

## ДОГОВОР ЗА УСЛУГИ

Днес, ... .. 2015 г. , в гр. София, между:

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**, със седалище и адрес на управление:  
гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037,  
представявана от ПЕТКО КРЪСТЕВ – главен секретар, и СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА –  
главен счетоводител,

от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и  
**АЙ ТИ СИ И ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул.  
Цариградско шосе № 115Г ЕИК: 121673816, представлявано от Нина Проданова –  
Йоцева –управител,

от друга страна, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и  
протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на  
участниците, на Главния секретар на БНБ от 13 01.2015 г., се сключи настоящият  
договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да  
организира и провежда специализирани/о обучения/е по информационни технологии на  
служителите на Българската народна банка (обособена позиция № 1).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да проведе обученията/ето по ал. 1,  
съгласно техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представените от  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта и техническо предложение, и съгласно срока и условията,  
определени в настоящия договор.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Цената на услуги **Заличаванията в** може да превишава сумата от  
31 900 (тридесет и една хиляди и **този договор и** без ДДС, съгласно предлаганата  
цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразд **приложенията към** щия договор. Цената за един  
обучаем за обособена позиция № 1 **него са извършени** щия договор. Цената за един  
а) курс по Microsoft® Word **на основание чл. 2,** щещи 150 (сто и петдесет) лева,  
без ДДС; **ал. 1 от Закона за**  
**защита на личните**  
**данни.**

б) курс по Microsoft® Word 2010/2013 за напреднали 190 (сто и деветдесет) лева, без ДДС;

в) курс по Microsoft® Excel 2010/2013 за начинаещи 150 (сто и петдесет) лева, без ДДС;

г) курс по Microsoft® Excel 2010/2013 за напреднали 190 (сто и деветдесет) лева, без ДДС;

д) курс по Microsoft® Excel 2010/2013 за експерти 230 (двеста и тридесет) лева, без ДДС;

е) курс по Microsoft® Access 2010/2013 за начинаещи 160 (сто и шестдесет) лева, без ДДС;

ж) курс по Microsoft® Access 2010/2013 за напреднали 220 (двеста и двадесет) лева, без ДДС;

з) курс по Microsoft® Visual Basic for applications (VBA) 230(двеста и тридесет) лева, без ДДС;

и) курс по Microsoft® SQL Server: Querying 1100 (хиляда и сто) лева, без ДДС.

(2) Цената на съответния курс се изчислява според броя на обучаемите и офериранията единична цена. В цената се включват и ползването на материална база, предоставянето на оригинални учебни материали на български език, провеждането на тест на обучаемите, както и издаване на сертификат за успешно завършен курс.

(3) Броят на обучаемите се удостоверява писмено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез представянето на списъка по чл. 8, ал. 1 от договора.

**Чл. 3.** (1) Плащането за съответния курс се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с преводно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в ал. 3, в срок до 5 (пет) работни дни от представянето на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и двустранно подписан приемо-предавателен протокол по чл. 8, ал. 2.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя фактура и отчет по чл. 8, ал. 1 след приключване на съответния курс.

(3) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е следната:

Банка:

IBAN:

BIC: ST

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да проведе обученията/ето, предмет на договора, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 3 (три)

месеца от сключване на договора, в съответствие със съгласуван и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** план-график. Датата на сключване на договора е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходима за изпълнение на задълженията му по договора;
2. да получава възнаграждение за извършените услуги по реда, определен в чл. 3 от настоящия договор.

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира обученията/ето в съответствие с посочената в техническото предложение продължителност и въз основа на съгласувания и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** план-график. Обученията/ето се осъществява целодневно, присъствено, чрез интерактивен подход, комбиниращ лекции, дискусии и решаване на казуси.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** провежда задължителен писмен тест на обучаемите и издава сертификати на курсистите при успешно завършване на съответния курс.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури подходящи учебни зали, обзаведени със съответното оборудване по време на цялото обучение, в съответствие с техническото предложение.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да осигури квалифицирани и сертифицирани преподаватели за провеждане на съответните/я курсове/курс (обособена позиция № 1 и/или обособена позиция № 2);
2. да обработва и съхранява информацията относно личните данни на обучаемите, в съответствие със Закона за защита на личните данни.

