

ПРОТОКОЛ

от 23.12.2016 г.

Настоящият протокол се състави на основание чл. 67, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) във връзка с чл. 103, ал. 3 от Закона за обществените поръчки относно провеждането на „процедура на договаряне без предварително обявление“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Абонаментна поддръжка и развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“*, открита с Решение № БНБ-101044/02.11.2016 г. на главния секретар на БНБ.

На 24.11.2016 г. от 10 часа, в зала 103, се проведе публично заседание на комисията, назначена със Заповед № БНБ-107078/24.11.2016г. на главния секретар на БНБ, със задача да отвори, извърши подбор, разгледа и оцени постъпилата оферта за участие в определения за получаването ѝ срок, и да проведе преговори с поканения участник за определяне клаузите на договора за обществена поръчка.

Съгласно горепосочената заповед, в състава на комисията са включени следните длъжностни лица:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Стефка Бозова – юристконсулт в дирекция „Обществени поръчки“;

ЧЛЕНОВЕ:

1. Теменужка Цветкова – Главен счетоводител на Българска народна банка;
2. Данаил Маринов – началник отдел „Обработка на данни“ в дирекция „Информационни системи“;
3. Ирена Чичекова – ръководител екип в дирекция „Информационни системи“;
4. Росен Стефанов – старши юристконсулт в дирекция „Обществени поръчки“.

Председателят на комисията прие постъпилата оферта с приемо-предавателен протокол на основание чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, съдържащ данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Председателят на комисията откри заседанието, като запозна присъстващите с протокола за постъпилите оферти по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, съгласно който в срока за получаване на оферти, в деловодството на БНБ е постъпила офертата на поканения участник **„БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД**, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 117, с вх. № БНБ-106181/21.11.2016 г., получена в 14:11 часа.

На заседанието на комисията присъстваха упълномощени представители на поканения участник:

1. Александър Петров Станев – Директор „Платежни системи и информационно обслужване“, с приложено в офертата пълномощно;
2. Красимир Димитров Георчев – Директор „Корпоративни продажби“, с приложено в офертата пълномощно.

След като се увери в представителната власт на посочените по-горе лица, комисията продължи работата си.

Преди да се пристъпи към отваряне на офертата, председателят и членовете на комисията подписаха декларации, съгласно чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

На основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, председателят на комисията отвори получената оферта от „БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД и оповести съдържанието ѝ. Съгласно изискването на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха документите, съдържащи се в Техническото предложение на участника, както и Ценовото му предложение.

След извършване на действията, описани в горепосочената последователност, комисията продължи работата си с разглеждането на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП в офертата и съответствието им с обявените от възложителя изисквания към личното състояние на участника.

Комисията установи следното:

1. В представения ЕЕДОП, подписан от членовете на съвета на директорите на „БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД, участникът е декларирал липсата на всички основания за отстраняване, посочени от възложителя в поканата за участие. В офертата е приложена и декларация по чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП. Комисията не установи несъответствия и непълноти в документа във връзка с поставените от възложителя изисквания за личното състояние на участника.

С оглед гореизложеното, комисията единодушно реши: **допуска** „БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД до по-нататъшно участие и разглеждане на Техническото предложение на участника.

2. Комисията установи, че представеното в офертата Техническо предложение отговаря на поставения от възложителя образец, като участникът е посочил предложения за изменението на договора по представения в поканата проект. Промените се съдържат в

представения от участника редактиран документ „Техническа спецификация за абонаментна поддръжка и развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“, съобразен с приложимото в „БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД ниво на обслужване на софтуерни продукти.

