

ДОГОВОР
ЗА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ
НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Днес, ... 2016 г., в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление:
1000 София, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от
Снежанка Деянова - главен секретар и Теменужка Цветкова - главен счетоводител, наричана
по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„АСАНСЬОР“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, п.к. 1000, ул.
„Хан Аспарух“ № 28, ет. 1, ап. 1, ЕИК: 175364129, представлявано от Богдана Стефанова
Иванова - управител, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга
страна,

На основание проведена открита процедура по чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените
поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ-110899/08.12.2015 г. на главния секретар на БНБ за
класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият
договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва
абонаментно сервизно поддържане на асансьорни уредби и съоръжения (наричани по долу
„техниката“) по Обособена позиция № 1, съгласно всяко от приложенията, както следва:
Приложение/я № 1, 2, 3 и/или 4 – „Техническа спецификация на асансьорните уредби и
съоръжения, подлежащи на абонаментна сервизна поддръжка в сградите на БНБ в гр. София и
в гр. Пловдив“, представляващо неразделна част от настоящия договор, срещу заплащане на
месечна абонаментна такса (попълва се за обособена позиция № 1, 3 и/или 4).

(2) Сервизното поддържане по този договор се извършва, съгласно
[REDACTED] експлоатация на производителя, Наредба за безопасната експлоатация и
на асансьори и другите действащи нормативни актове в тази област.

Заличаванията в
този договор и
приложенията към
него са извършени
на основание чл. 2,
ал. 1 от Закона за
защита на личните
данни.

г. Младенова, Общ. поръчки 11.01.2016г. [REDACTED]

минимално необходимите дейности за абонаментна техническа поддръжка и съгласно Приложение/я № 1а - „Списък на минимално необходимите дейности (видове работа) за абонаментна техническа поддръжка на асансьорите в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по обособена позиция № 1“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва аварийни ремонтни дейности на техниката по обособена позиция № 1, модернизация и други допустими подобрения на техниката по предварително изготвени и одобрени технически решения.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Месечната абонаментна такса за сервизно поддържане на техниката по чл. 1, ал. 1 от договора, в обхвата, съгласно Приложение № 1а е в размер на **3 200.00** лв. (три хиляди и двеста) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение в плик № 3 в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор (попълва се при сключване на договор за Обособени позиции № 1 и/или 2).

(2) В цената по ал. 1 не е включена цената на резервните части по аварийните ремонтни дейности на техниката. За вложените резервни части, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за тяхната стойност. Транспортните разходи, свързани с доставката на пълен комплект задължителни резервни части както от български, така и от чуждестранни доставчици, както и материалите за сервизно поддържане, ремонт, преустройство и модернизация се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При аварийни ремонтни дейности на техниката, се заплаща часова ставка за труд в размер на **4.90** лв. (четири лева и деветдесет стотинки) на час, без ДДС, която се вписва в приемателно-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на двете страни по договора. В съответният приемателно-предавателен протокол се посочват видовете, количествата и стойност на резервните части, времето за тяхната подмяна (в часове), и/или времето на извършваните дейности по чл. 5, ал. 10 (в часове).

(4) Заплащането на цената по ал. 1 се извършва в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършване на абонаментното сервизно поддържане и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Заплащането на цената по ал. 2 и 3 се извършва в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца на влягане на резервните части и/или при извършване на дейности, заплащани по часова ставка, след подписване на съответния приемателно-предавателен протокол по чл. 5, ал. 10 и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(6) Стойността на всички плащания извършени по този договор не може да надвишават сумата, както следва:

- за Обособена позиция № 1 – 130 000 лв. без ДДС.

(7) Всички плащания се извършват до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с преводно нареждане по банков път по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC: U

БАНК

град/к

(8) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени документи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от него/тях работи.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Договорът се сключва за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора. Датата на подписването е посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приведе машинните помещения в състояние, съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА). Техниката се предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, заедно със стълба, метла и лопатка за почистване и с един брой секретен ключ от входната врата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа в изправност електрическата инсталация от електромерното табло до прекъсвача в машинното помещение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да пази от замърсяване с отпадъци и вода проходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да ползва техниката, съобразно предназначението ѝ при спазване изискванията, определени с техническата документация и правилата за безопасност.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да опазва от увреждания конструкциите, апаратурата и съоръженията и да запознава служителите си със задължителните условия при превоз на пътници и товари.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава при внезапни и аварийни спирания да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез неговите представители в БНБ на тел.: (+359 2) 9145 1365; или на телефоните в офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - тел.: (+359 2) 9808945; факс (+359 2) 9808945; електронна поща (e-mail) asansior@abv.bg. В случаите на аварии извън работното време - на телефона на аварийна база (денонощно): (+359 87) 8 250987; (+359 88) 7 250987.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва контрол върху работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез своя упълномощен служител, който да отразява своите забележки, относно качеството на изпълнение и спазване на договорените срокове от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответна ревизионна книга.

