



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ois@publications.europaИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Официално наименование

Българска народна банка

Национален идентификационен № (ако е известен):

000694037

Пощенски адрес

пл. "Княз Александър I" № 1

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Р България

Място/места за контакт

пл. "Княз Александър I" № 1

Телефон

02 91451552

На вниманието на

Зорница Гочева – по процедурата; Бойко Денев – 02 91451346;
Бисер Златев – 02 91451473; Петър Петров – 02 91451410 – по предмета

Адрес за електронна поща

gocheva.z@bnb.bank.org

Факс

02 91451459

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възлагащия орган (URL):

www.bnb.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.bnb.bg

Електронен достъп до информация (URL):

Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)

I.2) Вид на възлагащия орган

☐ министерство или всякакъв друг
национален или федерален орган,☐ публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Българска народна банка	
I.3) Основна дейност <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отход, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ </div> </div>			
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Доставка на канцеларски материали и консумативи“.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) </div> </div>		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Брой: _____ или (в приложимите случаи) </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор </div> </div>		

максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“. В поръчката има следните обособени позиции: 1) обособена позиция № 1 „Копирна и принтерна хартия“; 2) обособена позиция № 2 „Консумативи за офис техника“; 3) обособена позиция № 3 „Материали за кореспонденция“; 4) обособена позиция № 4 „Материали за класиране и съхранение“; 5) обособена позиция № 5 „Материали за офиса“; 6) обособена позиция № 6 „Специализирани хартии и картони за дигитален печат“; 7) обособена позиция № 7 „Полиграфически материали“.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	39263000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☒ Не ☐

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☒ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Годишното количество на канцеларските материали и консумативи е посочено в Приложение №1а "Предлагана цена", неразделна част от документацията, като възложителят си запазва правото по време на действие на договора да не поръчва цялото посочено количество или в случай на необходимост, да го завиши, като същото ще се заплаща по единичните цени посочени в Приложение №1а "Предлагана

цена". (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции: _____ _____ _____ (ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) Тази поръчка подлежи на подновяване _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____ (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или _____ начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Документ за гаранция за участие по обособени позиции в размери, както следва: по обособена позиция № 1 – 820 (осемстотин и двадесет) лева или тяхната равностойност в евро, в размер на 419.26 (четиристотин и деветнадесет евро и двадесет и шест цента) евро; по обособена позиция № 2 – 1060 (хиляда и шестдесет) лева или тяхната равностойност в евро в размер на 541.97 (петстотин четиридесет и едно евро и деветдесет и седем цента) евро; по обособена позиция № 3 – 130 (сто и тридесет) лева или тяхната равностойност в евро в размер на 66.47 (шестдесет и шест евро и четиридесет и седем цента) евро; обособена позиция № 4 – 120 (сто и двадесет) лева или тяхната равностойност в евро в размер на 61.36 (шестдесет и едно евро и тридесет и шест цента) евро; обособена позиция № 5 – 120 (сто и двадесет) лева или тяхната равностойност в евро в размер на 61.36 (шестдесет и едно евро и тридесет и шест цента) евро; обособена позиция № 6 – 140 (сто и четиридесет) лева или тяхната равностойност в евро в размер на 71.58 (седемдесет и едно евро и петдесет и осем цента) евро; обособена позиция № 7 – 230 (двеста и тридесет) лева или тяхната равностойност в евро в размер на 117.60 (сто и седемнадесет евро и шестдесет цента) евро.

Участник представя гаранция за участие само за обособените

позиции, за които участва. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума. Участникът сам определя формата на гаранцията за участие. Паричната сума в лева се превежда по банкова сметка на БНБ IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, а ако участникът представя гаранцията за участие в евро, паричната сума трябва да бъде преведена по следната сметка: IBAN: DE53500700100923349500, SWIFT code DEUTDEFF, Банкова сметка: 10092334950000, Deutsche Bank, Frankfurt. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, тя следва да е със срок на валидност, не по-малко от 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. В банковата гаранция следва да е посочено условието, при което възложителят има право да я задържа до решаване на спора, когато участникът в процедурата за обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител, (чл. 61, ал. 1 от ЗОП). В банковата гаранция следва да са посочени още следните условия, при които възложителят има право да я усвои, а именно ако участникът: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за участие се задържа или освобождава при условията и сроковете на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение се представя от избрания за изпълнител под формата на парична сума, преведена по една от горепосочените банкови сметки или под формата на банкова гаранция, към момента на сключване на договора, с валидност съгласно клаузите на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от общата цена без ДДС посочена в Приложение №1а за обособената/те позиция/и, предложена/ни от избрания за изпълнител/и участник/ци.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Съгласно клаузите на договор.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☒