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет след приключване на всеки курс в рамките на обучението (обособена позиция № 1)/ след приключване на курса на обучението (обособена позиция № 2), с приложени към него присъствен списък на обучаемите и копия на всички издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сертификати.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя приемо-предавателен протокол за съответния курс, който се подписва от посочените в чл. 16 от настоящия договор представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Отчетът по ал. 1 и приемо-предавателния

протокол се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7 (седем) дневен срок след приключване на съответния курс.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да проведе обучения/е по информационни технологии (обособена позиция № 1 и/или обособена позиция № 2) от квалифицирани и сертифицирани преподаватели;

2. да получава необходимата информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за провеждането на обученията/ето по реда и в сроковете, посочени в настоящия договор;

3. да изисква спазването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на съгласувания и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** план-график.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** крайната цена за извършените услуги, предмет на този договор, в съответствие със сроковете и условията, определени в настоящия договор.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава не по-късно от 5 (пет) работни дни преди започването на съответния курс на обучение, да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на обучаваемите служители.

## **VI. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 12. (1)** При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5% от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% от крайната цена на съответния курс за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази цена.

Заплащането на неустойката не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението за изпълнение.

(3) При забавено изпълнение, продължило повече от 20 (двадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение в размер на 10% от общата крайна цена на съответния курс.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че същите превишават размера на уговорените в договора неустойки.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 13.** Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

**Чл. 14.** При виновно неизпълнение на някое от задълженията на една от страните, извън случая по чл. 12, ал. 3, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с двуседмично писмено предизвестие до неизправната страна.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 15.** (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него за всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

**Чл. 16.** Страните определят следните свои служители за контакт и за получаване и подписване на документи по договора, както следва:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** Диана Софрониева , тел.: 02/ 44 00 419 , електронна поща (e-mail): [Diana.sofronieva@itce.com](mailto:Diana.sofronieva@itce.com); [info@itce.com](mailto:info@itce.com) ;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Капка Баховска , тел.: 02/9145 2743, електронна поща (e-mail): [bahovska.k@bnbank.org](mailto:bahovska.k@bnbank.org).

**Чл. 17.** (1) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва устно на тел. 02/ 44 00 444 , писмено на факс: ... , по електронна поща (e-mail): [info@itce.com](mailto:info@itce.com) или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.



(2) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва устно на тел.:02/9145 2743, писмено на факс 02/980 2425, по електронна поща (e-mail): bahovska.k@bnbank.org или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

**Чл. 18.** Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 19.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 20.** Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като поверителна информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписването на договора се представиха документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**

**ПЕТКО КРЪСТЕВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

**СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**НИНА ПРОДАНОВА-МОЦЕВА**

**УПРАВИТЕЛ**

# О Ф Е Р Т А

ДО

**БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА,**  
гр. София, п. к. 1000, пл. „Княз Александър I” № 1

От: Ай Ти Си И ООД  
(наименование на участника)

С адрес: гр. София, бул. Цариградско шосе № 115Г, тел.: 02 / 4400444, факс: .....,  
e-mail: info@itce.com, ЕИК: 121673816, представлявано от Нина Георгиева Проданова-  
Йоцева – Управител

Банкова сметка:

IBAN:

BIC: S

банка:

град/к

1, бул. "Александър Малинов" 40

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Представяме ви нашата Оферта за участие в обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, с предмет „Провеждане на специализирани обучения по информационни технологии за служители на Българската народна банка“.

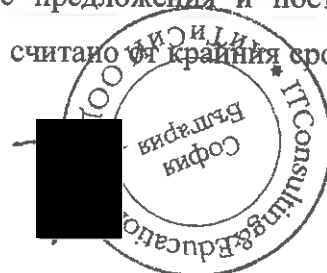
2. Предложената от нас оферта е за обучение на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната/ите обособена/и позиция/и:

2.1. По обособена позиция № 1 - Microsoft® Word 2010/2013, Excel 2010/2013, Access 2010/2013, Visual basic for applications (VBA) и SQL Server;

2.2. ....

3. Декларираме, че сме запознати с условията на поръчката и приемаме проекта на договор. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

4. С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.



