

ДОГОВОР

ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ

Днес, 2014 г., в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037, представлявана от Петко Кръстев - главен секретар, и Снежанка Деянова - главен счетоводител, от една страна, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, със седалище и адрес на управление: р-н Триадица, гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, с ЕИК: 000708921, представлявано от Павел Петров - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание проведена открита процедура по чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ-120842/17.10.2014 г. на главния секретар на БНБ за класиране на участниците и определяне на изпълнител/и на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставки на следните канцеларски материали и консумативи: „Копирна и принтерна хартия“ (обособена позиция № 1), „Консумативи за офис техника“ (обособена позиция № 2) и „Специализирани хартии и картони за дигитален печат“ (обособена позиция № 6), наричани по-нататък „стоките“, отговарящи на техническите характеристики, съдържащи се в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 1 „Техническа спецификация“ и Приложение № 1а „Предлагана цена“, които са неразделна част от този договор, както и на представените с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мостри или фотографски снимки.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя „стоките“ до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в сградата на БНБ на адрес: гр.София, пл. „Княз Александър I“ №1.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя „стоките“ периодично по писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В заявката се посочват видът и количеството на „стоките“, които следва да бъдат доставени.

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

(4) Годишното количество на „стоките“ е посочено в Приложение №1а към офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото по време на действие на договора да не поръча цялото посочено количество или в случай на необходимост, да го завиши, като същото ще се заплаща по единичните цени посочени в Приложение №1а.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща „стоките“ по единични цени, посочени в Приложение №1а към офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Стойността на всяка доставка се образува като съответните единични цени в Приложение № 1а се умножат по съответното им количество, посочено в писмената заявка по чл. 1, ал. 3. В цената на доставките са включени и всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително транспортните разходи до мястото на изпълнение по чл. 1, ал. 2.

(2) Заплащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва в срок до 5 (пет) работни дни след извършване на всяка конкретна доставка и след подписване на съответния приемателно - предавателен протокол за доставка без липси и дефекти на „стоките“ по чл. 7, ал. 1 и представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Всички плащания се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: [REDACTED];

BIC: [REDACTED];

Банка: [REDACTED];

град/клон/офис: [REDACTED]

III. СРОК

Чл. 3. (1) Договорът се сключва за срок от **1 (една) година**, считано от датата на подписването му. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

(2) Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка по обособена позиция № 1 „Копирна и принтерна хартия“ е до 1 (един) работен ден от датата на получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид - по пощата, e-mail или по факс.

(3) Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка по обособена позиция № 2 „Консумативи за офис техника“ е до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид - по пощата, e-mail или по факс.

(4) Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка по обособена позиция № 6 „Специализирани хартии и картони за дигитален печат“ е до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид - по пощата, e-mail или по факс.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „стоките“, посочени в чл. 1, ал. 1 в срока по чл. 3, ал. 2.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за своя сметка транспорта на „стоките“ до мястото на изпълнение по чл. 1, ал. 2.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава всеки един отделен вид от канцеларски материали и консумативи да бъде опакован в отделни опаковки от останалите видове, като на самата опаковка се посочва наименованието на съответните материали и консумативи, които се доставят и тяхното количество.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заменя „стоките“ с нови при извършена рекламация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да достави липсващи бройки в случай на констатирани липси при доставката.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответната цена за извършената доставка, съгласно изискванията на чл. 2.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема в рамките на установеното работно време (всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа) доставените в срок и на място, както и съответстващи по вид, количество и качество на описаните в настоящия договор „стоки“.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка по реда на чл. 2.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставка по чл. 1, да откаже приемането на част или на цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от действието на договора, да извършва проверка относно качеството на доставяните стоки и стадия на изпълнение на доставките, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на 3% от общата цена без ДДС, посочена в Приложение №1а за обособените позиции, посочени в чл. 1, ал. 1.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBG BGSD.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 10 (десет) работни дни след изтичане срока на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(8) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(10) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА СТОКИТЕ.

РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема всяка конкретна доставка с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката без липси и дефекти на „стоките”.

(2) В случаите, когато при приемането на съответната доставка бъдат констатирани липси и/или явни недостатъци, констатациите се отразяват в приемателно-предавателен протокол, подписан от двете страни. В него се посочва срока за доставка на липсващите бройки от стоките и/или замяна на бройките с явни недостатъци. Заплащането на съответната доставка се извършва след доставка на липсващите стоки и/или замяната със стоки без недостатъци.

(3) В случаите, когато се установят скрити недостатъци, се съставя двустранен констативен протокол с описание на скритите недостатъци и тяхната стойност.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати свой представител за подписване на протокола по ал. 3, в срок от 3 (три) работни дни след писменото му уведомяване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да състави сам протокола и да опише в него констатираните скрити недостатъци, тяхната стойност и да удържи тази стойност от гаранцията за добро изпълнение. В случай, че стойността на скритите недостатъци е по-висока от стойността на гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови разликата до пълната стойност на появилите се недостатъци в срок от 7 (седем) дни от съставянето на констативния протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.5% от стойността на забавеното плащане, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение повече от 20 (двадесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право да претендира и неустойка за неизпълнение в размер на 10% от общата цена за конкретната обособена позиция.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на уговорените в договора неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 9. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) При виновно неизпълнение на задължения на една от страните, извън случаите по чл. 8, ал. 3, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с **20 (двадесет) дневно** писмено предизвестие до неизправната страна.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните и съответните насрещни задължения се спират за времето на действие непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати никакво известие, дължи обезщетение за щетите от това.

(4) Страните определят следните представители, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления, заявки и др.), както следва:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Илона Николаевна и Бистра Лазарова – тел.: (+359 2) 805 1715; (+359 88) 5 600 394 ;

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Веселин Гончев – началник отдел „Поддръжка“, тел.: (+359 2)9145 1292 - за обособени позиции №1 и № 2; Людмила Димова – началник отдел „Печатни издания“, тел.: (+359 2)9145 1906 – за обособена позиция № 6

(5) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 8051717; ел. поща: ilona.nikolaevna@mbm-bg.com; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. В, ет. 5;

Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2)9802425; ел. поща: Gontchev.V@bnb.org (за обособени позиции №1 и №2); Dimova.L@bnb.org (за

обособена позиция № 6) или с препоръчано писмо на адрес: п.к. 1000, гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

(6) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(7) За неуредените в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(8) Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

При подписването му се представиха следните документи:

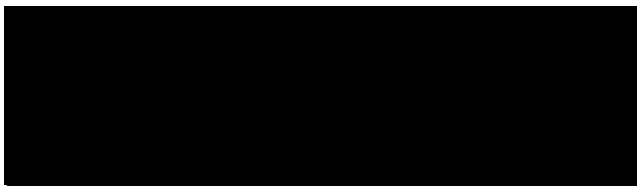
1. Гаранция за добро изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Неразделна част от този договор са:

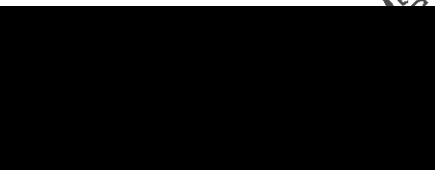
1. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 1 “Техническа спецификация”;
3. Приложение № 1а “Предлагана цена”.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА



ПЕТКО КРЪСТЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

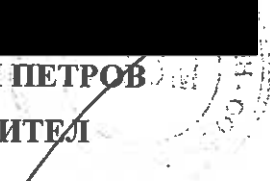


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД



ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ



О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

До Българската народна банка, пл. "Княз Александър I" № 1

От: "Мениджмънт Бизнес Машин" (M&BM) ООД

С адрес:

гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146 вх. Б ет.5

телефон: 02 805 1715, 02 805 1716

факс: 02 805 1717

e-mail: sofia@mbm-bg.com

ЕИК: 000708921

Представявано от Павел Стоянов Петров

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

БАНКА: [REDACTED]

град [REDACTED]

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура по чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи“**. Представената от нас оферта е за следната обособена позиция: Обособена позиция № 1 – „Копирна и принтерна хартия“.

