

ДОГОВОР

ЗА

АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА

НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЦВЕТНА МАШИНА „XEROX DocuColor 8002”

(Обособена позиция № 2)

Днес, ... 2016 г., в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от Снежанка Деянова – главен секретар, и Теменужка Цветкова – главен счетоводител, от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, ЕИК: 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров - управител, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

от друга страна, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание проведена откритая процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ – 12180/27.01.2016 г. на главния секретар на БНБ за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва текуща абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина „XEROX DocuColor 8002”, инсталирана в сградата на БНБ в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, наричана по-нататък „Системата”.

(2) Текущата абонаментна поддръжка на Системата включва отстраняване на повреди, доставка на всички необходими резервни части и доставка на всички необходими консумативи.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна такса за извършеното текущо абонаментно поддържане на Системата.

← Заличаванията са на основание чл. 226, ал. 3 от ЗОП

(2) Месечната такса по ал. 1 за съответния месец се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата цветни копия/черно-бели се умножи по съответната единична цена за цветно копие/черно-бяло копие, съгласно „Предлагана цена“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целта се изготвя протокол за месечно отпечатаните брой копия, който се подписва от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Посочените протоколи се изготвят до 5-то число на месеца, следващ отчетния.

(3) В месечната такса за абонаментната поддръжка на Системата се включва цялостната абонаментна поддръжка, а именно:

1. отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък;
2. такса за посещение на място;
3. безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4.;
4. безплатна доставка на всички необходими консумативи за Системата.

(4) В месечната такса за абонаментната поддръжка на Системата не се включват:

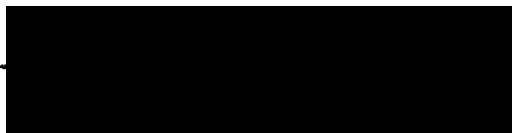
1. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки извън официалното работно време, посочено в чл. 2, ал. 3, т. 1 от договора;

2. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки, предизвикани от небрежна употреба на Системата, от използването на консумативи, резервни части или хартия, недоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (или несъгласувани с него), поради невнимание, неспазване и неизпълнение на инструкциите, посочени в Ръководството на потребителя, грешки на оператора, инциденти или други причини, произтичащи от неправилна употреба на Системата;

3. разходите по преместването на Системата и всички поправки или настройки, предизвикани от местенето, ако последното е извършено по молба на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

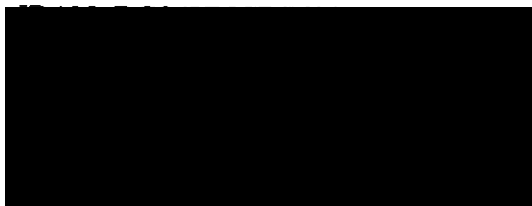
4. разходите по всички поправки, предизвикани от промени, настройки, монтиране на допълнения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от неупълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поправя или поддържа Системата, ако прецени, че предприетите промени или монтираните допълнения правят Системата опасна или негодна за поддръжка.

(5) Заплащането на месечните такси се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния, с платежно нареждане след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на протоколите, посочени в чл. 2, ал. 2.



(6) Общата стойност на всички плащания, които се извършват по настоящия договор, не може да надхвърля сумата от **60 000 (шестдесет хиляди) лева**, без ДДС, за целия срок на договора.

(7) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, с преводно нареждане в лева, по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



III. СРОК

Чл. 3. Договорът се сключва за срок от **1 (една) година**, считано от 14.02.2016 г. Датата на подписване е посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по договора, съгласно определените в настоящия договор срок и начин на плащане.

