**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ УСЛУГИ ЗА ДОСТЪП ДО МРЕЖАТА НА SWIFT ОТ ДВАМА ДОСТАВЧИЦИ С НЕЗАВИСИМА ИНФРАСТРУКТУРА“ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката в съответствие със ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги свързани с предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**Всички оферти се представят на български език.**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При изготвянето на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците**. **Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на БНБ, в раздел „Профил на купувача“ на адрес:

<http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2016-INV_14_BG>

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
2. **Предмет:**

„Осигуряване на телекомуникационни услуги за достъп до мрежата на SWIFT от двама доставчици с независима инфраструктура“ по две обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1 „Избор на първи доставчик за осигуряване на комуникационен канал за достъп до мрежата на SWIFT“;

2. Обособена позиция № 2 „Избор на втори паралелен доставчик за осигуряване на комуникационен канал за достъп до мрежата на SWIFT“.

**2.** **Обществената поръчка включва:** осигуряване на комуникационна свързаност, към мрежата на SWIFT, управление и поддръжка на тази свързаност, както и възможност за промяна на скоростта на комуникационните линии, съобразно нуждите на БНБ за период от 1 (една) година.

Описание на комуникационните линии и изискванията за изпълнение на поръчката се съдържат в Техническата спецификация, приложена към документацията на обществената поръчка, която е една и за двете обособени позиции.

3. Срок за изпълнение – Договорът за обществена поръчка и по двете обособени позиции се сключва за срок от 1 (една) година. Договорът за обществена поръчка влиза в сила от датата на подписването му от двете страни, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, посочен на стр. 1. от договора.

4. Прогнозна стойност – до 70 000 лв. (седемдесет хиляди) лева без ДДС общо за двете обособени позиции, разпределени както следва:

За обособена позиция № 1 прогнозната стойност е до 35 000 лв. (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС;

За обособена позиция № 2 прогнозната стойност е до 35 000 лв. (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС;

5. Критерий за оценка на офертите - обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за оценка – „най-ниска цена“, съгласно Методика за определяне на комплексната оценка за класиране на офертите. Избраният критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и отговарят на обявените от Възложителя условия.

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

**Важно!!!**1. **Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се посочва:**

* 1. наименование на поръчката;
  2. наименование на участника;
  3. адрес за кореспонденция, по възможност телефон, факс и/или e-mail;
  4. позицията за която се участва.

**Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.**

**ВАЖНО: Участниците в обществената поръчка могат да подават оферти само за една от обособените позиции, не и за двете. Участник, който е представил оферта и по двете обособени позиции, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Оферта може да се подаде по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В случай че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до **15:45 часа** **на датата, посочена в обявата.**

**Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.**

1. Срокът на валидност на офертите е до 28.02.2017 г.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Важно!!!3. Съдържание на офертата:

3.1. Опис на предлаганите документи съдържащи се в офертата (свободен текст)

3.2.Представяне на участника – по образец № 1, с посочване на обособената позиция, по която се представя оферта, с включени следните приложения:

* + 1. **Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация** (представя се ако е приложимо);
    2. Копие на документ за самоличност - когато Участникът е физическо лице;
    3. **При участници обединения** - **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - **и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия**; (представя се ако е приложимо).

*3.3.* **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец № 2;

*3.4.* **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП** за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП – по образец № 3;

3.5. **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП** относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител(представя се ако е приложимо) – по образец № 4;

3.6. **Декларация от подизпълнител** (представя се ако е приложимо) – по образец № 5;

3.7. Дек**ларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици** – по образец № 6;

3.8. **Техническо предложение, в което се посочва съответната обособена позиция, за която се кандидатства** – по образец № 7. **Предложението следва да е изготвено в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка.** Към Техническото си предложение участниците прилагат Общите условия за предлаганата от тях услуга;

3.9. **Ценово предложение, в което се посочва за коя обособена позиция се кандидатства – по образец № 8.**

1. **Условия, на които трябва да отговарят участниците**
2. **Изисквания за личното състояние:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Посоченото основание за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както и за предложените подизпълнители и за третите лица, в случай че участникът е оферирал такива.

**Важно!!!****При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване с декларации по образец на Възложителя.**

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, декларациите се подписват и от тях. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, всеки член на обединението следва да подпише и двете декларации.

1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: няма**
2. **Изисквания за техническите и професионални способности. Критерии за подбор: няма**
3. **Изисквания за изпълнението на поръчката: За изпълнител на обществената поръчка се определя участник, който е оторизиран партньор на SWIFТ или е доставчик от структурата на оторизиран партньор на SWIFТ.**
4. Определената със заповед на Възложителя Комисия за разглеждане на офертите, може да извърши проверка за съответствие на заявените от участника данни с фактическото положение.

**Важно!!!** *Документите, доказващи съответствието с поставените изисквания за лично състояние на участниците, се представят от участника, избран за изпълнител при сключване на договора.*

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата им, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник възложителят сключва писмен договор в 30‑дневен срок от датата за определяне на изпълнител. Договорът се сключва при наличието на документите, доказващи липсата на обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелство за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника).

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.