3. Комисията продължи с проверка на Ценовото предложение на участника, съгласно което предложените от „БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД цени за изпълнение на услугата са следните:

I. Общата цена на абонаментната поддръжка на програмен продукт „СОФИ-БНБ“, подробно описан в Приложение № 1 „Техническа спецификация за абонаментна поддръжка и развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“, е в размер на **364 932 лв (триста шестдесет и четири хиляди деветстотин тридесет и два) лева**, без ДДС за 1 (една) година. Тази цена не се увеличава с включването на допълнителна функционалност към абонаментната поддръжка, след изтичане на съответния ѝ срок на гаранционна поддръжка, съгласно чл. 1, т. 4 от проекта на договор

II. Услугите за развитие на програмния продукт „СОФИ-БНБ“ - анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност, съгласно т. 7 „Извършване на дейности по анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност при поискване от страна на БНБ“ от Приложение № 1, се фактурират въз основа на вложени усилия и резултати, съгласно отчетите за действително извършена работа, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по следната тарифа:

Вид специалист	Тарифа в лева, без ДДС за 1 човекоден, който е равен на 8 астрономически часа
Бизнес аналитик	400
Системен архитект	400
Администратор база данни	400
Програмист	400
QA	400

Комисията направи съпоставка на предложените от участника цени с посочената от възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка и установи, че предложената общата цена на абонаментната поддръжка на програмен продукт „СОФИ-БНБ“, както и тарифата по т. II. от Ценовото предложение на участника, са съобразени с прогнозната стойност, посочена от възложителя.

Комисията единодушно реши: приема предложените от участника цени, допуска „БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД до по-нататъшно участие в процедурата и провеждане на преговори за определяне клаузите на договора.

В хода на работа на комисията и провеждането на преговори с участника, председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 4 от ППЗОП, направи предложение до възложителя за замяна на член на комисията г-жа Ирена Чичекова – ръководител екип в дирекция „Информационни системи“ с нов член, по обективни причини, поради които г-жа Ирена Чичекова не може да изпълнява задълженията си.

На основание чл. 51, ал. 11 и ал. 9, т. 1 от ППЗОП, със заповед № 114130/19.12.2016 г. възложителят определи нов член на комисията – г-жа Йоана Видолова, администратор ИС в дирекция „Информационни системи“, която да замести г-жа Ирена Чичекова до приключване работата на комисията в определения от възложителя срок. В деня на определянето ѝ за член на комисията, г-жа Йоана Видолова подписа декларация на основание чл. 51, ал. 8 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

В хода на работа на комисията, поради невъзможност за приключване на преговорите с поканения участник в първоначално определения със заповед № 107078/24.11.2016 г. срок за работа на комисията, на основание чл. 51, ал. 4, т. 2 от ППЗОП, председателят на комисията информира възложителя за необходимостта от допълнително време за финализиране преговорите с поканения участник.

На основание чл. 51, ал. 1, т. 2 от ППЗОП, със заповед № 115497/21.12.2016 г., възложителят определи нов срок за приключване работата на комисията – 22 работни дни, считано от датата на публичното заседание на комисията за отваряне на офертите – до 23.12.2016 г. включително.

ВОДЕНЕ НА ПРЕГОВОРИ И ПОСТИГНАТИ ДОГОВОРЕНОСТИ ПО КЛАУЗИТЕ НА ДОГОВОРА

Предложения на „БОРИКА БАНКСЕРВИЗ“ АД за изменение в Техническата спецификация:

1. В т. 3 от представената Техническата спецификация – „Реакция при възникване на грешки, инциденти и/или проблеми и ескалационна матрица“, участникът е предложил следното време за реакция и описание на инциденти:

Приоритет на инцидент	Определение	Време за реакция в работно време	Време за отстраняване на проблем
1(критичен)	Проблем със системата, поради което е преустановена цялостната или отделни критични дейности.	До 6 ч.	До 12 ч.
2(висок)	Проблем със системата или части от нея, поради което е затруднена цялостната дейност или отделни критични дейности.	До 8 ч.	До 24 ч.
3(среден)	Проблем със системата, поради което е преустановена или затруднена определена дейност на Възложителя, която не е критична и не застрашава основната функционалност.	До 12 ч.	До 5 раб. дни
4(нисък)	Възложителят изисква консултация или помощ по проблем свързан с инсталация или промяна в конфигурацията на продукти, или системи, което не влияе на текущата му дейност.	До 2 раб. дни	До 20 раб. дни

2. Премахната е т. 4 от Техническата спецификацията на възложителя „Реакция при възникване на аварийни ситуации“, която присъства в таблицата под № 1 Приоритет на инцидент „Критичен“.