5. Задължаваме се да извършим следните видове обучения по информационни технологии, включени в обособените позиции, посочени в т. 2 от офертата:

5.1. По обособена позиция № 1:

- а) Microsoft® Word 2010/2013 за начинаещи;
- б) Microsoft® Word 2010/2013 за напреднали;
- в) Microsoft® Excel 2010/2013 за начинаещи;
- г) Microsoft® Excel 2010/2013 за напреднали;
- д) Microsoft® Excel 2010/2013 за експерти;
- е) Microsoft® Access 2010/2013 за начинаещи;
- ж) Microsoft® Access 2010/2013 за напреднали;
- з) Microsoft® Visual Basic for applications (VBA);
- и) Microsoft® SQL Server: Querying.

5.2. По обособена позиция № 2:

- а) Oracle® Database: PL/SQL Fundamentals.

6. Задължаваме се да проведем целодневно присъствено обучение, съгласно представената от нас оферта и „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащо описание на системата на обучение, съдържание на учебните програми и план за обучение, които са неразделна част от офертата ни.

7. Задължаваме се да извършим обучението в съответствие със съвременните изисквания и утвърдените световни стандарти в IT сферата.

8. Ще издадем сертификати на курсистите при успешно завършване на съответния курс.

9. Задължаваме се да осигурим подходящи учебни зали, при осъществяване на обучението, обзаведени със съответното оборудване за позицията/ите, за която/които подаваме оферта.

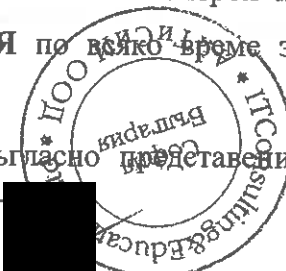
10. Задължаваме се да осигурим за всеки обучаем оригинални учебни материали и помагала в съответствие с учебната програма.

11. Задължаваме се да осигурим квалифицирани и сертифицирани преподаватели при провеждане на съответното обучение.

12. Задължаваме се да включим служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответния курс съгласно представения от него списък.

13. Ще осигурим на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за извършване на контрол на учебния процес, като допуснем представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всяко време за проверка на учебния процес и на осигуряваните материални условия.

14. Предлаганата от нас цена е представена и изготвена съгласно представения



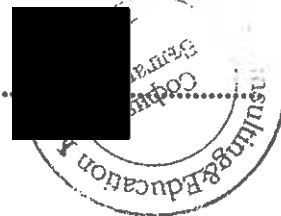


образец „Предлагана цена“.

15. Като неразделна част от настоящата Оферта прилагаме всички изискани в поканата документи, които са представени в една от следните форми: оригинал или копие заверено с печат „Вярно с оригинала“ и подписано от участника.

ДАТА: 05.12.2014 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: ..



**Нина Проданова-Йоцева**

**(име и фамилия)**

**Управител**

**(длъжност на представляващия участника)**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Провеждане на специализирани обучения по информационни технологии за служители на Българската народна банка“.

ОТ: Ай Ти Си И ООД, БУЛСТАТ/ЕИК 121673816 (наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие участие в обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, с предмет „Провеждане на специализирани обучения по информационни технологии за служители на Българската народна банка“, ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

**КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
(техническо предложение)

Настоящата концепция за изпълнение на поръчката съдържа подробно описание на планираните дейности по проекта, начина и сроковете за изпълнение на поръчката, а така също и нейния обхват, съгласно Техническата спецификация по проекта.

Ай Ти Си И ООД се ангажира да проведе сертифицирани обучения на Microsoft® Word 2010/2013, Excel 2010/2013, Access 2010/2013, Visual basic for applications (VBA) и SQL Server, като за периода на проекта, предвиждаме да бъдат обучени 186 (сто осемдесет и шест) служители от Българска Народна Банка, при проведени 9 обучения. В обхвата на проекта са включени следните обучения:

По обособена позиция 1:

