

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕБЕЛНО ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЕКТИ НА БНБ

Днес 2016 год., в гр. София, между

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУСТАТ: 000694037, представлявана от Снежанка Деянова – главен секретар и Теменужка Цветкова – главен счетоводител, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„БЪЛГАРСКА УЧИЛИЩНА ИНДУСТРИЯ“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, ул. „Родопски извор“ № 40, вх. В, ап.32, ЕИК 175123092, представлявано от Мария Василева - управител, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от 20.01.2016 г за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката, утвърден от главния секретар на БНБ, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка, монтаж и гаранционно обслужване на мебелно обзавеждане, отговарящо на техническите характеристики, съдържащи се в Приложение № 3 - „Техническо задание“, представено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което е неразделна част от този договор. Неразделна част от този договор са и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 1 и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2.

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

03 /
121

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото по време на действието на договора да не поръча цялото посочено количество или в случай на необходимост да бъдат изискани и други количества мебелно обзавеждане, други комбинации, както и отделни артикули от офериранияте офис мебели. В предмета на договора се включват и дейностите: доставка, транспорт, монтаж, въвеждане в експлоатация (ако е необходимо), както и гаранционно обслужване на мебелите.

В случаи на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност уговореното мебелно оборудване да бъде доставено (напр. спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** друго заместващо оборудване, отговарящо на техническите изисквания в Приложение № 3, на не по-висока единична цена от тази на заместващите продукти, посочена в Предлагана цена - Приложение № 4 към настоящия договор. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя заместващите материали само след писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на лимита, посочен в чл. 3, ал. 1. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи мостри на материалите и цветовете на мебелното обзавеждане, съгласно Приложение № 3, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на настоящия договор.

(3) Мебелите, предмет на договора, ще се доставят и монтират след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на деня, часа за доставката и мястото на доставката, което може да бъде един от следните адреси: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1 или гр. София, ул. „Московска“ № 7.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави мебелите в рамките на установеното работно време на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на които се доставят мебелите, което е от 8.30 до 17.00 ч. всеки работен ден, от понеделник до петък, без официалните празници.

(5) Срокът за изпълнение на доставките и монтажа е до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която е посочен броя и вида на мебелното оборудване и мястото на доставката.

(6) Срок за гаранционно обслужване е 36 (тридесет и шест) месеца. Срокът за гаранционно обслужване започва да тече от деня на подписването на приемателно-предавателния протокол по чл.6, ал. 3.

(7) Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок е 1 (един) работен ден. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за повредата или недостатъка.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена по договора не трябва да превишава сумата от 65 900.00 лева (шестдесет и пет хиляди и деветстотин лева) без ДДС, и включва всички разходи направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предмета на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността след завършване на доставката и монтажа по чл. 1, ал. 1 в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на последния приемателно-предавателен протокол за изпълнение, съставен по реда на чл. 6, ал. 3 и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай на необходимост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да заявява допълнителни количества мебелно обзавеждане за сгради на БНБ, находящи се на следните адреси: гр. София, пл. „Княз Александър“ I № 1 или гр. София, ул. „Московска“ № 7, които ще се заплащат по цени, съгласно „Предлагана цена“ – Приложение № 4, неразделна част от договора. Стойността на тези допълнителни количества не следва да превишава общата цена, посочена в ал. 1.

(4) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път в лева с преводно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG05PRCB92301047965412;

BIC: PRCBBSF;

Банка: Про Кредит Банк, гр. София, ул. „Ломско шосе“ № 171.

(5) Допълнителните количества мебелно обзавеждане се заявяват писмено и са съгласно представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта и Техническото задание (Приложение № 3). Те се заплащат в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на приемателно-предавателен протокол за изпълнение, съставен по реда на чл. 6, ал. 3 и след представяне на фактура за изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на възложено и доставено мебелно оборудване, неописано по вид и характеристики в Приложение № 3, на цени не по-високи от Предлаганата цена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 4).