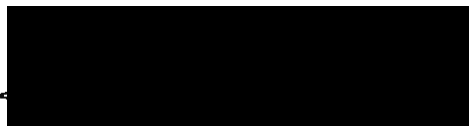
(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа в техническа изправност и годност за ползване Системата по чл. 1, предмет на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при възникнала повреда на Системата, да извършва посещения на място, в срок до 2 (два) часа, считано от получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява възникнала повреда на Системата в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. Отстраняването на повредата се документира с подписване от упълномощени представители на двете страни на сервизен доклад за извършено сервизно посещение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка резервни части и консумативи, както следва:

1. за заявки, приети до 12.00 часа – доставката е до 17.00 часа на същия ден;
2. за заявки, приети след 12.00 часа – доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.



(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпраща при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** квалифицирани специалисти за поддръжка на Системата, както и да използва само оригинални резервни части и качествени консумативи при осъществяване на абонаментната поддръжка.

(7) Отстраняването на повреди от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва в официалното работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 8.00 до 17.00 часа, от понеделник до петък.

(8) Заявките до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този раздел се подават по реда на чл. 13, ал. 4 от този договор.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и поема разходите за отстраняване на всички повреди на Системата, възникнали при експлоатацията, ако се докаже, че същите са причинени от некачествени консумативи. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора, на обекта, посочен в чл. 1, ал. 1, при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

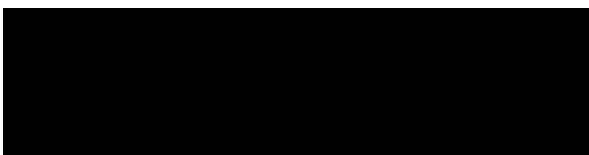
Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка по изпълнението на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на повреда в Системата, както и за нейното местонахождение, като нареди да се спре работата с нея, веднага след забелязване признаци на отклонение от нормалната работа.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури подходящо помещение за работа на Системата, като се осигурят необходимите технически изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп в рамките на работното време до Системата и да изготвя протоколите по договора, съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до Системата за извършване на всички необходими действия по ремонта, след предварително уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да допуска до работа със Системата, само служители, които са обучени и могат правилно да работят с нея.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при работа със Системата да използва помощни материали и хартия, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или съгласувани с него.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства за транспортирането на Системата до сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при необходимост ремонтът да бъде осъществен в нея, като всички разходи по транспортирането се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на начален инструктаж, по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на работниците му, които ще изпълняват работи по този договор. Инструктажът се провежда при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или представя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на 1 800.00 лв. (хиляда и осемстотин) лева, което е 3% от прогнозната стойност 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23;

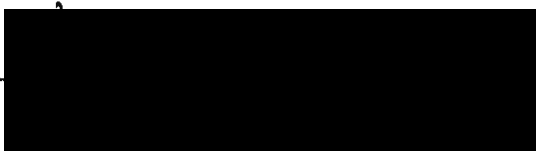
BIC: BNBG BGSD.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 3 на договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 7 или по друга, писмено посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 10 (десет) работни дни след изтичане срока по чл. 3 на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от



формата, под която е представена, при неточно изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

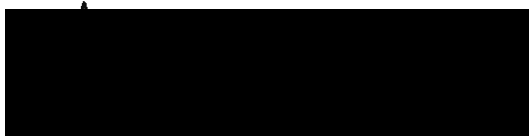
(2) При забавено изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на последната заплатена месечна абонаментна такса за Системата по този договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 20 (двадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение на договора в размер на 10 % от сумата, посочена в чл. 2, ал. 6 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че същите превишават размера на уговорените в договора неустойки.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, един месец предварително.



(2) При достигане или вероятност от надвишаване на сумата, посочена в чл. 2, ал. 6 преди изтичането на срока по чл. 3 на договора, не могат да се правят повече заявки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При виновно неизпълнение на някое от задълженията на една от страните, извън случая по чл. 10, ал. 3, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

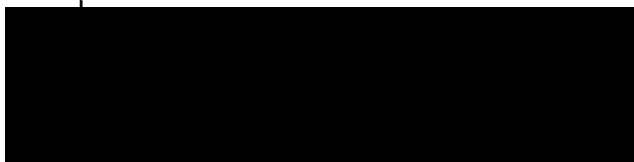
(4) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 805717; електронна поща sofia@mbm-bg.com; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5.