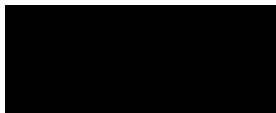
(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да контролира работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез своя упълномощен служител, който следи ежедневното присъствие на двамата дежурни представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сградите в гр. София, както и присъствените часове на допълнително изпратени представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извикани в случай на необходимост, във връзка с изпълнение на задълженията му по договора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** провежда начален инструктаж, по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще изпълняват работи по този договор. Инструктажът се провежда в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн, ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.) и с предвидения в БНБ вътрешен ред за провеждането на начален инструктаж. Другите видове инструктажи, предвидени в наредбата, на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се провеждат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по ред и начин, определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работа на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове в тази област и спазването от неговия персонал на нормативните актове по здравословни и безопасни условия на труд, инструкциите и правилата по безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са сведени до знанието му и инструкциите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора.

(12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечната абонаментна такса, както и стойността на материалите и резервните части, и часова ставка за труд които не са включени в цената по чл. 2, ал.1 от договора.



V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва техническо обслужване, функционалните проверки и аварийни ремонтни дейности на асансьорите в срокове и по ред, определени в инструкциите за експлоатация на производителя, Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и другите действащи нормативни актове в тази област.

(2) За сградите в гр. София **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури ежедневно, в рамките на работното време на БНБ присъствие на двама свои представители. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати допълнително свои представители за отстраняване на повреди от по-сложен технически характер.

(3) В почивните бази в гр. Приморско и к.к. „Св. Св. Константин и Елена”, гр. Варна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спре от движение съответната хидравличната товарна платформа, предназначена за превоз на товари за периода 1 октомври до 31 май включително. Спирането се удостоверява с констативен протокол, подписан от представители на двете страни.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата, на която техниката подлежи на технически надзор съгласно Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА).

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите, като освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината, оказва помощ при аварии и злополуки и да спира асансьорите при техническите неизправности по чл. 10 от НБЕТНА, ако е установено или е получена информация за такива неизправности.

(6) Аварийното обслужване на асансьорите се извършва в съответствие с чл. 9, ал. 4 от НБЕТНА в срок до 1 (един) час от получаването на сигнал за настъпване на аварийна ситуация.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всяка възникнала повреда, включително и подмяна на части и/или консумативи, в срок до 2 (два) календарни дни (*не повече от 10 календарни дни*) от получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите, когато отстраняването на възникналата повреда налага доставката на резервни части от чужбина.

(8) В случай, че се налага доставка на резервни части от чужбина, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави необходимите резервни части и/или консумативи и да подмени същите в срок до 20 (двадесет) календарни дни (*не по-дълъг от 30 календарни дни*) от датата на получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



(9) В случаите по ал. 7 и 8 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава предварително да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване заявка с видовете, количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя и представя за утвърждаване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответен приемателно-предавателен протокол, в който да се отразяват извършените през предходния месец аварийни ремонтни дейности.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да почиства машинното помещение и дъното на шахтите от отпадъци и вода за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последният заплаща тази услуга по часовата ставка посочена в чл. 2, ал. 3 в зависимост от времето на извършването ѝ.

(12) Изпълнителят се задължава да води дневник, в който да отразява техническото състояние на техниката и резултатите от извършените проверки, обслужвания и аварийни ремонтни дейности, който да съхранява в машинното помещение на техниката.

(13) Спиране от движение на техниката може да се прави само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на определен вид дейност, при констатации на неизправност по разпореждане на органите за държавен технически надзор и при прекратяване на договора за сервизно поддържане.

(14) Пускане на спяна от движение техника се извършва само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съхранява предоставената му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация:

1. заводската техническа документация;
2. преписи от приемателно-предавателните протоколи и др. актове;
3. ревизионна книга;
4. документ за разрешаване пускането на уредбата в експлоатация.

(16) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа актуално удостоверение, издадено от Държавна агенция по метрологичен и технически надзор (ДАМТН) за целия период на договора, в противен случай договора се счита за прекратен.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора, на обектите, посочени в чл. 1, ал.1, при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(18) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената по договора, съгласно определения начин на плащане.

(19) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал/и

на сключения/те от него договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, ако е оферирал такъв/такива. Договор/ите за подизпълнение се представят в срок до 3 (три) дни от сключването му/им, но най –късно при подписване на този договор, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. При промяна на договора/те за подизпълнение или при заменяне на посочения в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 3 (три) дни от сключване на допълнителното споразумение или на договора, с който се заменя подизпълнител да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал от тях, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, когато е приложимо.

(20) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договора/те за подизпълнение в срок до 3 (три) работни дни от извършване на съответното плащане.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 6. (1) Гаранционният срок на вложените резервни части за сервизно поддържане, ремонт, преустройство и модернизация е 36 (тридесет и шест) месеца и започва да тече от датата на подписване на съответния приемателно-предавателен протокол по чл. 2, ал. 5 от договора.

