04.12.2009г. с изм.);
- [7] Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн. ДВ, бр.89 от 28.10.2014 г., с попр.);
- [8] БДС EN 1143-1:2012 - Хранилища за ценности. Изисквания, класификация и методи за изпитване на съпротивлението срещу кражба с взлом. Част 1: Сейфове, АТМ сейфове, трезорни врати и трезорни помещения;
- [9] БДС EN 1143-2:2002 - Хранилища за ценности. Изисквания, класификация и методи за изпитване на съпротивлението срещу кражба с взлом. Част 2: Депозитни системи”;
- [10] БДС EN 1300:2006 – Хранилища за ценности. Класификация на ключове с висока сигурност в съответствие с тяхната устойчивост на неупълномощено отваряне;
- [11] БДС EN 1522:2004 – Прозорци, врати, капаци и щори. Устойчивост на куршум. Изисквания и класификация;
- [12] БДС EN 1523:2004 – Прозорци, врати, капаци и щори. Устойчивост на куршум. Метод на изпитване;
- [13] БДС EN 356:2001 – Стъкло за строителството. Защитно остъкляване. Изпитване и класификация на устойчивост срещу ръчна атака;

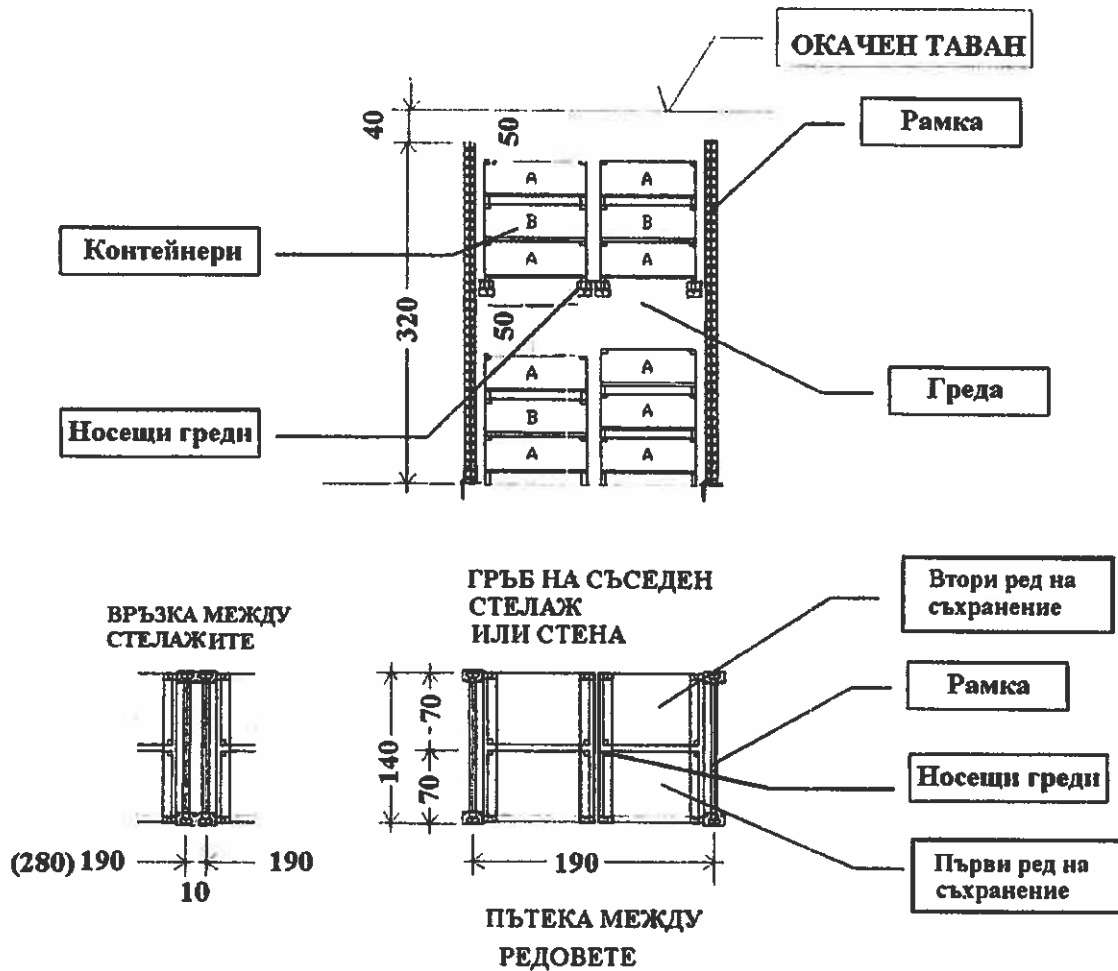
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

- [14] БДС EN 1063:2001 – Стъкло за строителството. Защитно остъкляване. Изпитване и класификация на устойчивост срещу куршуми;
- [15] Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии, (обн. ДВ, бр. 90 и 91 от 13 и 14.10.2004 г., с изм.);
- [16] Наредба № 4 от 22.12.2010 г. за мълниезащита на сгради, външни съоразения и открити пространства (обн. ДВ, бр. 6 от 18.01.2011 г.);
- [17] Guidline requirements on strongrooms in cast in situ and/or pre-fabricated construction, European Certification Bord. Security Systems (ECB.S) RO3, September 2002;
- [18] Правилник за прилагане на Указа за гражданска отбрана, приет с Постановление № 45 на Министерски съвет от 30.12.1988 г., изменен с Постановление № 53 на Министерски съвет от 02.03.2001 г.;
- [19] Норми за проектиране на защитни съоразения на Гражданска защита;
- [20] Инженерно - технически правила по Гражданска защита;
- [21] Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., с изм.);
- [22] Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.);
- [23] Закон за защита при бедствия (обн. ДВ, бр. 102 от 19.12. 2006 г., с изм.);
- [24] БДС EN 12845:2004+A2:2009 – Стационарни пожарогасителни инсталации. Автоматични спринклерни инсталации. Проектиране, монтиране и поддържане;
- [25] Наредба № РД-02-20-2 от 8.06.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите (обн., ДВ, бр. 47 от 21.06.2016 г.);
- [26] Наредба №7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр. 3 от 13.01.2004 г. с изм.);
- [27] БДС EN 1998-1NA Еврокод 8: Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия, Част 1: Общи правила, сеизмични въздействия и правила за сгради;
- [28] БДС EN 1998-1NA Еврокод 8: Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия, Част 1: Общи правила, сеизмични въздействия и правила за сгради. Национално приложение;
- [29] Наредба №8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове (обн. ДВ, бр. 57 от 26.06.2001 г., с изм.)

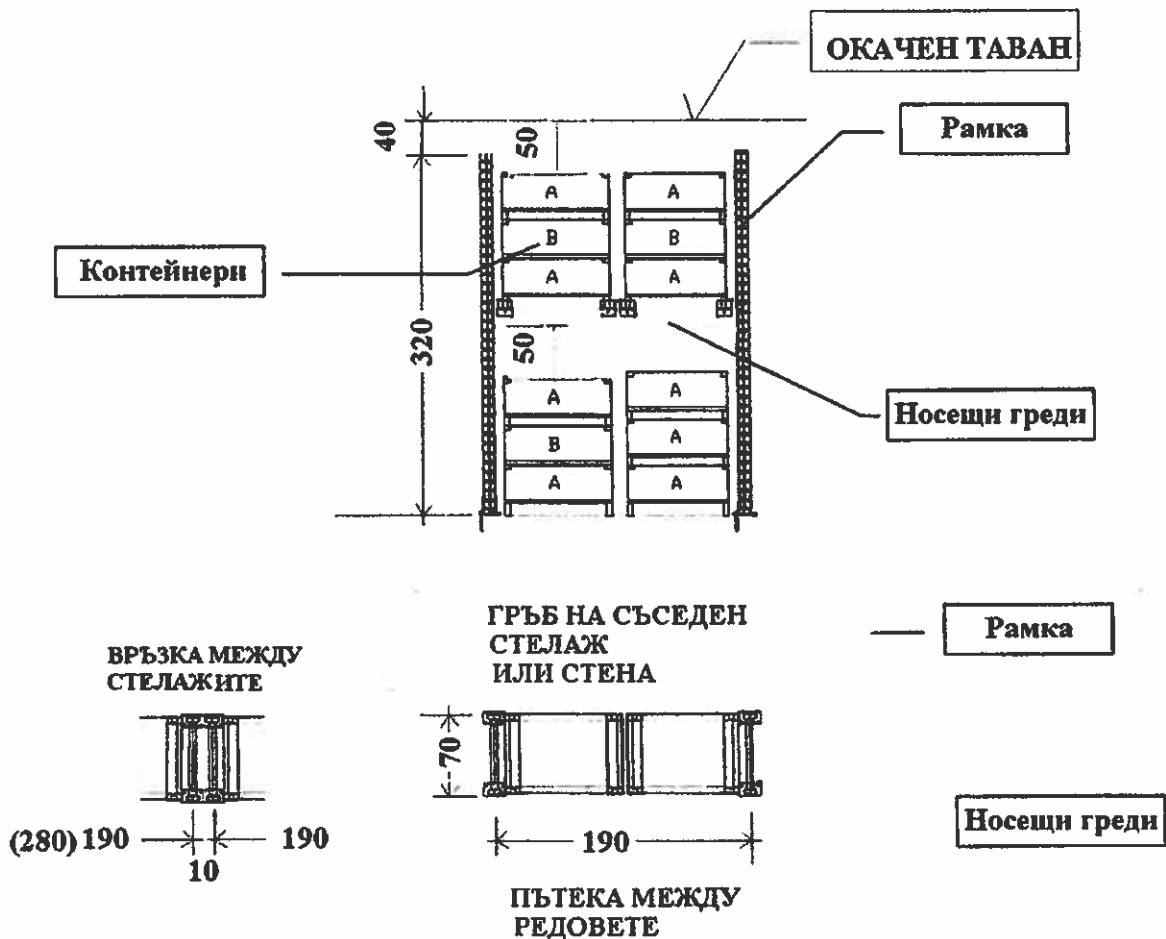
**ПРИЛОЖЕНИЕ №1-1 МОДУЛ ОТ ТРИ СТЕЛАЖА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА  
КОНТЕЙНЕРИ В ДВА РЕДА**



**ПРИЛОЖЕНИЕ №1-2 МОДУЛ ОТ ДВА СТЕЛАЖА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА  
КОНТЕЙНЕРИ В ДВА РЕДА**



**ПРИЛОЖЕНИЕ №1-3 МОДУЛ ОТ ДВА СТЕЛАЖА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА  
КОНТЕЙНЕРИ В ЕДИН РЕД**

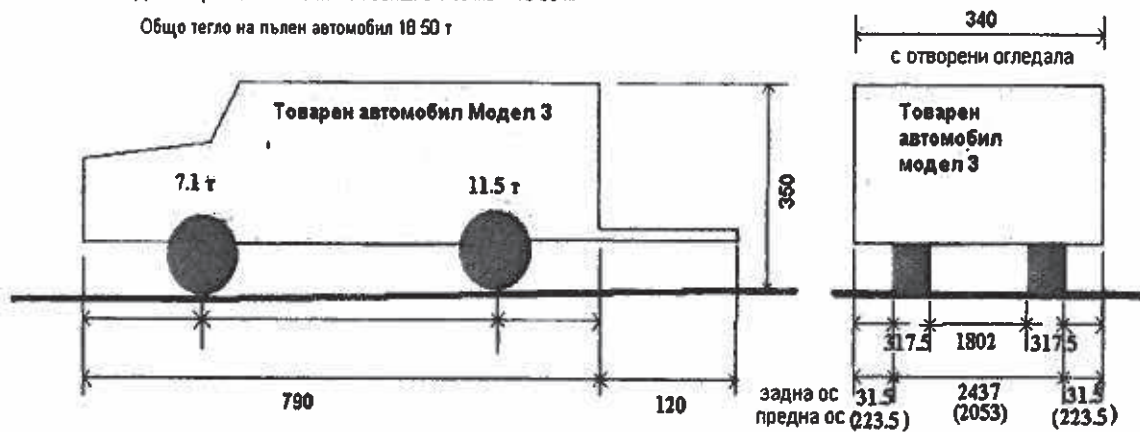




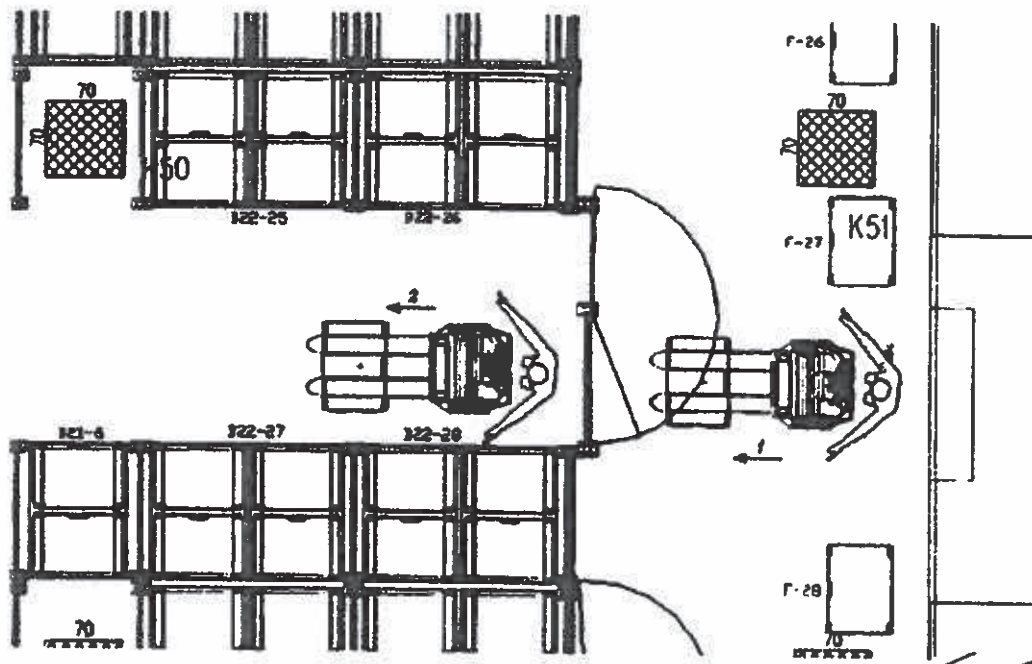
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Меродавен инкасов автомобил**