**Microsoft® Word 2010/2013, Excel 2010/2013, Access 2010/2013, Visual basic for applications и SQL Server**

- 1. Microsoft® Word 2010/2013 за начинаещи**
  - 1.1 Продължителност на курса: до 24 учебни часа.
  - 1.2 Брой обучаващи се: прогнозен брой - 9 служители на БНБ.
- 2. Microsoft® Word 2010/2013 за напреднали**
  - 2.1 Продължителност на курса: до 24 учебни часа.
  - 2.2 Брой обучаващи се: прогнозен брой - 39 служители на БНБ.
- 3. Microsoft® Excel 2010/2013 за начинаещи**
  - 3.1 Продължителност на курса: до 24 учебни часа.
  - 3.2 Брой обучаващи се: прогнозен брой - 9 служители на БНБ
- 4. Microsoft® Excel 2010/2013 за напреднали**
  - 4.1 Продължителност на курса: до 24 учебни часа.
  - 4.2 Брой обучаващи се: прогнозен брой - 61 служители на БНБ.
- 5. Microsoft® Excel 2010/2013 за експерти**
  - 5.1 Продължителност на курса: до 24 учебни часа.
  - 5.2 Брой обучаващи се: прогнозен брой - 17 служители на БНБ.
- 6. Microsoft® Access 2010/2013 за начинаещи**



- 6.1 Продължителност на курса: до 24 учебни часа.
- 6.2 Брой обучаващи се: прогнозен брой - 18 служители на БНБ.
- 7. Microsoft® Access 2010/2013 за напреднали**
- 7.1 Продължителност на курса: до 24 учебни часа.
- 7.2 Брой обучаващи се: прогнозен брой - 3 служители на БНБ.
- 8. Microsoft® Visual basic for applications (VBA)**
- 8.1 Продължителност на курса: до 24 учебни часа.
- 8.2 Брой обучаващи се: прогнозен брой - 25 служители на БНБ
- 9. Microsoft® SQL Server: Querying**
- 9.1 Продължителност на курса: до 24 учебни часа.
- 9.2 Брой обучаващи се: прогнозен брой - 5 служители на БНБ

Програмите са разработени от Microsoft и от инструктори на Ай Ти Си И и включват теоретична и практическа част (лаборатории) с цел по-бързо усвояване на материала. Програмите съдържат множество упражнения и симулации, които дават възможност за лесно и ефективно усвояване на знания и умения за работа с продукта и бързото им прилагане на практика.

На всеки курсист ще бъдат предоставени учебни материали за всяко едно от обученията, включени в проекта, като те остават тяхна собственост. Всеки участник в обучението ще получи листове за писане и химикалка.

По време на обучението ще се предостави възможност на всички участници да задават въпроси и да разискват реални казуси от работния им процес, както и да получат директни съвети и препоръки от инструктора за оптимизиране на работата и справяне с трудностите.

#### **Организация и провеждане на обученията:**

Изпълнителят е отговорен за цялостната организация и провеждане на обученията, съгласно изискванията, описани в техническото задание. Изпълнителят поема за своя сметка всички разходи - наем на зала за провеждане на обучението, възнаграждение на преподавателите, учебни материали за всеки от обучаващите се, разходи за изготвяне на протоколи от срещи, отчетни доклади и други документи, изготвени при организиране и провеждане на обученията и др. разходи, ако се предпологат такива.

#### **Място на провеждане:**

Обученията ще се проведат на адрес град София, бул. Цариградско шосе 115 Г, Меганарк, ет.1. Декларираме, че Ай Ти Си И ООД притежава Учебен Център на територията на гр. София. За всеки участник в класната стая ще бъде подготвено индивидуално работно място с компютър, клавиатура, мишка, монитор, инсталиран с всички необходими програми за обучението. Залите са оборудвани с мултимедийни проектори, бели дъски и флипчарт, високоскоростен интернет достъп. Компютрите са с лицензиран софтуер, с възможности за работа в мрежа и осигурена техническа поддръжка.

#### **Подготовка за провеждане на обучение**

За провеждането на ефективно и качествено обучение в изпълнение на проекта, трябва да се извършат поредица от организационни дейности. За по-доброто позициониране на служителите за съответното ниво на обучение, ще бъдат организирани тестове за определяне на ниво. Изпълнителят ще разработи план-график на провеждане на обученията, който ще бъде одобрен от възложителя. В графикът ще бъдат предложени различни варианти на провеждане на обученията с оглед на това, че няма да бъде възможно участниците да остъпват от служебните си задължения едновременно.