2. Декларираме, че сме запознати с изискванията на документацията за участие в обявената от Вас открита процедура с горепосочения предмет и ги приемаме без възражения.

3. С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за срок от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4. Доставените от нас канцеларски материали и консумативи, включени в обособените позиции, за които сме подали оферта, ще отговарят на техническите характеристики, съдържащи се в офертата ни, Приложение № 1а "Предлагана цена", както и на представените с офертата ни мостри.

5. Задължаваме се да извършваме периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в обособените позиции, за които сме подали оферта, по писмена заявка на възложителя. Периодичните доставки по обособени позиции ще се извършват в следните срокове, както следва:

• По Обособена позиция **№ 1 – „Копирна и принтерна хартия“** – до 1 (един) работен ден, считано от датата на получаване на писмената заявката на възложителя;



6. Доставките ще се извършват до склада на възложителя в сградата на БНБ на адрес: гр. София, 1000, пл. "Княз Александър I" № 1.

7. Задължаваме се да осигуряваме за своя сметка транспорта на канцеларските материали и консумативи, включени в обособените позиции, за които сме подали оферта до мястото на изпълнение по т. 6.

8. Задължаваме се всеки един отделен вид от канцеларски материали и консумативи да бъде опакован в отделна опаковка от останалите видове, като на самата опаковка ще се посочва наименованието на съответните материали и консумативи, които се доставят и тяхното количество.

9. Задължаваме се да заменяме „стоките“ с нови при извършена рекламация от страна на възложителя, както и да доставим липсващи бройки в случай на констатирани липси при доставката.

10. Определяме следните лица, да ни представляват при изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления и др.) Маргарита Въчева и Бистра Лазарова.

11. Уведомленията до нас ще се извършват писмено по факс: 02/8051717; електронна поща (e-mail): m.vacheva@mbm-bg.com; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146 вх. Б ет.5.

12. Предлаганата цена на обществената поръчка е представена в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис: "Предлагана цена за обособена позиция № 1 "Копирна и принтерна хартия"", поставен в плика с офертата.

13. Прилагаме подписан и подпечатан списък на документите, съдържащи се в офертата.

14. Представяме всички изискуеми от възложителя документи, описани в документацията за участие – подписани и подпечатани.

Дата: 24.07.2014 г.

Управител

Павел Петров



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Доставка на канцеларски материали и консумативи

Обособена позиция № 1: Копирна и принтерна хартия

№	Вид артикул	Предназначение, изисквания, общи и технически характеристики	Предлагани показатели от "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД (по резултати от лабораторни изследвания на "Институт по целулоза и хартия" АД)
1.	Хартия принтерна 240/11/1	<p>Хартия - бял офсет Ширина - 240 мм; Дължина - 11" Еднопластова Опаковка - 2000 листа в кашон.</p> <p>- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) - 58±1.4 г/кв.м. - Водопоглъщане по метода на Cobb 60 (БДС EN 20535/ISO 535) - макс 25 г/кв.м. - D65 Степен на белота/D65 яркост (ISO 2470-2) - 107%±1.2 - Непрозрачност (БДС ISO 2471) - мин 87 %</p>	<p>Хартия - бял офсет Ширина - 240 мм; Дължина - 11" Еднопластова Опаковка - 2000 листа в кашон.</p> <p>- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) - 60.0±0.6 г/кв.м. (Протокол № 364/20.03.2014 г.) - Водопоглъщане по метода на Cobb (БДС EN 20535/ISO 536) - лице - 24.6±0.4; гръб - 22.4±0.6 г/кв.м. (Протокол № 1065/17.07.2014 г.) - D65 Степен на белота/D65 яркост (ISO 2470-2) - 103.0±0.6 (Протокол № 1065/17.07.2014 г.) - Непрозрачност (БДС ISO 2471) - 86.6±0.7 % (Протокол № 364/20.03.2014 г.)</p> <p>Марка - M&BM Производител - "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД</p>
2.	Хартия принтерна 240/11/2	<p>Хартия - химизирана Ширина - 240 мм; Дължина - 11" Двупластова, бяла Опаковка - 1000 листа в кашон</p>	<p>Хартия - химизирана Ширина - 240 мм; Дължина - 11" Двупластова, бяла Опаковка - 1000 листа в кашон</p>

CB:

- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) – 52-56 г/кв.м.
- Дебелина (БДС EN ISO 534) – 70-80 микрона
- ISO Степен на белота на горна страна (ISO 2470-1) – 95 – 98 %
- Гладкост по Векк на горна страна (БДС ISO 5627) – 15 – 35 сек.
- Гладкост по Векк на обратна страна (БДС ISO 5627) – 10 – 20 сек
- Непрозрачност (БДС ISO 2471) – 78-80 %
- Дължина на скъсване (БДС EN ISO 1924-2) по посока на машината – 6000 – 8000 м в машинно направление
- Съдържание на пепел (БДС ISO 2144) – 14 – 16 %

CF:

- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) – 54-57 г/кв.м.
- Дебелина (БДС EN ISO 534) – 64-74 микрона
- ISO Степен на белота на горна страна (ISO 2470-1) – 92-94 %
- Непрозрачност (БДС ISO 2471) – 80 %
- Гладкост по Векк на горна страна (БДС ISO 5627) – 50-60 сек.
- Дължина на скъсване (БДС EN ISO 1924-2) по посока на машината – 6000 – 8000 м в машинно направление
- Съдържание на пепел (БДС ISO 2144) – 16 – 18 %

CB:

- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) – 53.4±0.5 г/кв.м. (Протокол № 365/20.03.2014 г.)
- Дебелина (БДС EN ISO 534) – 73.7±1.6 микрона (Протокол № 365/20.03.2014 г.)
- ISO Степен на белота на горна страна (ISO 2470-1) – 91.1±0.6 % (Протокол № 1066/17.07.2014 г.)
- Гладкост по Векк на горна страна (БДС ISO 5627) – лице – 14±4 сек. (Протокол № 365/20.03.2014 г.)
- Гладкост по Векк на обратна страна (БДС ISO 5627) – 12±4 сек. (Протокол № 1066/17.07.2014 г.)
- Непрозрачност (БДС ISO 2471) – 81.7±0.9 % (Протокол № 365/20.03.2014 г.)
- Дължина на скъсване (БДС EN ISO 1924-2) по посока на машината – 7730±215 м в машинно направление (Протокол № 365/20.03.2014 г.)
- Съдържание на пепел (БДС ISO 2144) – 10.11±0.03 % (Протокол № 365/20.03.2014 г.)

CF:

- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) – 54.8±0.9 г/кв.м. (Протокол № 365/20.03.2014 г.)
- Дебелина (БДС EN ISO 534) – 67.9±1.7 микрона (Протокол № 365/20.03.2014 г.)
- ISO Степен на белота на горна страна (ISO 2470-1) – 90.0±0.7 % (Протокол № 365/20.03.2014 г.)
- Непрозрачност (БДС ISO 2471) – 83.0±0.7 % (Протокол № 365/20.03.2014 г.)
- Гладкост по Векк на горна страна (БДС ISO 5627) – 75±6 сек. (Протокол № 1066/17.07.2014 г.)
- Дължина на скъсване (БДС EN ISO 1924-2) по посока на машината – 7870±340 м в машинно направление (Протокол № 365/20.03.2014 г.)
- Съдържание на пепел (БДС ISO 2144) – 13.12±0.05 % (Протокол № 365/20.03.2014 г.)