3. Участникът е допълнил и в табличен вид информация за контакти и лица, за насочване при възникнала грешка в работата на системата (Матрица за ескалация):

Ниво	Насочване	Отговорник екип	Телефон	Имейл
1.	Call Center	Ванюша Николова	02/ 92 15 115	hd@bobs.bg
2.	Екип разработчици	Николинка Димитрова	02/9215 352	NkDimitrova@bobs.bg
3.	Ръководител отдел "Информационни услуги"	Сребрин Балабанов	02/9215 362	SBalabanov@bobs.bg
4.	Директор "Платежни системи и информационно обслужване"	Александър Станев	02/ 9215 349	AStanев@bobs.bg

4. По отношение на Функционалния обхват на програмен продукт „СОФИ-БНБ“, участникът е предложил различно описание на модулите и менютата, което комисията е изложила по-долу в сравнителна таблица:

Техническа спецификация на БНБ	Техническа спецификация на „БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД
8. Модул „Електронно банкиране на бюджетни предприятия“	8. Модул „Електронно банкиране“
<p>2. Модул „Счетоводство“</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обработка на документи (въвеждане, контрол, редактиране и осчетоводяване) ✓ Обслужване на документи от опашката (наблюдение, осчетоводяване, сторниране, печат) ✓ Работа с аналитични сметки (откриване, обслужване, закриване, регистър на блокирани суми и др.) ✓ Клиентска картотека ✓ Оперативна отчетност за: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Неуточнени суми ▪ Суми за инкасиране чрез РИНГС ▪ Централизираны бюджетны средства ✓ Бюджетни форми ✓ Регистър на касови сделки за покупка/продажба на BGN в брой ✓ Помощни функции (изчисляване на лихва, проверка на IBAN, получаване на валутен курс от SAP, получаване на информация за спесимен от SAP, регистър на печатните справки в програмния продукт „СОФИ-БНБ“) ✓ Печатни и екранни справки. 	<p>2. Модул „Счетоводство“</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обработка на документи (въвеждане, контрол, редактиране и осчетоводяване) ✓ Обслужване на документи от опашката (наблюдение, осчетоводяване, сторниране, печат) ✓ Работа с аналитични сметки (откриване, обслужване, закриване, регистър на блокирани суми и др.) ✓ Обслужване на „вътрешни“ депозити на бюджетни предприятия (откриване, закриване, олихвяване) ✓ Клиентска картотека ✓ Оперативна отчетност за: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Неуточнени суми ❖ Регистър на суми за инкасиране чрез РИНГС ❖ Централизираны бюджетны средства ✓ Бюджетни форми ✓ Помощни функции (изчисляване на лихва, проверка на IBAN, получаване на валутен курс от SAP, получаване на информация за спесимен от SAP, регистър на печатните справки в програмния продукт „СОФИ-БНБ“, достъп до документацията на системата) <p>Печатни и екранни справки.</p>
<p>3. Модул „Каса“</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Настройка на модула ✓ Обработка на касови документи ✓ Генериране и печат на вътрешнокасови документи 	<p>3. Модул „Касови сделки“</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Настройка на модула ✓ Регистриране и обработка на касови сделки в лева