#### **Същинско провеждане на обучението**





## Приложение 1

### **Курс „Microsoft® SQL Server: Querying“**

Модул 1: Въведение в Microsoft SQL Server 2014

Модул 2: Въведение в T-SQL заявки

Модул 3: Писане на SELECT заявки

Модул 4: Заявки към множество таблици

Модул 5: Сортиране и Филтриране на Данни

Модул 6: Работа с типове данни при SQL Sever 2014

Модул 7: Използване на DML за промяна на данните

Модул 8: Използване на вградени функции

Модул 9: Групиране и обобщаване на данните

Модул 10: Използване на подзаявки

Модул 11: Използване на table expressions

Модул 12: Използване на Set Operators

Модул 13: Използване на функции Windows Ranking, Offset и Aggregate

Модул 14: Pivoting and Grouping Sets

Модул 15: Изпълнение на въведени процедури

Модул 16: Програмиране с T-SQL

Модул 17: Изпълнение на Error Handling

Модул 18: Операции за изпълнение

Модул 19: Подобряване нефективността на заявките

Модул 20: SQL Server Metadata заявки

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

## ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Във връзка с участието ни в процедура за избор на изпълнител за обществена поръчка с предмет „Провеждане на специализирани обучения по информационни технологии за служители на Българската народна банка“, Ви предлагаме следните цени по обособена позиция № 1, за следните видове обучения:

№	Наименование на курса	Брой обучаеми	Цена за един обучаем	Цена на курса
1.	Microsoft® Word 2010/2013 за начинаещи	9	150	1350
2.	Microsoft® Word 2010/2013 за напреднали	39	190	7410
3.	Microsoft® Excel 2010/2013 за начинаещи	9	150	1350
4.	Microsoft® Excel 2010/2013 за напреднали	61	190	11590
5.	Microsoft® Excel 2010/2013 за експерти	17	230	3910
6.	Microsoft® Access 2010/2013 за начинаещи	18	160	2880
7.	Microsoft® Access 2010/2013 за напреднали	3	220	660
8.	Microsoft® Visual basic for applications (VBA)	25	230	5750
9.	Microsoft® SQL Server: Querying	5	1100	5500

Цена за обучение по обособена позиция № 1 - Всичко: 40 400 (четиридесет хиляди и четиристотин) лева без ДДС

(Цена с отстъпката, при условие, че участникът предлага такава – 31 900 (тридесет и една хиляди и деветстотин) лева без ДДС

**Забележка:**

Получената цена (цената с отстъпка) за обучението по обособена позиция № 1 се прилага само за определяне на класирането на офертите на участниците по критерия „най-ниска цена“. В договора за изпълнение на поръчката се прилагат офериранияте цени за един обучаем за съответния курс.

Възложителят си запазва правото, при сключване на договора за изпълнение на поръчката, да направи незначителни промени в обявения прогнозен брой на обучаемите.

ДАТА: 05.12.2014г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Нина Проданова - Йоцева  
(име и фамилия)

Управител  
(длъжност на представляващия участника)



Нина Проданова - Йоцева



# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната Нина Георгиева Проданова - Йоцева, с лична карта № [REDACTED], издадена на 07.06.2013г.. от МВР София, с ЕГН [REDACTED], в качеството ми на Управител на «Ай Ти Си И» ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК № 121673816, със седалище и адрес на управление гр. София 1784, Бизнес Център Мегаларк, бул. Цариградско шосе № 115 Г, ет.1, тел. 02/ 44 00 444, факс..... – подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на специализирани обучения по информационни технологии за служители на Българската народна банка“

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, не съм реабилитиран за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация.
3. Представяването от мен лице (ФЛ/ЕТ/ЮЛ):
  - 3.1. Не е обявено в несъстоятелност;
  - 3.2. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;
  - 3.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за декларираните неверни данни.

27. 01. 2015 г.  
(дата на подписване)

Декларатор:



Дата на издаване: 20.01.2015 г.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД КАРЛОВО,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

**НИНА ГЕОРГИЕВА ПРОДАНОВА-ЙОЦЕВА**

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]

РОДЕН(А): [REDACTED]

ГРАЖДАНСТВО: [REDACTED]

НАСТОЯЩ АДРЕС: [REDACTED]

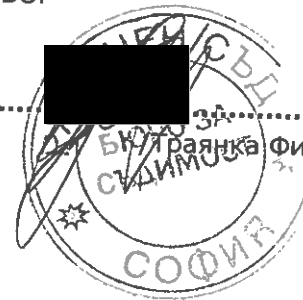
МАЙКА: [REDACTED]

БАЩА: [REDACTED]

**НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР

Служител Бюро Съдимост: .....



СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД  
БЮРО СЪДИМОСТ  
**ТАКСУВАНО**