

ПРОТОКОЛ № 2

От 06.12.2016 г.

Настоящият протокол се състави на основание чл.181, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) от комисията, назначена със заповед № БНБ-104390/15.11.2016 г. на главния секретар на БНБ, за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти и класиране на участниците в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на международно сертифицирано дружество, оправомощено да извършва стоков контрол на територията на Република България“**

I. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

На закрито заседание комисията в състав, определен с горепосочената заповед, се събра, за да разгледа представените допълнителни документи, изискани от комисията с Протокол № 1 от 28.11.2016 г.

Протоколът от работата на комисията е получен от участника „Булгарконтрола“ АД по електронна поща на 28.11.2016 г. В указания срок от 5 работни дни (до 15:45 ч. на 05.12.2016 г. вкл.), в деловодството на БНБ са постъпили допълнителни документи в запечатана, непрозрачна опаковка от участника с вх. № БНБ-109787/05.12.2016 г.

На основание чл. 54, ал. 12 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и установи следното:

Участникът е представил 2 (два) броя нови ЕЕДОП, един за участника „Булгарконтрола“ АД и един за подизпълнителя „Контролтест“ ООД.

С представеният нов ЕЕДОП, подписан и подпечатан от Николай Атанасов, в качеството му на представител на „Булгарконтрола“ АД, от Цветелина Георгиева-Сердарова и от Мина Николова-Ангелова, в качеството им на членове на съвета директорите, участникът „Булгарконтрола“ АД е отстранил нередовностите и непълнотите, посочени в Протокол № 1 от 28.11.2016 г. С представеният нов ЕЕДОП, подписан и подпечатан от Орлин Пенков и Крум Алексиев, в качеството им на управители на дружеството „Контролтест“ ООД, участващо в процедурата като подизпълнител в офертата на участника „Булгарконтрола“ АД са отстранени нередовностите и непълнотите, посочени в Протокол № 1 от 28.11.2016 г.

Участникът е представил 5 (броя) броя декларации по чл. 44, ал. 1 от ППЗОП съгласно образеца в документацията за поръчката, подписани от Николай Атанасов, Цветелина Георгиева-Сердарова, Мина Николова-Ангелова, Орлин Пенков и Крум Алексиев.

Комисията счита, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

С оглед изложеното по-горе, комисията единодушно реши: **допуска участника „Булгарконтрола“ АД до по-нататъшно участие в процедурата, а именно до разглеждане на Техническото предложение на участника.**

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията продължи работата си с разглеждане по същество на документите, съдържащи се в техническото предложение на участника.

Комисията констатира, че участникът е представил в офертата си техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с Приложение № 1 „Техническа спецификация“ на възложителя, приложено в документацията за поръчката. Към техническото предложение е представено пълномощно за Соня Цанева, упълномощена от Николай Атанасов, представител на „Булгарконтрола“ АД от дата 14.11.2016 г.

В техническото си предложение участникът декларира, че:

1. Ще изпълни поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от възложителя в документацията за участие.

2. Стоковият контрол за количество на основен материал за производство на български монети (монетни заготовки) се извършва чрез претегляне на брутното тегло на контейнерите с монетни заготовки и съпоставка на получените данни с данните от документите (товарителница, опис, фактура), придружаващи доставката.

3. Стоковият контрол за количество на специфични консумативи (касови консумативи, резервни части за банкното и монето обработващи системи/машини, както и на резервни части за спомагателно оборудване към тях) се извършва чрез изброяване и определяне вида на реално доставените специфични консумативи и съпоставка на получените данни с данните от документите (товарителница, опис, фактура), придружаващи доставката.

4. Стоковият контрол за качество на основен материал за производство на български монети (монетни заготовки) се извършва чрез вземане на средни проби от 10 (десет) броя произволно избрани контейнери с монетни заготовки, като от всеки произволно избран

контейнер се взимат по 7 (седем) броя заготовки (мостри). При този вид контрол се извършва проверка на техническите характеристики (диаметър и тегло), химичния състав и твърдост по Викерс на мострите.

5. Лабораторния анализ на монети се състои в определяне на химичния състав – химични елементи и тяхното съотношение в сплавта на дадена монета/и.

6. Издаваните от нас документи (протоколи/сертификати) при извършване на стоков контрол за количество и/или качество и лабораторен анализ се ползват с международно признание и имат доказателствена сила пред застрахователи и арбитражна стойност за решаване на спорове пред чужди и български съдилища.

7. Издаваните от нас документи (протоколи/сертификати) при извършване на стоков контрол за количество и/или качество и лабораторен анализ се признават от Агенция „Митници“ и данъчните служби на Република България.

8. Издаваните от нас документи (протоколи/сертификати) при извършване на стоков контрол за количество и/или качество и лабораторен анализ ще са на български език, а при необходимост и на английски, немски, френски и руски език.

9. Уведомяването на нас ще се извършва писмено факс: 02/988 23 54; електронна поща: sofia@bulgarkontrola.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1505, бул. „Ситняково“ № 23.

10. Определяме следните служители за контакти: инж. Соня Цанева – Директор на дирекция „Стоков контрол“.

Срокове за изпълнение:

1. Задължавам се да извършвам възложения ми от страна на Възложителя стоков контрол за количество в ден, посочен от Възложителя, съгласно изпратена заявка по чл. 1, ал. 2 от проекта на договора от страна на Възложителя не по-късно от 1 (един) работен ден преди датата на стоковия контрол за количество.

2. Задължавам се да извършвам възложения ми от страна на Възложителя стоков контрол за качество в срок до 1 (един) работен ден от подаване на заявка, съгласно клаузите на проекта на договор, и взимане на средни проби.

3. Задължавам се да вземам средни проби за извършване на стоковия контрол за качество в срок до 1 (един) работен ден от подаване на заявка, съгласно клаузите на проекта на договор.

4. Задължавам се да извършвам възложения ми от страна на Възложителя лабораторен анализ на монети в срок до 12 (дванадесет) работни дни от подаване на заявка, съгласно клаузите на проекта на договор.

5. Сроковете по точки 2, 3 и 4 започват да текат от датата на получаване на заявка и взимането/получаването на съответните проби от наша страна за извършване на съответния стоков контрол и/или лабораторен анализ.

ДЕКЛАРАЦИЯ на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП. В съответствие с изискванията на възложителя участника декларира, че е запознат с условията и приема клаузите в Проекта на договор, приложен в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

ДЕКЛАРАЦИЯ на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП. В съответствие с изискванията на Възложителя, участника декларира че при участието си в процедурата – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет, направените от тях предложения и поети задължения са валидни за **срок от 3 (три) месеца**, считано от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаване на оферти.

С оглед констатираното от така представените документи, **комисията единодушно реши: допуска до по-нататъшно участие в процедурата и до отваряне на ценовото предложение на участника „Булгарконтрола“ АД.**

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, комисията ще обяви датата, часа и мястото на заседанието, на което ще се отвори ценовото предложение на допуснатия участник, чрез съобщение в профила на купувача, което ще се публикува в преписката на обществената поръчка не по-късно от 2 работни дни преди определената дата. На заседанието могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Настоящият протокол се състави в един оригинален екземпляр и се подписа от председателя и членовете на комисията.

Приложение: 1. Протокол № 1 от 28.11.2016 г

06.12.2016 г.

гр. София

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ Магдалена Георгиева /

ЧЛЕНОВЕ:

/Юлияна Костадинова/

/ Гергана Господинова /

/ Виктор Паскалев /

/ Димитър Павлов /

Заличаването е на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни