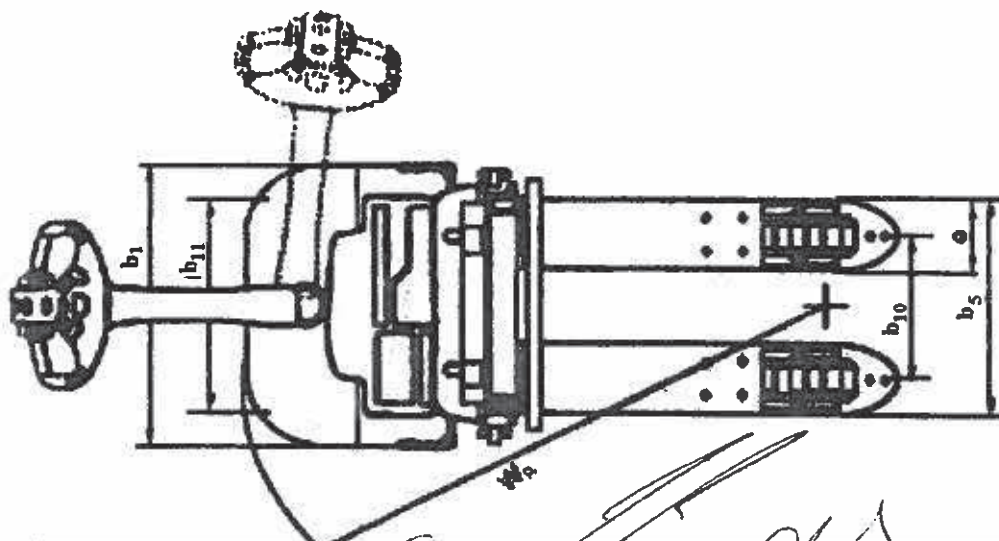
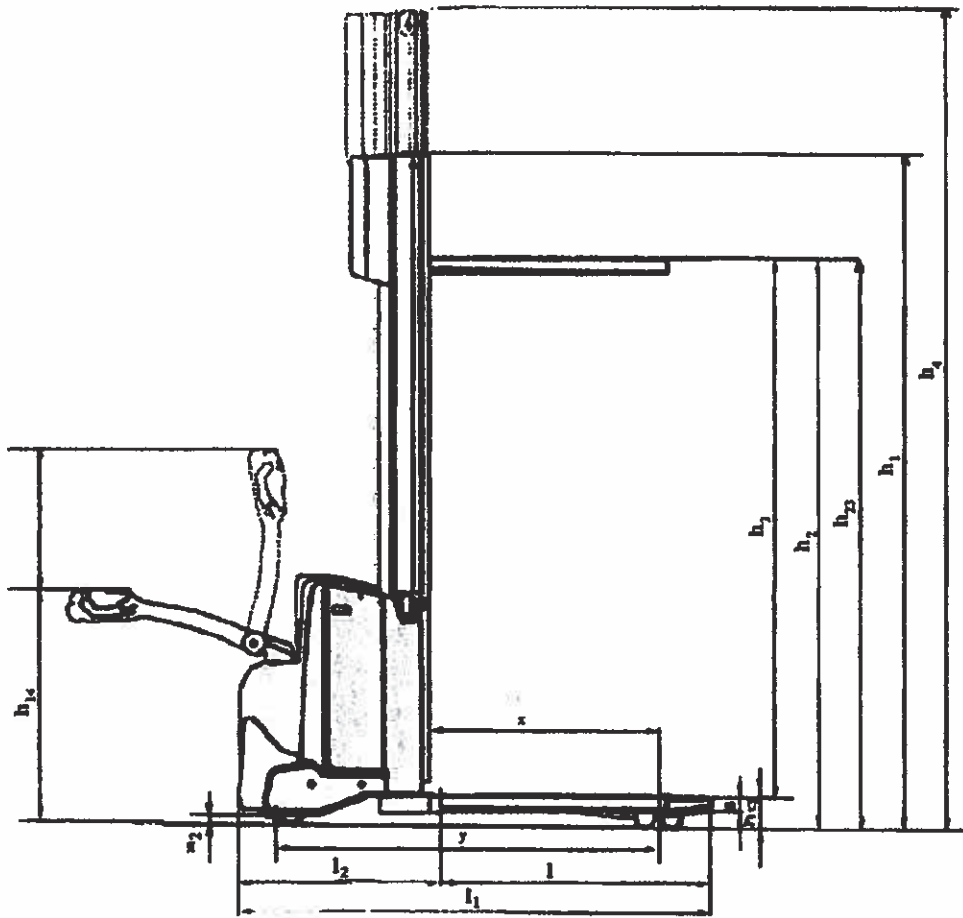
Диаметър на завиване на най-външната точка = 18 60 м  
Общо тегло на пълен автомобил 18 50 т



**ПРИЛОЖЕНИЕ №3-0 Работа с количка (виличен повдигач) за манипулации с европалети за банкноти и монети**

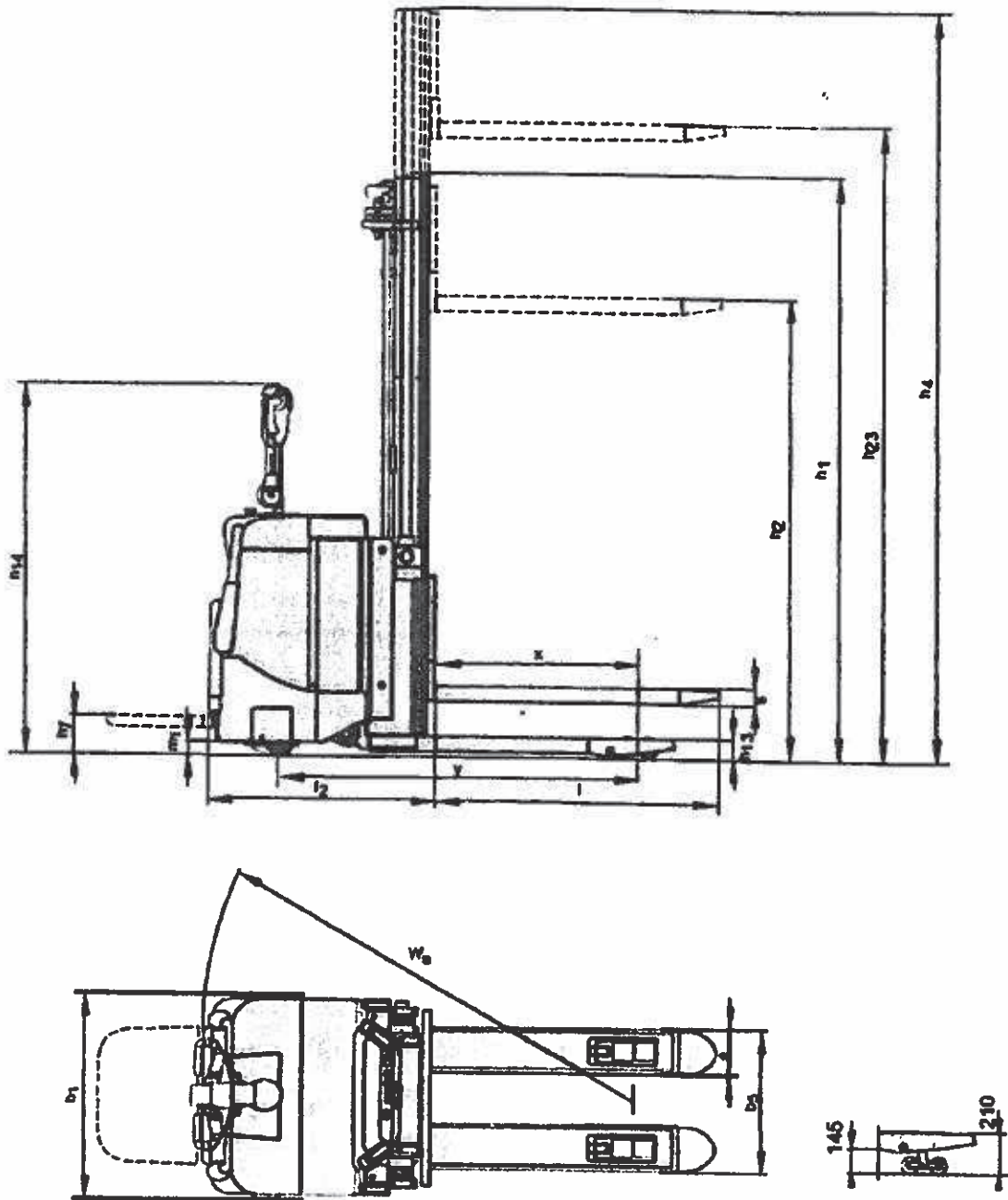


Приложение № 3-1 Виличен повдигач – SPE120L



ТЕХНІЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР  
НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3-2 Вилчен повдигач – SPE160L**



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА „КАСОВ ЦЕНТЪР НА БНБ В ГР. ПЛОВДИВ“

ПРИЛОЖЕНИЕ №3-3 Спецификация на виличен повдигач – SPE160L

General data	1.1	Model			SPE160L	
	1.2	Drive/Mast			Electric/Triplex Hilo	
	1.3	Operator type			Pusher/steer	
	1.4	Load capacity/rated load – with forks	Q-1	kg	1600	
	1.5	Load capacity/rated load – with support arms	Q-2	kg	2000	
	1.6	Load centre	z	mm	600	
	1.7	Load distance, centre of support arm wheel to face of forks	x	mm	375	
	1.8	Wheelbase	y	mm	1072	
Weight	2.1	Service weight including battery			kg	1440
	2.2	Battery weight, min.–max.			kg	250
Wheels	3.1	Drive/mast/fork wheel			Power/steer/turn/steer/turn	
	3.2	Support arm wheels			mm	Ø45x75
	3.3	Drive wheel			mm	Ø230
	3.4	Castor wheels			mm	Ø125x50
	3.5	Drive wheel movement up/down			mm	1500
Dimensions	4.1	Height, mast lowered	h <sub>1</sub>	mm	1875	
	4.2	Height, mast lowered with tilted support arms	h <sub>2</sub>	mm	1805	
	4.3	Free lift	h <sub>3</sub>	mm	1240	
	4.4	Lift	h <sub>4</sub>	mm	3660	
		Lift height	h <sub>5</sub>	mm	3750	
	4.5	Height, mast extended	h <sub>6</sub>	mm	4405	
	4.6	Height, mast extended at highest storage level – Y4	h <sub>7</sub>	mm	3660	
	4.10	Height of tiller in drive position/in neutral position	h <sub>8</sub>	mm	1040/1560	
4.15	Height, fork lowered	h <sub>9</sub>	mm	90		
	4.18	Height, fork access level Y4	h <sub>10</sub>	mm	3241	
	4.19	Height, fork lift level Y4	h <sub>11</sub>	mm	3305	
	4.20	Overall length	L	mm	1510	
	4.21	Length to face of forks	b	mm	918	
	4.22	Overall width	b <sub>1</sub>	mm	850	
	4.23	Fork dimensions	s/f/d	mm	70/180/600	
	4.25	Width over forks	b <sub>2</sub>	mm	570	
	4.31	Ground clearance, with load, below mast	m <sub>1</sub>	mm	90	
	4.33	Aisle width for containers 800-800 crossways	A <sub>1</sub>	mm	1674	
	4.35	Turning radius	W <sub>1</sub>	mm	1324	
Performance data	5.1	Travel speed, with/without load			km/h	6/6
	5.2	Lift speed, with/without load			m/s	0.17/0.21
	5.3	Lowering speed, with/without load			m/s	0.35/0.34
	5.4	Max. productivity, with/without load			kg/h	10/12
	5.7	Steering system				Steering arm
	5.8	Steering arm				100
5.10	Service brake - /parking brake				Electromagnetic	
Electric power	6.1	Drive motor rating S2 60 min			kW	1.7
	6.2	Lift motor rating at S3 11%			kW	3
	6.4	Battery voltage/nominal capacity (k)			V/kWh	24/250
6.1	Type of drive control				BT Remote	

Настоящото Техническо задание за проектиране е съставено в съответствие с Правилата за работата на Експертен технико-икономически съвет на БНБ.

Приложение № 2



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД  
№ 150А641

Пловдив, 18.03. 2015г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 13, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 135, ал. 3, чл. 134, ал. 2, т. 6, чл. 150 от ЗУТ, решение, взето с протокол № 9, т. 1 от 25.02.2015г. на ЕСУТ при община Пловдив и писмено заявление с вх. № 15Б27 от 10.02.2015г.

### ДОПУСКАМ:

Да се изработи Комплексен проект за инвестиционна инициатива на част от кв. 1 - нов по плана на ЖР „Тракия“, ж.гр. А-13 – гр. Пловдив в части:

- **Устройство на територията:** ПУП – План за регулация и застрояване и Работен устройствен план без промяна параметрите на застрояването в зоната на общата граница с УПИ II--356, жилищно и обществено застрояване по действащия РУП /заповед № 090А-2162 от 20.08.2009г./  
**В обхват:** УПИ I-обществени мероприятия и комплексно жилищно строителство  
**Контактна зона:** УПИ II, III и улици
- **Инвестиционен проект:** „Касов и информационен център – Пловдив“

Съгласно чл. 135, ал. 6 от ЗУТ спирам прилагането на действащите устройствени планове в обхвата на изменението

Обхватът и съдържанието на Подробния устройствен план да се съобрази с разпоредбите на Наредба № 01/8 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове. Проектът да се изготви в съответствие с Наредба № 7 на МРРБ за ПНУОВТУЗ и се съобрази с ОУП на гр. Пловдив, приет с Решение № 375, взето с протокол № 16 от 05.09.2007г. на Общински съвет Пловдив

На основание заповед № РД-18-48 от 03.06.2009г., с която е одобрена кадастрална карта и кадастрални регистри за гр. Пловдив, проекта за изменение на ПУП да се изработи в цифров вид върху скица и проектни идентификатори /ако са необходими такива/, издадени от СГКК – Пловдив, и да бъде представен в цифров вид /в пълни координати 1970г., част регулация – CAD формат и част застроителна – DWG за AutoCAD2004 формат върху данни от кадастралната карта на гр. Пловдив/ и в два екземпляра – оригинал на недеформируема прозрачна основа и копие.

При изработване на проекта да се имат предвид следните допълнителни изисквания, съгласно решение, взето с протокол № 9, т. 1 от 25.02.2015г. на ЕСУТ при община Пловдив:

- Проектът да се изготви в съответствие с предвижданията на ОУП
- Отреждането на УПИ да се приведе в съответствие с ИД по КК
- Проектът да се внесе от името на всички заинтересовани лица по смисъла на чл. 131, ал. 2, т. 1 от ЗУТ, придружен с извлечение от кадастралния регистър за собственост съобразно условията на чл. 131, ал. 2 от ЗУТ.

Срок за представяне на проекта – 180 дни.

Приложение: скица – извлечение от действащ устройствен план – ПР и РУП, протокол на ЕСУТ.

  
ИВАН ТОТЕВ  
Кмет

Съгласували:  
Инж. Димитър Кацарски  
Зам. Кмет „ОСУТСИ“

Арх. Невена Балчева  
Директор дирекция „УТ“

Бойка Паланова  
Гл. юрисконсулт

арх. Кремена Рожичанска  
Н-к отдел „УСП“

Изготвил:  
Кр. Богатова  
Гл. специалист

вн. издана  
Към досието на обекта. Тя е  
свояка по изхода на Консултанта на обекта  
по смисъла на Ст. 165 от ЗУТ - проектът е изготвен и  
за при. Строителство и инж. консултант "С.С. Строителство"

19.10.2015г.



**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

Пловдив, 4000, пл. "Св. Стамболов" № 1      адресния "УТ"

Иск. № 15627/11      13.10.15

ДО:  
БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА  
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1  
РАЙОН „СРЕДЕЦ“  
ГР. СОФИЯ  
На № БНБ-ББ-84260/17.09.2015г.

ДО:  
„БОРИКА – БАНКСЕРВИЗ“ АД  
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 117  
ГР. СОФИЯ  
На № 726/17.09.2015г.

БЪЛГАРСКА  
НАРОДНА БАНКА  
БНБ-ББ-00015/15-10-2015  
София, пл. „Княз Александър I“ № 1

*В. Велков*

15.10.2015

*Г-н Кръжев*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с подадено от Вас заявление с вх. № 15627/1 от 17.09.2015г. за удължаване срока на заповед № 150А-641 от 18.03.2015г. за допускане изготвяне на Комплексен проект за инвестиционна инициатива за УПИ I-обществени мероприятия и комплексно жилищно строителство от кв. 1 - нов по плана на ЖР „Тракия“, ж.гр. А-13 – гр. Пловдив, бихме искали да Ви уведомявам, че с цел улесняване на административните процедури, срокът на горечитираната заповед ще бъде удължен при внасането на Комплексния проект за инвестиционна инициатива, паралелно с експертирането и разглеждането му от ЕСУТ.

С уважение



**ИНЖ. ДИМИТЪР КАЦАРСКИ И В**  
Зам. Кмет „ОСУТСИ“



БЪЛГАРСКА BULGARIAN  
НАРОДНА NATIONAL  
БАНКА BANK

1000 София 1000 Sofia  
п.л. „Княз Александър I“ №1 1, Knyaz Alexander I Sq.

Приложение № 3 – Идеен проект на обекти с общо предназначение на „Касов и Информационен център в гр. Пловдив“ в поземлен имот с идентификатор №56784.540.20, находящ се в гр. Пловдив, ЖР ”Тракия”, ул. „Ягодовско шосе“ № 2, фаза Идеен Проект, Части: Архитектурна, Строителни Конструкции, Електротехническа, ОВКИ, ВиК, Вертикална планировка и др. на електронен носител в т.ч. „.dwg“ файлове.;

Приложение № 6 – График, предложен от Вамос ООД, в електронен вариант, несъгласуван от ЕТИС на Възложителя. Хартиен екземпляр като приложение № 6 към договора ще бъде предоставен допълнително след съгласуване от ЕТИС.



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ДО БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**

**Процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:**

**„Инвестиционно проектиране на обектите с общо предназначение за изграждане  
на „Касов център на БНБ в гр. Пловдив, бул. „Ягодовско шосе” № 2“.**

**ОТ: „ВАМОС” ООД**

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. София, бул. Черни връх № 57

тел.: 02/862-49-42, факс: 02/862-54-67, e-mail: [office@vamosbg.com](mailto:office@vamosbg.com)

ЕИК: 130838416,

IBAN [REDACTED] 13  
BIC ко [REDACTED]  
Банка: [REDACTED]  
Град/кл [REDACTED]

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: „Инвестиционно проектиране на обектите с общо предназначение за изграждане на „Касов център на БНБ в гр. Пловдив, бул. „Ягодовско шосе” № 2“.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в документацията за участие. [REDACTED]

1. Предложените от нас срокове (в работни дни) за изпълнение на нашите задължения, свързани с инвестиционното проектиране на обекти с общо [REDACTED]

- Проекти на инфраструктурата в обхвата на УПИ I, в това число огради, охранителни съоръжения, КПП и входове, озеленяване, надземна и подземна инфраструктура и други.
- Проекти за външни връзки и пътна връзка с прилежащата улична мрежа – съгласно техническо задание за проектиране.
- Осъществяване на Авторски надзор - Етап I по време на реализацията на проекта.

\*Проектът за ПУП – ПРЗ и РУП се внася като комплексен проект по реда на чл. 150 от ЗУТ, в община Пловдив, едновременно с идейния или техническия инвестиционен проект, в зависимост от желанието на Възложителя.

Проектирането се извършва на база изготвено от Възложителя "Задание за проектиране, прието на заседание на ЕТИС с решение по т.1 от протокол от 10.02.2017г., което се отнася само за възлагане изготвянето на проекти по специалности за "Обекти с общо предназначение" (ООП).

Възлагането на специализирани проекти (по съответните специалности) за "Обекти със специално предназначение" (ОСП), не е предмет на заданието и настоящия конкурс.

#### 2.1. Мнение по основните въпроси и ключовите моменти, свързани с постигането на целите, формулирани в Техническата спецификация (задание):

##### **2.1.1. Целите формулирани в Техническото задание - Изходна информация за изготвяне на техническото предложение.**

Основната цел на Възложителя, ясно дефинирана в техническото задание за проектиране, е изграждането и пускане в експлоатация на "Касов център" в гр. Пловдив в посочената в заданието функционалност и етапност на реализация.

За целта следва да се процедира промяна на РУП, без да се променят устройствените показатели на действащия ПУП, както и да се изготви комплексен инвестиционен проект. Тази задача е и предмета на настоящият конкурс за избор на проектант за обектите с общо предназначение. Представената от Възложителя тръжна документация включва Геодезическо заснемане и Техническо задание, включващо

предназначение (ИПООП) произтичащо от Техническата спецификация (задание) за проектиране на обекти с общо предназначение за изграждане на КЦ - Пловдив (Приложение № 1) и заповед на кмета на община Пловдив, с която е разрешено възложеното проектиране (Приложение № 2), са специфицирани в Таблица със спецификация на сроковете по части и фази към настоящото техническо предложение.

## **2. Работна програма, която съдържа:**

Настоящата работна програма има за цел да представи мнението на изпълнителя по отношение на основните въпроси и ключовите моменти, свързани с постигането на целите, формулирани в Техническата спецификация (задание) и предложението на постигане на съгласуваност с обектите със специално предназначение, описани в Техническото задание - раздел III.

### **ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Изготвяне на проектна документация за обект "Касов център (КЦ) на БНБ в гр. Пловдив" на основание Разрешение за изработване на нов Работен устройствен план (РУП) и Комплексен инвестиционен проект, по реда на чл. 150 от ЗУТ. Касовият център включва обекти с общо и специално предназначение.

Проектната документация, обект на настоящия конкурс, е само за обектите с общо предназначение и включва:

- Проект за ПУП – ПРЗ и РУП с обхват УПИ I – обществени мероприятия и комплексно жилищно застрояване, без промяна на действащите за УПИ I устройствени параметри и в зоната на общата граница с УПИ II-356 – жилищно и обществено застрояване по действащия РУП.\*

- Инвестиционен проект за сграда на БНБ\*, включващ следните фази:

- Идеен проект – адаптиране на сградата спрямо разработения и приет идеен проект на ЕТАП I на КИЦ в гр. Пловдив съгласно новото разположение върху терена и съответните варианти на съоръжения и вертикална планировка на дворното място за нуждите на БНБ и ДКУ.
- Технически проект;
- Работен проект.

- Приложение №3-1 - Виличен повдигач - SPE120L.
- Приложение №3-2 - Виличен повдигач - SPE160L.
- Приложение №3-3 - Спецификация на виличен повдигач - SPE160L.

Заданието съдържа също:

- Необходимата информация за статута на Незастроен имот за жилищни нужди, за който поземлен имот е отреден УПИ I - обществени мероприятия и комплексно жилищно застрояване, кв.1 по плана на жилищна група "А-13", ЖР "Тракия", гр. Пловдив, одобрен със заповед № ИК 1501/16.10.1986г. и Заповед № ОА-2134/28.09.2006г.
- Заповед №13ОА2226/28.08.2013г. на кмета на Община Пловдив, с която допуска изработването на Проект за изменение на ПУП - План за регулация и застрояване (ПРЗ) и Работен устройствен план (РУП) на част от кв.1 - нов по плана на ЖР "Тракия", ж.гр. А-13, в обхват: УПИ I - обществени мероприятия и комплексно жилищно строителство и контактна зона: УПО II, III и улици.
- Заповед №14ОА528/28.02.2014г. на кмета на Община Пловдив, с която презаверява срока за представяне на проекта за изменение.
- Заповед №150А641/18.03.2013г. на кмета на Община Пловдив, с която срокът за допуска изработването на Проект за изменение на ПУП - План за регулация и застрояване (ПРЗ) и Работен устройствен план (РУП) ще бъде удължен при внасянето на комплексния проект за инвестиционна инициатива.
- Изходни данни от експлоатационни предприятия – предварителни становища/договори за възможността за присъединяване на бъдещото строителство към мрежите на ВиК, EVN, Топлофикация, оператори на съобщителни мрежи, газово дружество и др. – Предоставените предварителни доворови с ВиК и EVN следва да се подновят. Във връзка с изискването на Възложителя на фаза идеен проект да се изготви вариант с присъединяване към топлопреносната мрежа, ще е необходимо да ни се предостави предварително становище/ изходни данни за възможността за присъединяване.

