

ДОГОВОР

ЗА

АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА

НА КОПИРНИ И ФАКС АПАРАТИ „XEROX” В СГРАДИТЕ НА БНБ

(Обособена позиция № 1)



БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА
№ **БНБ-21312** / 26-02-2016
София, пл. „Княз Александър I” № 1

Днес, ... 2016 г. , в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от Снежанка Деянова – Главен секретар, и Теменужка Цветкова – Главен счетоводител,

от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, ЕИК: 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров - управител, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

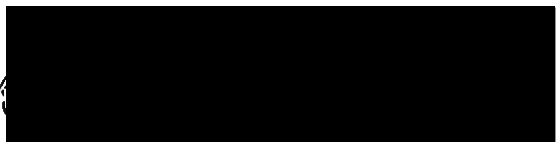
от друга страна, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ – 12180/27.01.2016 г. на главния секретар на БНБ за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва цялостно абонаментно поддържане на собствените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копирни и факс апарати „XEROX” със серийни номера, модели и местонахождение, посочени в Приложение № 1 – „Техническа спецификация на копирните и факс апарати „XEROX” в сградите на БНБ в град София и страната”, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати „XEROX” включва отстраняване на повреди, доставка на всички необходими резервни части и доставка на всички необходими консумативи.



II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна такса за извършената цялостна абонаментна поддръжка за всеки копирен апарат, описан в Приложение № 1. Размерът на месечната такса се определя в зависимост от направения брой копия за месец, изчислени по реда на ал. 2, като се формира от единичните цени за 1 (едно) копие на отделните видове копирни апарати, съгласно цените, посочени в Предлаганата цена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща Приложение № 3 към настоящия договор. Прогнозният брой копия за 1 (една) година са посочени в Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като месечната такса се определя от реално направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** копия за съответния период независимо дали броят им е по-малък или по-голям от посочения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** прогнозен брой. Общият брой направени копия от копирните апарати за месечен период се определя, като от показанията на броячите към края на последния работен ден от съответния месец се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по съответната цена за 1 (едно) копие съгласно Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целта се изготвя протокол за направения месечен брой копия за всеки копирен апарат, който се подписва от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Посочените протоколи се изготвят до 5-то число на месеца, следващ отчетния.

(2) За факс апаратите, описани в Приложение № 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща фиксирана месечна такса за всеки апарат съгласно цените, посочени в Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. До 5-то число на месеца, следващ отчетния, упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписват протокол, който заедно с представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура е основание за извършване на плащането на месечната такса за факс апарати.

(3) В месечната такса за абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати се включва цялостната абонаментна поддръжка, а именно:

1. отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък;
2. такса за посещение на място;
3. безплатна доставка на всички необходими резервни части с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4;
4. безплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните и факс апарати, като тонер, девелопер, фоторецептор и др.

(4) В месечната такса за абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати не се включват:

Заличаванията са на
основание чл. 22б,
ал. 3 от ЗОП

1. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки извън официалното работно време, посочено в чл. 2, ал. 4, т. 1 от договора;

2. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки, предизвикани от небрежна употреба на оборудването, от използването на консумативи, резервни части или хартия, недоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (или несъгласувани с него), поради невнимание, неспазване и неизпълнение на инструкциите, посочени в Ръководството на потребителя, грешки на оператора, инциденти или други причини, произтичащи от неправилна употреба на оборудването;

3. разходите по преместването на оборудването и всички поправки или настройки, предизвикани от местенето, ако последното е извършено по молба на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

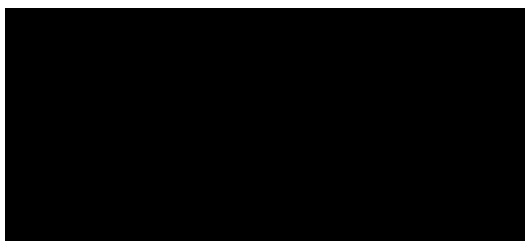
4. разходите по всички поправки, предизвикани от промени, настройки, монтиране на допълнения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от неупълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поправя или поддържа оборудването, ако прецени, че предприетите промени или монтираните допълнения правят оборудването опасно или негодно за поддръжка.

(6) Заплащането на месечните такси се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния, с платежно нареждане след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на протоколите, посочени в ал. 2, съответно в ал. 3.

(7) Общата стойност на всички плащания, които се извършват по настоящия договор, не може да надхвърля сумата от **140 000 (сто и четиридесет) лева** без включен ДДС за целия срок на договора.

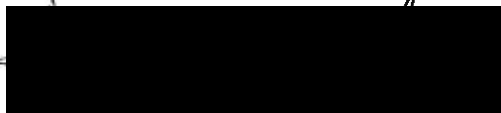
(8) Абонаментната поддръжка на новозакупените копирни и факс апарати се заплаща по цените, посочени за съответния модел в Предлагащата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, с преводно нареждане в лева, по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



III. СРОК

Чл. 3. Договорът се сключва за срок от **1 (една) година**, считано от подписването му. Датата на подписване е посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.



Чл. 4. За новозакупените копирни и факс апарати договорът влиза в сила и срокът за изпълнение започва да тече от следващия ден след извършване на монтажа и пускането им в експлоатация, като изтича с изтичането на срока на настоящия договор съгласно разпоредбата на предходния член.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по договора съгласно определените в чл. 2 срок и начин на плащане.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа в техническа изправност и годност за ползване описаните в Приложение № 1 копирни и факс апарати.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при възникнала повреда на копирните и факс апарати, да извършва посещения на място в срок до 2 (два) часа, считано от получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява възникнала повреда на копирните и факс апарати в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. При невъзможност да се извърши ремонт в определените срокове **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава до отстраняване на повредата да предостави обратна техника. Отстраняването на повредата се документира с подписан от упълномощени представители на двете страни сервизен доклад за извършено сервизно посещение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка резервни части и консумативи (тонер, девелопер, фоторецептор и други) за копирните и факс апарати, както следва:

1. за заявки, приети до 12.00 часа – доставката е до 17.00 часа на същия ден;
2. за заявки, приети след 12.00 часа – доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпраща при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** квалифицирани техници, обучени да поддържат копирните и факс апарати, както и да използва само оригинални резервни части и качествени консумативи при осъществяване на абонаментната поддръжка.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и поема разходите за всички повреди на копирните и факс апарати, възникнали при експлоатацията им по време на действието на този договор, с изключение на посочените в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4, както и за повредите, за които е доказано, че са причинени от извършваните от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по поддръжка или поправка на машината. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора. В случай че представителят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се яви за съставянето на протокола по предходното изречение или откаже

да го подпише, представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да състави сам протокола, като съдържанието му обвързва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава текущо да поддържа в изправност копирните и факс апарати, както и да извършва своевременно подмяната на амортизирани части и механизми така, че да осигури безпроблемното им функциониране за цялото работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Заявките до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този раздел се подават по реда на чл. 13, ал. 4 от този договор. Не се подават, респ. не се приемат за изпълнение заявки за услуги по чл. 2, ал. 5, в случаите, в които заплащането им би довело до надвишаване на лимита по чл. 2, ал. 7 от настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и поема разходите за отстраняване на всички повреди на копирните и факс апарати, възникнали при експлоатацията, ако се докаже, че същите са причинени от некачествени консумативи. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора. В случай че представителят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се яви за съставянето на протокола по предходното изречение или откаже да го подпише, представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да състави сам протокола, като съдържанието му обвързва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

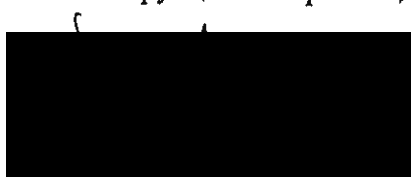
Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора, на обектите, посочени в Приложение № 1, при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка по изпълнението на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на повреда в копирните и факс апарати, чиято абонаментна поддръжка е предмет на настоящия договор, както и за тяхното местонахождение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да нареди да се спре работата с такива апарати веднага след забелязване признаци на отклонение от нормалната работа.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури подходящо помещение за работа на копирните и факс апарати, като се осигурят необходимите технически изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя.



(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп в рамките на работното време до броячите на всички копирни и факс апарати, посочени в Приложение № 1, и да изготвя протоколите по договора съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до всички копирни и факс апарати, посочени в Приложение № 1, за извършване на всички необходими действия по ремонта след предварително уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да допуска до работа с копирните и факс апарати, посочени в Приложение № 1, само служители, които са обучени и могат правилно да работят с тях.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка промяна в списъка на апаратите, чиято абонаментна поддръжка е предмет на настоящия договор, вкл. при изваждане от употреба на апарат в списъка по Приложение 1 или включване на новозакупен апарат, не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от настъпване на промяната. Уведомлението става неразделна част от Приложение № 1 на настоящия договор.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако желае да премести оборудването на адрес, различен от посочените в Приложение № 1, като посочва къде ще се премести оборудването.

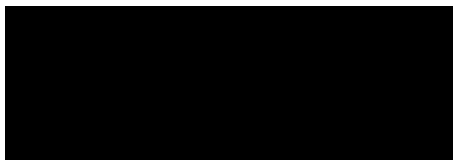
(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при работа с копирните и факс апарати, посочени в Приложение № 1, да използва помощни материали и хартия, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или съгласувани с него.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства за транспортирането на копирните и факс апарати до сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при необходимост ремонтът да бъде осъществен в нея, като всички разходи по транспортирането се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на начален инструктаж, по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на работниците му, които ще изпълняват работи по този договор. Инструктажът се провежда при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор и в срок до сключването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или представя гаранция под формата на парична сума в размер на 4 200 лв. (четири хиляди и двеста лева),



представляващи 3% от прогнозната стойност на общия размер на дължимите плащания по настоящия договор или 140 000 лева без ДДС.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата следва да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBG BGSD.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 3 на договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 9 от договора, или по друга писмено посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 10 (десет) работни дни след изтичане срока по чл. 3 на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение.

(5) В случай че неизпълнението на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) При забавено изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на последно заплатените месечни абонаментни такси за копирните и факс апарати по този договор за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 20 (двадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение на договора в размер на 10 % от сумата, посочена в чл. 2, ал. 7 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че същите превишават размера на уговорените в договора неустойки.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с едностранно 10-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато лимитът по чл. 2, ал. 7 е достигнат или сумата, останала до достигането му, не е достатъчна за заплащане на следваща месечна такса и/или други плащания по извършени по силата на този договор услуги.

(3) При виновно неизпълнение на някое от задълженията на една от страните, извън случая на чл. 11, ал. 3, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за



изпълнението на този договор. В случай че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

(4) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 88051717; електронна поща sofia@mbm-bg.com; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5.

(5) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 9802425; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

(6) Страните определят следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (заявки, протоколи, уведомления и др.), както следва:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Красимир Копев, директор сервисна дейност, тел: 0700 10901, мобилен: (+359 88) 6 039069, факс: (+359 2) 9555944, ел.поща: k.kopev@mbm-bg.com; Даниела Боданова, сервисен координатор, тел: 0700 10901, мобилен: (+359 88) 5 600287, факс: (+359 2) 9555944, ел.поща: service@mbm-bg.com;

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Татяна Пеева, координатор, дирекция „Стопанска“, тел.: (+359 2) 9145 1338; електронна поща: Pееva.T@bnb.org.

(7) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

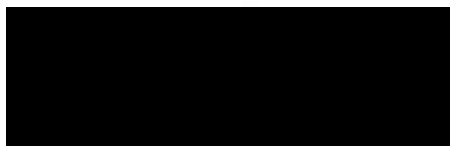
(8) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(9) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третира от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на същата.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 – „Техническа спецификация на копирните и факс апарати „XEROX“ в сградите на БНБ в град София и страната“;
2. Приложение № 2 – Представяне;
3. Приложение № 3 - Предлагана цена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



При подписването на договора се представиха следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

[REDACTED]
СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

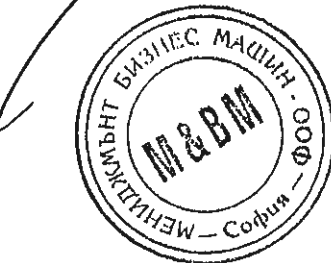


[REDACTED]
ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД

ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА КОПИРНИТЕ АПАРАТИ XEROX В СГРАДИТЕ НА БНБ В ГРАД СОФИЯ И СТРАНАТА

№	Модел машина XEROX	Местонахождение	Серийни номера	Брой	Общ брой машини
1	WorkCentre7328	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тевев" №10 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3526600222; 3529300300; 3529269390; 3529267176; 3529264169; 3529299680; 3526503510; 3529269292; 3529293282 3529244850	9 1	12
2	WorkCentre7228	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3529299680; 3525244384; 3525244031; 3525243710; 3525243671	5	5
3	WorkCentre7525	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3905964541; 3905899375; 3905901124; 3905964568; 3905962905; 3905899413 3905964754	6 1	7
4	WorkCentre5632	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3631564827; 3631564401; 3631564738	3	3
5	WorkCentrePro232	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тевев" №10 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7 Административна сграда - гр. София, ул. "Позитано" №7	2233891412; 2233891390; 2233253602; 2233253661; 2323891447 2233253106; 2233396837 2233253629 2233253734	5 2 1 1	9
6	WorkCentre Pro275	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2233368620	1	1
7	WorkCentrePE16	Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3545114568	1	1
8	WorkCentreM15	Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тевев" №10	3541944213	1	1
9	WorkCentreM24	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тевев" №10 Административна сграда - гр. София, ул. "Позитано" №7	3118950258; 3119873311; 3118872010; 3118952447 3118872117; 3119878682; 3118950444	4 1 2	7
10	DC425	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2232199116; 2143514470; 2143638777; 2232167842 2143623044	4 1	5
11	DC220	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2139241790; 213947840	2	2
12	DC332	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2140045325 2140272780	1 1	2
13	5815	Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тевев" №10	3500181418	1	1
14	5026	Касово подразделение на БНБ - гр. Варна, ул. "Цариброд" №23		1	1
15	PRO 416	Касово подразделение на БНБ - гр. Варна, ул. "Цариброд" №23 Касово подразделение на БНБ - гр. Плевен, ул. "Васил Левски" №153		1 1	2
16	XC23	Касово подразделение на БНБ - гр. Пловдив, ул. "Райко Даскалов" №51		1	1
17	Xerox 6060	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	310305639	1	1
	ОБЩО				61

ПРЕДСТАВЯНЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:
„Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и
многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции.“

ДО Българската народна банка, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1

От: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, с адрес, гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146
вх. Б ет. 5, телефон: 02/805 1715, 02/805 1716, факс: 02/805 1717, електронна поща:
sofia@mbm-bg.com, ЕИК 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров -
Управител

Банка: УниКредит Булбанк АД
IBAN: BG94UNCR 76301077081310
BIC: UNCRBGSF

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Представената от нас оферта е за **обособена позиция № 1**, а именно:
„Абонаментна поддръжка на копирни машини и факс апарати „XEROX“ в
сградите на БНБ в гр. София и страната“.
2. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от вас
процедура.
3. Към настоящото представяне прилагаме Декларация по чл. 47, ал. 9 във връзка с чл.
47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, подписана съгласно указанията за представянето ѝ.

28.12.2015 г.

Управител

Павел Стоянов Петров



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„Абонаментна поддръжка на копирни машини,
факс апарати и многофункционална цветна
машина на БНБ по две обособени позиции”

По обособена позиция № 1
„Абонаментна поддръжка на копирни машини и
факс апарати „XEROX” в сградите на БНБ в гр.
София и страната”

гр. София, януари 2016 г.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции, както следва:

- 1. „Абонаментна поддръжка на копирни машини и факс апарати „XEROX“ в сградите на БНБ в гр. София и страната” (Обособена позиция № 1).**

От: “Мениджмънт Бизнес Машин” ООД, с адрес, гр. София 1463, бул. „Витоша” № 146 вх. Б ет. 5, телефон: 02 805 1715, 02 805 1716, факс: 02 805 1717, електронна поща: sofia@mbm-bg.com, ЕИК 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров - Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за обособена позиция № 1.

Срок на изпълнение:

Договорът за Обособена позиция № 1 се сключва за **срок от 1 (една) година.**

Място на изпълнение: Мястото на изпълнение е гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, ул. „Московска” № 7, ул. „Михаил Тенев” № 10, ул. „Позитано” № 7, в касовите подразделения на БНБ в градовете Варна, Пловдив и Плевен, както и в други обекти в градовете Луковит и Трявна.

Заявки за извършване на дейностите по предмета на договора ще бъдат приемани на следните телефон, факс или електронна поща:

Телефон: 070010901

Факс: 02/8500600

e-mail: service@mbm-bg.com

Технически спецификации:

„Мениджмънт Бизнес Машин” ООД се задължава да извършва абонаментна поддръжка, както следва: По обособена позиция № 1 – Абонаментна поддръжка на копирни и факс апарати „XEROX”, със серийни номера, модели и местонахождение, посочени в Приложение № 1 – „Техническа спецификация на копирните и факс апарати „XEROX” в сградите на БНБ в град София и страната”.

В абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати се включва цялостната абонаментна поддръжка, а именно:

- отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч. от понеделник до петък;
- такса за посещение на място;
- безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4 от проекта на договор за Обособена позиция № 1;
- безплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните и факс апарати, като тонер, девелопер, фоторецептор и др.



В месечната такса за абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати не се включват:

1. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки извън официалното работно време, посочено в чл. 2, ал. 4, т. 1 от договора;
2. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки, предизвикани от небрежна употреба на оборудването, от използването на консумативи, резервни части или хартия, недоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (или несъгласувани с него), поради невнимание, неспазване и неизпълнение на инструкциите, посочени в Ръководството на потребителя, грешки на оператора, инциденти или други причини, произтичащи от неправилна употреба на оборудването;
3. разходите по преместването на оборудването и всички поправки или настройки, предизвикани от местенето, ако последното е извършено по молба на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. разходите по всички поправки, предизвикани от промени, настройки, монтиране на допълнения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от неупълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поправя или поддържа оборудването, ако прецени, че предприетите промени или монтираните допълнения правят оборудването опасно или негодно за поддръжка.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да извършва посещения на място в срок до 2 (два) часа при възникнала повреда на копирните и факс апарати, считано от получаване на заявката от страна на възложителя за това.

„Мениджмънт Бизнес Маашин“ ООД се задължава да отстранява възникнала повреда на копирните и факс апарати в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да достави всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. При невъзможност да се извърши ремонт в определените срокове, „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава до отстраняване на повредата да предостави обратна техника. Отстраняването на повредата се документира с подписване от упълномощени представители на двете страни на сервизен доклад за извършено сервизно посещение.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да осигури за своя сметка резервни части и консумативи, като тонер, девелопер, фоторецептор и други за копирните и факс апарати, както следва:

1. за заявки, приети до 12. 00 часа – доставката е до 17.00 часа на същия ден;
2. за заявки, приети след 12. 00 часа – доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да изпраща при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** квалифицирани техници, обучени да поддържат копирните и факс апарати, както и да използва само оригинални резервни части и качествени консумативи при осъществяване на абонаментната поддръжка.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД носи отговорност и поема разходите за всички повреди на копирните и факс апарати, възникнали при експлоатацията им по време на действието на този договор, с изключение на посочените в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4, от договора както и за повредите, за които е доказано, че са причинени от извършваните от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по поддръжка или поправка на машината. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора. В случай че представителят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се яви за съставянето на протокола по предходното изречение или откаже да го подпише, представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да състави сам протокола, като съдържанието му обвързва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава текущо да поддържа в изправност копирните и факс апарати, както и да извършва своевременно подмяната на



амортизирани части и механизми така, че да осигури безпроблемното им функциониране за цялото работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД носи отговорност и поема разходите за отстраняване на всички повреди на копирните и факс апарати, възникнали при експлоатацията, ако се докаже, че същите са причинени от некачествени консумативи. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни по договора. В случай че представителят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се яви за съставянето на протокола по предходното изречение или откаже да го подпише, представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да състави сам протокола, като съдържанието му обвързва ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД се задължава да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора, на обектите, посочени в Приложение № 1, при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.).

Определяме следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в него документи (протоколи, уведомления и др.): Красимир Копев – Директор Сервизна дейност, тел: 02/8500600, факс: 02/8500600, ел. поща: k.kopev@mbm-bg.com.

28.12.2015 г.

Управител:

Павел Стоянов Петров



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА КОПИРНИТЕ АПАРАТИ XEROX В СГРАДИТЕ НА БНБ В ГРАД СОФИЯ И СТРАНАТА

№	Модел машина XEROX	Местонахождение	Сериен номер	Брой	Общ брой машини
1	WorkCentre7328	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3526600222; 3529300300; 3529269390; 359267176; 3529264169; 3529299680; 3526503510; 3529269292; 3529293282 3529244850	9 1	12
2	WorkCentre7228	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3529299680; 3525244384; 3525244031; 3525243710; 3525243671	5	5
3	WorkCentre7525	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3905964541; 3905899375; 3905901124; 3905964568; 3905962905; 3905899413 3905964754	6 1	7
4	WorkCentre5632	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3631564827; 3631564401; 3631564738	3	3
5	WorkCentrePro232	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7 Административна сграда - гр. София, ул. "Позитано" №7	2233891412; 2233891390; 2233253602; 2233253661; 2233891447 2233253106; 2233396837 2233253629 2233253734	5 2 1 1	9
6	WorkCentre Pro275	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2233368620	1	1
7	WorkCentrePE16	Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3545114568	1	1
8	WorkCentreM15	Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10	3541944213	1	1
9	WorkCentreM24	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10 Административна сграда - гр. София, ул. "Позитано" №7	3118950258; 3119873311; 3118872010; 3118952447 3118872117; 3119878682; 3118950444	4 1 2	7
10	DC425	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2232199116; 2143514470; 2143638777; 2232167842 2143623044	4 1	5
11	DC220	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2139241790; 213947840	2	2
12	DC332	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1 Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2140045325 2140272780	1 1	2
13	5815	Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10	3500181418	1	1
14	5026	Касово подразделение на БНБ - гр. Варна, ул. "Цариброд" №23		1	1
15	PRO 416	Касово подразделение на БНБ - гр. Варна, ул. "Цариброд" №23 Касово подразделение на БНБ - гр. Плевен, ул. "Васил Левски" №153		1 1	2
16	XC23	Касово подразделение на БНБ - гр. Пловдив, ул. "Райко Даскалов" №51		1	1
17	Xerox 6060	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	310305639	1	1
	ОБЩО				61



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ФАКС АПАРАТИ XEROX В СГРАДИТЕ НА БНБ
В ГРАД СОФИЯ И СТРАНАТА

№	Модел факс машина XEROX	Местоположение	Брой	ОБЩ БРОЙ
1	WorkCentre 170	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	1	1
2	WorkCentre Pro 610	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	1	1
3	7019	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	1	2
4	7245	Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10 Касово подразделение на БНБ - гр. Пловдив, ул. "Райко Даскалов" №51	1 1	
5	7009	Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	1	5
		Касово подразделение на БНБ - гр. Плевен, бул. "Васил Левски" №153	1	
		Касово подразделение на БНБ - гр. Варна, ул. "Цариброд" №23	1	
		гр. Луковит	1	
		гр. Трявна	1	
	ОБЩО			10