3.	Хартия принтерна 380/11/1	<p>Хартия - бял офсет Широчина - 240 мм; Дължина - 11" Еднопластова Опаковка - 2000 листа в кашон.</p> <p>- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) - 58±1.4 г/кв.м. - Водопоглъщане по метода на Cobb 60 (БДС EN 20535/ISO 535) - макс 25 г/кв.м. - D65 Степен на белота/D65 яркост (ISO 2470-2) - 107%±1.2 - Непрозрачност (БДС ISO 2471) - мин 87 %</p>	<p>Марка - M&VM Производител - "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД</p> <p>Хартия - бял офсет Широчина - 240 мм; Дължина - 11" Еднопластова Опаковка - 2000 листа в кашон.</p> <p>- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) - 60.0±0.6 г/кв.м. (Протокол № 364/20.03.2014 г.) - Водопоглъщане по метода на Cobb (БДС EN 20535/ISO 536) - лице - 24.6±0.4; гръб - 22.4±0.6 г/кв.м. (Протокол № 1065/17.07.2014 г.) - D65 Степен на белота/D65 яркост (ISO 2470-2) - 103.8±0.6 (Протокол № 1065/17.07.2014 г.) - Непрозрачност (БДС ISO 2471) - 86.6±0.7 % (Протокол № 364/20.03.2014 г.)</p>
4.	Хартия принтерна 380/11/2	<p>Хартия - химизирана Широчина - 380 мм; Дължина - 11" Двупластова, бяла Опаковка - 1000 листа в кашон</p> <p>СВ: - Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) - 52-56 г/кв.м. - Дебелина (БДС EN ISO 534) - 70-80 микрона - ISO Степен на белота на горна страна (ISO 2470-1) - 95 - 98 % - Гладкост по Векк на горна страна (БДС ISO 5627) - 15 - 35 сек. - Гладкост по Векк на обратна страна (БДС ISO 5627) - 10 - 20 сек</p>	<p>Марка - M&VM Производител - "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД</p> <p>Хартия - химизирана Широчина - 380 мм; Дължина - 11" Двупластова, бяла Опаковка - 1000 листа в кашон</p> <p>СВ: - Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) - 53.4±0.5 г/кв.м. (Протокол № 365/20.03.2014 г.) - Дебелина (БДС EN ISO 534) - 73.7±1.6 микрона (Протокол № 365/20.03.2014 г.) - ISO Степен на белота на горна страна (ISO 2470-1) - 91.1±0.6 % (Протокол № 1066/17.07.2014 г.) - Гладкост по Векк на горна страна (БДС ISO 5627) - лице - 14±4 сек. (Протокол № 365/20.03.2014 г.) - Гладкост по Векк на обратна страна (БДС ISO 5627) - 12±4 сек. (Протокол № 1066/17.07.2014 г.)</p>

- Непрозрачност (БДС ISO 2471) – 78-80 %

- Дължина на скъсване (БДС EN ISO 1924-2) по посока на машината – 6000 – 8000 м в машинно направление

- Съдържание на пепел (БДС ISO 2144) – 14 – 16 %

CF:

- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) – 54-57 г/кв.м.

- Дебелина (БДС EN ISO 534) – 64-74 микрона

- ISO Степен на белота на горна страна (ISO 2470-1) – 92-94 %

- Непрозрачност (БДС ISO 2471) – 80 %

- Гладкост по Векк на горна страна (БДС ISO 5627) – 50-60 сек.

- Дължина на скъсване (БДС EN ISO 1924-2) по посока на машината – 6000 – 8000 м в машинно направление

- Съдържание на пепел (БДС ISO 2144) – 16 – 18 %

- Непрозрачност (БДС ISO 2471) – 81.7±0.9 % (Протокол № 365/20.03.2014 г.)

- Дължина на скъсване (БДС EN ISO 1924-2) по посока на машината – 7730±215 м в машинно направление (Протокол № 365/20.03.2014 г.)

- Съдържание на пепел (БДС ISO 2144) – 10.11±0.03 % (Протокол № 365/20.03.2014 г.)

CF:

- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) – 54.8±0.9 г/кв.м. (Протокол № 365/20.03.2014 г.)

- Дебелина (БДС EN ISO 534) – 67.9±1.7 микрона (Протокол № 365/20.03.2014 г.)

- ISO Степен на белота на горна страна (ISO 2470-1) – 90.0±0.7 % (Протокол № 365/20.03.2014 г.)

- Непрозрачност (БДС ISO 2471) – 83.0±0.7 % (Протокол № 365/20.03.2014 г.)

- Гладкост по Векк на горна страна (БДС ISO 5627) – 45±5 сек. (Протокол № 1066/17.07.2014 г.)

- Дължина на скъсване (БДС EN ISO 1924-2) по посока на машината – 7870±340 м в машинно направление (Протокол № 365/20.03.2014 г.)

- Съдържание на пепел (БДС ISO 2144) – 13.12±0.05 % (Протокол № 365/20.03.2014 г.)

Марка – M&VM

Производител – "Мениджънт Бизнес Машин" ООД



5. Копирна хартия, формат А3

Копирна хартия, формат А3, за копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр/м², опаковка 500 листа;
- да е подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери;
- произведена от 100% целулоза;
- със следните минимални изисквания:

- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) – 80±1,5 г/кв.м.
- Дебелина (БДС EN ISO 534) – 106 ± 3 микрона
- Белота CIE (ISO 11475) – 160±2
- Съдържание на влага (БДС EN ISO 287) – 3,9 – 5,3 %
- Свързваща влажност – 30 %
- Водопогълчане по метода на Cobb 60 (БДС EN 20535/ISO 535) – 20 – 30 г/кв.м.
- Дължина на скъсване (БДС EN ISO 1924-2) – мин. 5,5 км в машинно направление
- Грапаवост по метода на Bendtsen (БДС 17367/ISO 8791-2) – 150±50 мл/мин.
- Непрозрачност (БДС ISO 2471) – мин 94 %

Копирна хартия, формат А3, за копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр/м², опаковка 500 листа;
- подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери;
- произведена от 100% целулоза;
- със следните минимални изисквания:

- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) – 79.7±0.2 г/кв.м. (Протокол № 363/20.03.2014 г.)
- Дебелина (БДС EN ISO 534) – 110 ± 2 микрона (Протокол № 363/20.03.2014 г.)
- Белота CIE (ISO 11475) – 164±1 (Протокол № 363/20.03.2014 г.)
- Съдържание на влага (БДС EN ISO 287) – 5.08±0.13 % (Протокол № 363-1/20.03.2014 г.)
- Свързваща влажност – 30 % (Писмо от „Институт по целулоза и хартия“ АД)
- Водопогълчане по метода на Cobb (БДС EN 20535/ISO 535) – 30 г/кв.м. (Протокол № 363/20.03.2014 г.)
- Дължина на скъсване в машинно направление (БДС EN ISO 1924-2) – 5360±110 м (Протокол № 363/20.03.2014 г.)
- Грапавост по метода на Bendtsen (БДС 17367/ISO 8791-2) – 193 мл/мин. (Протокол № 363/20.03.2014 г.)
- Непрозрачност (БДС ISO 2471) – 93.4±0.7 % (Протокол № 363/20.03.2014 г.)
- Произведена от целулоза - 100 % (Протокол № 598/15.04.2014 г.)

