

ДОГОВОР
ЗА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ
НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Днес, ... 2016 г., в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: 1000 София, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от Снежанка Деянова - главен секретар и Теменужка Цветкова - главен счетоводител, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МИЛА ЛИФТ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Младост“ 3, бл. 355, вх. 2, ет. 3, ап. 6, ЕИК: 131220067, представлявано от Милка Димова - управител, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание проведена открита процедура по чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ-110899/08.12.2015 г. на главния секретар на БНБ за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментно сервизно поддържане на асансьорни уредби и съоръжения (наричани по долу „техниката“) по Обособена позиция № 4, съгласно всяко от приложенията, както следва: Приложение № 4 – „Техническа спецификация на асансьорните уредби и съоръжения, подлежащи на абонаментна сервизна поддръжка в сградата на почивна база на БНБ „Ралица“, к.к. „Св.Св. Константин и Елена“, представляващо неразделна част от настоящия договор, срещу заплащане на месечна абонаментна такса (попълва се за обособена позиция № 1, 3 и/или 4).

(2) Сервизното поддържане по този договор се извършва, съгласно експлоатация на производителя, Наредба за безопасната експлоатация и техн асансьори и другите действащи нормативни актове в тази област, както и сп

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

ст. Младенов, „Общ. поръчки“ 11.01.2016 г.

„Списък на минимално необходимите дейности (видове работа) за абонаментна техническа поддръжка на асансьорите в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по обособена позиция № 4“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва аварийни ремонтни дейности на техниката по обособена позиция № 4, модернизация и други допустими подобрения на техниката по предварително изготвени и одобрени технически решения.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Годишната абонаментна такса за сервизно поддържане на техниката по чл. 1, ал. 1 от договора, в обхвата, съгласно Приложение № 4а е в размер на **1 780.00** лв. (хиляда седемстотин и осемдесет) лева без ДДС, формирана от месечните абонаментни такси, съгласно Ценовото предложение в плик № 3 в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор (попълва се при сключване на договор за Обособени позиции № 3 и/или 4).

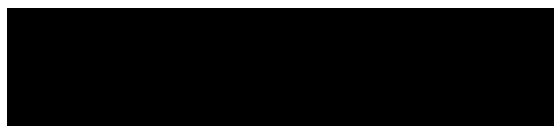
(2) В цената по ал. 1 не е включена цената на резервните части по аварийните ремонтни дейности на техниката. За вложените резервни части, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за тяхната стойност. Транспортните разходи, свързани с доставката на пълен комплект задължителни резервни части както от български, така и от чуждестранни доставчици, както и материалите за сервизно поддържане, ремонт, преустройство и модернизация се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При аварийни ремонтни дейности на техниката, се заплаща часова ставка за труд в размер на **7.75** лв. (седем лева и седемдесет и пет стотинки) на час, без ДДС, която се вписва в приемателно-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на двете страни по договора. В съответният приемателно-предавателен протокол се посочват видовете, количествата и стойност на резервните части, времето за тяхната подмяна (в часове), и/или времето на извършваните дейности по чл. 5, ал. 10 (в часове).

(4) Заплащането на цената по ал. 1 се извършва в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършване на абонаментното сервизно поддържане и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Заплащането на цената по ал. 2 и 3 се извършва в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца на влягане на резервните части и/или при извършване на дейности, заплащани по часова ставка, след подписване на съответния приемателно-предавателен протокол по чл. 5, ал. 10 и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Стойността на всички плащания извършени по този договор не може да надвишават сумата, както следва:

о за Обособена позиция № 4 – 6000 лв. без ДДС.