Предлагана цена

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции“

До Българската народна банка, пл. "Княз Александър I" № 1
ОТ: "МЕНИДЖЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет Ви представяме нашата предлагана цена по Обособена позиция № 1 - „Абонаментна поддръжка на копирни машини и факс апарати "XEROX" в сградите на БНБ в гр. София и страната", както следва:

I. Цена за абонаментно поддържане на копирни апарати „Хегах“:

№	Модел машина	Ориентировъчни количества за 1 година	Цена за 1 бр.копие в лева без ДДС	Обща сума в лева без ДДС
1	2	3	4	5
1	WC7328			
	цветни копия - A3	1000	0.4800	480.00
	цветни копия – A4	80800	0.2650	21412.00
	черно - бели копия – A3	1000	0.0490	49.00
	черно - бели копия – A4	111000	0.0490	5439.00
2	WC7228			
	цветни копия A3	780	0.4800	374.40
	цветни копия A4	28700	0.2650	7605.50
	черно-бели копия -A3	650	0.0490	31.85
	черно-бели копия –A4	40800	0.0490	1999.20
3	WC7525			
	цветни копия A3	700	0.4800	336.00
	цветни копия A4	35000	0.2650	9275.00
	черно-бели копия -A3	500	0.0490	24.50
	черно-бели копия –A4	51500	0.0490	2523.50
4	WC5632	20060	0.0360	722.16

5	WC PRO 232	200370	0.0360	7213.32
6	WC PRO 275	449740	0.0400	17989.60
7	WC PE 16	1240	0.2200	272.80
8	WC M 15	1060	0.2200	233.20
9	WC M 24			
	цветни копия А3	600	0.4800	288.00
	цветни копия А4	9770	0.2650	2589.05
	черно-бели копия -А3	500	0.0400	20.00
	черно-бели копия -А4	12300	0.0400	492.00
10	DC 425	10600	0.0830	879.80
11	DC 220	17340	0.0830	1439.22
12	DC 332	800	0.0830	66.40
13	5815	9870	0.1150	1135.05
14	5026	600	0.1450	87.00
15	PRO 416	14700	0.1400	2058.00
16	XC 23	1200	0.1400	168.00
17	Xerox 6060			
	цветни копия А3	20000	0.4300	8600.00
	цветни копия А4	3000	0.4300	1290.00
	черно-бели копия -А3	20000	0.0800	1600.00
	черно-бели копия -А4	3000	0.0800	240.00
			ОБЩО:	96933.55

II. Цена за абонаментно поддържане на факс апарати „Хекох“:

№	Модел машина	Месечна абонаментна цена (такса) в лева без ДДС
1	2	3
1	WC 170	55.00
2	WC PRO 610	55.00
3	7019	55.00
4	7245	55.00
5	7009	55.00
Общо:		275.00



Общата сума за абонаментното поддържане на копирните и факс апарати „Хегох“ (I + II) е 97 208.55 (деветдесет и седем хиляди двеста и осем лева и петдесет и пет стотинки) лева без ДДС.

ЗАБЕЛЕЖКА: Общата сума се формира като сбор на всички посочени суми в колона № 5 (I. Цена за абонаментно поддържане на копирни апарати „Хегох“) и колона № 3 (II. Цена за абонаментно поддържане на факс апарати „Хегох“). В цените са включени отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък; такса за посещение; безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4 от проекта на договор; безплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните и факс апарати, като тонер, девелопер, фоторецептор и др. При условие, че оферираниите общи суми не съответстват на сбора от единичните цени, за верни се приемат единичните цени, като общите суми съответно се коригират. В случай, че бъде открито такова несъответствие, приемам/е предложената от мен/нас обща сума да бъде приведена в съответствие с единичните цени на предложението.

Предлаганата цена се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис „Предлагана цена“ (Плик № 3), поставен в плика с офертата.

ДАТА: 28.12.2015г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ

