

П О К А Н А

ЗА

**БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА**
№ БНБ-40925 / 15-03-2017
София, пл. „Княз Александър I“ № 1

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, с адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, чрез г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР, в качеството ѝ на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № БНБ-43219/25.04.2016 г. на Управителя на БНБ, на основание чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от (ЗОП) и във връзка със Решение № БНБ – 40922 / 15.03 / 2017 г. на Главния секретар за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление, отправя настоящата покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка.

„Инвестиционно проектиране на обектите с общо предназначение за изграждане на „Касов център на БНБ в гр. Пловдив, бул. „Ягодовско шосе“ № 2“.

В обхвата на обществената поръчка са включени:

1. Инвестиционно проектиране (изработване на идеен проект, чрез преработване по реда на чл. 1, ал. 2 от проекта на договор, технически и работен проект) на обекти с общо предназначение (ИПООП) в обхват, съответстващ на Техническата спецификация (задание) за проектиране на обекти с общо предназначение за изграждане на КЦ – Пловдив (Приложение № 1 към документацията), и съответния авторски надзор за обект: „Касов център“ (наричан по-долу за краткост „КЦ - Пловдив“ или „обекта“), разположен в поземлен имот с идентификатор 56784.540.20, находящ се в гр. Пловдив, община Пловдив, област Пловдив, по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-48/03.06.2009 г. на изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, с адрес на имота: гр. Пловдив, район Тракия, бул. „Ягодовско шосе“ № 2, с площ на имота 6 769.00 (шест хиляди седемстотин шестдесет и девет) квадратни метра.

ИПООП е в обхват съответстващ на Приложение № 1, Заповед на кмета на община Пловдив, с която е разрешено възложеното проектиране (Приложение № 2),

идеен архитектурен проект на проектанта (Приложение № 3).

ИПООП включва следните части, които са специфицирани подробно по фази в Приложение № 1:

- а) "УТ - Устройство на територията";
- б) "Архитектура";
- в) "Конструкции";
- г) "Електрическа (ОП - общо предназначение)";
- д) "ОВК - Отопление, вентилация и климатизация - ОП и КИПиА - Контролно измервателни прибори и автоматизация - ОП";
- е) "ВиК - Водоснабдяване и канализация"
- ж) "Геодезическа"
- з) "Паркоустрояване и благоустрояване";
- и) "Пътна";
- й) "ПБЗ -План за безопасност и здраве";
- к) "Противопожарна безопасност"
- л) "Управление на строителните отпадъци"
- м) "Обща обяснителна записка"
- н) "Генерален план"
- о) "Сметна документация"
- п) "Технически спецификации към документация за избор на строител".

2. Проектантът, като носител на авторските права върху идеен архитектурен проект за „Касов и информационен център в гр. Пловдив“ (КИЦ-Пловдив), (Идеен проект на обекти с общо предназначение на „Касов и Информационен център в гр. Пловдив“ - Приложение № 3 към документацията), преработва одобрения идеен проект чрез приспособяването му и използването му за създаване на инвестиционен проект на обект „КЦ – Пловдив“.

3. Възложителят възлага, а проектантът се задължава да осъществява авторски надзор. Авторският надзор може да бъде осъществяван като инцидентен и постоянен авторски надзор, като условията и реда за осъществяването му се определят в договора съобразно чл. 162, ал. 2 от ЗУТ.

2. Настоящата покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществената поръчка се изпраща до:

„Вамос“ ООД, ЕИК 130838416, гр. София 1407, бул. Черни връх, 57, е-мейл: office@vamosbg.com, тел. +359 2 862 49 42.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка. Прогнозна стойност на поръчката:

3.1. Договорът е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, но за не повече от 5 (пет) години, считано от датата на сключването му.

3.2. Началният и крайният срок на договора са определени в графика по чл.3, ал. 2, в рамките на срока по т.3.1.

3.3. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 270 806.57 лв. (двеста и седемдесет хиляди осемстотин и шест лева и петдесет и седем стотинки) лева без ДДС.

