

Договор за абонаментно сервизно обслужване
на банкнотосортиращи системи CPS 1500 5/4
и спомагателно оборудване към тях

София, пл. „Княз Александър I“ № 1

БНБ

„ПРИНТЕК БЪЛГАРИЯ“ АД

ДОГОВОР

ЗА

АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА БАНКНОТОСОРТИРАЩИ СИСТЕМИ CPS 1500 5/4 И СПОМАГАТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ

Днес, ... 2014 г., в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от г-н **ПЕТКО КРЪСТЕВ** – главен секретар, и г-жа **СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА** – главен счетоводител,

от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„ПРИНТЕК БЪЛГАРИЯ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „България“ № 110, Сграда „3tors“, Сектор „В“, ет. 6, ЕИК № 131414235, представлявано от г-н **ПАУЛИН КОЛЕВ** – изпълнителен директор и г-жа **ЮЛИЯ СИМЕОНОВА-ПЕЕВА** – финансов директор, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

от друга страна, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП, и във връзка с Протокол от 11.03.2014 г., утвърден от Главния секретар на БНБ, за разглеждане и оценка на офертите, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментно сервизно обслужване на 2 (два) броя банкнотосортиращи системи CPS 1500 5/4 и спомагателно оборудване към тях: пакетираща линия UBS Bundler/ATS, конвейерна линия, опаковъчна линия W700-80/Maxi 50T, ръчен унищожител DLR40/40-320/150, и брикетираща система за изрезки от банкноти тип Oscar Plus, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и инсталирани в сградата на Касов център на БНБ с адрес: гр. София, ул. „Михаил Тенев“ № 10.

(2) Функционалната схема за осигуряване на процесите, свързани със съответните нива на поддръжка, както и дейностите, които се включват в обхвата на абонаментното сервизно обслужване, са съгласно „Техническо предложение за абонаментно сервизно обслужване на банкнотосортиращи системи CPS 1500 5/4 и спомагателно оборудване към тях“ към офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в съответствие с Приложение № 1 – „Технически изисквания относно абонаментно сервизно обслужване на банкнотосортиращи системи CPS 1500 5/4 и спомагателно оборудване към тях“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

Информацията е
заличена на
основание чл. 2,
ал. 1 от Закона за
защита на
личните данни

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила от датата на подписването му от двете страни. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** годишна абонаментна такса в размер на 21 748.91 евро (двадесет и една хиляди седемстотин четиридесет и осем евро и деветдесет и един цента), без ДДС, или левовата равностойност в размер на 42 537.17 лева (четиридесет и две хиляди петстотин тридесет и седем лева и седемнадесет стотинки), без ДДС, съгласно официалния валутен курс за обмяна евро/лев.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на настоящия договор, в това число и разходи за: дейностите по профилактика, почистващи и смазочни консумативи, труд за подмяната на резервни части и консумативи, транспорт, и командировъчни на сервизните специалисти.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на годишната абонаментна такса на две равни вноски, както следва:

1. I-ва вноска – 50% от стойността по ал. 1 в 10 (десет) дневен срок от датата на подписване на настоящия договор и след получаване на фактура;

2. II-ра вноска – 50% от стойността по ал. 1 след изтичане на 6 (шестия) месец от датата на подписване на договора и след получаване на фактура.

(4) Всички дължими плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с преводно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:



Информацията е
заличена на
основание Закона
за защита на
личните данни

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

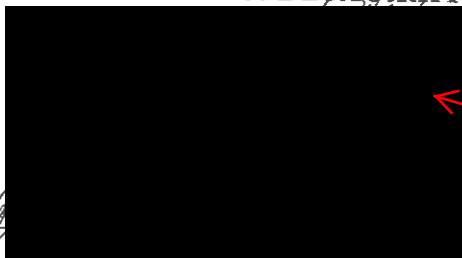
Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимите плащания по договора, в размера, по начина и в срока, определени в него.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва абонаментен тип сервизно обслужване за следгаранционна поддръжка на банкотосортиращите системи CPS 1500 5/4 и спомагателното оборудване към тях, описани в чл. 1, в обема, и при условията на настоящия договор, и на предоставената оферта от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за случаите на неправилна експлоатация и неспазване на техническите изисквания на производителя;

3. в срок не по-късно от 7 (седем) календарни дни от подписване на договора, да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списъци с данните по лична карта на своите служители, които ще извършват абонаментното сервизно обслужване. Предоставените лични данни се обработват и опазват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно Закона за защита на личните данни.