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и монтира (включително да стационарира) мебелно обзавеждане за сгради на БНБ при условията и сроковете на този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи мостри на материалите и цветовете на мебелното обзавеждане, в сроковете и при условията на настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде помещенията, в които ще извърши монтажа във вида, в който ги е приел. В случай, че в помещенията на БНБ са нанесени щети, същите се описват в съответния приемателно – предавателния протокол, съставен по реда на чл. 6 ал. 3. Тези щети се отстраняват за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочения в този протокол срок.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, които ще участват в изпълнението на договора, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписването на договора от двете страни. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор. Списъкът с лицата подлежи на съгласуване с дирекция „Банкова сигурност и защита на класифицираната информация” (БСЗКИ) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответната техническа документация от фирмата-производител и указания за експлоатация на мебелното обзавеждане при подписване на съответния приемателно-предавателен протокол, съставен по реда на чл. 6, ал. 3. При неспазване на това задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемателно-предавателния протокол не се подписва.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва плащанията по този договор съгласно сроковете, при условията и начина, посочени в него.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещенията за извършване на монтажа на мебелното обзавеждане съгласно чл. 6, ал. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме всяка доставка и извършения монтаж, както и цялостно изпълнение на мебелното обзавеждане, ако те отговарят на договорените условия.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да допуска лицата, посочени в списъка по чл. 4, ал. 4 до помещенията, в които ще се извърши доставката и монтажа.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА И МОНТАЖА

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помещенията, в които ще извършва монтажа на мебелното обзавеждане, предмет на договора. Приемането на помещенията се извършва с подписване на двустранен протокол за приемане на помещенията и готовността им за монтиране. В случай, че се установи невъзможност за извършване на монтаж в помещенията, страните подписват констативен протокол, в който определят нов срок за извършване на монтажа в помещенията.

(2) При констатиране на явни недостатъци и/или несъответствие на доставеното мебелно обзавеждане с техническото задание, представено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и/или констатиране на недостатъци, и/или несъответствия след извършения монтаж, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да подпише съответния приемателно-предавателен протокол. В тези случаи страните подписват двустранен констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци и/или несъответствия и се посочва срока, в който същите ще бъдат отстранени.

(3) В срок до 5 (пет) работни дни след извършването на всяка конкретна доставка и монтаж на всеки от обектите, страните подписват отделен приемателно-предавателен протокол. Всеки приемателно-предавателен протокол съдържа и подробна количествено-стойностна сметка за мебелното обзавеждане, на база на която се изготвя фактурата по чл. 3, ал. 2. Констатациите в приемателно-предавателния протокол обвързват страните относно количеството, качеството на получените активи и вида им. При доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи документация, която включва информация относно препоръки за правилна експлоатация, указания за монтаж, които се прилагат към приемателно-предавателния протокол.

(4) Собствеността на мебелите, обект на поръчката, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след окончателното приключване на доставката и монтажа и съставянето на приемателно-предавателния протокол по чл. 6, ал. 3.

(5) Мебелите следва да бъдат доставени в подходяща опаковка, която да ги предпазва от повреди по време на транспортирането, както и да обезпечава аварийното им натоварване и разтоварване. Рискът от повреждане на мебелите преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването им и подписването на приемо-предавателен протокол между страните или техни представители по чл. 6, ал. 3.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 7. (1) Гаранционният срок на всички видове мебелно обзавеждане е 36 (тридесет и шест) месеца, който започва да тече от датата на подписване без забележки на съответния приемателно-предавателния протокол по чл. 6, ал. 3.

(2) По време на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява безплатно всички възникнали повреди и да заменя повредените елементи, които не могат да бъдат поправени с нови, изработени във фирмата-производител на мебелното обзавеждане.