4. Място на изпълнение на обществената поръчка: сградата на Българската народна банка на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

5. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

5.1. Проектантът се задължава да изпълни предмета на договора в съответствие с изискванията, съдържащи се в Приложение №1, заповедта на кмета на община Пловдив и нейните актуализации (Приложение № 2), както и в съответствие със съдържанието на техническото си предложение (Приложение № 4).

5.2 Задълженията на проектанта по този договор възникват от момента на осигуряване от страна на възложителя на изходните данни и документите, изброени в Приложение № 1 и необходими за изработването и одобряването на проекта. За представените изходни данни и документи се съставя "Протокол за предоставяне на изходна информация", подписан от страните.

5.3 Проектантът се задължава да изпълнява възложената му работа в съответствие с техническото си предложение, одобрените на предходни фази проекти, изискванията на компетентните органи съгласно ЗУТ в т.ч. тези възникнали на фаза на одобряване на комплексния проект за инвестиционна инициатива и условията на съответното разрешение за строеж, съгласувателните изисквания на проектантите извън обхвата на договора и изискванията на действащите нормативни документи.

5.4 Проектантът се задължава да предава в уговорените срокове официално със съпроводително писмо- опис на проектни работи на обекти общо предназначение (ПРООП) по съответните етапи и части на проектите. В писмото се съставя опис на

съдържанието на проектните разработки.

5.5 Проектантът се задължава да предава материалите предмет на договора, както следва: по 5 еднообразни, авторизирани екземпляра на проектите по съответните фази и части, по 2 еднообразни, авторизирани екземпляра от всички изчисления на хартиен носител.

5.6 Проектантът се задължава да предостави на диск (носител на цифрова информация както следва:

а) входните и изходни данни към ползваните от него за обекта софтуерни продукти (заедно с минимално необходимата пояснителна документация за софтуера и ползваната методика), позволяващи на възложителят при спешна необходимост да ги използва в отсъствие на проектанта без необходимост от допълнителни инструкции и/или трансформации във формата на съответните файлове;

б) всички чертежи във формат “.dwg”;

в) всички записки във формат “.doc”;

г) сметна документация (количествени и количествено-стойностни сметки) във формат „.xls“.

д) файлове с изчислителните модели, входни данни и резултати от проведените изчисления на програмни продукти за статически и динамични изследвания (сеизмично изследване) на строителната конструкция.

5.7 Проектантът се задължава да изпълни всички видове работи описани в чл. 1 чрез лица посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (Приложение № 10) към договора, и ползвайки собствена материална база и специализирано оборудване.

5.8 Проектантът се задължава да съгласува предварително (преди официалното им предаване на възложителя) с компетентните общински и други органи всички проектни въпроси, подлежащи на одобрение от тях, и да отстранява за своя сметка и във възможно най- кратък срок всички техни забележки.

5.9 Проектантът се задължава да докладва и защитава внесените от него ПРООП, при разглеждането им от ЕТИС на възложителят и пред компетентните органи.

5.10 Проектантът се задължава да издаде документ за лицата, изпълняващи авторски надзор, като по всяка специалност бъдат определени поне две лица - един титуляр и един заместник, притежаващи необходимата квалификация и опит за упражняване на съответния авторски надзор, посочени в Приложение № 10. Препис от

документа се представя на възложителя и представлява неразделна част от присъствената книга за упражняване на авторски надзор, находяща се на обекта.

5.11 Проектантът се задължава да изпрати упълномощен свой представител в срок от 24 часа от писменото уведомление от възложителят за необходимостта от посещение на обекта по конкретен повод .

5.12 Упълномощените представители на проектанта се задължават да отразяват влизането и излизането в и от обекта в присъствената книга за авторския надзор.

5.13 Проектантът се задължава да отстрани в срок посочен в протокола по чл. 15, ал. 7 от договора, констатирани забележки и/или препоръки на ЕТИС в ПРООП за собствена сметка.