(7) Всички плащания се извършват до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с преводно нареждане по банков път по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC: U

БАНК

град/к

(8) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени документи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от него/тях работи.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Договорът се сключва за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора. Датата на подписването е посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приведе машинните помещения в състояние, съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА). Техниката се предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, заедно със стълба, метла и лопатка за почистване и с един брой секретен ключ от входната врата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа в изправност електрическата инсталация от електромерното табло до прекъсвача в машинното помещение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да пази от замърсяване с отпадъци и вода проходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да ползва техниката, съобразно предназначението ѝ при спазване изискванията, определени с техническата документация и правилата за безопасност.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да опазва от увреждания конструкциите, апаратурата и съоръженията и да запознава служителите си със задължителните условия при превоз на пътници и товари.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава при внезапни и аварийни спирания да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез неговите представители в БНБ на тел.: (+359 2)9145 3982 или на

телефоните в офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - тел.: (+359 2) 428 1290; факс: (+359 2) 428 1290; електронна поща (e-mail) mila_lift@abv.bg. В случаите на аварии извън работното време - на телефона на аварийна база (денонощно): (+359 89) 7 920 031, (+359 89) 7 920 035, (+359 89) 7 920 046.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва контрол върху работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез своя упълномощен служител, който да отразява своите забележки, относно качеството на изпълнение и спазване на договорените срокове от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответна ревизионна книга.

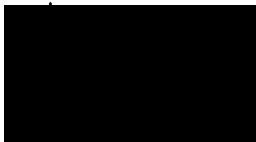
(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да контролира работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез своя упълномощен служител, който следи ежедневното присъствие на двамата дежурни представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сградите в гр. София, както и присъствените часове на допълнително изпратени представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извикани в случай на необходимост, във връзка с изпълнение на задълженията му по договора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** провежда начален инструктаж, по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще изпълняват работи по този договор. Инструктажът се провежда в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн, ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.) и с предвидения в БНБ вътрешен ред за провеждането на начален инструктаж. Другите видове инструктажи, предвидени в наредбата, на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се провеждат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по ред и начин, определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работа на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове в тази област и спазването от неговия персонал на нормативните актове по здравословни и безопасни условия на труд, инструкциите и правилата по безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са сведени до знанието му и инструкциите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора.

(12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечната абонаментна такса, както и стойността на материалите и резервните части, и часова ставка за труд които не са включени в цената по чл. 2, ал.1 от договора.



V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва техническо обслужване, функционалните проверки и аварийни ремонтни дейности на асансьорите в срокове и по ред, определени в инструкциите за експлоатация на производителя, Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и другите действащи нормативни актове в тази област.

(2) За сградите в гр. София **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури ежедневно, в рамките на работното време на БНБ присъствие на двама свои представители. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати допълнително свои представители за отстраняване на повреди от по-сложен технически характер.

(3) В почивните бази в гр. Приморско и к.к. „Св. Св. Константин и Елена”, гр. Варна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спре от движение съответната хидравличната товарна платформа, предназначена за превоз на товари за периода 1 октомври до 31 май включително. Спирането се удостоверява с констативен протокол, подписан от представители на двете страни.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата, на която техниката подлежи на технически надзор съгласно Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА).

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите, като освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината, оказва помощ при аварии и злополуки и да спира асансьорите при техническите неизправности по чл. 10 от НБЕТНА, ако е установено или е получена информация за такива неизправности.

(6) Аварийното обслужване на асансьорите се извършва в съответствие с чл. 9, ал. 4 от НБЕТНА в срок до 1 (един) час от получаването на сигнал за настъпване на аварийна ситуация.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всяка възникнала повреда, включително и подмяна на части и/или консумативи, в срок до 10 (десет) календарни дни (*не повече от 10 календарни дни*) от получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите, когато отстраняването на възникналата повреда налага доставката на резервни части от чужбина.

(8) В случай, че се налага доставка на резервни части от чужбина, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави необходимите резервни части и/или консумативи и да подмени същите в срок до 30 (тридесет) календарни дни (*не по-дълъг от 30 календарни дни*) от датата на получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



(9) В случаите по ал. 7 и 8 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава предварително да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване заявка с видовете, количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя и представя за утвърждаване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответен приемателно-предавателен протокол, в който да се отразяват извършените през предходния месец аварийни ремонтни дейности.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да почиства машинното помещение и дъното на шахтите от отпадъци и вода за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последният заплаща тази услуга по часовата ставка посочена в чл. 2, ал. 3 в зависимост от времето на извършването ѝ.