(2) По време на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани проявения дефект или да замени дефектиралата част за негова сметка. Заменените части стават собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а доставените нови на тяхно място - собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума най-късно при сключване на договора в размер на 3% от сумата по чл. 2, ал. 6 от договора.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата трябва да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 40 BNBG 9661 1000 066123;

BIC: BNBGBGSD.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 20 (двадесет) работни дни след изтичане на посочения в чл. 3

срок от 2 (две) години. Гаранцията ще бъде възстановена по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 7 от договора или по друга, писмено посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде оригинална, безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 20 (двадесет) работни дни след изтичане на посочения в чл. 3 срок от 2 (две) години. В случай че банковата гаранция е с по-кратък срок от посочения в предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я подновява до покриване на посочения в чл. 3 срок от 2 (две) години. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

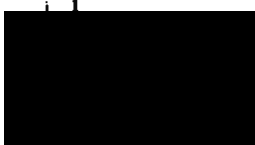
(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5) В случай че неизпълнението на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК). Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 9. Всички предоставени/узнати данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третира от страните като



конфиденциална информация и ще се използват само за целите на изпълнение на този договор.

Чл. 10. Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

Чл. 11. Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 13. За обособени позиции №1 и №2: При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % от сумата по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

При неизпълнение на задължението по чл. 5, ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % от сумата по чл. 2, ал. 1 за всеки ден неизпълнение, но не повече от 10 % от тази сума.

Чл. 14. При забавено изпълнение, продължило повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава повече срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение в размер на 10 % цената за сервизното поддържане на техниката за период от една година.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че те превишават размера на уговорените в този договор неустойки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Чл. 17. При виновно неизпълнение на задължения на една от страните, извън случая по чл. 14, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с двуседмично писмено предизвестие до неизправната страна.



Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно 10-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато поради доближаване на съответната сума по чл. 2, ал. 6, средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за заплащане на следваща месечна такса и/или други плащания по извършени по силата на този договор.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да уведоми другата страна за непреодолимата сила и за евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 20. Страните определят следните служители, които да подписват документите по този договор:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Веселин Гончев – началник отдел „Поддръжка“, Иван Менгов – координатор, отдел „Поддръжка“, дирекция „Стопанска“ на БНБ;

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: инж.Добри Стоянов Атанасов, Веско Петров Цеков, Владимир Илиев Спасов, Стоянчо Кирилов Стоименов.

Чл. 21. (1) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: факс (+359 2) 9808945; електронна поща (e-mail) asansior@abv.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр.София, п.к. 1000, ул. „Хан Аспарух“ № 28, ет. 1, ап. 1.

(2) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: +359 2 980 2425 или с препоръчано писмо на адрес: сградата на БНБ, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Чл. 22. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 23. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 - „Техническа спецификация на асансьорните уредби и съоръжения в гр. София и гр. Пловдив“;
2. Приложение № 1а – „Списък на минимално необходимите дейности (видове работа) за абонаментна техническа поддръжка на асансьорите в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по обособена позиция № 1“.
3. Предлаганата цена и Техническото предложение, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписване на договора бяха представени:

1. Гаранция за добро изпълнение;
2. Документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА


СНЕЖАНКА ДЕДЖОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР


ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„АСАНСЬОР“ ЕООД

БОГДАНА ИВАНОВА
УПРАВИТЕЛ


ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА АСАНСЬОРНИТЕ УРЕДБИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА АБОНАМЕНТНА
СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА В СГРАДИТЕ НА БНБ В ГРАД СОФИЯ И В ГРАД
ПЛОВДИВ

ВИД НА АСАНСЬОРНАТА УРЕДБА	БРОЙ СПИРКИ	БРОЙ УРЕДБИ
I. Централна административна сграда – гр. София, пл. „Княз Александър I” №1		
1. Асансьор „Шиндлер”	6 спирки	5 бр.
2. Асансьор „Шиндлер”	7 спирки	1 бр.
3. Асансьор „Шиндлер”	5 спирки	1 бр.
4. Асансьор „Шиндлер”	4 спирки	1 бр.
5. Асансьор „Шиндлер”	2 спирки	1 бр.
6. Асансьор товарен „Шиндлер”	2 спирки	2 бр.
II. Касов център на БНБ – гр. София, ул. „Михаил Тенев” №10		
1. Асансьор електрически	3 спирки	1 бр.
2. Асансьор електрически	4 спирки	1 бр.
3. Асансьор товарен хидравличен	2 спирки	1 бр.
4. Асансьор товарен хидравличен	2 спирки	1 бр.
5. Товарна платформа хидравлична (ножична)	до 1,20 м.	4 бр.
III Административна сграда - гр. София на ул. „Московска” №7		
1. Асансьор „Шиндлер”	5 спирки	1 бр.
2. Товарна платформа хидравлична	2 спирки	1 бр.
IV. Сграда ползвана за нуждите на Касово подразделение на БНБ – гр. Пловдив, ул. „Райко Даскалов” №51		
1. Товарен хидравличен асансьор	2 спирки	1 бр.

Дата: 26. 10. 2015 г.

Подпис:

/ Богдана Иванова /



Иванова

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

в открита процедура по чл. 16, ал. 8 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнители по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградата – собственост на БНБ в град София и страната”.