На база така предоставената информация и изходни данни, включени в подробното задание на Възложителя, Изпълнителя е в състояние да изпълни поставената задача, да изготви и процедира промяната на РУП, както и да изготви комплексен инвестиционен проект.

необходимата информация за изготвяне на Техническо предложение от Изпълнителя. Техническото задание включва подробни указания по отношение на технологичните и технически изисквания на Възложителя за проектиране и приемане на проектните и проучвателни работи за всяка обособена функционална зона за обектите с общо предназначение по части и специалности както следва:

- Част Архитектурна и Интериор и обзавеждане.
- Част Конструктивна.
- Част Електрическа – общо предназначение.
- Част ОВ и К.
- Част КСКУ.
- Част В и К.
- Изисквания за асансьорните уредби.
- Част ПБЗ.
- Изисквания за пожарна и аварийна безопасност.
- Изисквания за защита при бедствия и аварии.

Техническото задание включва като приложения следните важни изходни материали, схеми и образци:

- Фирура №1 - Схема на дворното място, показваща търсеното разположение на сградата в парцела.
- Фирура №2 – Схема указваща вариант да се достигнат възможностите на одобрения на етап I РУП на УПИ I, свързани с реализацията на частта от застрояката, която се предвижда като свързано застрояване в контактната зона с УПИ II.
- Приложение №1-1 - Модул от три стелажа за съхранение на контейнери в два реда.
- Приложение №1-2 - Модул от два стелажа за съхранение на контейнери в два реда.
- Приложение №1-3 - Модул от два стелажа за съхранение на контейнери в един ред.
- Приложение №2 - Мерадавен инкасов автомобил.
- Приложение №3-0 - Работа с количка (виличен повдигач) за манипулации с европалети за банкноти и монети.

Проектирането и строителството на застрояката на калкан да може да се извърши по отделно задание, инвестиционен проект и разрешение за строеж при възникване на необходимост.

Възможните функции, които да се обявят, при необходимост за тази застрояка са надземни паркинги за служители и клиенти, битови помещения, офиси, рекреативна зона с озеленяване.

Зададената от Възложителя етапност ще е в основата на функционалното и ситуационно решение за разполагане на сградата в парцела, както и за обемно – композиционното решение на сградата.

Изпълнителят ще спазва стриктно изготвение под негово ръководство и координация работни проекти да съответстват на посочените в техническото задание изисквания по отношение на етапността на реализация.

#### **2.1.3. Целите формулирани в Техническото задание – Ограничения свързани с начина на ползване**

Във връзка с отдаването под наем на площи за „дейностите по доставка на касови услуги“ ще се предвиди необходимата самостоятелност при упражняване на функциите и ползването на инсталациите и оборудването. За целта консумативите ще има възможност да се отчитат с отделни контролно-измервателни устройства.

#### **2.1.4. Целите формулирани в Техническото задание - Фаза изменение на действащия Работен устройствен план**

Основната цел поставена от Възложителя по отношение проекта за изменение на действащия Работен устройствен план е указана подробно и ясно в т. VII. 3. от Техническото задание:

- Проектът за изменение на действащия до този момент Работен устройствен план (РУП) на УПИ I – обществени мероприятия и комплексно жилищно строителство кв. I – нов по плана на ЖР „Тракия“, ж.гр. А-13, гр. Пловдив да постигане в максимална степен съвместяване между изискванията на заповедта на Кмета на Община Пловдив, с която допуска изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и

При необходимост от допълнителна информация, Изпълнителят ще информира надлежно Възложителя и Надзора за необходимостта от набавянето и.

### **2.1.2. Целите формулирани в Техническото задание - Етапност в реализацията на застрройката предвидена в ПУП:**

В техническото задание предоставено от Възложителя, в т.VII.1. се указва ясно Инвестиционното намерение на Възложителя да реализира проекта в два самостоятелни етапа, както следва:

#### **Етап №I:**

Да се проектира изменение на РУП, с обхват УПИ - I - обществени мероприятия и комплексно жилищно застрояване без промяна на действащите за УПИ - I устройствени параметри и предназначение, като част от комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ, допуснат със заповед на кмета на община Пловдив.

Застрояването да е съобразено с изискванията на Етап №II.

При ситуирането на сградата на КЦ Пловдив в центъра на поземления имот е възможна промяна в местоположението на съществуващия вход, с цел оптимално изпълнение на зонирането в него.

Да се проектира инвестиционен проект на застрройката разположена в центъра на поземлен имот, съгласно схема - фиг. №1., като основната цел е да се използва в максимална степен разработения и приет идеен проект за частта от КЦ Пловдив с обособените обекти на БНБ/ДКУ.

#### **Етап №2**

Етапът да дава потенциална възможност да се достигнат възможностите на одобрения в Етап №1 РУП на УПИ I, свързани с реализацията на частта от застрройката която се предвижда като свързано застрояване в контактната зона с УПИ II.

1. Пожароизвестителни инсталации;
2. Пожарогасителни инсталации (без водно пожарогасене);
3. Затворени телевизионни системи за наблюдение;
4. Системи за контрол на достъпа;
5. Алармени системи срещу проникване;
6. Разговорни и парично/документални предавателни устройства за касови гишета;
7. Електронна ограда;
8. Радиоуредба (оповестителна инсталация);
9. Интерфонни уреди;
10. Комплексна система за наблюдение състоянието на всички системи за сигурност и охрана на сградата;
11. Шлюзови зони, защитно остъкляване, сейфове, съоръжения антитерор;
12. Технологично оборудване за трезори, обработени и необработени банкноти и монети;
13. Автоматизирано регистриране на посетители;
14. Структурно окабеляване на обекта и външните комуникационни инсталации и съоръжения;
15. Електрически инсталации – силови, от компютъризираните работни места до най-близкото електрическо табло;
16. Трезор, трезорни врати и защитна комплектовка.

Постигането на пълна и максимално точна съгласуваност между проектната документация за обектите с общо предназначение и обектите със специално предназначение е една от най-важните задачи и цели на Изпълнителя.

В тази връзка е необходимо още с възлагането на проектиране на обектите с общо предназначение, Възложителя да определи отговорници и проектанти на обектите със специално предназначение.

Ще се организира провеждане на междинни съгласувания между проектантите отговарящи за обектите с общо предназначение и отговорниците определени от страна на Възложителя и проектантите на обектите със специално предназначение.

Предвижда се различна регулярност на работните срещи, съобразно необходимостта от съгласуване на конкретната фаза на проектиране. Предложението за



изискванията на Възложителите, формулирани в различните раздели на настоящото задание.

- Да се изготви в пълно съответствие с нормативната уредба по устройство на територията и ЗУТ.
- Да се проектира при изискванията и условията на двата етапа, описани в т. VII.1.1 и VII.1.2.
- Да се ситуират допълнителни вход/изход от имота към прилежащата улична мрежа, съгласно приложените в заданието фигури на етапите, както и предвиждане на допустими комуникационни намеси, водещи до облекчаване на ползването на тези входове/изходи.
- Да се постигнат приемливи силуетни решения при условията на намаляване на височината на основната застрейка спрямо предвидената в до сега действащия РУП с изключение на частта от застрейката която е предвидена да се изпълни на Етап II, като сключено застрояване със съседния имот УПИ-II „на калкан“, която следва да запази височината на застрейката в него съгласно изискванията на ЗУТ.
- Да се постигне по-голяма дълбочина на застрейката във връзка с технологично обусловената геометрия на помещенията, свързани с производствените дейности и функции заложи в техническото задание.

Така формулираните цели и предоствените от Възложителят изходни данни и информация са предпоставка за успешното им реализиране от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят ще изготви необходимите проекти в съответствие с действащите законови изисквания. Ще бъдат организирани и координирани провеждането на необходимите процедури по тяхното одобряване и издаване на разрешения и заповеди от община Пловдив.

## **2.2. Постигане на съгласуваност с обектите със специално предназначение описани в Техническото задание - раздел III.**

За постигане на основната цел, а именно изграждане и пускане в експлоатация на "Касов център" в гр. Пловдив, Възложителят е отделил обектите за които счита, че следва да са обект на проектиране на изпълнение от специализирани и/ или лицензирани за съответния вид дейност проектант и фирми. Същите се описани в Раздел III на заданието, както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ до ПРОЕКТАНТА следва да постъпи най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди момента, в който представителя на ПРОЕКТАНТА трябва да се яви на обекта. Уведомлението следва да бъде извършено писмено по реда на чл. 40, ал. 1.**

- 4.2. Да се дефинира точна продължителност на срока за извършване на авторски надзор, а именно: Срок не по-дълъг от 12 месеца от датата на подписване на „Протокол 2 за откриване на строителна площадка и определяне на линия и ниво”.

Дата: 18.04.2017г.

Подпис и печат:.....

Георги Савов    
Управител  
(име и длъжност на представляващия)

междинни съгласувания по фази е разписано в приложения към техническото предложение линеен график за проектиране.

За изпълнение на задачата и постигане на максимални резултати по поставените задачи ще използваме създадената от нас система за организация на работата, която е сертифицирана с валидни сертификати, както следва:

- Валиден сертификат на системи за управление на качеството

ISO 9001:2008, в сферата на проектирането на сгради и съоръжения.

- Валиден сертификат на системи за управление на околната среда, съгласно международен стандарт ISO 14001:2004.

- Валиден сертификат на системи за управление на безопасността и защита на здравето, съгласно международен стандарт OHSAS 18001:2007.

**2.3. График на изпълнение на ИПООП:** - Приложеният към настоящото техническо предложение линеен график за изпълнение на ИПООП е разработен в съответствие с изискването на Възложителя за отчитане на времето за подготвителни дейности, съгласувателни процедури с Възложител, експлоатационни дружества и други одобряващи органи, междинни съгласувания с проектантите разработващи специалните обекти.

*Работната програма в т.ч. графика да е изготвена при отчитане на времето за подготвителните дейности; идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на проектирането, както и да бъдат отбелязани всички дейности и процедури, които не зависят от изпълнителя, но са необходими за изпълнение на задачата – например одобрения от страна на възложителите; одобрения и/или съгласувания от трети страни /експлоатационни дружества, контролни органи и др./; съгласувания от страна на разработващите специалните обекти и др. по преценка на изпълнителя.*

**3. Други предложения на изпълнителя.**

**4. Предлагаме следните изменения по клаузите на проекта на договор:**

4.1. Текста в чл. 15, т. 12 да се измени, както следва: *При възникване на необходимост от упражняване на инцидентен авторски надзор уведомлението на*

Таблицата със спецификациите на сроковете по части и фази към Техническо предложение Приложение № 4

Ред №	Видове проектни работи	"Чист срок за изпълнение" на задълженията зависещи само от проектанта в [работни дни]				
		УТ	Идеен проект	Технически проект	Работен проект	
1	3	5	6	7	8	
60	Част "Генерален план"		25	45	35	
61	Част "Сметна документация" в т.ч.					
62	Подробни количествени сметки по всички части			45	35	
63	Стойностни сметки по всички части, съставени на база средни пазарни цени на видовете СМР и доставки;			45		
64	Всичко Част Сметна документация:			45	35	
65	Технически спецификации към документация за избор на строител. Техническите спецификации следва да определят необходимите характеристики на всички материали и/или доставки, както и технологията отнасяща се за вида работа (където е приложимо) по всички позиции от количествените сметки по всички части. Те следва да са изготвени при отчитане изискванията на Чл.48, Чл.49 и Чл.52 на ЗОП			45		
66	Общ срок за изпълнение по фази в [работни дни]	25	25	45	35	

\* Забележка: На фаза Технически проект не сме оферирали цена за изработване на "Интериорен проект и обзавеждане сграда БНБ", тъй като:

- 1) В поканата за участие в процедурата е посочено, че инвестиционното проектиране е в обхват съгласно приложената техническата спецификация (задание) за обекти с общо предназначение. В същата е записано, че интериорен проект и обзавеждане се изисква само за фаза Работен проект.
- 2) Изготвянето на интериорен проект може да стартира след като бъдат предадени и приети от Възложителя проектите на фаза технически проект. Съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти на фаза работен проект се изработват работни Детайли, които са в пряка връзка с интериорното решение.