(12) Изпълнителят се задължава да води дневник, в който да отразява техническото състояние на техниката и резултатите от извършените проверки, обслужвания и аварийни ремонтни дейности, който да съхранява в машинното помещение на техниката.

(13) Спиране от движение на техниката може да се прави само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на определен вид дейност, при констатации на неизправност по разпореждане на органите за държавен технически надзор и при прекратяване на договора за сервизно поддържане.

(14) Пускане на спяна от движение техника се извършва само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съхранява предоставената му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация:

1. заводската техническа документация;
2. преписи от приемателно-предавателните протоколи и др. актове;
3. ревизионна книга;
4. документ за разрешаване пускането на уредбата в експлоатация.

(16) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа актуално удостоверение, издадено от Държавна агенция по метрологичен и технически надзор (ДАМТН) за целия период на договора, в противен случай договора се счита за прекратен.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора, на обектите, посочени в чл. 1, ал.1, при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(18) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената по договора, съгласно определения начин на плащане.



(19) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал/и на сключения/те от него договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, ако е oferиран такъв/такива. Договор/ите за подизпълнение се представят в срок до 3 (три) дни от сключването му/им, но най –късно при подписване на този договор, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. При промяна на договора/те за подизпълнение или при заменяне на посочения в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 3 (три) дни от сключване на допълнителното споразумение или на договора, с който се заменя подизпълнител да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал от тях, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, когато е приложимо.

(20) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договора/те за подизпълнение в срок до 3 (три) работни дни от извършване на съответното плащане.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 6. (1) Гаранционният срок на вложените резервни части за сервизно поддържане, ремонт, преустройство и модернизация е 36 (тридесет и шест) месеца и започва да тече от датата на подписване на съответния приемателно-предавателен протокол по чл. 2, ал. 5 от договора.

(2) По време на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани проявения дефект или да замени дефектиралата част за негова сметка. Заменените части стават собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а доставените нови на тяхно място - собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума най-късно при сключване на договора в размер на 3% от сумата по чл. 2, ал. 6 от договора.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата трябва да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 40 BNBG 9661 1000 066123;

BIC: BNBGBGSD.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 20 (двадесет) работни дни след изтичане на посочения в чл. 3 срок

от 2 (две) години. Гаранцията ще бъде възстановена по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 7 от договора или по друга, писмено посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде оригинална, безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 20 (двадесет) работни дни след изтичане на посочения в чл. 3 срок от 2 (две) години. В случай че банковата гаранция е с по-кратък срок от посочения в предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я подновява до покриване на посочения в чл. 3 срок от 2 (две) години. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

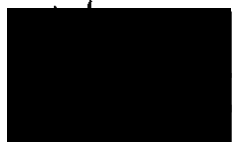
(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5) В случай че неизпълнението на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК). Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 9. Всички предоставени/узнати данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третира от страните като конфиденциална информация и ще се използват само за целите на изпълнение на този договор.



Чл. 10. Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

Чл. 11. Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 13. За обособени позиции № 3 и № 4: При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % от стойността на месечните абонаментни такси за месеците от юни до септември за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

При неизпълнение на задължението по чл. 5, ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % от сумата по чл. 2, ал. 1 за всеки ден неизпълнение, но не повече от 10 % от тази сума.

Чл. 14. При забавено изпълнение, продължило повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава повече срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение в размер на 10 % цената за сервизното поддържане на техниката за период от една година.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че те превишават размера на уговорените в този договор неустойки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Чл. 17. При виновно неизпълнение на задължения на една от страните, извън случая по чл. 14, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с двуседмично писмено предизвестие до неизправната страна.