Марка – Double A

Производител – Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pw/Ru Company Limited)
Опаковка – 500 листа в пакет; 5 пакета в кашон

<p>6. Копирна хартия, формат А4</p>	<p>Копирна хартия, формат А4, за копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр/м², опаковка 500 листа; - да е подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери; - произведена от 100% целулоза; - със следните минимални изисквания:</p> <p>- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) – 80±1,5 г/кв.м. - Дебелина (БДС EN ISO 534) – 106 ± 3 микрона - Белота CIE (ISO 11475) – 160±2 - Съдържание на влага (БДС EN ISO 287) – 3,9 – 5,3 % - Свързваща влажност – 30 %</p> <p>- Водопоглъщане по метода на Cobb 60 (БДС EN 20535/ISO 535) – 20 – 30 г/кв.м. - Дължина на скъване (БДС EN ISO 1924-2) – мин. 5,5 км в машинно направление - Грапавост по метода на Bendtsen (БДС 17367/ISO 8791-2) – 150±50 мл/мин. - Непрозрачност (БДС ISO 2471) – мин 94 %</p>	<p>Копирна хартия, формат А4, за копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр/м², опаковка 500 листа; - подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери; - произведена от 100% целулоза; - със следните минимални изисквания:</p> <p>- Маса на единица площ (БДС EN ISO 536) – 79.7±0.2 г/кв.м. (Протокол № 363/20.03.2014 г.) - Дебелина (БДС EN ISO 534) – 110 ± 2 микрона (Протокол № 363/20.03.2014 г.) - Белота CIE (ISO 11475) – 164±1 (Протокол № 363/20.03.2014 г.) - Съдържание на влага (БДС EN ISO 287) – 5.08±0.13 % (Протокол № 363-1/20.03.2014 г.) - Свързваща влажност – 30 % (Писмо от „Институт по целулоза и хартия“ АД) - Водопоглъщане по метода на Cobb (БДС EN 20535/ISO 535) – 30 г/кв.м. (Протокол № 363/20.03.2014 г.) - Дължина на скъване в машинно направление (БДС EN ISO 1924-2) – 5360±110 м (Протокол № 363/20.03.2014 г.) - Грапавост по метода на Bendtsen (БДС 17367/ISO 8791-2) – 193 мл/мин. (Протокол № 363/20.03.2014 г.) - Непрозрачност (БДС ISO 2471) – 93.4±0.7 % (Протокол № 363/20.03.2014 г.) - Произведена от Целулоза – 100 % (Протокол № 598/15.04.2014 г.)</p> <p>Марка – Double A Производител – Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) P/L/Ru Company Limited) Опаковка – 500 листа в пакет; 5 пакета в кашон</p>
-------------------------------------	--	---

За идентификация на физико-механичните свойства на хартията представяме констативни протоколи от проведени лабораторни изследвания на предлаганата хартия, посочена от т. 1 до т. 6 вкл., издадени от „Институт по целулоза и хартия“ АД, 1528, София, ул. „Поручик Неделчо Бончев“, от които е видно, че предлаганата хартия покрива минималните технически изисквания, посочени в тази спецификация. Констативните протоколи са представени в оригинал, с дата на издаване не по-късна от 4 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка.

Дата: 24.07.2014 г.

Управител:

Павел Петр



BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Обособена позиция № 1: Копирна и принтерна хартия

№	Вид артикул	Марка	Ориентирано за 1 год.	Цена без ДДС в лв. за 1 брой	Обща сума в лв. без ДДС.
1.	Хартия Принтерна 240/11/1	кашон	30	5.40	162.00
2	Хартия Принтерна 240/11/2	кашон	700	21.00	14700.00
3	Хартия Принтерна 380/11/1	кашон	50	10.00	500.00
4	Хартия Принтерна 380/11/2	кашон	50	10.00	500.00
5	Хартия Копирна А-3	пакет	500	4.41	2205.00
6	Хартия Копирна А-4	пакет	12000	4.41	52920.00
					70 987.00

Общата цена (от № 1 до № 6) е в размер на 70 987.00 (седемдесет хиляди деветстотин осемдесет и седем лева) лева без ДДС

В цената са включени всички разходи, включително и транспортни до адрес: гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1.

Дата: 24.07.2014 г.

Управител:

Павел Петров



О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

До Българската народна банка, пл. "Княз Александър I" № 1

От: "Мениджмънт Бизнес Машин" (M&BM) ООД

С адрес:

гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146 вх. Б ет.5

телефон: 02 805 1715, 02 805 1716

факс: 02 805 1717

e-mail: sofia@mbm-bg.com

ЕИК: 000708921

Представявано от Павел Стоянов Петров

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

БАНКА: [REDACTED]

град [REDACTED]

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура по чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи“**. Представената от нас оферта е за следната обособена позиция: Обособена позиция № 2 – “Консумативи за офис техника”

2. Декларираме, че сме запознати с изискванията на документацията за участие в обявената от Вас открита процедура с горепосочения предмет и ги приемаме без възражения.

3. С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажменти, са валидни за срок от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4. Доставените от нас канцеларски материали и консумативи, включени в обособените позиции, за които сме подали оферта, ще отговарят на техническите характеристики, съдържащи се в офертата ни, Приложение № 1а “Предлагана цена”, както и на представените с офертата ни мостри.

5. Задължаваме се да извършваме периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в обособените позиции, за които сме подали оферта, по писмена заявка на възложителя. Периодичните доставки по обособени позиции ще се извършват в следните срокове, както следва:

• По Обособена позиция **№ 2 – “Консумативи за офис техника”** – до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на писмената заявката на възложителя;

6. Доставките ще се извършват до склада на възложителя в сградата на БНБ на адрес: гр. София, 1000, пл. "Княз Александър I" № 1.

7. Задължаваме се да осигуряваме за своя сметка транспорта на канцеларските материали и консумативи, включени в обособените позиции, за които сме подали оферта до мястото на изпълнение по т. 6.

8. Задължаваме се всеки един отделен вид от канцеларски материали и консумативи да бъде опакован в отделна опаковка от останалите видове, като на самата опаковка ще се посочва наименованието на съответните материали и консумативи, които се доставят и тяхното количество.

9. Задължаваме се да заменяме „стоките“ с нови при извършена рекламация от страна на възложителя, както и да доставим липсващи бройки в случай на констатирани липси при доставката.

10. Определяме следните лица, да ни представляват при изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления и др.) Маргарита Въчева и Бистра Лазарова.

11. Уведомленията до нас ще се извършват писмено по факс: 02/8051717; електронна поща (e-mail): m.vacheva@mbm-bg.com; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146 вх. Б ет.5.

12. Предлаганата цена на обществената поръчка е представена в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис: "Предлагана цена за обособена позиция № 2 "Консумативи за офис техника", поставен в плика с офертата.

13. Прилагаме подписан и подпечатан списък на документите, съдържащи се в офертата.

14. Представяме всички изискуеми от възложителя документи, описани в документацията за участие – подписани и подпечатани.

Дата: 24.07.2014 г.

Управител:

Павел Петро



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
Доставка на канцеларски материали и консумативи

Обособена позиция № 2: Консумативи за офис техника

№	Вид артикул	Предназначение, изисквания, общи и технически характеристики	Мостра	Марка
1	Диск CD-R - 700 MB	Скорост 52x, опаковка slim pack / тънка кутия. По 5, 10 и 20 в кутия или на шпиндел	Да	брой (1 диск)
2	Диск CD-RW - 700 MB	Скорост > = 4x, опаковка slim pack. По 5, 10 и 20 в кутия или на шпиндел	Да	брой (1 диск)
3	Диск DVD+R - 4,7 GB	Скорост > = 16x, опаковка slim pack. По 5, 10 и 20 в кутия или на шпиндел	Да	брой (1 диск)
4	Диск DVD+R - 8,5 GB	Скорост > = 4x, double layer, опаковка slim pack. По 5, 10 и 20 в кутия или шпиндел	Да	брой (1 диск)
5	Диск DVD+RW - 4,7 GB	Скорост > = 4x, опаковка slim pack. По 5, 10 и 20 в кутия или на шпиндел	Да	брой (1 диск)
6	Дискети (в кут. по 10 бр.)	По 10 бр. в кутия, форматирани, 1.44 MB, с метални капаци.	Да	кутия
7	Лента Tally T-6092	за 50 милиона знака.	Да	брой
8	Лента LTO-6 Ultrium RW	Data Cartridge 6,25 TB	Да	брой
9	Лента Lexmark 2380	Fulmark		брой
10	Лента T-61xx	за 50 млн знака.		брой
11	Мастилница за HP-56 черна	C6656AE UUS - HP Inkjet Print Cartridge		брой
12	Мастилница за HP-57 цветна	C6657AE UUS - HP Inkjet Print Cartridge		брой
13	Мастилница за смет. машина IR40	омастилен тампон - черен.		брой

14	Мастилница за смет. машина IR40T	омастилен тампон - червено-черен.		
15	Тонер Canon FX3	Canon 1557A002BA		брой
16	Тонер KX-FA83E Panasonic KX-FL613FX	KX-FL613FX (Факс) - 2700 копия.		брой
17	Тонер Lexmark Optra T520	12A6835 - 20,000 копия.		брой
18	Тонер Lexmark Optra T610	12A5845 - 25,000 копия		брой
19	Тонер Phaser 3122 - 106R01159	106R01159 - 3,000 копия.		брой
20	Тонер Phaser 3130 - 109R00725	109R00725 - 3,000 копия.		брой
21	Тонер Phaser 3250 - 106R01374	106R01374		брой
22	Тонер Phaser 3425 - 106R01034	106R01034 за 10,000 копия.		брой
23	Тонер Phaser 3428 - 106R01246	106R01246 за 8,000 копия		брой
24	Тонер Phaser 3450 - 106R00688	106R00688 за 10,000 копия.		брой
25	Тонер Phaser 3550 - 106R01531	106R01531 за 11000 копия		брой
26	Тонер Phaser 3600 - 106R01371	106R01371 = 14000 копия		брой
27	Тонер Phaser 4500 - 113R00657	113R00657 за 18,000 копия.		брой
28	Тонер Phaser 4510 - 113R00712	113R00712 за 19,000 копия		брой
29	Тонер Phaser 6010 - 106R01627 (Cyan)	106R01627 за 1000 копия		брой
30	Тонер Phaser 6010 - 106R01628 (Magenta)	106R01628 за 1000 копия		брой
31	Тонер Phaser 6010 - 106R01629 (Yellow)	106R01629 за 1000 копия		брой
32	Тонер Phaser 6010 - 106R01630 (Black)	106R01630 за 2000 копия		брой
33	Тонер Phaser 6360 - 106R01218 (Cyan)	106R01218		брой
34	Тонер Phaser 6360 - 106R01219 (Magenta)	106R01219		брой

35	Тонер Phaser 6360 - 106R01220 (Yellow)	106R01220	брой
36	Тонер Phaser 6360 - 106R01221 (Black)	106R01221	брой
37	Тонер Phaser 6505 - 106R01601 (Cyan)	106R01601 (Cyan) WorkCentre = 2500 копия	брой
38	Тонер Phaser 6505 - 106R01602 (Magenta)	106R01602 (Magenta) WorkCentre = 2500 копия	брой
39	Тонер Phaser 6505 - 106R01603 (Yellow)	106R01603 (Yellow) WorkCentre = 2500 копия	брой
40	Тонер Phaser 6505 - 106R01604 (Black)	106R01604 (Black) WorkCentre = 3000 копия	брой
41	Тонер Phaser 6700 - 106R01523 (Cyan)	106R01523 (Cyan) за 12000 копия	брой
42	Тонер Phaser 6700 - 106R01524 (Magenta)	106R01524 (Magenta) за 12000 копия	брой
43	Тонер Phaser 6700 - 106R01525 (Yellow)	106R01525 (Yellow) за 12000 копия	брой
44	Тонер Phaser 6700 - 106R01526 (Black)	106R01526 (Black) за 18000 копия	брой

Дата: 24.07.2014 г.

Управител

Павел Стоянов Петров



Узх. № 165 / Дх. 08. 2014 г.
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Доставка на канцеларски материали и консумативи

Обособена позиция № 2: Консумативи за офис техника

№	Вид артикул	Марка	Ориентированно количество за 1 год	Цена без ДДС в лв. за 1 брой	Обща сума в лв. без ДДС.
1	Диск CD-R - 700 MB	брой (1 диск)	1600	0.55	880.00
2	Диск CD-RW - 700 MB	брой (1 диск)	300	0.72	216.00
3	Диск DVD+R - 4,7 GB	брой (1 диск)	1000	0.37	370.00
4	Диск DVD+R - 8,5 GB	брой (1 диск)	500	1.07	535.00
5	Диск DVD+RW - 4,7 GB	брой (1 диск)	600	1.07	642.00
6	Дискети (в кут. по 10 бр.)	кутия	80	10.80	864.00
7	Лента Tally T-6092	брой	200	98.00	19600.00
8	Лента LTO-6 Ultrium RW, Data Cartridge 6,25 TB	брой	60	2.00	120.00
9	Лента Lexmark 2380	брой	30	2.38	71.40
10	Лента T-61xx	брой	100	2.00	200.00
11	Мастилница за HP-56 черна	брой	10	2.00	20.00
12	Мастилница за HP-57 цветна	брой	10	2.00	20.00
13	Мастилница за смет. машина IR40	брой	20	1.28	25.60
14	Мастилница за смет. машина IR40T	брой	30	1.28	38.40



BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@mbrm-bg.com, web: www.mbrm-bg.com



15	Тонер Canon FX3		брой	10	2.00	20.00
16	Тонер KX-FA83E за Факс Panasonic KX-FL613FX		брой	80	11.83	946.40
17	Тонер Lexmark Optra T520		брой	5	50.00	250.00
18	Тонер Lexmark Optra T610		брой	5	50.00	250.00
19	Тонер Phaser 3122 - 106R01159		брой	20	20.00	400.00
20	Тонер Phaser 3130 - 109R00725		брой	20	105.00	2100.00
21	Тонер Phaser 3250 - 106R01374		брой	120	170.00	20400.00
22	Тонер Phaser 3425 - 106R01034		брой	15	79.00	1185.00
23	Тонер Phaser 3428 - 106R01246		брой	30	185.00	5550.00
24	Тонер Phaser 3450 - 106R00688		брой	20	235.00	4700.00
25	Тонер Phaser 3550 - 106R01531		брой	10	50.00	500.00
26	Тонер Phaser 3600 - 106R01371		брой	20	220.00	4400.00
27	Тонер Phaser 4500 - 113R00657		брой	60	275.00	16500.00
28	Тонер Phaser 4510 - 113R00712		брой	100	265.00	26500.00
29	Тонер Phaser 6010 - 106R01627 (Cyan)		брой	5	10.00	50.00
30	Тонер Phaser 6010 - 106R01628 (Magenta)		брой	5	10.00	50.00
31	Тонер Phaser 6010 - 106R01629 (Yellow)		брой	5	10.00	50.00
32	Тонер Phaser 6010 - 106R01630 (Black)		брой	10	81.44	814.40
33	Тонер Phaser 6360 - 106R01218 (Cyan)		брой	5	362.61	1813.05
34	Тонер Phaser 6360 - 106R01219 (Magenta)		брой	5	362.61	1813.05
35	Тонер Phaser 6360 - 106R01220 (Yellow)		брой	5	21.00	105.00
36	Тонер Phaser 6360 - 106R01221 (Black)		брой	10	201.45	2014.50
37	Тонер Phaser 6505 - 106R01601 (Cyan)		брой	5	21.00	105.00
38	Тонер Phaser 6505 - 106R01602 (Magenta)		брой	5	21.00	105.00
39	Тонер Phaser 6505 - 106R01603 (Yellow)		брой	5	21.00	105.00
40	Тонер Phaser 6505 - 106R01604 (Black)		брой	10	30.00	300.00



41	Тонер Phaser 6700 - 106R01523 (Cyan)	брой	5	21.00	105.00
42	Тонер Phaser 6700 - 106R01524 (Magenta)	брой	5	21.00	105.00
43	Тонер Phaser 6700 - 106R01525 (Yellow)	брой	5	21.00	105.00
44	Тонер Phaser 6700 - 106R01526 (Black)	брой	10	21.00	210.00
					115154.00

Общата цена (от № 1 до № 44) е в размер на 115 154.00 (сто и петнадесет хиляди сто петдесет и четири лева) лева без ДДС
В цената са включени всички разходи, включително и транспортни разходи до адрес: гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1.

