**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО:** **Българската народна банка, гр. София 1000, пл. ,,Княз Александър І” № 1**

**ОТ:** ...........................................................................................................................................

*/наименование на участника/*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка по чл.73, ал.1 ЗОП с предмет „Доставка на касови консумативи по две обособени позиции“. Предлаганата от нас оферта е за:

1. Обособена позиция № 1 – „Доставка на касови консумативи“.
2. Обособена позиция № 2 – „Доставка на самозалепващи се пликове за банкноти имонети“.

***Забележка****: Попълва се от участника в зависимост от обособената позиция, за която същият подава оферта. В случай, че участникът подава оферти и за двете обособени позиции, то за всяка от обособените позиции участникът подава отделно предложение по настоящия образец.*

1. Декларирам, че представляваният от мен участник ще изпълни поръчката по отношение на съответната обособена позиция, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на съответната обособена позиция се задължаваме да: осигуряваме доставка на „стоките“ по съответната обособена позиция в съответствие със заявените от възложителя количества и в уговорените в Договора срокове, и съобразно Приложение № 1 - „Технически спецификация“ и Образеца на „стоките“ към него, за обособена позиция № ….
3. Задължаваме се да уведомим незабавно възложителя при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.
4. Декларирам, че представляваният от мен участник приема да извършва доставките посочени в т. 2, за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора[[1]](#footnote-1)**.**
5. Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка по Обособена позиция №…… е ….(…) ден/дни от датата на получаване на заявка от страна на възложителя

***Забележка***: *Срокът за изпълнение не може да е по-кратък от един ден, и следва да е цяло число.*

1. Техническите характеристики и техническите спецификации на консумативите за всеки от предлаганите от нас консумативи, включени в обособената позиция са посочени в …………………………., което е неразделна част от предложението ни за изпълнение на поръчката.
2. Определяме следните лица, упълномощени да ни представляват при изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в него документи (заявки, протоколи, уведомления и др.): .....................................................................……….......
3. Уведомленията да нас ще се извършват писмено по факс: ... ; електронна поща (e-mail): ...; или с препоръчано писмо на адрес: ...

**Представяме всички изискуеми от възложителя документи - подписани и подпечатани.**

***Забележка:*** *Настоящото предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено от него лице.*

Дата,…………………..г. **ДЕКЛАРАТОР:** ……………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**.........................................................................**

(длъжност на представляващия участника)

1. Като за дата на подписване на договора се счита датата, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на страница 1 от Договора. [↑](#footnote-ref-1)