5.14 Проектантът се задължава да отстоява с приоритет интересите на възложителя при възникване в хода на реализацията на ПРООП на непредвидени обстоятелства.

Проектантът се задължава да представи и поддържа за срока на изпълнение на договора застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при и по повод изпълнение на задълженията си. Проектантът се задължава да има сключена валидна застраховка за трудова злополука, със срок на валидност обезпечаваща цялостното упражняване на авторския надзор.

5.15 Проектантът се задължава да осигури организация на работа на екипа си, която обезпечава конфиденциалност по отношение на материалите и данните за обекта, ползвани и/или създадени в хода на изпълнение на ПРООП предмета на договора.

5.16 Проектантът се задължава да предостави заверено „вярно с оригинала“ копие от документите, с които е регистрирал договора в съответните браншови камари, както и да поеме за своя сметка и отговорност всички действия свързани с това регистриране.

5.17 Проектантът се задължава да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнение на услугите, предмет на договора, без предварително съгласие на възложителя. Проектантът се задължава да осигури заместник със същата квалификация и опит при спазване на изискванията на възложителя.

5.18 Възложителят може да поиска от проектанта да отстрани от изпълнение на дейности по договора член на екипа, който проявява некомпетентност, или небрежност при изпълнението на задълженията си и/или неизпълнява своите задължения. Отстраненото лице трябва да прекрати изпълнение на възложените дейности в 3-дневен

срок от получаване на искането от проектанта.

5.19 Да предоставя при искане от Възложителя и Консултанта по чл. 166 на ЗУТ текуща информация за изпълнението на възложените ПРООП.

5.20 Проектантът е длъжен да уведомява възложителя за всички промени относно статута си, реорганизация, промени в търговска, данъчната и други регистрации в 5-дневен срок от извършването им, като при поискване предоставя копие от съответния документ.

5.21 Проектантът е длъжен да уведомява възложителя за всички нови обстоятелства, възникнали по време на извършване на договорените работи съгласно чл. 1 от проекта на договор, които не са предмет на договора и са от съществено значение на ПРООП.

5.22 Проектантът е длъжен да уведоми незабавно възложителя, ако в хода на работа установи, че изпълнението на някои от изискванията му е невъзможно или ще доведе до недостатъци на изработеното и/или до негодност за предвиденото предназначение.

5.23 Проектантът следва да осигури на възложителя регламентиран достъп до всички материали и документи и осигури възможност за възложителя да осъществява контрол във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на настоящия договор.

6. Изисквания към участника. Изискуеми документи и информация.

6.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участника, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54 от ЗОП, а именно:

6.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл.219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления

против паричната и кредитна система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК, се посочват от участника чрез погълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП. Необходимо е участника да изброи изчерпателно посочените основания (престъпления) за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат осъждани ли са чрез посочване на „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор;

6.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 6.1.1., в друга държава членка или трета страна;

6.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1% от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година.

6.1.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.1.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.1.6. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6.1.7. за когото е налице конфликт на интереси* по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

* Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по точки 6.1.1, 6.1.2. и 6.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

6.2. На основание чл. 3, т. 8 от „Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата участници, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва/т дружество/а, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забележка: При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 6.2. се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП. Необходимо е участника да опише изчерпателно посоченото основание за отстраняване и срещу него да отбележат липсата/наличието му чрез посочване на „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.

Липсата на посочените обстоятелства от т.т. 6.1. и 6.2. се удостоверява с представянето на ЕЕДОП по образец.

6.3. Критерии за подбор.

6.3.1. Икономическо и финансово състояние. Изискано минимално ниво:

Участникът да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“, съгласно чл. 171 от ЗУТ за етапа на инвестиционното проектиране, покриваща минималната застрахователна сума за строежи първа категория съгласно, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и

строителството, или съответен валиден аналогичен документ. Застрахователното покритие трябва да бъде в съответствие с действащата нормативна уредба. Застрахователните суми не трябва да бъдат по малки от: 150 000 лева за всяко едно събитие и 300 000 лева в агрегат за срока на застраховката (една година).

За доказване на критериите за подбор участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б, т. 5: „Икономическо и финансово състояние“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.

На етап сключване на договор участникът представя документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

6.3.2. Технически и професионални способности:

А. Участникът следва да разполага минимум със следния екип от правоспособни физически лица в инвестиционното проектиране, както следва:

т. 1 Ръководител екип - Проектант с пълна проектантска правоспособност по части „Архитектура“ или „Конструктивна“ – със специалност архитектура или строителен инженер-конструкции, с професионален стаж не по-малко от 10 години.

Ръководителят на екипа следва да е участвал в проектантския колектив при проектирането на поне два сходни* строежа.

т. 2 Архитект по част „Устройствена“ - Проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Архитектура“ - със специалност архитектура и професионален стаж не по-малко от 10 години.

Архитектът следва да е участвал в проектантския колектив при изработване на поне два проекта за РУП, като отделни проекти или комплексни проекти за инвестиционна инициатива.

т. 3 Поне двама архитекти по част „Архитектура“ - Проектанти с пълна проектантска правоспособност по част „Архитектура“ - със специалност архитектура и професионален стаж не по-малко от 10 години.

Поне един от архитектите следва да е участвал в проектантския колектив при проектирането на поне два сходни* обекта.

т. 4 Поне двама строителни инженери ПГС - Проектанти с пълна проектантска правоспособност по част „Конструктивна“ - със специалност строителни конструкции и професионален стаж на единия не по-малко от 10 години, а на втория не по-малко от

5 години.

Поне един от проектантите – конструктори следва да е участвал в проектантския колектив при проектирането на поне два сходни* строежа.

т. 5 Поне двама електроинженери - Проектанти с пълна проектантска правоспособност по част „Електро” - със специалност електроинсталации и професионален стаж на единия не по-малко от 8 години, а на втория не по-малко от 5 години.

Поне един от електроинженерите следва да е участвал в проектантския колектив при проектирането на поне два сходни* строежа, с присъединителна мощност поне 1 MW.

т. 6 Поне един електроинженер по част „Слаботокови инсталации” - Проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Електро” - със специалност електроинсталации и професионален стаж не по-малко от 5 години.

Електроинженерът следва да е участвал в проектантския колектив при проектирането на поне два сходни* строежа.

т. 7 Поне двама машинни инженери по част „Отопление, вентилация и климатизация (ОВК)” - Проектанти с пълна проектантска правоспособност по част „ОВК” и професионален стаж на единия не по-малко от 8 години, а на втория не по-малко от 5 години.

Поне един от инженерите по „ОВК” следва да е участвал в проектантския колектив при проектирането на поне два сходни* строежа.

т. 8 Поне двама инженери по част „Водоснабдяване и канализация (ВиК)” - Проектанти с пълна проектантска правоспособност по част „ВиК” и професионален стаж на единия не по-малко от 8 години, а на втория не по-малко от 5 години.

т. 9 Поне един инженер по част „Геодезия” - Проектант с пълна проектантска правоспособност, вписан в регистъра на КИИП по част „Геодезия” и професионален стаж не по-малко от 5 години.

т. 10 Поне един ландшафтен архитект - Проектант с пълна проектантска правоспособност и професионален стаж не по-малко от 8 години.

т. 11 Поне един експерт/инженер по част „План за безопасност и здраве” - Проектант с пълна проектантска правоспособност, професионален стаж не по-малко от 8 години.

Експертът следва да притежава удостоверение за преминал курс на обучение, съгласно Закона за здравословните и безопасни условия на труд, Наредба № 2 от 22 март

2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

т. 12 Поне един инженер по част „Пожарна безопасност” - Проектант с пълна проектантска правоспособност по част „ПБ”.

Описаният инженер следва да е участвал в проектантския колектив при проектирането на поне един сходен* строеж.