ДО: БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА,

със седалище и адрес на управление гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ: „АСАНСЬОР„ ЕООД

Със адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Хан Аспарух“ № 28, ет. 1, ап. 1

Тел.: 02 980 89 45 Факс: 02 980 89 45,

E-mail: asansior@abv.bg, ЕИК*: 175364129

Участникът се представява от: **Инж. Богдана Стефанова Иванова**

Данни за банковата сметка:

IBAN:

BIC: U

Банка:

Град С

Титуля

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото изразяваме нашето желание за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Избор на изпълнители по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградата – собственост на БНБ в град София и страната”.**

Представената от нас оферта е за Обособена позиция № 1



2. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура и се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **90 (деветдесет)** календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

4. Притежаваме актуално удостоверение за работа по съоръжения с повишена опасност, издадено от Държавна агенция по метрологичен и технически контрол (ДАМТН).

5. Определяме следните лица: **инж. Добри Стоянов Атанасов, Веско Петров Цеков, Владимир Илиев Спасов и Стоянчо Кирилов Стоименов - упълномощен**, които да следят за изпълнение на задълженията ни по настоящия договор, да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления, и др.), в случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка „Избор на изпълнител /и/ по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградите – собственост на БНБ в гр. София и страната“

6. Уведомяването във връзка с изпълнение на договора ще се извършват писмено по факс: **02 980 89 45**, електронна поща **asansior@abv.bg** или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Хан Аспарух“, № 28, ет. 1, ап. 28

7. Към настоящото представяне прилагаме Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП във връзка с чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, подписана съгласно указанията за представянето ѝ.

ДАТА: 26. 10. 2015 г.

ПОДПИС:

/ Инж. Богдана Иванова - управител /



Образец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по Обособена позиция № 1

за участие в открита процедура по чл. 16, ал. 8 от ЗОП

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнители по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградата – собственост на БНБ в град София и страната”.

ДО: БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1
ОТ: „АСАНСЬОР „ЕООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме следния начин за формиране на предлагана цена, както следва:

Предлагаме месечна абонаментна такса за сервизно поддържане на асансьорни уредби и съоръжения, съгласно Приложение № 1 - „Техническа спецификация на асансьорните уредби и съоръженията, подлежащи на абонаментна сервизна поддръжка в сградите на БНБ в гр. София и гр. Пловдив” и Приложение/я № 1а – „Списък на минимално необходимите дейности (видове работа) за абонаментна техническа поддръжка на асансьорните уредби и съоръжения в обектите на Възложителя по обособена позиция № 1“ в размер на **3.200** (три хиляди и двеста) лева, без ДДС;

Предлагаме часова ставка при подмяна на резервни части на асансьорните уредби и съоръжения в размер на **4. 90** (четири и деветдесет) лева на час без ДДС.

Дата 26.10. 2015 г.

ПОДПИС:

/Богдана Иванова/

Управител на „АСАНСЬОР „ЕООД



Приложение № 1а

Списък на минимално необходимите дейности (видове работа) за абонаментна техническа поддръжка на асансьорите в обектите на Възложителя по обособена позиция № 1

I. Всички мероприятия съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори и Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения.

II. За хидравличните асансьори сградите на БНБ, да се извършват следните видове дейности, със следната периодичност:

№	Видове дейности, предвидени за период от 24 месеца	Периодичност (за 24 месеца)
Машинно помещение		
1	Почистване на помещението	8
2	Почистване на цялото оборудване	8
3	Проверка за отделяне на топлина и шум от оборудването	24
4	Проверка на осветлението, климатизация и вентилацията	6
5	Проверка нивото на маслото в хидравличния резервоар	24
6	Проверка резервоара за течове в хидравличния резервоар	24
7	Проверка състоянието на всички шлангове за износване и издуване в хидравличния резервоар	6
8	Проверка състоянието хидравличния резервоар - всички шлангове, съединения и връзки за течове, затягане при необходимост	6
9	Проверка на клапанна система за хидравлично управление и почистване на филтрите при необходимост	12
10	Клапан за налягане и предпазен клапан, проверка на работата, регулиране при необходимост	2
11	Проверка на устройството за ръчно повдигане и спускане на клапанна система за хидравлично управление - проверка работата на манометъра	6
12	Проверка работата на всички релета и контактори в шкаф за управление /контролер/	12
13	Проверка работата на фазовите релета в шкаф за управление /контролер/	3
14	Проверка работата на всички предпазители и замяна на повредените елементи в шкаф за управление /контролер/	3
15	Проверка за прегорели контакти в шкаф за управление /контролер/	12
16	Проверка на всички болтови съединения за закрепване в шкаф за управление/контролер/	3