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени

ИЗИСКВАНИЯТА:

Право да подават оферти имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Пречка за участие в процедурата са наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „д“, т. 2 и 3 от ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а (по отношение на текста „който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение), т. 3, 4 и 5 от ЗОП, както и по чл. 47, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП. В офертата липсата на посочените обстоятелства се удостоверява с декларации по образец. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 от „Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици“). В плик № 1 с надпис: „Документи за подбор за обособена позиция № ...“, се поставят: 1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата. 2. За юридически лица и ЕТ, се представя: единен идентификационен код (ЕИК) или извлечение от Търговския регистър, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Забележка: В случай че, в управителните органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага ЕИК или извлечение от Търговския регистър за тези лица. За физически лица: копие от документа за самоличност. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. 3. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочват представляващия и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. 4. Документ за гаранция за участие; 5. Доказателства за икономическото и финансово състояние, посочени в т. III.2.2) от обявлението; 6. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участниците посочени в т. III.2.3) от обявлението. 7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „д“, т. 2 и 3 от ЗОП, подписана от лицата съгласно указанията в образца; 8. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а (по отношение на текста „който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение), т. 3, 4 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, съгласно указанията в образца; 9. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП, подписана от лицата съгласно указанията в образца; 10. Декларация за подизпълнител/и; 11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; 12. Списък на документите, съдържащи се в

офертата, подписан от участника и подпечатан; 13. Документ, удостоверяващ закупуването на документацията по съответния ред. Продължава в VI.3 „Допълнителна информация“.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Баланс и отчет за приходите и разходите за 2011, 2012 и 2013 г.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Всеки участник следва да е реализирал общ оборот общо за 2011, 2012 и 2013 г., в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер/и в зависимост от обособените позиции, за които подава оферта, както следва:

- за обособена позиция № 1 - не по-малко от 240 хил.лв.;
- за обособена позиция № 2 - не по-малко от 300 хил.лв.;
- за обособена позиция № 3- не по малко от 39 хил.лв.;
- за обособена позиция № 4 - не по-малко от 36 хил.лв.;
- за обособена позиция №5 - не по-малко от 36 хил.лв.;
- за обособена позиция № 6 - не по-малко от 42 хил.лв.;
- за обособена позиция № 7 - не по-малко от 69 хил.лв.;

Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то следва да докаже минимален оборот равен на съответния сбор, получен от сумите цитирани по-горе.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

оСписък на основните договори, сходни с предмета на обособената позиция, за която съответния участник подава оферта изпълнени през последните 3 (три) години считано до крайния срок на получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружени с препоръки за добро изпълнение; оУчастниците представят копие от валиден сертификат по система за управление на качеството ISO 9001:2008;

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

- Участникът да има минимум 3 (три) договори, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до крайния срок на получаване на офертите със сходен/и на съответната/ите обособена/а позиция/и предмет/и, за която/които подава оферта;
- Участникът да притежава валиден сертификат за качество ISO 9001:2008;

оУчастниците представят мостри за тези материали и консумативи, за които в графа "Мостри" от Приложение № 1 – Техническа спецификация, е посочено "Да", а в случаите, когато не се изисква мостра, се представят фотографски снимки на стоките, които се предлагат. Количеството мостри, които следва да представят участниците, е съгласно Приложение № 1 – Техническа спецификация. Участниците поставят всяка отделна мостра и фотографски снимки в подходяща опаковка. Върху опаковката се поставя етикет, на който се изписват: име на участника, № на обособената позиция и наименование на артикула, за който се отнася мострата или фотографската снимка. Всяка мостра трябва да бъде подписана и подпечатана от участниците. Мострените листове на видовете хартия, включена в обособена позиция № 1, които участниците следва да представят, трябва да имат печат от "Институт по целулоза и хартия" за доказване съответствието на представените мостри с изискванията на възложителя.

Мострите на участниците, спечелили по съответните обособени позиции, остават у възложителя и са условие за приемане на бъдещите доставки и ще бъдат заплатени на участниците по единичните цени, предложени в съответните им оферти. Останалите мостри, които отговарят на техническите изисквания на Възложителя се заплащат на участниците по единичните цени, предложени от всеки участник в офертата му. В случай, че офертата на някой от участниците не отговаря на техническите изисквания на Възложителя, мострите представени от него ще му бъдат върнати.

оУчастниците, които подават оферта за обособена позиция № 1

<p>„Копирна и принтерна хартия“ представят съответните сертификати и документи посочени в раздел III. „Образец на оферта. Указания за подготовката ѝ“ от Указанията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка и Приложение № 1 „Техническа спецификация“ – обособена позиция № 1 „Копирна и принтерна хартия“.</p> <p>оУчастниците, които подават оферта за обособена позиция № 2 „Консумативи за офис техника“ представят съответните сертификати и документи посочени в раздел III. „Образец на оферта. Указания за подготовката ѝ“ от Указанията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка и Приложение № 1 „Техническа спецификация“ – обособена позиция № 2 „Консумативи за офис техника“.</p> <p>оУчастниците, които подават оферта за обособена позиция № 6 „Специализирани хартии и картон за дигитален печат“ представят съответните сертификати и документи посочени в раздел III. „Образец на оферта. Указания за подготовката ѝ“ от Указанията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка и Приложение № 1 „Техническа спецификация“ – обособена позиция № 6 „Специализирани хартии и картони за дигитален печат“.</p>	
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	
<p>III.3) Специфични условия за поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Някои кандидати вече са избрани
(ако е целесъобразно при определени
видове процедури на договаряне)

Да ☐ Не ☐

(ако да, посочете имената и адресите на
икономическите оператори, които вече са
избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна
информация“)

☐ Ускорена процедура на договаряне

Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на
обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с
тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на
тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или
за договаряне или в описателния документ

Критерии

Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка
(ако да)

Да ☒ Не ☐

☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S027-042468 от 07/02/2014 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 14/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:30

Платими документи

Да ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документацията може да бъде получена всеки работен ден до 15.30 часа на гише № 54 в паричния салон на БНБ срещу предоставяне на данни на участника - име, адрес, телефон, факс и e-mail. Заплащането на документацията става на гише № 4. Цената на документацията е 6 (шест) лева, с вкл. ДДС или 3.07 евро с ДДС. Документацията може да бъде доставена по пощата при постъпило писмено искане от участник, с приложено платежно нареждане за превод на стойността на документацията. Таксите по превода и транспортните разходи за доставка с куриерска служба са за сметка на участника. Паричната сума в лева се превежда по банкова сметка на БНБ IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSGF, а в евро, паричната сума трябва да бъде преведена по следната сметка: IBAN: DE53500700100923349500, SWIFT code: DEUTDEFF, Банкова сметка: 10092334950000, Deutsche Bank, Frankfurt.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето наДа ☒ Не ☐**офертите (в приложимите случаи)**

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. В случай, че присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или заверено "Вярно с оригинала" от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията, на което ще се отворят офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

В Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № ...“ се поставят: 1) Попълнена и подпечатана оферта съгласно образеца, приложен в закупената документация. Подписва се и се подпечатва (на всяка страница) от представлявания/ите дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно; 2) Участниците представят описание на техническите характеристики или технически спецификации на всеки от предлаганите от тях канцеларски материали и консумативи, включени в съответната обособена позиция от Приложение № 1. Предлаганите от участниците материали и консумативи трябва да отговарят на параметрите, посочени в Приложение № 1 – Техническа спецификация, която е неразделна част от документацията за участие. В случай че се установи разлика между някои от представените от участниците мостри и сертификати в плик № 1 и съответните им технически спецификации и протоколи представени в плик № 2, тези участници не се допускат до по-нататъшно участие в процедурата и до отваряне на плика с предлаганата цена. 3) За идентификация на физико-механичните свойства на хартията

се представя констативен протокол от проведени лабораторни изследвания на предлаганата хартия, посочена от т. 1 до т. 6 вкл. на Приложение № 1 „Технически спецификации – обособена позиция № 1 „Копирна и принтерна хартия“, издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД, 1528, София, ул. „Поручик Неделчо Бончев“, от които да е видно, че предлаганата хартия покрива минималните технически изисквания, посочени в Приложение № 1. Констативния протокол се представя в оригинал, с дата на издаване не по-късна от 4 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка (представя се от участник, който подава оферта по обособена позиция № 1 „Копирна и принтерна хартия“).

В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция № ...“ участниците представят предлаганата си цена за всяка позиция, за която участват, в отделни запечатани непрозрачни пликове, която се изготвя съгласно образците, приложени в документацията. Подписва се и се подпечатва от представляващия/ите дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“.

Обособена позиция №: I Заглавие на обособената позиция: „Копирна и принтерна хартия“

1) Кратко описание

Периодични доставки на копирна и принтерна хартия, съгласно изискванията на документацията.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30197642	

3) Количество или обем

Ориентировъчното годишно количество на копирна и принтерна хартия е посочено в Приложение №1а "Предлагана цена" – обособена позиция № 1 "Копирна и принтерна хартия".

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

_____ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☐ Не ☒

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Доставка на канцеларски материали и консумативи“.					
Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Консумативи за офис техника“					
1) Кратко описание Периодични доставки на консумативи за офис техника, съгласно изискванията на документацията.					
2) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>39263000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	39263000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	39263000				
3) Количество или обем Ориентировъчното годишно количество на консумативите за офис техника е посочено в Приложение №1а "Предлагана цена" – обособена позиция № 2 "Консумативи за офис техника". (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута:					
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг					
5) Допълнителна информация относно обособените позиции					

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“.

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: „Материали за кореспонденция“

1) Кратко описание

Периодична доставка на материали за кореспонденция, съгласно изискванията на документацията.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22458000	
Допълнителен/ни обект/и	30199230	

3) Количество или обем

Ориентировъчното годишно количество на материали за кореспонденция е посочено в Приложение №1а "Предлагана цена" – обособена позиция № 3 "Материали за кореспонденция".

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☐ Не ☒

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“.

Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: „Материали за класиране и съхранение“

1) Кратко описание

Периодична доставка на материали за класиране и съхранение, съгласно изискванията на документацията.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22850000	

3) Количество или обем

Ориентировъчното годишно количество на материали за класиране и съхранение е посочено в Приложение №1а "Предлагана цена" – обособена позиция № 4 "Материали за класиране и съхранение".

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

_____ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☐ Не ☒

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“.

Обособена позиция №: 5 Заглавие на обособената позиция: „Материали за офиса“

1) Кратко описание

Периодични доставки на материали за офиса, съгласно изискванията на документацията.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30192000	

3) Количество или обем

Ориентировъчното годишно количество на материали за офиса е посочено в Приложение №1а "Предлагана цена" – обособена позиция № 5 "Материали за офиса".

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

_____ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☐ Не ☒

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“.

Обособена позиция №: 6 Заглавие на обособената позиция: „Специализирани хартии и картони за дигитален печат“

1) Кратко описание

Периодични доставки на специализирани хартии и картон за дигитален печат, съгласно изискванията на документацията.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30197642	

3) Количество или обем

Ориентировъчното годишно количество на специализирани хартии и картон за дигитален печат е посочено в Приложение №1а "Предлагана цена" – обособена позиция № 6 "Специализирани хартии и картон за дигитален печат".

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? _____
или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____Да ☐ Не ☒**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“.

Обособена позиция №: 7 Заглавие на обособената позиция: „Полиграфически материали“

1) Кратко описание

Периодични доставки на полиграфически материали, съгласно изискванията на документацията		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22000000	
3) Количество или обем		
Ориентировъчното годишно количество на канцеларските материали и консумативи е посочено в Приложение №1а "Предлагана цена" – обособена позиция № 7 "Полиграфически материали". (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)		
Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация относно обособените позиции		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт

19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