(3) Приемането на рекламации по време на гаранционния срок става чрез писмено уведомяване изпратено по поща, електронна поща или по факс на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникналата повреда. В срок до 2 (два) работни дни от уведомяването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпрати специалисти за отстраняване на дефектите. В случай, че дефектът не може да бъде отстранен на място, транспортът до мястото, където ще бъде извършен ремонтът, е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като двете страни подписват протокол, в който се отразява повредата и срока за отстраняването ѝ.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за повреди, причинени поради неспазване на указанията за експлоатация.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума най-късно при сключване на договора в размер на 3 % от сумата по чл. 3, ал. 1.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то тя се превежда по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40BNBG96611000066123;

BIC: BNBGBGSF.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на гаранционен срок,

съгласно чл. 7, ал. 1. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност до гаранционен срок, съгласно чл.7, ал.1.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при виновно неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 10. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на конфиденциалност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на

информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на конфиденциална информация е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наетите от него по трудово и гражданско правоотношение лица, във връзка с изпълнението на договора и всички останали участници, включително и подизпълнителите ако има такива и наетите от тях лица попълват Декларация за конфиденциалност по образец, представен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 5). Подписаните декларации трябва да бъдат изпратени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди започване на работа на обекта от съответните лица.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение, продължило повече от 20 (двадесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение в размер на 10 % от общата цена по чл. 3, ал. 1.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че те превишават размера на предвидените в договора неустойки.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, извън случаите на чл. 11, ал. 3, договърът може да бъде прекратен от изправната страна с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действието на непреодолимата сила.

Чл. 14. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

Чл. 15. Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за вредите от това.

Чл. 16. (1) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 401 1000; електронна поща: bsi.group@abv.bg; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1680, ул. „Родопски извор“ № 40, вх. В, ап.32.

(2) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 980 24 25; електронна поща или с препоръчано писмо на адрес: България, София, п. к. 1000, пл. ”Княз Александър І” № 1.

(3) Страните определят следните представители, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления, заявки и др.), както следва:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Мария Василева – управител;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Даниел Добрев - ст. експерт, дирекция „Стопанска“, тел.: (+359 2) 9145 1527; ел. поща: Dobrev.D@bnbank.org.

Чл. 17. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от този договор са:

1. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2;
3. Техническо задание - Приложение № 3;
4. Предлагана цена - Приложение № 4;
5. Декларация за конфиденциалност - Приложение № 5;
6. Гаранция за изпълнение на договора;

При подписването на договора се представиха документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

[REDACTED]
СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



[REDACTED]
ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**„БЪЛГАРСКА УЧИЛИЩНА
ИНДУСТРИЯ“ ООД**

[REDACTED]
МАРИЯ ВАСИЛЕВА
УПРАВИТЕЛ



ПРЕДСТАВЯНЕ

за участие при възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка и монтаж на мебелно обзавеждане за помещения в сгради на БНБ“.

ДО: БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

От: „Българска училищна индустрия” ООД

(наименование на участника)

Със седалище и адрес на управление : гр. София – 1680, ул. „Родопски извор” № 40, вх.В, ет.3, ап.32

Тел.: 02/401 1000, 0895414885, Факс: 02/401 1000, Е-mail: bsi.group@abv.bg

ЕИК: 175123092, представлявано от : Мария Веселинова Василева, Управител

IBAN:BG05PRCB92301047965412;

BIC: PRCVBGSF ;

Банка: ПроКредит Банк ;

град/клон/офис: София, бул. „Ломско шосе” № 171

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото изразяваме нашето желание за участие в обявената от вас обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка и монтаж на мебелно обзавеждане за помещения в сгради на БНБ“.

Декларираме, че сме се запознали с документацията за участие, условията на поръчката и проекта на договор. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящето представяне направените от нас предложения и поети задължения са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Задължаваме се да извършим доставката и монтажа на мебелното обзавеждане,



посочено в проекта на договора и съгласно Техническото предложение на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни (не повече от 30 работни дни) след получаване на заявката.

Предлагаме срок за гаранционно обслужване 36 (тридесет и шест) месеца (не по-малко от 12 месеца). Срокът за гаранционно обслужване започва да тече от деня на подписването на приемателно-предавателния протокол.

Предлагаме срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок 1 (един) работен ден. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за повредата или недостатъка.

Като неразделна част от настоящето представяне прилагаме всички изискани от възложителя документи, подписани и подпечатани „вярно с оригинала“.

Определяме следните служители за контакт: Мария Веселинова Василева
За целите на договора, уведомяванията, отправени до нас, ще се извършват писмено по факс: 02/401 1000, електронна поща: bsi.group@abv.bg; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София – 1680, ул. „Родопски извор“ № 40, вх.В, ет.3, ап.32

** Забележка: Участникът посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.*

ДАТА: 30.12. 2015 г.