Кабинна и стълбищна площадка		
1	Проверка на нивата на спиране на етажите и точността за задвижващата система	12
2	Проверка работата и действието на етажните бутони в кабината	24
3	Проверка работата и действието на алармения бутон в кабината	24
4	Проверка работата на бутоните за отваряне и затваряне на вратите в кабината	24
5	Проверка работата и действието на всички останали бутони и изключватели в кабината	6
6	Проверка действието на аварийното осветление в кабината	6
7	Проверка действието на главното осветление в кабината	24
8	Проверка действието на всички сигнализации в кабината	24
9	Проверка действието на кабинната врата при отваряне и затваряне в кабината	24
10	Проверка действието на фотоелемента в кабината	24
11	Проверка дали всички елементи в кабината и на кабинната врата са на своето място и са добре закрепени	12
12	Проверка всички функции на шкафа на управление/табло ревизия/ на покрива, включително крайните изключватели в шахтата (над кабината)	12
13	Проверка нивото на маслото в масльонката на направляващите челюсти, доливане и проверка за правилна работа (над кабината)	12
14	Проверка и почистване на направляващите челюсти на кабината, регулиране при необходимост (над кабината)	12
15	Проверка състоянието на всички въжета присъединени към кабината, регулиране и закрепване при необходимост (над кабината)	12
16	Проверка работата на предпазния изключвател на заклиняването (над кабината)	12
17	Проверка работата на всички останали предпазни изключватели(над кабината)	12
18	Проверка дали оборудването е правилно и надеждно закрепено (над кабината)	8
19	Смазване на всички направляващи, които нямат масльонки (над кабината)	12
20	Почистване покрива на кабината	6
21	Проверка на закрепването на престилката, затягане при необходимост (под кабината)	12
22	Проверка и почистване на направляващите на кабината (под кабината)	24
23	Проверка състоянието, усилието и закрепването на всички въжета, присъединени под кабината, регулиране, укрепване при необходимост (под кабината)	8
24	Почистване и проверка на работата и състоянието на заклиняващия механизъм, регулиране при необходимост (под кабината)	2
25	Проверка работата на кабинната врата, почистване, смазване и регулиране при необходимост	8



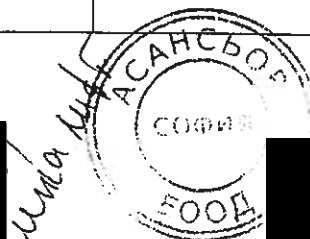
26	Проверка работата на горна и долна направляващи ролки на кабинната врата	6
27	Проверка състоянието и обтегнатостта на приводния ремък на кабинната врата	6
28	Проверка работата на контакта на кабинната врата, регулиране при необходимост	12
29	Проверка работата на опорните плъзгачи на кабинната врата	8
30	Проверка работата на ролките на кабинната врата, смазване и регулиране, при необходимост	8
31	Проверка състоянието на носещите ролки на кабинната врата и дали е добре закрепена	12
32	Проверка състоянието на долната направляваща на кабинната врата	12
33	Проверка работата на бутоните на стълбищната площадка	24
34	Проверка работата на всички останали бутони и изключватели на стълбищната площадка	12
Шахта		
1	Проверка на изключвателите в шахтата, място, състояние, смазване, закрепване	8
2	Проверка на всички шахтни конзоли и магнити, място, състояние, работа и закрепване	8
3	Проверка работата на всички останали предпазни изключватели в шахтата	3
4	Проверка състоянието на кабелите в шахтата	2
5	Проверка механична заключалка на шахтните врати, почистване при необходимост	12
6	Проверка контакт на шахтните врати, регулиране при необходимост	12
7	Проверка за движение на кабината с отворена врата	8
8	Проверка елементите на шахтните врати	8
9	Почистване на всички направляващи ролки/горни и долни на шахтните врати	8
10	Проверка състоянието на всички ролки на шахтните врати, проверка за закрепване	8
11	Проверка състоянието на долните направляващи ролки на шахтните врати	8
12	Проверка работата и състоянието на крайния изключвател в дъното на шахтата	3
13	Почистване дъното на шахтата	2
14	Смазване всички шайби в шахтата, включително селекторна, на въжетата, регулатора и др.	3
15	Проверка на състоянието на буфера в дъното на шахтата	2
16	Проверка работата и състоянието на всички останали предпазни изключватели в дъното на шахтата	3
17	Проверка закрепването на цилиндъра в дъното на шахтата	3
18	Визуална проверка на регулатора на скоростта в шахтата и смазване при необходимост	8



19	Проверка на състоянието на ел. елементите присъединени към регулатора на скоростта в шахтата	3
20	Проверка състоянието на всички механични елементи на регулатора на скоростта в шахтата	6
21	Проверка състоянието на всички шлангове на хидравличния цилиндър, съединения и връзки за течове, затягане при необходимост	12
22	Проверка състоянието на всички шлангове за износване и издуване на хидравличния цилиндър	6
23	Проверка на хидравличния цилиндър за изтичане на хидравлично масло	12
24	Проверка на болтовете, затягане при необходимост на хидравличния цилиндър	8
25	Проверка на отворите за маслото на хидравличния цилиндър	8
26	Проверка, почистване и смазване на направляващите шини (на хидравличния цилиндър)	8
27	Проверка работата на клапан за налягане и предпазен клапан, регулиране при необходимост (на хидравличния цилиндър)	2
28	Проверка работата на крайния изключвател на предпазната верига в шахтата	2
29	Проверка работата на всички останали предпазни изключватели на предпазната верига в шахтата	6
30	Смазване на всички шайби на селектора, въжетата, ограничител и др. (на ролките на въжета)	6
31	Проверка на всички предпазители на въжетата за закрепване	4