Подпис: ...  
(печат)

Георги Саарв - Управител

Цял работен ден на сроковете за отнемане на работни проекти, приоритетът срок не се включва във формирането на общия срок по части и фази на проектиране

Таблицата със спецификацията на сроковете по части и фази към Техническо предложение Приложение № 4

Ред №	Видове проектни работи	"Чист срок за изпълнение" на задълженията зависещи само от проектанта в [работни дни]				Работен проект
		УТ	Идеен проект	Технически проект		
1	3	5	6	7	8	
47	Част "Пътна" в т.ч.					
48	Пътна връзка с прилежащата улична мрежа при Вход №2;		25	45	35	
50	Вътрешни пътища и паркинги;		25	45	35	
51	Всичко Част "Пътна" :		25	45	35	
52	Част "ПБЗ -План за безопасност и здраве" в т.ч.					
53	План за организация и изпълнение на строителството (ПОИС);		25	45	35	
54	План за временна организация на движението (ПВОД);		25	45	35	
55	Мерки за безопасност при изпълнение на предвидените СМР.		25	45	35	
56	Всичко Част "ПБЗ":		25	45	35	
57	Част "Противопожарна безопасност"		25	45	35	
58	Част "Управление на строителните отпадъци"		25	45	35	
59	Част "Обща обяснителна записка"		25	45	35	

Подпис:  
(печат)

Георги Саврев - Управител

При удостоверяване на сроковете за изпълнение на проектите, приложимият срок не се включва във формирането на общия срок по части и фази на проектиране

Таблицата със спецификите на сроковете по части и фази към Техническо предложение № 4

Ред №	Видове проектни работи	"Чист срок за изпълнение" на задълженията зависещи само от проектанта в [работни дни]					
		УТ	Идеен проект	Технически проект	Работен проект	8	
1	3	5	6	7	8		
33	Част "ВиК - Водоснабдяване и канализация" в т.ч.						
34	ВиК проект сграда Б1Б;		25	45	35		
36	Проект за външно ВиК на обекта;			45	35		
38	Всичко Част "ВиК";		25	45	35		
39	Част "Геодезическа" в т.ч.						
40	Вертикална планировка		25	45	35		
41	Трасировъчен план				35		
42	Всичко Част Геодезическа;		25	45	35		
43	Част "Паркоустрояване и благоустрояване" в т.ч.						
44	Озеленяване в рамките на дворното място		25	45	35		
45	Компенсаторно озеленяване			45	35		
46	Всичко Част "Паркоустрояване и благоустрояване";		25	45	35		

Таблицата със спецификацията на сроковете по части и фази към Техническо предложение Приложение № 4

Ред №	Видове проектни работи	"Чист срок за изпълнение" на задълженията зависещи само от проектанта в [работни дни]					
		УТ	Идеен проект	Технически проект	Работен проект	8	
1	3	5	6	7		8	
15	Част "Електрическа (ОП - общо предназначение)" в т.ч.						
16	Външно електрозахранване в съответствие с указанията включени в предварителния договор за присъединяване {11};		25	45		35	
17	Електропроект - ОП сграда БНБ;		25	45		35	
19	Електропроект инфраструктура в обсега на дворното място в т.ч. КПП, охранителни съоръжения (входове по контура на нмота)		25	45		35	
20	Електропроект на – външно осветление;					35	
21	Сградна автоматизация ("Билдинг система");			45		35	
23	Мълнинезащита на сградата;			45		35	
24	Работно заземяване на сградите и съоръженията в дворното място.			45		35	
25	Всичко Част "Електрическа - ОП";		25	45		35	
26	Част "ОВК - Отопление, вентилация и климатизация - ОП и КИПНА - Контролно измервателни прибори и автоматизация - ОП" в т.ч.						
27	ОВКИ на сградата;		25	45		35	
29	Топлофициране на сградата – сградна инсталация;		25	**	**	**	
30	Топлофициране на сградата – външна инсталация;		25	**	**	**	
31	Всичко Част "ОВКИ - ОП и КИПНА - ОП;		25	45		35	
32	** фазата се възлага в зависимост от избора на вариант в идейна фаза.						

Таблицата със спецификацията на сроковете по части и фази към Техническо предложение № 4

Ред №	Видове проектни работи	"Чист срок за изпълнение" на задълженията зависещи само от проектанта в [работни дни]				
		УТ	Идеен проект	Технически проект	Работен проект	
1	3	5	6	7	8	
1	Част "УТ - Устройство на територията" в т.ч. :					
2	ПУП - План за регулация и застрояване, допуснат със заповед №150А641 /18.03.2015 г. на кмета на община Пловдив;	25				
3	РУП - Работен устройствен план, допуснат със заповед №150А641 /18.03.2015 г. на кмета на община Пловдив;	25				
4	Всичко Част "УТ";	25				
5	Част "Архитектура" в т.ч. :					
6	Архитектурен проект сграда БНБ;		25	45	35	
7	Интериорен проект и обзавеждане сграда БНБ;			*	35	
8	Архитектурен проект инфраструктура в обсега на дворното място в т.ч. КПП, охранителни съоръжения (огради, входове по контура на имота)			45	35	
9	Всичко Част "Архитектура" :		25	45	35	
10	Част "Конструкции" в т.ч.					
11	Конструктивен проект сграда БНБ;		25	45	35	
13	Конструктивен проект инфраструктура в обсега на дворното място в т.ч. КПП, охранителни съоръжения (огради, входове по контура на имота)			45	35	
14	Всичко Част Конструкции:		25	45	35	

Подпис: ... Георги Саарв - Управител  
 При застъпване на сроковете за отделните проектни работи, припокриват срок не се включва във формирането на общия срок по части и фази на проектиране (печат)



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ДО БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**

**Процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Инвестиционно проектиране на обектите с общо предназначение за изграждане на „Касов център на БНБ в гр. Пловдив, бул. „Ягодовско шосе” № 2“.**

**ОТ: „ВАМОС” ООД**

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. София, бул. Черни връх № 57

тел.: 02/862-49-42, факс: 02/862-54-67, e-mail: [office@vamosbg.com](mailto:office@vamosbg.com)

ЕИК: 130838416,

IBAN BG24UBBS78271017829013

ВІС код на банката UBBS BGSF

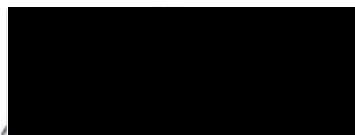
Банка: ОББ АД

Град/клон/офис: Хладилника

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Инвестиционно проектиране на обектите с общо предназначение за изграждане на „Касов център на БНБ в гр. Пловдив, бул. „Ягодовско шосе” № 2“, както следва:

I. Обща цена за инвестиционно проектиране (изработване на идеен, чрез преработване по реда на чл. 1, ал. 2 от проекта на договор, технически и работен проект) на обекти с общо предназначение (ИПООП) в размер на 216 000,00 лв. (двеста и шестдесет хиляди) лева, без ДДС.



Предложената от нас обща цена е формирана на база на подробно заявените цени в Таблицата с цените на видовете проектни работи по фази, което е неразделна част от ценовото предложение

Декларираме, че обемът и съдържанието на така остойностените в Таблицата с цените на видовете проектни работи по фази ще съответства на: Техническата спецификация (задание) за проектиране (Приложение № 1) за проектиране за обекти общо предназначение на Касов център в гр.Пловдив, заповедта на кмета на община Пловдив и нейните актуализации (Приложение № 2 към документацията), както и в съответствие със съдържанието на техническото си предложение (Приложение № 4).

В общата ни цена са включени всичките ни разходи за изпълнение на проектните работи с общо предназначение, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от нас, с изключение на разноските по чл. 11а, ал. 1 от проекта на договор.

II. Стойността на авторския надзор, който ще упражняваме, не е включена в горната сума и ще се формира в зависимост от продължителността му, която ще се уточни от Възложителя в процеса на строителството и следните параметри за ценообразуване:

1. За упражняване на инцидентен авторски надзор:

1.1. Часовата ставка за вложеното време на обекта, както следва:

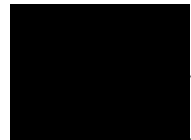
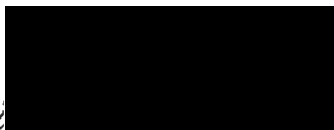
- 1.1.1. За проектант, изпълняващ ръководни функции - 50,00 лв. без ДДС/час;
- 1.1.2. За проектант - 40,00 лв. без ДДС/час;
- 1.1.3. За технически сътрудник - 35,00 лв. без ДДС/час;

1.2. Часовата ставка за вложено време за път и транспортни разходи до обекта, както следва:

- 1.2.1. За проектант, изпълняващ ръководни функции - 50 % от 1.1.1.;
- 1.2.2. За проектант - 50 % от 1.1.2.;
- 1.2.3. За технически сътрудник - 50 % от 1.1.3.;

2. За упражняване на постоянен авторски надзор: 4 500,00 лв. без ДДС/месец\*;

*(\*) Сумата за упражняване на постоянен авторски надзор за месец включва постоянно присъствие на обекта на най-малко двама представители на ПРОЕКТАНТА в рамките на работен ден с 8 часова продължителност. Поне един от представителите трябва да притежава Пълна проектантска правоспособност по видовете работи, които се изпълняват и подлежат на закриване в рамките на текущия ден. В случай, че*



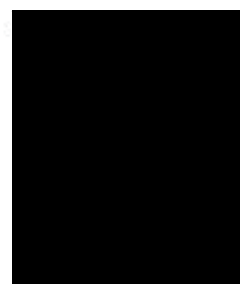
*последните налагат присъствието на повече от двама представители сумата не се променя.*

Приложение: Таблица с цените на видовете проектни работи по фази.

Дата: 18.04.2017г.

Подпис и печат:.....

Георги Савов - Управител  
(име и длъжност)



Ред №	Видове проектни работи	ЦЕНА НА ПРОЕКТИРАНЕТО [лева] без ДДС					
		УТ	Идеен проект	Техни-чески проект	Работен проект	8	
						5	6
1	3						
1	Част "УТ - Устройство на територията" в т.ч. :						
2	ПУП - План за регулация и застрояване, допуснат със заповед №150А641 /18.03.2015 г. на кмета на община Пловдив;						
3	РУП - Работен устройствен план, допуснат със заповед №150А641 /18.03.2015 г. на кмета на община Пловдив;						
4	Всичко "УТ" в [лева] без ДДС:						
5	Част "Архитектура" в т.ч. :						
6	Архитектурен проект сграда БНБ;						
7	Интериорен проект и обзавеждане сграда БНБ;						
8	Архитектурен проект инфраструктура в обсега на дворното място в т.ч. КПП1, охранителни съоръжения (огради, входове по контура на имота)						
9	Всичко Част "Архитектура" в [лева] без ДДС :						
10	Част "Конструкции" в т.ч.						
11	Конструктивен проект сграда БНБ;						
13	Конструктивен проект инфраструктура в обсега на дворното място в т.ч. КПП1, охранителни съоръжения (огради, входове по контура на имота)						
14	Всичко Част Конструкции в [лева] без ДДС:						



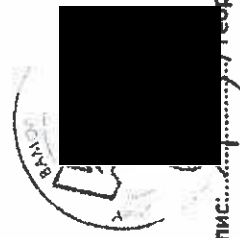
Ценово предложение Таблица с цените на видовете проектни работи по и към Приложение № 5

Ред №	Видове проектни работи	ЦЕНА НА ПРОЕКТИРАНЕТО [лева] без ДДС					
		УТ	Идеен проект	Технически проект	Работен проект		
1	3	5	6	7	8		
15	Част "Електрическа (ОП - общо предназначение)" в т.ч.						
16	Външно електрозахранване в съответствие с указанията включени в предварителния договор за присъединяване {11};		329,18	1526,18	957,60		
17	Електропроект - ОП сграда БНБ;		1316,70	6104,70	3830,40		
19	Електропроект инфраструктура в обсега на дворното място в т.ч. КПП, охранителни съоръжения (входове по контура на имота)		219,45	1017,45	638,40		
20	Електропроект на – външно осветление;				1064,00		
21	Сградна автоматизация ("Билдинг система");			3876,00	2432,00		
23	Мълниезащита на сградата;			678,30	425,60		
24	Работно заземяване на сградите и съоръженията в дворното място.			678,30	425,60		
25	Всичко Част "Електрическа - ОП" в [лева] без ДДС;		1865,33	13880,93	9773,60		
26	Част "ОВК - Отопление, вентилация и климатизация - ОП и КИПА - Контролно измервателни прибори и автоматизация - ОП" в т.ч.						
27	ОВКИ на сградата;		1504,80	6976,80	4377,60		
29	Топлофициране на сградата – сградна инсталация;		752,40	**	**		
30	Топлофициране на сградата – външна инсталация;		752,40	**	**		
31	Всичко Част "ОВКИ - ОП и КИПА - ОП;		3009,60	6976,80	4377,60		
32	** фазата се възлага в зависимост от избора на вариант в идейна фаза.						



Подпис..... гл. Савов - управител/(име и печат, длъжност на представляващия)

Ред №	Видове проектни работи	ЦЕНА НА ПРОЕКТИРАНЕТО [лева] без ДДС					
		УТ	Идеен проект	Техни-чески проект	Работен проект	8	
1	3	5	6	7		8	
33	Част " ВИК - Водоснабдяване и канализация" в т.ч.						
34	Вик проект сграда БНБ;		1588,50	6976,80		4377,60	
36	Проект за външно ВИК на обекта;			1744,20		1094,40	
38	Всичко Част"ВИК"- Водоснабдяване и канализация" в [лева] без ДДС:		1588,50	8721,00		5472,00	
39	Част "Геодезическа" в т.ч.						
40	Вертикална планировка		850,00	3270,38		2052,00	
41	Трасировъчен план					2280,00	
42	Всичко Част Геодезическа:		850,00	3270,38		4332,00	
43	Част "Паркоустрояване и благоустрояване" в т.ч.						
44	Озслняванс в рамките на дворното място		250,00	508,72		319,20	
45	Компенсаторно озеленяване			1259,70		790,40	
46	Всичко Част Паркоустрояване и благоустрояване [лева] без ДДС:		250,00	1768,42		1109,60	



Подпис:..... Георги Савов - управител/име и печат, длъжност на представляващия

Ценовото предложение Таблица с цените на видовете проектни работи по и към Приложение № 5

Ред №	Видове проектни работи	ЦЕНА НА ПРОЕКТИРАНЕТО [лева] без ДДС					
		УТ	Идеен проект	Техни-чески проект	Работен проект	8	
1	3	5	6	7	8		
47	Част "Пътня" в т.ч.						
48	Пътна връзка с прилежащата улична мрежа при Вход №2;		150,00	400,00	250,00		
50	Вътрешни пътища и паркинги;		150,00	400,00	250,00		
51	Всичко "Пътня" :		300,00	800,00	500,00		
52	Част "ПБЗ -План за безопасност и здраве" в т.ч.						
53	План за организация и изпълнение на строителството (ПОИС);		300,00	726,75	456,00		
54	План за временна организация на движението (ПВОД);		150,00	436,05	273,60		
55	Мерки за безопасност при изпълнение на предвидените СМР.		150,00	290,70	182,40		
56	Всичко Част "ПБЗ"-План за безопасност и здраве"в [лева] без ДДС:		600,00	1453,50	912,00		
57	Част "Противопожарна безопасност"						
58	Част "Управление на строителните отпадъци"		313,50	1453,50	912,00		
59	Част "Обща обяснителна записка"		300,00	726,75	456,00		



Подпис: ..... Георги Савов - управител/(име и печат, длъжност на представляващия)

Ред №	Видове проектни работи	ЦЕНА НА ПРОЕКТИРАНЕТО [лева] без ДДС				
		УТ	Идсен проект	Технически проект	Работен проект	
1	3	5	6	7	8	
60	Част "Генерален план"		300,00	726,75	456,00	
61	Част "Сметна документация" в т.ч.					
62	Подробни количествени сметки по всички части			3000,00	2000,00	
63	Стойностни сметки по всички части, съставени на база средни пазарни цени на видовете СМР и доставки;			3500,00		
64	Всичко Част XV. Сметна документация:			6500,00	2000,00	
65	Технически спецификации към документация за избор на строител. Техническите спецификации следва да определят необходимите характеристики на всички материали и/или доставки, както и технологията отнасяща се за вида работа (където е приложимо) по всички позиции от количествените сметки по всички части. Те следва да са изготвени при отчитане изискванията на Чл .48, Чл. 49 и Чл. 52 на ЗОП			2000,00		
66	Обща цена на проектирането по фази в [лева] без ДДС	8600,00	21119,68	109163,52	77116,80	

\* Забележка: На фаза Технически проект не сме оферирали цена за изработване на "Интериорен проект и обзавеждане сграда БНБ" тъй като:

- 1) В поканата за участие в процедурата е посочено, че инвестиционното проектиране е в обхват съгласно приложената техническата спецификация (задание) за обекти с общо предназначение. В същата е записано, че интериорен проект и обзавеждане се изисква само за фаза Работен проект.
- 2) Изготвянето на интериорен проект може да се извърши след като бъдат предадени и приети от Възложителя проектите на фаза технически проект. Съгласно "Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти" на фаза работен проект се изработват работни детайли, които са в пряка връзка с интериорното решение.



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** БНБ  
**ПРОЕКТАНТ:** .....  
**ДОГОВОР №** .....  
**ОБЕКТ:** „КАСОВ ЦЕНТЪР“ – ГР. ПЛОВДИВ

**ПЛАН – СМЕТКА №**

За отчитане на упражнен постоянен авторски надзор за месец.....201 г.

№	Дата	Име и презиме	специ - алност	брой часове	Забележка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
		<b>ВСИЧКО:</b>			

Да се изплати хонорар за постоянен авторски надзор за месец.....201 г. в размер както следва: 1х.....лв./месец =..... лева без ДДС

За ПРОЕКТАНТА: ..... ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....  
 / ..... / (инвеститорски контрол на обекта)

Дата: ..... Дата: .....

**КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** БНБ  
**ПРОЕКТАНТ:** .....  
**ДОГОВОР №** .....  
**ОБЕКТ:** „КАСОВ ЦЕНТЪР“ – ГР. ПЛОВДИВ

### ПЛАН – СМЕТКА №

За отчитане на ИНЦИДЕНТЕН авторски надзор, оказване на техническа помощ, допълнителни работи, участие в технически и експертни съвети, комисии и др.

Долуподписаните -..... - за проектанта по горесцитирания договор, от една страна, и .....- оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, упражняващи инвеститорски контрол на обекта, удостоверяват, че ПРОЕКТАНТ .....по част ....., е осъществил на дата .....авторски надзор на обекта, както следва:

№	Вложено време	брой часове	Часова ставка	Стойност	Забележки:
1.	За проектант с ръководни функции:				
2.	За проектант:				
3.	За техн. сътрудник				
	<b>ВСИЧКО:</b>				

ЗА ПРОЕКТАНТА: ..... ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ : .....  
 / ..... / (инвеститорски контрол)  
 Дата: ..... Дата: .....

#### КРАТКО ОПИСАНИЕ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** БНБ  
**ПРОЕКТАНТ:** .....  
**ДОГОВОР №** .....  
**ОБЕКТ:** „КАСОВ ЦЕНТЪР“ – ГР. ПЛОВДИВ

**МЕСЕЧЕН АКТ № .....**

За разплащане на извършен авторски надзор за месец.....201

Днес, ..... подписаните ..... -  
 представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ..... представител на  
 Проектанта, установихме, че за месец.....201 ..... ,  
 съгласно приложени план-сметки и съгласно договорените условия, на проектанта  
 следва да се изплати хонорар за авторски надзор, както следва:

№	Описание на план-сметки	проект. хонора р	добавк и към цената	отбивк и от цената	за изплащан е
1	2	3	4	5	6
	20% ДДС				
	<b>ВСИЧКО:</b>				

**ЗА ИЗПЛАЩАНЕ:** ..... лева

**СЪСТАВИТЕЛИ:**

**ПРОЕКТАНТ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

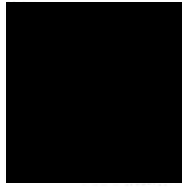
- съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП

при инвестиционното проектиране на обектите с общо предназначение за изграждане на „Касов център на БНБ в гр. Пловдив, бул. „Ягодовско шосе“ № 2“

Име	Специалност	Данни за придобитото образование-обучение /дипломи, сертификати, други/:	Длъжност в екипа и удостоверение за ПШП	Професионален проектантски стаж	Сходни обекти
1 Георги Димитров Савов	Архитектура	-Диплома за висше образование Серия А 92 № 000651, рег. № 28342, 1994 г - ВИАС  - Удостоверение № 09-00-0063/ 09.08.2011 от Министерство на културата за вписване в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство;  -Удостоверение за проф. квалификация №02999/25.06.2010 г. - Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради;	Ръководител екип  Експерт част "Архитектура"  удостоверение за ПШП рег. №00985	21г.	1. "Основен ремонт и преустройство на административна сграда в УПИ IV, кв. 295, м. Еврейски гробища, бул. „Ген. Тотлебен“ №8, гр. София” с основна функция "Банкова дейност" - Централна на Търговска банка Д – РЗП – 6120 кв.м;  2. "Производствено-складово хале /Предприятие за козметика/ в УПИ с идентификатор 78080.28.42 по кадастралната карта и кадастралните регистри в местност „Три Могили” по плана на с. Царацово, Община Марица, Област Пловдив” – РЗП – 2440 кв.м;  3. Предприятие за преработка на маслодайна роза и производство на продукти за ХВП, УПИ I-12 и УПИ I – за инфраструктурен обект, м. "Войково поле", по КВС с. Буново, Община Мирково – РЗП – 845 кв.м;  4. „Склад за замразени продукти в УПИ X, 271г, е, п, ул. „Индустириална” № 18, гр.

Габрово”- РЗП - 2171 кв.м.;

5. „Ремонт, преустройство и смяна на предназначението от работилница в аналитична лаборатория на партер в сградата на Национална служба за съвети в земеделието, гр. София, ул. „Шосе Баня“ 7” - РЗП - 414,55 кв.м.
6. Преустройство и смяна предназначението на Телефонна каса в Банков клон и магазин, гр. София, бул. „Н.Вапцаров” № 10 - РЗП - 956 кв.м.
7. „Преустройство на магазини в банков офис на „УниКредит Булбанк” АД, гр. София, кв. „Овча Купел”, ул. „Любляна” 64А, вх. В, ет. 1 - РЗП - 215,56 кв.м.
8. „Преустройство на заведение за хранене в банков офис на „УниКредит Булбанк” АД, гр. Пещера - РЗП - 150 кв.м.
9. „Реставрация на фасадите и смяна на предназначението на първи етаж от офис за делова и административна дейност в банков офис на Административна сграда, бивша “Празка Кредитна Банка”, бул. “Княз Дондуков – Корсаков”, стар № 39, сега № 9 и улица “Бачо Киро” - РЗП - 2280 кв.м.
10. Проектиране на паричен преброителен център, като надстройка над подземни гаражи в сградата на “Сосиете женерал експресбанк” АД - РЗП - 202 кв.м.



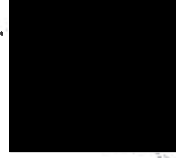
						<p>11. Административна сграда на РИС ЦЕНТЪР РУСЕ в УПИ I-5694 по плана на гр. Русе, Община Русе по проект: „Създаване на речна информационна система в българската част на р. Дунав – БУЛРИС” - ФАЗА 2, ЛОТ 1: „ИЗГРАЖДАНЕ НА РИС ЦЕНТЪР РУСЕ И СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР”, финансиран по Приоритетна ос 4 „Подобряване на корабоплаването по морските и вътрешно-водни пътища” на Оперативна програма „ТРАНСПОРТ” 2007-2013” - РЗП - 810m2</p> <p>12. Сгради за брегови центрове за управление и информационно обслужване на корабоплаването на гр. Варна. - РЗП - 1002,80 кв.м</p>
2	Николай Янчев Симеонов	Архитектура	<p>-Диплома за висше образование Серия АС 95 № 000627, рег. № 29129, 16.11.1995 г – УАСГ</p> <p>-Удостоверение № 09-00-0064/ 09.08.2011 от Министерството на културата за вписване в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство;</p>	<p>Архитект част "Устройство";</p> <p>Експерт част "Архитектура";</p> <p>ППП рег. №00992</p>	21г.	<p>1. Изменение на план за регулация и застрояване /ИПРЗ/ и работен устройствен план /РУП/ за УПИ II – 1421 и УПИ III – за офиси, кв. 12, м. НПЗ Хладилника Витоша”, част юг, по плана на гр. София, район „Лозенец”.</p> <p>2. Наименование на обекта: Смяна на предназначението /ИПРЗ и РУП/ и изготвяне на технически проект, находящ се в УПИ X – 18, кв.184, м. „Западно направление”, ул. Странджа 52.</p> <p>3. Промяна на предназначението /ИПРЗ и РУП/ на съществуваща сграда – бивше</p>