Гр. София _____

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Мария Василева,

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участник)



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет : „Доставка и монтаж на мебелно обзавеждане за помещения в сгради на БНБ“.

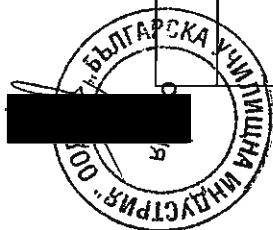
№	Спецификации	Технически изисквания	Техническо предложение на Участника	Примерни количества на артикулите
1.	Бюра	Бюро – 160/70 см., Н = 75 см.; Бюро–180/100см., Н = 75 см. Плот ПДЧ 25мм с меламиново покритие, дървесен фладер , ABS кант 2мм . Конструкция – метални крака с Т-образна стъпка и с възможност за преминаване на кабели и извеждането им, както по вертикала, така и по хоризонтала, да бъдат предвидени поставки за компютър.	<p>Бюро – 160/70 см., Н = 75 см. – за работно място тип „Специалист“: Плот ПДЧ 25мм с меламиново покритие, дървесен фладер, ниска емисия на формалдехид, висока степен на износоустойчивост и устойчивост на светлина, ABS кант 2мм. Конструкция – метални крака с Т-образна стъпка и с възможност за преминаване на кабели и извеждането им, както по вертикала, така и по хоризонтала, челна царга, поставка за компютър. Скрити сглобки, метални крепежни елементи, метални дръжки.</p> <p>Бюро–180/100см., Н = 75 см. – за работно място тип „Ръководител” и работно място тип „Експерт“: Плот ПДЧ 25мм с меламиново покритие, дървесен фладер, ниска емисия на формалдехид, висока степен на износоустойчивост и устойчивост на светлина, ABS кант 2мм . Конструкция – метални крака с Т-образна стъпка и с възможност за преминаване на кабели и извеждането им, както по вертикала, така и по хоризонтала, челна царга,</p>	<p>30 бр.</p> <p>2 бр. „Ръководител” 10 бр. „Експерт”</p>



			поставка за компютър. Скрити сглобки, метални крепежни елементи, метални дръжки.	
2.	Контейнери	Контейнери 40/50/60Н от ПДЧ 18 мм с меламиново покритие. Кант ABS мин. 1мм. Всички чекмеджета (3 на брой) да са с метални ролкови водачи осигуряващи леко и безшумно отваряне и затваряне и централно заключване	Контейнери 40/50/60Н см., изработени от ПДЧ 18 мм с меламиново покритие, ниска емисия на формалдехид, висока степен на износоустойчивост и устойчивост на светлина, Кант ABS 2 мм на тавана и челата на чекмеджетата и 1мм. на останалите детайли. Чекмеджета - 3 броя са с метални ролкови водачи осигуряващи леко и безшумно отваряне и затваряне. Централно заключване. Колелца. Скрити сглобки, метални крепежни елементи, метални дръжки.	2 бр. „Ръководител” 10 бр. „Експерт” 30 бр. „Специалист”
3.	Офис стол	Офис стол с подлакътници, на колела, с газов амортисьор за регулация на височината, ергономичен с висока облегалка. синхронен механизъм за регулация на наклона седалка и облегалка с пълнеж от пенопласт. Столовете за работно място на ръководител да са с кожена тапицерия. За работно място на експерт и специалист да са тапицирани с високо устойчива, негорима, антистатична устойчива на светлина, текстилна черна дамаска;	За работно място „Ръководител” : Офис стол с подлакътници, на колела, с газов амортисьор за регулация на височината, ергономичен с висока облегалка. синхронен механизъм за регулация на наклона седалка и облегалка с пълнеж от пенопласт, кожена тапицерия. Стабилна петлъчева основа със самозаклучващи се колелца, функция „Анти – шок”. За работно място „Експерт” и работно място „Специалист” : Офис стол с подлакътници, на колела, с газов амортисьор за регулация на височината, ергономичен с висока облегалка. синхронен механизъм за регулация на наклона седалка и облегалка с пълнеж от пенопласт, тапицирани с високо устойчива, негорима, антистатична устойчива на светлина, текстилна черна дамаска.	2 бр. ”Ръководител” 10 бр. „Експерт” 30 бр. „Специалист”



			Стабилна петлъчева основа със самозаклучващи се колелца, функция „Анти – шок.	
4.	Шкафове	<p>Шкаф – 80/45 см. Н = 80 см., Шкаф – 80/45 см. Н = 125 см., Шкаф – 80/45 см. Н = 180 см. Всички елементи, включително и гърбът, да бъдат изработени от ПДЧ плоскости с меламиново покритие и със следните дебелини: 18 мм за страниците и вратите, 25 мм за плотове и рафтовете (при пълно натоварване с документация да не провисват) и минимум 10 мм за гърба. Всички елементи от шкафите да бъдат кантирани с ABS кант с дебелина минимум 1 мм. Рафтовете да бъдат кантирани от четирите страни. Не се допускат некантирани видими елементи, включително от страната на гърба. Рафтовете да бъдат подвижни, като рафтоносачите да бъдат вградени за осигуряване на по-голяма стабилност на рафта. Да се използва качествен с висока износоустойчивост обков. Пантите на вратите да са здрави, регулируеми, позволяващи многократно ежедневно използване. Не се допускат конструкции с видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа.</p>	<p>Шкаф – 80/45 см. Н = 80 см. Всички елементи, включително и гърбът, са изработени от ПДЧ плоскости с меламиново покритие с ниско съдържание на формалдехид, с висока степен на износоустойчивост и устойчивост на светлина, със следните дебелини: 18 мм за страниците и вратите, 25 мм за плотове и рафтовете (при пълно натоварване с документация не провисват) и 18 мм за гърба. Вратите на шкафите са кантирани с ABS кант с дебелина 2 мм. и с 1 мм на останалите детайли. Рафтовете са кантирани от четирите страни. Няма некантирани видими елементи, включително от страната на гърба. Рафтовете са подвижни, като рафтоносачите са вградени за осигуряване на по-голяма стабилност на рафта. Качествен високо износоустойчив обков. Пантите на вратите са метални, здрави, регулируеми, позволяващи многократно ежедневно използване. Метални дръжки. Конструкции със скрити сглобки без видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа. Шкафовете са повдигнати на 27 мм от пода и са с възможност за нивелиране.</p> <p>Шкаф – 80/45 см. Н = 125 см., Всички елементи, включително и гърбът, са изработени от ПДЧ плоскости с меламиново покритие с ниско съдържание на формалдехид, с висока степен на износоустойчивост и устойчивост на светлина, със следните дебелини: 18 мм за</p>	<p>10 бр. „Експерт 30 бр. „Специалист”</p> <p>2 бр. „Ръководител”</p>



Шкафовете да са повдигнати на минимум 1 см от пода и да са с възможност за нивелиране.

страниците и вратите, 25 мм за плотове и рафтовете (при пълно натоварване с документация не провисват) и 18 мм за гърба. Вратите на шкафовете са кантирани с ABS кант с дебелина 2 мм. и с 1 мм на останалите детайли. Рафтовете са кантирани от четирите страни. Няма некантирани видими елементи, включително от страната на гърба. Рафтовете са подвижни, като рафтоносачите са вградени за осигуряване на по-голяма стабилност на рафта. Качествен високо износоустойчив обков. Пантите на вратите са метални, здрави, регулируеми, позволяващи многократно ежедневно използване. Метални дръжки. Конструкции със скрити сглобки без видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа. Шкафовете са повдигнати на 27 мм от пода и са с възможност за нивелиране.

Шкаф – 80/45 см. Н = 180 см.