III. За електромеханични асансьори в сградите на БНБ, следните видове дейности, извършвани със следната периодичност:

№	Видове дейности, предвидени за период от 24 месеца	Периодичност (за 24 месеца)
Техническо обслужване на табло за управление		
1	Проверка чрез заявки от кабината за всяка спирка и проследяване изпълнението им и съответстващото показание на сигнализацията.	24
2	Проверка изпълнението и сигнализацията на външно повикване.	24
3	Проверка действието на бутон "стоп".	24
4	Проверка визуално и по слух на таблото при отворен капак, за особен шум от някой елемент и дали има забележимо прегряване.	24
5	Проверка функционално чрез изключване и включване главния входен прекъсвач.	24
6	Проверка на всички предпазители, като се огледат вложките на автоматичните предпазители със стопяеми вложки, чрез функционално прекъсване.	24



7	Проверка на контактите на контакторите и при необходимост да се почистят или заменят.	24
8	Почистване с мека четка на контактите на релетата без капаци. При нагорели контакти на релета се заменя целия контактен пакет или цялото реле.	24
9	Проверка на занулителната верига - презатягат се винтовете, присъединителните клеми и болтовете за занулителната шина.	12
10	Да се огледат клемите, проводниците, съединителните връзки и възстановят повредените (с нагар, нарушена изолация, разхлабени връзки).	8
11	Почистване с прахосмукачка-вътрешно и външно таблото от прах	2
12	Проверка чрез измерване на съпротивлението R_{ro} на силовата част на таблото в студено състояние между тоководещите части и занулителната шина. Съпротивлението R_{ro} трябва да бъде по-малко от $1 \text{ M}\Omega$ при измерване с мегаометър 500 V - съгл. БДС 9090 - 86. В случай, че изолацията е влошена, се прави щателен оглед и се заменят клеми и проводници с нагоряла и остаряла изолация.	2
Техническо обслужване на ограничител на скоростта		
13	Проверка визуално и по слух равномерното свободно движение на маховите маси или подскачащата ролка (в зависимост от конструкцията). Не трябва да има причукване или видима неравномерност.	8
14	Да се задейства на ръка контакта за безопасност и удостовери изключването на управлението	6
15	Визуална проверка на състоянието на въжето.	2
16	Проверка закрепването на въжето към лостовата система на захващания механизъм	2
17	Проверка състоянието на канала.	6
18	Почистване със сухи конци или памучна кърпа въжето и канала от прах и омасляване.	2
19	Проверка закрепването и при необходимост да се затегнат закрепващите елементи.	2
20	Да се промият с нафта и смажат, където е необходимо лагеруващите части.	2



Винаги с
11

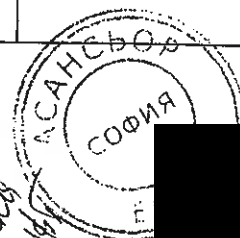
21	Проверка функционално задействането на ОС и предпазния контакт при имитирана превишена скорост, като се прехвърли въжето върху допълнителната шайба. Проверката се прави при движение нагоре на празна кабина. Ако е необходимо се извършва пререгулиране на контакта или пружината на ограничителя. Пружината се регулира, като се натяга до гранично състояние за задействане на ОС до появата на леко причукване, след което пружината малко се охлажда, до отстраняване на чукането, след което се законтря.	2
22	Проверка функционалното взаимодействие на ОС със захващащия механизъм. ОС се задейства (зацепва) принудително: - Кабината без товар се придвижва ръчно или на ревизионна скорост надолу до изтегляне на клиновете и приплъзване на носещите въжета.	2
Техническо обслужване на врати автоматични - шахтни и кабинни		
1	Проверка на действието на задвижващия механизъм - плавното отваряне и затваряне на вратите без тласъци при движение и без удар при затваряне.	6
2	Функционална проверка на контакти на крилата - асансьорът не трябва да потегля при отворени врати;	6
3	Почистване контактите от нагар. Нагорели и износени контакти се подменят.	6
4	Функционална проверка на предпазна фотоклетка	2
5	Функционална проверка на контакт "повторно отваряне" при срещане на препятствие по пътя на затваряне и притискане на предмет с дебелина 50 mm;	2
6	Функционална проверка на бутон "врата"	12
7	Функционална проверка на заключването на шахтните врати.	12
8	Проверка визуално и на слух действието на задвижващото устройство (ЗУ). -при ЗУ с ремъчна предавка, се проверява състоянието на ремъците.	6
9	Функционална проверка на действие на фотоклетката.	8
10	Проверка на претоварващото устройство за "повторно отваряне" да задейства при усилие срещу затваряне на крилата 120 -f 150 N и при притискане на предмет с дебелина 50 mm. Ако не са изпълнени условията, се прави регулиране.	2
11	Визуална и функционална проверка на взаимодействието между отбивачката на задвижващата кабинна и шахтната врата на всеки етаж.	6
12	От покрива на кабината да се провери действието на пътните датчици или (контролери) за управление плавното движение на вратите.	6