(5) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 9802425; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

(6) Страните определят следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (заявки, протоколи, уведомления и др.), както следва:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Красимир Копев, директор сервизна дейност, тел: 0700 10901, мобилен: (+359 88) 6 039069, факс: (+359 2) 9555944, ел.поща: k.kopev@mbm-bg.com; Даниела Боданова, сервизен координатор, тел: 0700 10901, мобилен: (+359 88) 5 600287, факс: (+359 2) 9555944, ел.поща: service@mbm-bg.com;

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Бисер Златев, ръководител екип, дирекция „Административна”, тел.: (02) 9145 1473; електронна поща: Zlatev.B@bnbanc.org.



(7) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(8) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(9) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на същата.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Оферта и предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписването на договора се представиха следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

[Redacted Signature]

СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



[Redacted Signature]

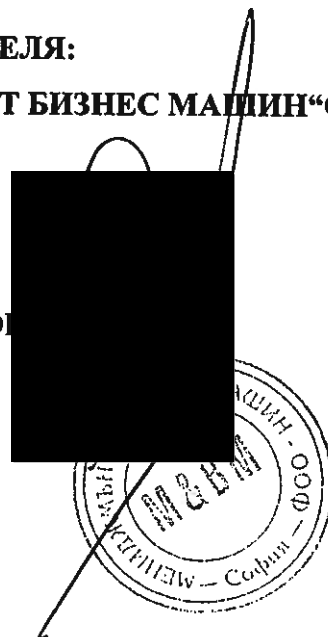
ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

[Redacted Signature]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ“ООД

ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ



ПРЕДСТАВЯНЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**„Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и
многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции.“**

ДО Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1

От: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, с адрес, гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146
вх. Б ет. 5, телефон: 02/805 1715, 02/805 1716, факс: 02/805 1717, електронна поща:
sofia@mbm-bg.com, ЕИК 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров -
Управител

Банка: УниКредит Булбанк АД
IBAN: BG94UNCR 76301077081310
BIC: UNCRBGSF

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Представената от нас оферта е за обособена позиция № 2, а именно:
**„Абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина марка/модел
„XEROX DocuColor 8002“, инсталирана в сградата на Българската народна банка в
гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.**
2. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от вас
процедура.
3. Към настоящото представяне прилагаме Декларация по чл. 47, ал. 9 във връзка с
чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, подписана съгласно указанията за представянето й.

28.12.2015 г.

Управител 

Павел Стоянов Петров



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„Абонаментна поддръжка на копирни машини,
факс апарати и многофункционална цветна
машина на БНБ по две обособени позиции”

По обособена позиция № 2
„Абонаментна поддръжка на многофункционална
цветна машина марка/модел „XEROX DocuColor
8002”

гр. София, януари 2016 г.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**„Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и
многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции.“**

**По обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на многофункционална
цветна машина марка/модел „XEROX DocuColor 8002“**

От: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, с адрес, гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146
вх. Б ет. 5, телефон: 02 805 1715, 02 805 1716, факс: 02 805 1717, електронна поща:
sofia@mbm-bg.com, ЕИК 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров -
Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за обособена позиция № 2
Срок на изпълнение:

Договорът за Обособена позиция № 2 се сключва за **срок от 1 (една) година.**

Място на изпълнение: сградата на Българската народна банка в гр. София, пл. „Княз
Александър I“ № 1.

Технически спецификации:

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да извършва Абонаментна поддръжка
на многофункционална цветна машина „XEROX DocuColor 8002“ (Системата), която
включва отстраняване на повреди, доставка на всички необходими резервни части и
доставка на всички необходими консумативи, както следва:

- отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч.,
от понеделник до петък;
- такса за посещение на място;
- безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите,
посочени в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4 от проекта на договор за Обособена позиция
№ 2;
- безплатна доставка на всички необходими консумативи за Системата.