Всички елементи, включително и гърбът, са изработени от ПДЧ плоскости с меламиново покритие с ниско съдържание на формалдехид, с висока степен на износоустойчивост и устойчивост на светлина, със следните дебелини: 18 мм за страниците и вратите, 25 мм за плотове и рафтовете (при пълно натоварване с документация не провисват) и 18 мм за гърба. Вратите на шкафовете са кантирани с ABS кант с дебелина 2 мм. и с 1 мм на останалите детайли. Рафтовете са кантирани от четирите страни. Няма некантирани видими елементи, включително от страната на гърба. Рафтовете са подвижни, като рафтоносачите са

2 бр. „Ръководител”



			вградени за осигуряване на по-голяма стабилност на рафта. Качествен високо износоустойчив обков. Пантите на вратите са метални, здрави, регулируеми, позволяващи многократно ежедневно използване. Метални дръжки. Конструкции със скрити сглобки без видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа. Шкафовете са повдигнати на 27 мм от пода и са с възможност за нивелиране.	
5.	Маса заседателна	Заседателна маса - 210/100 см., Н - 74 см. ПДЧ с меламиново покритие, плот 3 см с кант 2мм, метални крака с прахово полимерно покритие в сив цвят, краката са с възможност за скрито окабеляване.	Заседателна маса - 210/100 см., Н - 74 см. ПДЧ с меламиново покритие, с ниско съдържание на формалдехид, с висока степен на износоустойчивост и устойчивост на светлина, плот 3 см с кант 2мм, метални крака с прахово полимерно покритие в сив цвят, краката са с възможност за скрито окабеляване и регулиране във височина; метални крепежни елементи, скрити сглобки.	2 бр. „Ръководител”
6.	Посетителски стол	Посетителски столове - с подлакътници, метална конструкция. Тапицирани с високо устойчива, негорима, антистатична, устойчива на светлина, текстилна черна дамаска или еко кожа.	Посетителски столове - с подлакътници, метална конструкция. Тапицирани с високо устойчива, негорима, антистатична, устойчива на светлина, текстилна черна дамаска клас УВ или еко кожа – по избор на Възложителя. Предпазни пластмасови капаци зад облегалката и под седалката. Протектори на краката за защите на подовите настилки.	12 бр. „Ръководител”

04.01.2016 г.

Мария Василева, Управи



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за участие в обществена поръчка с предмет : „Доставка и монтаж на мебелно обзавеждане за помещения в сгради на БНБ“.

№	Спецификации	Технически изисквания
1.	Бюра	Бюро – 160/70 см., Н = 75 см.; Бюро–180/100см., Н = 75 см. Плот ПДЧ 25мм с меламиново покритие, дървесен фладер , ABS кант 2мм . Конструкция – метални крака с Т-образна стъпка и с възможност за преминаване на кабели и извеждането им, както по вертикала, така и по хоризонтала, да бъдат предвидени поставки за компютър.
2.	Контейнери	Контейнери 40/50/60Н от ПДЧ 18 мм с меламиново покритие. Кант ABS мин. 1мм. Всички чекмеджета (3 на брой) да са с метални ролкови водачи осигуряващи леко и безшумно отваряне и затваряне и централно заключване
3.	Офис стол	Офис стол с подлакътници, на колела, с газов амортизатор за регулация на височината, ергономичен с висока облегалка. синхронен механизъм за регулация на наклона седалка и облегалка с пълнеж от пенопласт. Столовете за работно място на ръководител да са с кожена тапицерия. За работно място на експерт и специалист да са тапицирани с високо устойчива, негорима, антистатична устойчива на светлина, текстилна черна дамска;
4.	Шкафове	Шкаф – 80/45 см. Н = 80 см., Шкаф – 80/45 см. Н = 125 см., Шкаф – 80/45 см. Н = 180 см. Всички елементи, включително и гърбът, да бъдат изработени от ПДЧ плоскости с меламиново покритие и със следните дебелини: 18 мм за страниците и вратите, 25 мм за плотове и рафтовете (при пълно натоварване с документация да не провисват) и минимум 10 мм за гърба. Всички елементи от шкафите да бъдат кантирани с ABS кант с дебелина минимум 1 мм. Рафтовете да бъдат кантирани от четирите страни. Не се допускат некантирани видими елементи, включително от страната на гърба. Рафтовете да бъдат подвижни, като рафтоносачите да бъдат вградени за осигуряване на по-голяма стабилност на рафта. Да се използва качествен с висока износоустойчивост обков. Пантите на вратите да са здрави, регулируеми, позволяващи многократно ежедневно използване. Не се допускат конструкции с видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа. Шкафовете да са повдигнати на минимум 1 см от пода и да са с възможност за нивелиране.