13	Презатягат се всички болтови и резбови съединения.	6
14	Проверка на воденето на вратите. Почистване от прах и замърсяване, особено праговете и водещите улеи. Проверка състоянието на носещите и водещи части: плъзгачи, лагери, съединителни лостове, болтове и др. При необходимост се подменят.	6
15	Проверка на ремъците и при износване се подменят.	6
16	Проверка състоянието на лагерите на електродвигателя и при нужда се подменят.	6
17	Затягат се съединенията, проверяват се заварочните връзки.	6
18	Проверка на челюстта на отбивачката на кабинната врата и заключващия лост.	6
19	Преглежда се пружината на предпазното устройство за повторно отваряне при срещане на препятствие.	6
Техническо обслужване на кабина		
Общо		
1	Функционална проверка на водачи на кабината за нормално водене на рамката по релсите - без стържене, скърцане или движение на тласъци.	6
2	Проверка на наличие на масло в масльонките за смазване на водачите и при необходимост да се долее.	6
3	Оглед на вложките на плъзгачите и при странично износване повече от 1 mm на страна да се подменят.	6
Захващащ механизъм		
1	Проверка свободното леко движение на лостовата система и изтегляне на клиновете при издърпване с ръка.	2
2	Проверка "на око" разстоянието между релсата и основата и между релсата и клина или заклинящата ролка - луфтът трябва да бъде 1 + 2 mm. При необходимост се регулира.	2
3	Функционална проверка на задействането на предпазния контакт.	2
4	Възстановява се добрия естетичен вид на кабинната бутониера и четливостта на всички надписи и индикации. Подменя се табелката "Правила за ползване", ако не е четлива.	При необходимост
Апарати на кабината		
1	Проверка действието на командните бутони "аларма" и "стоп".	6
2	Проверка действието на сигнализацията и осветлението в кабината	6
3	Проверка закрепването на отбивачката към кабината и положението спрямо отключващите лостове. Ако се налага, закрепващите болтове допълнително се затягат.	При необходимост
4	Проверка на ръка действието на предпазните контакти: разхлабено въже и при движение на кабината предпазен праг и предпазна клапа. При необходимост се настройват. За настройка на контакт разхлабено въже при електрически асансьори с пружинно окачване се проверява разстоянието между клапата и регулиращите болтове на носещите шпилки. Ако е повече от 2 mm се прави регулация с болтовете.	6



5	Проверка закрепването на командните апарати по покрива и стените на кабината: метални отбивачки, датчици, табло ревизия, осветителни тела. Почиства се арматурата на осветителното тяло и се подменят изгорелите лампи.	2
6	Функционална проверка на възможността за управление и движение от покрива на кабината.	2
7	Отваря се кабинната бутониера и се почиства отвътре. Почиства се и вътрешната повърхност на кабината с влажна мека кърпа. Почистват се вентилационните отвори.	При необходимост
8	Сменя се маслото в масльонката и фитила ѝ.	При необходимост
Техническо обслужване на съоръженията в шахтата на асансьора		
Шини направляващи - релси		
1	Проверка смазването и смазване, ако няма непрекъснато такова.	2
Противотежест		
1	Визуална проверка воденето и състоянието на плъзгачите.	2
2	Да се сменят плъзгачите, когато луфтът е не повече от 3 mm.	При необходимост
3	Да се затегнат болтовите съединения, да се провери закрепването на въжетата и се притегнат клемите. Отклонителната ролка, ако има такава се гресира.	6
4	При пружинно окачване гайките се регулират така, че да са на едно ниво, което осигурява еднакво натягане на пружината. При балансир се проверява правилното опъване на въжетата в каушите.	2
Буфери пружинни или опори		
1	Проверка положението и целостта им	2
Прекъсвачи в шахтата		
1	Функционална проверка на аварийните прекъсвачи чрез принудително преминаване от кабината на крайните положения. Аварийните прекъсвачи трябва да задействат на 50 - 150 mm след крайните спирки. При нужда да се регулира положението на задействащата ги шина/отбивачка	2
2	Проверка правилното задействане на крайните спиркови прекъсвачи и при нужда да се регулира положението на задействащата отбивачка.	2
3	Проверка функционално всички останали прекъсвачи в шахтата и в ролковото помещение - бутони " стоп".	2
4	Проверка разположението и закрепването на магнитите за пътните датчици.	2
5	Да се огледат всички прекъсвачи и датчици в шахтата - място, състояние, закрепване. Да се почистят и затегнат съединенията, ако е необходимо	2
6	Проверка състоянието на окачените кабели. Да се оправи, ако има усукване. Диаметърът на огъване не трябва да бъде по-малък от 400 mm.	6
7	Обтегачна тежест на ограничителя на скоростта. Да се провери функционално действието на предпазния контакт. Да се почистят и смажат триещите се повърхнини.	12