Дата: 24.07.2014 г.

Управител:
Павел Стоянов



О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

До Българската народна банка, пл. "Княз Александър I" № 1

От: "Мениджмънт Бизнес Машин" (M&BM) ООД

С адрес:

гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146 вх. Б ет.5

телефон: 02 805 1715, 02 805 1716

факс: 02 805 1717

e-mail: sofia@mbm-bg.com

ЕИК: 000708921

Представявано от Павел Стоянов Петров

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

БАНКА: [REDACTED]

град [REDACTED]

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура по чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи“**. Представената от нас оферта е за следната обособена позиция: Обособена позиция № 6 – „Специализирани хартии и картони за дигитален печат“

2. Декларираме, че сме запознати с изискванията на документацията за участие в обявената от Вас открита процедура с горепосочения предмет и ги приемаме без възражения.

3. С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти, са валидни за срок от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4. Доставените от нас канцеларски материали и консумативи, включени в обособените позиции, за които сме подали оферта, ще отговарят на техническите характеристики, съдържащи се в офертата ни, Приложение № 1а "Предлагана цена" както и на представените с офертата ни мостри.

5. Задължаваме се да извършваме периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в обособените позиции, за които сме подали оферта, по писмена заявка на възложителя. Периодичните доставки по обособените позиции ще се извършват в следните срокове , както следва:

• По Обособена позиция **№ 6 – „Специализирани хартии и картони за дигитален печат“** – до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на писмената заявката на възложителя;

6. Доставките ще се извършват до склада на възложителя в сградата на БНБсга адрес: гр. София, 1000, пл. "Княз Александър I" № 1.



7. Задължаваме се да осигуряваме за своя сметка транспорта на канцеларските материали и консумативи, включени в обособените позиции, за които сме подали оферта до мястото на изпълнение по т. 6.

8. Задължаваме се всеки един отделен вид от канцеларски материали и консумативи да бъде опакован в отделна опаковка от останалите видове, като на самата опаковка ще се посочва наименованието на съответните материали и консумативи, които се доставят и тяхното количество.

9. Задължаваме се да заменяме „стоките“ с нови при извършена рекламация от страна на възложителя, както и да доставим липсващи бройки в случай на констатирани липси при доставката.

10. Определяме следните лица, да ни представляват при изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в договора документи (протоколи, уведомления и др.) Маргарита Въчева и Бистра Лазарова.

11. Уведомленията до нас ще се извършват писмено по факс: 02/8051717; електронна поща (e-mail): m.vacheva@mbm-bg.com; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146 вх. Б ет.5.

12. Предлаганата цена на обществената поръчка е представена в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис: „Предлагана цена за обособена позиция № 6 – „Специализирани хартии и картони за дигитален печат““, поставен в плика с офертата.

13. Прилагаме подписан и подпечатан списък на документите, съдържащи се в офертата.

14. Представяме всички изискуеми от възложителя документи, описани в документацията за участие – подписани и подпечатани.

Дата: 24.07.2014 г.

Управител:

Павел Петров



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Доставка на канцеларски материали и консумативи

Обособена позиция № 6: Специализирани хартии и картони за дигитален печат

№	вид артикул	Трамаж / дебелина (мм)	Стандартен формат (см)	Цвят	Особености	Носеща	Марка
1	Дигитален картон Colotech+	300	A3+	бял	не	да	ЛИСТ
2	Дигитален картон Colotech+	300	SRA3	бял	не	да	ЛИСТ
3	Дигитален картон Colotech+	300	A3	бял	не	да	ЛИСТ
4	Дигитален картон Colotech+	250	A3+	бял	не	да	ЛИСТ
5	Дигитален картон Colotech+	250	SRA3	бял	не	да	ЛИСТ
6	Дигитален картон Colotech+ Supergloss	250	SRA3	бял	Supergloss	да	ЛИСТ
7	Дигитален картон Colotech +	160	A3	бял	не	да	ЛИСТ
8	Дигитален картон Colotech + Gloss	140	SRA3	бял	не	да	ЛИСТ
9	Дигитален картон Colotech+ Gloss	140	A3	бял	не	да	ЛИСТ
10	Дигитален картон Colotech+	120	A3+	бял	не	да	ЛИСТ
11	Дигитален картон Colotech+	120	SRA3	бял	не	да	ЛИСТ

12	Дигитална хартия Colotech +	90	SRA3	бял	не	да	ЛИСТ
13	Дигитална хартия Colotech+	90	A3+	бял	не	да	ЛИСТ
14	Дигитална хартия Colotech+	90	A3	бял	не	да	ЛИСТ

Дата: 24.07.2014 г.

Управител:

Павел Петров



Уох. № 5F1-166 / 24.07.2016 Приложение № 1а

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Обособена позиция № 6: Специализирани хартии и картони за дигитален печат

№	Вид артикул	Грамж / дебелина (м)	Стандартен формат (см)	Цвят	Ориентировъчно количество за 1 г. пакети / листа	Цена без ДДС в лв. за 1 брой (пакет)	Обща сума в лв., без ДДС
1	Дигитален картон Colotech+	300	A3+	бял	10 п (125 л/пакет)	30.00	300.00
2	Дигитален картон Colotech+	300	SRA3	бял	10 п (125 л/пакет)	23.26	232.60
3	Дигитален картон Colotech+	300	A3	бял	40 п (125 л/пакет)	19.47	778.80
4	Дигитален картон Colotech+	250	A3+	бял	30 п (250 л/пакет)	40.00	1200.00
5	Дигитален картон Colotech+	250	SRA3	бял	50 п (250 л/пакет)	44.21	2210.50
6	Дигитален картон Colotech+	250	SRA3	бял	10 п (250 л/пакет)	60.53	605.30
7	Дигитален картон Colotech+	160	A3	бял	10 п (250 л/пакет)	19.05	190.50
8	Дигитален картон Colotech+	140	SRA3	бял	10 п (250 л/пакет)	34.21	342.10
9	Дигитален картон Colotech+	140	A3	бял	15 п (250 л/пакет)	30.53	457.95
10	Дигитален картон Colotech+	120	A3+	бял	10 п (250 л/пакет)	33.16	331.60
11	Дигитален картон Colotech+	120	SRA3	бял	10 п (250 л/пакет)	18.95	189.50
12	Дигитална хартия Colotech+	90	SRA3	бял	10 п (250 л/пакет)	23.79	237.90
13	Дигитална хартия Colotech+	90	A3+	бял	10 п (250 л/пакет)	26.32	263.20
14	Дигитална хартия Colotech+	90	A3	бял	300 п (500 л/пакет)	19.47	5841.00

13180.95

Общата цена (от № 1 до № 14) е в размер на 13 180.95 (тринадесет хиляди сто и осемдесет лева и деветдесет и пет стотинки) лева без ДДС

В цената са включени всички разходи, включително и транспортни до адрес: гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1.

Дата: 24.07.2014 г.

Управител:

Павел Петров



София, 03.11.2014г. 03 -11- 2014

Изх. № 0311-58 - 104152

ДО
БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
пл. "Княз Ал. Батенберг I" № 1
гр. София

ОРИГИНАЛ

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ 961DGI1143071402
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД със седалище на управление гр. София, пл. Света Неделя 7 сме уведомени, че между Вас, БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, гр. София, пл. "Княз Ал. Батенберг I" № 1 като Възложител и фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД, гр. София, бул. Витоша 146, вх. Б, БУЛСТАТ 000708921 като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за поръчка "Доставка на канцеларски материали и консумативи" по обособена позиция 1 "Копирна и принтерна хартия", обособена позиция 2 "Консумативи за офис техника" и обособена позиция 6 "Специализирани хартии и картони за дигитален печат".

В съответствие с условията на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата BGN 5,979.66 /словом: пет хиляди деветстотин седемдесет и девет и 0.66 лева/.


Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД, гр. София, ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София се задължаваме неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до BGN 5,979.66 /словом: пет хиляди деветстотин седемдесет и девет и 0.66 лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД, гр. София не е изпълнила частично или изцяло задълженията си, поети с горепосочения договора.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде ни представено на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7, подписано от лицата, имащи законно право да Ви представляват и потвърдено с шифриран SWIFT до BIC: UNCRBGSF за верността на положените подписи. Вашето искане за плащане може да бъде отправено и чрез шифриран SWIFT, потвърждаващ, че положените подписи са на лица, имащи законно право да Ви представляват, и че оригиналното искане за плащане е изпратено на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7.

Настоящата гаранция е валидна до 31 Декември 2015г. и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16.00 часа на 31 Декември 2015г., искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София, пл. Света Неделя 7. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София, пл. Св. Неделя 7.

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД
[Redacted]
/М. Дамянова/ [Redacted] /М. Котева/ [Redacted]


СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Per: № 69301

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 26.06.2014 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ГОРНА ОРЯХОВИЦА,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

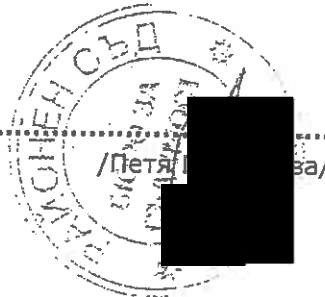
МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЗОП

Служител Бюро Съдимост:



СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО СЪДИМОСТ

На 4.11.2014 г., МАРИЕТА НИКОЛОВА, нотариус в район СРС, рег. № 362 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, смет от оригинал на официален (частен) документ, представен ми от: Десислава Василева Александрова, ЕГН [REDACTED], като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености. Рег. № 7940/2014, Събрана такса: лв.

Нотариус: [REDACTED]

ПОМОЩНИК НОТАРИУС
МАРТИН НИКОЛОВ

Нотариус № 362
Район на действие
Р. С. София
Република България

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg



УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20141030094609 / 30.10.2014г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД, ЕИК 000708921 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 30.10.2014 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел **Обща информация**

Идентификация

1. ЕИК/ПИК 000708921
"МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД
1439/1991 110

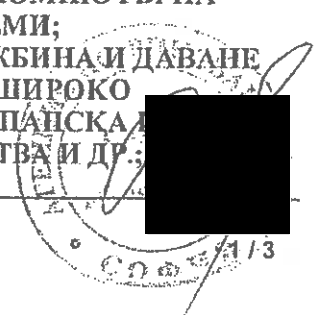
Раздел **Общ статус**

Основни обстоятелства

2. Фирма **МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН**
3. Правна форма **Дружество с ограничена отговорност**
4. Изписване на чужд език **MANAGEMENT BUSINESS MACHINE LTD**
5. Седалище и адрес на управление **БЪЛГАРИЯ**
гр. София 1463, Област София (столица);
Община Столична, Район р-н Триадица
бул. ВИТОША, № 146, вх. Б, ет. 5

телефон 02/805 17 15
адрес на електронна поща sofia@mbm-bg.com
интернет страница www.mbm-bg.com

6. Предмет на дейност **ПРОЕКТИРАНЕ, ДОСТАВКА, ПРОИЗВОДСТВО, ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ЛИЗИНГ, АСЕМБЛИРАНЕ, МОНТИРАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ ГАРАНЦИОННО И ИЗВЪНГАРАНЦИОННО НА ЕЛЕКТРОННА АПАРАТУРА ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА НА ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ И СИСТЕМИ; ПРОИЗВОДСТВО, ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА И ДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЛУКСОЗНИ СТОКИ И СТОКИ ЗА ШИРОКО ПОТРЕБЛЕНИЕ, МАЛОГАБАРИТНА СЕЛСКОСТОПАДСКА СТРОИТЕЛНА ТЕХНИКА, ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА И ДР.**



362

ИЗКУПУВАНЕ, ПРОИЗВОДСТВО, ПРЕРАБОТКА И ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА СЪС СЕЛСКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ, ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ, ПРЕПАРАТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА И ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ; ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО, РЕМОНТ, ПОДДЪРЖАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА СГРАДИ, ПРОМИШЛЕНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ВИЦ, СПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ, ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ, ВИЛИ И ДР.; ЕЛЕКТРОННА ОБРАБОТКА НА ДАННИ, ОРГАНИЗИРАНЕ ИЗЛОЖБИ, ПАНАИРИ, МЕЖДУНАРОДНИ СРЕЩИ И СИМПОЗИУМИ И ПЪЛНОТО ИМ ОБСЛУЖВАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА КАДРИ; СТРОИТЕЛСТВО И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ХОТЕЛИ, РЕСТОРАНТИ И ДРУГИ ЗАВЕДЕНИЯ, МОТЕЛИ, КЪМПИНГИ; ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ И ДЕЙНОСТИ; ТРАНСПОРТНИ ОПЕРАЦИИ, ПРАВНИ И ИКОНОМИЧЕСКИ КОНСУЛТАЦИИ, АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНИ УСЛУГИ /БЕЗ ПРОЦЕСУАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО/; ОРГАНИЗИРАНЕ, ОБОРУДВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПАРКИНГИ, СЕРВИЗИ И ГАРАЖИ; ОТКРИВАНЕ НА МАГАЗИНИ, В ТОВА ЧИСЛО И ВАЛУТНИ; ЗАБАВНИ, КОМПЮТЪРНИ И ЕЛЕКТРОННИ ИГРИ /БЕЗ ХАЗАРТ И ЛОТАРИЯ/; МАРКЕТИНГ, ПОСРЕДНИЧЕСТВО И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО; СДЕЛКИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД, ВКЛЮЧИТЕЛНО С ЦЕННИ КНИЖА, ПРАВА ВЪРХУ ИЗОБРЕТЕНИЯ, ТЪРГОВСКИ МАРКИ, АВТОРСКИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ, ДРУГИ ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ И "НОУ-ХАУ".