Информацията е
заличена на
основание чл. 2,
ал. 1 от Закона за
защита на
личните данни



V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка по изпълнението на настоящия договор.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да допуска до работа с банкнотосортиращите системи и оборудването към тях, предмет на договора, само служители, преминали обучение за работа със системите;
2. да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникнали дефекти, като изпрати факс или имейл до сервизния център на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да изплаща своевременно дължимите суми за изпълнение на задълженията по договора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да осигурява подходящи условия за работа на сервизния изпълнител, като: осветление, ел. напрежение, банкноти за тест при посещения на място и други технически изисквания;
5. да не допуска извършване на настройки и ремонтни дейности от трети лица, освен от упълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** такива. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на упълномощените лица като за свои действия. В противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема изцяло отговорността и разходите, произтичащи от евентуално нанесени щети;
6. да осигури достъп на сервизните специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до абонираното техническо средство.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума най-късно при сключване на договора в размер на 3 % от цената по чл. 3, ал. 1 от този договор.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то тя се превежда по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40BNBG96611000066123;

BIC: BNBGBGSF.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2, в срок до 10 (десет) календарни дни след изтичане срока на договора. Гаранцията се възстановява по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3, ал. 4 или по друга, писмено посочена от него банкова сметка.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, с което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свои задължения по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 10 (десет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Информацията е
заличена на
основание чл. 2,
ал. 1 от Закона за
защита на
личните данни

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на някое от задълженията по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на годишната абонаментна такса по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) При забавено изпълнение на някое от задълженията по настоящия договор, продължило повече от 30 (тридесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава по ал. 2 има право и на неустойка за неизпълнение в размер на 10 % от стойността на годишната абонаментна такса по чл. 3, ал. 1.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия исков ред в случай, че същите превишават размера на уговорените в договора неустойки.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) Всяка от страните може да прекрати настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

(3) В случай на неизпълнение на договорно задължение, различно от посоченото в чл. 9, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като в този случай има право на неустойката за неизпълнение на договора по чл. 10, ал. 3, както и на обезщетение до пълния размер на претърпените вреди.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва конфиденциалност при използването на получената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и да не я разпространява, при каквито и да било обстоятелства пред трети лица, като съответно обвърже с тези задължения всички свои служители, и/или подизпълнители, заети при изпълнението на този договор.

Информацията е
заличена на
основание чл. 2,
ал. 1 от Закона за
защита на
личните данни

(2) „Конфиденциална информация” е цялата информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на този договор, с изключение на информацията, която:

1. е или става публично достояние по друг начин, а не чрез разгласяването ѝ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в нарушение на този договор;

2. е била очевидно известна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди оповестяването ѝ от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без задължение за опазването ѝ в тайна;

3. е независимо изготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да прибягва към разменената информация;

4. е правомерно получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от трета страна, без задължение за конфиденциалност;

5. се изисква да бъде оповестена по приложимия закон, съдебно нареждане или разследване от страна на държавен, служебен или регулаторен орган, или

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** даде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изрично писмено съгласие да я оповести.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Страните определят следните лица, упълномощени да ги представляват при изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (уведомления, протоколи и др.):

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Александър Хорозов, директор „Обслужване на клиенти”, Никола Чалъков – Главен сервизен инженер, Пламен Стоянов Супервайзор отдел „Обслужване на клиенти”, Мария Кършийска – Административен директор;

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Димитринка Лозанова – началник отдел „Обработка”, Владимир Дервенков – Ръководител екип в отдел „Обработка”, Русен Тодоров – инженер поддръжка в отдел „Обработка”.

Чл. 14. (1) За целите на настоящия договор, уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: 02 981 1967, 02 808 5666; електронна поща (e-mail): office@printec.bg, a.horozov@printecgrup.com или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1618, бул. „България” № 110, сграда „3tops”, сектор „В”, кв. „Манастирски ливади – запад”.

(2) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: 02/91451054; електронна поща (e-mail): Dervenkov.V@bnbank.org или с препоръчано писмо на адрес: гр. София, ул. „Михаил Тенев” № 10.

Чл. 15. (1) Всички неуредени по този договор въпроси, както и всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на този договор, ще се решават от страните по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените случаи и по всички спорове, свързани с този договор, ще се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 16. Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третира като търговска тайна.

Информацията е
заличена на
основание чл. 2,
ал. 1 от Закона за
защита на
личните данни

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

При подписването на договора се представиха следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 – „Технически изисквания относно абонаментно сервизно обслужване на банкнотосортиращи системи CPS 1500 5/4 и спомагателно оборудване към тях”;
2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, заедно с приложеното „Техническо предложение за абонаментно сервизно обслужване на банкнотосортиращи системи CPS 1500 5/4 и спомагателно оборудване към тях”.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛА:
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„ПРИНТЕК БЪЛГАРИЯ” ЕАД


ИЕТКО КРЪСТЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР


ПАУЛИН КОЛЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР


СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ


ЮЛИЯ СИМЕОНОВА-ПЕЕВА
ФИНАНСОВ ДИРЕКТОР

Информацията е
заличена на
основание чл. 2,
ал. 1 от Закона за
защита на
личните данни