8	Проверка и почистване на дъното на шахтата.	2
9	Направляващите релси се почистват и смазват. Притягат се всички болтове по снадките на релсите и закрепванията на конзолите.	2
Етажни бутониери и сигнализация		
1	Функционална проверка на етажни бутониери и сигнализация	6
2	Да се почистят и сменят повредени бутони и други елементи.	При необходимост
3	Проверка на четливостта на надписите и индикацията.	6
Противотежест		
1	Да се проверят и почистят водачите.	2
2	При плъзгащи водачи да се сменят износените.	При необходимост
Прекъсвачи в шахтата		
1	Да се свалят капаците на механичните прекъсвачи - крайни и аварийни и се прегледат контактите. При наличие на нагар да се почистят с фина шкурка и четка.	2
2	Проверка взаимното разположение на магнитите и рид-ампулите на пътните датчици за всяка спирка.	2
3	Проверка неточността на спиране при 50 % товар в кабината, при предварително настроена спирачка.	2

IV. За асансьор товарен специален платформен тип в сградите на БНБ, следните видове дейности, извършвани със следната периодичност:

№	Видове дейности, предвидени за период от 24 месеца	Периодичност (за 24 месеца)
Машинно помещение, шахта и стълбищна площадка		
1	Почистване на цялото оборудване.	2
2	Проверка действието на предпазните и крайни изключватели в шахтата, място, състояние, смазване, закрепване	4
3	Почистване дъното на шахтата.	2
4	Проверка механична заключалка на шахтна врата, почистване при необходимост	2
5	Проверка контакт на шахтната врата, регулиране при необходимост	4
6	Проверка на носещите въжета за скъсани телове и износване Почистване, смазване и регулиране при необходимост	4
7	Смазване на всички шайби на селектора, въжетата и др. (ролки на въжета)	4



8	Проверка работата на всички релета и контактори за прегорели контакти на табло за управление /контролер/	4
9	Проверка работата на занулителната верига на табло за управление /контролер/	4
10	Проверка работата на всички предпазители замяна на повредените елементи на табло за управление /контролер/	4
11	Проверка на работата на изключвателя, контактите и закрепването на захранващата верига	4
12	Проверка на защитите на електродвигателя и работата на две фази на захранващата верига	4
Кабина		
1	Проверка дали нивата на спиране на етажите са правилни и дали са в рамките на точността за задвижващата система	2
2	Проверка на електромагнитната отбивачка	2
3	Проверка и почистване на направляващите челюсти на кабината, регулиране при необходимост	2
4	Проверка работата на предпазния изключвател на заклиняването (в кабината)	2
5	Проверка състоянието, усилието и закрепването на всички въжета, присъединени над кабината, регулиране, укрепване при необходимост	2
6	Почистване и проверка на работата и състоянието на заклиняващия механизъм, регулиране при необходимост (под кабината)	2
7	Проверка работата на бутоните (стълбищна площадка)	2
Редуктор		
1	Проверка за отделяне на топлина, шум и теч на масло от оборудването	4
2	Почистване, смазване и регулиране при необходимост	4
Триеща шайба		
1	Проверка нивото на маслото в лагерите и доливане при необходимост	6
2	Проверка на осовото изместване на триещата шайба	6
3	Проверка състоянието на лагерите, гресиране при необходимост	6
4	Проверка закрепването на конструкцията срещу изпадане на въжетата	6
5	Проверка и измерване износването на каналите на триещата шайба	6
6	Проверка за приплъзване на въжетата	6
Електродвигател		
1	Проверка за отделяне на топлина и шум	6
2	Проверка на смазването на лагерите	6
3	При изпълнение мотор-редуктор да се провери масло устойчивостта на уплътненията	6
4	При куплиран двигател проверка състоянието на съединителя	6
Електромагнитна спирачка		
1	Проверка за нормалното функциониране на спирачката и всички елементи прикрепени към нея	6

Sp. Cooperia
26.10.2015

Inpatumest [redacted] EDOA
150988116 Uba11100a1

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

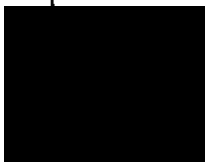
Обществена поръчка по чл. 16, ал. 8 от ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнители по обособени позиции за сервизно и абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръженията в сградата – собственост на БНБ в град София и страната“

От: «АСАНСЬОР» ЕООД

1. В случаите на аварийна ситуация, се задължаваме да осигурим аварийно обслужване в съответствие с чл. 9, ал. 4 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори в срок до **1 (един) час** от получаване на сигнал за настъпване на аварийна ситуация.
2. Задължаваме се да отстраним всяка възникнала повреда, включително и подмяна на части и/или консумативи, в срок до **2 / два /** календарни дни от получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите, когато отстраняването на възникналата повреда налага доставката на резервни части от чужбина.
3. В случай, че се налага доставка на резервни части от чужбина, се задължаваме да доставим необходимите резервни части и/или консумативи и да подменим същите в срок до **20 (двадесет)** календарни дни от датата на получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. Задължаваме се да извършваме функционалните проверки и техническото обслужване на асансьорите и съоръженията в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те се извършват най-малко веднъж на **30 дни**.

ДАТА: 26. 10. 2015 г.

ПОДПИС: 
/ Инж. Богдана Иванова - управител /




Ивана Иванова