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изготвяне на справки за касите, касиерите, паричните средства по купюри, касови документи 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Генериране и осчетоводяване на документи по касови сделки ✓ Справки
<p style="text-align: center;">7. Модул „Валутни сделки“</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Поддържане на регистър, съдържащ подробна валутна информация за договорените валутни операции /SPOT, FORWARD/ ✓ Поддържане на параметри и алгоритми ✓ Автоматично генериране на счетоводни балансови и задбалансови операции на сделката и датата на падежа ✓ Регистрация и обработка на входящи валутни инструкции ✓ Печатни и екранни справки 	<p style="text-align: center;">7. Модул „Валутни сделки“</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Регистрация и обработка на входящи валутни инструкции ✓ Поддържане на регистър, съдържащ подробна информация за договорените валутни операции /SPOT, FORWARD/ ✓ Поддържане на параметри и алгоритми ✓ Автоматично генериране на счетоводни балансови и задбалансови операции по сделката на датата на сключване и на дата на вальора ✓ Печатни и екранни справки
<p>18. Функционален обхват на модул „интернет банкиране на бюджетните предприятия“ към програмен продукт „СОФИ-БНБ“:</p> <p style="text-align: center;">I. Администриране в БНБ</p> <p>1. Клиенти – регистриране на клиент и сметките му за интернет банкиране след регистрация в програмен продукт „СОФИ-БНБ“. Регистриране на администратори на клиентите. Включване/изключване/промяна на клиенти/администратори. Уведомяване на администраторите чрез криптиран имейл за регистрацията в системата.</p> <p>2. Декларации.</p> <p>3. Лимити – преглед на уведомителните писма за лимити на клиенти.</p> <p>4. Справки – справки за сметки, потребители и клиенти във формат pdf.</p> <p>5. Съобщения – средство за записване на информационни съобщения, които потребителите виждат при влизане в системата.</p> <p>6. Платежни документи – приложение, позволяващо търсене на документи по определени критерии чрез множество филтри и визуализацията им.</p>	<p>18. Функционален обхват на модул „интернет банкиране на бюджетните предприятия“ към програмен продукт „СОФИ-БНБ“:</p> <p style="text-align: center;">I. Администриране в БНБ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Управление на клиенти и техните сметки и потребители; ✓ Декларации; ✓ Преглед на уведомителните писма за лимити на клиенти; ✓ Справки; ✓ Съобщения до клиентите на системата ✓ Филтриране и преглед на платежни документи; ✓ Преглеждане, контролиране и подписване от служител на БНБ на спесимен създаден от клиент аналог на хартиения спесимен банката. Справка за спесимените по клиенти; ✓ Наблюдение на активността на потребителите и справки в журнала на системата; ✓ Дейности, свързани с разрешаването и забраняването на

7. Спесимени – многофункционално приложение за преглеждане, контролиране и подписване от служител на БНБ на създаден от клиент аналог на хартиения спесимен банката. Справка за спесимените по клиенти.

8. Наблюдение.

8.1. Активност – осигурява се възможност за наблюдение на активните потребители в системата – обща активност, активност по клиенти, в т.ч. на отделни потребители на определен клиент, активност в банката.

8.2. Журнал – осигурява информация за по-важните събития от системата. Събитията са разделени в три групи свързани с работата на системата, клиентите и банката, и имат статус според важността им: информация, предупреждение, грешка. Събитията може да бъдат филтрирани.

9. Дейности, свързани с разрешаването и забраняването на достъпа до модула и изпращането на преводи към банката

10. Настройки по прехвърляне на данни в архивна схема

11. Потребители – регистриране и даване на права на достъп на служители на БНБ, корекции и преглед

12. Certification Authority (CA) – Удостоверяващи органи - многофункционално приложение за регистрация на СА и политики на СА, преглед и ръчно зареждане на CRL на ДУУ, с чиито сертификати работи приложението.

13. Документация – ръководство за администратори в във формати HTML и PDF.

II. Банкиране за клиенти

1. Преводи

1.1. Бюджетно платежно нареждане и Преводно нареждане за плащане към бюджета – въвеждане, контрол и подписване на документ, възможност за създаване на шаблон и записване на контрагент

1.2. Възможност за въвеждане на платежни документи чрез файл – зареждане, контрол, резултати от контрола, анулиране на файла.

достъпа до модула и изпращането на преводи към банката;

- ✓ Настройки по прехвърляне на данни в архивна схема;
- ✓ Управление на потребители
- ✓ служители на БНБ, корекции и преглед;

❖ Certification Authority (CA) – Управление на Удостоверяващи органи, с чиито сертификати работи приложението;

- ✓ Поддържане на номенклатури
- ✓ Ръководство по потребителите.

II. Банкиране за клиенти

- ✓ Въвеждане, контрол, подписване и шаблони на Бюджетно платежно нареждане и Преводно нареждане за плащане към бюджета;
- ✓ Декларации;
- ✓ Редактиране, преглед, подписване и изпращане на платежни документи;
- ✓ Справки;

1.3. Шаблони – създаване на шаблони за по-бързо въвеждане на документи. Шаблоните могат да бъдат лични и споделени в организацията.

2. Декларации

3. Платежни документи.

3.1. Подписване на платежни документи – автоматично предлагане на документи на лицата, които имат право на подпис с възможност за преглед и информация за подписалите преди това.

3.2. Изпращане на платежни документи – приложение за финална проверка и изпращане на подписаните документи към счетоводната система на банката.

3.3. Редактор - Многофункционално приложение за търсене и показване на състоящието на документите чрез множество филтри. Визуализиране на подписите. коригиране и анулиране на документи

4. Справки

4.1. Дневно извлечение СЕБРА - осигурява получаване, съхраняване и отпечатване на дневни извлечения от СЕБРА за неограничен период от време.

4.2. Дневно извлечение по сметки - осигурява получаване, съхраняване и отпечатване на дневни извлечения на всички сметки за неограничен период от време.

4.3. Лимити - получаване, съхраняване и отпечатване на уведомителни писма за лимити за неограничен период от време.

4.4. Контрагенти - справка за извършените операции от (към) контрагенти

4.5. Състояние на сметка - състояние на сметка към определена дата

4.6. Движения по сметки за период - получаване, съхраняване и отпечатване на движенията по сметка за неограничен период от време.

4.7. Извлечения по сметка за автоматизирана обработка (структуриран файл) – дневно (за приключен счетоводен ден) и междинно (към момента на изготвяне)

- ✓ Управление на контрагенти;
- ✓ Редактиране и подписване на спесимени;
- ✓ Управление на потребители;
- ✓ Ръководство на потребителите.

<p>5. Контрагенти - Приложение за регистрация и промени на контрагенти, позволяващо да се поддържат лични и споделени контрагенти, активни и неактивни</p> <p>6. Спесимени.</p> <p>6.1. Редактор - приложение чрез което може да се описват правилата по спесимена на подписите, преглеждат, коригират и изпращат към банката.</p> <p>6.2. Подписване на спесимени - автоматично предлагане на спесимени за подпис от лицата, които участват в правилата и подписване на информацията от правилото.</p> <p>7. Потребители - регистрация на потребители от администратора на клиента, изграждане на меню, задаване на достъп до сметки, промяна на парола, преглед на потребителите в системата.</p> <p>8. Документация - ръководство за потребители във формати HTML и PDF.</p>	
---	--

Становище на комисията:

1. Членовете на комисията приеха предложеното описание на приоритетите на инциденти, но по отношение на посочените „време за реакция в работно време“ и „време за отстраняване на проблем“ не изразиха съгласие, тъй като предложените времеви параметри не са съобразени с необходимото време за реакция и време за отстраняване на проблеми в системата, с оглед дейността на БНБ.

В допълнение на това, комисията поиска участникът да уточни какво включва времето за реакция и от кой момент започва да тече времето за отстраняване на проблеми в системата.

Комисията прие таблицата, съдържаща информация за контакти и лица, за насочване при възникнала грешка в работата на системата (Матрица за ескалация).

2. По отношение на описанието на Функционалния обхват на системата – модулите и менютата, комисията не възрази и прие описанието, което поканеният участник е предложил.

Във връзка с отказа на членовете на комисията да приемат предложеното от участника „време за реакция в работно време“ и „време за отстраняване на проблеми“, в срока на работа на комисията, по електронна поща **постъпи ново предложение от „БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД** по отношение на предложените времеви параметри.

В т. 3 „Реакция при възникване на грешки, инциденти и/или проблеми и ескалационна матрица“ от новата Техническата спецификация, участникът е направил следните изменения и уточнения:

Ангажимент за реакция и решаване на възникнали инциденти:

Приоритет на инцидент	Определение	Време за реакция в работно време (Обратна връзка от специалист на БОБС, работещ по проблема)	Време за отстраняване на проблем от регистрация на инцидента
1(критичен)	Проблем със системата, поради което е преустановена цялостната или отделни критични дейности.	До 1 ч.	До 3 ч.
2(висок)	Проблем със системата или части от нея, поради което е затруднена цялостната дейност или отделни критични дейности.	До 3 ч.	До 8 ч.
3(среден)	Проблем със системата, поради което е преустановена или затруднена определена дейност на Възложителя, която не е критична и не застрашава основната функционалност.	До 4 ч.	До 2 раб. дни
4(нисък)	Възложителят изисква консултация или помощ по проблем свързан с инсталация или промяна в конфигурацията на продукти, или системи, което не влияе на текущата му дейност.	До 1 раб. дни	До 20 раб. дни