Чл. 18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с едностранно 10-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато поради доближаване на

съответната сума по чл. 2, ал. 6, средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за заплащане на следваща месечна такса и/или други плащания по извършени по силата на този договор.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да уведоми другата страна за непреодолимата сила и за евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 20. Страните определят следните служители, които да подписват документите по този договор:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Тодор Тодоров – управител на почивна база „Ралица“, к.к. „Св.Св.Константин и Елена“;

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Олга Стефанова Георгиева – технически сътрудник, и Ивайло Георгиев Иванов – технически ръководител.

Чл. 21. (1) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+395 2) 428 1290; електронна поща (e-mail): mila_lift@abv.bg; тел.: (+395 2) 428 1290 или с препоръчано писмо на адрес: гр. София, ж.к. „Младост 3“, бл. 355, вх. 2, ет. 3, ап. 6.

(2) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 980 2425 или с препоръчано писмо на адрес: сградата на БНБ, гр. София 1000, пл. „Княз Александър І“ № 1.

Чл. 22. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 23. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 4 - „Техническа спецификация на асансьорните уредби и съоръжения в сградата на почивна база на БНБ „Ралица“, к.к. „Св. Св. Константин и Елена“, гр. Варна“;
2. Приложение № 4а – „Списък на минимално необходимите дейности (видове работа) за абонаментна техническа поддръжка на асансьорите в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по обособена позиция № 4“.
3. Предлаганата цена и Техническото предложение, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписване на договора бяха представени:

1. Гаранция за добро изпълнение;
2. Документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

[Redacted signature]

СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



[Redacted signature]

ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

[Redacted signature]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„МИЛА ЛИФТ“ ООД

[Redacted signature]



МИЛКА ДИМОВА
УПРАВИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА АСАНСЬОРНИТЕ УРЕДБИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА
СЕРВИЗНА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА
В СГРАДАТА НА ПОЧИВНА БАЗА НА БНБ – „РАЛИЦА” – К.К.
„СВ.СВ. КОНСТАНТИН И ЕЛЕНА”, ГР. ВАРНА

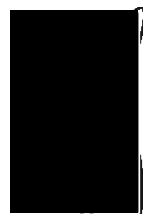
ВИД НА АСАНСЬОРНАТА УРЕДБА	БРОЙ СПИРКИ	БРОЙ УРЕДБИ
1. Асансьор пътнически хидравличен	6 спирки	1 бр.
2. Товарна платформа хидравлична	2 спирки	1 бр.

23.10.2015 г.










ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

в открита процедура по чл. 16, ал. 8 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнители по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградата – собственост на БНБ в град София и страната”.

ДО: БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление гр. София
1000, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ: „МИЛА ЛИФТ ООД

С адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. „Младост” 3, бл. 355, вх. 2, ет. 3, ап. 6

Тел.: 02 428 12 90, Факс: 02 428 12 90 E-mail: mila_lift@abv.bg, ЕИК: 131220067,

Участникът се представява заедно и поотделно от следните лица:

Веселин Димов Димов и Милка Димова Димова

Данни за банковата сметка:

IBAN:

BIC: U

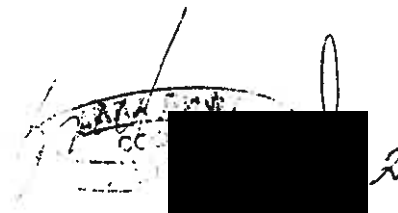
Банка:

град/кл

Титуляр на сметката: „Мила лифт” ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото изразяваме нашето желание за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Избор на изпълнители по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградата – собственост на БНБ в град София и страната”.

 2

Представената от нас оферта е за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 4

2. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура и се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 90 (деветдесет) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

4. Притежаваме актуално удостоверение за работа по съоръжения с повишена опасност, издадено от Държавна агенция по метрологичен и технически контрол (ДАМТН).