5.	Маса заседателна	Заседателна маса - 210/100 см., Н - 74 см. ПДЧ с меламиново покритие, плот 3 см с кант 2мм, метални крака с прахово полимерно покритие в сив цвят, краката са с възможност за скрито окабеляване.
6.	Посетителски стол	Посетителски столове - с подлакътници, метална конструкция. Тапицирани с високо устойчива, негорима, антистатична, устойчива на светлина, текстилна черна дамаска или еко кожа.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

**за участие при възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с
предмет: „Доставка и монтаж на мебелно обзавеждане за помещения с сгради на
БНБ“.**

До Българската народна банка, гр. София, п. к. 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1

От: «Българска училищна индустрия» ООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме сборни цени за обзавеждане на типове работни места за изпълнение на поръчката, формирана на базата на единичните цени на мебелното обзавеждане.

I. Типово обзавеждане с офис мебели за сградите на БНБ

1. Работно място - тип „Ръководител“, включващо:

1.1. Бюро – 180/100 см Н = 75 см.	168,00 лв. без ДДС;
1.2. Обем (контейнер) 40/50/60Н	91,00 лв. без ДДС;
1.3. Шкаф – 80/45 см. Н = 125 см.	124,00 лв. без ДДС;
1.4. Шкаф – 80/45 см. Н = 180 см.	180,00 лв. без ДДС;
1.5. Офис стол на колела с подлакътници (кожена тапицерия)	225,00 лв. без ДДС;
1.6. Маса заседателна 210/100 см., Н - 74 см	215,00 лв. без ДДС;
1.7. Посетителски столове с подлакътници – 6 бр.	252,00 лв. без ДДС;
Сборна цена за едно работно място	1255,00 лв. без ДДС;

2. Работно място - тип „Експерт“, включващо:

2.1. Бюро–180/100см. Н = 75 см.	168,00 лв. без ДДС;
2.2. Обем (контейнер) 40/50/60Н	91,00 лв. без ДДС;
2.3. Шкаф – 80/45 см. Н = 80 см.	90,00 лв. без ДДС;
2.4. Офис стол на колела с подлакътници	188,00 лв. без ДДС;
Сборна цена за едно работно място	537,00 лв без ДДС.

3. Работно място – тип „Специалист“, включващо:



3.1. Бюро – 160/70 см. Н = 75 см.	107,00 лв. без ДДС;
3.2. Обем(контейнер) 40/50/60Н	91,00 лв. без ДДС;
3.3. Шкаф – 80/45 см. Н = 80 см.	90,00 лв. без ДДС;
3.4. Офис стол на колела с подлакътници	188,00 лв. без ДДС.
Сборна цена за едно работно място	476,00 лв. без ДДС

II. Цена за изпълнение на поръчката

№	Мебелно обзавеждане	Мярка	К - во	Сборна цена за 1 раб. място	Обща цена
1.	Работно място – тип „Ръководител“	брой	2	1255,00	2510,00
2.	Работно място – тип „Експерт“	брой	10	537,00	5370,00
3.	Работно място - тип „Специалист“	брой	30	476,00	14280,00

Цена за изпълнение на поръчката - всичко: 22160,00 (двадесет и две хиляди сто и шестдесет лева) лева без ДДС.

Забележка на Възложителя: В предложената цена са включени всички разходи за изпълнение на поръчката, включително транспортни разходи до адреса на възложителя.

При несъответствие на единичните цени и съответната им обща сума (сбор), ще се вземат предвид единичните цени.

Посочените количества са примерни и служат само за нуждите на класирането на офертите. Могат да бъдат изискани и други количества мебелно обзавеждане. Допустимо е да се поръчат и други комбинации от мебели за работни места, както и отделни артикули от офертираните офис мебели, които ще се заплащат по обявените в ценовото предложение единични цени.

Дата 30,12,2015 г..

Подпис и печат:.....

Мария Василева, Управляващ директор
/име, фамилия на участника/

