

П Р О Т О К О Л № 2

От 12.11.2015 г.

относно открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител/и по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградите – собственост на БНБ в град София и страната”** съгласно Решение БНБ-86807/29.09.2015 г. на главния секретар на БНБ за откриване на процедурата.

На основание чл. 68, ал. 7 от ЗОП комисията изготви протокол № 1 от 04.11.2015 г. за констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 в офертите на участниците. Комисията установи, че плик № 1 на участника в процедурата **„Асансьор“ ЕООД**, липсва документ, както и че има нередовности в представената декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, като посочи тези обстоятелства в Протокол № 1. Комисията предостави възможност на участника да отстрани констатираните нередовности и липса съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

Комисията изпрати по факс протокол № 1 на участника **„Мила Лифт“ ООД** и предаде на ръка на участника **„Асансьор“ ЕООД**, подали оферти в процедурата, с получени потвърждения за изпращането им.

В срока до 15:45 часа на 11.11.2015 г., определен от комисията за представяне на допълнителни документи, в запечатан плик са постъпили документи от **„Асансьор“ ЕООД**, с вх. № БНБ-102659/10.11.15 г.

След изтичане на срока за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

„Асансьор“ ЕООД

Комисията установи, че **„Асансьор“ ЕООД** е представил нова декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП в плик № 1 на основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП. Също така е представил декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се изпълнят от подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, която е неразделна част от документацията за участие в откритата процедура. Участникът е представил и декларация за съгласие за участие в процедурата по възлагане на

Заличаванията в документа са на основание на чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

обществената поръчка от подизпълнител. Комисията констатира, че допълнително представените от участника декларации удовлетворяват поставените от възложителя критерии за подбор и участникът е отстранил липсата и нередовностите, посочени в протокол № 1 от 04.11.2015 г.

Комисията констатира, че участникът „Асансьор“ ЕООД отговаря на минималните изисквания на възложителя за технически възможности и/или квалификация, посочени в документацията за възлагане на обществената поръчка.

Участникът е представил всички изискуеми от Възложителя и закона документи за подбор. В офертата в плик № 1 е представена декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, в която е декларирана липсата на всички обстоятелства, съгласно изискванията на закона, подписана от представляващия дружеството – Богдана Иванова.

Комисията реши: допуска „Асансьор“ ЕООД до по-нататъшно участие в процедурата и до разглеждане на документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ПЛИК № 2 **„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**

На закрито заседание комисията разгледа по същество документите, представени в плик № 2 на участниците в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, както следва:

1. „Мила Лифт“ ООД

Участникът е представил в двата плика № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1“ и „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 4“ всички изискуеми от възложителя и закона документи.

Пликове № 2 съдържат:

1. Техническа спецификация на асансьорните уредби и съоръжения, подлежащи на абонаментна сервизна поддръжка в сградите на БНБ в гр. София и в гр. Пловдив, и в сградата на почивна база на БНБ – „Ралица“, к. к. „Св. Св. Константин и Елена“, гр. Варна, съгласно Приложения № 1 и № 4 от документацията за участие в процедурата

2. Декларации за срок за изпълнение по обособени позиции № 1 и № 4.

С декларациите участникът „Мила Лифт“ ООД се задължава за следното:

- в случаите на аварийна ситуация да осигурява аварийно обслужване в съответствие с чл. 9, ал. 4 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори в срок до 1 (един) час от получаване на сигнал за настъпване на аварийна ситуация;

- да отстранява всяка възникнала повреда, включително и подмяна на части и/или консумативи, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаване на уведомление от възложителя, освен в случаите, когато отстраняването на възникналата повреда налага доставката на резервни части от чужбина;

- в случай че се налага доставка на резервни части от чужбина, да доставя необходимите резервни части и/или консумативи и да подменя същите в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на уведомлението на възложителя.

- да извършва функционалните проверки и техническото обслужване на асансьорите и съоръженията в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те се извършват най-малко веднъж на 30 дни.

Комисията реши: Допуска участникът „Мила Лифт“ ООД до понататъшно участие в процедурата и до отваряне на пликовете с предлаганата от него цена.

2. „Асансьор“ ЕООД

Участникът е представил в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1“ всички изискуеми от възложителя и закона документи.

Плик № 2 съдържа:

1. Техническа спецификация на асансьорните уредби, подлежащи на абонаментна сервизна поддръжка в сградите на БНБ в гр. София и в гр. Пловдив, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие в процедурата.

2. Декларация за срок за изпълнение.

С декларацията участникът „Асансьор“ ЕООД се задължава за следното:

- в случаите на аварийна ситуация да осигурява аварийно обслужване в съответствие с чл. 9, ал. 4 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори в срок до 1 (един) час от получаване на сигнал за настъпване на аварийна ситуация;

- да отстранява всяка възникнала повреда, включително и подмяна на части и/или консумативи, в срок до 2 (два) календарни дни от получаване на уведомление от възложителя, освен в случаите, когато отстраняването на възникналата повреда налага доставката на резервни части от чужбина;

- в случай че се налага доставка на резервни части от чужбина, да доставя необходимите резервни части и/или консумативи и да подменя същите в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на получаване на уведомлението на възложителя.

- да извършва функционалните проверки и техническото обслужване на асансьорите и съоръженията в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те се извършват най-малко веднъж на 30 дни.

Комисията реши: Допуска участникът „Асансьор“ ЕООД до понататъшно участие в процедурата и до отваряне на плика с предлаганата цена.

Приложение:

1. Протокол № 1 от 04.11.2015 г. на комисията за констатации относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Председател:

.....
(Магдалена Георгиева)

Членове:

.....(Веселин Гончев)

.....(Михаил Михайлов)

.....(Иван Менгов)

.....(Стоянка Младенова)