5. Определяме следните лица, които да следят за изпълнение на задълженията ни по настоящия договор, да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления, и др.), в случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка: Олга Стефанова Георгиева – технически сътрудник и Ивайло Георгиев Иванов – технически ръководител

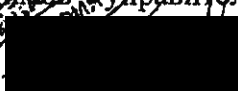
6. Уведомяването във връзка с изпълнение на договора ще се извършват писмено по факс: 02 428 12 90 ; електронна поща (e-mail): mila_lift@abv.bg ; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София, ж.к. „Младост” 3, бл. 355, вх. 2, ет. 3, ап. 6

7. Към настоящото представяне прилагаме Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП във връзка с чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, подписана съгласно указанията за представянето й.

ДАТА: 23. 10. 2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: 

Веселин Димов – управител


Милка Димова – управител

ЦЕНОВО ПРЕЛОЖЕНИЕ

по Обособена позиция № 4

за участие в открита процедура по чл. 16, ал. 8 от ЗОП

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител/и по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградата – собственост на БНБ в град София и страната”

ДО: БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, пл. „Княз Александър I” № 1

ОТ: МИЛА ЛИФТ ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме следния начин за формиране на предлаганата цена, както следва:

Предлагаме годишна абонаментна такса за сервизно поддържане на асансьорни уредби и съоръжения, съгласно Приложение № 4 – „Техническа спецификация на асансьорните уредби и съоръжения, подлежащи на абонаментна сервизна поддръжка в сградата на почивна база на БНБ – „Ралица” – к.к. Св. Св. Константин и Елена”, гр. Варна и Приложение № 4а – „Списък на минимално необходимите дейности (видове работа) за абонаментна техническа поддръжка на асансьорните уредби и съоръжения в обектите на Възложителя по обособена позиция № 4”, формирана, като сума от дванадесет месечни такси по месеци, както следва:

месец	месечна такса без ДДС (цифром)	месечна такса без ДДС (словом)
януари	110.00	сто и десет лева 0.00 ст.
февруари	110.00	сто и десет лева 0.00 ст.
март	110.00	сто и десет лева 0.00 ст.
април	110.00	сто и десет лева 0.00 ст.
май	110.00	сто и десет лева 0.00 ст.
юни	225.00	двеста двадесет и пет лева 0.00 ст.
юли	225.00	двеста двадесет и пет лева 0.00 ст.
август	225.00	двеста двадесет и пет лева 0.00 ст.
септември	225.00	двеста двадесет и пет лева 0.00 ст.
октомври	110.00	сто и десет лева 0.00 ст.
ноември	110.00	сто и десет лева 0.00 ст.
декември	110.00	сто и десет лева 0.00 ст.

Предлагаме часова ставка при подмяна на резервни части на асансьорните уредби и съоръжения в размер на 7.75 лева (седем лева 75 ст.) на час без ДДС

23.10.2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:....

Веселин Димов, управител

Милка Димова, управител



ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Обществена поръчка по чл. 16, ал. 8 от ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнители по обособени позиции за сервизно абонаментно поддържане на асансьорните уредби и съоръжения в сградата – собственост на БНБ в град София и страната”.

От: “МИЛА ЛИФТ” ООД

1. В случаите на аварийна ситуация, се задължаваме да осигурим аварийно обслужване в съответствие с чл. 9, ал. 4 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори в срок до 1 (един) час от получаване на сигнал за настъпване на аварийна ситуация.
2. Задължаваме се да отстраним всяка възникнала повреда, включително и подмяна на части и/или консумативи, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите, когато отстраняването на възникналата повреда налага доставката на резервни части от чужбина.
3. В случай, че се налага доставка на резервни части от чужбина, се задължаваме да доставим необходимите резервни части и/или консумативи и да подменим същите в срок до 30 (до тридесет) календарни дни от датата на получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. Задължаваме се да извършваме функционалните проверки и техническото обслужване на асансьорите и съоръженията в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те се извършват най-малко веднъж на 30 дни.

ДАТА: 23.10.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Димов - управител

Милка Димова - управител