<p>музикално училище в хотел, УПИ XXVI, кв. 536, м. „ГГЦ – Зона Г-12”, гр. София.</p> <p>4. Наименование на обекта: Изменение на план за регулация и застрояване /ИПРЗ/ и работен устройствен план /РУП/ за УПИ XV - 7, кв. 334, м. ГГЦ – зона Г-6 – Част I, местност „Центъра”;</p> <p>5. Наименование на обекта: “Основен ремонт и преустройство на административна сграда в УПИ IV, кв. 295, м. Еврейски гробища, бул. „Ген. Тоглебен” №8, гр. София” с основна функция “Банкова дейност” - Централна на Търговска банка Д</p>					<p>3</p> <p>Деян Дечков Дечев</p> <p>Архитектура</p>
<p>1. „Курортен комплекс-Свети Влас“-УПИ I -202,233 кв1/, местност „Юрта-Балкана”, местност“Скеля“, землище гр.Несебър - РЗП - 67 000 кв.м.</p> <p>2. “Хотелска сграда, външни басейни и открити площи в рамките на парцела в УПИ III 345, 47, 348, кв.54, по ПРЗ на КК “Златни пясъци, общ. Варна” - РЗП - 13 000 кв.м.</p>	<p>15 г.</p>	<p>Експерт част “Архитектура” ПШП рег. №02108</p>	<p>- Диплома за висше образование Серия УАСГ-99 № 047558, рег.№ 31204 от 1998г</p>		<p>4</p> <p>Емил Михайлов Бакърджиев</p> <p>Промислено и гражданско строителство-конструкции</p>
<p>1. Технически проект за „Учебна спортно-тренировъчна зала на ПУ “Паисий Хилендарски” – гр. Пловдив в УПИ IV – за ПУ “П.Хилендарски”, кв. 15 по плана на комплекс ПУ “П. Хилендарски” – гр. Пловдив;</p>	<p>35 г.</p>	<p>Експерт част “Конструкции” ПШП рег. № 02512от КИИП</p>	<p>Диплома Серия МЯ №003549 от 1981.г., издадена от ВИАС - Свидетелство за специализация №</p>		



5	Ана Петрова Желязкова	Строителство на сгради и съоръжения	886, рег. № 786/ 24.06.1986г.	Удостоверение за технически контрол рег. № 00294 от КИИП	5г. и 7м.	<p>2. Технически проект за „Реконструкция, преустройство и разширение на съществуваща сграда за производство и складиране на тютюневи изделия”, в УПИ IV-508,411, произв. и общ. Обслужващи дейности, кв.12 по плана на СИЗ VI част на гр. Пловдив;</p> <p>3. Технически проект за Предприятие за бутилиране на натурална изворна вода в имот 02974.15.111, 15.106 – промишлени нужди за Производство и бутилиране на натурална изворна вода, с. Бачково, община Асеновград.</p>
			Диплома ВСУ-2012, рег.№02057/2012г. ВСУ „Л.Каравелов“, София;	Експерт част "Конструкции" ППП рег. №29107от КИИП		<p>-1. „Основен ремонт на административна сграда и складово стопанство”; „Подмяна на болничен асансьор с три спирки и машинно помещение”; „Основен ремонт на интензивно отделение”; „Основен ремонт на лабораторен блок част от централен блок” към "СБАЛББ "Св. София"-ЕАД" - База 1, находящ се в УПИ V - за болнично заведение, местност "Бул.България", кв.387 по плана на гр.София;</p> <p>2. “Преустройство на част от сградата – основен ремонт на стълбищни клетки; основен ремонт приземен етаж; основен ремонт на административна сграда” (без засягане на конструкцията на сградата), находящ се в "СБАЛДБ "Проф. Иван Митев", гр. София бул. „Академик Иван</p>





Гешов №11

3. Инсталация за алтернативно гориво /фино смлени въглища/ за варови пещи – Реконструкция на съществуващи варови пещи №1 и №2 в УПИ II - 3 стопанска дейност в кв.4 от регулационен (устройствен) план, гр. Асеновград;

4. Инсталация за фино смилане на негасена вар в УПИ II - 3 стопанска дейност в кв.4 по плана на ПЗ „Север”, гр. Асеновград, № 505.003 по Кадастралната карта на гр. Асеновград - КАЛЦИТ“ АД

5. „Летище Пирин - Водоснабдителна и канализационна система”;

6. "Млекопреработвателно предприятие "Димитър Маджаров-2", гр.Стамболийски

7. "Ново строителство и преустройство на съществуваща сграда в цех за производство на кисело мляко, айран и млечнокисели продукти", намиращ се в УПИ IV-782-Мандра, производствена, складова и обществено обслужваща дейност.

10 г.

Експерт част " Електрическа " ППП рег. №11236 от КИИП

Серия ТУ-СФ-АА №000195 рег.№100325/23.01.20 09г.

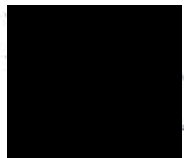
Електротехника

Красимир Росенов  
Пишанов

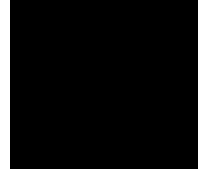
6

1. Реконструкция на сграда за складиране на тютюневи изделия на Кингс Табако в гр. Пловдив

2. Предприятие за производство на пластмасови изделия на Деворекс в гр. Пловдив



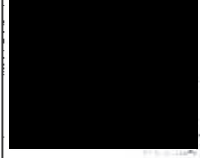
3. Завод за пластмасови изделия Акулукс гр. Пловдив	1. Завод за производство на електронни и механични части за автомобилната индустрия в ПИ 63427.85.30, 85.6, м-ст „Слатина”, по кад. карта на град Русе 2. Модернизация на съществуващо предприятие за електрооборудване на „АББ Авангард” АД в ПИ 65927.501.1957 по кадастралната карта на гр. Севлиево, Община Севлиево, Област Габрово 3. Разширение на производствена и офисна сграда в предприятието за производство на автомобилни помпи в УПИ 105296, кв.105 по плана на ИЗ "Раковски", община Раковски	11 г.	Експерт част " Електрическа " ППП рег. №11109 от КИИП; Удостоверение за ППП по интердисциплинар на част пожарна безопасност към удостоверение за ППП рег. №11109 от КИИП	Диплома Серия №047061, рег. № 28283/11.10.2002г.	Автоматика, информационна и управляваща техника	Янка Атанасова Пенева	7
Зорница Александрова Райчева	1. Предприятието за производство на растителни масла в УПИ I - 040026, 040027, 040028, 040029, 040030 - за производствени и складови дейности, масив 40, местност "Горски понлук" по КВС на с. Дълго поле, Община Калояново, Област Пловдивска. 2. Цех за производство на сглобяване на електронни баласта (дросели) в поземлен имот №73242.225.872 по кадастралната карта на с.Труд, Община Марица, Област	бг	Експерт част " Електрическа - слаботокови инсталации"; ППП, рег. № 29035, издадено от КИИП	-ТУ София, диплома №105607/16.12.2010	Електротехника	Зорница Александрова Райчева	8



9	Асен Каменов Кръстев	Топлинна и масообменна техника на ХВП	Диплома серия ВИХВП-98 №208299, рег. №014411 / 2001г. от ВИХВП – Пловдив – магистър машинен инженер	Експерт част "ОВК"; ППП, рег. №02797 от КИИП;	14 г.	<p>Пловдив.</p> <p>3. „Производствена База“ в УПИ 34.349 - за производствена дейност, складове, офиси, обществитие и трафопост, местност „Селски ливади“, по КК на с. Бенковски, общ. „Марица“.</p> <p>1. Изготвяне на технически инвестиционни проекти, отговарящи на изискванията за кандидатстване пред Националният Доверителен ЕкоФонд (НДЕФ) за Обществитие за момчета и за Обществитие за момичета към Езикова гимназия „Пловдив“, гр. Пловдив;</p> <p>2. Изготвяне на технически инвестиционни проекти, отговарящи на изискванията за кандидатстване пред Националният Доверителен ЕкоФонд (НДЕФ) за стол към Езикова гимназия „Пловдив“, гр. Пловдив;</p> <p>3. Спортна зала „Медик“ на МУ-гр.Пловдив, бул. " Васил Априлов " 15А, УПИ II, кв.368, по плана на кв. "Хълм на младежта" гр.Пловдив;</p> <p>4. Студентски стол към обществития на МУ кухненски блок гр. Пловдив - ул. "Царевец" 2 - преустройство и обновяване;</p> <p>5. Изготвяне на работни инвестиционни проекти за кандидатстване на приоритетна ос на национална схема на зелени инвестиции на Националният Доверителен Екофонд за "Диагностично- консултативен</p>
---	----------------------	---------------------------------------	---	---	-------	---



10	Здравко Димитров	Топлотехника	- Диплома рег.	Експерт част "ОВК"	12г.	<p>център 1- Червен бряг" ЕООД, гр. Червен бряг, област Плевен;</p> <p>6. Пристрояване, модернизация и частична реконструкция на съществуващо ОУ „Хр.Ботев” в УПИ II - 270, кв.35 по плана на с.Крепост, Община Димитровград</p> <p>7. Пристрояване и надстрояване на съществуваща сграда А и сграда Б, в УПИ I - ПУ "Паисий Хилендарски" ,кв 327 стар,161 нов по плана на ЦГЧ,гр.Пловдив</p> <p>8. Изпълнение на мерки за енергийна ефективност в сградата на СОУ "Св. Константин Кирил Философ" , ул. "Г.Кондолов"№ 44, гр.Пловдив</p> <p>9. Въвеждане на енергоефективни мерки в ЦДГ „Мария Мишева”, гр. Етрополе</p> <p>10. Основен ремонт и реконструкция, внедряване на мерки за енергийна ефективност, както и реконструкция и благоустрояване на прилежащото дворно място на ДЯ „Детски смях”, ул.„Весела” № 30, гр. Пловдив;</p> <p>11. Изпълнение на мерки за енергийна ефективност в ЦДГ "Перуника" ул. "Мара гидик" 37, ЦДГ "Снежанка", ОДЗ "Зора", район Централен, гр. Пловдив</p>
				1. Хогел "Банско Тур"("Триниги") *****. гр.		

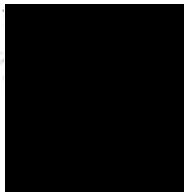


№014889 / 2002г. от  
ВИХВП – Пловдив –  
магистър машинен  
инженер

; ГПП рег. №11093  
от КИИП;

- Банско, 210 хотелски стаи, закрит басейн със СПА център;
2. Хотел “Странджа” \*\*\*\*- к-с Слънчев бряг, закрит басейн, ресторанти и кухненски блокове;
3. “Балканфарма” – гр. Дупница, Таблетен цех 2, 23 броя климатични камери, проектирана централна прахоуловителна инсталация ( dust extract system) и централна прахосмукателна система ( house vacuum system );
4. Медицински център “ Мидлайн клиник” с операционна и стационар до 10 легла – гр. Пловдив;
5. Офис сграда “Рилон център” – гр. Пловдив – крило G, F;
6. Търговски център “Тракия” (“Илиянци”) – гр. Пловдив
7. Офис сграда на фабрика “Рефан” – гр. Пловдив]
8. Магазин “ Мг. Vicolage” – гр. Благоевград
9. Складова база и магазини “ Пайнер” – гр. Пловдив;
10. Производствена и търговска база “Максом” – гр. Пловдив;
11. Фабрика за мебели “ Визател” – гр.