В месечната такса за абонаментната поддръжка на Системата не се включват:

- разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки извън официално
то работно време, посочено в чл. 2, ал. 3, т. 1 от договора;
- разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки, предизвикани от
небрежна употреба на Системата, от използването на консумативи, резервни части или
хартия, недоставени от „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД (или несъгласувани с него),
поради невнимание, неспазване и неизпълнение на инструкциите, посочени в
Ръководството на потребителя, грешки на оператора, инциденти или други причини,
произтичащи от неправилна употреба на Системата;
- разходите по преместването на Системата и всички поправки или настройки,
предизвикани от местенето, ако последното е извършено по молба на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- разходите по всички поправки, предизвикани от промени, настройки, монтиране на
допълнения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от неупълномощени от „Мениджмънт Бизнес
Машин“ ООД лица. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД си запазва правото да не поправя
или поддържа Системата, ако прецени, че предприетите промени или монтираните
допълнения правят Системата опасна или негодна за поддръжка.



„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да поддържа в техническа изправност и годност за ползване Системата по чл. 1, предмет на договора.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава при възникнала повреда на Системата, да извършва посещения на място, в срок до 2 (два) часа, считано от получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да отстранява възникнала повреда на Системата в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да достави всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. Отстраняването на повредата се документира с подписване от упълномощени представители на двете страни на сервизен доклад за извършено сервизно посещение.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да осигури за своя сметка резервни части и консумативи, както следва:

- За заявки, приети до 12.00 часа – доставката е до 17.00 часа на същия ден;
- За заявки, приети след 12.00 часа – доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да изпраща при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** квалифицирани специалисти за поддръжка на Системата, както и да използва само оригинални резервни части и качествени консумативи при осъществяване на абонаментната поддръжка.

Отстраняването на повреди от страна на сервизен инженер на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се извършва в официалното работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 8.00 до 17.00 часа, от понеделник до петък.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД носи отговорност и поема разходите за отстраняване на всички повреди на Системата, възникнали при експлоатацията, ако се докаже, че същите са причинени от некачествени консумативи. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора, на обекта, посочен в чл. 1, ал. 1, при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

Заявки за извършване на дейностите по предмета на договора ще бъдат приемани на следните телефон, факс или електронна поща:

Телефон: 070010901;

Факс: 02/8500600;

e-mail: service@mbm-bg.com;

Определяме следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в него документи (протоколи, уведомления и др.): Красимир Колев – Директор Сервизна Дейност, тел: 02/8500600, факс: 02/8500600, ел. поща: k.kopev@mbm-bg.com.

28.12.2015 г.

Управител

Павел Стоянов Петров



Предлагана цена

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции“

До Българската народна банка, пл. "Княз Александър I" № 1
 ОТ: "МЕНДЖЪРИНГ БИЗНЕС МАШИНИ" ООД
 (наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашата предлагана цена по Обособена позиция № 2 - „Абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина марка/модел „XEROX DocuColor 8002“, както следва:

Модел машина	Ориентировъчни количества за 1 година	Цена за 1 бр.копие в лева без ДДС	Обща сума в лева без ДДС
		4	5
XEROX DocuColor 8002			
цветни копия - A3	330000	0.255	84150.00
цветни копия - A4	24000	0.255	6120.00
черно - бели копия - A3	15000	0.080	1200.00
черно - бели копия - A4	15000	0.080	1200.00
		ОБЩО:	92670.00

Предлаганата цена се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис „Предлагана цена“ (Плик № 3), поставен в плика с офертата.

При условие, че оферираният общи суми не съответстват на сбора от единичните цени, за верни се приемат единичните цени, като общите суми съответно се коригират. В случай, че бъде открито такова несъответствие, приеман/е предложението от мен/нас обща сума да бъде приведена в съответствие с единичните цени на предложението.

ДАТА: 28.12.2015г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ПАВЕЛ ПЕТРОВ
 УПРАВИТЕЛ