т. 13 Поне един инженер по част „Пътни работи” - Проектант с пълна проектантска правоспособност по част „ПБ” и професионален стаж не по-малко от 5 години.

т. 14 Поне един експерт по част „Управление на строителните отпадъци” – Проектант архитект или строителен инженер с пълна проектантска правоспособност.

т. 15 Поне един експерт по част „Сметна документация” – Проектант архитект или строителен инженер с пълна проектантска правоспособност и професионален стаж не по-малко от 5 години.

т. 16 Поне един експерт по част „Количествено-стойностни сметки” – Проектант архитект или строителен инженер с пълна проектантска правоспособност и професионален стаж не по-малко от 5 години.

*Под сходен строеж/обект се има предвид проектиране на ново строителство или реконструкция на сграда, свързана с безвредни производствени дейности, използвани високо технологични, компютъризирани технологии, високи изисквания към сеизмичното осигуряване на конструкцията и към експлоатационните показатели на всички инсталации, обезпечавачи производствената дейност. Участието в тези строежи/обекти следва да включва всички основни части на инвестиционното проектиране.

За доказване на критериите за подбор участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор”, Раздел В, т. 6: „Технически и професионални способности“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията. В т. 6 участникът следва да предостави следната информация: имената на лицата, данни за придобитото от тях образование/обучение, включително дипломи и/или сертификати или еквивалентни документи за квалификация (посочват се вид и номер на дипломата/сертификат или друг документ, срок на валидност, издаващ орган, евентуално web-адрес, на който може да бъде намерена информация за посочения сертификат), стаж по специалността и изпълнени проекти, в зависимост от изискванията

посочени по-горе.

На етап сключване на договор участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява услугите, в който е посочена професионалната компетентност на лицата - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Б. Участникът следва да разполага с необходимия хардуер и лицензиран софтуер за изпълнение на поръчката в т.ч. програмни продукти за необходимите конструктивни изчисления в т.ч. сеизмичен анализ, светотехнически, топлотехнически и др. изчисления чиито резултати влияят върху проектните решения.

За доказване на критериите за подбор участникът попълва: *Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 9: „Технически и професионални способности“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.* В т. 9 участникът следва да предостави следната информация: хардуер и лицензиран софтуер, който ще използва за изпълнение на поръчката в т.ч. програмни продукти за необходимите конструктивни изчисления в т.ч. сеизмичен анализ, светотехнически, топлотехнически и др. изчисления чиито резултати влияят върху проектните решения, в зависимост от изискванията посочени по-горе.

На етап сключване на договор участникът представя декларация, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

6.4. Участникът следва да представи следните документи:

6.4.1. Пълномощно на лицето, подписващо документите - представя се, когато документите не са подписани от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощител и упълномощен), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише посочените документи. Представя се в оригинал или заверено „вярно с оригинала“ копие от участника.

6.4.2. Техническо предложение, което се представя съгласно образеца (**Приложение № 4**), приложен към поканата. Към техническото предложение се прилагат следните документи:

6.4.2.1. Таблицата със спецификация на сроковете по части и фази (съгласно образеца към Приложение № 4);

6.4.2.2. Работна програма, която съдържа:

6.4.2.2.1. Мнение по основните въпроси и ключовите моменти, свързани с постигането на:

- Целите, формулирани в Техническата спецификация (задание) – Приложение № 1.
- Съгласуваност с обектите със специално предназначение описани Техническата спецификация (задание) – Приложение № 1- раздел III.

6.4.2.2.2. Друго по преценка на участника.

6.4.3. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, съгласно образеца, приложен към поканата, с който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 6.1 и 6.2 и съответствието с критериите за подбор посочен в 6.3.

ЕЕДОП се подписва от всички лица посочени в „Декларацията по чл. 44, ал. 1 от ППЗОП относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП*“.

На последната страница на ЕЕДОП (част VI. „Заключителни положения“) се посочват имената на лицата, в какво качество се подписват и се полагат подписите на всички задължени да представят ЕЕДОП.