7.Управители ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ, ЕГН [REDACTED]
19.Съдружници ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ, ЕГН [REDACTED], 2500 лв.
ЗОЯ ИВАНОВА ПЕТРОВА, ЕГН [REDACTED], 2500 лв.
31.Размер 5000 лева
32.Внесен капитал 5000 лева

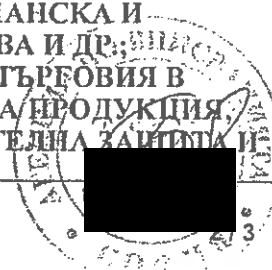
Раздел Клонове

Клон

Фирма на клон: МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ ООД- КЛОН С.КАМЕН, ЕИК на клон: 0017

51.Седалище и адрес на управление на клон БЪЛГАРИЯ
с. Камен 5160, Област Велико Търново;
Община Стражица
ул.Любен Каравелов, № 5, вх. А, ет. 2, ап. 5
51а.Фирма на клон МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ ООД- КЛОН С.КАМЕН
51б.ЕИК на клон 0017

52.Предмет на дейност на клон ПРОЕКТИРАНЕ, ДОСТАВКА, ПРОИЗВОДСТВО, ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ЛИЗИНГ, АСЕМБЛИРАНЕ, МОНТИРАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ ГАРАНЦИОННО И ИЗВЪНГАРАНЦИОННО НА ЕЛЕКТРОННА АПАРАТУРА ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА НА ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ И СИСТЕМИ; ПРОИЗВОДСТВО, ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА И ДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЛУКСОЗНИ СТОКИ И СТОКИ ЗА ШИРОКО ПОТРЕБЛЕНИЕ, МАЛОГАБАРИТНА СЕЛСКОСТОПАНСКА И СТРОИТЕЛНА ТЕХНИКА, ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА И ДР.; ИЗКУПУВАНЕ, ПРОИЗВОДСТВО, ПРЕРАБОТКА И ТЪРГОВИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА СЪС СЕЛСКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ, ПРЕПАРАТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА И



Handwritten signature

Нотариус № 302
Мариуполя *
НИКОЛОВА *
Район на гетимане
Р. С. Софий
Република България

Нотариус №



ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ; ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО, РЕМОНТ, ПОДДЪРЖАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА СГРАДИ, ПРОМИШЛЕНИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЕИЦ, СПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ, ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ, ВИЛИ И ДР.; ЕЛЕКТРОННА ОБРАБОТКА НА ДАННИ, ОРГАНИЗИРАНЕ ИЗЛОЖБИ, ПАНАИРИ, МЕЖДУНАРОДНИ СРЕЩИ И СИМПОЗИУМИ И ПЪЛНОТО ИМ ОБСЛУЖВАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА КАДРИ; СТРОИТЕЛСТВО И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ХОТЕЛИ, РЕСТОРАНТИ И ДРУГИ ЗАВЕДЕНИЯ, МОТЕЛИ, КЪМПИНГИ; ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ И ДЕЙНОСТИ; ТРАНСПОРТНИ ОПЕРАЦИИ, ПРАВНИ И ИКОНОМИЧЕСКИ КОНСУЛТАЦИИ, АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНИ УСЛУГИ /БЕЗ ПРОЦЕСУАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО/; ОРГАНИЗИРАНЕ, ОБОРУДВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПАРКИНГИ, СЕРВИЗИ И ГАРАЖИ; ОТКРИВАНЕ НА МАГАЗИНИ, В ТОВА ЧИСЛО И ВАЛУТНИ; ЗАБАВНИ, КОМПЮТЪРНИ И ЕЛЕКТРОННИ ИГРИ /БЕЗ ХАЗАРТ И ЛОТАРИЯ/; МАРКЕТИНГ, ПОСРЕДНИЧЕСТВО И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО; СДЕЛКИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД, ВКЛЮЧИТЕЛНО С ЦЕННИ КНИЖА, ПРАВА ВЪРХУ ИЗОБРЕТЕНИЯ, ТЪРГОВСКИ МАРКИ, АВТОРСКИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ, ДРУГИ ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ И "НОУ-ХАУ".

53. Управител на ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ, ЕГН [REDACTED]
клон [REDACTED]

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001. Описание на обявения акт Вид : Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав
Описание :

(Име и фамилия)

Р. Гостодина

(Полпис и [REDACTED])

На 04.11.2014 г., МАРИЕТА НИКОЛОВА, нотариус в район СРС, рег. № 362 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от оригинал на официален (частен) документ, представен ми от:

Десислава Василева Александрова, ЕГН [REDACTED], като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.

Рег. № 7930/2014, Събрана такса: лв.

Нотариус: [REDACTED]

ПОМОЩНИК НОТАРИУС
МАРТИН НИКОЛОВ

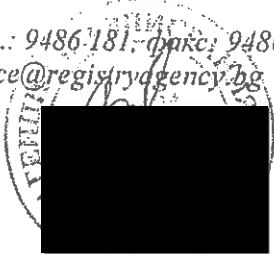
Район на действие
Р. С. София

Република България



София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg



УДОСТОВЕРЕНИЕ

пзх. № 20141030094705 / 30.10.2014г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД, ЕИК 000708921 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 30.10.2014 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Ликвидация

Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представител

Продължаване на търговската дейност

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възобновяване на ликвидацията

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата



Handwritten signature

Нотариус № 362 *
Маршета
НИКОЛОВА
Район на дејствије
Р. С. Софие
Република Бугарска *



362
инлици
адзорни органи
лон на
Р С.
дубли

(Име и фамилия)
В. Готодикова

АТЕНА ПО ВИСШАНО
(подпи
[Redacted]

На **04.11.2014 г., МАРИЕТА НИКОЛОВА**, нотариус в район **СРС**, рег. № **362** на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от **оригинал** на официален (частен) документ, представен ми от: **Десислава Василева Александрова, ЕГН [Redacted]**, като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № **7928/2014**, Събрана такса: лв. нотариус

Нотариус: [Redacted]

ПОМОЩНИК НОТАРИУС
МАРТИН НИКОЛОВ

Р С. София
Република България



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ

ЕИК по БУЛСТАТ 1310631880221

Изх. № 22250201400284885/29.10.2014г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН /ООД/

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ

000708921

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.София - град, общ.Столична, гр.СОФИЯ,
бул. ВИТОША №146 вх.Б ет.5,

Представявано от

ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ

В качеството му на

Представяващ субекта

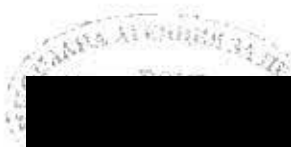
ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП



Няма задължения

Настоящото се издава по искане вх.№ 22250161400946990/28.10.2014г.,
за да послужи пред пред когото е необходимо.

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СДО - СОФИЯ,
актуални към 29.10.2014 год.



ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:

СПАСЯ МИНЕВА
(име, подпис, печат)

На **04.11.2014 г.**, **МАРИЕТА НИКОЛОВА**, нотариус в район **СРС**, рег. № **362** на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от **оригинал** на официален (частен) документ, представен ми от: **Десислава Василева Александрова**, ЕГН [REDACTED], като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № **7937/2014**, Събрана такса: лв.

Нотариус:

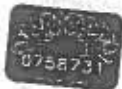
[REDACTED]

ПОМОЩНИК НОТАРИУС
МАРТИН НИКОЛОВ

София
Република България



Изх. № 7224011462 / 31.10.2014 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД

ЕИК по БУЛСТАТ 000708921

Адрес за кореспонденция

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ОТДЕЛ МДТ СРЕДЕЦ - ТРИАДИЦА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7224011462/31.10.2014 г., за да послужи пред **СЪОТВЕТНИТЕ ВЛАСТИ**

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 31.10.2014 г.

Подпис: [REDACTED]

Издадено от: **ДОНИ СТОЯНОВА**

Началник отдел [REDACTED]



На 4.11.2014 г., **МАРИЕТА НИКОЛОВА**, нотариус в район **СРС**, рег. № 362 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от оригинал на официален (частен) документ, представен ми от: **Десислава Василева Александрова**, ЕГН [REDACTED], като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № 7939/2014, Събрана такса: лв.

Нотариус: [REDACTED]

**ПОМОЩНИК НОТАРИУС
МАРТИН НИКОЛОВ**

Р. С. София
Република България