						<p>Ботевград</p> <p>12. Завод за производство на електронни и механични части за автомобилната индустрия, в ПИ 63427.85.30, 85.6, м-ст Слатина, по КК на гр. Русе;</p> <p>13. Автосалон "Мерцедес и Даймлер-Крайслер" – гр. Пловдив</p>
11	Светозар Пенков Бозов	Водоснабдяване и канализация - мрежи и съоръжения	Диплома сер. АЯ №. 006368, рег. №. 18796 от 14.04.1981г., издадена от ВИАС гр. София	<p>Експерт "Водоснабдяване и канализация";</p> <p>ППП рег. №02765 от КИИП;</p> <p>Удостоверение за ППП по интердисциплинарна част пожарна безопасност към удостоверение за ППП рег. №02765 от КИИП</p>	35 г. и 10 м.	<p>1. МЕСОПРЕРАБОТВАТЕЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ реконструкция, преустройство на птицеводна и пристройка към нея в УПИ VIII5410, кв.14 Индустриална зона, гр. Стара Загора</p> <p>Инвеститор "ГРАДУС-1" ООД гр.Панагюрище</p> <p>2. "ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКС „Ройал Биич Барсело” в УПИ II – ЗА ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКС, КОО, ЛЕТЕН ТЕАТЪР, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ПАРКИНГ, КВ. 20, КК „СЛЪНЧЕВ БРЯГ-ИЗТОК”, ОБЩИНА НЕСЕБЪР</p> <p>Инвеститор "ГАЛАКСИ ИНВЕСТМЪНТ ГРУП" ООД –Пловдив;</p> <p>3. ЖК с обществено обслужващи дейности „Южен полъх” -гр. Пловдив</p> <p>Инвеститор: "СД "МИКРОН-Караилянски-Йосифов" – гр. Пловдив</p>



12	Красимира Лазарова Игнатова	Водоснабдяване и канализация	Диплома сер. В 81 № 010615, рег. № 19593 от 24.11.1981 г., издадена от ВИАС гр. София	Експерт "Водоснабдяване и канализация"; ППП рег. №02635 от КНИП	35 г. и 10м.	<p>1. Обект: Складово производствена база ЕООД „МАКСКОМ“ УПИ I- 14, 15, кв.105, с.Царацово, обл.Пловдив; Инвеститор: „МАКСКОМ“ ЕООД, гр.Пловдив;</p> <p>2. Обект: Проект за хотел в УПИ I- 023013, за обществено и делово обслужване, хотел в землището на гр.Априлци, кв.Острец; Инвеститор: „ВНН - България“ ООД;</p> <p>3. Обект: База за отдих – курортни дейности УПИ III-250 – курортна дейност, кв.б, м.Ардашлъ, общ.Смолян; Инвеститор: „НИКЕН ИНВЕСТ“ ЕООД</p>
13	Цветанка Николова	Земеустройство	Диплома серия АЯ №009307, рег. №21525 / 1984г. от ВИАС- София 1979г.	Експерт част "Геодезия"; ППП рег. №02895 от КНИП Член на камарата на инженерите по Геодезия - рег. №0416 в КИГ (Камара на инженерите по геодезия).	29 г.	<p>1. „Комплекс с открити басейни“, в УПИ I- 831, обществено-обслужващи дейности, открити басейни и хотел“, поземлен имот 20465.504.831 по кадастрална карта гр. Девин;</p> <p>2. „Ресторант за бързо хранене“, в УПИ I – общ. обсл., кв.446 по плана на I ГЧ на гр. Пловдив, бул. „Шести Септември“ № 240А; -Заснемане и проектиране на жилищни сгради; -Изработване на ПУП за жилищно</p>



<p>строителство;</p> <p>- Промислена сграда на КИНТРЕЙД, м-ст „Скобелица“, 3-ше на гр.Пловдив;</p> <p>- Проекти за ВП и геодезически работи при строителството на: Площадка “В и К” гр.Пловдив; Площадка на “КАУФЛАНД” гр. Пловдив; Горско стопанство в гр. Девин; Обекти по “Красива България” в гр. Карлово, гр.Чепеларе, гр. Девин; Жилищни сгради в гр.Пловдив; Дървообработващо предприятие в с.Иван Вазово; Ваканционен комплекс в Царево, обл. Бургас.</p>	<p>1. Археологически к-с Небет теле, консервация, реставрация и експониране, УПИ II-519.963, 519.1032, зеленина и археология, кв.119, Старинна градска част - Пловдив;</p> <p>2. Експониране на турска баня - УПИ 17 - за арт галерия и информационен център, кв.46 по плана на гр.Свиленград</p>	<p>11 г.</p>	<p>Експерт част "Паркоустройство и благоустройство" ГПП рег. №03923 от КИИП</p>	<p>Диплома Серия ЛГУ №2000, рег. №10723/2000г.</p>	<p>Ландшафтна архитектура</p>	<p>Станислав Христов Шаламанов</p>	<p>14</p>
<p>строителство;</p> <p>1. „Производствено – складова база и доп. застрояване – склад на “ТЕХСТРОЙ” ЕООД в УПИ 003018 - производствени, складови и обслужващи дейности, местност “БЕЙКЪР”, землище Пловдив – Тракия;</p> <p>2. „Плувен комплекс “Стадиона” - басейн и помощна сграда към него“ в УПИ VIII-2378,2383,8005 - жс, търговия и услуги,</p>	<p>1. „Производствено – складова база и доп. застрояване – склад на “ТЕХСТРОЙ” ЕООД в УПИ 003018 - производствени, складови и обслужващи дейности, местност “БЕЙКЪР”, землище Пловдив – Тракия;</p> <p>2. „Плувен комплекс “Стадиона” - басейн и помощна сграда към него“ в УПИ VIII-2378,2383,8005 - жс, търговия и услуги,</p>	<p>8 г. и 5 м.</p>	<p>Експерт част "ПБЗ" ГПП рег. № 11340 от КИИП</p>	<p>- Диплома сер. АЯ №009596, рег. № 18565 от 1981 г., издадена от Висш институт по архитектура и строителство</p> <p>- Удостоверение №07 /</p>	<p>Промислено и гражданско строителство - технология</p>	<p>Любомир Димитров Димитров</p>	<p>15</p>

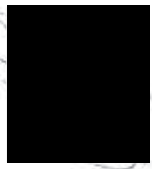




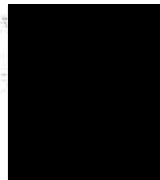
16	Антон Евлогиев	Промислено и гражданско	<p>28.07.2011г. за преминал курс на обучение, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;</p> <p>- Удостоверение №1/16.12.2016г. за преминал курс на обучение, съгласно ЗЗБУТ и Наредба №РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд от „БГ-Алтернатива” – Пловдив, Обласно представителство КСБ- Пловдив;</p>	Експерт част "Пожарна	7г. и 6 м.	<p>кв.3443 по кадастралния план на гр.Велинград;</p> <p>3. „Жилищна сграда“ В УПИ VII-502.1646, кв.13, по плана на с. Скутаре, община Марица;</p> <p>1.Административна сграда на Българска</p>
----	----------------	-------------------------	---	-----------------------	------------	--



<p>Ангелов</p>	<p>строителство</p> <p>Пожарна и аварийна безопасност</p>	<p>№0000872/2001г.</p> <p>- Удостоверение за курс за повишаване на квалификацията "Нови моменти при преценка безопасността на евакуацията на хора"серия А№ 01875/2006г.</p> <p>- Сертификат №15/09.02.2015г. за успешно завършен курс за "Координатор по безопасност и здраве при работа";</p> <p>- Решение №340/06.02.2013г. за осъществяване на "сервизно обслужване на носими и возими пожарогасители" и "поддържане и обслужване на пожарогасителни системи, пожарозвестителни системи, системи за управление на дим и топлина и пожарни кранове";</p>	<p>безопасност"</p> <p>ППП, рег. № 41261 издадено от УС на КИИП 98/26.04.2013г.</p>	<p>банка за развитие м. Центъра гр.София</p> <p>2.Офис сграда на ОББ гр.София 2015г.</p> <p>3. София Аеропорт Център, бул. Христофор Колумб №64, РЗП 5 000 кв.м.;</p> <p>4. Реконструкция чрез обновяване операционни зали Ш-ти етаж на хирургичен блок - промяна по време на строителството в КОЦ "Велико Търново" ЕООД, гр. Велико Търново"</p> <p>5. Отделение по Нуклеарна медицина с Гама камера и СТ към МБАЛ "Св. Иван Рилски" ЕАД, находящ се в гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" №15 - сутерен;</p> <p>6. Аварийно укрепване на североизточна фасада на блок "А" на СБАЛОЗ "София" ЕООД;</p> <p>7. Преустройство на съществуващи болнични сгради и изграждане на нова пристройка за отделение по лечение към КОЦ "Стара Загора" ЕООД, гр. Стара Загора;</p> <p>8. Пристройка и преустройство на част от съществуващи болнични сгради в отделение за диагностика и лечение на онкологични заболявания към СБАЛО "Хасково" ЕООД, гр. Хасково;</p> <p>9. Пристрояване на сградата на СБАЛО "Свети Мина" ЕООД - гр. Благоевград -</p>
----------------	---	--	---	---



<p>обособяване подземна улица, Отделение по нуклеарна медицина и Отделение по лъчелечение.</p>					<p>17</p>
<p>1. Технически проект летище Пловдив (с. Крумово) 2. Технически проект летище гр. Варна 3. Идеен и технически проект на МОЛ Сточна гара – гр. Пловдив 4. Проект за магазин "Лидл" – гр. Пловдив 5. Технически проект за магазин „Кауфланд“ – гр. Карлово; за магазин</p>	<p>15 г.</p>	<p>Експерт част "Пътни работи" ППШ рег. №02881 от КИИП</p>	<p>- Диплома с УАСГ рег. 033208/2002г. от УАСГ – София</p>	<p>Транспортно строителство</p>	<p>Йордан Светлозаров Гайдаров</p>



17

18	Боряна Иванова Павлова	Промислено и гражданско строителство	Диплома ВВИСУ „Любен Каравелов”- София, серия ЛК-99 №002728, рег. №675/2000г. Сертификат	Експерт част "Управление на строителните отпадъци"	16 г.	<p>„Билла” – гр. Асеновград и гр. Пловдив</p> <p>6. Технически проект за МБАЛ – с. Марково</p> <p>7. Технически проект за паркинг на хотел „Лайпциг” гр. Пловдив</p> <p>8. Възстановяване и рехабилитация на уличната мрежа в гр. Перущица-5 km</p> <p>9. Идейни проекти на велосипедните зони в гр. Пловдив</p> <p>10. Пешеходна светофарна уредба на бул. „Мария Луиза” - ул. „Родопи”, гр. Пловдив</p> <p>11. Светофарна уредба на бул. „Цар Освободител” и ул. „К. Величков”, гр. Пазарджик.</p> <p>12. Светофарна уредба за кръстовище на ул. „Годор Каблешков” и бул. „Освобождение”, гр. Белово.</p> <p>13. Реконструкция на улици съгласно Програмата за управление на техническата инфраструктура на Община Пловдив, ул. „Елин Пелин” – гр. Пловдив</p>
<p>1. „Логистична база с хладилни камери и администрация, изгребна яма, воден резервоар и трафопост” в ПИ с идентификатор 39791.6015.87 по КК И КР на с. Кривина, (пи №015087 по КВС), СО;</p> <p>2. Преместваемо съоръжение – навес в УПИ</p>						



№318/06.03.2014г. за  
успешно завършен  
курс на обучение,  
съгласно Наредбата за  
Управление на  
строителните  
отпадъци

от КИИП

VI-за малко предприятие и складова  
дейност, кв.8, М.НПЗ "Военна Рампа –  
Изток" ЛПИ с идентификатор  
68134.507.1637/;

3. „Кланица“ в УПИ 20.87 – производствени  
и складови дейности, масив 20, землището  
на с.Костиево, Община "Марица", Област  
Пловдив /ПИ с идентификатор  
38950.20.87/;

4. "Преустройство с промяна на  
предназначението на обект „Фабрика за  
бутилиране на минерална вода“ в обект  
„Цех за производство и бутилиране на  
алкохолни напитки и други продукти от  
плодове“ на „Винпром Хисаря“ООД,  
пристройка, помещение за изваряване на  
ракия и навес“ в УПИ I 493, за  
производствена, складова и обществено  
обслужваща дейност, кв.„Миромир“,  
ЕКНМ 77270, местност "Пловдивски път-  
03", землище гр.Хисаря, екатте 77270;

5. "Административно – търговска база за  
търговия на едро с лекарствени продукти“ в  
УПИ I – 5100391 за жилищно и обществено  
обслужване, кв.69 по плана на кв.„Христо  
Смирненски“ IV, район „Западен“,  
гр.Пловдив”.

6. „Преустройство на съществуващ цех за  
производство на кренвирши в транжорна“,  
гр. Пловдив, кв. Прослав;



<p>Биолета Инакиева Иванова</p>	<p>Промоцирано и гражданско строителство - технология</p>	<p>- Диплома за висше образование Серия А92 № 091191, рег. № 28764, 1995г., ВИАС</p>	<p>Експерт част "Сметна документация"</p> <p>Експерт част "Количествено- стойностни сметки"</p> <p>ИПП рег. №08969 от КИИП</p>	<p>11г.</p>	<p>1. Административна сграда на РИС ЦЕНТЪР РУСЕ в УПИ 1-5694 по плана на гр. Русе, Община Русе по проект: „Създаване на речна информационна система в българската част на р. Дунав – БУЛРИС” - ФАЗА 2, ЛОТ 1: „ИЗГРАЖДАНЕ НА РИС ЦЕНТЪР РУСЕ И СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР”, финансиран по Приоритетна ос 4 „Подобряване на корабоплаването по морските и вътрешно- водни пътища” на Оперативна програма „ТРАНСПОРТ” 2007-2013” - РЗП - 810m2</p> <p>2. "Сгради за брегови центрове за управление и информационно обслужване на корабоплаването на гр. Варна" - РЗП - 1002,80 кв.м</p> <p>3. „Преустройство на магазини в банков офис на „Уникредит Булбанк” АД, гр. София, кв. „Овча Кулеп”, ул. „Любляна” 64А, вх. В, ет. 1 - РЗП - 215,56 кв.м.</p> <p>4. „Ремонт, преустройство и смяна на предназначението от работилница в аналитична лаборатория на партер в сградата на Национална служба за съвети в земеделието, гр. София, ул. „Шосе Банкя” 7” - РЗП - 414,55 кв.м.</p>
-------------------------------------	---	--	--	-------------	--

гр. София

03.05.2017г.



/Георги Савов - ~~Управител~~/