*Забележка: Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП са:

- а) лицата, които представляват участника;
- б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.4.4. **Декларацията по чл. 44, ал. 1 от ППЗОП** относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

6.4.5. **Ценово предложение**, което се представя съгласно образеца (**Приложение № 5**), приложен към поканата. Към ценовото предложение се прилага Таблицата с

цените на видовете проектни работи по фази.

7. Срок на валидност на офертата – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертата, посечена в поканата.

8. Провеждане на договарянето. Критерий за възлагане:

Договарянето ще се проведе в сградата на Българската народна банка, с адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1, от 10.00 часа на 20.04.2017 г., а при невъзможност на участника да изпрати свой представител, чрез размяна на кореспонденция между двете страни по електронна поща;

При провеждане на договарянето може да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или копие заверено „Вярно с оригинала” от участника), даващо му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

9. При сключване на договора следва да са представени следните документи:

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител е длъжен да предостави следните актуални документи:

- Свидетелство за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП за доказване липсата на осъждания, освен ако е налице реабилитация, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на дружеството, удостоверяващо липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, доказващи, че при изпълнение на договор за обществена поръчка, дружеството не е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда;

Участникът следва да представи преди сключване на договора гаранция за изпълнение на задълженията си, под формата на парична сума, банкова гаранция или

застраховка (по избор на участника), в размер на 5% от сумата по чл. 4, ал. 1 от проекта на договор.

10. Срок и място за подаване на документацията:

Документите по т. 6.3. от настоящата покана се изпращат в запечатан непрозрачен плик до 15:45 часа на 19.04.2017 г., на адрес:

Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1, до г-жа Снежанка Деянова – главен секретар на БНБ.

Върху плика се обозначава следното: Процедура на договаряне без предварително обявление, с предмет: „Инвестиционно проектиране на обектите с общо предназначение за изграждане на „Касов център на БНБ в гр. Пловдив, бул. „Ягодовско шосе” № 2“.

11. Контакти:

Допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

Лица за контакти:

По предмета на поръчката: Арман Каранов, началник отдел „Управление на собствеността на Касов център“, тел: 02/9145 1376;

По процедурата: Росен Стефанов, старши юриконсулт дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02/ 9145 1438,

Вашите въпроси можете да изпращате и на факс: 02/950 84 52, на e-mail - publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Решение за откриване на процедурата за обществената поръчка;
2. Проект на договор;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки – образец;
4. Декларацията по чл. 44, ал. 1 от ППЗОП относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

5. Приложение № 1 – Техническата спецификация (задание) за проектиране на обекти с общо предназначение за изграждане на КЦ – Пловдив (приет с Решение от Протокол № от 10.02.2017 г. на ЕТИС на БНБ);

6. Приложение № 2 – Заповед № 150А641 от 18.03.2015 г. на кмета на община

Пловдив, с която е разрешено възложеното проектиране;

7. Приложение № 3 – Идеен проект на обекти с общо предназначение на „Касов и Информационен център в гр. Пловдив“ в поземлен имот с идентификатор №56784.540.20, находящ се в гр. Пловдив, ЖР ”Тракия”, ул. „Ягодовско шосе“ № 2, фаза Идеен Проект, Части: Архитектурна, Строителни Конструкции, Електротехническа, ОВКИ, ВиК, Вертикална планировка и др. на хартиен и електронен носител в т.ч. „.dwg“ файлове.

8. Приложение № 4 - Техническо предложение и Таблицата със спецификация на сроковете по части и фази;

9. Приложение № 5 – Ценово предложение и Таблицата с цените на видовете проектни работи по фази;

10. Образец на план-сметка за отчитане на упражнен постоянен авторски надзор;

11. Образец на индивидуална план-сметка за отчитане на инцидентен авторски надзор;

12. Образец на месечен акт за разплащане на авторски надзор.

С УВАЖЕНИЕ



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



Информацията е заличена на основание на чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.