Предложените времена се измерват в рамките на работното време на възложителя от 8:00 часа до 18:30 часа. Системата на „БОРИКА-БАНКСЕРИЗ“ АД за регистрация и управление на инциденти е налична за банката в режим 24/7. При проблеми с критичен приоритет и нужда от незабавна реакция, изпълнителят се задължава да осигури специалист/и извън работно време и в неприсъствени дни (почивни дни и официални празници).

Времето за отстраняване на проблемите започва да тече от момента на регистрирането им в системата. При невъзможност за регистриране на проблем в системата, уведомяването за възникнали инциденти става на посочените по-долу контакти в Матрицата за ескалация.

Матрица за ескалация

Ниво	Насочване	Отговорник екип	Телефон	Имейл
1.	Call Center	Ванюша Николова	02/ 92 15 115	hd@bobs.bg

2.	Екип разработчици	Николинка Димитрова	02/9215 352	NkDimitrova@bobs.bg
3.	Ръководител отдел "Информационни услуги"	Сребрин Балабанов	02/9215 362	SBalabanov@bobs.bg
4.	Директор "Платежни системи и информационно обслужване"	Александър Станев	02/ 9215 349	ASanev@bobs.bg

Реакция при възникване на проблем с критичен и висок приоритет – отзоваване на място – централната сградата на БНБ, съответно до 1 (един) час и до 3 (три) часа. Работата с екипите на БНБ продължава до отстраняване на проблема.

Становище на комисията:

Комисията прие допълнителните уточнения в Техническата спецификация и предложените нови времеви параметри, тъй като са съобразени с необходимото време за реакция и време за отстраняване на проблеми в системата.

С оглед постигнатите договорености между комисията и представителите на участника, се постигнаха следните изменения в договора за обществена поръчка:

1. В Чл. 1, т. 2. от проекта на договор: „Услуги за развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ - анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност, съгласно т. 7 „Извършване на дейности по анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност при поискване от страна на БНБ“ от Приложение № 1.“ **се прави следното изменение:**

„Услуги за развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ - анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност, *съгласно т. 5* „Извършване на дейности по анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност при поискване от страна на БНБ“ от Приложение № 1.“

2. В Чл. 7, т. 9. от проекта на договор: „Да осигури дежурство за приемане на заявки за абонаментна поддръжка в рамките на нормалното работно време – от 08:00 часа до 18:00 часа, в присъствени дни“ **се изменя по следния начин:**

„Да осигури дежурство за приемане на заявки за абонаментна поддръжка в рамките на нормалното работно време – от 08:00 часа до 18:30 часа, в присъствени дни“.

3. В Чл. 7, т. 12. от проекта на договор: „Да осигури възможност за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да подава сигнал за реакция, в случаи на възникване на грешки, инциденти и/или проблеми, в писмена форма - по факс, с препоръчано писмо или по електронна поща, в съответствие с посочените в чл. 21, ал. 1 от настоящия договор начини за уведомяване.“ се изменя, както следва:

„Да осигури възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да регистрира инцидент в системата за регистрация и управление на инциденти на „БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД, а при невъзможност за регистрация на проблем в системата, да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочените контакти в Матрицата за ескалация, описана в Техническата спецификация.“

Комисията счита, че постигнатите договорености с участника удовлетворяват изискванията на възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

Настоящият протокол се състави в един оригинален екземпляр и се подписа от председателя и членовете на комисията.

23.12.2016 г.

гр. София

ПРЕДСЕДАТЕЛ:



/Стефка Бозова/

ЧЛЕНОВЕ:



/Теменужка Цветкова/



/Данаил Маринов/



/Июана Видолова/



/Росен Стефанов/

ЗА „БОРИКА-БАНКСЕРВИЗ“ АД



/Александър Станев/

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.



/Красимир Георчев/